มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ระเบียบการศึกษา 2566-2567

Bulletin 2023-2024



NORTH BANGKOK UNIVERSITY

WWW.NORTHBKK.AC.TH



อาคาร 1 วิทยาเขตสะพานใหม่

สำนักงาน ศูนย์การศึกษานนทบุรี

หอนาฬิกา / อาคารเรียน 2
วิทยาเขตรังสิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ คือ สถาบันอุดมศึกษาระดับมาตรฐานสากล ด้วยปณิธานอันมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม ส่งเสริม การเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ จุดประกายศักยภาพของผู้เรียน ให้มีองค์ความรู้อย่างแท้จริง ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ***" วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี "***



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นแหล่งเรียนรู้ทุกศาสตร์และศิลป์ ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่มีคุณภาพเป็นคนดีและเป็นคนเก่งเคียงคู่สังคมไทย

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี







พิธีเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่
วันที่ 30 พฤษภาคม 2546

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้ขยายพื้นที่การศึกษา มายังวิทยาเขตรังสิต บนพื้นที่กว่า 150 ไร่ ประกอบด้วยอาคารเรียนของคณะต่างๆ อาทิ คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล คณะศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการแมคอินทอช ห้องปฏิบัติการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ห้องปฏิบัติการทางอาหาร ห้องปฏิบัติการนิทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการธุรกิจการบิน ห้องประชุมปทุมรัตน์ สำหรับจัดประชุมสัมมนา ขนาดใหญ่จุผู้ชมได้กว่า 2,000 คน หอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิง สนามฟุตบอล สนามกีฬากลางแจ้ง หอสมุดประวัติรุ่งเรือง ซึ่งเป็นหอสมุดระดับมาตรฐานสากล เป็นแหล่งบริการวิชาการแก่นักศึกษาและ ผู้สนใจ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากทั่วทุกมุมโลก

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี







พิธีเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
วันที่ 28 มีนาคม 2554

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2546 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ เริ่มเปิดดำเนินการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นมา เป็นที่ตั้งของหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักอธิการบดี สำนักวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิจัย สำนักหอสมุด สำนักกิจการนักศึกษา สำนักบริหารสำนักบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ทดสอบคอมพิวเตอร์ ศูนย์หนังสือ ห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ห้องพยาบาล ห้องบรรยายขนาดใหญ่และขนาดกลาง ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการชีสโก้ชีสเต็มส์ ห้องปฏิบัติการออราเคิล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมเอราวัณ ซึ่งเป็นห้องสำหรับจัดการประชุมและการสัมมนาขนาดใหญ่จุผู้ชมได้กว่า 1,500 คน

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ



พิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นอาคารอเนกประสงค์ขนาด 4 ชั้น สร้างขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษาในปี 2550 มีเนื้อที่ใช้สอยกว่า 8,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยชั้นใต้ดิน เป็นลานจอดรถสามารถรองรับได้ 80 คัน ชั้นที่ 1 เป็นลานกิจกรรมอเนกประสงค์สำหรับใช้จัดกิจกรรมของนักศึกษา ชั้นที่ 2 เป็นศูนย์กีฬาในร่มขนาดมาตรฐานสากล สามารถรองรับการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ มีอัฒจันทร์จุผู้ชมได้ ๒,๐๐๐ คน พร้อมด้วยห้องสำนักงานศูนย์กีฬาในร่ม ห้องรับรอง ห้องฟิตเนส สนามฟุตซอล ศูนย์ฝึกซ้อมยูโด และเทควันโด และชั้นที่ 3 ประกอบด้วย ห้องกิจกรรมต่างๆ อาทิ ห้องฝึกอบรมผู้ฝึกสอนฟุตซอล ห้องสโมสนักศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ







พิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

อาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง สร้างขึ้นตามปณิธานการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการต่อสังคม เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้สนใจและประชาชนทั่วไป สามารถใช้เป็นสถานที่ประชุมสัมมนา เผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยอาคารหลังนี้เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 6 ชั้น เนื้อที่ใช้สอยประมาณ 10,000 ตารางเมตร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหนังสือกว่า 70,000 เล่ม วารสารทางวิชาการ 3,500 เล่ม และนิตยสารอื่นๆ มากมาย และมีแหล่งสืบค้นจากต่างประเทศ พร้อมให้บริการนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

กรรมการสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



รศ.ดร.สมชอบ ไชยเวช
นายกสภามหาวิทยาลัย



ภราดา ดร.บัญชา แสงหิรัญ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



ดร.จรูญ อินทจาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.ประเสริฐ ประวัติรุ่งเรือง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายแพทย์เจษฎา โชคดำรงสุข
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.วีระศักดิ์ โควสุรัตน์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.มนต์ชัย เทียนทอง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.โชติพัชร์ ภรณวลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.ปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.สิทธิพร ประวัติรุ่งเรือง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ (อธิการบดี)



ผศ.ดร.ปัทมา รูปสุวรรณกุล
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.ตระกูล จิตวัฒนากร
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ผศ.ดร.สิทธิพร ประวัติรุ่งเรือง
อธิการบดี



ผศ.ดร.ปัทมา รูปสุวรรณกุล
รองอธิการบดีอาวุโส



ดร.นันทนา ชวศิริกุลชล
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา



ผศ.ดร.ตระกูล จิตวัฒนากร
ผู้ช่วยอธิการบดี /คณบดีคณะศิลปศาสตร์



อาจารย์ภูริพัฒน์ ประวัติรุ่งเรือง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา



ผศ.ดร.ฐิติรัตน์ มีมาก
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ /คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ดร.เยาวดี สุวรรณนาคะ
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



รศ.ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ดร.พีระนันท์ จีระยิ่งมงคล
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ผศ.ดร.อนันต์ ธรรมชาลัย
คณบดีคณะรัฐศาสตร์



ดร.สุภารักษ์ จูตระกูล
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์



อาจารย์อมรวิทย์ วัชรพฤกษาดี
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล



รศ.ดร.อัจศรา ประเสริฐสิน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รับตำแหน่ง 1 กรกฎาคม 2566)



ดร.อมรรัตน์ วรรณะ
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา



อาจารย์สุวคนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ผศ.ดร.ทรงยศ แก้วมงคล
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย



ดร.อรพินธุ์ คุณธรรมนิธิ
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี



ดร.มนัญชยา ยอแซฟ
ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา



อาจารย์สรวิศ เฉลิมแสน
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา



อาจารย์สุวเดช แก้วช่วย
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

CONTENT

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ 1

ระเบียบข้อบังคับ 13

- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต 36
- ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา 52
- ข้อบังคับว่าด้วยการสอบของนักศึกษา 54
- ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา 58

บัณฑิตวิทยาลัย 65

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 117

คณะบริหารธุรกิจ 151

คณะศิลปศาสตร์ 177

คณะรัฐศาสตร์ 233

คณะนิเทศศาสตร์ 257

คณะศึกษาศาสตร์ 271

คณะพยาบาลศาสตร์ 289

ภาคผนวก

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 298
- คำอธิบายรายวิชา 303
- อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม 567
- ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566 576
- ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566 585
- บทเพลงมหาวิทยาลัย 587

CONTENT

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เริ่มเปิดดำเนินการสอนในปีการศึกษา พ.ศ. 2544 เป็นปีการศึกษาแรก ด้วยความตั้งใจอย่างแน่วแน่ของผู้บริหารสถาบันที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อมทั้งทางด้านคุณธรรมและวิชาการ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสังคม สภาพแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางทางการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งในและต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษามาเป็นเวลานาน ทำให้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีความชำนาญในการสอนในลักษณะการบูรณาการ กับความก้าวหน้าในทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเสริมการสอนด้วยความเข้มข้นทางภาษาอังกฤษ ทำให้มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นผู้นำทางด้านวิทยาการในด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
  - วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์
  - วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์
  - วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน
  - วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะศิลปศาสตร์

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร
- สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ
- สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น
- สาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม

คณะรัฐศาสตร์

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- สาขาวิชานิติศาสตร์
- สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

คณะนิเทศศาสตร์

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
  - วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
  - วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

คณะศึกษาศาสตร์

- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์

วิทยาลัยนานาชาติจีน

- สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ได้เปิดสอนในหลายหลักสูตร ดังนี้

ระดับปริญญาเอก

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (Ph.D.)

ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (M.B.A.)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (M.Ed.)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (M.Ed.)
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (M.P.A.)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (M.B.H.)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (M.A.)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.บัณฑิตวิชาชีพครู)

ระดับประกาศนียบัตร

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่กอปรไปด้วยคุณธรรม อันได้แก่ จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีวินัยในการทำงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม และเป็นผู้ที่มีคุณภาพในสาขาวิชาชีพ ซึ่งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย รวมถึงการส่งเสริมให้สถาบันเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ การค้นคว้าวิจัยในศาสตร์สาขาต่าง ๆ อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือกับองค์กรทั้งองค์กรภายในและองค์กรต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการต่อสังคม

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

"วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี"

อัตลักษณ์

"เด่นไอที มีวินัย"

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพจัดการศึกษาให้เกิดความเป็นเลิศและความเป็นสากล เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพและสามารถเป็นทรัพยากรบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการแข่งขันระหว่างประชาคม นอกจากนี้ยังเน้นการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในจิตใจของนักศึกษา โดยมุ่งให้นักศึกษายึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตควบคู่ไปกับการศึกษา เพื่อหล่อหลอมและเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์มีคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเป็นตัวอย่างรวมทั้งเป็นผู้นำที่ดีในการชี้นำสังคมไทย ให้ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาประเทศให้ไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองได้ในที่สุด โดยทางมหาวิทยาลัยได้นำเอาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทุกรูปแบบมาใช้ ทั้งนี้เพื่อให้สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนและระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพมีความเป็นสากลทัดเทียมกับนานาอารยประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยรวมต่อนักศึกษาและบัณฑิต

ในการที่จะไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

ชื่อและเครื่องหมาย

ภาษาไทย: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
อักษรย่อ: ม.น.ก.
ภาษาอังกฤษ: NORTH BANGKOK UNIVERSITY
อักษรย่อ: NBU

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ประกอบด้วย รูปตราเครื่องหมายประดับด้วยช่อชัยพฤกษ์ 2 ช่อ จากด้านล่างมาที่ด้านข้างทั้งสอง ตรงกลางตรา เครื่องหมายเป็นลูกโลกมีวงโคจรวิ่งรอบประสานกัน 2 วง กลางลูกโลกมีหนังสือเปิดอยู่และมีคบเพลิงพร้อมเปลวไฟ มีตัวอักษร N และ B อยู่กลางหน้าหนังสือแต่ละด้าน ด้านบนของลูกโลก เป็นแถบชื่อภาษาไทย “มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ” และด้านล่างเป็นแถบชื่อภาษาอังกฤษ “NORTH BANGKOK UNIVERSITY”

ความหมายของเครื่องหมาย

ลูกโลก หมายถึง ความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
วงโคจร หมายถึง ความก้าวหน้าของวิทยาการแขนงใหม่
หนังสือ หมายถึง แก่นของวิชาการในด้านต่าง ๆ ทั้งศาสตร์ และศิลป์ที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพเปิดสอน

คบเพลิงและเปลวไฟ หมายถึง ความมั่นคงและดวงประทีปที่จะส่องนำทาง และนำความรุ่งโรจน์มาสู่ผู้ศึกษาให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และครอบครัวด้วยคุณธรรม ความรู้ และสติปัญญา

ช่อชัยพฤกษ์ หมายถึง ช่อแห่งเกียรติยศที่ประกอบด้วยพลังแห่งคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา บัณฑิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ซึ่งจะผลักดันให้สังคมและประเทศชาติพัฒนาไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

สีประจำสถาบัน

สีน้ำเงิน-ขาว

ต้นไม้ประจำสถาบัน

ต้นไทร

ก้าวแรกสู่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

เมื่อได้ก้าวเข้ามาสู่ความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพอย่างสมบูรณ์แล้ว นอกจากการเรียนแบบผสมผสานกับวิทยาการสมัยใหม่ที่จะให้ความรู้และฝึกทักษะแก่นักศึกษาอย่างมากมาย และครบถ้วนแล้ว การจัดเตรียมบริการในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ เสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีความพร้อม ทั้งด้านอาคารสถานที่ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถให้การสนับสนุน และรองรับความต้องการของนักศึกษาได้ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถใช้เวลาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ได้อย่างมีคุณค่า จนกระทั่งสามารถสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่ดีของสังคมต่อไป โดยมหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการแก่นักศึกษามากมาย

อาคาร

วิทยาเขตสะพานใหม่

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพประกอบด้วยอาคาร จำนวน 5 หลัง โดยอาคารหลังที่ 1 สูง 7 ชั้น เป็นอาคารสำนักอธิการบดี ประกอบด้วยที่ตั้งของสำนักอธิการบดีและหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านต่างๆ แก่นักศึกษา อาทิ สำนักอธิการบดี สำนักบริหาร สำนักวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สำนักหอสมุด สำนักวิจัย สำนักบริการการศึกษา ร้านหนังสือ ห้องพยาบาล แผนกการเงิน แผนกทะเบียนและวัดผล ห้องสมุด และศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารหลังที่ 2 สูง 7 ชั้น เป็นอาคารเรียนประกอบไปด้วยห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ติดเครื่องปรับอากาศกว่า 70 ห้อง รวมทั้งห้องประชุมสัมมนาขนาดใหญ่ อาคารหลังที่ 3 สูง 2 ชั้น เป็นอาคารวิหารพระ ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานองค์พระพุทธชินราชจำลอง พระประจำมหาวิทยาลัย อาคารหลังที่ 4 สูง 9 ชั้น เป็น อาคารหอพัก ประกอบด้วยห้องพักกว่า 200 ห้อง ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านเบเกอรี่ ร้านอาหาร ร้านซักอบรีด และร้านหนังสือ อาคารหลังที่ 5 เป็น อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ซึ่งมีสนามกีฬาฟุตซอล บาสเก็ตบอล วอลเล่ย์บอล ห้องฟิตเนส และพื้นที่ทำกิจกรรม พร้อมพื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน

วิทยาเขตรังสิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต ประกอบด้วยอาคารจำนวน 5 หลัง โดย อาคารหลังที่ 1 สูง 6 ชั้น เป็นอาคารเรียน และที่ตั้งของสำนักงานและหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา อาทิ คณะนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ สำนักบริหาร สำนักกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา ร้านหนังสือ ห้องพยาบาล และห้องสมุด เป็นต้น อาคารหลังที่ 2 สูง 8 ชั้น เป็นอาคารหอพักประกอบด้วยห้องพักกว่า 200 ห้อง ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหารและปฏิบัติการโรงแรม อาคารหลังที่ 3 เป็นวิหารพระประดิษฐานพระพุทธชินราชพระประจำมหาวิทยาลัย อาคารหลังที่ 4 อาคารเรียนสูง 6 ชั้น เป็นที่ตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์ อาคารหลังที่ 5 อาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง เป็น อาคารหอสมุดและห้องประชุมใหญ่ความจุ 2,200 ที่นั่ง

ห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นศูนย์รวมของสารสนเทศหลากหลายชนิด ที่จะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนทั้งของอาจารย์ และนักศึกษาภายในสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วยหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารอ้างอิง วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ วีดิทัศน์ เทปคาสเซ็ท และซีดี-รอม เพื่อการค้นคว้า นอกจากนี้ยังมีการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ทั้ง E-Journal และ E-Book มีการจัดห้องสมุดเป็นห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ไปสู่ห้องสมุดดิจิทัลในอนาคตที่จะช่วยให้การบริการนั้นเป็นไปอย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2566 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีหนังสือภาษาไทย 60,739 เล่ม ภาษาอังกฤษ 8,750 เล่ม ภาษาจีน 418 เล่ม รวมทั้งหมด 69,907 เล่ม และมีโครงการจะจัดหาหนังสือเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าปีละ 10,000 เล่ม ภายในห้องสมุดยังมี Internet Room, Multimedia Room, Smart Classroom ห้องประชุมขนาดเล็ก และขนาดกลางไว้ให้บริการอีกด้วย โดยห้องสมุดวิทยาเขตสะพานใหม่ ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น 5 อาคารสำนักอธิการบดี และห้องสมุดวิทยาเขตสะพานใหม่ เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 17.30 น. วันเสาร์-อาทิตย์ 08.00น. - 17.00 น. หยุดทำการวันนักขัตฤกษ์ และ ห้องสมุดวิทยาเขตรังสิต ตั้งอยู่ที่อาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง และเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 17.30 น. หยุดทำการวันเสาร์ และวันนักขัตฤกษ์ ในช่วงก่อนสอบ 1 อาทิตย์ และช่วงสอบห้องสมุดจะเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น.

มหาวิทยาลัยได้สร้างอาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง เป็นอาคาร 5 ชั้น เป็นหอสมุดระดับมาตรฐานสากล มีหนังสือตำราทางวิชาการกว่า 69,907 เล่ม เป็นแหล่งบริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจได้ค้นคว้าข้อมูลจากทุกมุมโลก

ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพส่งเสริมให้นักศึกษาทำนุบำรุงและเห็นถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย โดยได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยขึ้น เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยจะประกอบไปด้วยดนตรีไทย ที่มีเตรียมเครื่องดนตรีไทยประเภทต่างๆ ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการจัดเตรียมเครื่องดนตรีไทยประเภทต่าง ๆ ทางด้านนี้อยู่เสมอ และห้องนาฏศิลป์ไทย รวมถึงมีการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้อยู่เสมอ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดการบริการทางด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เช่น อินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงที่มีศักยภาพสามารถรองรับความต้องการ ที่เพิ่มขึ้นในการใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีบุคลากรที่พร้อมให้คำปรึกษาและบริการ เมื่อนักศึกษาพบปัญหาในการใช้คอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ยังได้นำระบบทะเบียนออนไลน์มาใช้ เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน ผ่านทางระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ตารางเรียน ตารางสอบ และผลการเรียน รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารกันระหว่างนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลาผ่านทางอินเทอร์เน็ต หากนักศึกษามีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี

ห้องปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับทักษะและการเรียนรู้ทางวิชาการของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้วิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีห้องปฏิบัติการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แมคอินทอชจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบไปด้วยคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการในการเรียนและฝึกปฏิบัติของนักศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ลงนามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับผู้นำทางด้านระบบเครือข่าย คือ บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ ประเทศไทย (Cisco Systems Thailand) และบริษัทผู้นำทางด้านระบบฐานข้อมูล คือ บริษัท ออราเคิลคอเปอร์เรชั่น (Oracle Corporation) จึงได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการ-ระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลขึ้นเพื่อให้นักศึกษาที่เรียนทางคอมพิวเตอร์ทุกคนได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงในความรู้ทางด้านเครือข่ายและฐานข้อมูลในสถานการณ์ที่สมบูรณ์และเป็นจริงมากที่สุด

- ห้องปฏิบัติการฮาร์ดแวร์ จัดให้แก่นักศึกษาที่มีความสนใจให้สามารถฝึกการถอด ประกอบ รวมถึงซ่อมเครื่องด้วยตนเองได้

- ห้องปฏิบัติการทางภาษา จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่สมบูรณ์โดยในห้องจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์ที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาทางด้านภาษาต่างประเทศ

- ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทดลองและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง จึงได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ที่มีอุปกรณ์พร้อมให้นักศึกษาทุกคนได้ใช้จริง

- ห้องปฏิบัติการเคมี นักศึกษาที่เรียนในวิชาเคมีทุกคนจะต้องได้ทดลอง และเกิดการเรียนรู้จากของจริงซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาทุกคนเข้าใจในเนื้อหาและบทเรียนอย่างถ่องแท้

- ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ เป็นห้องสตูดิโอขนาดใหญ่ สำหรับให้นักศึกษาสามารถลงมือปฏิบัติงาน ด้านงานประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา วิทยุโทรทัศน์ ทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลังได้อย่างครบวงจร ทั้งในด้านแสง สี เสียง และการควบคุมอุปกรณ์ที่ทันสมัยด้วยระบบดิจิตัล

- ห้องปฏิบัติการพิพากษาจำลอง สำหรับใช้ปฏิบัติการในศาลจำลอง เพื่อความสมจริงในการพิพากษาคดีต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน มีแบบแผนและถูกต้องตามหลักกระบวนการยุติธรรม

- สถานีวิทยุชุมชน คลื่น 97.75 MHZ. จัดตั้งสถานีวิทยุเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ในการให้บริการแก่ชุมชนอีกด้วย

- ห้องปฏิบัติการทางการโรงแรม เพื่อนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทางด้านการโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นการฝึกปฏิบัติส่วนหน้าของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ห้องปฏิบัติการการบิน เพื่อมุ่งเน้นศึกษาฝึกปฏิบัติการตามมาตรฐานสากลบนเครื่องบินจำลอง รุ่น A300-600 ทั้งด้านการให้บริการและการรักษาความปลอดภัย

ศูนย์เรียนรู้ทางการพยาบาล (Nursing Learning Resources Center: NLRC)

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้มีการจัดเตรียมศูนย์ในการเสริมศึกษาและเพิ่มพูนทักษะฝึกปฏิบัติการพยาบาล ที่นักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี จะได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลที่จำเป็นต่างๆ ในสถานการณ์จำลอง มีการจัดระบบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้บริการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะและความชำนาญที่สามารถปฏิบัติทางการพยาบาล ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การพยาบาลมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยก่อนที่จะปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วย อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่ให้ข้อมูล และให้บริการเกี่ยวกับงานห้องปฏิบัติการพยาบาลแก่นักศึกษา อาจารย์ ผู้สอนและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยทางห้องปฏิบัติการมีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการฐานข้อมูล รวมทั้งคู่มือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ห้องประชุม และห้องสัมมนา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพมีห้องประชุมเอราวัณ ซึ่งเป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้กว่า 1,500 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 อาคาร 2 (วิทยาเขตสะพานใหม่) ห้องประชุมที่มีความจุ 325 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ซึ่งพร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมอมรินทร์เป็นห้องประชุมขนาดกลาง ซึ่งจุคนได้ประมาณ 40 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 อาคารสำนักอธิการบดี นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมขนาดเล็กรองรับได้ประมาณ 5-20 คน จำนวน 10 ห้อง (วิทยาเขตรังสิต) ตั้งอยู่บริเวณชั้น 5 มีห้องประชุมปทุมรัตน์ ซึ่งเป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้กว่า 2,000 คน และห้องประชุมโกเมศเป็นห้องประชุมขนาดกลางซึ่งจุคนได้ประมาณ 60 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 อาคารหอสมุดประวัติรุ่งเรือง นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมสัตบงกชขนาดใหญ่รองรับได้กว่า 250 คน และห้องประชุมปาริชาติสามารถจุคนได้กว่า 200 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 อาคาร 1 และมหาวิทยาลัยยังได้เตรียมห้องสัมมนาที่พร้อมไปด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉายภาพทึบแสง Projector และ LCD ที่สามารถต่อจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น อีกจำนวน 4 ห้อง ซึ่งสามารถรองรับได้ประมาณ 60 คน ณ บริเวณชั้น 5 อาคาร 2

หอพัก

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้มีการจัดเตรียมหอพัก เพื่อให้บริการกับนักศึกษาที่มาจากต่างจังหวัดหรือไม่สะดวกในการเดินทาง ซึ่งโดยทางหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้นั้น แบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย และหอพักนักศึกษาหญิง อยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัย สามารถเดินทางสะดวก

ห้องละหมาด

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ คำนึงถึงความจำเป็นของนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลามที่ต้องปฏิบัติศาสนกิจทุกวัน และช่วงเวลาในการปฏิบัติศาสนกิจบางช่วง ตรงกับเวลาที่นักศึกษาอยู่ในสถานศึกษามหาวิทยาลัยจึงได้จัดเตรียมห้องละหมาดไว้ ณ บริเวณชั้น 6 อาคาร 2 (วิทยาเขตสะพานใหม่) และบริเวณชั้น 6 อาคารเรียน 1 (วิทยาเขตรังสิต)

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยด้านกีฬา รวมถึงนักศึกษาที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถเรียนและสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติต่อไป ได้แก่ ทุนการศึกษาเส้นทางสู่บัณฑิตไอทีด้านเรียนดี กีฬาและความสามารถพิเศษทุนนอร์ทกรุงเทพ ทุนประวัติรุ่งเรือง เป็นต้น โดยนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ช่วยเหลืองานกิจกรรมส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาระดับผลการเรียน/สรรค์สร้าง-สะสมผลงาน สำหรับประกอบการขอรับทุนการศึกษาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับข้อมูล หรือคำปรึกษาด้านทุนการศึกษา ได้ที่ แผนกทุนการศึกษาและสวัสดิการ อาคาร 1 ชั้น 1 ทั้งวิทยาเขตสะพานใหม่และวิทยาเขตรังสิต

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้เข้าร่วมการดำเนินงาน ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางกองทุนฯ กำหนด ให้สามารถกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับข้อมูล หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ที่ แผนกทุนการศึกษาและสวัสดิการ อาคาร 1 ชั้น 1 ทั้งวิทยาเขตสะพานใหม่และวิทยาเขตรังสิต

การศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะศึกษารายวิชาทหาร (รด.) สามารถยื่นใบรด.2 และเอกสารใบคำร้องได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา และสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในชั้นปีที่ 4 และ 5 ซึ่งกองทัพบกได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งสวัสดิการทางด้านสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนค่ารักษาพยาบาล

การขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหาร

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารประจำปี ซึ่งนักศึกษาที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปีนั้น ๆ ตามปี พ.ศ. ที่เกิดและมีความประสงค์จะขอผ่อนผันไว้ก่อนให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาแบบ สด 43. (กรณีนักศึกษาได้ขอผ่อนผันมาก่อน) จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
7. สำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ (ขอได้ที่แผนกทะเบียนและวัดผล สำนักบริการการศึกษา)
8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
9. นักศึกษาสามาถดาวโหลดใบคำร้องขอผ่อนผันได้ที่ เว็ปมหาวิทยาลัย http://www.northbkk.ac.th เลือกเมนูบริการออนไลน์ ทะเบียนออนไลน์

นำเอกสารทั้งหมดไปติดต่อที่สำนักกิจการนักศึกษาภายในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หากพ้นกำหนดนี้ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการขอผ่อนผันฯ และจะต้องไปตรวจคัดเลือกตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม

การเรียกพลเพื่อการฝึกวิชาทหาร

นักเรียนที่เรียน รด. จบเพียงปีที่ 3 ทุกคนจะต้องถูกเรียกพลไปฝึกวิชาทหารอย่างน้อย 1 ครั้ง ดังนั้นถ้าได้รับหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารให้รีบติดต่อที่สำนักกิจการนักศึกษาทันที เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดส่งรายชื่อนักศึกษาไปยังกรมการรักษาดินแดน ในฐานะต้นสังกัดต่อไป

สโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นศูนย์กิจกรรมของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง ทำหน้าที่ในการประสานงานและดำเนินงานกิจกรรมอันเป็นส่วนรวม และควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ โดยได้รับการดูแลและการให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมและชมรม

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีนโยบายสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ควบคู่ไปกับความสามารถในเชิงทักษะและการปฏิบัติ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีอาจารย์ที่ดูแลทางด้านกิจกรรมโดยตรงเพื่อคอยให้คำปรึกษา และข้อแนะนำแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ อีกด้วย และมหาวิทยาลัยยังให้ความสนับสนุนทั้งในด้านสถานที่และงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสูงสุดในทุก ๆ ด้าน ซึ่งมีชมรมที่หลากหลาย ได้แก่

1. ชมรมสร้างสรรค์สังคมชนบท
2. ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ชมรมบัญชี
4. ชมรมรักษ์ยิ้ม
5. ชมรมภาษาอังกฤษ
6. ชมรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
7. ชมรมดนตรีไทย
8. ชมรม NBU Brand
9. ชมรมพุทธศาสตร์

10. ชมรมมุสลิมสัมพันธ์

11. ชมรมเชียร์

12. ชมรมวัฒนธรรมไทย-จีน

13. ชมรม TO BE NUMBER ONE

นอกจากนี้ นักศึกษาที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านอื่น ๆ ที่แตกต่างจากนี้สามารถขออนุญาตเปิดชมรมเพิ่มเติมได้ ซึ่งรายละเอียดต่างๆ นักศึกษาสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา วิทยาเขตสะพานใหม่ และวิทยาเขตรังสิต

คณะกรรมการนักศึกษาคณะ

คณะกรรมการนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมภายในคณะ และสาขาวิชา โดยคัดเลือกจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งโดยมีอาจารย์ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาคณะเป็นที่ปรึกษา ซึ่งการจัดกิจกรรมมีการประสานความร่วมมือกับสโมสรนักศึกษา และนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของคณบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจกรรมนักศึกษา

หลักสูตรและการรับสมัครนักศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.บัณฑิตวิชาชีพครู) เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)

หลักสูตรปริญญาตรี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (วท.บ.)
- วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์
- วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (บธ.บ.) และ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ (ศศ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน
- วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี (บช.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (บธ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาการจัดการ (บธ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (บธ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

คณะศิลปศาสตร์

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล (ศศ.บ.)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร (ศศ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ศศ.บ.)
- สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ.)
- สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ (ศศ.บ.)
- สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น (ศศ.บ.)
- สาขาวิชาการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม (ศศ.บ.)

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

คณะรัฐศาสตร์

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)
- สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)
- สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (ร.บ.)

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ และภาคสมทบ

คณะนิเทศศาสตร์

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
  - วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
  - วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

คณะศึกษาศาสตร์

- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ศษ.บ.)
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา (ศษ.บ.)
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (ศษ.บ.)

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

คณะพยาบาลศาสตร์

** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ระดับปริญญาเอก

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา และ/หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองวิทยฐานะ และรับรองปริญญาแล้ว

2. มีความรู้ภาษาอังกฤษ มีดังนี้

- คะแนน TOFEL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน จากการสอบด้วยวิธี Paper-based test หรือ 173 คะแนน จากการสอบด้วยวิธี Computer-based test หรือ 61 คะแนน จากการสอบด้วยวิธี Internet-based test หรือ
- คะแนน IESLTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือ
- คะแนนภาษาอังกฤษจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ เช่น TU-GET/CU-TEP เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
- กรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือ
- กรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ระดับปริญญาโท

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีเกรดเฉลี่ย 2.50 หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง

ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

1. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและสังคม ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
2. เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง ติดยาเสพติด หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
3. มีผู้รับรองความประพฤติ และให้การสนับสนุนในด้านการเรียนตลอดหลักสูตรโดยมีภูมิลำเนาซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ใบแสดงผลการศึกษา (ใบ ร.บ.) ตัวจริง หรือใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และสำเนา 1 ชุด
5. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

การสอบ

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมของตนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป จะได้รับพิจารณายกเว้นไม่ต้องสอบคัดเลือกข้อเขียนและให้สอบเฉพาะการสอบสัมภาษณ์ในวันที่มายื่นใบสมัครหรือตามที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NBU NBU



ระเบียบข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

www.northbkk.ac.th

NBU NBU



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

เพื่อให้การกำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนอร์กรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	หมายถึง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
คณบดี	หมายถึง	คณบดีของคณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง	อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนทั่วไป
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	หมายถึง	อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำ แนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ร่วม	หมายถึง	อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรือพิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาในระดับ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาและออกประกาศคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 บัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มิได้สังกัดคณะ หรือสาขาวิชา

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้จัดการศึกษา 2 ระบบดังนี้

8.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนแต่ละวิชาเทียบเท่าชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

8.2 การศึกษาภาคพิเศษ อาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสานดังนี้

(1) การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นช่วงเวลาคราวละรายวิชาหรือหลายวิชา

ข้อ 9 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและการกำหนดหน่วยกิตของแต่ละวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาในการทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.5 วิทยานิพนธ์หรือการค้นว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต

ข้อ 10 หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตนเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

10.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต

10.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตนเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

10.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตร

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนดังนี้

(1) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ

(1.1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(1.2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระโดยการทำสารนิพนธ์ หรือโครงงานพิเศษไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

(1) แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดดังนี้ ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(2) แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายงานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
2. หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
3. หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวดที่ 3
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิตผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิตผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

13.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้ที่เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

13.4 หลักสูตรปริญญาเอกผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

13.5 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาผ่านการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยและไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหาย

ข้อ 14 การรับเข้าศึกษาต่อ

14.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดยวิธีการอื่นใดที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

14.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่การรับเข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว

14.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยไม่รับปริญญาตามความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ประเภทนักศึกษา

15.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 ประเภทดังนี้

(1) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 8.1

(2) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 8.2

15.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีสภาพนักศึกษาดังนี้

(1) นักศึกษาสามัญ หมายถึงผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(2) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(3) นักศึกษาสมทบ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือเพื่อทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนได้ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 14 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ 4
การจัดการศึกษา

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือผู้อำนวยการหลักสูตร

17.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 3 หน่วยกิตและ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทั้งนี้การลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรและโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

17.4 การลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชานั้น

17.5 การลงทะเบียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตนอกเหนือหลักสูตร นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

17.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้าและนักศึกษาต้องลงทะเบียนล่าช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคเรียน

17.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(2) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา

18.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

18.2 การขอถอนรายวิชาภายในระยะเวลา 8 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือตามระยะตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกรายวิชาในใบระเบียน

18.3 การขอถอนรายวิชาในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาคจะถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น

18.4 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 17.3

18.5 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 18.1 ถึงข้อ 18.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ

19.1 ในกรณีที่เป็นรายวิชาบังคับ ถ้านักศึกษาสอบตกได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องลงลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

19.2 ในกรณีที่เป็นรายวิชาเลือกถ้านักศึกษาสอบตก ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ U นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แทนได้

19.3 นักศึกษาที่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า B ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหรือผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ 20 การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

20.1 เป็นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

20.2 รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S

20.3 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ และมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชา

20.4 กรณีรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

20.5 กรณีรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

20.6 การเทียบโอนความรู้การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยหรือกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

20.7 นักศึกษาที่เทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียนของหลักสูตรแต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

21.2 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษาต้องมีเหตุจำเป็นอันควร โดยให้ยื่นใบลาพักเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.3 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนการศึกษา

21.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ลาพักการศึกษา โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุมัติให้ลาพัก

21.5 การลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือขอระดมพล เข้ารับราชการทหารกองประจำการ

21.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

21.7 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 21.1 ถึง 21.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

22.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

22.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยตามข้อ 12

22.4 ถึงแก่กรรม

22.5 บัณฑิตวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพเป็นนักศึกษา ในกรณีดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ 15.2 (2)ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

(2) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12

(3) ไม่ลงทะเบียนเรียนและ/หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด

(4) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(5) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

(6) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.70 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมเกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร

(7) ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 5 และ 6

22.6 ถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัยให้ออกหรือไล่ออก

22.7 มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

22.8 ป่วยเป็นโรคร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

23.1 นักศึกษาที่พ้นสภาพการนักศึกษาตามข้อ 22.5(3) และ 22.5(4) สามารถขอกลับเข้าศึกษาโดยให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

23.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเป็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

23.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในอัตราปัจจุบัน

23.4 กรณีที่หลักสูตรเดิมมีการปรับปรุง/ยกเลิกและไม่เปิดรายวิชาแล้วนักศึกษาต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตร

23.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่การศึกษาครั้งแรก

ข้อ 24 การลาออกนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 25 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา

25.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

25.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรเดิม ผู้อำนวยการหลักสูตรใหม่และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

25.3 การเปลี่ยนแผนการศึกษาและการเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 การลงทะเบียนข้ามสถาบันมหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามความจำเป็นเท่านั้น

หมวดที่ 5
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดผลการศึกษาการวัดผลการศึกษาเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ซึ่งการวัดผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบข้อเขียนประจำภาค การสอบระหว่างภาค การทำรายงาน การเข้าร่วมอภิปรายในชั้นหรือการวัดผลโดยวิธีอื่น โดยอาจารย์ผู้สอนและแจ้งวิธีการวัดผล และเกณฑ์การพิจารณาผลให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 28 การประเมินผลการศึกษา

28.1 การประเมินผลการศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาโดยมีผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีค่าระดับคะแนนและผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0.00	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่น่าพอใจ/(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่านไม่เป็นที่พอใจ/(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
IP	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	-	การถอนรายวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdraw)
AU	-	การร่วมฟังบรรยาย (Audit)

28.2 การประเมินการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมิณเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ/(Unsatisfactory)
EX	เข้าสอบ/(Exam attended)
IP	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

28.3 การให้ระดับคะแนน I จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้การวัดผลรายวิชานั้นเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์ หลังสิ้น ภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาของนักศึกษานั้น

28.4 การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาได้รับการประเมินผลว่าตก

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ยื่นเรื่องขอถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแก้ระดับคะแนน I ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) นักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบ และถูกตัดสินให้สอบตก

28.5 รายวิชาที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ S

ข้อ 29 การคำนวณจำนวนหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

29.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรจะนับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

29.2 รายวิชาที่มีผลการประเมินแบบไม่มีค่าแต้มระดับคะแนน มีสัญลักษณ์ ได้แก่ AU, I, S, U, W, และ IP จะไม่นำมาคำนวณ หาค่าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

29.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำรายวิชาให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดที่ได้มาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย และคิดจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

29.4 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะคิดเฉพาะรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่รวมรายวิชาเสริมพื้นฐาน หรือรายวิชาเทียบโอนจากต่างมหาวิทยาลัย

29.5 คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนรายวิชานั้น หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนใน ภาคการศึกษานั้น

29.6 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนรายวิชานั้น หารด้วยผลรวม ของหน่วยกิตของรายวิชาที่มี ค่าระดับคะแนนที่ศึกษามาทั้งหมด

ข้อ 30 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ หรือผลงานวิชาการของผู้อื่น

30.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการสอบรายวิชา นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดข้อบังคับการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

(2) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริตรวมทั้งไม่พิจราณาผลการศึกษารายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต

(3) ให้ตกรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจราณาผลการศึกษารายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้สั่งพักการศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

(4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

30.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบและผู้อำนวยการหลักสูตรในการเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามความสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษสูงสุดในระดับให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(2) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 6
การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 31 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

31.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

31.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าด้วย หากสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ผ่าน สามารถสอบแก้ตัวเฉพาะการสอบนั้นได้ โดยผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

31.3 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นไม่รวมวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงงานพิเศษหรือสารนิพนธ์ โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

31.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

31.5 ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้จำนวนอย่างน้อย 3 คน ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

31.6 การสอบประมวลความรู้ จะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S หรือ U นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน

31.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

32.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

32.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

33.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต และนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

33.2 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียนและอาจให้มีการสอบปากเปล่าด้วย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร

33.3 นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้โดยให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

33.4 ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 3–5 คน ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบหรือเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

33.5 การสอบวัดคุณสมบัติ จะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S หรือ U นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง

33.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ

หมวดที่ 7
การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 34 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 35 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

35.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

35.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 36 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์โดยมี กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

36.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3-4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

36.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 4-6 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็น กรรมการสอบในนามผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 37 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

37.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

37.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาบังคับ ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

37.3 การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

37.4 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องสอบพร้อมสำเนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการการหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบเป็นอย่างน้อย 7 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

37.5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้อำนวยการหลักสูตร และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

37.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนนนักศึกษาต้องลงทเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อ 38 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านการสอบและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60 วันและดำเนินการดังนี้

38.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

38.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

38.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 2 ต้องศึกษารายวิชาทุกวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

38.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 1 และแบบ 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

38.5 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

38.6 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

38.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 39 การสอบวิทยานิพนธ์

39.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

39.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 240 วัน

(2) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน

(3) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

39.3 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้อำนวยการหลักสูตรให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

39.4 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(1) การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(2) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทคัดย่อและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวนเท่ากับกรรมการการสอบเพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบและอีก 1 เล่ม เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบโดยนักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

39.5 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

39.6 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไป จนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

(2) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ขออนุมัติ ดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้รวมถึงเหตุผลไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 40 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

40.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็น และลงมติพร้อมตัดสิน ผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30วันนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(2) “ผ่าน” โดยมีเงื่อนไข หมายถึงการที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์คณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วันนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(3) "ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดมิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

40.2 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

40.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านใน 2 ครั้ง สามารถขอเปลี่ยนแผนการเรียน จากแผน ก เป็นแผน ข โดยให้ยื่นคำร้องผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย และต้องศึกษาตามที่หลักสูตรแผน ข กำหนด

ข้อ 41 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

41.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

41.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 42 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่มพร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ในข้อ 40

ข้อ 43 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนในเวลาที่กำหนดตามข้อ 40 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 44 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 40

ข้อ 45 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 8
การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 46 สารนิพนธ์ หมายถึงเรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระหรือทำโครงงานพิเศษอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ 47 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

ข้อ 48 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์จำนวน 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 49 การเสนอหัวข้อสารนิพนธ์นักศึกษาจะเสนอหัวข้อสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(1) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาของหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(2) การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(3) หัวข้อสารนิพนธ์ที่จะเสนอขอสอบต้องได้รับความคิดเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์แล้ว จึงเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร

(4) เมื่อการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตรถ้าผลการสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ 50 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่ศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 51 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ 52 การสอบสารนิพนธ์

52.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 30 วัน

52.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร พร้อมสำเนาสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน 3 ชุด

52.3 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆสามารถเข้าร่วมการรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศโดยผู้เข้าร่วมฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ 53 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

53.1 เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นแล้วลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. “ผ่าน”หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

2.“ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามที่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรได้แก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญและ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบ สารนิพน์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

3. "ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์และ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนเองได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้การยื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ครั้งที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

53.2 ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบนับจากวันสอบ

ข้อ 54 นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ในข้อ 53

ข้อ 55 การยกเลิกผลการสอบสารนิพนธ์ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มสารนิพนธ์ที่มีลายชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 53 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีกนักศึกษาต้องลงทะเบียน และเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 56 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ที่มีลายชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 53

ข้อ 57 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาบัตร

หมวดที่ 9
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 58 การสำเร็จการศึกษา

58.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบ

(1) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.00

(3) มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12

(4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

58.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

(1) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

(3) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(4) แผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

58.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

(1) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบประมวลความรู้ผ่าน / เป็นที่พอใจ

(3) กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่าน / เป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

58.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(1) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด

(2) สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

(3) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

(4) ส่งรูปเล่มเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(5) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

58.5 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายใน 60 วันก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ 59 การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 58

(2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

(3) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

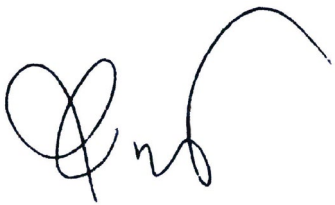
(4) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความ

(5) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 10
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 60 ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างน้อยทุก 5 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2553 ซึ่งมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับอื่น

3.2 ข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550 ตลอดจนบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 2
ระบบจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบจัดการศึกษา

6.1 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค คือ

6.1.1 ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 5 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชารวมกันเทียบเท่าภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตร 4 ปี ที่ไม่ระบุในหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัยจัดเวลาการเรียนการสอนเป็น 2 ภาคเวลาเรียน คือ ภาคปกติ และภาคสมทบ นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนปกติ คือ วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา 08.00-18.00 น. และนักศึกษาภาคสมทบมีเวลาเรียนปกติ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 18.00-21.00 น. และ/หรือ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00-21.00 น.

6.3 เวลาการศึกษา

6.3.1 หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

6.3.2 หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง

หมวดที่ 3
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตร 4 ปี

7.1.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

7.1.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

7.2 หลักสูตร 5 ปี

7.2.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูต รไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

7.2.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

7.3 หลักสูตรต่อเนื่อง

7.3.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

7.3.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

7.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.4.1 การศึกษารายวิชาภาคทฤษฎีที่เป็นการบรรยายหรือสัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.2 การศึกษารายวิชาภาคปฏิบัติที่เป็นการปฏิบัติหรือการทดลองที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกงานอาชีพ หรือการฝึกอื่นที่ใช้เวลาในการฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4.4 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้เกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้วหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

8.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

8.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

8.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่สองจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ หรือสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และสมัครเข้าศึกษา

8.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถาบันอื่นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด

8.6 ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

8.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

8.8 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

8.9 ผู้สมัครเป็นนักศึกษา และ/หรือผู้ปกครองต้องมีภูมิลำเนาและที่พักอาศัยอยู่เป็นหลักแหล่งซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

ข้อ 9 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพซึ่งมหาวิทยาลัย จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 5
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยการขอขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและต้องขึ้นทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

11.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียนและรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 19 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาตามหลักสูตร

11.4 นักศึกษาที่มีสถานภาพวิทยาทัณฑ์ให้ลงทะเบียน ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 16 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วย

นักศึกษาภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 13 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษา ฤดูร้อนจะต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.5 หากมีรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้น แล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียน ทั้งนี้เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

11.6 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานใน แบบลงทะเบียน

11.7 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11.3 และข้อ 11.4 ต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีด้วยเหตุผลที่สมควร

11.8 การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และต้องเสียค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.9 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยความเห็นชอบของคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

11.10 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

11.10.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อจะสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบันในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

11.10.2 นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเพื่อการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

11.11 นักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือผู้สนใจที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้โดยยื่นหนังสือขออนุญาตลงทะเบียนข้ามสถาบันจากสถาบันที่ศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่แผนกทะเบียนและวัดผล และดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 12 การเพิ่ม การลด และการเพิกถอนรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและการลดรายวิชาให้กระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาที่ขอลดรายวิชาจะ ไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และในกรณีที่ได้รับเงินคืนให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

12.2 การขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ปฏิบัติและมีผลดังนี้

12.2.1 กำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และที่บันทึกสัญลักษณ์ W ต้องเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งปกติระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่มีสัญลักษณ์ W ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังประกาศผลสอบกลางภาค

12.2.2 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายในกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะไม่ถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.3 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายหลังกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะต้องถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.4 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังกำหนดระยะเวลาที่เพิกถอนรายวิชาได้ตามปฏิทินการศึกษาจะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี หากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชาได้ รายวิชาที่เพิกถอนจะได้รับสัญลักษณ์ W

12.2.5 การเพิกถอนรายวิชาหากได้รับอนุมัติจะไม่ได้รับค่าเล่าเรียนคืน หากไม่ได้รับการอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

12.3 การขอลดรายวิชา หรือลดเรียนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดสอนรายวิชาทั้งภาคการศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน โดยให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

12.4 การขอเพิ่ม ขอลดและการเพิกถอนรายวิชาจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนตามข้อ 11.3 และ 11.4

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

13.1 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ถือเป็นสอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น อีกจนกว่าจะสอบได้

13.2 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ถือเป็นสอบตกในวิชาเลือก อาจต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

13.3 นักศึกษาอาจสมัครสอบแก้ตัวแทนการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตกได้ หากมหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบแก้ตัวในรายวิชานั้น

13.4 นอกจากรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน F แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C

ข้อ 14 เวลาเรียน

14.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของแต่ละรายวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่คณบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เข้าสอบไล่เป็นกรณีพิเศษ โดยการรับรองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาว่าเวลาเรียนที่ขาดไปนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือสมควร อันมิใช่เป็นความผิดของนักศึกษา

หมวดที่ 6
ค่าเล่าเรียน

ข้อ 15 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 สำหรับนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาอยู่ให้ชำระภายในกำหนดเวลาแต่ละภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบ

15.4 การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม เกินจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ไม่ว่าในกรณีใดจะต้องเสียค่าปรับหรือ ค่าธรรมเนียมในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.5 นักศึกษาที่มีหนี้สินหรือภาวะผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถขอให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารการศึกษาใด ๆ ได้

หมวดที่ 7
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

16.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคการศึกษาแต่ละภาค รวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประเมินผลในลักษณะอื่น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษา แต่ละรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 การสอบไล่ทุกครั้งให้ดำเนินตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

16.3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ และมีกำหนดให้มีการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกันจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้เพียง รายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนอีกรายวิชาหนึ่งที่ไม่ได้เข้าสอบให้ขอเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12 เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการดำเนินการสอบให้จัดสอบแบบพิเศษเฉพาะกรณี

16.3.3 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษาใดไม่ถึงร้อยละ 50 อธิการบดีอาจไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นได้

16.3.4 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณบดี เห็นพ้องกันว่า การขาดสอบนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามิได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรืออาจผ่อนผันให้เข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ในการสอบไล่กรณีพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

16.4 การประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบตัวอักษรระดับแต้ม (Letter Grading System) โดยเทียบกับระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนน ดังนี้

16.4.1 สัญลักษณ์ระดับคะแนนซึ่งมีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ยมีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)

16.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ได้แก่

สัญลักษณ์ AU (Audit)	หมายถึง	เข้าร่วมฟังการบรรยาย
สัญลักษณ์ I (Incomplete)	หมายถึง	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์
สัญลักษณ์ S (Satisfactory)	หมายถึง	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ
สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ
สัญลักษณ์ W (Withdraw)	หมายถึง	ขอถอนรายวิชาหลังกำหนด

สัญลักษณ์ IP (In Progress) หมายถึง การศึกษารายวิชายังไม่สิ้นสุด

16.4.3 ผลการศึกษาในอักษรระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่านได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ S

16.5 การให้ F จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

16.5.1 นักศึกษาที่สอบตก

16.5.2 นักศึกษาที่ถูกตัดสินให้สอบตก กรณีทำผิดระเบียบในการสอบ

16.5.3 นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ได้รับอนุมัติในการขอ W จากการเพิกถอนรายวิชานั้น ๆ

16.5.4 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษานั้นไม่ถึงร้อยละ 50

16.6การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

16.6.1 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบเนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้สอนกำหนด

16.6.2 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เพื่อดำเนินการให้การวัดผลเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถูกประเมินผล สัญลักษณ์ I เป็นระดับ คะแนน F หรือ U โดยอัตโนมัติ

16.7 การให้ W จะกระทำได้ดังต่อไปนี้

16.7.1 นักศึกษาเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12.2.3 และข้อ 12.2.4

16.7.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาด้วยเหตุผลข้อ 16.3.2 และข้อ 16.3.4

16.7.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุผลจำเป็นต้องลา หรือลาพักการศึกษาตามข้อ 22.2

16.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ IP จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

16.9 การคิดหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

16.9.2 รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ AU, I, S, U, W และ IP จะไม่นำมาคำนวณหาค่าแต้มคะแนนเฉลี่ย

16.9.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนสูงสุดที่ได้มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.4 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

16.9.5 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

หมวดที่ 8
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 17 สถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยให้รวมผลภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

17.2 นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

17.3 นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

18.1 หลักสูตร 4 ปี

18.1.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.1.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 66 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

18.1.3 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 99 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 3

18.1.4 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 4

18.2 หลักสูตรต่อเนื่อง

18.2.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.2.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 33 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

ข้อ 19 การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

19.1 เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

19.2 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

19.3 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

19.4 ถูกจำหน่ายรายชื่อออก เนื่องจาก

19.4.1 ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาโดยมิได้ขออนุมัติลาพักการศึกษา

19.4.2 กระทำผิดวินัย หรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

19.4.3 ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษา

19.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ดังนี้

19.5.1 ระยะเวลา 8 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา หลักสูตร 4 ปี

19.5.2 ระยะเวลา 12 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตร 4 ปี

19.5.3 ระยะเวลา 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา หลักสูตรต่อเนื่อง

19.5.4 ระยะเวลา 6 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรต่อเนื่อง

การนับเวลาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษา ผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป ไม่ว่าจะมีการย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน หรือมีการลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

19.6 กรณีดังกล่าวข้อ 19.2 และข้อ 19.3 หากนักศึกษามีเหตุผลพิเศษ และโดยความเห็นชอบของคณบดี อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาต่อไปได้ และการอนุมัติให้ศึกษาต่อไปอาจกำหนดเงื่อนไขเพื่อการศึกษาให้ปฏิบัติหรือไม่ก็ได้

19.7 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

19.8 ลาออก

19.9 ถึงแก่กรรม

หมวดที่ 9
การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 20 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

20.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นหรือการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

20.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

20.2.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

20.2.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

20.2.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

20.2.1.3 เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

20.2.1.4 เป็นนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะศึกษาต่อปริญญาตรีที่สอง

20.2.1.5 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่

20.2.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา และได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา หรือสอบคัดเลือกเข้าใหม่ให้ปฏิบัติเหมือนระเบียบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

20.3 การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

20.3.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาตรีที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่รัฐบาลรับรอง และมีคุณสมบัติตามข้อ 8.3-8.9

20.3.2 การขอศึกษาปริญญาตรีที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

20.3.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

20.3.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองให้ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าวก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

20.3.2.3 ผู้ขอศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

หมวดที่ 10
การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

ข้อ 21 การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนได้ จะต้องศึกษาอยู่คณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิม หรือรอบเวลาเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

21.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนให้กระทำได้ประเภทละครั้งเดียว โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปหรือในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นคราว ๆ ไป

21.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ตามเกณฑ์ในข้อ 20.2

21.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนแบบเต็มเวลาที่ย้ายไปเรียนแบบลงทะเบียนไม่เต็มเวลาหรือกลับกัน ให้นับระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุดในแต่ละประเภทที่ย้ายไปเป็นเกณฑ์

หมวดที่ 11
การลาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ 22 การลา

22.1 การลากิจ หรือลาป่วย

22.1.1 การลากิจหรือลาป่วยระหว่างเรียนให้ส่งใบลากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

22.1.2 การลากิจวันสอบ ต้องส่งใบคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

22.1.3 การลาป่วยระหว่างสอบจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด ต้องส่งคำร้องและมีใบรับรองแพทย์ ประกอบเป็นหลักฐานเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ W หรือ อาจไม่อนุมัติการขอลาป่วยหากเห็นว่าไม่ควร โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

22.2 การลาพักการศึกษา

22.2.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และไม่เกินภาคการศึกษาติดต่อกันเว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่คณบดีเห็นชอบและโดยอนุมัติจากอธิการบดี

22.2.2 ในการลาพักนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

22.2.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ซึ่งหมายถึงการลาทั้งภาคการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่น ลาป่วย ระยะยาว หรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารหรือมีกิจธุระจำเป็นอย่างอื่น

22.2.4 หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็น หรือเหตุผลอันสมควรจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ให้ทำหนังสือขออนุมัติลาพักต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ถ้าหากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

22.2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็น หรือมีเหตุอันสมควรอาจขอลาพักการศึกษาได้โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวข้างต้นในกรณีที่นักศึกษาลาพักหลังสอบกลางภาค และก่อนสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้น 1 สัปดาห์ หากได้รับอนุมัติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะได้รับสัญลักษณ์ W

22.2.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพัก เนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

22.2.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า และขอลาพักการศึกษาภายในช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา จะได้เงินค่าเล่าเรียนคืนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดย โอนเงินไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

22.2.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่อคณบดี

22.3 การลาออก

22.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติในกรณีของนักศึกษาภาคปกติต้องให้ผู้ปกครองรับรองให้ความยินยอมด้วย

22.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สิน และภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

23.1 นักศึกษาที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สามารถกลับเข้าศึกษาใหม่ได้โดยมีคุณสมบัติดังนี้

23.1.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

23.1.2 ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพแล้วไม่เกิน 5 ปี

23.1.3 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพอย่างร้ายแรง

23.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบระเบียนผลการศึกษาผ่านคณบดีคณะที่ตนเคยศึกษาเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษา

23.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในอัตราที่ใช้ปัจจุบัน

23.4 นักศึกษาต้องเรียนจนครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรปัจจุบันกำหนด กรณีรายวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียน และสอบได้แล้วแต่ไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรใหม่ได้ ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่คณบดีเห็นสมควร

23.5 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรกจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษารวมกัน และต้องไม่เกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 12
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 24 การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา ต้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่แผนกทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

25.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะเสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ และสมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติปริญญาของสภามหาวิทยาลัยจะกระทำปีละ 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน

25.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาจะต้องเป็นผู้ที่ศึกษารายวิชา และสอบได้ครบตามหลักสูตร และ ข้อกำหนดของสาขาวิชา และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.2.2 นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

25.2.3 ต้องเป็นผู้ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

25.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา และได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 และมีคุณสมบัติตามข้อ 25.2.2-25.2.3 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 26 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเชิดชูเกียรติ

26.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ดังนี้

26.1.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายใน เวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.1.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

26.1.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.1.4 ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในวิชาเอก

26.1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

26.1.7 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

26.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ดังนี้

26.2.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.2.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

26.2.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.2.4 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.2.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น ๆ

26.2.6 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

26.3 นักศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในคณะนั้น แต่ละปีการศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

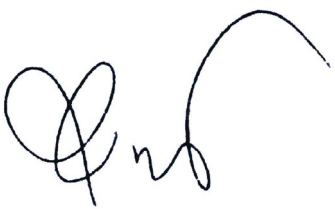
26.4 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาใบที่สอง และนักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

26.5 การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม

26.5.1 ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ให้อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

26.5.2 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาตรีเกียรตินิยมและเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้เหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาชาย เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว มีกระเป๋าหน้าอก ความยาวของชายเสื้อให้เลยสะโพก และสวมกางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

(2) เนคไทมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กางเกงขายาวแบบทรงสากล สีดำ ไม่ใช้ผ้ายีนส์ ขากว้างไม่น้อยกว่า 20 ซม. และไม่เกิน 26 ซม.

(4) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(5) รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

(6) ทรงผมตัดพองาม ไม่สั้นและยาวเกินไปและต้องมีสีผมธรรมชาติ

ข้อ 7 การแต่งกายของนักศึกษาหญิง เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ต แขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควรผ่าอกตลอดไม่รัดรูป ติดกระดุมตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยและติดเข็มตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ชายเสื้อยาวเลยสะโพก และสวมกระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน

(2) กระโปรงสีดำ ความยาวเสมอเข่า ไม่ใช้ผ้ายีนส์ กระโปรงแบบทรงสุภาพหรือเป็นแบบที่มีจีบรอบเอวไม่รัดรูป ไม่ผ่าชายกระโปรงสูงเกินไป

(3) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลายและใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นหนังสีดำไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมไว้ผมทรงสุภาพ ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย สีผมเป็นไปตามธรรมชาติ

ข้อ 8 นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องแต่งกาย ตามข้อ 6 และข้อ 7 ในวันสอบและวันเรียน ทั้งนี้อนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตามโอกาส สำหรับนักศึกษาภาคสมทบที่ทำงานให้แต่งกายเครื่องแบบทำงาน หรือแต่งกายที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อยไม่มีลวดลายในวันเรียนได้

ข้อ 9 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถใช้การแต่งกายตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพและสวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา

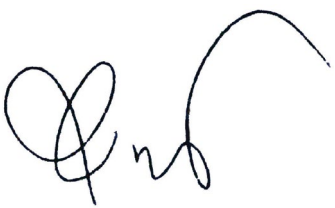
ข้อ 10 ในโอกาสงานพิธีของมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้ประกาศเป็นคราว ๆ ไป ให้นักศึกษาทั้งชายและหญิงแต่งกายตามข้อ 6 และข้อ 7 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา ซึ่งมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กระเป๋าเสื้อด้านซ้าย

ข้อ 11 การกำหนดให้ใช้การแต่งกายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ หรือในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกง / กระโปรงยีนส์ หรือสวมรองเท้าแตะ

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง	กรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี สอบภาคปฏิบัติ และการสอบอื่น ๆ

ข้อ 6 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกำหนด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ข้อ 8 ในการสอบทุกครั้งนักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรขออนุญาตให้เข้าสอบหรือบัตรอื่นที่กรรมการสอบกำหนดไว้ในเงื่อนไขวางไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบเพื่อแสดงต่อกรรมการคุมสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องรักษาความสงบไม่ส่งเสียงดังหรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ทั้งในห้องสอบและบริเวณที่สอบ รวมทั้งให้ออกจากบริเวณเขตสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว

ข้อ 10 ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบทั้งนี้ไม่ยกเว้นผู้อ้างตนว่าเป็นเจ้าพนักงานใด ๆ

ข้อ 11 ห้ามนักศึกษานำตำรา เอกสาร หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ

ข้อ 12 ห้ามนักศึกษานำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ ยกเว้นมีคำสั่งอนุญาตให้นำข้อสอบออกนอกห้องสอบได้

ข้อ 13 นักศึกษาที่ถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการการสอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสอบ

ข้อ 14 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 60 นาที นับจากเวลาเริ่มการสอบ และการออกจากห้องสอบชั่วคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย

ข้อ 15 นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ห้ามเคลื่อนเก้าอี้จากแถวและแนวที่จัดไว้

ข้อ 16 นักศึกษาต้องลงชื่อในบัญชีผู้เข้าสอบทุกครั้ง หากผู้ใดยังไม่ได้ลงชื่อต้องแจ้งให้กรรมการคุมสอบทราบ เพื่อขอลงชื่อก่อนออกจากห้องสอบด้วย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของข้อสอบอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้แจ้งแก่กรรมการคุมสอบ และห้ามนักศึกษาพูดคุยติดต่อซึ่งกันและกัน

ข้อ 18 เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบให้แก่กรรมการคุมสอบทันที สมุดคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ อีกไม่ได้

ข้อ 19 ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่าข้อสอบวิชาใดได้มีการล่วงรู้ไปยังผู้สอบด้วยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้ก่อนเริ่มทำการสอบ หรือระหว่างทำการสอบ แม้มีการตรวจและประกาศผลแล้วก็ตามให้ถือว่าการสอบวิชานั้นไม่มีผลบังคับ

ข้อ 20 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดสอบผลิตข้อสอบ คุมสอบ พิจารณาสอบสวนการปฏิบัติผิดข้อบังคับการสอบนี้ และหน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนด

ข้อ 21 กรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการคุมสอบ มีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะกระทำผิดข้อบังคับการสอบหรือทุจริตในการสอบ

ข้อ 22 เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบเกิดขึ้นให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมในการทุจริตบนกระดาษคำตอบ หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าได้มีการทุจริตในการสอบ และให้รีบรายงานต่อประธานกรรมการการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์และอำนาจเต็มที่ในการวินิจฉัยสั่งการเหตุการณ์ต่าง ๆ ในห้องสอบ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง หากคิดว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมนักศึกษามีสิทธิ์ทำเรื่องร้องเรียนต่อประธานกรรมการการสอบ เพื่อขอความเป็นธรรมได้

ข้อ 24 เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบหรือกระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

(1) ประธานกรรมการการสอบ เป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการคุมสอบของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้

(3) อาจารย์ประจำคณะที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้สังกัดอยู่โดยคณบดีเป็นผู้มอบหมาย

(4) กรรมการคุมสอบอื่นซึ่งประธานกรรมการการสอบเป็นผู้คัดเลือก

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่ดำเนินการสอบสวนโดยให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาให้นักศึกษาทราบ และให้นักศึกษาสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงด้วย เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการรีบรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดี หากเห็นควรให้ลงโทษ ให้เสนอโทษที่ควรได้รับตามความหนักเบาแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 25 โทษฐานปฏิบัติผิดข้อบังคับสอบมี 7 สถาน คือ

(1) ตักเตือนและ/หรือทำทัณฑ์บน

(2) ไม่พิจารณาผลการเรียนวิชานั้น

(3) ปรับตกวิชาที่ทุจริต

(4) ปรับตกวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น

(5) ปรับตกวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

(6) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(7) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

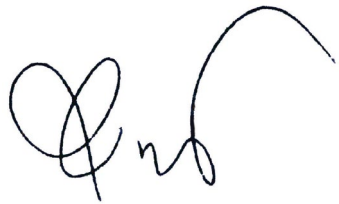
ข้อ 26 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยยื่นผ่านคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 27 ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอความเห็นในการ สั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษได้ทุกกรณี และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 28 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับการสอบปลายภาค การสอบระหว่างภาค การสอบปฏิบัติ และการสอบอื่นด้วย

ข้อ 29 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ''ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553''

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2544 และบรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หอพัก”	หมายถึง	หอพักที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ผู้สอนและรวมถึงอาจารย์พิเศษ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“วินัย”	หมายถึง	วินัยนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบสวน”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
“คะแนน”	หมายถึง	คะแนนความประพฤตินักศึกษา

หมวดที่ 1
วินัยนักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 วินัยนักศึกษากำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

6.1 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

6.2 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

6.3 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะโดยเคร่งครัด

6.4 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

6.5 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพให้สะอาดเรียบร้อยตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ ติดต่อหน่วยงาน หรืออยู่ในมหาวิทยาลัย

6.6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ ด้วยความเคารพมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดือง ลบหลู่ ดูหมิ่นเหยียดหยาม และต้องเชื่อฟังคำสั่งตักเตือน

6.7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

6.8 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยสกปรก เสียหาย

6.9 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอื่นใดไม่ว่าเป็น สื่อ วัสดุ ภาพสิ่งพิมพ์ สิ่งวาดที่ลามกอนาจาร หรือผิดต่อศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นว่านั้น

6.10 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน ไม่ขัดขืนไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย

6.11 นักศึกษาต้องไม่เสพ หรือมีไว้ครอบครองเพื่อการใด ซึ่งสุราหรือของมึนเมาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

6.12 นักศึกษาต้องไม่เล่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ

6.13 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

6.14 นักศึกษาต้องไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมในเอกสาร ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

6.15 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

6.16 นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

6.17 นักศึกษาต้องไม่พกพา มีไว้ครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัยซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมาย

6.18 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนในการทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น

6.19 นักศึกษาต้องไม่ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

6.20 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอันใดไม่ว่าจะเป็น สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายก่อผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นว่านั้น

6.21 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นรวมทั้งต้องไม่ยุยง หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

6.22 นักศึกษาต้องไม่ก่อเหตุ หรือมีส่วนร่วมหรือยุยงสนับสนุนก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.23 ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ

ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

7.1 กระทำผิดวินัยตามข้อ 6.11-6.23

7.2 กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7.3 กระทำผิดโดยกรณีที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

7.4 การกระทำผิดในกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าร้ายแรง

หมวดที่ 2
โทษฐานผิดวินัยและการตัดคะแนน

ข้อ 8 โทษทางวินัยมี 6 สถาน คือ

(1) ตักเตือนและ/หรือทำทัณฑ์บน

(2) ชดใช้ค่าเสียหาย

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) พักการศึกษา

(5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(6) โทษอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษามีหน้าที่บันทึกการลงโทษทางวินัย และการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา หากการลงโทษถึงขั้นพักการศึกษา ให้รายงานไปยังแผนกทะเบียนและวัดผลทุกครั้งเพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา รวมทั้งให้แจ้งการลงโทษไปยังนักศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 การตัดคะแนนการประพฤติ

(1) ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษา

(2) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด

(3) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 50 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนดหนึ่งภาคการศึกษา

(4) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด 2 ภาคการศึกษา

(5) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อีก

ข้อ 10 กรณีที่นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติและภายหลังมีการกระทำความดีการกระทำความดีดังกล่าวสามารถชดเชยให้คะแนนส่วนที่ถูกตัดนั้นกลับคืนมาได้ หลักเกณฑ์และวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
การลงโทษและการสอบสวน

ข้อ 11 กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงให้อาจารย์ผู้พบเห็นการกระทำอันเป็นการผิดวินัย รวมถึงผู้บริหาร อาจารย์วินัยนักศึกษา หัวหน้าพอพัก หรือผู้ควบคุมหอพักมีอำนาจให้การลงโทษ ดังนี้

(1) ตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 5 ถึง 10 คะแนน โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยในการสอบ ให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 กรณีที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ต้องกระทำโดยคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

(1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(2) ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(3) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา

(4) คณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด

(5) อาจารย์กิจการนักศึกษาของคณะต่าง ๆ

(6) หัวหน้างานด้านวินัยนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการสอบสวนเป็นอย่างอื่น เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับเรื่อง และในการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกนักศึกษาที่ทำผิดวินัยมาสอบสวนรับทราบข้อกล่าวหา และให้นักศึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่

ข้อ 15 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงายสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยต่อไป หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นควรลงโทษให้เสนอความเห็นด้วยว่าควรลงโทษสถานใด

หมวดที่ 4
การอุทธรณ์

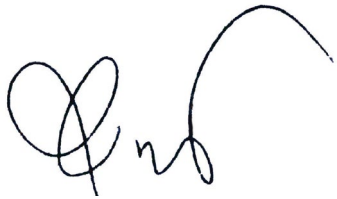
ข้อ 16 ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ถึงขั้นพักการศึกษา มีสิทธ์ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ภายใน 15 วัน โดยยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 17 ให้อธิการมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษลดโทษหรือยกโทษได้ทุกกรณีในกรณีที่ได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง และในการสอบสวนคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องทำการสอบสวนนักศึกษาที่ถูกกล่าวและต้องให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ข้อกล่าวหาได้อย่างเต็มที่

ข้อ 18 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยต่อไป และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

GS. GS.

บัณฑิตวิทยาลัย

Graduate School



มุ่งเน้นการวิจัยและการพัฒนาความรู้ในระดับสูง
เพื่อสร้างนักวิจัยและนักวิชาการที่มีความรู้ทาง
วิชาการที่ลึกซึ้งและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
ที่เลือกเรียน

www.northbkk.ac.th

GS.

GS.

Graduate School





บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร 4 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ระดับปริญญาโท 5 หลักสูตร 6 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.A.) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสร้างเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญขั้นสูงในสาขาวิชาที่ศึกษา กอปรด้วยคุณธรรมจริยธรรม โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Educational Administration) มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนานักบริหารระดับสูง เพื่อการจัดการทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค้นคว้าวิจัยทางการศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรม และ/หรือองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการจัดการ (Management) มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญของการเป็นผู้บริหารจัดการ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ รวมทั้งการเชื่อมโยงวิชาการแขนงต่าง ๆ ในรูปแบบเชิงบูรณาการเป็นภาพองค์รวมของความรู้ นำไปสู่ชีวิตจริง โดยมุ่งเน้นการสร้างผู้บริหารมืออาชีพเพื่อการจัดการองค์กร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (Business and Human Capital Development) มุ่งพัฒนาบุคลากรระดับดุษฎีบัณฑิตให้เป็นนักพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ที่มีความรอบรู้ในสหวิทยาการ (Smart Citizen) มีความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ในระดับองค์กร ท้องถิ่นและภูมิภาค

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (ENG) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านงานวิจัย คิดและวิเคราะห์งานวิจัยได้อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในเชิงลึก ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) ตระหนักถึงความสำคัญในการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเชิงธุรกิจ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนานักบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มุ่งการสร้างผู้นำทางด้านหลักสูตรและการสอนที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความเป็นสากลให้กับสถาบันการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.A.) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน มุ่งเน้นการบริหารองค์กร ด้านการเมืองการปกครองและด้านกฎหมาย อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ มุ่งเน้นการจัดการและวิธีการปฏิบัติการในธุรกิจที่มีมาตรฐาน และประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ทางภาษาศาสตร์ประยุกต์และวรรณคดี ภาษาอังกฤษธุรกิจในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการศึกษา การสอนในชั้นเรียนและการทำวิจัยต่อไป

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มุ่งเน้นการผลิตบุคลากร ให้มีคุณวุฒิครูรวมทั้งพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างนักบริหาร เพื่อการจัดการศึกษามืออาชีพที่ทันสมัย มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพให้กับสถาบันการศึกษา ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การฝึกอบรม และการให้บริการทางวิชาการชั้นสูงทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. บริหารจัดการาการศึกษาของหน่วยงาน /สถาบัน/องค์กรในระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารจัดการการศึกษา
3. ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการและ/หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1) เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรมการศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ดังนี้ ดังนี้

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
- ปฏิบัติการวิชาผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
- วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1) เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพการศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ดังนี้

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาเอกบังคับ 12 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 English for Doctoral Degree Study I	3(3-0-6)
ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 English for Doctoral Degree Study II	3(3-0-6)
EDU571	สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 1 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I	3(2-2-6)

EDU572 สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 2 3(2-2-6)
Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II

หมวดวิชาเฉพาะ (สำหรับแบบ 2.1) ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

EDU721 การวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา 3(3-0-6)
Advanced Research in Education

EDU722 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-6)
Doctoral Seminar in Educational Administration

EDU723 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Organization Development

EDU724 การพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Administration of Learning Resources

กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

EDU831 ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ 3(3-0-6)
Educational Leadership and Professional Manager

EDU832 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Innovation and Information Technology for Administration and Learning

EDU835 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management and Learning Organization

EDU836 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

EDU837 การบริหารจัดการงานวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Affairs Management

EDU838 การบริหารจัดการด้านกิจการและกิจกรรมผู้เรียน 3(3-0-6)
Learner Affairs Management

EDU839 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา 3(3-0-6)
Professional Development in Education

EDU840 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6)
Issues and Trends in Education

EDU841 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการจัดการการศึกษา 3(3-0-6)
Information and Communication Technology for Education Management

EDU842 การศึกษารายบุคคล 3(0-6-12)
Individual Study

EDU843 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)
Administration of Human Resource in Education

EDU844 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

EDU845 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Supervision

EDU846 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)
Advanced Statistics for Research
EDU847 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในวิชาชีพ 3(3-0-6)
Virtue and Professional Ethics

หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา/สถานศึกษา

แบบ 1 (1.1) ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง

EDU771 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 1 90 ชั่วโมง
Professional Practicum I
EDU772 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 2 270 ชั่วโมง
Professional Practicum II

แบบ 2 (2.1) ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

EDU771 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 1 3(0-90-0)
Professional Practicum I

วิทยานิพนธ์

แบบ 1 (1.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

EDU891 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
Doctoral Dissertation Seminar I
EDU892 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU981 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Topic Defense
EDU982 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Proposal Defense
EDU983 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Dissertation Implementation
EDU984 การสอบวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Dissertation Defense

แบบ 2 (2.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและศึกษารายวิชา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

EDU891 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
Doctoral Dissertation Seminar I
EDU892 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
Doctoral Dissertation Seminar II
EDU991 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
Topic Defense
EDU992 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
Proposal Defense
EDU993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
Dissertation Implementation
EDU994 การสอบวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
Dissertation Defense

แผนการเรียน

<u>แบบ (1.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU571 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU891 Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU771 Professional Practicum I (ไม่นับหน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU572 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU892 Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU772 Professional Practicum II (ไม่นับหน่วยกิต)(90 ชั่วโมง)

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU772 Professional Practicum II(ไม่นับหน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)
EDU981 Topic Defense 12 หน่วยกิต

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU772 Professional Practicum II (ไม่นับหน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)
EDU982 Proposal Defense 12 หน่วยกิต

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU983 Dissertation Implementation 12 หน่วยกิต
EDU984 Dissertation Defense 12 หน่วยกิต

TOTAL 24 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 48 หน่วยกิต

<u>แบบ 2 (2.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU571 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU721 Advanced Research in Education 3(3-0-6)

TOTAL 3 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU572 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU723 Educational Organization Development 3(3-0-6)
EDUXXX วิชาเลือก (1) 3

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

EDU722 Doctoral Seminar in Educational Administration 3(2-2-6)
EDU891 Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)
EDUXXX วิชาเลือก (2) 3

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU892 Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)
EDU771 Professional Practicum I 3(0-90-0)
EDU991 Topic Defense 9 หน่วยกิต

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU724 Administration of Learning Resources 3(3-0-6)
EDUXXX วิชาเลือก (3) 3(3-0-6)
EDU882 Qualifying Examination (ไม่นับหน่วยกิต)
TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

EDU992 Proposal Defense 9 หน่วยกิต
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU993 Dissertation Implementation 9 หน่วยกิต
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU994 Dissertation Defense 9 หน่วยกิต
TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
Doctor of Philosophy Program in Management

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

การพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ และทักษะด้านการจัดการที่มุ่งเน้นสหวิทยาการ (การใช้และการจัดการความรู้ทางสังคมศาสตร์หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์มาผสมผสานในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความรู้/องค์ความรู้ใหม่ทางการจัดการ) มุ่งเน้นนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการดำเนินการต่างๆ เชิงจริยธรรม เป็นกระบวนการสร้างนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพที่มีคุณภาพในการจัดการ และพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศ

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1)	**60**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	60	หน่วยกิต
แบบ 2 (2.1)	**60**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาพื้นฐาน	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แบบ 1 (1.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิตและให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)
English for Doctoral Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)
English for Doctoral Study II

MGT701 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)
Data Management and Analysis

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)

2) หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

MGT711 ทฤษฎีการจัดการชั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Management Theory

3) หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)

MGT731 เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และการปกครองภายใต้โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization

MGT732 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
The Ethics and Good Governance of Management in Public and Private Sectors

MGT733 ภาวะผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Leadership and Strategic Management

MGT734 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Information Technology System and Inovation for Management

MGT735 การจัดการนโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาสังคม 3(3-0-6)
Public Policy Management and Civil Society Participation.

MGT736 เทคนิคและสถิติเพื่อการวิจัยชั้นสูง 3(3-0-6)
Techniques and Statistics for Advanced Research

4) หมวดวิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต) ให้เลือกเรียนไม่น้อย 6 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

MGT881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 3(3-0-6)
Dissertation Seminar I

MGT882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)
Dissertation Seminar II

MGT883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 3(3-0-6)
Dissertation Seminar III

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ให้เลือกเรียนไม่น้อย 60 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

MGT991 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Topic

MGT992 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Proposal

MGT993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Implementation

MGT994 การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Defense

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 1 (1.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของผู้เรียนแบบ 1 (MGT891)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาเสริมพื้นฐานแล้ว

แผนการเรียน

แบบ 1 (1.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG701 English for Doctoral Study I ไม่นับหน่วยกิต

MGT701 Data Management and Analysis ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG702 English for Doctoral Study II ไม่นับหน่วยกิต

MGT711 Advanced Management Theory ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MGT881 Dissertation Seminar I ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT991 Dissertation Topic 15(0-0-45)

MGT771 Advanced Management Theory ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT992 Dissertation Proposal 15(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

MGT882 Dissertation Seminar II ไม่นับหน่วยกิต

M **TOTAL 0 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT993 Dissertation Implementation 15(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT994 Dissertation Defense 15(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน 3 หน่วยกิต

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)
English for Doctoral Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)
English for Doctoral Study II

MGT701 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)
Data Management and Analysis

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)

2) หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

MGT711 ทฤษฎีการจัดการชั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Management Theory

MGT712 ระเบียบวิธีวิจัยชั้นสูงทางการจัดการ 3(3-0-6)
Advanced Research Methodology in Management

MGT713 การจัดการการเงินและการคลังชั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Financial and Fiscal Management

MGT714 การจัดการทรัพยากรมนุษย์พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การชั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Human Resource Management, Organization Behavior and Organization Development

3) หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

MGT731 เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และการปกครอง ภายใต้โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization

MGT732 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
The Ethics and Good Governance of Management in Public and Private Sectors

MGT733 ภาวะผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Leadership and Strategic Management

MGT734 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Information Technology System and Inovation for Management

MGT735 การจัดการนโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาสังคม 3(3-0-6)
Public Policy Management and Civil Society Participation.

MGT736 เทคนิคและสถิติเพื่อการวิจัยชั้นสูง 3(3-0-6)
Techniques and Statistics for Advanced Research

4) หมวดวิชาสัมมนา 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อย 6 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

MGT881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 3(3-0-6)
Dissertation Seminar I

MGT882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)
Dissertation Seminar II

MGT883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 3(3-0-6)
Dissertation Seminar III

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

MGT995 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Topic

MGT996 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Proposal

MGT997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Implementation

MGT998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Defense

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 2 (2.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของผู้เรียนแบบ2 (MGT892)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาเอก และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาบังคับแล้วโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

แผนการเรียน แบบ 2.1

<u>แบบ 2 (2.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT711	Advanced Management Theory	3(3-0-6)
ENG701	English for Doctoral Study I	ไม่นับหน่วยกิต
MGT731	Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT712	Advanced Research Methodology in Management	3(3-0-6)
ENG702	English for Doctoral Study II	ไม่นับหน่วยกิต
MGT713	Advanced Financial and Fiscal Management	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MGT701	Techniques and Statistics Advanced Research	3(3-0-6)
MGT714	Advanced Human Resource Management, Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT881	Dissertation Seminar I	3(3-0-6)
MGT995	Dissertation Topic	9(0-0-27)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT882	Dissertation Seminar II	3(3-0-6)
MGT996	Dissertation Proposal	9๖0-0-27)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT997	Dissertation Implementation	9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT998	Dissertation Defense	9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ Doctor of Philosophy Program in Business and Human Capital Development

<u>ปรัชญาและวัตถุประสงค์</u>

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ มุ่งเน้นมุ่งพัฒนาบุคลากรระดับดุษฎีบัณฑิตให้เป็นนักพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ที่มีความรอบรู้ในสหวิทยาการ (Smart Citizen) มีความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ในระดับองค์กร ท้องถิ่นและภูมิภาคผ่านการค้นคว้าวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างแนวคิด องค์ความรู้และนวัตกรรมทางธุรกิจที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม มีจิตใจกว้างยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นผู้นำทางวิชาการ เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในภูมิภาค

<u>จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร</u>

<u>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต</u>

โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1)	**60**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	60	หน่วยกิต
แบบ 2 (2.1)	**60**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แบบ 1 (1.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิตและให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)

English for Doctoral Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)

English for Doctoral Study II

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

BHD711 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Context and Tendency of Business and Human Capital Development

BHD712 ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Strategies for Business Development and Human Capital

BHD713 การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Research and Business and Human Capital Development

BHD714 การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital Society Participation

3) หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)

- กลุ่มพลวัตทางธุรกิจ

BHD721 พลวัตธุรกิจไทยในอนาคต 3(3-0-6)

Thai Business Dynamic in the Future

BHD722 พลวัตการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลกกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทย 3(3-0-6)

Changes in Global Business Dynamic and Thai Economic Structure

BHD723 พลวัตทางสังคม และวัฒนธรรมกับมิติการพัฒนามนุษย์แบบองค์รวม 3(3-0-6)
Social and Cultural Dynamic with Dimension for Holistic Self-Development

BHD724 พลวัตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Dynamic of Digital Economic System

BHD725 สัมมนาด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Business Dynamic and Human Capital

BHD726 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Management and Business Analytics and Human Capital

BHD727 ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Leadership and Human Capital Development and Organization

- กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD731 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Business Management

BHD732 การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SMEs 3(3-0-6)
SMEs Business Value Creation

BHD733 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Strategies for Digital Business

BHD734 เทคโนโลยีสมัยใหม่และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ 3(3-0-6)
Modern Technology and Artificial Intelligence in Business

BHD735 สัมมนาด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Seminar in Business Innovation and Technology

BHD736 สถิติและการวิจัยขั้นสูงด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Statistic and Advanced Research in Business and Human Capital Development

BHD737 การพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Resources Development and Organization

BHD738 กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Strategies for Promoting Capacity for Human Resources Development and Human Capital

- กลุ่มธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา

BHD741 การศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Education and Local Knowledge for Business Development and Human Capital

BHD742 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
3(3-0-6)
Management of Human Recourses
and Organization

BHD743 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์
3(2-2-5)
Technology and Educational Innovation
for Business Development and Human Capital

BHD744 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Case Studies in Educational
Administration Business in Educational Institutions

BHD745 สัมมนาธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา
3(3-0-6)
Seminar in Business Education and Wisdom

- กลุ่มธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข

BHD751 ธุรกิจทางการแพทย์ 3(3-0-6)
Business in Medicine

BHD752 ธุรกิจสมุนไพรเพื่อความงานและสุขภาพ
3(3-0-6)
Business in Herb for Aesthetics
and Health

BHD753 ธุรกิจการสื่อสารในการบริการสาธารณสุขชุมชน
3(3-0-6)
Business Communication in Community
Health Service

BHD754 การประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจ
ทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6)
Econometrics in Medical Business
Development and Health Service

BHD755 สัมมนาด้านธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข
3(3-0-6)
Seminar in Medical Business and Health Service

- กลุ่มธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการ

BHD761 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์
3(3-0-6)
Strategies for Promoting Business
in the Movie and Video

BHD762 การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์
3(3-0-6)
Marketing Promotion for the Movie and Video

BHD763 กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์
3(3-0-6)
Strategies for Continued Business
Development from the Movie

BHD764 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน
ของภาพยนตร์ไทย 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communication
Strategies of Thai Movies

BHD765 ธุรกิจด้านกีฬาและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Business in Sports and Tourism

BHD766 สัมมนาด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิง
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Seminar in Business in the Movie,
Entertainment, and Recreation

4) หมวดวิชาสัมมนา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

BHD881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6)
Dissertation Seminar I

BHD882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)
Dissertation Seminar II

BHD883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6)
Dissertation Seminar III

หมวดวิชาสัมมนา ลงควบคู่กับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

BHD991 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Topic

BHD992 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Proposal

BHD993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Implementation

BHD994 การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Defense

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 1 (1.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติสามารถสอบได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านทุกรายวิชาในหลักสูตรแล้ว โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

<u>แผนการเรียน</u>

<u>แบบ 1 (1.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD712 Strategies for Business Development and Human Capital 3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG701 English for Doctoral Studies I 3(3-0-6)*

BHD714 Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital 3(3-0-6)*

*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ 1

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG702 English for Doctoral Studies II 3(3-0-6)*

*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ 2

*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติภาษาอังกฤษ

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD881 Dissertation Seminar I 3(3-0-6)*

BHD991 Dissertation Topic 15(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD882 Dissertation Seminar II 3(3-0-6)*

BHD992 Dissertation Proposal 15(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

BHD993 Dissertation Implementation 9(0-0-45)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD993 Dissertation Implementation 6(0-0-45)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD994 Dissertation Defense 15(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

<u>แบบ 2 (2.1)</u>

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)

English for Doctoral Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)

English for Doctoral Study II

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

BHD711 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Context and Tendency of Business and Human Capital Development

BHD712 ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Strategies for Business Development and Human Capital

BHD713 การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Research and Business and Human Capital Development

BHD714 การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital Society Participation

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- กลุ่มพลวัตทางธุรกิจ

BHD721 พลวัตธุรกิจไทยในอนาคต 3(3-0-6)

Thai Business Dynamic in the Future

BHD722 พลวัตการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลกกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทย 3(3-0-6)
Changes in Global Business Dynamic and Thai Economic Structure

BHD723 พลวัตทางสังคม และวัฒนธรรมกับมิติการพัฒนามนุษย์แบบองค์รวม 3(3-0-6)
Social and Cultural Dynamic with Dimension for Holistic Self-Development

BHD724 พลวัตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Dynamic of Digital Economic System

BHD725 สัมมนาด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Business Dynamic and Human Capital

BHD726 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Management and Business Analytics and Human Capital

BHD727 ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Leadership and Human Capital Development and Organization

- กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD731 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Business Management

BHD732 การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SMEs 3(3-0-6)
SMEs Business Value Creation

BHD733 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Strategies for Digital Business

BHD734 เทคโนโลยีสมัยใหม่และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ 3(3-0-6)
Modern Technology and Artificial Intelligence in Business

BHD735 สัมมนาด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Seminar in Business Innovation and Technology

BHD736 สถิติและการวิจัยขั้นสูงด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Statistic and Advanced Research in Business and Human Capital Development

BHD737 การพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Resources Development and Organization

BHD738 กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Strategies for Promoting Capacity for Human Resources Development and Human Capital

- กลุ่มธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา

BHD741 การศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Education and Local Knowledge for Business Development and Human Capital

BHD742 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
3(3-0-6)
Management of Human Recourses
and Organization

BHD743 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์
3(2-2-5)
Technology and Educational Innovation
for Business Development and Human Capital

BHD744 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Case Studies in Educational
Administration Business in Educational Institutions

BHD745 สัมมนาธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา
3(3-0-6)
Seminar in Business Education and Wisdom

- กลุ่มธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข

BHD751 ธุรกิจทางการแพทย์ 3(3-0-6)
Business in Medicine

BHD752 ธุรกิจสมุนไพรเพื่อความงานและสุขภาพ
3(3-0-6)
Business in Herb for Aesthetics
and Health

BHD753 ธุรกิจการสื่อสารในการบริการสาธารณสุขชุมชน
3(3-0-6)
Business Communication in Community
Health Service

BHD754 การประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจ
ทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6)
Econometrics in Medical Business
Development and Health Service

BHD755 สัมมนาด้านธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข
3(3-0-6)
Seminar in Medical Business and Health Service

- กลุ่มธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการ

BHD761 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์
3(3-0-6)
Strategies for Promoting Business
in the Movie and Video

BHD762 การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์
3(3-0-6)
Marketing Promotion for the Movie and Video

BHD763 กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์
3(3-0-6)
Strategies for Continued Business
Development from the Movie

BHD764 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน
ของภาพยนตร์ไทย 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communication
Strategies of Thai Movies

BHD765 ธุรกิจด้านกีฬาและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Business in Sports and Tourism

BHD766 สัมมนาด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิง
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Seminar in Business in the Movie,
Entertainment, and Recreation

4) หมวดวิชาสัมมนา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

BHD881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6)
Dissertation Seminar I
BHD882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)
Dissertation Seminar II
BHD883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6)
Dissertation Seminar III

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

BHD995 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Topic
BHD996 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Proposal
BHD997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Implementation
BHD998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Defense

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 2 (2.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติสามารถสอบได้หลังจากที่ได้ศึกษารายวิชาบังคับครบแล้ว โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

<u>แผนการเรียน</u>

<u>แบบ 2 (2.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD711 Context and Tendency of Business and Human Capital Development 3(3-0-6)
BHD712 Strategies for Business Development and Human Capital 3(3-0-6)
BHD713 Research and Business and Human Capital Development 3(3-0-6)
XXXXXX Elective Course 3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG701 English for Doctoral Studies I 3(3-0-6)*
BHD714 Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital 3(3-0-6)
XXXXXX Elective Course 3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG702 English for Doctoral Studies II 3(3-0-6)*
*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ
*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติภาษาอังกฤษ

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD881 Dissertation Seminar I 3(3-0-6)
BHD995 Dissertation Topic 9(0-0-27)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD882 Dissertation Seminar II 3(3-0-6)

BHD996 Dissertation Proposal 9(0-0-27)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

BHD997 Dissertation Implementation 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD997 Dissertation Implementation (ต่อ)

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD998 Dissertation Defense 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
Doctor of Philosophy Program in English Language Studies

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา มุ่งเน้นการสร้างผู้นำทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษศึกษาและวิจัยที่มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษศึกษา และมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ และ/หรือวรรณคดีภาษาอังกฤษ และสามารถใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษศึกษาในการถ่ายทอดให้ผู้อื่น และองค์กรต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีความสามารถในการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ และ/หรือวรรณคดีภาษาอังกฤษ

3. มีความสามารถในการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมไทยและนานาชาติได้

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1)	**48**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)	9	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	48	หน่วยกิต
แบบ 2 (2.1)	**60**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แบบ 1 (1.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิตและให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG703 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตศึกษา 3 3(3-0-6)*

English for Doctoral Degree StudII

2) หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG711 วิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Research in English Language Studies

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

เลือกจากหมวดวิชาบังคับและ/หรือหมวดวิชาเลือกในระดับปริญญาเอก

4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ENG881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)*
Doctoral Dissertation Seminar I

ENG882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)*
Doctoral Dissertation Seminar II

ENG991 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)
Dissertation Topic Presentation

ENG992 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)
Dissertation Proposal Defense

ENG993 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)
Dissertation Implementation

ENG994 การสอบวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)
Dissertation Defense

รายวิชาสัมมนา ลงควบคู่กับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

5) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 1 (1.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิตและเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาวิชาบังคับครบหมดแล้ว

<u>แผนการเรียน</u>

<u>แบบ 1 (1.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG703 English for Doctoral Degree Study III 3(3-0-6)*
ENG711 Advanced Research in English Language Studies 3(3-0-6)*
ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)*
TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)*
ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)*
TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG881 Doctoral Dissertation Seminar I 3(3-0-6)*
TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG991 Dissertation Topic Presentation 12(0-0-36)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG882 Doctoral Dissertation Seminar I 3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG992 Dissertation Proposal Defense 9(0-0-36)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG992 Dissertation Proposal Defense 3(0-0-36)

ENG993 Dissertation Implementation 12(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG994 Dissertation Defense 12(0-0-36)

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 48 หน่วยกิต

<u>แบบ 2 (2.1)</u>

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG703 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตศึกษา 3 3(3-0-6)*
English for Doctoral Degree Study III

2) หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENG711 วิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Research in English Language Studies

ENG712 สัมมนาการวิจัยด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Seminar in English Language Teaching Research

ENG713 สัมมนาหัวข้อในวรรณคดี 3(3-0-6)
Seminar in Topics in Literature

ENG714 อัตลักษณ์ ชุมชน และการเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Identity, Community, and English Language Learning

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น

ENG821 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษและการออกแบบการสอน 3(3-0-6)
English Curriculum Development and Instructional Design

ENG822 เทคโนโลยีและการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Instructional Technology and English Language Teaching

ENG823 การสอนภาษาและการประเมินผล 3(3-0-6)
Language Teaching and Assessment

ENG824 โครงสร้างภาษาอังกฤษเชิงภาษาศาสตร์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
The Linguistic Structure of English for English Language Teaching

ENG825 วิธีการสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)
Reading and Writing Pedagogy
ENG826 วิธีการสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Listening and Speaking Pedagogy
ENG827 การประเมินผลการเขียนในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
Writing Assessment in Universities
ENG828 การประเมินผลการอ่านในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
Reading Assessment in Universities
ENG829 ระเบียบวิธีการวิจัยในงานวิจัยการเขียนความเรียง 3(3-0-6)
Research Methods in Composition Studies

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และภาษา

ENG831 หัวข้อด้านการพิมพ์เผยแพร่ 3(3-0-6)
Topics in Publishing Studies
ENG832 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Corpus Linguistics
ENG833 สัมมนาปริเฉทการเขียน 3(3-0-6)
Seminar in Written Discourse
ENG834 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Seminar in English for Intercultural Communication
ENG835 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics
ENG 836 สัมมนานานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)
Seminar in Global Englishes
ENG837 สัมมนาการรับรู้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง 3(3-0-6)
Seminar in Second Language Acquisition
ENG838 สัมมนางานวิจัยด้านภาษาศาสตร์และภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Seminar in Linguistics and English Language Studies
ENG839 สัมมนางานวิจัยด้านวาทศิลป์และเรียงความ 3(3-0-6)
Seminar in Rhetoric and Composition Studies

- กลุ่มวิชาวรรณคดี

ENG841 สัมมนานักประพันธ์เอกและวรรณคดีโลก 3(3-0-6)
Seminar in Major Authors and World Literature
ENG842 เรื่องคัดสรรดีเด่นในวรรณคดี 3(3-0-6)
Selected Topics in Literature
ENG843 สัมมนางานวิจัยด้านวรรณคดีและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Seminar in Literature and Cultural Studies
ENG844 เพศสภาพในมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)
Gender in the Humanities
ENG845 วรรณกรรมเรื่องเล่า 3(3-0-6)
Literary Narrative
ENG846 งานวิจัยในกวีนิพนธ์และการเขียนเรื่องเล่า 3(3-0-6)
Studies in Poetics and Narrativity

ENG847 งานวิจัยในนวนิยายภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Studies in the English Novel
ENG848 งานวิจัยบทละครเชกสเปียร์ 3(3-0-6)
Studies in Shakespeare
ENG849 งานวิจัยงานวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)
Studies in Children's Literature

4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ENG881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)*
Doctoral Dissertation Seminar I
ENG882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)*
Doctoral Dissertation Seminar II
ENG995 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Topic Presentation
ENG996 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Proposal Defense
ENG997 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Implementation
ENG998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Oral Defense

รายวิชาสัมมนา ลงควบคู่กับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

5) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 2 (2.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาวิชาบังคับครบหมดแล้ว โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

<u>แผนการเรียน</u>

<u>แบบ 2 (2.1)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG711 Advanced Research in English Language Studies 3(3-0-6)
ENG712 Seminar in English Language Teaching Research 3(3-0-6)
ENG713 Seminar in Topics in Literature 3(3-0-6)
ENG714 Identity, Community, and English Language teaching 3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)
ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)
ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)
ENGXXX Elective Course 3(3-0-6)

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG881 Doctoral Dissertation Seminar I 3(3-0-6)*

ENG701 English for Doctoral Studies 3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG995 Dissertation Topic Presentation 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG882 Doctoral Dissertation Seminar II 3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG996 Dissertation Proposal Defense 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG997 Dissertation Implementation 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG998 Dissertation Defense 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 12 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
Master of Business Administration Program in Management

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงเพิ่มสูงขึ้น โดยสินค้าและบริการในท้องตลาดเกิดขึ้นมากมาย ธุรกิจที่สามารถอยู่รอดได้ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อม ตลอดจนต้องเข้าใจและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค เพื่อสามารถสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการที่ตรงจุดให้แก่ผู้บริโภคได้ ซึ่งจำเป็นต้องใช้นักบริหารธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการวางแผนธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวให้ทันสมัยกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ปรัชญา

“มุ่งจัดการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ เชี่ยวชาญวิชา ใฝ่หาจริยธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี“

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบุคลากรระดับมหาบัณฑิต ที่มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบันตาม ความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรระดับบริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม
3. เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนการศึกษาแห่งชาติ

4. เพื่อให้นักธุรกิจ นักบริหาร และผู้ประกอบการได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจ

<u>จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร</u>

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ดังมีรายละเอียดดังนี้

แผน ก 2 ทำวิทยานิพนธ์

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเฉพาะ	3	หน่วยกิต
หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเฉพาะ	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

ACC501 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principle of Accounting

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท 3(3-0-6)
English for Master Degree

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

ACC520 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Accounting

BUS520 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Research Methodology for Business

ECO520 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Economics

FIB520 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)
Financial Management

MGT520 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
Management and Organizational Behavior

MGT521 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operations Management

MGT522 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

MGT523 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis

MKT520 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Management

3. หมวดวิชาเลือกเฉพาะ เลือกศึกษาตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

แผน ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์) เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต
แผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต

MGT601 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Capital Management

MGT602 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)
Management of Organizational Change and Development

MGT603 การเริ่มต้นธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Startup and Entrepreneurship

MGT604 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
Business Ethics and Corporate Social Responsibilities

MGT605 ทฤษฎี และการออกแบบองค์การ 3(3-0-6)
Organization Theory and Design
MGT606 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Problem-Solving and Decision Making Process
MGT607 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Risk Management in Business
MGT608 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-3-6)
Business Communication and Negotiation
MGT609 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Analysis and Design
MGT610 องค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Learning Organization
MGT611 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Management
MGT612 การจัดการโครงการ 3(3-0-6)
Project Management
MGT631 สัมมนาการจัดการ 3(3-0-6)
Seminar in Management
MGT632 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Management
MIS601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

MGT681 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(0-9-5)
Independent Study
MGT682 วิทยานิพนธ์ 1 (เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์) 3(0-9-5)
Thesis I
MGT683 วิทยานิพนธ์ 2 (สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์) 3(0-9-5)
Thesis II
MGT684 วิทยานิพนธ์ 3 (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) 6(0-18-10)
Thesis III

<u>แผนการเรียน</u>

<u>แผน ก 2</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ECO520 Managerial Economics 3(3-0-6)
MGT520 Management and Organizational Behavior 3(3-0-6)
MKT520 Marketing Management 3(3-0-6)
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC520 Managerial Accounting 3(3-0-6)
BUS520 Research Methodology for Business 3(3-0-6)
MGT523 Quantitative Analysis 3(3-0-6)
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

FIB520 Financial Management 3(3-0-6)
MGT682 Thesis (I) 3(0-9-5)
TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT521	Operations Management	3(3-0-6)
MGT522	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT683	Thesis (II)	3(0-9-5)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT684	Thesis (III)	6(0-18-10)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ECO520	Managerial Economic	3(3-0-6)
MGT520	Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
MKT520	Marketing Management	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC520	Managerial Accounting	3(3-0-6)
BUS520	Research Methodology for Business	3(3-0-6)
MGT523	Quantitative Analysis	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

FIB520	Financial Management	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT521	Operations Management	3(3-0-6)
MGT522	Strategic Management	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT681	Independent Study	3(0-9-5)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มีปรัชญาทางการศึกษาที่มุ่งเน้นสร้างผู้บริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม นำสู่สากล โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. บริหารจัดการงานการศึกษาของหน่วยงาน /สถาบัน/ สถานศึกษาและองค์กรได้

2. ค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตลอดจนสามารถนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษาได้ด้วยตนเอง

3. นำแนวคิด หลักการ และทฤษฎี มาประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการศึกษา มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

<u>จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร</u>

<u>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต</u>

แผน ก 2

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาสารนิพนธ์	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาพื้นฐาน เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

EDU511 ปรัชญาทางการศึกษาและคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 3(3-0-6)
Educational Philosophy and Ethics

EDU512 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Research

2. หมวดวิชาบังคับ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

EDU521 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)
Educational and School Administration

EDU522 การบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Administration

EDU523 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Leadership

EDU524 การพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6)
Professional Development

EDU525 การประกันคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Assurance

EDU526 การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา 3(3-0-6)
Administration of Student Affairs

EDU527 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Supporting

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

EDU531 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 3(2-2-6)
Innovation and Educational Techology

EDU532 การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management

EDU533 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Psychology

EDU534 ความเป็นครู 3(3-0-6)
Teacher Profession

EDU535 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

EDU536 ภาษาและวัฒนธรรม 3(2-2-6)
Language and Culture

EDU537 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-6)
Information Technology for Education

EDU538 เศรษฐศาสตร์เพื่อนักบริหาร
การศึกษา 3(3-0-6)
Economics for Educational Administrator

EDU539 รัฐศาสตร์เพื่อนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Politics for Educational Administrator

EDU540 กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Law for Educational Administrator

EDU541 แนวโน้มและประเด็นปัญหา
ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Trends and Issues in Education
Administrationa

EDU542 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Evaluation

EDU543 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-6)
Seminar in Educational Administration

4. หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

EDU581 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร 3(90 ชั่วโมง)
Professionnal of Administrators Practicum

5. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

แผน ก 2 ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

EDU690 วิทยานิพนธ์ 12(0-48-0)
Thesis

แผน ข ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

EDU691 สารนิพนธ์ 6(0-24-0)
Research Project

แผนการเรียน

<u>แผน ก 2</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU511 Educational Philosophy and Ethics 3(3-0-6)
EDU512 Educational Research 3(3-0-6)
EDU521 Educational and School Administration 3(3-0-6)
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU522 Academic Administration 3(3-0-6)
EDU523 Educational Leadership 3(3-0-6)
EDU524 Profession Development 3(3-0-6)
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU525 Quality Assurance 3(3-0-6)
EDU526 Administration of Student Affairs 3(3-0-6)
EDU581 Professionnal of Administrators Practicum 3(90 ชั่วโมง)
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU527 Educational Quality Supporting 3(3-0-6)
EDU690 Thesis 12(0-48-0)
TOTAL 15 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU511	Educational Philosophy and Ethics	3(3-0-6)
EDU512	Educational Research	3(3-0-6)
EDU521	Educational and School Administration	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU522	Academic Administration	3(3-0-6)
EDU523	Educational Leadership	3(3-0-6)
EDU524	Profession Development	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU525	Quality Assurance	3(3-0-6)
EDU526	Administration of Student Affairs	3(3-0-6)
EDU581	Professionnal of Administrators Practicum	3(90 ชั่วโมง)
EDUXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDUXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
EDU527	Educational Quality Supporting	3(3-0-6)
EDU691	Research Project	6(0-24-0)

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
Master of Education Program in Curriculam and Instruction

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งเน้นการสร้างผู้นำทางด้านหลักสูตรและการสอนที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความเป็นสากล โดยมีวัตถุประสงค์ในของหลักสูตร ดังนี้

1. การจัดการด้านหลักสูตรและการสอนสำหรับหน่วยงาน/สถาบัน/องค์กรต่างๆ
2. การค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยในการแก้ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้
3. การประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในการจัดหลักสูตรของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
4. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู และมีสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูอย่างครูมืออาชีพ
5. มีคุณสมบัติและสมรรถนะของครูมืออาชีพ

จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 49 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน ข 46 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2	**49 หน่วยกิต**
หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	- หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ	7 หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

แผน ข **46 หน่วยกิต**

หมวดวิชาพื้นฐาน 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

หมวดวิชาสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

CUR501 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 3(3-0-6)
English for Teacher

2. หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

CUR511 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Philosophy

CUR512 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Research

3. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

CUR521 การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management

CUR523 การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศ 3(3-0-6)
Curriculum Development and Supervision

CUR524 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession

CUR525 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Psychology

CUR526 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

CUR527 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

CUR528 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนการสอน 3(2-2-6)
Innovation and Instructional Technology

CUR529 ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-6)
English and Thai for Communication

4. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

CUR531 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Leadership

CUR532 หลักการจัดการศึกษาและการเรียนการสอน 3(3-0-6)
Principles of Educational and Instuctional Management

CUR533 การประเมินหลักสูตร 3(3-0-6)
Curriculum Evaluation

CUR534 การจัดการกิจการนักเรียนนักศึกษา 3(3-0-6)
Management of Student Affairs

CUR535 ทฤษฎีและการออกแบบการเรียนการสอน 3(3-0-6)
Theory and Design for Instruction

CUR536 การบริหารแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Administration of Learning Resources

CUR537 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนการสอน 3(2-2-6)
Information Technology for Education and Instruction

CUR538 การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3(2-2-6)
Action Research for School-based Curriculum Development

CUR539 การวิจัยในชั้นเรียน 3(2-2-6)
Classroom Research

CUR540 การส่งเสริมสมรรถภาพครู 3(3-0-6)
Teacher Competencies Promotion

CUR541 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด 3(3-0-6)
Instruction for Thinking Process Development

CUR542 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educationl Organization and Personnel Development

CUR543 กฎหมายสำหรับครู 3(3-0-6)
Law for Teacher

CUR544 การประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Evaluation

CUR545 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางหลักสูตรและการสอน 3(2-2-6)
Seminar in Trends and Issues in Curriculum and Instruction

CUR546 งานบริหารวิชาการในสถานศึกษา 3(3-0-6)
School Academic Affairs Administration

6. หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

CUR581 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1(0-6-12)
Professional Practicum

CUR582 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum I

CUR583 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 2 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum II

7. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6-12 หน่วยกิต

CUR690 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis

CUR691 สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต
Research Project

<u>แผนการเรียน แผน ก 2</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR511	Educational Philosophy	3(3-0-6)
CUR512	Educational Research	3(3-0-6)
CUR524	Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession	3(3-0-6)
CUR501	English for Teacher	3(3-0-6)* (ไม่นับหน่วยกิต)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR529	English and Thai for Communication	3(2-2-6)
CUR523	Curriculum Development and Supervision	3(3-0-6)
CUR526	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
CUR581	Professional Practicum	1(0-6-12)
	TOTAL	**10 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR525	Educational Psychology	3(3-0-6)
CUR521	Learning and Classroom Management	3(3-0-6)
CUR582	Professional Teaching Practicum I	3(240 ชั่วโมง)
CUR528	Innovation and Instructional Technology	3(2-2-6)
CUR690	Thesis	3 หน่วยกิต
	TOTAL	**15 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR527	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
CUR583	Professional Teaching Practicum II	3(240 ชั่วโมง)
CUR690	Thesis	9 หน่วยกิต
	TOTAL	**15 หน่วยกิต**
	PROGRAM TOTAL	**49 หน่วยกิต**

<u>แผน ข</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR511	Educational Philosophy	3(3-0-6)
CUR512	Educational Research	3(3-0-6)
CUR524	Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession	3(3-0-6)
CUR501	English for Teacher	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
	TOTAL	**9 หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR529	English and Thai for Communication	3(2-2-6)
CUR523	Curriculum Development and Supervision	3(3-0-6)
CUR526	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
CUR581	Professional Practicum	1(0-6-12)
	TOTAL	**10 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR525	Educational Psychology	3(3-0-6)
CUR521	Learning and Classroom Management	3(3-0-6)
CUR528	Innovation and Instructional Technology	3(3-0-6)
CUR582	Professional Teaching Practicum I	3(240 ชั่วโมง)
CUR691	Research Project	3 หน่วยกิต
	TOTAL	**15 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR527	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
CURXXX	Elective Courses	3(2-2-6)
CUR583	Professional Teaching Practicum II	3(240 ชั่วโมง)
CUR691	Research Project	3 หน่วยกิต
	TOTAL	**12 หน่วยกิต**
	PROGRAM TOTAL	**46 หน่วยกิต**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน
Master of Public Administration Program in Public and Private Management

ปรัชญา และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะทางด้านการจัดการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยการนำเอาศาสตร์ต่าง ๆ ในหลักสูตรมาบูรณาการร่วมกันเพื่อใช้ในการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์จากการวิจัย เพื่อได้องค์ความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นกระบวนการสร้างนักวิชาการ และนักบริหารที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม

ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน เป็นหลักสูตรที่พัฒนามหาบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้งใน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน และนักวิชาการ ที่มีองค์ความรู้ในการบริหารและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสามารถผลิตผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ คือ

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ เข้าใจครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎี และการปฏิบัติทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศ
2. เพื่อให้เกิดสัมฤทธิผลตามนโยบายของรัฐบาล รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญา บริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสังคม ตลอดจนการบริหารและการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่น ในภูมิภาค และในระดับชาติ จนนำไปสู่การผลิตผลงานวิชาการในศาสตร์ทางด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญา และทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐ ในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บนพื้นฐานของคุณธรรม และจริยธรรม

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก 2	39	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
แผน ข	39	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต

แผน ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG501 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษามหาบัณฑิต 3(3-0-6)
English for Master Degree Study

PPM502 ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย 3(3-0-6)
Thai Political Economic and Social System

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

PPM511 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Public Administration Theory

PPM512 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy

PPM513 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public Administration

PPM514 นวัตกรรมการจัดองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Management Innovation of Modern Organization

PPM515 การจัดการการเงินและการคลัง 3(3-0-6)
Fiscal and Financial Management

PPM516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

PPM517 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

PPM531 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management

PPM532 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

PPM533 การบริหารโครงการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Project Management in Public and Private Sectors

PPM534 กฎหมายสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Law for Management

PPM535 ภาวะผู้นำในองค์กร 3(3-0-6)
Leadership in Organization

PPM536 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

PPM537 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Corporate Social Responsibility of Public and Private Organization

PPM581 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 1 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management I

PPM582 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 2 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management II

PPM583 การสัมมนานโยบายและสังคม 3(3-0-6)
Seminar in Public Policy and Social

4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า12 หน่วยกิต

PPM592 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-180)
Thesis

<u>แผน ข</u> เป็นแผนการศึกษาที่ไม่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG501 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษามหาบัณฑิต 3(3-0-6)
English for Master Degree Study

PPM502 ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย 3(3-0-6)
Thai Political Economic and Social System

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

PPM511 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Public Administration Theory

PPM512 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy

PPM513 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public Administration

PPM514 นวัตกรรมการจัดองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Management Innovation of Modern Organization

PPM515 การจัดการการเงินและการคลัง 3(3-0-6)
Fiscal and Financial Management

PPM516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

PPM517 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

PPM531 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management

PPM532 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

PPM533 การบริหารโครงการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Project Management in Public and Private Sectors

PPM534 กฎหมายสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Law for Management

PPM535 ภาวะผู้นำในองค์กร 3(3-0-6)
Leadership in Organization

PPM536 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

PPM537 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Corporate Social Responsibility of Public and Private Organization

PPM581 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 1 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management I

PPM582 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 2 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management II

PPM583 การสัมมนานโยบายและสังคม 3(3-0-6)
Seminar in Public Policy and Social

4. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

PPM591 สารนิพนธ์ 3(0-0-45)
Independent Study

5. การสอบประมวลความรู้

PPM691 การสอบประมวลความรู้ (ไม่นับหน่วยกิต)
Comprehensive Examination

6. ปัจฉิมนิเทศ

GRD601 ปัจฉิมนิเทศ (ไม่นับหน่วยกิต)
Orientation Posterity

แผนการเรียน

แผน ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG501 English for Master Degree Study (ไม่นับหน่วยกิต)
PPM502 Thai Political Economic and Social System (ไม่นับหน่วยกิต)
PPM511 Public Administration Theory 3(3-0-6)
PPM512 Public Policy 3(3-0-6)
TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PPM513 Research Methodology in Public Administration 3(3-0-6)
PPM514 Management Innovation of Modern Organization 3(3-0-6)
PPM515 Fiscal and Financial Management 3(3-0-6)
PPM516 Human Resource Management 3(3-0-6)
TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

PPM517 Strategic Management 3(3-0-6)
PPM533 Project Management in Public and Private Sectors 3(3-0-6)
TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PPM537 Corporate Social Responsibilities of Public and Private Organizations 3(3-0-6)
PPM592 Thesis 6(0-0-90)
TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PPM591 Thesis 6(0-0-90)
TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG501 English for Master Degree Study (ไม่นับหน่วยกิต)
PPM502 Thai Political Economic and Social System (ไม่นับหน่วยกิต)
PPM511 Public Administration Theory 3(3-0-6)
PPM512 Public Policy 3(3-0-6)
TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PPM513 Research Methodology in Public Administration 3(3-0-6)
PPM514 Management Innovation of Modern Organization 3(3-0-6)
PPM515 Fiscal and Financial Management 3(3-0-6)
PPM516 Human Resource Management 3(3-0-6)
TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

PPM517	Strategic Management	3(3-0-6)
PPM533	Project Management in Public and Private Sectors	3(3-0-6)
PPM591	Independent Study	3(0-0-45)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PPM531	Change Management	3(3-0-6)
PPM536	Risk Management	3(3-0-6)
PPM537	Corporate Social Responsibilities of Public and Private Organizations	3(3-0-6)
PPM581	Seminar in Public and Private Management I	3(3-0-6)
PPM591	Independent Study (ต่อ)	3(0-0-45)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PPM591	Independent Study	3(0-0-45)

TOTAL 0 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
Master of Arts Program in Business and Human Capital Development

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

จัดการศึกษา พัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ก้าวนำด้วยเทคโนโลยี ใฝ่หาความดีทางจริยธรรม

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ คือ

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ทางการจัดการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์นการจัดการ การพัฒนา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตัดสินใจอย่างมีกลยุทธ์และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันตามความต้องการของยุทธศาสตร์ประเทศไทยทุนมนุษย์ในการจัดการ การพัฒนา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตัดสินใจอย่างมีกลยุทธ์และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในปัจจุบันตามความต้องการของยุทธศาสตร์ประเทศไทย
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ในเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา ประกอบกับการคิดวิเคราะห์ทฤษฎีทางการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ มาใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำสารนิพนธ์

4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในองค์กร

5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนร่วม โดยการใช้ความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำโดยมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการเลือกใช้รูปแบบสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถเขียนบทความวิชาการ เพื่อการนำผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานผ่านเวทีการจัดการประชุมที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

<u>จำนวนหน่วยกิตรวมโครงสร้างหลักสูตร</u>

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**39**	**หน่วยกิต**
แผน ก 2	**39**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเฉพาะ	6	หน่วยกิต
- หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
แผน ข	**39**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสารนิพนธ์	3	หน่วยกิต

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
English for Graduate Study

THA501 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai Language for Communication

MBH501 การพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Capital Development

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

MBH521 ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3(3-0-6)
Human Capital, Technology and Innovation

MBH522 การพัฒนาองค์กรและการจัดการเชิงผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Organization and Management Based Entrepreneur Development

MBH523 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

MBH524 กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และวิธีการฝึกอบรม 3(3-0-6)
Strategies for Human Resource Development and Training Approach

MBH525 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)
Economic for Business Development

MBH526 กลยุทธ์การจัดองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Organizational Strategies

MBH527 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology for Social Science

3. หมวดวิชาเลือกเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

MBH640 นวัตกรรมและเทคนิคการจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Innovation and Quality Management Technique

MBH641 กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Labour Law and Employee Relations

MBH642 การพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)
Forecasting for Business Management

MBH643 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ 3(3-0-6)
Information Technology Management for Industrial Business and Hospitality

MBH644 จริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคมสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Ethics and Corporate Social Responsibility for Business

MBH645 การจัดการเทคโนโลยีและการบริหารการผลิต 3(3-0-6)
Technology Management and Production Management

MBH646 การบริหารผู้มีความสามารถสูงและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
Talent Management and Career Development

MBH647 องค์กรแห่งความสุขและความสมดุลย์ของการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Happy Workplaces and Work Life Balance for Quality of Life

MBH648 การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 3(3-0-6)
Environment Management and Safety

MBH649 สัมมนาการบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Integration Human Capital Development

MBH650 การวางแผนพัฒนาและจัดโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Planning and Human Resource Development Project

MBH651 การเงินและการบัญชีเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)
Financial and Accounting for Business Development

MBH652 สัมมนาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar in Research Methodology for Social Science

MBH653 การตลาดเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)
Marketing for Business Development

MBH654 สัมมนาปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Artificial Intelligence and Human Capital Development

4. วิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

MBH692 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-18)
Thesis

<u>แผน ข</u> เป็นแผนการศึกษาที่ไม่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
English for Graduate Study

THA501 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai Language for Communicatio

MBH501 การพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Capital Development

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

MBH521 ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3(3-0-6)
Human Capital, Technology and Innovation

MBH522 การพัฒนาองค์กรและการจัดการเชิงผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Organization and Management Based Entrepreneur Development

MBH523 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

MBH524 กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และวิธีการฝึกอบรม 3(3-0-6)
Strategies for Human Resource Development and Training Approach

MBH525 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)
Economic for Business Development

MBH526 กลยุทธ์การจัดองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Organizational Strategies

MBH527 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology for Social Science

3. หมวดวิชาเลือกเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

MBH640 นวัตกรรมและเทคนิคการจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Innovation and Quality Management Technique

MBH641 กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Labour Law and Employee Relations

MBH642 การพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)
Forecasting for Business Management

MBH643 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ 3(3-0-6)
Information Technology Management for Industrial Business and Hospitality

MBH644 จริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคมสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Ethics and Corporate Social Responsibility for Business

MBH645 การจัดการเทคโนโลยีและการบริหารการผลิต 3(3-0-6)
Technology Management and Production Management

MBH646 การบริหารผู้มีความสามารถสูงและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
Talent Management and Career Development

MBH647 องค์กรแห่งความสุขและความสมดุลย์ของการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Happy Workplaces and Work Life Balance for Quality of Life

MBH648 การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 3(3-0-6)
Environment Management and Safety

MBH649 สัมมนาการบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Integration Human Capital Development

MBH650 การวางแผนพัฒนาและ
จัดโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์3(3-0-6)
Planning and Human Resource
Development Project

MBH651 การเงินและการบัญชีเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)
Financial and Accounting for Business Development

MBH652 สัมมนาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar in Research Methodology
for Social Science

MBH653 การตลาดเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)
Marketing for Business Development

MBH654 สัมมนาปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนาทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Seminar in Artificial Intelligence and
Human Capital Development

4. การค้นคว้าอิสระ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

MBH691 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(0-9-5)
Independent Study

แผนการเรียน

<u>แผน ก 2</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG501	English for Graduate Study	(ไม่นับหน่วยกิต)
THA501	Thai Language for Communication	(ไม่นับหน่วยกิต)
MBH522	Organization and Management Based Entrepreneur Development	3(3-0-6)
MBH523	Human Resource Management	3(3-0-6)
MBH525	Economic for Business Development	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

MBH501	Human Capital Development	(ไม่นับหน่วยกิต)
MBH521	Human Capital, Technology and Innovation	3(3-0-6)
MBH526	Business Organizational Strategies	3(3-0-6)
MBH527	Research Methodology for Social Science	3(3-0-6)
MBH692	Thesis	4(0-12-6)

TOTAL 13 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MBH524	Strategies for Human Resource Development and Training Approach	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
MBH692	Thesis	4(0-12-6)

TOTAL 10 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
MBH692	Thesis	4(0-12-6)

TOTAL 7 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>แผน ข</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG501	English for Graduate Study	(ไม่นับหน่วยกิต)
THA501	Thai Language for Communication	(ไม่นับหน่วยกิต)
MBH522	Organization and Management Based Entrepreneur Development	3(3-0-6)
MBH523	Human Resource Management	3(3-0-6)
MBH525	Economic for Business Development	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

MBH501	Human Capital Development	(ไม่นับหน่วยกิต)
MBH521	Human Capital, Technology and Innovation	3(3-0-6)
MBH526	Business Organizational Strategies	3(3-0-6)
MBH527	Research Methodology for Social Science	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MBH524	Strategies for Human Resource Development and Training Approach	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
MBH691	Independent Study	3(0-9-5)

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
Master of Arts Program in English Language Studies

<u>ปรัชญาและวัตถุประสงค์</u>

ปรัชญา

เป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษและเป็นผู้นำทางวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ คือ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้ทางภาษา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ และวรรณคดีภาษาอังกฤษธุรกิจ ในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการศึกษา การสอนในชั้นเรียนและการทำวิจัยต่อไป
3. มีความสามารถในการวิจัยทางภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณคดี ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
4. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรับใช้สังคมและพัฒนาวิชาชีพของตนเองอย่างยั่งยืน

<u>จำนวนหน่วยกิตรวมโครงสร้างหลักสูตร</u>

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 **36 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน ข **36 หน่วยกิต**

แผน ก แบบ ก 2	**36**	**หน่วยกิต**
- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข **36** **หน่วยกิต**

- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน - หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต
- หมวดวิชาสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 3(3-0-6)*
English for Graduate Studies II

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ENG511 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Graduate Studies

ENG512 วัฒนธรรมนานาชาติและภาษา 3(3-0-6)
Intercultural Studies and Language

ENG513 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Research Methods in English Language Studies

ENG514 ภาษาอังกฤษธุรกิจกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Business English with Cross-Cultural Communication

ENG515 วิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่นและสื่อการสอน 3(3-0-6)
TESOL Methods and Materials

ENG516 วรรณคดีและวาทศิลป์ในศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)
Literature and Rhetoric in the Arts

ENG517 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น

ENG521 ฝึกสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6)
TESOL Practicum

ENG522 ประเด็นข้ามวัฒนธรรมในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Cross-Cultural Issues in English Language Teaching

ENG523 การประเมินผลและทดสอบในการสอนภาษา 3(3-0-6)
Assessment and Testing in Language Teaching

ENG524 การศึกษาการสอนสองภาษาและสองวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Study of Bicultural and Bilingual Education

ENG525 เทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Technology in English Language Teaching

ENG526 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในชั้นเรียนทางไกล 3(3-0-6)
E-Learning in the Distance Classroom

ENG527 การบริหารจัดการภาวะที่เปลี่ยนแปลงในการสอนภาษา 3(3-0-6)
Management of Disruptive Events in Language Teaching

ENG528 การสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)
Teaching Reading and Writing

ENG529 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Teaching Listening and Speaking

- กลุ่มภาษาศาสตร์และภาษา

ENG531 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล 3(3-0-6)
Corpus Linguistics

ENG532 เทคนิคการเขียนและการตรวจสอบแก้ไข 3(3-0-6)
Technical Writing and Editing

ENG533 วาทศิลป์ในการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Rhetoric

ENG534 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing

ENG535 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)
World Englishes

ENG536 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล 3(3-0-6)
Global Englishes

ENG537 เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Instructional Technology and English Language Studies

ENG538 ศึกษาวิจัยภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Studies in English Linguistic

ENG539 การพัฒนาภาษาในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Language Development in the Digital Age

- กลุ่มวรรณคดี

ENG541 สัมมนาบทละครเชคสเปียร์ 3(3-0-6)
Seminar in Shakespeare

ENG542 สัมมนาบทละคร 3(3-0-6)
Seminar in Drama

ENG543 สัมมนาวรรณคดีและประวัติศาสตร์3(3-0-6)
Seminar in Literature and History

ENG544 สัมมนาวรรณคดีร่วมสมัย 3(3-0-6)
Seminar in Contemporary Literature

ENG545 สัมมนาประเภทของงานวรรณกรรม 3(3-0-6)
Seminar in Literary Genres

ENG546 สัมมนาวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)
Seminar in Children's Literature

ENG547 สัมมนาวรรณคดีวิจารณ์ 3(3-0-6)
Seminar in Literary Criticism

ENG548 สัมมนาวรรณกรรมโลก 3(3-0-6)
Seminar in World Literature

ENG549 สัมมนาเพศสภาพและเพศวิถี ในวรรณกรรม 3(3-0-6)
Seminar in Gender and Sexuality in Literature

- กลุ่มอังกฤษธุรกิจ

ENG551 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ การเป็นเจ้าของกิจการ 3(3-0-6)
English for Business and Entrepreneurship

ENG552 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Communication Skills

ENG553 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
English for Career Development

ENG554 ภาษาอังกฤษเพื่อเครือข่ายสังคม และเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
English for Social and Economic Networks

ENG555 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Writing

ENG556 การนำเสนองานภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Presentations

ENG577 ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Business English for the Digital Era

ENG558 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
English for Online Business

4. วิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENG691 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)
Thesis

<u>แผน ข</u> เป็นแผนการศึกษาที่ไม่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 3(3-0-6)*
English for Graduate Studies II

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ENG511 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Graduate Studies

ENG512 วัฒนธรรมนานาชาติและภาษา 3(3-0-6)
Intercultural Studies and Language

ENG513 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Research Methods in English Language Studies

ENG514 ภาษาอังกฤษธุรกิจกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Business English with Cross-Cultural Communication

ENG515 วิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่นและสื่อการสอน 3(3-0-6)
TESOL Methods and Materials

ENG516 วรรณคดีและวาทศิลป์ในศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)
Literature and Rhetoric in the Arts

ENG517 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น

ENG521 ฝึกสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6)
TESOL Practicum

ENG522 ประเด็นข้ามวัฒนธรรมในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Cross-Cultural Issues in English Language Teaching

ENG523 การประเมินผลและทดสอบในการสอนภาษา 3(3-0-6)
Assessment and Testing in Language Teaching

ENG524 การศึกษาการสอนสองภาษาและสองวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Study of Bicultural and Bilingual Education

ENG525 เทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Technology in English Language Teaching

ENG526 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในชั้นเรียนทางไกล 3(3-0-6)
E-Learning in the Distance Classroom

ENG527 การบริหารจัดการภาวะที่เปลี่ยนแปลงในการสอนภาษา 3(3-0-6)
Management of Disruptive Events in Language Teaching

ENG528 การสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)
Teaching Reading and Writing

ENG529 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Teaching Listening and Speaking

- กลุ่มภาษาศาสตร์และภาษา

ENG531 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล 3(3-0-6)
Corpus Linguistics

ENG532 เทคนิคการเขียนและการตรวจสอบแก้ไข 3(3-0-6)
Technical Writing and Editing

ENG533 วาทศิลป์ในการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Rhetoric

ENG534 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing

ENG535 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)
World Englishes

ENG536 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล 3(3-0-6)
Global Englishes

ENG537 เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Instructional Technology and English Language Studies

ENG538 ศึกษาวิจัยภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Studies in English Linguistic

ENG539 การพัฒนาภาษาในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Language Development in the Digital Age

- กลุ่มวรรณคดี

ENG541 สัมมนาบทละครเชคสเปียร์ 3(3-0-6)
Seminar in Shakespeare

ENG542 สัมมนาบทละคร 3(3-0-6)
Seminar in Drama

ENG543 สัมมนาวรรณคดีและประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar in Literature and History

ENG544 สัมมนาวรรณคดีร่วมสมัย 3(3-0-6)
Seminar in Contemporary Literature

ENG545 สัมมนาประเภทของงานวรรณกรรม 3(3-0-6)
Seminar in Literary Genres

ENG546 สัมมนาวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)
Seminar in Children's Literature

ENG547 สัมมนาวรรณคดีวิจารณ์ 3(3-0-6)
Seminar in Literary Criticism

ENG548 สัมมนาวรรณกรรมโลก 3(3-0-6)
Seminar in World Literature

ENG549 สัมมนาเพศสภาพและเพศวิถีในวรรณกรรม 3(3-0-6)
Seminar in Gender and Sexuality in Literature

- กลุ่มอังกฤษธุรกิจ

ENG551 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการเป็นเจ้าของกิจการ 3(3-0-6)
English for Business and Entrepreneurship

ENG552 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Communication Skills

ENG553 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
English for Career Development

ENG554 ภาษาอังกฤษเพื่อเครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
English for Social and Economic Networks

ENG555 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Writing

ENG556 การนำเสนองานภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Presentations

ENG577 ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Business English for the Digital Era

ENG558 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
English for Online Business

4. หมวดวิชาสารนิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ENG692 สารนิพนธ์ 6(0-0-18)
Research Project

แผนการเรียน

<u>แผน ก แบบ ก 2</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG511	Introduction to Graduate Studies	3(3-0-6)
ENG512	Intercultural Studies and Language	3(3-0-6)
ENG513	Research Methods in English Language Studies	3(3-0-6)
ENG515	TESOL Methods and Materials	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG516	Literature and Rhetoric in the Arts	3(3-0-6)
ENG517	Sociolinguistics	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG502	English for Graduate Studies II	3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG691	Thesis	6 (0-0-18)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG691	Thesis (Cont.)	6 (0-0-18)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 36 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG511	Introduction to Graduate Studies	3(3-0-6)
ENG512	Intercultural Studies and Language	3(3-0-6)
ENG513	Research Methods in English Language Studies	3(3-0-6)
ENG514	Business English with Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG515	TESOL Methods and Materials	3(3-0-6)
ENG516	Literature and Rhetoric in the Arts	3(3-0-6)
ENG517	Sociolinguistics	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG692	Research Project	6(0-0-18)
ENG501	English for Graduate Studies	3(3-0-6)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 36 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
Graduate Diploma Program in Teaching Profession

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตบุคลากรให้มีคุณวุฒิครู รวมทั้งพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ เป็นแบบอย่างที่ดีในการประกอบวิชาชีพครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา โดยมีวัตถุประสงค์การเปิดหลักสูตร เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีคุณลักษณะความเป็นครู คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

จำนวนหน่วยกิตรวมโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 34 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพครู 27 หน่วยกิต

กลุ่มปฏิบัติวิชาชีพครู 7 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาชีพครู ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

TEP501	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
TEP502	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Education	3(3-0-6)
TEP503	ภาษา และวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)
TEP504	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(3-0-6)

TEP505 การพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Curriculum Development and Educational Quality Assurance

TEP506 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning Management and Classroom Management

TEP507 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Research for Learning Development

TEP508 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Information and Technology

TEP509 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Learning Assessment and Evaluation

2. กลุ่มปฏิบัติวิชาชีพครู ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

- การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

TEP591 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1(0-6-12)
Professional Practicum

- การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

TEP592 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum I

TEP593 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 2 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum II

แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

TEP501 Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism 3(3-0-6)
TEP502 Philosophy of Education 3(3-0-6)
TEP507 Research for Learning Development 3(3-0-6)
TEP591 Professional Practicum 1(0-6-12)

TOTAL 10 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

TEP503 Language and Culture 3(3-0-6)
TEP505 Curriculum Development and Educational Quality Assurance 3(3-0-6)
TEP506 Learning Management and Classroom Management 3(3-0-6)
TEP592 Professional Teaching Practicum 3(240 ชั่วโมง)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

TTEP504 Psychology for Teachers 3(3-0-6)
TEP508 Educational Information and Technology 3(2-2-5)
TEP509 Learning Assessment and Evaluation 3(3-0-6)
TEP593 Professional Teaching Practicum II 3(240 ชั่วโมง)

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 34 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ITDI. ITDI.



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

Faculty of Information Technology and Digital Innovation

เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานในสถานที่จริง
ได้ความรู้พื้นฐาน เพิ่มทักษะวิชาชีพ เรียนรู้วิชาชีวิต
สู่อาชีพที่มั่นคงในอนาคต

www.northbkk.ac.th

ITDI.

Faculty of Information Technology
and Digital Innovation







คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร 3 สาขาวิชา 4 วิชาเอก ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ และวิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน และวิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาศึกษาต่อในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 2 ปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มาศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เล็งเห็นถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพในโลกแห่งการแข่งขันกัน ในด้านเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นสื่อกลาง เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ จึงได้มีการเปิดหลักสูตรให้สอดคล้องและครอบคลุมกับความต้องการในแต่ละด้าน ตั้งแต่ผู้บริหารทางเทคโนโลยีสารสนเทศผู้พัฒนาระบบชุดคำสั่งและบริหารระบบเครือข่าย จนกระทั่งผู้ใช้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในโลกของธุรกิจ พร้อมกันนี้ยังสนับสนุนและส่งเสริมบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีความพร้อมในการทำงานทุกๆ ด้านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน มีจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม และตนเอง โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในสาขาวิชาต่าง ๆ และเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อเป็นพื้นฐานที่ดีในการศึกษาต่อในระดับที่สูงต่อไป และในการเรียนการสอนจะเน้นการสร้างประสบการณ์จากการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การทำงาน วิจัย เพื่อส่งเสริมบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่ม และระเบียบแบบแผนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคมต่อไป

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาวิชาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถบุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพในอนาคต

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- มีความสนใจ ในการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
- มีความสนใจในการทำงานของระบบเครือข่าย
- เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อดทน
- มีลักษณะบุคลิกที่เป็นนักวิเคราะห์ วางแผน และนักแก้ไขปัญหา

2. สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์

- มีความสนใจในเทคโนโลยีและงานศิลปะ
- มีอิสระเพื่อนำความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ มาสร้างสรรค์และจินตนาการมาสร้างสรรค์เป็นผลงาน ของตนเองได้
- ผลิตสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชัน มาตรฐานระดับสากลถ่ายทอดผลงานให้ผู้รับชมทั่วโลก

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ควรมีความถนัดในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประเภทต่าง ๆ
- ควรมีความถนัดในการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์กับงานด้านต่าง ๆ
- ความสนใจในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์พื้นฐาน
- มีความสนใจในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

แนวทางประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพ วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ นักเขียนโปรแกรมด้านปัญญาประดิษฐ์ นักวิเคราะห์ระบบหรือนักออกแบบระบบ นักทดสอบระบบซอฟต์แวร์ นักวิเคราะห์ข้อมูล ผู้จัดการโครงการซอฟต์แวร์ วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักเขียนโปรแกรม ผู้ดูแลระบบระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ นักพัฒนาเว็บไซต์ นักพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ผู้ดูแลโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

2. สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพนักสร้างโมเดลทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ นักสร้างงานแอนิเมชัน ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ นักออกแบบกราฟิก ออกแบบสิ่งพิมพ์ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล นักออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในงานรูปแบบต่าง ๆ เช่น บนผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เป็นต้น นักออกแบบโฆษณา นักเขียนข้อความโฆษณา นักออกแบบโมเดล 3 มิติ เพื่อใช้ในการอีเว้นท์ การจัดแสดงงาน จัดแสดงผลงาน นักออกแบบภาพประกอบ ทั้งภาพประกอบงานแอนิเมชัน เกมส์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ นักออกแบบภาพนิ่ง นักตกแต่งภาพนิ่ง

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพพนักงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รับราชการ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ผู้สอนด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

แนวทางการศึกษาต่อ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะมีสิทธิและศักดิ์ศรีเทียบเท่าสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อื่น ๆ เนื่องจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและสาขาที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Science Program in Information Technology and Digital Innovation

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135 หน่วยกิต**
วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์	
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะ	55 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	27 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะ 55 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 12 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 19 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 15 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยรายวิชา

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 97 หน่วยกิต

ENG221 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English for Science and Technology

PHY103 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)
Physics for Technology and Innovation

MAT121 แคลคูลัสสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)
Calculus for Technology and Innovation

MAT201 พีชคณิตเชิงเส้น 3(3-0-6)
Linear Algebra

MAT202 คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Discrete Mathematics

MAT313 สถิติเชิงประสบการณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Statistic Empirical Method for InformationTechnology and Digital Innovation

วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 55 หน่วยกิต

- กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

ITD101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)
Foundation of Computer Science

ITD321 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Information Technology Management and Digital Innovation

ITD461 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Information Technology and Digital Innovation

- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 10 หน่วยกิต

ITD232 การออกแบบระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Systems Design

ITD481 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Seminar in Information Technology and Digital Innovation

ITD491 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 1 1(0-3-3)
Project in Information Technology and Digital Innovation I

ITD492 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 2 3(0-9-5)
Project in Information Technology and Digital Innovation II

- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

ITD102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Programming

ITD231 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)
Data Mining

ITD233 สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Architecture

ITD234 การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์เชิงอ็อบเจ็ค 3(2-2-5)
Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis

ITD241 การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโปรแกรมทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)
Big Data Analytics and Programming

ITD323 หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)
Principle of Artificial Intelligence

ITD336 การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Project Management

ITD341 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Approach to Human Computer Interaction

ITD442 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Decision Support Systems

-กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

ITD201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithms

ITD221 ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operating Systems

-กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

ITD211 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Architecture and Organization

ITS334 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object Oriented Programming

3. กลุ่มเอกวิชาเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต

ITD322 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Data Communication and Computer Networks

ITD323 หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Principle of Artificial Intelligence

ITD351 หลักการเรียนรู้ของเครื่องจักร 3(2-2-5)
Principle of Machine Learning

ITD391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)*
Professional Internship

ITD463 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3(3-0-6)
Cyber Security Management

ITD471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation I

ITD472 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation II

ITD473 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation III

ITD474 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 4 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation IV

ITD475 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 5 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation V

ITD493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)**
Co-operative Education

SAI202 หลักการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Principles of Software Engineering

SAI332 วิศวกรรมความต้องการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Requirements and Construction Engineering

SAI334 การตรวจสอบความสมเหตุสมผลและการทวนสอบซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Validation and Verification

SAI335 กระบวนการปรับปรุงซอฟต์แวร์และประกันคุณภาพ 3(3-0-6)
Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance

SAI441 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Software Engineering

SAI443 ตรรกะคลุมเครือและเครือข่ายใยประสาทเทียม 3(3-0-6)
Fuzzy Logic and Artificial Neural Networks

SAI459 การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Applied Artificial Intelligence in Software Engineering

SAI465 การประมวลผลภาษาธรรมชาติ 3(3-0-6)
Natural Language Processing

SAI466 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงบุคคล 3(3-0-6)
Individual Software Development Process

SAI467 เทคโนโลยีการพัฒนาบล็อกเชน 3(3-0-6)
Block Chain Technology

* รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับหน่วยกิต และต้องฝึกประสบการณ์ 320 ชั่วโมง

*การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา ต้องฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน (16 สัปดาห์)

*การฝึกงาน

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ตามเอกที่เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 55 หน่วยกิต

- กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

ITD101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)
Foundation of Computer Science

ITD232 การออกแบบระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Systems Design

ITD321 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Information Technology Management and Digital Innovation

ITD461 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Information Technology and Digital Innovation

- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 19 หน่วยกิต

ITD257 เทคโนโลยีไมโครโปรเซสเซอร์สำหรับอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่ง 3(2-2-5)
Microprocessor Technology for Internet of Things

ITD322 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Data Communication and Computer Networks

ITD325 การพิสูจน์ตัวตนทางด้านดิจิทัล 3(3-0-6)
Data Forensics
ITD451 เครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Communication Network
ITD481 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Seminar in Information Technology
and Digital Innovation
ITD491 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 1 1(0-3-3)
Project in Information Technology
and Digital Innovation I
ITD492 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 2 3(0-9-5)
Project in Information Technology
and Digital Innovation II

- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต

ITD102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Programming
ITD254 วงจรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 3(2-2-5)
Electronics and Digital Circuit
ITD331 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงอ็อบเจ็ค 3(3-0-6)
Object-Oriented Analysis and Design
ITD341 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Approach
to Human Computer Interaction
IITD463 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3(3-0-6)
Cyber Security Management

- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

ITD201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithms
ITD211 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์
3(3-0-6)
Computer Architecture and Organization
ITD221 ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operating Systems

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต

IDT251 ระบบดิจิตอลเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Digital System
IDT253 วงจรอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Circuits
IDT254 ไมโครโปรเซสเซอร์ และไมโครคอนโทรลเลอร์
3(3-0-6)
Microprocessor and Microcontroller
IDT255 การเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์เบื้องต้น
3(2-2-5)
Introduction to Devices Programing
IDT256 การประยุกต์เซ็นเซอร์ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
และระบบหุ่นยนต์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Applied Sensor Transducer
and Basic Robotic System

IDT352 เทคโนโลยีโทรคมนาคม 3(3-0-6)
Telecommunication Technology

IDT353 การออกแบบและติดตั้งเครือข่าย 3(3-0-6)
Network Installation and Design

IDT454 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Computer Network Technology

IDT461 เทคโนโลยีบริการบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)
Internet Service Technology

IDT462 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 3(3-0-6)
Wireless Network Technology

IDT463 การผลิตและระบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)
Manufacturing and Automation

IDT464 วงจรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)
Electronic CircuIDT for Robotics and Automation Engineering

IDT465 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา 3(3-0-6)
Application Development on Mobile Devices

ITD231 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)
Data Mining

ITD241 การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโปรแกรมทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)
Big Data Analytics and Programming

ITD254 ไมโครโปรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์ 3(2-2-5)
Microprocessor and Microcontroller

ITD323 หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Principle of Artificial Intelligence

ITD391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)*
Professional Internship

ITD441 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเว็บ 3(2-2-5)
Web Designing and Programmin

ITD470 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship

ITD471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation I

ITD472 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation II

ITD473 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation III

ITD474 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 4 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation IV

ITD475 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 5 3(3-0-6)
Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation V

ITD493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)**
Co-operative Education

* รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับหน่วยกิต และต้องฝึกประสบการณ์ 320 ชั่วโมง

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา ต้องฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน (16 สัปดาห์)

การฝึกงาน

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ตามเอกที่เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ไม่ต้องศึกษาในรายวิชา ITS491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับหน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activlties in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithms	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI202	Principle of Software Engineering	3(3-0-6)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD231	Data Mining	3(2-2-5)
ITD233	Software Architecture	3(3-0-6)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI332	Software Requirements and Construction Engineering	3(3-0-6)
SAI335	Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance	3(3-0-6)
ITD241	Big Data Analytics and Programming	3(2-2-5)
ITD336	Information Technology Project Management	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

SAI334	Software Validation and Verification	3(3-0-6)
ITD323	Principle of Artificial Intelligence	3(2-2-5)
ITD351	Principle of Machine Learning	3(2-2-5)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

ITD391	Professional Internship	1(0-20-0)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar in Information Technology and Digtal Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical Method for Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD442	Decision Support Systems	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology and Digital Innovation I	1(0-3-3)
SAI467	Block Chain Technology	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD492	Project in Information Technology Digital Innovation II	3(0-9-5)
SAIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2) *
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithms	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI202	Principle of Software Engineering	3(3-0-6)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD322	Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(2-2-5)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD325	Data Forensics	3(3-0-6)
IDT256	Applied Sensor Transducer and Basic Robotic System	3(3-0-6)
ITD463	ICyber Security Management	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

IDT454	Advanced Computer Network Technology	3(2-2-5)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

ITD391	Professional Internship	1(0-20-0)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar Information Technology Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical method for Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology and Digital Innovation I	1(0-3-3)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective 1	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD492	Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)
ITDXXX	Approved Technology Innovation Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective 2	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2) *

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>แบบมีสหกิจศึกษา</u>

วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular ActivIties in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithms	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI202	Principle of Software Engineering	3(3-0-6)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD231	Data Mining	3(2-2-5)
ITD233	Software Architecture	3(3-0-6)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI332	Software Requirements and Construction Engineering	3(3-0-6)
SAI335	Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance	3(3-0-6)
ITD241	Big Data Analytics and Programming	3(2-2-5)
ITD336	Information Technology Project Management	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

SAI334	Software Validation and Verification	3(3-0-6)
ITD323	Principle of Artificial Intelligence	3(3-0-6)
ITD351	Principle of Machine Learning	3(2-2-5)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD442	Decision Support Systems	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology Digital Innovation I	1(0-3-3)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar in Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical method for Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
SAI467	Block Chain Technology	3(3-0-6)
ITD492	Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithm	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD254	Electronics and Digital Circuit	3(2-2-5
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD322	Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(2-2-5)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD325	Data Forensics	3(3-0-6)
IDT256	Applied Sensor Transducer and Basic Robotic System	3(3-0-6)
ITD463	Cyber Security Management	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

IDT454	Advanced Computer Network Technology	3(2-2-5)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology Digital Innovation I	1(1-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar Information Technology Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical method for Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD492	Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)

XXXXXX	Free Elective 1	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective 2	3(3-0-6)
	TOTAL	**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
	TOTAL	**6 หน่วยกิต**
	PROGRAM TOTAL	**135 หน่วยกิต**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Digital Innovation and Media Arts

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135 หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	58 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	37 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**

วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	58 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชานิเทศศิลป์	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	28 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

DIMA101 หลักการการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Design Principles and Creative Thinking

DIMA102 การวาดเพื่องานออกแบบ 3(2-2-5)
Drawing for the Design

DIMA103 การถ่ายภาพและการทำกราฟิกดิจิทัล 3(2-2-5)
Photography and Digital Graphic

DIMA104 การเขียนสคริปต์และการสร้างสตอรี่บอร์ดสำหรับงานแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Script Writing and Storyboarding for Animation

DIMA105 การตัดต่อและดิจิทัลวิชวลเอฟเฟคเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Digital Visual Effects and Composition

DIMA106 การสร้างโมเดล 3 มิติ การทำพื้นผิวและการจัดแสง 3(2-2-5)
Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting

DIMA301 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Law and Computer Professional Ethics

วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 58 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 37 หน่วยกิต

DMA221 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Multimedia Technology and Animation

DMA222 เทคนิคการนำเสนองานดิจิทัลมีเดีย 3(3-0-6)
Digital Media Presentation Technique

DMA321 กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Animation Pre-production

DMA322 เทคนิคการตกแต่งพื้นผิวและการจัดแสงด้วยโปรแกรม 3 มิติ 3(2-2-5)
Texture Rendering Technique and Lighting for 3D

DMA323 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ 3(2-2-5)
3D Computer Animation

DMA325 กระบวนการสร้างสื่อแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Animation Production

DMA326 ดิจิทัลเอฟเฟกต์สำหรับแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Digital Effects for Animation

DMA327 การสร้างโมเดลและใส่กระดูกสำหรับงานแอนิเมชัน 3 มิติ 3(2-2-5)
Modeling and Rigging for 3D Computer Animation

DMA421 การสร้างดิจิทัลเอฟเฟกต์ 3 มิติ 3(2-2-5)
Digital 3D Effects

DMA422 ดนตรีและเสียงประกอบสำหรับงานแอนิเมชัน และมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Music and Sound for Animation and Multimedia

DMA486 สัมมนาสำหรับดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3(3-0-6)
Seminar in Digital Media and Animation

DMA491 โครงงานดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 1(0-3-1)
Digital Media and Animation Project I

DMA492 โครงงานดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 3(0-9-5)
Digital Media and Animation Project II

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

DMA223 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Motion Graphic Design

DMA224 การออกแบบตัวละคร 3(2-2-5)
Character Design

DMA225 การแสดงสำหรับงานแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Acting for Animation

DMA226 การตัดต่อและการทำดิจิทัลวิชวลเอฟเฟค 3(2-2-5)
Digital Visual Effects and Composition

DMA227 การเล่าเรื่องสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Creative Storytelling for Digital Media

DMA228 สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ 3(2-2-5)
Digital Content and Online Media Digital

DMA324 การสร้างสื่อแอนิเมชันและกราฟิกเชิงโต้ตอบ 3(2-2-5)
Interactive Graphics and Animation

2.3 กลุ่มเอกวิชาเลือก เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 18 หน่วยกิต

DMA341 การพัฒนาแอนิเมชันทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Animation Development

DMA342 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing

DMA343 การออกแบบอินโฟกราฟิกและมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Infographic and Multimedia Design

DMA344 เทคโนโลยีความจริงเสมือน 3(2-2-5)
Virtual Reality Technology

DMA345 การออกแบบแอนิเมชันสำหรับงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Animation Design for Public Relations

DMA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)*
Professional Internship

DMA441 การออกแบบและการพัฒนาเกมแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Game Animation Design and Development

DMA442 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Web Design and Development

DMA443 การเขียนโปรแกรมสำหรับงาน 3 มิติ3(2-2-5)
3D Script Programming

DMA444 การวิจัยทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Research
DMA445 การผลิตสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Media Production
DMA446 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Management
DMA447 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship
DMA448 เทคโนโลยี 3 มิติ บนเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Web 3D Technology
DMA481 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation I
DMA482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation II
DMA483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation III
DMA484 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 4 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation IV
DMA485 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 5 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation V
DMA493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)*
Co-operative Education

* ให้นักศึกษาเรียนวิชา DMA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนแผนสหกิจศึกษา ให้เรียนวิชา DMA493 สหกิจศึกษา แทน

* ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของวิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์ได้

วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 58 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชานิเทศศิลป์ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

MAI221 จินตทัศน์เพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Concept Design for Media Arts
MAI222 การเขียนแบบเพื่องานด้านสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Drafting for Media Arts
MAI223 กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Graphic Design for Media Arts
MAI225 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
Product and Packaging Design

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 28 หน่วยกิต

MAI226 การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Publishing Design
MAI324 หลักการการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)
Principle of Advertising
MAI325 กระบวนการการผลิตสื่อ 3(2-2-5)
Digital Production

MAI326 วีดิทัศน์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Visual Effects for Advertising and Public Relations

MAI327 เนื้อหาดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Digital Contents for Communication

MAI421 การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5)
Exhibition and Display Design

MAI422 งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5)
3D for Exhibition and Display Design

MAI486 สัมมนาสำหรับนวัตกรรมสื่อศิลป์ 3(3-0-6)
Seminar in Media Arts Innovation

MAI491 โครงงานนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 1(0-3-1)
Media Arts Innovation Project I

MAI492 โครงงานนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(0-9-5)
Media Arts Innovation Project II

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

MAI224 จิตวิทยาการออกแบบ 3(3-0-6)
Psychology of Design

MAI227 การนำเสนอผลงานดิจิทัลประเภทสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Presentation of Digital Media Arts

MAI321 การออกแบบเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)
Co-operate Identity Design

MAI322 การสร้างสรรค์ภาพประกอบดิจิทัล 3(2-2-5)
Creative Digital Illustrator

MAI323 โมชั่นกราฟิกสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)
Motion Graphic for Digital Content

MAI423 การออกแบบ UX UI และสื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)
UX UI and Interactive Design

- กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

MAI341 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing

MAI342 การวิจัยตลาด 3(3-0-6)
Marketing Research

MAI343 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Strategy

MAI344 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการออกแบบ 3(3-0-6)
Consumer Behavior for the Design

MAI345 การออกแบบสื่อโฆษณาออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Online Advertising and Public Relations Design

MAI346 นวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Media Arts Innovation for Business

MAI347 งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
3D for Product and Packaging Design

MAI348 การวิจัยในงานศิลปะ 3(3-0-6)
Research in Arts

MAI349 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์และการตกแต่ง 3(2-2-5)
Creative Photography and Retouching
MAI391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)*
Professional Internship
MAI441 การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อการพัฒนาชุมชน 3(2-2-5)
Media Arts Innovation Design for Community Development
MAI442 การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Media Arts Innovation Design for an Environment
MAI443 นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Innovation and Entrepreneurship
MAI444 การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)
Creative Marketing for Thai Wisdom
MAI481 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation I
MAI482 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation II
MAI483 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 3 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation III
MAI484 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 4 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation IV
MAI485 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 5 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Inn ovation V
MAI493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)*
Co-operative Education

* ให้นักศึกษาเรียนวิชา MAI391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนแผนสหกิจศึกษาให้เรียนวิชา MAI493 สหกิจศึกษา แทน

* ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของวิชาดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชันได้

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
DIMA101	Design Principles and Creative Thinking	3(3-0-6)
DIMA102	Drawing for the Design	3(2-2-5)
DIMA103	Photography and Digital Graphic	3(2-2-5)
DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation	3(2-2-5)
	TOTAL	**18 หน่วยกิต**
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
DMA221	Multimedia Technology and Animation	3(2-2-5)
DMA222	Digital Media Presentation Technique	3(2-2-5)
DMA223	Introduction to Motion Graphic Design	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
DMA224	Character Design	3(2-2-5)
DMA225	Acting for Animation	3(2-2-5)
DMA226	Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DMA227	Creative Storytelling for Digital Media	3(2-2-5)
DMA228	Digital Content and Online Media Digital	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
DMA321	Animation Pre-production	3(2-2-5)
DMA322	Texture Rendering Technique and Lighting for 3D	3(2-2-5)
DMA323	3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMA324	Interactive Graphics and Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DMA325	Animation Production	3(2-2-5)
DMA326	Digital Effects for Animation	3(2-2-5)
DMA327	Modeling and Rigging for 3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

DMA391	Professional Internship	1(0-20-0)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DMA491	Multimedia Technology and Animation Project I	1(0-3-1)
DMA486	Seminar in Multimedia Technology and Animation	3(3-0-6)
DMA421	Digital 3D Effects	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective V	3(3-0-6)
DMAXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DMA492	Multimedia Technology and Animation Project II	3(0-9-5)
DMA422	Music and Sound for Animation and Multimedia	3(2-2-5)
DMAXXX	Free Elective II	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective VI	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
DIMA101	Design Principles and Creative Thinking	3(3-0-6)
DIMA102	Drawing for the Design	3(2-2-5)
DIMA103	Photography and Digital Graphic	3(2-2-5)
DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAI221	Concept Design for Media Arts	3(2-2-5)
MAI222	Drafting for Media Arts	3(2-2-5)
MAI223	Graphic Design for Media Arts	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
MAI224	Psychology of Design	3(2-2-5)
MAI225	Product and Packaging Design	3(2-2-5)
MAI226	Digital Publishing Design	3(2-2-5)
MAI227	Presentation of Digital Media Arts	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
MAI321	Co-operate Identity Design	3(2-2-5)
MAI322	Creative Digital Illustrator	3(2-2-5)
MAI323	Motion Graphic for Digital Content	3(2-2-5)
MAI324	Principle of Advertising	3(2-2-5)

MAI325	Digital Production	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI326	Visual Effects for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
MAI327	Digital Contents for Communication	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)
MAIXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

MAI391	Professional Internship	1(0-20-0)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MAI421	Exhibition and Display Design	3(2-2-5)
MAI423	UX UI and Interactive Design	3(2-2-5)
MAI486	Seminar in Media Arts Innovation	3(3-0-6)
MAI491	Media Arts Innovation Project I	1(0-3-1)
MAIXXX	Major Elective V	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective VI	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI422	3D for Exhibition and Display Design	3(2-2-5)
MAI492	Media Arts Innovation Project II	3(0-9-5)
MAIXXX	Free Elective II	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิ

แผนการเรียน

<u>แบบมีสหกิจศึกษา</u>

วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
DIMA101	Design Principles and Creative Thinking	3(3-0-6)
DIMA102	Drawing for the Design	3(2-2-5)
DIMA103	Photography and Digital Graphic	3(2-2-5)
DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
DMA221	Multimedia Technology and Animation	3(2-2-5)
DMA222	Digital Media Presentation Technique	3(2-2-5)
DMA223	Introduction to Motion Graphic Design	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
DMA224	Character Design	3(2-2-5)
DMA225	Acting for Animation	3(2-2-5)
DMA226	Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DMA227	Creative Storytelling for Digital Media	3(2-2-5)
DMA228	Digital Content and Online Media Digital	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
DMA321	Animation Pre-production	3(2-2-5)
DMA322	Texture Rendering Technique and Lighting for 3D	3(2-2-5)
DMA323	3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMA324	Interactive Graphics and Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DMA325	Animation Production	3(2-2-5)
DMA326	Digital Effects for Animation	3(2-2-5)
DMA327	Modeling and Rigging for 3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DMA491	Multimedia Technology and Animation Project I	1(0-3-1)
DMA486	Seminar in Multimedia Technology and Animation	3(3-0-6)
DMA421	Digital 3D Effects	3(2-2-5)
DMA422	Music and Sound for Animation and Multimedia	3(2-2-5)
DMAXXX	Free Elective I	3(3-0-6)
DMAXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต ปี

ที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DMA492	Multimedia Technology and Animation Project II	3(0-9-5)
DMA493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
DIMA101	Design Principles and Creative Thinking	3(3-0-6)
DIMA102	Drawing for the Design	3(2-2-5)
DIMA103	Photography and Digital Graphic	3(2-2-5)
DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAI221	Concept Design for Media Arts	3(2-2-5)
MAI222	Drafting for Media Arts	3(2-2-5)
MAI223	Graphic Design for Media Arts	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
MAI224	Psychology of Design	3(2-2-5)
MAI225	Product and Packaging Design	3(2-2-5)
MAI226	Digital Publishing Design	3(2-2-5)
MAI227	Presentation of Digital Media Arts	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective I	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
MAI321	Co-operate Identity Design	3(2-2-5)
MAI322	Creative Digital Illustrator	3(2-2-5)
MAI323	Motion Graphic for Digital Content	3(2-2-5)
MAI324	Principle of Advertising	3(2-2-5)
MAI325	Digital Production	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI326	Visual Effects for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
MAI327	Digital Contents for Communication	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)
MAIXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MAI421	Exhibition and Display Design	3(2-2-5)
MAI422	3D for Exhibition and Display Design	3(2-2-5)
MAI423	UX UI and Interactive Design	3(2-2-5)
MAI486	Seminar in Media Arts Innovation	3(3-0-6)
MAI491	Media Arts Innovation Project I	1(0-3-1)
MAIXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI492	Media Arts Innovation Project II	3(0-9-5)
MAI493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Business Administration Program in Digital Business Technology

จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	43	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ **จำนวน 97 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 42 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)
ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ General Accounting	3(3-0-6)
DBT201	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
MGT202	การจัดการการปฏิบัติการ Operation Management	3(3-0-6)
MGT401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
DMK201	หลักการตลาดดิจิทัล Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 43 หน่วยกิต

DBT202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล Technology for Digital Business Management	3(3-2-5)
DBT221	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
DBT231	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)
DBT232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming II	3(2-2-5)
DBT251	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจดิจิทัล Basic Research Methods in Digital Business	3(3-0-6)
DBT351	การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ Database and Data Management for Business	3(2-2-5)
DBT352	การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)
DBT355	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล Innovation Technology and Digital Business Management	3(2-2-5)

DBT356 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์ 3(2-2-5)
Digital Tools for Marketing and Branding

DBT362 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6)
System Analysis and Business Design

DBT441 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Designing and Development Website

DBT467 กฎหมาย จริยธรรมและการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Laws, Ethics and Data Security Management in Digital Business

DBT485 สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Seminar in Digital Business Technology

DBT491 โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 1(0-3-1)
Digital Business Technology Project I

DBT492 โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(0-9-3)
Digital Business Technology Project II

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต

DBT233 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object – Oriented Programming

DBT321 เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Computer Network for Digital Business

DBT341 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Operating System

DBT342 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Engineering

DBT353 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Technology

DBT354 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 3(2-2-5)
Computer Application in Accounting

DBT363 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Business Data Analysis for Decision

DBT364 การบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Center Management

DBT365 การจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Management

DBT391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)*
Professional Internship

DBT442 การออกแบบพัฒนาเว็บธุรกิจ 3(2-2-5)
Design and Development for Business Web

DBT451 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)
Statistical Package for Research

DBT452 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Applied Computer Graphics for Business

DBT453 การพาณิชย์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Commerce

DBT454 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Multimedia Technology for Business

DBT455 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)
Digital and Social Media Marketing

DBT456 เทคโนโลยีไร้สาย 3(3-0-6)
Wireless Technology
DBT457 คลังข้อมูล 3(2-2-5)
Data Warehouse
DBT458 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Modern Business Management in Computer
DBT461 ความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Security in Computer System
DBT462 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Business Management
DBT463 การจำลองกระบวนการทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Process Simulation
DBT464 ระบบสารสนเทศเพื่อ e-Business 3(3-0-6)
Information System for e-Business
DBT465 การจัดการระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Banking System Management
DBT466 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Artificial Intelligence
DBT471 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Business Technology Entrepreneurship
DBT472 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(3-0-6)
Business Intelligence
DBT473 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Data Analysis for Business
DBT474 เหมืองข้อมูล 3(3-0-6)
Data Mining
DBT475 การพัฒนาแอพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)
Application Development on Mobile
DBT476 การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Process Management
DBT481 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology I
DBT482 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology II
DBT483 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology III
DBT484 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology IV
DBT493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-Operative Education

* กรณีเลือกเรียนรายวิชา DBT493 สหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกเลือกจำนวน 6 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MGT201	Organization and management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
DBT231	Computer Programming I	3(2-2-5)
ECO202	Marco Economics	3(3-0-6
ENG103	English III	3(3-0-6)
MGT202	Operation Management	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT221	Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
DBT232	Computer Programming II	3(2-2-5)
DBT251	Basic Research Methods in Digital Business	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT351	Database and Data Management for Business	3(2-2-5)
DBT352	Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)
DBT355	Innovation Technology and Digital Business Management	3(2-2-5)
ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
PHL103	Personality Developments	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT356	Digital Tools for Marketing and Branding	3(2-2-5)
DBT362	System Analysis and Business Design	3(3-0-6)
DBT441	Designing and Developing Website	3(2-2-5)
DBTxxx	Major Elective I	3(3-0-6)

ENG311	Business English	3(3-0-6)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

DBT391	Professional Internship	1(0-20-0)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT485	Seminar in Digital Business Technology	3(3-0-6)
DBT491	Digital Business Technology Project I	1(0-3-1)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DBTxxx	Major Elective II	3(x-x-x)
DBTxxx	Major Elective III	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT467	Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business	3(3-0-6)
DBT492	Digital Business Technology Project II	3(0-9-3)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
DBTxxx	Major Elective IV	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>แบบมีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MGT201	Organization and management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
DBT231	Computer Programming I	3(2-2-5)
ECO202	Marco Economics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
MGT202	Operation Management	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT221	Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
DBT232	Computer Programming II	3(2-2-5)
DBT251	Basic Research Methods in Digital Business	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT351	Database and Data Management for Business	3(2-2-5)
DBT352	Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)
DBT355	Innovation Technology and Digital Business Management	3(2-2-5)
ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
PHL103	Personality Developments	3(2-2-5)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT356	Digital Tools for Marketing and Branding	3(2-2-5)
DBT362	System Analysis and Business Design	3(3-0-6)
DBT441	Designing and Developing Website	3(2-2-5)
DBT491	Digital Business Technology Project I	1(0-3-1)
DBTxxx	Major Elective I	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT467	Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business	3(3-0-6)
DBT485	Seminar in Digital Business Technology	3(3-0-6)
DBT492	Digital Business Technology Project II	3(0-9-3)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DBTxxx	Major Elective IV	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT493	Co-Operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

BA. BA.

คณะบริหารธุรกิจ

Faculty of Business Administration



ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ พัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการทำงานในวงจรธุรกิจจริง

www.northbkk.ac.th

BA.

BA.

Faculty of Business Administration



คณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เพื่อสร้างบัณฑิตในระดับปริญญาตรี โดยเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาศึกษาต่อในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 2 ปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มาศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี คณะบริหารธุรกิจเปิดทำการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร 4 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้จัดโครงสร้างในหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทันสมัย มีความสอดคล้องเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะพัฒนาผู้ที่ต้องการศึกษา ในคณะบริหารธุรกิจให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการหรือดำเนินธุรกิจได้จริง รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีความรับผิดชอบที่ดีต่อสังคม

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัด และเป้าหมายของอาชีพในอนาคต

1. สาขาวิชาการบัญชี

- ควรมีความถนัดและความสนใจตัวเลขและการคำนวณ รวมไปถึงการวิเคราะห์
- ควรมีความคิดที่เป็นระบบ มีความรู้ทางธุรกิจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ควรมีความสามารถในการเสนอความคิด การให้คำแนะนำและการเสนอรายงาน

2. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

- ควรมีความถนัดและความสนใจจิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์
- มีจิตใจชอบให้บริการ
- มีความสามารถในการจัดการทำงานเป็นทีมได้ดี สามารถวางแผนและควบคุมได้อย่างดี

3. สาขาวิชาการจัดการ

- มีความสนใจและถนัดทางด้านทรัพยากรมนุษย์
- มีความสามารถในการจัดการ ทำงานเป็นทีม วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และสามารถวางแผนกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจรวมทั้งมีการควบคุมได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการบริหารโครงการรวมทั้งสามารถเป็นผู้ประกอบการเองได้

4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- ควรมีความถนัด และความสนใจในคอมพิวเตอร์ การคำนวณทั้งคณิตศาสตร์ สถิติ ชอบการวิเคราะห์
- มีความตระหนักในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยในการทำงานและเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชาการบัญชี : ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้ สามารถประกอบวิชาชีพอิสระในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เป็นผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ที่ปรึกษาทางบัญชีและวางแผนภาษีอากร นักวางระบบบัญชี นักการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี นักบัญชีบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน พนักงาน/เจ้าหน้าที่ฝ่าย/แผนก บัญชีและการเงิน ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี

2. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล : ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่การตลาดอินเทอร์เน็ต (Internet Marketing Manager) เจ้าหน้าที่การตลาดบนเว็บไซต์ (Internet Marketing Officer) เจ้าหน้าที่สื่อสารสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Communications Officer) เจ้าหน้าที่วางแผนสื่อดิจิทัล (Digital Media Planner) นักวิเคราะห์การตลาด (Market analyst) เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service/Support) ตัวแทนขาย (Sales Representative) เจ้าหน้าที่วิจัยการตลาด (Marketing Researcher) นักวางแผนการตลาด (Marketing Plan Creater) นักสร้างคอนเทนท์ (Content Creator) นักวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด ประชาสัมพันธ์ (PR Manager)

3. สาขาวิชาการจัดการ : ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ประกอบการ นักบริหารงานจัดการฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักวิจัยธุรกิจ นักวางแผนพัฒนาธุรกิจ ทางด้านผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ นักวางแผนกลยุทธ์ นโยบายหรือการจัดการความรู้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการ/วิทยากรด้านการพัฒนาผู้ประกอบการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหาร/พนักงาน ด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหาร/พนักงาน ด้านการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้บริหาร/พนักงาน ด้านการควบคุมคุณภาพภายในองค์กร ที่ปรึกษาด้านการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงาน ฝ่ายจัดซื้อจัดหาการจัดซื้อ ด้านนำเข้า-ส่งออก ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่ง กระจายสินค้าและคลังสินค้า ผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายวางแผน ฝ่ายซัพพลายเชน ฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ นักวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักวางแผนการใช้วัตถุดิบ นักวิเคราะห์และสนับสนุนระบบปฏิบัติการ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และประกอบธุรกิจส่วนตัว

แนวทางการศึกษาต่อ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะมีสิทธิ์และศักดิ์ศรีเทียบเท่าผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนทุกแห่ง เพราะหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว สามารถศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านบริหารธุรกิจโดยเฉพาะ (M.B.A.) และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ รัฐศาสตร์ บริหารองค์การ บริหารรัฐกิจ เป็นต้น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Accountancy Program

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิชาแกน 39 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ 12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษา จากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษา จากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต

ACC111 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
Introduction to Accounting

ACC370 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation I

DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Technology for Business

DBT202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Technology for Digital Business Management

DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Principles of Digital Marketing

ECO201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)
Micro Economics

ECO202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
Macro Economics

ENG311 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English

FIB201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance

LAW201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics and Strategic for Business

MGT201 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
Organization and Management

MGT202 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operations and Production Management

MGT401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 33 หน่วยกิต

ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Intermediate Accounting I

ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
Intermediate Accounting II

ACC221 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)
Cost Accounting I

ACC222 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)
Cost Accounting II

ACC311 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)
Advanced Accounting I

ACC312 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)
Advanced Accounting II

ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)
Auditing and Assurance Services

ACC332 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)
Internal Control and Audit

ACC371 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)
Taxation II

ACC412 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)
Financial Reporting and Analysis

ACC471 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Laws of Accounting Profession

2.3 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต

ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information Systems

ACC352 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Software Package

ACC450 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Accounting

ACC451 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information System Analysis and Design

2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ACC341 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
Profit Planning and Control

ACC342 การงบประมาณยุคใหม่3(3-0-6)
Modern Budgeting

ACC353 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(3-0-6)
Database System for Accounting

ACC372 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)
Tax Planning

ACC373 การตรวจสอบการทุจริต 3(3-0-6)
Fraud Examination

ACC411 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Theory

ACC431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information System Audit and Controls

ACC432 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)
Forensic Accounting

ACC452 โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กรกับงานบัญชี 3(2-2-5)
Enterprise Resource Planning Software for Accounting

ACC453 ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Issues in Accounting Information Systems

ACC461 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
Specific Accounting

ACC462 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Sector Accounting

ACC463 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Environmental Management Accounting

ACC472 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Corporate Governance and Accounting Professional Ethics

ACC481 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Business English for Accounting Professions

ACC490 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Seminar in Accounting Information Systems

ACC491 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
Seminar in Financial Accounting

ACC492 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)
Seminar in Managerial Accounting

ACC493 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)
Seminar in Auditing

ACC494 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี 3(3-0-6)
Special Problems in Accounting

ACC495 วิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Research and Methodology

ACC496 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(320 ชั่วโมง)*
Professional Internship

ACC497 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
Co-operative Educational Orientation

ACC498 สหกิจศึกษา 6(640 ชั่วโมง)
Co-operative Education

FIB211 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)
Financial Markets and Institutions

FIB212 การธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6)
Commercial Banking

FIB221 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)
Financial Management

FIB231 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)
Principles of Investment and Securities Analysis

FIB251 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)
Personal Financial Planning

FIB341 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Financial

FIB411 หลักการประกันชีวิต 3(3-0-6)
Principles of Life Insurance

FIB422 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)
Financial Planning and Control

FIB424 การศึกษาความเป็นไปได้และ
การประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Feasibility Study and Project Evaluation

การฝึกงาน

นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3-4 สามารถลงทะเบียนเรียน วิชา ACC496 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ในช่วงภาคการศึกษาที่ 3 หรือเวลาอื่นๆ ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของสาขาวิชา โดยฝึกงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการ และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์ไว้จนได้ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

หมายเหตุ : สามารถยกเว้นรายวิชา ACC496 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ถ้าเลือกศึกษาแผนการศึกษาแบบสหกิจ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC111	Introduction to Accounting	3(2-2-5)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC211	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
ACC221	Cost Accounting I	3(3-0-6)
DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC212	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
ACC222	Cost Accounting II	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC351	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
ACC370	Taxation I	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC311	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
ACC331	Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
ACC352	Accounting Software Package	3(2-2-5)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC312	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
ACC332	Internal Control and Audit	3(3-0-6)
ACC371	Taxation II	3(3-0-6)
ACC450	Digital Accounting	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

ACC496	Professional Internship	3(320 ชั่วโมง)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC412	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
ACC451	Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Strategic for Business	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC471	Laws of Accounting Profession	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3(3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>แบบมีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC111	Introduction to Accounting	3(2-2-5)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC211	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
ACC221	Cost Accounting I	3(3-0-6)
DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)

PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC212	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
ACC222	Cost Accounting II	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC351	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
ACC370	Taxation I	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC311	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
ACC331	Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
ACC352	Accounting Software Package	3(2-2-5)
ACC371	Taxation II	3(3-0-6)
ACC450	Digital Accounting	3(2-2-5)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Strategic for Business	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC312	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
ACC332	Internal Control and Audit	3(3-0-6)
ACC412	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
ACC451	Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)
ACC497	Co-operative Educational Orientation	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC498	Co-operative Education	6(640 ชั่วโมง)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC471	Laws of Accounting Profession	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 12 หน่วยกิต

ROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Business Administration
Program in Digital Marketing

หลักสูตรจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)
ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
DBT201	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
DBT202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
DMK201	หลักการตลาดดิจิทัล Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)

MGT201 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
Organization and Management
MGT202 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operations and Production Management
MGT401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

DMK311 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Consumer Behavior in Digital Age
DMK319 การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronics Marketing
DMK321 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Communication
DMK331 การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก 3(3-0-6)
International and Global Marketing
DMK361 การกระจายสินค้าและซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Distribution and Supply Chain
DMK442 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Research
DMK451 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)
Product and Brand Management
DMK452 การจัดการราคาและ
การวิเคราะห์กำไรทางการตลาด 3(3-0-6)
Pricing Management and
Marketing Profitability Analysis
DMK472 การจัดการการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Management
DMK481 สัมมนาการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Seminar in Digital Marketing

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

DMK312 การจัดการการขาย 3(3-0-6)
Sales Management
DMK313 การสร้างคอนเทนต์ทางการตลาด
และสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)
Content Marketing and Social Media
DMK314 การจัดการค้าส่งและค้าปลีก 3(3-0-6)
Wholesale and Retail Management
DMK315 การตลาดธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
Service Marketing
DMK316 การตลาดระหว่างธุรกิจ 3(3-0-6)
Business to Business Marketing
DMK318 การจัดการการจัดหา 3(3-0-6)
Procurement Management
DMK322 การจัดการด้านสื่อโฆษณา 3(3-0-6)
Advertising Media Management
DMK323 การประชาสัมพันธ์และ
การจัดกิจกรรมทางการตลาด 3(3-0-6)
Public Relations and Event Marketing
DMK324 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Social and Environmental Marketing
DMK332 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)
Import – Export Management

DMK333 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
Packaging Design
DMK342 กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ 3(3-0-6)
Online Marketing Strategy
DMK343 จริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Ethics in Marketing Digital
DMK371 การจัดการธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Agricultural Management in Digital Age
DMK421 การสื่อสารตราสินค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Brand Communications in Digital Age
DMK422 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Customer Relationship Management
DMK423 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communications
DMK424 การตลาดทางตรงในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Direct Marketing in Digital Age
DMK441 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Information Technology
DMK471 การพยากรณ์การตลาด 3(3-0-6)
Marketing Forecasting
DMK473 การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurial Marketing
DMK474 การตลาดสำหรับธุรกิจเฉพาะ 3(3-0-6)
Marketing for Specific Business
DMK475 กลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Strategy in Digital Age
DMK482 ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Problem in Digital Marketing I
DMK483 ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Problem in Digital Marketing II
DMK491 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-12-0)
Co-operative Educational Orientation
DMK492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)
Co-operative Education
DMK493 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-6)
Professional Internship
MGT342 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
Entrepreneurship and New Venture

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

<u>ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</u>

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
PHEXXX	General Education	1(0-2-1)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
SOC102	General Psychology	3(3-0-6)
DMK311	Consumer Behavior in Digital Age	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3 (3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
DMK321	Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
DMK319	Electronics Marketing	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
DMK331	International and Global Marketing	3(3-0-6)
DMK361	Distribution and Supply Chain	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DMK442	Marketing Research	3(3-0-6)
DMK451	Product and Brand Management	3(3-0-6)
DMK472	Digital Marketing Management	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DMK452	Pricing Management and Marketing Profitability Analysis	3(3-0-6)
DMK481	Seminar in Digital Marketing	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

แผนการเรียน สาขาวิชาการตลาด หลักสูตร 4 ปี

<u>แบบมีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
PHEXXX	General Education	1(0-2-1)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
SOC102	General Psychology	3(3-0-6)
DMK311	Consumer Behavior in Digital Age	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3 (3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
DMK312	Sales Management	3(3-0-6)
DMK321	Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
DMK451	Product and Brand Management	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
DMK331	International and Global Marketing	3(3-0-6)
DMK361	Distribution and Supply Chain	3(3-0-6)
DMK442	Marketing Research	3(3-0-6)
DMK472	Digital Marketing Management	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DMK492	Co-operative Education	6(0-40-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DMK452	Pricing Management and Marketing Profitability Analysis	3(3-0-6)
DMK481	Seminar in Digital Marketing	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

<u>หลักสูตรจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร</u>	134	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ **96 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)

ACC301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Accounting
DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Technology for Business
DBT202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Technology for Digital Business Management
DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Principles of Digital Marketing
ECO201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)
Micro Economics
ECO202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
Macro Economics
ENG311 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English
FIB201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
LAW201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law
LAW202 การภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation
MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics for Business
MGT201 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
Organization and Management
MGT202 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operations and Production Management
MGT401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

MGT301 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Organizational Behavior
MGT304 การวางแผนและควบคุมงาน 3(3-0-6)
Managerial Planning and Control
MGT321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System
MGT342 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
Entrepreneurship and New Venture
MGT406 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics
MGT411 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Human Resource Management
MGT431 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Research Methods in Business
MGT441 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)
Project Management
MGT442 การจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6)
Digital and Innovative Business Management
MGT481 สัมมนาการจัดการ 3(3-0-6)
Seminar in Management

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่าจำนวน 21 หน่วยกิต

MGT203 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Entrepreneurship

MGT402 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management

MGT403 การจัดการความรู้ในองค์การธุรกิจ 3(3-0-6)
Knowledge Management in Business Firms

MGT404 การเจรจาต่อรองและ
การจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Negotiation and Conflict Management in Business

MGT407 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurial Finance

MGT408 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Environment Management

MGT409 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Risk Management

MGT412 การวางแผนและสรรหาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Planning
and Recruitment

MGT414 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Training and Human Resource Development

MGT415 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3(3-0-6)
Compensation and Performance Management

MGT416 พนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Employee Relations

MGT417 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)
Leadership and Team Development

MGT432 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business

MGT443 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Management

MGT444 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
Service Business Management

MGT482 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการ 3(3-0-6)
Special Problem in Management

MGT490* การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
Co-operative Educational Orientation

MGT491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-1)
Professional Internship

MGT492* สหกิจศึกษา 6(0-40-6)
Co-operative Education

ACC221 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)
Cost Accounting I

FIB251 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)
Personal Financial Planning

DBT341 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Operating System

DMK311 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Consumer Behavior in Digital Age

LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply chain Management

* ผู้ที่เรียนแผนการศึกษา แบบ 2 แผนเรียนสหกิจศึกษา ต้องเรียนรายวิชานี้

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT301	Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
ENG103	English III	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
MGT304	Managerial Planning and Control	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
MGT342	Entrepreneurship and New Venture	3(3-0-6)
MGT411	Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG311	Business English	3(3-0-6)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
MGT321	Management Information System	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT406	Business Ethics	3(3-0-6)
MGT431	Research Method in Business	3(3-0-6)
MGT441	Project Management	3(3-0-6)
MGT442	Digital and Innovative Business Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT481	Seminar in Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>เรียนแบบสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT301	Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
ENG103	English III	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
MGT304	Managerial Planning and Control	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
MGT342	Entrepreneurship and New Venture	3(3-0-6)
MGT411	Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGT490	Co-operative Educational Orientation	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT492	Co-operative Education	6(0-40-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG311	Business English	3(3-0-6)
MGT406	Business Ethics	3(3-0-6)
MGT431	Research Method in Business	3(3-0-6)
MGT441	Project Management	3(3-0-6)
MGT442	Digital and Innovative Business Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW202	Taxation	3(3-0-6)
MGT321	Management Information System	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT481	Seminar in Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management and Supply Chain

หลักสูตรจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ **96 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)
ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
BSC201	คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Computer for Business	3(2-2-5)
BSC202	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business	3(2-2-5)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
MGT202	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
MGT401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MKT201	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

LSC101	การออกแบบระบบการผลิต Operations System Design	3(3-0-6)
LSC102	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)
LSC221	การจัดการงานวัสดุและคลังสินค้า Materials and Warehousing Management	3(3-0-6)
LSC262	การขนส่งสินค้าในงานโลจิสติกส์ Logistics Transportation	3(3-0-6)
LSC332	การจัดการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Information Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC362	หลักการนำเข้า – ส่งออก Principles of Import - Export	3(3-0-6)
LSC431	คอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Computer Application for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC481	สัมมนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Seminar in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC492	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่าจำนวน 21 หน่วยกิต

LSC312 การวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6)
Operation Planning and Control

LSC313 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Control

LSC314 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)
Inventory Management

LSC322 การศึกษาเรื่องเวลาและการเคลื่อนไหว 3(3-0-6)
Time and Motion Study

LSC323 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)
Purchasing Management

LSC324 การศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Feasibility Studies

LSC325 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)
Quality and Productivity Administration

LSC326 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)
Material Handling System

LSC341 กฎหมายธุรกิจด้านการขนส่ง 3(3-0-6)
Business Law in Transportation

LSC342 การประกันภัยการขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Insurance

LSC351 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
Green Logistics and Supply Chain Management for Sustainable

LSC361 ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Package System

LSC363 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับโลก 3(3-0-6)
Global Logistics and Supply Chain Management

LSC364 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Customer Relationship Management in Logistics and Supply Chain

LSC365 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Business English for Logistics and Supply Chain

LSC366 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Quantitative Methods for Logistics and Supply Chain

LSC367 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)
Multimodal Transport

LSC368 การบริหารเส้นทางการขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Routes Management

LSC369 การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6)
Distribution Management

LSC411 การควบคุมต้นทุนในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Cost Control

LSC433 การจำลองแบบปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Simulation Problem Model

LSC451 การจัดการด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Safety Management

LSC460 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Risk Management for Logistics and Supply Chain

LSC461 การกำหนดค่าบริการขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Pricing

LSC462 การจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Supply Chain Management

LSC471 การจำลองรูปแบบทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Simulation Modeling for Decision Making

LSC482 หัวข้อพิเศษ I ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Special Topic I in Logistics and Supply Chain

LSC483 หัวข้อพิเศษ II ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Special Topic II in Logistics and Supply Chain

LSC484 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Basic Research Methods in Logistics and Supply Chain

LSC490 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1(0-2-1)
Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain

LSC491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-0)
Professional Internship

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills I	0(0-0-0)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
LSC101	Operations System Design	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
PHEXXX	General Education	1(0-2-1)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
SOC102	General Psychology	3(3-0-6)

LSC102	Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)
MKT201	Principles of Marketing	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT201	Organization and Management	3 (3-0-6)
BSC201	Computer for Business	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
LSC221	Materials and Warehousing Management	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT202	Operations Management	3(3-0-6)
BSC202	Information Technology in Business	3(2-2-5)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
LSC262	Logistics Transportation	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
LSC331	Information Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG311	Business English	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
LSC362	Principle of Import – Export	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

LSC481	Seminar in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC431	Computer Application for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
LSC492	Co-Operative Education	6(0-40-0)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

LA.

LA.



คณะศิลปศาสตร์

Faculty of Liberal Arts

มุ่งเน้นการศึกษาและการวิจัยในด้านการศึกษาและการเรียนรู้ในระดับทฤษฎีและปฏิบัติ มีวิชาการที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคลในทุกช่วงวัย รวมถึงการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมและการศึกษาทางวัฒนธรรม

www.northbkk.ac.th

LA. LA.

Faculty of Liberal Arts







คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น และสาขาวิชาการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของสังคมในยุคลกาภิวัฒน์ที่มีการแข่งขันสูงในด้านการบริการความรวดเร็ว และถูกต้องของการรับรู้ข่าวสาร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์การ ในด้านอุตสาหกรรมบริการ เช่น การโรงแรมและการท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวงการสื่อมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนและสังคม ในท้ายสุดจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติได้จริง และสามารถนำวิชาการที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ยังได้จัด หลักสูตรให้นักศึกษาไปศึกษาต่อและอบรมที่ต่างประเทศ เช่น ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศสิงคโปร์ และประเทศจีน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรในวิชาศึกษาทั่วไปที่มีความหลากหลาย ประกอบด้วยวิชาในกลุ่มของสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และมนุษย์สัมพันธ์ เน้นให้นักศึกษารอบรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ศึกษา สามารถนำไปใช้ได้จริงเป็นผู้ที่ใช้ชีวิตอย่างถูกต้องมีวิจารณญาณอันจะส่งผลให้เป็นชีวิตที่สมบูรณ์แบบและมีความสุข

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพ ในอนาคต

1. สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร

- มีความสนใจและรักในงานด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทน และแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ ให้กับชีวิต
- มีความกระตือรือร้น รักการท่องเที่ยว
- ชอบพบปะผู้คน ให้ความช่วยเหลือ
- รักในอาชีพอิสระ สามารถพึ่งตนเองได้

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล

- สนใจพัฒนาความสามารถในการสื่อสารทางด้านภาษา
- มีความสนใจด้านธุรกิจและการให้บริการ
- มีความสนใจในการทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

3. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

- มีความสนใจและความถนัดด้านภาษาจีน
- มีความรู้ทางธุรกิจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสนใจในด้านเศรษฐศาสตร์ มีการคิดที่เป็นระบบ
- มีความสนใจการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

4. สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

- มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- มีความสนใจศึกษา เรียนรู้ทางด้านภาษาไทย
- มีความละเอียด รอบคอบ รักการเรียนรู้

5. สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ

- มีความสนใจและรักในงานด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความกระตือรือร้น รักการบริการ
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

6. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น

- สนใจพัฒนาความสามารถในการสื่อสารทางด้านภาษา
- มีความสนใจด้านธุรกิจและการให้บริการ
- มีความสนใจในการทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

7. สาขาวิชาการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม

- มีความสนใจและรักในงานด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทน และแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ ให้กับชีวิต
- ชอบพบปะผู้คน ให้ความช่วยเหลือ
- รักในอาชีพอิสระ สามารถพึ่งตนเองได้

<u>แนวทางในการประกอบอาชีพ</u>

1. สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชา สามารถประกอบอาชีพเป็น ตำแหน่งงานในธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว พนักงานบริษัทนำเที่ยว มัคคุเทศก์ นักการตลาดการท่องเที่ยว ผู้จัดการโรงแรม พนักงานโรงแรม พนักงานปฏิบัติการ พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ธุรกิจท่องเที่ยว พนักงานโรงแรมตำแหน่งต่าง ๆ ในแผนกครัว เช่น พ่อครัวหรือแม่ครัว (Chef) หรือคนทำขนม (Pastry Chef) ฯลฯ ผู้ประกอบอาหารและการตกแต่งอาหาร ที่ปรึกษาธุรกิจด้านอาหาร ภัตตาคารและครัว เจ้าของธุรกิจร้านอาหารและขนมผ่านระบบออนไลน์ รับราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวหรือด้านอาหาร ฯลฯ เป็นต้น

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพ เป็น พนักงานฝ่ายต่างประเทศในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ครูและอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร องค์การระดับนานาชาติในหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพเป็น พนักงานในสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน รับราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษาจีน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เจ้าของธุรกิจนำเข้าส่งออกผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ล่ามภาษาไทย-จีน นักแปลภาษาไทย-จีน มัคคุเทศก์ (ภาษาจีน) เจ้าหน้าที่ธุรกิจระหว่างประเทศ เลขานุการที่ใช้ภาษาจีน

4. สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพเป็น พนักงานประจำสำนักงาน/ธุรการ/ผู้ประกอบการ นักประพันธ์ ผู้ประกาศ-พิธีกร นักจัดรายการวิทยุ-โทรทัศน์ นักหนังสือพิมพ์ นักข่าวและประมวลข่าว นักสร้างสรรค์งานโฆษณา/งานส่งเสริมการขาย นักประชาสัมพันธ์ เลขานุการ นักวิจัยทางภาษา/นักวิชาการ ครูภาษาไทย/ผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างประเทศ บรรณาธิการ/พนักงานประจำกองบรรณาธิการ เป็นต้น

5. สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ : ผู้ ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็น พนักงานบริการ และพนักงานต้อนรับภาคพื้น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารของสายการบิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พนักงานการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย และให้บริการในท่าอากาศยาน พนักงานบริการในอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศและคลังสินค้า พนักงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบริการ พนักงานและอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมธุรกิจการบิน เป็นต้น

6. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็น ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ผู้เชี่ยวชาญวิธีสอนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้เฉพาะทาง ผู้ฝึกสอนภาษาตามสถาบันภาษา หรือจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ภาษาในด้านงานบริการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากรฝ่ายภาษาต่างประเทศ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ล่าม นักแปล เป็นต้น

7. สาขาวิชาการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็นรับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการงานอีเวนต์ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น ผู้จัดการโครงการงานอีเวนต์ในภาคอุตสาหกรรมการบริการ ผู้ประกอบการธุรกิจงานอีเวนต์และไมซ์ นักวางแผนและดำเนินงาน นักออกแบบและสร้างสรรค์ นักการตลาดและการขายงานอีเวนต์ในภาคอุตสาหกรรมการบริการและภาคธุรกิจ นักวิจัยและนักวิชาการในธุรกิจงานอีเวนต์ อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอาชีพอิสระที่ใช้ความรู้ความสามารถด้านการจัดการงานอีเวนต์ พนักงานในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานอีเวนต์และไมซ์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Hospitality and Culinary Industry

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93 - 96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะ	60 - 63	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกทางวิชาชีพ	15 - 18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	15	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3-6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 - 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

HCI101	คอมพิวเตอร์เพื่ออุตสาหกรรมการบริการ Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI104	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบและการเตรียมอาหาร Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
HCI201	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)

HCI301 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
Marketing for Hospitality Industry

HCI302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry

HCI303 การวิธีวิจัยพื้นฐานการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Basic Research Methods for Tourism and Services

HCI401 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Accounting for Tourism and Service Business Management

HCI481 สัมมนาการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Seminar in Tourism and Services

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 60 - 63 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับการท่องเที่ยว

HCI211 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tour Business and Travel Agency Management

HCI212 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทย 3(3-0-6)
Thai Tourism Resources Management

HCI213 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
Tour Guiding

HCI214 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Geography Tourism

HCI311 การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Logistic for Tourism

HCI312 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Planning and Development for Sustainable Tourism

HCI313 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6)
Community Based Tourism Management

HCI314 การตลาดดิจิตอลเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Digital Marketing for Tourism

HCI315 การสำรองตั๋วและการจองตั๋วเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Reservation and Ticketing for Tourism

HCI316 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(3-0-6)
Planning and Tour Operation

2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับการโรงแรม

HCI221 การจัดการและดำเนินการในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Operation and Management in Hotel Business

HCI222 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
Food and Beverage Operation and Management

HCI223 การจัดการและดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม 3(3-0-6)
Hotel Front Office Operation and Management

HCI224 การจัดการงานแม่บ้าน 3(3-0-6)
Housekeeping Management

HCI225 ศิลปะการติดต่อและการต้อนรับสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Arts of Communication and Services for Hospitality Industry

HCI321 การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6)
Catering Management

HCI322 การจัดการงานบริการภัตตาคารและบาร์ 3(3-0-6)
Restaurant and Bar Service Management

HCI323 การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและการวางแผน 3(3-0-6)
Strategic Planning and Management for Hotel Business

HCI324 การจัดการและการดำเนินงานครัว 3(3-0-6)
Kitchen Management and Operations

HCI325 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Hotel Business Planning and Development

3) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับประกอบอาหาร

HCI231 การออกแบบครัวและการจัดตกแต่งภัตตาคาร 3(3-0-6)
Kitchen Design and Art of Restaurant Decoration

HCI232 ความรู้เกี่ยวกับสต็อก ซุป ซอส และการปรุง 3(2-2-5)
Knowledge of Stock, Soup, Sauce and Cooking

HCI233 หลักการประกอบอาหารไทย และขนมไทย 3(2-2-5)
Principle of Thai Cooking and Thai Dessert

HCI234 ศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ และงานใบตอง 3(2-2-5)
Art of Vegetable Fruit Carving and Banana Leaf Crafting

HCI331 การสุขาภิบาลอาหาร และความปลอดภัยในอุตสาหกรรมบริการอาหาร 3(3-0-6)
Food Safety and Sanitation in Food Industry

HCI332 อาหารว่างและอาหารหวานนานาชาติ 3(2-2-5)
International Snacks and Desserts

HCI333 การประกอบอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)
International Cuisine

HCI334 หลักการผลิตเบเกอรี่ 3(2-2-5)
Principle of Bakery Production

HCI335 การควบคุมต้นทุนในอุตสาหกรรมการอาหารและบริการ 3(3-0-6)
Cost Control in Food Service Industry

HCI336 ศิลปะแห่งการทำอาหาร 3(2-2-5)
The Art of Gastronomy

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกทางวิชาการชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 - 18 หน่วยกิต

HCI351 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Recreation for Tourism

HCI352 นวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Innovation for Tourism

HCI353 การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
Airline Business Management and Ticketing

HCI361 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Digital Marketing for Hotel Business

HCI362 ระบบโรงแรมเครือข่ายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Hotel Chain System
HCI363 การจัดการงานสปาและสุขภาพ 3(3-0-6)
Health and Spa Management
HCI364 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)
MICE Management
HCI371 การตกแต่งเค้ก 3(2-2-5)
Cake Decoration
HCI372 เบเกอรี่ในโอกาสพิเศษ 3(2-2-5)
Bakery for Special Occasions
HCI373 การประกอบอาหารฟิวชั่น 3(2-2-5)
Fusion Food Cuisine
HCI374 การแปรรูปอาหาร 3(2-2-5)
Food Processing
HCI451 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Entrepreneurship for Tourism
HCI452 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Tour Business Management
HCI453 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Cultural Tourism Management
HCI454 การสำรองตั๋วและการจองตั๋วเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Reservation and Ticketing for Tourism
HCI455 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)
Health Tourism
HCI461 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
Cruise Operation and Management
HCI462 การจัดการรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม 3(3-0-6)
Resort and Condominium Management
HCI463 การจัดการคุณภาพงานบริการโรงแรม 3(3-0-6)
Service Quality Management in Hotel
HCI464 ไวน์และเครื่องดื่มผสม 3(3-0-6)
Wine and Mixed Drink
HCI465 การดำเนินงานและบริหารโรงแรมขนาดเล็กประเภทบูทิค 3(3-0-6)
Small & Boutique Hotel Operation and Management
HCI471 การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Healthy Cuisine Cooking
HCI472 การประกอบอาหารฮาลาล 3(2-2-5)
Halal Cuisine Cooking
HCI473 การประกอบอาหารประเภท ยำ ลาบ พล่า 3(2-2-5)
Principle of Thai Spicy Salads
HCI474 การประกอบอาหารเอเชีย 3(2-2-5)
Asian Cuisine
HCI475 การประกอบอาหารอินเดีย 3(2-2-5)
Indian Cuisine

2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาต่างประเทศ

1) ภาษาจีน

CHN322 การฟังภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน์ 3(3-0-6)
Chinese Mass Media Listening

CHN461 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Chinese for Hospitality Industry
CHN462 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
Chinese for Business Communication
CHN472 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Chinese for Tourism Industry
CHN474 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
Chinese for Tourist Guide
CHN476 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Chinese for Hotel Business
CHN478 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Chinese for Public Relations

2) ภาษาอังกฤษ

GBE121 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
Listening – Speaking in English I
GBE122 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
Listening – Speaking in English II
GBE231 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading Strategies
GBE241 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Basic Writing
GBE311 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 1 3(3-0-6)
English for Standardized Test I
GBE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 2 3(3-0-6)
English for Standardized Test II
GBE313 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3 3(3-0-6)
English for Standardized Test III
GBE466 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
English for Hospitality Industry
GBE467 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)
English for Culinary Business
GBE468 ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
English for Food and Beverage
GBE469 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
English for Tourism Industry
GBE470 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)
English for Hotel Industry

3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือหมวดสหกิจศึกษา 3-6 หน่วยกิต

<u>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u>

HCI491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านโรงแรม 3(0-9-3)
Internship for Hotel
HCI492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านท่องเที่ยว 3(0-9-3)
Internship for Tourism
HCI493 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร 3(0-9-3)
Internship for Culinary Industry
HCI494 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)
Cooperative Education

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาเลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน (16 สัปดาห์) โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริงตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

การฝึกงาน

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว และด้านอาหาร ตามคำแนะนำของสาขาวิชา โดยเลือกฝึกงานด้านการโรงแรม หรือเลือกฝึกงานด้านการท่องเที่ยว 400 ชั่วโมง

การฝึกงาน

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว และด้านอาหาร ตามคำแนะนำของสาขาวิชา โดยเลือกฝึกงานด้านการโรงแรม หรือเลือกฝึกงานด้านการท่องเที่ยว 400 ชั่วโมง

*หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่กำลังจะศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป สามารถเลือกเรียนวิชา HCI391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาเรียนอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของสาขาวิชาโดยฝึกงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว และธุรกิจอาหาร โดยฝึกงานให้ครบ 400 ชั่วโมง

2.หากนักศึกษา เลือกศึกษาในรายวิชา HCI394 สหกิจศึกษา แล้ว ไม่สามารถศึกษารายวิชา HCI391, HCI392 และ HCI 393 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา
วิชาเอกการจัดการท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI102	Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI101	Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI104	Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI211	Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
HCI212	Thai Tourism Resources Management	3(3-0-6)
HCI201	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
PHL104	Thai Heritage	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI213	Tour Guiding	3(3-0-6)
HCI311	Logistic for Tourism	3(3-0-6)
HCI312	Planning and Development for Sustainable Tourism	3(3-0-6)
HCI316	Planning and Tour Operation	3(3-0-6)
HCI214	Geography Tourism	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI313	Community Based Tourism Management	3(3-0-6)
HCI314	Digital Marketing for Tourism	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI301	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI302	Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI303	Basic Research Methods for Tourism and Services	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI315	Reservation and Ticketing for Tourism	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCI401	Accounting for Tourism and Service Business Management	3(3-0-6)
HCI481	Seminar in Tourism and Services	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCI492	Internship for Tourism	3(0-9-3)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

วิชาเอกการจัดการโรงแรม

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI102	Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI101	Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI104	Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
PHL104	Thai Heritage	3(3-0-6)
HCI201	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
HCI221	Operation and Management in Hotel Business	3(3-0-6)
HCI222	Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI223	Hotel Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
HCI224	Housekeeping Management	3(3-0-6)
HCI225	Arts of Communication and Services for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI324	Kitchen Management and Operations	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI321	Catering Management	3(3-0-6)
HCI322	Restaurant and Bar Service Management	3(3-0-6)
HCI323	Strategic Planning and Management for Hotel Business	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI301	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI302	Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI303	Basic Research Methods for Tourism and Services	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI325	Hotel Business Planning and Development	3(3-0-6)
HCI401	Accounting for Tourism and Service Business Management	3(3-0-6)
HCI481	Seminar in Tourism and Services	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCI491	Internship for Hotel	3(0-9-3)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

<u>วิชาเอกการประกอบอาหาร</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI102	Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI101	Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI104	Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI201	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
HCI231	Kitchen Design and Art of Restaurant Decoration	3(3-0-6)
HCI233	Principle of Thai Cooking and Thai Dessert	3(3-0-6)
CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
PHL104	Thai Heritage	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI232	Knowledge of Stock, Soup, Sauce and Cooking	3(2-2-5)
HCI234	Arts of Vegetable Fruit Carving and Banana Leaf Crafting	3(2-2-5)
HCI331	Food Safety and Sanitation in Food Industry	3(3-0-6)
HCI332	International Snacks and Desserts	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI333	International Cuisine	3(3-0-6)
HCI334	Principle of Bakery Production	3(3-0-6)
HCI335	Cost Control in Food Service Industry	3(3-0-6)
HCI336	The Art of Gastronomy	3(2-2-5)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI301	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI302	Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI303	Basic Research Methods for Tourism and Services	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI401	Accounting for Tourism and Service Business Management	3(3-0-6)
HCI481	Seminar in Tourism and Services	3(3-0-6)
HCI336	The Arts of Gastronomy	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCI493	Internship for Culinary Industry	3(0-9-3)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบสหกิจศึกษา

วิชาเอกการจัดการท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI102	Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI101	Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI104	Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI211	Tour Business and Travel Agency Management	3(3-0-6)
HCI212	Thai Tourism Resources Management	3(3-0-6)
HCI201	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
PHL104	Thai Heritage	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI213	Tour Guiding	3(3-0-6)
HCI311	Logistic for Tourism	3(3-0-6)
HCI312	Planning and Development for Sustainable Tourism	3(3-0-6)
HCI316	Planning and Tour Operation	3(3-0-6)
HCI214	Geography Tourism	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI313	Community Based Tourism Management	3(3-0-6)
HCI314	Digital Marketing for Tourism	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI301	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI302	Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI303	Basic Research Methods for Tourism and Services	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI315	Reservation and Ticketing for Tourism	3(3-0-6)
HCI401	Accounting for Tourism and Service Business Management	3(3-0-6)
HCI481	Seminar in Tourism and Services	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCI494	Cooperative Education	6(0-18-6)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

<u>แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบสหกิจศึกษา</u>

<u>วิชาเอกการจัดการโรงแรม</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI102	Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI101	Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI104	Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
PHL104	Thai Heritage	3(3-0-6)
HCI201	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
HCI221	Operation and Management in Hotel Business	3(3-0-6)
HCI222	Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI223	Hotel Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
HCI224	Housekeeping Management	3(3-0-6)
HCI225	Arts of Communication and Services for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI324	Kitchen Management and Operations	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI321	Catering Management	3(3-0-6)
HCI322	Restaurant and Bar Service Management	3(3-0-6)
HCI323	Strategic Planning and Management for Hotel Business	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI301	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI302	Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI303	Basic Research Methods for Tourism and Services	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HHCI325	Hotel Business Planning and Development	3(3-0-6)
HCI401	Accounting for Tourism and Service Business Management	3(3-0-6)
HCI481	Seminar in Tourism and Services	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCI494	Cooperative Education	6(0-18-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

<u>วิชาเอกการการประกอบอาหาร</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI102	Introduction to Hotel Studies	3(3-0-6)
HCI103	Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI101	Computer for Hospitality Industry	3(2-2-5)
HCI104	Ethics and Law for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI105	Food Material and Food Preparation Knowledge	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI201	Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
HCI231	Kitchen Design and Arts of Restaurant Decoration	3(3-0-6)
HCI233	Principle of Thai Cooking and Thai Dessert	3(3-0-6)
CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
PHL104	Thai Heritage	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI232	Knowledge of Stock, Soup, Sauce and Cooking	3(2-2-5)
HCI234	Arts of Vegetable Fruit Carving and Banana Leaf Crafting	3(2-2-5)
HCI331	Food Safety and Sanitation in Food Industry	3(3-0-6)
HCI332	International Snacks and Desserts	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI333	International Cuisine	3(3-0-6)
HCI334	Principle of Bakery Production	3(3-0-6)
HCI335	Cost Control in Food Service Industry	3(3-0-6)
HCI336	Tha Art of Gastronomy	3(2-2-5)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HCI301	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI302	Human Resources Management for Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCI303	Basic Research Methods for Tourism and Services	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HCI401	Accounting for Tourism and Service Business Management	3(3-0-6)
HCI481	Seminar in Tourism and Services	3(3-0-6)
HCI336	The Arts of Gastronomy	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCI494	Cooperative Education	6(0-18-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Global Business English

โครงสร้างจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	31	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกและ/หรือวิชาโท	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 31 หน่วยกิต

BSC201	คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Computer for Business	3(2-2-5)
LAW201	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Law	3(3-0-6)
GBE161	ภาษาอังกฤษธุรกิจสากล Global Business English	3(3-0-6)
GBE221	สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ English Phonetics and Pronunciation	3(3-0-6)
GBE251	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Grammar in Use	3(3-0-6)
GBE252	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Grammar in Use	3(3-0-6)
GBE261	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดสากล English for Global Marketing	3(3-0-6)
GBE321	วาทการภาษาอังกฤษ English Public Speaking	3(3-0-6)
GBE341	การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจสากล Global Business Correspondence	3(3-0-6)
GBE351	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)
GBE474	จริยธรรมในการอาชีพ Professional Ethics	1(1-0-2)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 45 หน่วยกิต

GBE121	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 Listening – Speaking in English I	3(3-0-6)

GEB122 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
Listening – Speaking in English II

GBE222 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Listening and Speaking Skills Development

GBE231 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading Strategies

GBE241 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Basic Writing

GBE232 การอ่านทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Reading

GBE242 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Translation

GBE311 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 1 3(3-0-6)
English for Standardize Test I

GBE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 2 3(3-0-6)
English for Standardize Test II

GBE356 วิจัยพื้นฐานสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Basic Research for Business English

GBE362 ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคารและการเงิน 3(3-0-6)
English for Banking and Financial

GBE363 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
English for Human Resources Management (HRM)

GBE364 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Negotiation

GBE413 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3 3(3-0-6)
English for Standardize Test III

GBE481 การสัมมนา 3(3-0-6)
Seminar

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกและ/หรือวิชาโท ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

ประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกงาน

GBE391 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0)
English Professional Internship

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับบการใช้ภาษาอังกฤษตามคำแนะนำของสาขาวิชา โดยจะฝึกงาน 1 ครั้ง (ฝึกงานด้านภาษาอังกฤษ) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง และ ต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่งเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

GBE392 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-operative Education

นักศึกษาเลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยและต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่งเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

GBE365 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการในสำนักงาน 3(3-0-6)
English for Office Management

GBE366 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)
Secretarial English

GBE367 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1 3(3-0-6)
English for Aviation Business I

GBE368 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 2 3(3-0-6)
English for Aviation Business II

GBE461 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
English for Entrepreneur

GBE462 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
English for E-Business and Digital Marketing

GBE463 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
English for Advertising and Public Relations

GEB464 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
English for International Trade

GBE465 อาเซียนและประชาคมโลก 3(3-0-6)
ASEAN and Global Community

GEB467 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)
English for Culinary Business

GEB468 ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
English for Food and Beverage

GBE469 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
English for Tourism Industry

GBE470 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)
English for Hotel Industry

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

CHN301 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)
Chinese I

CHN302 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)
Chinese II

CHN303 ภาษาจีน 3 3(3-0-6)
Chinese III

CHN304 ภาษาจีน 4 3(3-0-6)
Chinese IV

CHN461 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Chinese for Hospitality Industry

CHN462 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
Chinese for Business Communication

3. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเกาหลี)

KRN301 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)
Korean I

KRN302 ภาษาเกาหลี 2 3(3-0-6)
Korean II

KRN303	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(3-0-6)
KRN304	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(3-0-6)
KRN461	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Korean for Hospitality Industry	3(3-0-6)
KRN462	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน Korean for Airline Business	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)

JPN301	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
JPN302	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
JPN303	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(3-0-6)
JPN304	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(3-0-6)
JPN461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Japanese for Hospitality Industry	3(3-0-6)
JPN462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน Japanese for Airline Business	3(3-0-6)

5. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาฝรั่งเศส)

FRA301	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
FRA302	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
FRA303	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(3-0-6)
FRA304	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(3-0-6)
FRA461	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ French for Hospitality Industry	3(3-0-6)
FRA462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจสื่อสาร French for Business Communication	3(3-0-6)

6. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเวียดนาม)

VTN301	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I	3(3-0-6)
VTN302	ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II	3(3-0-6)
VTN303	ภาษาเวียดนาม 3 Vietnamese III	3(3-0-6)
VTN304	ภาษาเวียดนาม 4 Vietnamese IV	3(3-0-6)
VTN461	ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Vietnamese for Hospitality Industry	3(3-0-6)
VTN462	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจสื่อสาร Vietnamese for Business Communication	3(3-0-6)

7. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาพม่า)

BUR301	ภาษาพม่า 1 Burmese I	3(3-0-6)
BUR302	ภาษาพม่า 2 Burmese II	3(3-0-6)
BUR303	ภาษาพม่า 3 Burmese III	3(3-0-6)
BUR304	ภาษาพม่า 4 Burmese IV	3(3-0-6)

BUR461	ภาษาพม่าเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Burmese for Hospitality Industry	3(3-0-6)
BUR462	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจสื่อสาร Burmese for Business Communication	3(3-0-6)

8. กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอารบิก)

ARB301	ภาษาอารบิก 1 Arabic I	3(3-0-6)
ARB302	ภาษาอารบิก 2 Arabic II	3(3-0-6)
ARB303	ภาษาอารบิก 3 Arabic III	3(3-0-6)
ARB304	ภาษาอารบิก 4 Arabic IV	3(3-0-6)
ARB461	ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Arabic for Hospitality Industry	3(3-0-6)
ARB462	ภาษาอารบิกเพื่อธุรกิจสื่อสาร Arabic for Business Communication	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล 4 ปี

แบบไม่มีสหกิจศึกษา/แบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG101	English I	3(3-0-6)
GBE121	Listening – Speaking in English I	3(3-0-6)
MAT100	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
SOC110	General Educational for Life Development I	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(2-2-5)
PHE112	Basketball	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
BSC201	Computer for Business	3(2-2-5)
LAW201	Introduction to Business Law	3(3-0-6)
GBE161	Global Business English	3(3-0-6)
SOC111	General Educational for Life Development II	3(2-2-5)
COM101	Technology Computer	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study and Research	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
GBE122	Listening – Speaking in English II	3(3-0-6)
GBE231	Reading Strategies	3(3-0-6)
GBE251	Basic English Grammar in Use	3(3-0-6)
GBE261	English for Global Marketing	3(3-0-6)
GBE221	English Phonetics and Pronunciations	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
GBE222	Advance Listening and Speaking skills	3(3-0-6)
GBE232	Business English Reading	3(3-0-6)
GBE241	Basic Writing	3(3-0-6)
GBE252	Advanced English Grammar in Use	3(3-0-6)
GBE242	Business English Translation	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

GBE311	English for Standardized Test I	3(3-0-6)
GBE341	Business Correspondence	3(3-0-6)
GBE351	Business English Communication	3(3-0-6)
GBE362	English for Banking and Finance	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
XXXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

GBE363	English for Human Resources Management (HRM)	3(3-0-6)
GBE312	English for Standardized Test II	3(3-0-6)
GBE321	English Public Speaking	3(3-0-6)
GBE356	Basic Research for Business English	3(3-0-6)
GBE364	English for Business Negotiation	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/ Minor	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

GBE413	English for Standardized Test III	3(3-0-6)
GBE474	Professional Ethics	1(1-0-2)
GBE481	Seminar	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
XXXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

GBE391	English Professional Internship	3(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test	0(0-0-0)*

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Aviation Business and Service Innovation

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	**133**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มสาระวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และพลเมือง	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาภาษากับการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชานวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก (รายวิชา Soft Skill)	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	**90 -93**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 - 18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกทางภาษา	18	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	**3-6**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มสาระวิชาสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และพลเมือง เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มสาระวิชาภาษากับการสื่อสาร เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มสาระวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 กลุ่มสาระวิชานวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (รายวิชา Soft Skill) เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ **90 -93 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

AVB101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)
Introduction to Aviation Industry

AVB102 นวัตกรรมการบริการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Service Innovation in Information Systems for Aviation Business

AVB103 นวัตกรรมการตลาดเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Marketing Innovation for Aviation Business

AVB104 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Economics for Aviation Business

AVB105 กฎหมายการบิน 3(3-0-6)
Aviation Law

AVB201 การพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Human Capital Development for Aviation Business

AVB252 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)
English for Ground Service

AVB253 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to TOEIC Examination

AVB351 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน 3(3-0-6)
English for In - Flight Service

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

AVB106 จิตวิทยาการบริการเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Service Psychology for Aviation Business

AVB221 การจัดการท่าอากาศยานสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Airport Management

AVB222 การบริการผู้โดยสารภาคพื้นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Ground Passenger Service and Modern Technology

AVB311 การบริการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร 3(3-0-6)
Immigration and Custom Service

AVB321 นวัตกรรมการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
Innovation of Airline Reservation and Ticketing

AVB322 การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Cargo & Mail Handling

AVB331 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5)
In – Flight Passenger Service

AVB361 การวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Basic Research for Aviation Business

AVB371 เทคโนโลยีความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน 3(3-0-6)
Technology of Aviation Safety and Security

AVB461 นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Innovation of Strategic Management in Aviation Business

AVB481 สัมมนาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ 3(3-0-6)
Seminar in Aviation Business and Service Innovation

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 - 18 หน่วยกิต

AVB107 การพัฒนาบุคลิกภาพและการเสริมสร้างภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ 3(3-0-6)
Professional Grooming and Personality Development

AVB202 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Tourism Behaviors and Cross-Cultural Communication

AVB203 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Geography for Tourism

AVB204 องค์การและการจัดการการบินพลเรือน 3(3-0-6)
Civil Aviation Management and Organizations

AVB211 ธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6)
Airline Business

AVB261 นวัตกรรมการจัดการสายการบินต้นทุนต่ำ 3(3-0-6)
Innovation of Low Cost Airline Management

AVB271 ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบริการทางการบิน 3(3-0-6)
Geography for Aviation Service

AVB332 การจัดการทรัพยากรด้านการบิน 3(3-0-6)
Crew Resources Management

AVB362 นวัตกรรมการจัดการโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)
Logistic Management Innovation in Aviation Industry

AVB363 นวัตกรรมการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Innovation of Customer Relationship Management in Aviation Business

AVB372 การบริการอำนวยการบิน 3(3-0-6)
Flight Operation Service

AVB432 การบริการจราจรทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Traffic Control Service

AVB441 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5)
Airline Catering Management

AVB471 นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Environmental Management Innovation for Aviation Business

AVB472 เวชศาสตร์การบิน 3(3-0-6)
Aviation Medicine

2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือกทางภาษา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ

AVB151 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับทางธุรกิจการบิน 1 3(3-0-6)
Listening – Speaking in Aviation Business I

AVB152 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Basic I

AVB251 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
English for Aviation Business

AVB254 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Basic II

AVB352 ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
English for Airline Reservation and Ticketing

AVB353 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Intermediate I

AVB354 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Intermediate II

AVB451 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นสูง 3(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Advanced

* นักศึกษาของหลักสูตร ต้องสอบ TOEIC ให้ได้คะแนน 550 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาษาจีน

CHN301 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)
Chinese I

CHN302 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)
Chinese II

CHN303 ภาษาจีน 3 3(3-0-6)
Chinese III

CHN304 ภาษาจีน 4 3(3-0-6)
Chinese IV

CHN465 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
Chinese for Service Industry

CHN466 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Chinese for Aviation Business

ภาษาเกาหลี

KRN301 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)
Korean I

KRN302 ภาษาเกาหลี 2 3(3-0-6)
Korean II

KRN303 ภาษาเกาหลี 3 3(3-0-6)
Korean III

KRN304 ภาษาเกาหลี 4 3(3-0-6)
Korean IV

KRN465 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Korean for Service Industry

KRN466 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Korean for Aviation Business

ภาษาญี่ปุ่น

JPN301 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
Japanese I

JPN302 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
Japanese II

JPN303 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)
Japanese III

JPN304 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)
Japanese IV
JPN465 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Japanese for Service Industry
JPN466 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Japanese for Aviation Business

2.5 หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 3 – 6 หน่วยกิต

AVB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-0)
Professional Internship
AVB492 การฝึกสหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Cooperative Education

(เลือกเรียน แผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต)

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับธุรกิจการบินหรืออุตสาหกรรมการบินตามคำแนะนำของสาขาวิชา โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลาอย่างน้อย 320 ชั่วโมง (2 เดือน)

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาเลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติตามจริงเต็มเวลา ในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับธุรกิจการบินหรืออุตสาหกรรมการบิน ใช้เวลาอย่างน้อย 640 ชั่วโมง (4 เดือน) โดยความเห็นชอบของสาขาวิชาและนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม ก่อนออกปฏิบัติงานจริงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC110 General Education for Life Development 3(2-2-5)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
PHL103 Personality Development for Career 3(2-2-5)
DLS101 Digital Technology 3(2-2-5)
ENG101 Listening and Speaking English in Daily Life 3(3-0-6)
AVB101 Introduction to Aviation Industry 3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

INE107 Startup Business Entrepreneurship 3(3-0-6)
PHE159 Swimming for Health 1(0-2-1)
MAT101 Mathematics and Statistics in Everyday Life 3(3-0-6)
ENG102 Reading and Writing for Career 3(3-0-6)
AVB103 Marketing Innovation for Aviation Business 3(3-0-6)
AVB151 Listening – Speaking in Aviation Business I 3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN101 Basic Chinese I 3(3-0-6)
AVB102 Service Innovation in Information Systems for Aviation Business 3(3-0-6)
AVB104 Economics for Aviation Business 3(3-0-6)

AVB222	Ground Passenger Service and Modern Technology	3(3-0-6)
AVB252	English for Ground Service	3(3-0-6)
AVB253	Introduction to TOEIC Examination	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
AVB105	Aviation Law	3(3-0-6)
AVB106	Service Psychology for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB221	Modern Airport Management	3(3-0-6)
AVB152	Preparation for TOEIC Examination Basic I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

AVB201	Human Capital Development for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB311	Immigration and Custom Service	3(3-0-6)
AVB321	Innovation of Airline Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
AVB322	Air Cargo & Mail Handling	3(3-0-6)
AVB353	Preparation for TOEIC Examination Intermediate I	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective I	3(3-0-6)
AVB481	Seminar in Aviation Business and Service Innovation	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

AVB331	In-Flight Passenger Service	3(2-2-5)
AVB351	English for In-Flight Service	3(3-0-6)
AVB354	Preparation for TOEIC Examination Intermediate II	3(3-0-6)
AVB371	Technology of Aviation Safety and Security	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective II	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)
AVBXXX	English Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

AVB361	Basic Research for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB451	Preparation for TOEIC Examination Advanced	3(3-0-6)
AVB461	Innovation of Strategic Management in Aviation Business	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective III	3(3-0-6)
AVBXXX	Major Elective V	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective IV	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
AVB491	Professional Internship	3(0-20-3)

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>หลักสูตร 4 ปี แบบสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC110	General Education for Life Development	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
DLS101	Digital Technology	3(2-2-5)
ENG101	Listening and Speaking English in Daily Life	3(3-0-6)
AVB101	Introduction to Aviation Industry	3(3-0-6)
AVB103	Marketing Innovation for Aviation Business	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

INE107	Startup Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(3-0-6)
ENG102	Reading and Writing for Career	3(3-0-6)
AVB102	Service Innovation in Information Systems for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB104	Economics for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB151	Listening – Speaking in Aviation Business I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PHE159	Swimming For Health	1(0-2-1)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
AVB201	Human Capital Development for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB222	Ground Passenger Service and Modern Technology	3(3-0-6)
AVB252	English for Ground Service	3(3-0-6)
AVB253	Introduction to TOEIC Examination	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
AVB105	Aviation Law	3(3-0-6)
AVB211	Airline Business	3(3-0-6)
AVB221	Modern Airport Management	3(3-0-6)
AVB254	Preparation for TOEIC Examination Basic II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

AVB311	Immigration and Custom Service	3(3-0-6)
AVB321	Innovation of Airline Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
AVB331	In-Flight Passenger Service	3(2-2-5)
AVB351	English for In-Flight Service	3(3-0-6)
AVB353	Preparation for TOEIC Examination Intermediate I	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

AVB322	Air Cargo & Mail Handling	3(3-0-6)
AVB354	Preparation for TOEIC Examination Intermediate II	3(3-0-6)
AVB361	Basic Research for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB371	Technology of Aviation Safety and Security	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective III	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

AVB461	Innovation of Strategic Management in Aviation Business	3(3-0-6)
AVB451	Preparation for TOEIC Examination Advanced	3(3-0-6)
AVB481	Seminar in Aviation Business and Service Innovation	3(3-0-6)
AVBXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)
AVBXXX	English Elective I	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
AVB492	Cooperative Education	6(0-40-0)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 133 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Business Chinese

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	**137**	**หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21-24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3-6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจและภาษา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

CHN111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น 3(3-0-6)
Elementary Chinese for Communication

CHN112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 3(3-0-6)
Intermediate Chinese for Communication

CHN121 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6)
Elementary Chinese Listening and Speaking

CHN122 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6)
Intermediate Chinese Listening and Speaking

CHN131 การอ่านภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6)
Elementary Chinese Reading

CHN132 การอ่านภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6)
Intermediate Chinese Reading

CHN223 การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ 3(3-0-6)
Chinese Public Speaking

CHN232 การอ่านบทความภาษาจีน 3(3-0-6)
Chinese Articles Reading

CHN241 การเขียนภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6)
Elementary Chinese Writing

CHN242 การเขียนภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6)
Intermediate Chinese Writing

CHN261 ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Chinese Linguistics

CHN341 ไวยากรณ์ภาษาจีน 3(3-0-6)
Principle of Chinese Grammar

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

CHN171 เศรษฐศาสตร์จีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Chinese Economics

CHN231 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Chinese Reading

CHN271 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Introduction to Business

CHN272 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategy Management

CHN273 วัฒนธรรมการค้าจีน 3(3-0-6)
Chinese Business Culture

CHN321 การสนทนาธุรกิจจีน 3(3-0-6)
Chinese Business Conversation

CHN342 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Chinese Business Writing

CHN351 วรรณกรรมจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Chinese Literature

CHN352 ความรู้ทั่วไปประเทศจีน 3(3-0-6)
Overview of China

CHN353 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน 3(3-0-6)
Thailand – China Relationship

CHN481 การสัมมนาทางภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)
Seminar in Business Chinese

CHN483 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)
Research Methodology in Business Chinese

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต

CHN371 ภาษาจีนสำหรับการตลาด 3(3-0-6)
Chinese for Marketing

CHN372 การค้าและการลงทุนในประเทศจีน 3(3-0-6)
Business and Investment in China

CHN373 การปฏิบัติการสารสนเทศจีน 3(2-2-5)
Chinese Information Operation

CHN374 ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอ 3(3-0-6)
Chinese for Presentation

CHN375 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

CHN376 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6)
Chinese for Office Communication

CHN377 ภาษาจีนสำหรับโรงพยาบาล 3(3-0-6)
Chinese for Hospital

CHN378 การค้าและการลงทุนในประเทศจีน 3(3-0-6)
Business and Investment in China

CHN461 การแปลภาษาจีน 3(3-0-6)
Chinese Translation

CHN462 การสอนภาษาจีน 3(3-0-6)
Chinese Teaching

CHN463 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Interpretation for Business

CHN471 ภาษาจีนสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Chinese for Airline Business Service

CHN472 ภูมิศาสตร์และอุตสาหกรรมท้องถิ่นจีน 3(3-0-6)
Geography of China and Chinese Local Industry

CHN473 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Chinese for Industrial Business
CHN474 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
Chinese for Tourist Guide
CHN475 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 3(3-0-6)
Chinese for Finance and Banking
CHN476 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)
Chinese for Tourism Industry and Hotel
CHN477 ภาษาจีนสำหรับการจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Chinese for International Management
CHN478 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Chinese for Public Relations
CHN482 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
Special Problem

2.3 หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 3-6 หน่วยกิต

CHN491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 3(0-15-3)
Professional Internship
in Business Chinese
CHN492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)
Co-Operative Education

(เลือกเรียน แผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่กำลังจะศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป สามารถเลือกเรียนวิชา CHN491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ ได้ในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือเวลาเรียนอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของ91 การฝึกประสบการณ์ของสาขาวิชา โดยฝึกงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนธุรกิจ และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง

2. หากนักศึกษาเลือกศึกษาในรายวิชา CHN492 สหกิจศึกษาแล้ว ไม่สามารถศึกษารายวิชา CHN491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจได้อีก

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี ไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN111	Elementary Chinese for Communication	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN112	Intermediate Chinese for Communication	3(3-0-6)
CHN131	Elementary Chinese Reading	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN121	Elementary Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN132	Intermediate Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN171	Introduction to Chinese Economics	3(3-0-6)
CHN223	Chinese Public Speaking	3(3-0-6)
CHN261	Introduction to Chinese Linguistics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN122	Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN231	Business Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN241	Elementary Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN271	Introduction to Business	3(3-0-6)
CHN321	Chinese Business Conversation	3(3-0-6)
CHN341	Principle of Chinese Grammar	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN232	Chinese Articles Reading	3(3-0-6)
CHN242	Intermediate Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN272	Strategy Management	3(3-0-6)
CHN273	Chinese Business Culture	3(3-0-6)
CHN483	Research Methodology in Business Chinese	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN342	Chinese Business Writing	3(3-0-6)
CHN351	Introduction to Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN352	Overview of China	3(3-0-6)
CHN353	Thailand – China Relationship	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

CHNXXX	Major Elective (3)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (4)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (5)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (6)	3(3-0-6)
CHN491	Professional Internship in Business Chinese	3(0-15-3)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
ENG106	English for Careers	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
CHN481	Seminar in Business Chinese	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (7)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (8)	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 137 หน่วยกิต

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN111	Elementary Chinese for Communication	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN112	Intermediate Chinese for Communication	3(3-0-6)
CHN131	Elementary Chinese Reading	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN121	Elementary Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN132	Intermediate Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN171	Introduction to Chinese Economics	3(3-0-6)
CHN223	Chinese Public Speaking	3(3-0-6)
CHN261	Introduction to Chinese Linguistics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN122	Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN231	Business Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN241	Elementary Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN271	Introduction to Business	3(3-0-6)
CHN321	Chinese Business Conversation	3(3-0-6)
CHN341	Principle of Chinese Grammar	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN232	Chinese Articles Reading	3(3-0-6)
CHN242	Intermediate Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN272	Strategy Management	3(3-0-6)
CHN273	Chinese Business Culture	3(3-0-6)
CHN483	Research Methodology in Chinese Business	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN342	Chinese Business Writing	3(3-0-6)
CHN351	Introduction to Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN352	Overview of China	3(3-0-6)
CHN353	Thailand – China Relationship	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (3)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (4)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (5)	3(3-0-6)
	TOTAL 21 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN492	Co-Operative Education	6(0-40-6)
	TOTAL 6 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
ENG106	English for Careers	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
CHN481	Seminar in Business Chinese	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (6)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (7)	3(3-0-6)
	TOTAL 15 หน่วยกิต	
	PROGRAM TOTAL 140 หน่วยกิต	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Arts Program in Thai Language for Communication

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	**134 หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาทางภาษาและธุรกิจ	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	30- 33 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3- 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางภาษาและธุรกิจ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

THA201 หลักภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai Grammar

THA203 การใช้ภาษากับความคิด 3(3-0-6)
Language use and thinking

THA212 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)
Organizational Communication

THA341 การใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Usage of Thai Language in Business

THA401 จริยธรรมในการประกอบอาชีพทางภาษาไทย 3(3-0-6)
Ethics for Thai Language Careers

THA445 เทคโนโลยีการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Communication Technology

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต

THA202 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 3(3-0-6)
Features of Modern Thai Language

THA211 ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Thai Language in New Media

THA221 ทักษะการฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)
Listening and Speaking Skill for Specific Purposes

THA231 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 3(3-0-6)
Principles of Reading and Writing Thai Words

THA332 ทักษะการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)
Reading Skill for Specific Purposes

THA333 การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (3-0-6)
Writing Skill for Specific Purposes

THA334 อรรถศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai Language Semantics

THA362 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai Linguistics

THA363 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)
Contemporary Thai Literature

THA461 ภาษาไทยในบริบททางสังคม 3(3-0-6)
Thai Language in Social Context

THA463 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(3-0-6)
Literary Criticism

THA464 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Culture

THA465 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)
Masterpieces of Thai Literature

THA466 การวิจัยทางภาษาไทย 3(3-0-6)
Research in Thai Language

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

THA261 การแต่งคำประพันธ์ 3(3-0-6)
Poetry Writing

THA262 วิวัฒนาการของแบบเรียนภาษาและวรรณคดีไทย 3(3-0-6)
Evolution of Thai Language and Literature Textbooks

THA263 วิวัฒนาการวรรณคดีไทย 3(3-0-6)
Evolution of Thai Literature

THA264 วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)
Evolution of Thai Literary Works

THA265 นวนิยายและเรื่องสั้น 3(3-0-6)
Novels and Short Stories

THA266 วรรณกรรมสุนทรภู่ 3(3-0-6)
Literary Works of Sunthorn Phu

THA267 วรรณคดีนิทาน 3(3-0-6)
Literary Tales

THA268 นิทานพื้นบ้าน 3(3-0-6)
Folktale

THA321 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3(3-0-6)
Art of Public Speaking

THA322 การพูดเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Speaking for Communication

THA331 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai Language Writing for Communication

THA335 การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
Thai Language Teaching to Foreigners

THA342 การเขียนบทความทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Article Writing for Business

THA343 การเขียนสรุปความและรายงานการประชุม 3(3-0-6)
Summary Writing and Meeting Minutes

THA344 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Speaking and Techniques of Business Presentation

THA345 ภาษาเพื่อการโฆษณาและส่งเสริมการขาย 3(3-0-6)
Language for Advertising and Sales

THA351 การวิเคราะห์และตีความวรรณกรรม 3(3-0-6)
Analysis and Interpretation Literature

THA352 วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Literature and Environment

THA353 การเขียนบทรายการปกิณกะ 3(3-0-6)
Script Writing for Variety Shows

THA354 วรรณกรรมเพลง 3(3-0-6)
Song Literature

THA355 ภาษาไทยเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Thai Language for Public Relations

THA361 สุนทรียศาสตร์ในวรรณกรรม 3(3-0-6)
Aesthetics in Literature

THA364 อิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)
Foreign Language Influences on Thai Language

THA365 ภาษาไทยถิ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introductory Thai Dialects

THA366 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Cross-culture Communication

THA367 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics

THA368 ภูมิปัญญาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
Thai Wisdom for Foreigner

THA369 วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Literature for Cultural Tourism

Man and Literature

THA441 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Thai Language for the Career
THA442 การอ่านและการประมวลความรู้ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Reading and Knowledge Codification for Business
THA443 การเขียนหนังสือราชการและจดหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Official Writing and Business letter
THA444 การเขียนโครงการและรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Proposal and Report Writing
THA446 การสร้างสื่อใหม่สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Creating New Media for Business
THA447 การเขียนโครงการทางวิชาการและการวิจัย 3(3-0-6)
Academic Research Proposal Writing
THA451 การเขียนบทละคร 3(3-0-6)
Script Writing for Drama
THA452 การเขียนบทภาพยนตร์ 3(3-0-6)
Screenplay Writing
THA453 ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกาศ 3(3-0-6)
Thai Language for Announcer
THA454 การเขียนข่าวและสารคดี 3(3-0-6)
News and Feature Writing
THA462 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6)
Man and Literature
THA467 คติชนวิทยา 3(3-0-6)
Folklore
THA481 สัมมนาภาษาไทยด้านธุรกิจ 3(3-0-6)
Seminar on Thai Language in Business
THA482 สัมมนาภาษาไทยด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Seminar on Thai Language in Mass Media
THA483 สัมมนาภาษาไทยและวัฒนธรรม 3(3-6-3)
Seminar on Thai Language and Culture

หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 3-6 หน่วยกิต

THA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-15-3)*
Internship
THA392 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)
Cooperative Education

* รายวิชา THA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องฝึกประสบการณ์ 225 ชั่วโมง

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM001	Computer Technology	1(1-0-2)*
COM101	Technology Computer	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT100	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
PHE112	Basketball	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)

THA201	Thai Grammar	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
THA202	Features of Modern Thai Language	3(3-0-6)
THA203	Language Use and Thinking	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
THA211	Thai Language in New Media	3(3-0-6)
THA212	Organizational Communication	3(3-0-6)
THA221	Listening and Speaking Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA231	Principles of Reading and Writing Thai Words	3(3-0-6)
THA332	Reading Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิตปี

ที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

THA333	Writing Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA334	Thai Language Semantics	3(3-0-6)
THA362	Thai Linguistics	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

THA363	Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
THA341	Usage of Thai Language in Business	3(3-0-6)
THA463	Literary Criticism	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

THA445	Digital Communication Technology	3(3-0-6)
THA464	Language and Culture	3(3-0-6)
THA465	Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

THA401	Ethics for Thai Language Careers	3(3-0-6)
THA466	Research in Thai Language	3(3-0-6)
THA461	Thai Language in Social Context	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
THA391	Intership	3(0-15-3)
	TOTAL	**3 หน่วยกิต**
	PROGRAM TOTAL	**134 หน่วยกิต**

แผนการเรียน

<u>แบบสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM001	Technology Computer	1(1-0-2)*
COM101	Technology Computer	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT100	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
PHE112	Basketball	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)
THA201	Thai Grammar	3(3-0-6)
	TOTAL	**19 หน่วยกิต**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
THA202	Features of Modern Thai Language	3(3-0-6)
THA203	Language Use and Thinking	3(3-0-6)
	TOTAL	**19 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
THA211	Thai Language in New Media	3(3-0-6)
THA212	Organizational Communication	3(3-0-6)
THA221	Listening and Speaking Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA231	Principles of Reading and Writing Thai Words	3(3-0-6)
THA332	Reading Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
	TOTAL	**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

THA333	Writing Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA334	Thai Language Semantics	3(3-0-6)
THA362	Thai Linguistics	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
	TOTAL	**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

THA363	Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
THA341	Usage of Thai Language in Business	3(3-0-6)
THA463	Literary Criticism	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)
	TOTAL	**18 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

THA445	Digital Communication Technology	3(3-0-6)
THA464	Language and Culture	3(3-0-6)
THA465	Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

THA401	Ethics for Thai Language Careers	3(3-0-6)
THA466	Research in Thai Language	3(3-0-6)
THA461	Thai Language in Social Context	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
THA392	Cooperative Education	6(0-40-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Teaching English to Speakers

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	**126**	**หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

TES121 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์วิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes

TES141 ความรู้เบื้องต้นทางการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6)
Introduction to TESOL

TES142 ความเข้าใจหลักการเรียนและการสอน 3(3-0-6)
Understanding Learning and Teaching

TES221 ไวยากรณ์สำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Grammar for Teachers

TES231 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Linguistics

TES232 สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics and Phonology

TES241 การรับภาษาที่สองเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Second Language Acquisition

TES341 จรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)
Professional Ethics

TES421 การเขียนงานวิจัย 3(3-0-6)
Research Writing

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต

TES242 ระเบียบวิธีการสอนภาษา 3(3-0-6)
Language Teaching Methodology

TES251 การสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ 3(3-0-6)
Teaching Grammar and Vocabulary

TES252 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Teaching Listening and Speaking

TES331 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)
Global Englishes

TES342 การสอบและการประเมินผลทางภาษา 3(3-0-6)
Language Testing and Assessment

TES343 เทคโนโลยีและสื่อสำหรับการสอนภาษา 3(3-0-6)
Technology and Media for Language Teaching

TES344 การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Teaching Materials Development

TES351 การสอนการอ่าน 3(3-0-6)
Teaching Reading

TES352 การสอนการการเขียน 3(3-0-6)
Teaching Writing

TES353 การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)
Teaching English for Specific Purposes

TES441 การออกแบบหลักสูตรและรายวิชา 3(3-0-6)
Curriculum and Course Design

TES442 ระเบียบการวิจัยทางการสอนภาษา 3(3-0-6)
Research Methodology in Language Teaching

TES481 สัมมนาทางการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Seminar in English Language Teaching

TES491 การปฏิบัติการฝึกสอน 3(0-9-0)
Teaching Practicum

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

TES131 วรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Literature

TES222 การอ่านและการเขียนเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)
Critical Reading and Writing

TES223	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
TES233	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
TES234	ภาษาศาสตร์เชิงสังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
TES345	การศึกษาระบบสองภาษา Bilingual Education	3(3-0-6)
TES354	การสอนภาษาอังกฤษแก่เด็ก Teaching English to Young Learners	3(3-0-6)
TES431	วาทกรรมวิเคราะห์เบื้องต้น Introduction to Discourse Analysis	3(3-0-6)
TES443	คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนภาษา Computer-Assisted Language Learning	3(3-0-6)
TES444	การสอนภาษาโดยใช้เนื้อหาสำหรับชั้นเรียนภาษาอังกฤษ Content-Based Instruction for English Language Classrooms	3(3-0-6)
TES451	การสอนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมและนันทนาการ Teaching English through Activities and Recreation Learning	3(3-0-6)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>หลักสูตร 4 ปี ไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

THA111	Thai I	3(3-0-6)
TES121	English for Academic Purposes	3(3-0-6)
TES141	Introduction to TESOL	3(3-0-6)
SOC114	Community Ways of Life & Community Learning	3(2-2-5)
PHL107	Man and Ethics	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
	TOTAL 18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

THA112	Thai II	3(3-0-6)
TES142	Understanding Learning and Teaching	3(3-0-6)
TES221	English Grammar for Teachers	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
SOC118	Multiculturalism	3(2-2-5)
COM110	Computer Technology	3(2-2-5)
	TOTAL 18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

THA113	Thai III	3(3-0-6)
TES231	Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
TES232	English Phonetics & Phonology	3(3-0-6)
TES241	Introduction to Second Language Acquisitions	3(3-0-6)
TES242	Language Teaching Methodology	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(0-2-1)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

THA114	Thai Identity	3(3-0-6)
TES251	Teaching Grammar and Vocabulary	3(3-0-6)
TES252	Teaching Listening & Speaking	3(3-0-6)
TES331	Global Englishes	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

TES342	Language Testing and Assessment	3(3-0-6)
TES343	Technology and Media for Language Teaching	3(3-0-6)
TES351	Teaching Reading	3(3-0-6)
TES352	Teaching Writing	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

TES341	Professional Ethics	3(3-0-6)
TES344	English Teaching Materials Development	3(3-0-6)
TES353	Teaching English for Specific Purposes	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)
TESxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

TES421	Research Writing	3(3-0-6)
TES441	Curriculum and Course Design	3(3-0-6)
TES442	Research Methodology in Language Teaching	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

TES481	Seminar in English Language Teaching	3(3-0-6)
TES491	Teaching Practicum	3(0-9-0)
TESxxx	Major Elective	3(0-9-0)
TESxxx	Major Elective	3(0-9-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 126 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Event, Exhibition, and Convention Management

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	**132**	**หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือกทางวิชาชีพ	12 - 15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	15	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3- 6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 - 93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

EVM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Introduction to Event Industry

EVM102 การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการในพลวัตโลก 3(3-0-6)
Tourism and Hospitality Industry in Global Dynamics

EVM103 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
Marketing for Hospitality Industry

EVM104 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
Consumer Behavior and Cross-Cultural Communication for Hospitality Industry

EVM105 จริยธรรมและความรับผิดชอบของกิจการต่อสังคมธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Ethics and Corporate social Responsibility for Event Management

EVM201 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการบริการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Personality Development for Event Industry

EVM202 เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับจัดการงานอีเวนต์ 3(2-2-5)
Technology and Innovation for Event Management

EVM203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
สำหรับอุตสาหกรรมงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Human Resources Management
for Event Industry

EVM301 การวิจัยพื้นฐานการจัดการงานอีเวนต์
3(3-0-6)
Basic Research for Event Management

EVM401 การบัญชีสำหรับการจัดการงานอีเวนต์
3(3-0-6)
Accounting for Event Management

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

EVM211 การจัดการงานไมซ์ 3(3-0-6)
MICE Management

EVM212 การจัดการงานอีเวนต์และงานเทศกาล 3(3-0-6)
Event and Festivals Management

EVM213 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communications
for Event Management

EVM214 การจัดการสถานที่จัดงานและ
สิ่งอำนวยความสะดวก 3(3-0-6)
Venue and Facility Management

EVM311 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Creativity and Innovative Thinking
for Event Management

EVM312 โลจิสติกและโซ่อุปทาน
สำหรับการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain for Events

EVM313 การขายและการตลาด
สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Sales and Marketing for Event Management

EVM314 ความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ
สำหรับการจัดการอีเวนต์ 3(3-0-6)
Risk and Crisis for Event Management

EVM315 การเป็นผู้ประกอบการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Entrepreneurship

EVM411 การบริหารโครงการสำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Project Management

EVM481 สัมมนาการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Seminar in Event Management

2.3 กลุ่มวิชาเลือกทางวิชาชีพ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 12 - 15 หน่วยกิต

EVM221 การจัดงานอีเวนต์ทางสังคมและองค์กร
3(3-0-6)
Social and Corporate Event Management

EVM222 การจัดการซัพพลายเออร์
สำหรับธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Suppliers Management for Event

EVM223 อาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดการ
และปฏิบัติการงานอีเวนต์ 3(2-2-5)
Food and Beverage
for Event Operation Management

EVM224 ศิลปะและสุนทรียศาสตร์
สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
The Arts of Aesthetics for Event Management

EVM225 การจัดงานเทศกาลและงานทางวัฒนธรรม
3(3-0-6)
Festival and Cultural Events Management

EVM321 การจัดการงานแต่งงานและงานอีเวนต์พิเศษ 3(3-0-6)
Wedding Planning and Special Event Management

EVM322 การจัดการงานจัดเลี้ยงสำหรับงานอีเวนต์ 3(2-2-5)
Event Catering Management

EVM323 การจัดการเทศกาลกีฬาและงานคอนเสิร์ต 3(3-0-6)
Sport and Music Festival Management

EVM324 การออกแบบการแสดงและกิจกรรมสำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Performance and Activity Design for Event

EVM325 การจัดการงานพิธีการ 3(3-0-6)
Protocol Management

EVM326 การออกแบบคูหาเพื่องานแสดงสินค้า 3(3-0-6)
Booth Design for Exhibition

EVM421 การจัดการการเสนองานขายการเจรจาต่อรองและการประสานงานสำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Pitch, Negotiation and Coordination for Event Management

EVM422 การจัดการงานอีเวนต์อย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Event Management

EVM423 ศิลปะ รสนิยมและโลกาภิวัฒน์สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
The Art of Conceptual Photography for Event Management

EVM424 นันทนาการเพื่อการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Recreation for Event Management

EVM425 การจัดการผู้สนับสนุนการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Sponsorship Management

EVM426 การจัดธุรกิจการจัดประชุม 3(3-0-6)
Meeting and Convention Business Management

EVM427 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
Incentive Travel Business Management

EVM428 การจัดการงานแสดงสดและการจัดการเวที 3(3-0-6)
Live and Stage Management

2.4 กลุ่มวิชาเลือกทางวิชาชีพ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 12 - 15 หน่วยกิต

- กลุ่มภาษาต่างประเทศ

1. ภาษาจีน

EVM231 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Chinese for Everyday Communication

EVM232 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสังคม 3(3-0-6)
Chinese for Social Communication

EVM331 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Chinese for Tourism Industry

EVM332 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
Chinese for Business Communication

EVM333 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Chinese for Event Business

EVM431 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอและประสานงาน ในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Chinese for Presentation and Coordinate in Event Organization Management

EVM432 ภาษาจีนสำหรับไมซ์ 3(3-0-6)
Chinese for MICE

2. ภาษาอังกฤษ

EVM233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Communication

EVM234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 3(3-0-6)
English for Social Communication

EVM235 ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
English for Food and Beverage

EVM334 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
English for Tourism Industry

EVM335 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
English for Hospitality Industry in Event Organization Management

EVM336 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Communication

EVM337 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
English for Event Business

EVM433 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและประสานงาน ในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
English for Presentation and Coordinate in Event Organization Management

EVM434 ภาษาอังกฤษสำหรับไมซ์ 3(3-0-6)
English for MICE

2.5 หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 3 - 6 หน่วยกิต

EVM491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม 3(0-9-3)
Internship for Event, Exhibition, and Convention Management

EVM492 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)
Cooperative Education

(เลือกเรียน แผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต)

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาเลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ กับมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน (16 สัปดาห์) โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริงตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

การฝึกงาน

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ อย่างน้อย 600 ชั่วโมง

***หมายเหตุ**

1. นักศึกษาแผนปกติ ให้เลือกเรียนวิชา EVM491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการงานอีเวนต์

2. นักศึกษาแผนกสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา ให้เรียนวิชา EVM492

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM101	Introduction to Event Industry	3(3-0-6)
EVM102	Tourism and Hospitality Industry in Global Dynamics	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aids	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EVM103	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
EVM104	Consumer Behavior and Cross-Cultural Communication for Hospitality Industry	3(3-0-6)
EVM105	Ethics and Corporate social Responsibility for Event Management	3(3-0-6)
THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM201	Personality Development for Event Industry	3(3-0-6)
EVM202	Technology and Innovation for Event Management	3(2-2-5)
EVM203	Human Resources Management for Event Industry	3(3-0-6)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinses I	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EVM211	MICE Management	3(3-0-6)
EVM212	Event and Festivals Management	3(3-0-6)
EVM213	Integrated Marketing Communications for Event Management	3(3-0-6)
EVM214	Venue and Facility Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM301	Basic Research for Event Management	3(3-0-6)
EVM311	Creativity and Innovative Thinking for Event Management	3(3-0-6)
EVM312	Logistics and Supply Chain for Events	3(3-0-6)
EVM313	Sales and Marketing for Event Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EVM314	Risk and Crisis for Event Management	3(3-0-6)
EVM315	Event Entrepreneurship	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM401	Accounting for Event Management	3(3-0-6)
EVM411	Event Project Management	3(3-0-6)
EVM481	Seminar in Event Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
EVM491	Internship for Event, Exhibition, and Convention Management	3(0-9-3)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 132 หน่วยกิต

แผนการเรียน

<u>หลักสูตร 4 ปี แบบสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM101	Introduction to Event Industry	3(3-0-6)
EVM102	Tourism and Hospitality Industry in Global Dynamics	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHE126	Thai Music and Dancing	1(0-2-1)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EVM103	Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
EVM104	Consumer Behavior and Cross-Cultural Communication for Hospitality Industry	3(3-0-6)
EVM105	Ethics and Corporate social Responsibility for Event Management	3(3-0-6)
THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM201	Personality Development for Event Industry	3(3-0-6)
EVM202	Technology and Innovation for Event Management	3(2-2-5)
EVM203	Human Resources Management for Event Industry	3(3-0-6)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinses I	3(3-0-6)
ENG107	English for Everyday Life	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EVM211	MICE Management	3(3-0-6)
EVM212	Event and Festivals Management	3(3-0-6)
EVM213	Integrated Marketing Communications for Event Management	3(3-0-6)
EVM214	Venue and Facility Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM301	Basic Research for Event Management	3(3-0-6)
EVM311	Creativity and Innovative Thinking for Event Management	3(3-0-6)
EVM312	Logistics and Supply Chain for Events	3(3-0-6)
EVM313	Sales and Marketing for Event Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EVM314	Risk and Crisis for Event Management	3(3-0-6)
EVM315	Event Entrepreneurship	3(3-0-6)
EVMXXX	Risk and Crisis for Event Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EVM401	Accounting for Event Management	3(3-0-6)
EVM411	Event Project Management	3(3-0-6)
EVM481	Seminar in Event Management	3(3-0-6)
EVMXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
EVM492	Cooperative Education	6(0-18-6)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 132 หน่วยกิต

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

PS. PS.

คณะรัฐศาสตร์

Faculty of Political Science



มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับระบบการปกครองของ
รัฐและองค์กรระดับรัฐบาล การวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล
การศึกษาเกี่ยวกับสังคมและการเมือง รวมถึงการศึกษา
เชิงปรัชญาและยุทธศาสตร์ทางการเมือง

www.northbkk.ac.th

PS. PS.

Faculty of Political Science





คณะรัฐศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในทุกระดับของการจัดการศึกษา โดยมุ่งสร้างสรรค์กระบวนทัศน์ใหม่ และนวัตกรรมการจัดการทางด้านสังคม ธุรกิจ การบริหารภาครัฐและการเมือง ร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาคนส่วนใหญ่ในสังคมของประเทศไทยให้ยั่งยืนตลอดไป จึงได้เปิดหลักสูตรเพื่อการบริหารภาครัฐและเอกชน ด้านการเมือง การปกครองและทางด้านกฎหมาย อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจประเทศชาติต่อไป

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- มีความสนใจในด้านการบริหารงาน ด้านการเมืองการปกครองหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งสร้างสรรค์กระบวนทัศน์ใหม่และนวัตกรรมสังคมทุกระดับ
- มีความสนใจในการทำงาน ของระบบงานการเมืองการปกครองระดับชาติและส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีเครือข่ายในสังคม ร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนา
- มีลักษณะบุคลิกที่เป็นผู้นำ นักบริหาร นักการเมือง นักวางแผน และนักแก้ไขปัญญา

2. สาขาวิชานิติศาสตร์

- มีความสนใจในด้านกฎหมายต่าง ๆ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรักการให้บริการทางกฎหมายต่างๆ
- มีความคิดที่เป็นระบบเชิงตรรกะ มีเหตุมีผลในปัญหาที่เกิดขึ้นของคดีความต่าง ๆ
- มีความคิดริเริ่ม และแสวงหาความรู้ของกฎหมายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- มีความอดทนต่องานที่หลากหลายของคดีความ และต้องแก้ไขว่าความในคดีปัญหาที่ซับซ้อน

3. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

- มีความสนใจในด้านการบริหารงาน ด้านการเมืองการปกครองหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งสร้างสรรค์กระบวนทัศน์ใหม่และนวัตกรรมสังคมทุกระดับ
- มีความสนใจในการทำงาน ของระบบงานการเมืองการปกครองระดับชาติและส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- มีลักษณะบุคลิกที่เป็นผู้นำ นักบริหาร นักการเมือง นักวางแผน และนักแก้ไขปัญญา

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ ทหาร ตำรวจ เป็นผู้ดูแลงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ นักการปกครอง นักการเมืองระดับชาติ ข้าราชการระดับท้องถิ่น

2. สาขาวิชานิติศาสตร์ : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านตุลาการ พนักงานอัยการ ตำรวจ พนักงานฝ่ายปกครอง ทนายความ อาจารย์ นิติกร ที่ปรึกษากฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน ตำรวจศาล

3. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพ เจ้าพนักงานปกครอง ทหาร ตำรวจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน เจ้าพนักงานตำแหน่งต่างๆ องค์กรอิสระ เช่น ศาลปกครอง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง หรือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง เป็นต้น หน่วยงานเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรพัฒนาเอกชนต่างๆ ข้าราชการการเมืองในระดับท้องถิ่นและในระดับชาติ

แนวทางการศึกษาต่อ

นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีสิทธิและศักดิ์ศรีเทียบเท่าสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อื่น ๆ และ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเดิมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Public Administration Program

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**131**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	**93**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชาวิชาแกน	30	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	6	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	12	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	12	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 6 หน่วยกิต

PAD103 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Organization Theory and Modern Management

PAD201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Information Technology for Management

กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 24 หน่วยกิต

LAW102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)
Principle of Public Law

PAD101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science

PAD102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration

PAD104 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย 3(3-0-6)
Thai's Society Economics and Politics

PAD105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Introduction to International Relations

PAD211 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Public Administrator

PAD261 การบริหารราชการไทย 3(3-0-6)
Thai Public Administration

PAD271 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต

กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 12 หน่วยกิต

PAD302 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)
Leadership

PAD361 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
Organization Development

PAD362 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Management

PAD461 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management and Learning Organization

กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ 12 หน่วยกิต

PAD251 นโยบายสาธารณะและแผน 3(3-0-6)
Public Policy and Plan

PAD351 การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Project Assessment

PAD352 การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy Formulation and Analysis

PAD451 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3(3-0-6)
Public Policy Implementation

กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6 หน่วยกิต

PAD231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

PAD431 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)
Conflict Management

กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 9 หน่วยกิต

PAD401 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)
Ethics for Administrator

PAD402 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public Administration

PAD462 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ 3 หน่วยกิต

PAD301 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)
Fiscal and Budgeting Administration

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชา/กลุ่มองค์ความรู้ดังต่อไปนี้

กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ

PAD463 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ

PAD353 กระบวนการนโยบายพัฒนาประเทศ 3(3-0-6)
National Development Policy Process

PAD453 การประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(3-0-6)
Program Evaluation in Public Sector

PAD457 หัวข้อพิเศษนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Special Topics in Public Policy

กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

PAD323 การจัดองค์การและบริหารงานบุคคลท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Organizing and Personnel Administration

PAD331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Development

PAD332 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Public and Private Human Resource Management

PAD333 การประเมินทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Appraisal

PAD371 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
Labor Relations and Labor Law

PAD432 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)
Compensation Management

PAD437 หัวข้อพิเศษการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Special Topics in Human Resource Management

กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

PAD321 การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Governance

PAD322 การวางผังเมือง 3(3-0-6)
City Planning

PAD364 เทคนิคเชิงปริมาณในงานบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6)
Quantitative Techniques in Public Administration

PAD365 การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ 3(3-0-6)
Privatization

PAD366 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)
New Public Management

PAD427 หัวข้อพิเศษการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Special Topics in Local Governance

PAD467 หัวข้อพิเศษการบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6)
Special Topics in Public Administration

กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

PAD324 การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Finance and Budgeting Administration

กลุ่มวิชาการบริหารงานยุติธรรม

PAD341 กระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Criminal Justice

PAD343 หลักอาชญาวิทยา 3(3-0-6)
Principles of Criminology

PAD441 การบริหารงานราชทัณฑ์ 3(3-0-6)
Corrections Administration

PAD442 ระบบการบริหารคดีเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
The Juvenile Justice System Administration

PAD443 การป้องกันอาชญากรรม 3(3-0-6)
Crime Prevention

PAD447 หัวข้อพิเศษการบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6)
Special Topics in Justice Administration

กลุ่มวิชากฎหมาย

LAW103 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Law I

LAW220 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)
Criminal Law II
LAW340 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Procedure I
LAW341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 2(2-0-4)
Criminal Procedure II
LAW360 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)
Constitution Law and Political Institution
LAW361 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6)
Law of Evidence

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

PAD491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-1)
Professional Internship
PAD492 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)*
Co-Operative Education

หมายเหตุ

* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เรียนแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา PAD492

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101 Computer Technology 3(2-2-5)
ENG101 English I 3(3-0-6)
PAD101 Introduction to Political Science 3(3-0-6)
PAD102 Introduction to Public Administration 3(3-0-6)
PAD104 Thai's Society Economics and Politics 3(3-0-6)
PHE112 Basketball for Health 1(0-2-1)
SOC112 Anti-Corruption 3(3-0-6)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102 English II 3(3-0-6)
LAW102 Principle of Public Law 3(3-0-6)
LIB102 Information for Study Skills and Research 1(0-2-1)
PHL103 Personality Development 3(2-2-5)
PAD103 Organization Theory and Modern Management 3(3-0-6)
PAD105 Introduction to International Relations 3(3-0-6)
SOC113 Citizenship in Democratic Society 3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PAD201	Information Technology for Management	3(3-0-6)
PAD251	Public Policy and Plan	3(3-0-6)
PAD261	Thai Public Administration	3(3-0-6)
PAD271	Administrative Law	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PAD211	English for Public Administrator	3(3-0-6)
PAD231	Human Resource Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD301	Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
PAD351	Project Management and Project Assessment	3(3-0-6)
PAD361	Organization Development	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD302	Leadership	3(3-0-6)
PAD352	Public Policy Formulation and Analysis	3(3-0-6)
PAD362	Quality Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD401	Ethics for Administrator	3(3-0-6)
PAD451	Public Policy Implementation	3(3-0-6)
PAD462	Strategic Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD402	Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
PAD431	Conflict Management	3(3-0-6)
PAD461	Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต

แผนการเรียน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : หลักสูตร 4 ปี แบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PAD101	Introduction to Political Science	3(3-0-6)
PAD102	Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
PAD104	Thai's Society Economics and Politics	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
SOC112	Anti-Corruption	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
LAW102	Principle of Public Law	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PAD103	Organization Theory and Modern Management	3(3-0-6)
PAD105	Introduction to International Relations	3(3-0-6)
SOC113	Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PAD201	Information Technology for Management	3(3-0-6)
PAD211	English for Public Administrator	3(3-0-6)
PAD251	Public Policy and Plan	3(3-0-6)
PAD261	Thai Public Administration	3(3-0-6)
PAD271	Administrative Law	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
PAD231	Human Resource Management	3(3-0-6)
PAD301	Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
PAD302	Leadership	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD351	Project Management and Project Assessment	3(3-0-6)
PAD361	Organization Development	3(3-0-6)
PAD461	Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
PAD462	Strategic Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD352	Public Policy Formulation and Analysis	3(3-0-6)
PAD362	Quality Management	3(3-0-6)
PAD401	Ethics for Administrator	3(3-0-6)
PAD431	Conflict Management	3(3-0-6)

PAD451	Public Policy Implementation	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
	TOTAL 18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD492	Co-Operative Education	6(0-40-0)
	TOTAL 6 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD402	Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
	TOTAL 9 หน่วยกิต	
	PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต	

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Laws

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม

ตลอดหลักสูตร	**136**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	**98**	**หน่วยกิต**
- กลุ่มวิชาแกน	86	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

LAW101 หลักกฎหมายเอกชน 3(3-0-6)
Principle of Civil Law

LAW104 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมาย 2(2-0-4)
Thai Legal History and Legal Systems

LAW300 นิติปรัชญา 2(2-0-4)
Philosophy of Law

LAW401 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย 2(2-0-4)
Legal Ethics

กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 16 หน่วยกิต

LAW230 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์และที่ดิน 3(3-0-6)
Land and Property Law

LAW231 กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)
Law of Justice Acts and Contract

LAW232 กฎหมายว่าด้วยหนี้ 3(3-0-6)
Law of Obligation

LAW233 กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ 3(3-0-6)
Law of Torts Management of Affair Without Mandate and Undue Enrichment

LAW331 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว 2(2-0-4)
Civil and Commercial Family Law

LAW334 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก 2(2-0-4)
Civil and Commercial Law on Succession

กลุ่มวิชากฎหมายอาญา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

LAW103 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Law I

LAW220 กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)
Criminal Law II

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 8 หน่วยกิต

LAW102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)
Principle of Public Law

LAW360 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)
Constitution Law and Political Institution

LAW362 กฎหมายปกครอง 2(2-0-4)
Administrative Law

กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 10 หน่วยกิต

LAW234 สัญญาทางพาณิชย์ 1 3(3-0-6)
Commercial contract I

LAW235 สัญญาทางพาณิชย์ 2 3(3-0-6)
Commercial contract II

LAW238 กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด 2(2-0-4)
Negotiable Instruments

LAW330 กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วน บริษัท 2(2-0-4)
Corporation and Partnership Law

กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 17 หน่วยกิต

LAW261 หลักวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน 2(2-0-4)
Principle of Public Procedure Law

LAW340 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Procedure I

LAW341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 2(2-0-4)
Criminal Procedure II

LAW350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 2(2-0-4)
Civil Procedure Code I

LAW351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)
Civil Procedure Code II

LAW352 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง 2(2-0-4)
Constitution of Court of Justic

LAW361 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6)
Law of Evidence

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

LAW480 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา 3(3-0-6)
Private and Criminal International Law

LAW481 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3(3-0-6)
Public International Law

กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชนหรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 14 หน่วยกิต

LAW335 กฎหมายภาษีเงินได้ 3(3-0-6)
Income Tax Law

LAW363 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)
Bankruptcy Law and Reorganization Law

LAW364 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม 2(2-0-4)
Labour Law and Social Security

LAW460 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 2(2-0-4)
Intellectual Property Law

LAW469 การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย 2(2-0-4)
Lawyer Pratice and Legal Document Preparation

LAW473 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2(2-0-4)
English for Lawyer

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม

LAW105 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Justice and Law in Daily Life

LAW106 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6)
Principles of Human Rights, Morals, Ethics and Good Governance

LAW440 การสืบสวนสอบสวน 3(3-0-6)
Criminal Investigation

LAW462 นิติเวชศาสตร์ 3(3-0-6)
Forensic Medicine

LAW463 วิธีระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ 3(3-0-6)
Settlement of Commercial Disputes and Arbitration

LAW490 สัมมนากฎหมายอาญา 3(3-0-6)
Seminar in Criminal Law

LAW491 สัมมนากฎหมายแพ่ง 3(3-0-6)
Seminar in Civil Law

LAW492 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)
Seminar in Criminal Procedure Law

LAW493 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6)
Seminar in Civil Procedure Law

LAW496 การวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ 3(3-0-6)
Research of Law Arbitration

กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ

LAW332 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

LAW333 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation Law

LAW365 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Managing Intellectual Property Law

LAW366 กฎหมายควบคุมการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Law of Economic Activitys

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW465 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
Comparative Administrative Law

กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ

LAW367 กฎหมายการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Law of Electronic Commercial

LAW368 กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Law of Offence Against Computer

LAW369 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน 3(3-0-6)
Law of Anti-Money Laundering

LAW370 กฎหมายเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)
Law and Development

LAW461 กฎหมายเกี่ยวกับเยาวชนและครอบครัว 3(3-0-6)
Law of Juvenile and Justice

LAW464 กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน 3(3-0-6)
Land Use Control Law

LAW466 กฎหมายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Law of Conversation of Nature and Environment

LAW468 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Law of Industrial

LAW470 กฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)
Consumer Protection Law

LAW474 สังคมวิทยากฎหมาย 3(3-0-6)
Sociology of Law
LAW484 กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Industry Law
LAW494 สัมมนากฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
Seminar in Labour Law
LAW499 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)
Special Topic of Law

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

LAW471 กฎหมายการบิน 3(3-0-6)
Aviation Law
LAW472 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)
Human Rights
LAW482 หลักกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Transaction Law
LAW483 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยการทูตและการกงสุล 3(3-0-6)
International Law of Diplomatic and Consular Relation
LAW485 กฎหมายว่าด้วยองค์การระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Organization Law
LAW486 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Introduction to International Economic Law
LAW487 หลักกฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Principle of International Law
LAW488 กฎหมายอาเซียน 3(3-0-6)
ASEAN Law
LAW495 สัมมนากฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Seminar in the International Law

กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

LAW497 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 0(0-40-0)
Professional Internship
LAW498 วิชาสหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-operative Education

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101 Computer Technology 3(2-2-5)
COM001 Computer Skills Test I 0(0-0-0)*
ENG101 English I 3(3-0-6)
LAW101 Principle of Civil Law 3(3-0-6)
LAW102 Principle of Public Law 3(3-0-6)
LIB102 Information for Study Skills and Research 1(0-2-1)
SOC110 General Education for Life Development I 3(2-2-5)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
LAW103	Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW104	Thai Legal History and Legal Systems	2(2-0-4)
LAW231	Law of Justice Acts and Contract	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
COM102	Computer Application in Everyday Life	3(2-2-5)
LAW232	Law of Obligation	3(3-0-6)
LAW233	Law of Torts Management of Affair Without Mandateand Undue Enrichment	3(3-0-6)
LAW234	Commercial contract I	3(3-0-6)
LAW238	Negotiable Instruments	2(2-0-4)

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG 104	English IV	3(3-0-6)
LAW220	Criminal Law II	3(3-0-6)
LAW235	Commercial contract II	3(3-0-6)
LAW230	Land and Property Law	3(3-0-6)
LAW330	Corporation and Partnership Law	2(2-0-4)
LAW261	Principle of Public Procedure Law	2(2-0-4)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW300	Philosophy of Law	2(2-0-4)
LAW331	Civil and Commercial Family Law	2(2-0-4)
LAW334	Civil and Commercial Law on Succession	2(2-0-4)
LAW340	Criminal Procedure I	3(3-0-6)
LAW350	Civil Procedure Code I	2(2-0-4)
LAW335	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW362	Administrative Law	2(2-0-4)
LAWXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW341	Criminal Procedure II	2(2-0-4)
LAW351	Civil Procedure Code II	3(3-0-6)
LAW352	Constitution of Court of Justic	2(2-0-4)
LAW360	Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
LAW361	Law of Evidence	3(3-0-6)
LAWXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)
LAWXXX	Major Elective (3)	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

LAW497	Professional Internship	0(0-40-0)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW363	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW364	Labour Law and Social Security	2(2-0-4)
LAW460	Intellectual Property Law	2(2-0-4)
LAW469	Lawyer Pratice and Legal Document Preparation	2(2-0-4)
LAWXXX	Major Elective (4)	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (1)	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW473	English for Lawyer	2(2-0-4)
LAW401	Legal Ethics	2(2-0-4)
LAW480	Private and Criminal International Law	3(3-0-6)
LAW481	Public International Law	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (2)	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 13 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 136 หน่วยกิต

<u>แผนการเรียน แบบสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
LAW101	Principle of Civil Law	3(3-0-6)
LAW102	Principle of Public Law	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
LAW103	Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW104	Thai Legal History and Legal Systems	2(2-0-4)
LAW231	Law of Justice Acts and Contract	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

<u>ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</u>

ENG103	English III	3(3-0-6)
COM102	Computer Application in Everyday Life	3(2-2-5)

LAW232	Law of Obligation	3(3-0-6)
LAW233	Law of Torts Management of Affair Without Mandateand Undue Enrichment	3(3-0-6)
LAW234	Commercial contract I	3(3-0-6)
LAW238	Negotiable Instruments	2(2-0-4)

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
LAW220	Criminal Law II	3(3-0-6)
LAW235	Commercial contract II	3(3-0-6)
LAW230	Land and Property Law	3(3-0-6)
LAW330	Corporation and Partnership Law	2(2-0-4)
LAW261	Principle of Public Procedure Law	2(2-0-4)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW300	Philosophy of Law	2(2-0-4)
LAW331	Civil and Commercial Family Law	2(2-0-4)
LAW334	Civil and Commercial Law on Succession	2(2-0-4)
LAW340	Criminal Procedure I	3(3-0-6)
LAW350	Civil Procedure Code I	2(2-0-4)
LAW335	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW362	Administrative Law	2(2-0-4)
LAW364	Labour Law and Social Security	2(2-0-4)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW341	Criminal Procedure II	2(2-0-4)
LAW351	Civil Procedure Code II	3(3-0-6)
LAW352	Constitution of Court of Justic	2(2-0-4)
LAW360	Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
LAW361	Law of Evidence	3(3-0-6)
LAW460	Intellectual Property Law	2(2-0-4)
LAWXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)
LAWXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW363	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW469	Lawyer Pratice and Legal Document Preparation	2(2-0-4)
LAW473	English for Lawyer	2(2-0-4)
LAW401	Legal Ethics	2(2-0-4)
LAW480	Private and Criminal International Law	3(3-0-6)
LAW481	Public International Law	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (1)	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW498	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 136 หน่วยกิต

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Political Science Program in Politics and Government

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**125**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	87	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

POS101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science

POS102 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย 3(3-0-6)
Thai's Society Economics and Politics

POS103 ปรัชญาและความคิดทางการเมืองเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Political Philosophy and Thoughts

POS104 ประชาธิปไตยชุมชน 3(3-0-6)
Community Democracy

POS105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration

POS106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Introduction to International Relations

POS201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Information Technology for Management

POS202 นโยบายสาธารณะและแผน 3(3-0-6)
Public Policy and Plan

POS203 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law

POS301 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Political Science

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

POS221 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3(3-0-6)
Political Economy

POS222 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government

POS223 หลักการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Principles of Local Government

POS224 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และการเลือกตั้ง 3(3-0-6)
Political Parties, Interest Groups and Elections

POS321 ภาวะผู้นำกับการเมือง 3(3-0-6)
Leadership and Politics

POS322 หลักและระเบียบทางราชการไทย 3(3-0-6)
Principles and Regulations of The Thai Civil Service

POS323 การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง 3(3-0-6)
Politics and Political Communication

POS324 การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Finance and Budgeting Administration

POS325 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
Comparative Politics and Government

POS421 ธรรมาภิบาลสำหรับการปกครอง 3(3-0-6)
Good Governance for Government

POS422 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม 3(3-0-6)
Labour Law and Social Security

POS423 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Political Science

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

POS241 ประชาสังคมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง 3(3-0-6)
Civil Society and Political Participation

POS242 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)
Constitutions and Political Institutions

POS243 การเมืองไทยกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Thai Politics and Development

POS341 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)
Politics and Government of The People's Republic of China

POS342 การเมืองและการปกครองของสหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)
Politics and Government of United States of America

POS343 การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)
Politics and Government of Southeast Asia

POS344 ทฤษฎีการเมืองแนวสตรีนิยม 3(3-0-6)
Feminist Political Theory

POS345 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐของไทย 3(3-0-6)
Human Resource Development in Thai Public Organizatio

POS346	รัฐบาลดิจิทัล Digital Government	3(3-0-6)
POS347	ความขัดแย้งระหว่างประเทศ International Conflict	3(3-0-6)
POS348	การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ Compensation Management in Public Sector	3(3-0-6)
POS441	การสื่อสารทางการเมืองในบริบทโลกาภิวัตน์ Political Communication in Globalization	3(3-0-6)
POS442	สังคมวิทยาเมืองและการวางผังเมือง Urban Sociology and Metropolitan Management	3(3-0-6)
POS443	ทักษะเชิงวิเคราะห์ทางรัฐศาสตร์ Analytical Skill in Political Science	3(3-0-6)
POS444	ภูมิรัฐศาสตร์ Geopolitics	3(3-0-6)
POS445	การเมืองในสังคมออนไลน์ Online Social in Politics	3(3-0-6)
POS446	การศึกษาความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ Feasibility Study and Project Administration	3(3-0-6)
POS447	การวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Planning and Analysis	3(3-0-6)
POS448	สัมมนาทางรัฐศาสตร์ Seminar on Political Science	3(3-0-6)
POS449	หัวข้อพิเศษทางการเมืองและการปกครอง Special Topics in Politics and Government	3(3-0-6)
LAW103	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW220	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	4(4-0-8)
LAW340	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I	3(3-0-6)
LAW341	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II	3(3-0-6)
LAW361	กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(3-0-6)
POS491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-12-1)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>แบบไม่มีสหกิจศึกษา</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
POS101	Introduction to Political Science	3(3-0-6)
POS102	Thai's Society Economics and Politics	3(3-0-6)
POS105	Introduction to Public Administration	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
POS103	Introduction to Political Philosophy and Thoughts	3(3-0-6)
POS104	Community Democracy	3(3-0-6)
POS106	Introduction to International Relations	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
PHE156	First Aids	1(0-2-1)
POS201	Information Technology for Management	3(3-0-6)
POS202	Public Policy and Plan	3(3-0-6)
POS221	Political Economy	3(3-0-6)
POS222	Thai Politics and Government	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
POS203	Administrative Law	3(3-0-6)
POS223	Principles of Local Government	3(3-0-6)
POS224	Political Parties, Interest Groups and Elections	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
POS301	English for Political Science	3(3-0-6)
POS321	Leadership and Politics	3(3-0-6)
POS322	Principles and Regulations of The Thai Civil Service	3(3-0-6)
POS324	Public Finance and Budgeting Administration	3(3-0-6)
SOC112	Anti-corruption	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

POS323	Political and Political Communication	3(3-0-6)
POS325	Comparative Politics and Government	3(3-0-6)
SOC113	Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

POS421	Good Governance for Government	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

POS422	Labour Law and Social Security	3(3-0-6)
POS423	Research Methodology in Political Science	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 125 หน่วยกิต

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

CA. CA.

คณะนิเทศศาสตร์

Faculty of Communication Arts



เรียนรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและกระบวนการสื่อสาร
การวิเคราะห์สื่อและเนื้อหาทางสื่อ การพัฒนาสื่อใหม่
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการพัฒนาทักษะ
การสื่อสารที่จำเป็นสำหรับ การทำงานในอุตสาหกรรมสื่อ

www.northbkk.ac.th

CA. CA.

Faculty of Communication Arts





คณะนิเทศศาสตร์

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล และวิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสังคม ด้วยการผลิตบัณฑิตที่มีความชำนาญในศาสตร์ด้านการสื่อสารในยุคดิจิตอล ซึ่งเพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อสารมวลชน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปช่วยพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ ทั้งในระดับชุมชน และระดับประเทศ ให้เท่าทันเทคโนโลยีสื่อใหม่ และรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิตอลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสมกับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพในอนาคต เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษาต่อไป

1. วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล

- งานในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น นักสื่อมวลชน ช่างภาพ ผู้ประกาศ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ดิจิตอล นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ดิจิตอล ฯลฯ

- งานในหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ เช่น พิธีกร นักแสดง ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิตอล ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ครีเอทีฟ เจ้าหน้าที่ตัดต่อ ช่างภาพ เจ้าหน้ากราฟิก นักเขียน ผู้กำกับรายการโทรทัศน์ดิจิตอล ฯลฯ

- งานในองค์กรระหว่างประเทศ เช่น สำนักข่าวต่างประเทศ

2. วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

- งานในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น นักวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner) นักสื่อสารองค์กร นักประชาสัมพันธ์ พิธีกร ผู้ประสานงานกิจกรรมพิเศษ (Event Coordinator) ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ช่างภาพ โสตทัศนศึกษา ฯลฯ

- งานในหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ เช่น นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ นักโฆษณา นักครีเอทีฟ นักวารสารศาสตร์ นักเขียน พิธีกร นักแสดง ผู้ประสานงานกิจกรรมพิเศษ (Event Coordinator) ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า ช่างภาพ โสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่ตัดต่อ เจ้าหน้าที่กราฟฟิก ฯลฯ

- งานในองค์กรระหว่างประเทศ เช่น บริษัทโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าวต่างประเทศ

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล และวิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล สามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น นักสื่อสารมวลชน นักสื่อสารองค์กร นักวารสารศาสตร์ นักจัดการอีเวนต์ นักสื่อสารการตลาด นักวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล นักสื่อสารแบรนด์ นักวางแผนสื่อโฆษณา ครีเอฟโฆษณา นักข่าว ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ผู้ดำเนินรายการทางสื่อสตรีมมิง ผู้ผลิตสื่อสตรีมมิง ผู้สื่อข่าวทางสื่อสตรีมมิง บรรณาธิการนิตยสาร บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ คอลัมนิสต์ นักแสดง พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ดีเจ ผู้ควบคุมการผลิตรายการทางพอดแคสต์ ผู้ผลิตภาพยนตร์ ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้จัดการกองถ่าย ครีเอทีฟ นักเขียนบทรายการ นักเขียนสคริปต์ ช่างภาพ ช่างกล้องวิดีโอ ผู้ช่วยช่างกล้อง นักจัดแสง นักตัดต่อลำดับภาพ ยูทูปเบอร์ คอนเทนต์ครีเอเตอร์ พ็อดแคสเตอร์ สตรีมเมอร์ ฯลฯ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Communication Arts Program in Digital Communication (Film and Digital Broadcasting)

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม

ตลอดหลักสูตร	**131**	**หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโท	18	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

DCM101 ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)
Introduction and Theory of Communication

DCM102 หลักการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy

DCM103 วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัลและเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง 3(3-0-6)
Digital Broadcasting and Streaming Technology

DCM104 จิตวิทยาการสื่อสารและผลกระทบจากสื่อ 3(3-0-6)
Communication Psychology and Media Effects

DCM201 การถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Photography

DCM202 ทักษะการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)
Speaking, Presentation, and Negotiation Skills

DCM203 ศิลปะการออกแบบและกราฟิกดิจิทัล 3(2-2-5)
Design Arts and Digital Graphics

DCM301 กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายสื่อในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era

DCM302 การวิจัยประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Applied Research and Data Analysis in Communication Arts

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

FDB211 การเขียนทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)
Writing in Film and Digital Broadcasting

FDB212 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Creativity for Digital Media Production

FDB213 การผลิตรายการวิทยุดิจิทัลและพอดแคสต์ 3(2-2-5)
Digital Radio and Podcast Production

FDB214 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Television Production

FDB311 การสร้างภาพยนตร์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Filmmaking

FDB312 การกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Film and Television Directing

FDB313 สุนทรียศาสตร์สื่อ: ภาพ เสียง และการเคลื่อนไหว 3(3-0-6)
Media Aesthetics: Sight, Sound, and Motion

FDB481 โครงงานทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(1-4-4)
Project in Film and Digital Broadcasting

FDB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 6(0-40-0)
Professional Internship in Digital Communication

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล

FDB331 การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Digitally Mediated Communication

FDB332 เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Reality Technologies

FDB333 ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล 3(3-0-6)
Interpersonal Communication Skills

FDB334 การสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าว 3(3-0-6)
News and News Documentary Creation

FDB335 ผู้ประกาศและพิธีกร 3(2-2-5)
Announcer and Master of Ceremonies

FDB336 เทคนิคการสัมภาษณ์และการรายงานข่าวถ่ายทอดสด 3(3-0-6)
Interview Techniques and Live News Reporting

FDB337 นักสร้างสรรค์คอนเทนต์วิดีโอดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Video Content Creator

FDB338 การสร้างสรรค์พอดแคสต์และโซเชียลออดิโอ 3(2-2-5)
Podcast and Social Audio Creation

FDB339 การไลฟ์สตรีมมิ่งบนมัลติแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)
Live Streaming on Multiplatform

กลุ่มวิชาภาพยนตร์และโทรทัศน์

FDB341 การเขียนบทภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ 3(3-0-6)
Screenplay and Teleplay Writing

FDB342 การแสดงเพื่องานภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Screen Acting for Film and Television

FDB343 การถ่ายทำและกำกับภาพดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Cinematography

FDB344 การจัดแสงสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Lighting for Film and Television

FDB345 การออกแบบงานผลิตสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Production Design for Film and Television

FDB346 เสียงดิจิทัลสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Digital Sound for Film and Television

FDB347 การลำดับภาพวิดีโอเชิงสร้างสรรค์และงานภาพดิจิทัล 3(2-2-5)
Creative Video Editing and Digital Imaging

FDB348 โมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพเบื้องต้น 3(2-2-5)
Motion Graphics and Basic Visual Effects

FDB349 การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์สำหรับแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง 3(2-2-5)
Film and TV Series Production for Streaming Platform

กลุ่มวิชาทฤษฎีและหัวข้อพิเศษ

FDB451 ภาพยนตร์ศึกษา: ประวัติศาสตร์ การเมือง และวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Screen Studies: History, Politics, and Culture

FDB452 การวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง 3(3-0-6)
Feature Film Analysis and Criticism

FDB453 การควบคุมงานผลิตภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)
Producing for Film and Digital Broadcasting

FDB454 การบริหารจัดการองค์กรภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)
Film and Digital Broadcasting Organization Management

FDB455 ภาษาอังกฤษเพื่องานภาพยนตร์และ
วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)
English for Film and
Digital Broadcasting

FDB456 การศึกษาส่วนบุคคลทางภาพยนตร์และ
วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(0-9-0)
Individual Study in Film and
Digital Broadcasting

FDB457 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และ
วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Topics in Film and
Digital Broadcasting I

FDB458 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และ
วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Topics in Film and
Digital Broadcasting II

FDB459 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และ
วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3 3(3-0-6)
Special Topics in Film and
Digital Broadcasting III

2.4 กลุ่มวิชาโท เลือกศึกษาวิชาในคณะเป็นวิชาโท เฉพาะด้าน จากวิชาเอกใดเอกหนึ่งในคณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG101 English I 3(3-0-6)
SOC110 General Education for Life Development I 3(2-2-5)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
PHL103 Personality Development 3(2-2-5)
PHExxx Physical Education Elective 1(0-2-1)
DCM101 Introduction and Theory of Communication 3(3-0-6)
DCM102 Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy 3(3-0-6)

Total 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102 English II 3(3-0-6)
SOC111 General Education for Life Development II 3(2-2-5)
LIB102 Information for Study Skills and Research 1(0-2-1)
SCI102 Man and Environment 3(3-0-6)
COM101 Computer Technology 3(2-2-5)
DCM103 Digital Broadcasting and Streaming Technology 3(3-0-6)
DCM201 Digital Photography 3(2-2-5)

Total 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
DCM104	Communication Psychology and Media Effects	3(3-0-6)
DCM203	Design Arts and Digital Graphics	3(2-2-5)
FDB211	Writing in Film and Digital Broadcasting	3(3-0-6)
FDB213	Digital Radio and Podcast Production	3(2-2-5)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
DCM202	Speaking, Presentation, and Negotiation Skills	3(2-2-5)
FDB212	Creativity for Digital Media Production	3(3-0-6)
FDB214	Digital Television Production	3(2-2-5)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DCM301	Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era	3(3-0-6)
FDB311	Digital Filmmaking	3(2-2-5)
FDB313	Media Aesthetics: Sight, Sound, and Motion	3(3-0-6)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DCM302	Applied Research and Data Analysis in Communication Arts	3(3-0-6)
FDB312	Film and Television Directing	3(2-2-5)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

FBD481	Project in Film and Digital Broadcasting	3(1-4-4)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

FDB491	Professional Internship in Digital Communication	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

Total 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Communication Arts Program in Digital Communication (Marketing Communication and Digital Content)

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโท	18	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

DCM101 ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)
Introduction and Theory of Communication

DCM102 หลักการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy

DCM103 วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัลและเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง 3(3-0-6)
Digital Broadcasting and Streaming Technology

DCM104 จิตวิทยาการสื่อสารและผลกระทบจากสื่อ 3(3-0-6)
Communication Psychology and Media Effects

DCM201 การถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Photography

DCM202 ทักษะการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)
Speaking, Presentation, and Negotiation Skills

DCM203 ศิลปะการออกแบบและกราฟิกดิจิทัล 3(2-2-5)
Design Arts and Digital Graphics

DCM301 กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายสื่อในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era

DCM302 การวิจัยประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Applied Research and Data Analysis in Communication Arts

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

MDC211 การเขียนคอนเทนต์เพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Content Writing for Marketing Communications

MDC212 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)
Branding Strategy

MDC213 การออกแบบเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Creative Design for Marketing Communications

MDC214 จิตวิทยาการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
Marketing Psychology and Consumer Behavior

MDC311 การวางแผนสื่อและการโฆษณาบนแพลตฟอร์มออนไลน์ 3(3-0-6)
Media Planning and Online Platform Advertising

MDC312 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)
Digital Marketing for Startups

MDC313 แคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Campaign

MDC481 สัมมนาการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 3(1-4-4)
Seminar in Marketing Communication and Digital Content

MDC491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 6(0-40-0)
Professional Internship in Digital Communication

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล

MDC331 การเล่าเรื่องราวของแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Storytelling

MDC332 การรีวิวแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Review

MDC333 การตลาดแบบไลฟ์สด 3(3-0-6)
Live Commerce

MDC334 การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ 3(3-0-6)
Influencer Marketing

MDC335 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)
Social Marketing Communications

MDC336 การตลาดอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Marketing

MDC337 การออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน 3(2-2-5)
Content and User Experience Design

MDC338 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
English for Digital Marketing Communications

MDC339 การศึกษาส่วนบุคคลทางการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 3(0-9-0)
Individual Study in Marketing Communication and Digital Content

กลุ่มวิชาการสื่อสารแบรนด์และการโฆษณา

MDC441 แบรนด์กับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
Brands and Social Responsibility

MDC442 การสื่อสารแบรนด์ในภาวะวิกฤต 3(3-0-6)
Brand Crisis Communication

MDC443 การตลาดเชิงข้อมูล 3(3-0-6)
Data Marketing

MDC444 เทคโนโลยีการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Technology

MDC445 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อโฆษณา 3(3-0-6)
Creativity for Advertising Production

MDC446 การสร้างแบรนด์เพื่อผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Branding for Entrepreneurship

MDC447 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Topics in Marketing Communication and Digital Content I

MDC448 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Topics in Marketing Communication and Digital Content II

MDC449 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 3 3(3-0-6)
Special Topics in Marketing Communication and Digital Content III

2.4 กลุ่มวิชาโท เลือกศึกษาวิชาในคณะเป็นวิชาโทเฉพาะด้าน จากวิชาเอกใดเอกหนึ่งในคณะรวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

<u>หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ</u>

วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHExxx	Physical Education Elective	1(0-2-1)
DCM101	Introduction and Theory of Communication	3(3-0-6)
DCM102	Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy	3(3-0-6)

Total 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
DCM103	Digital Broadcasting and Streaming Technology	3(3-0-6)
DCM201	Digital Photography	3(2-2-5)

Total 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
DCM104	Communication Psychology and Media Effects	3(3-0-6)
DCM203	Design Arts and Digital Graphics	3(2-2-5)
MDC211	Content Writing for Marketing Communications	3(3-0-6)
MDC212	Branding Strategy	3(3-0-6)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
DCM202	Speaking, Presentation, and Negotiation Skills	3(2-2-5)
MDC213	Creative Design for Marketing Communications	3(3-0-6)
MDC214	Marketing Psychology and Consumer Behavior	3(3-0-6)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DCM301	Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era	3(3-0-6)
MDC311	Media Planning and Online Platform Advertising	3(3-0-6)
MDC312	Digital Marketing for Startups	3(3-0-6)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DCM302	Applied Research and Data Analysis in Communication Arts	3(3-0-6)
MDC313	Digital Marketing Campaign	3(3-0-6)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MDC481	Seminar in Marketing Communication and Digital Content	3(1-4-4)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MDC491	Professional Internship in Digital Communication	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

Total 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ED. ED.

คณะศึกษาศาสตร์

Faculty of Education



มุ่งเน้นการศึกษาและการวิจัยในด้านการศึกษาและการเรียนรู้ในระดับทฤษฎีและปฏิบัติ มีวิชาการที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคลในทุกช่วงวัย รวมถึงการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมและการศึกษาทางวัฒนธรรม

www.northbkk.ac.th

ED.

ED.

Faculty of Education

Bachelor of Education Program in Physical Education and Sports





คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา โดยเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับ ม. 6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู พัฒนาสมองที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการด้านความคิด ศรัทธาในวิชาชีพและจิตวิญญาณของความเป็นครู ใฝ่เรียนรู้ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเอง และการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพในอนาคต

1. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

- มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู
- มีความศรัทธาในวิชาชีพครู และจิตวิญญาณของความเป็นครู
- ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

- มีทักษะทางด้านพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบด้านกีฬา
- มีความสามารถด้านพลศึกษา และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย

3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

- รักและชอบเทคโนโลยี
- รักและศรัทธาในความเป็นครู
- เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้ ทั้งในด้านพฤติกรรมและการแต่งกายที่มีความสุภาพ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพครูระดับปฐมวัยในสถานศึกษา พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กส่วนท้องถิ่น หรือมูลนิธิต่างๆ นักวิชาการด้านการศึกษาปฐมวัยและหน่วยงานด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย ผู้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยและบริการทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย

2. สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านครูพลศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาพิเศษ นักวิชาการทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา นั กพัฒนาชุมชนทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา นักวิชาชีพทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ผู้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาและบริการทางด้านการกีฬา และการออกกำลังกาย ครูฝึกด้านกีฬา และการออกกำลังกาย บุคลากรทางพลศึกษา และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย

3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านครู อาจารย์ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน นักวิชาการศึกษาและการฝึกอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา นักออกแบบและพัฒนาโปรแกรมเพื่อการสื่อสาร นักออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน นักพัฒนาโปรแกรม และผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา

แนวทางการศึกษาต่อ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬาและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพจะมีสิทธิและศักดิ์ศรีเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เนื่องจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้รับรองวิทยฐานะจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพตามสาขาที่ถนัดได้

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**148**	**หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	110	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	8	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 110 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพครู ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 48 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษาบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

EDU101	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Education	3(3-0-6)
EDU102	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
EDU103	การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 1 Observation and Practice in Classroom I	1(120 ชั่วโมง)
EDU201	การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู Human Learning and Psychology for Teachers	3(3-0-6)

EDU202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)
Learning and Classroom Management
EDU203 การพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)
Curriculum Development
EDU204 วัดและประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation
EDU205 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Classroom II
EDU301 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Culture
EDU302 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Innovation Information and Technology
EDU303 การศึกษาพิเศษ 3(3-0-6)
Special Education
EDU304 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance
EDU305 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Teaching
EDU401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development

2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

EDU411 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 1 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School I
EDU412 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School II

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 62 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต

ECE131 พัฒนาการและจิตวิทยาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Development and Psychology for Young Children
ECE132 การวิเคราะห์พฤติกรรมเด็ก 3(2-2-5)
Young Children Behavioral Analysis
ECE133 พื้นฐานการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Foundation of Early Childhood Education
ECE232 การศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Inclusive Education for Young Children
ECE233 การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children
ECE331 การพัฒนาภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Development of language for Young Children

ECE332 การจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Learning Experience Science and Mathematics for Young Children

ECE334 ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Arts for Young Children

ECE335 พลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Physical Education for Young Children

ECE338 การเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Movement and Rhythm Activities for Young Children

ECE340 การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Assessment and Support of Young Children Development

ECE342 สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Learning Media for Young Children

ECE447 วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Research in Early Childhood Education

ECE448 สัมมนาการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Seminar in Early Childhood Education

2.3 กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

ECE339 นิทานและวรรณกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Stories and Literature for Young Children

ECE343 ทักษะทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Emotional and Social Skills for Young Children

ECE362 นวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Innovation for Early Childhood Education

ECE366 ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Music and Songs for Young Childhood

ECE367 ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
English for Young Children Education

ECE368 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Integrated Learning Experience for Young Children

ECE445 การบริบาลศึกษา 3(2-2-5)
Nursery Education

ECE449 สุขภาพและความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Health and Safety for Young Children

2.4 กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนเอกเพิ่มเติม ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 8 หน่วยกิต

ECE262 ผลิตภัณฑ์ของเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก 2(1-3-3)
Toy products for child Development

ECE263 การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Young Children's Play

ECE265 คอมพิวเตอร์เพื่อสายงาน 2(1-3-3)
Computer for Career

ECE266 นาฏศิลป์และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Dance and Song for Young Children

ECE361 แหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Learning Resources for Young Children
ECE363 วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2(2-0-4)
Thai Culture and Local Knowledge for Young Children
ECE365 การจัดการศึกษาปฐมวัยและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 2(2-0-4)
Social Change and Early Childhood Education
ECE444 การบริหารสถานศึกษาสำหรับปฐมวัย 2(2-0-4)
Administration for Early Childhood School
ECE446 การให้การศึกษาแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย 2(2-0-4)
Parent Education for Early Childhood

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU101 Philosophy of Education 3(3-0-6)
ENG101 English I 3(3-0-6)
SOC110 General Education for Life Development I 3(2-2-5)
LIB102 Information for Study Skill and Research 1(0-2-1)
EDU102 Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism 3(3-0-6)
ECE131 Development and Psychology for Young Children 3(3-0-6)
ECE133 Early Childhood Education 3(3-0-6)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101 Technology Computer 3(2-2-5)
COM001 Computer Skill I 0(0-0-0)*
ENG102 English II 3(3-0-6)
SCI102 Man and Environment 3(3-0-6)
PHL103 Personality Development 3(2-2-5)
SOC112 Anti - Corruption 3(3-0-6)
ECE132 Young Children's Behavioral Analysis 3(3-0-6)
EDU103 Observation and Practice in Classroom I 1(120)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103 English III 3(3-0-6)
EDU201 Human Learning and Psychology for Teachers 3(3-0-6)
EDU202 Learning Management and Classroom Management 3(2-2-5)
ECE263 Young Children's Play 2(1-3-3)
ECE334 Art for Young Children 3(2-2-5)
ECE339 Stories and Literature for Young Children 3(2-2-5)
MAT101 Mathematics 3(3-0-6)
PHE156 First Aids 1(0-2-1)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN101 Basic Chinese I 3(3-0-6)
EDU203 Curriculum Development 3(3-0-6)
EDU204 Educational Measurement and Evaluation 3(3-0-6)
EDU205 Observation and Practice in Classroom II 1(120)

ECE233	Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children	3(2-2-5)
ECE266	Dance and Song for Young Children	2(1-3-3)
ECE335	Physical Education for Young Children	3(2-2-5)
ECE338	Movement, and Rhythm Activities for Young Children	3(2-2-5)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

ECE232	Inclusive Education for Young Children	3(2-2-5)
EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG001	English Skills I	0(0-0-0)*
EDU302	Educational Information and Technology	3(3-0-6)
ECE331	Development Language for Young Children	3(2-2-5)
ECE368	Integrated Learning Experience for Young Children	3(2-2-5)
ECE447	Research in Early Childhood Education	3(3-0-6)
ECE448	Seminar in Early Childhood Education	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU304	Quality Assurance in Education	3(3-0-6)
EDU305	Observation and Practice in Teaching	1(120)
ECE332	Learning Experience Science and Mathematics for Young Children	3(2-2-5)
ECE342	Learning Media for Young Children	3(2-2-5)
EDU401	Research for Learning Development	3(3-0-6)
ECE444	Administration for Early Childhood School	2(2-0-4)
ECE449	Health and Safety for Young Children	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

ECE340	Assessment and Support of Young Children Development	3(3-0-6)
ECE362	Innovation for Early Childhood Education	3(3-0-6)
ECE446	Parent Education for Early Childhood	2(2-0-4)

TOTAL 8 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU411	Internship in Major Subject School I	6(240)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU412	Internship in Major Subject School II	6(240)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 148 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Education Program in Physical Education and Sports

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**148**	**หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	110	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอก	62	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	47	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 110 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพครู ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 48 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษาบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

EDU101 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)
Philosophy of Education

EDU102 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism

EDU103 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 1 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Classroom I

EDU201 การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)
Human Learning and Psychology for Teachers

EDU202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)
Learning and Classroom Management

EDU203 การพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)
Curriculum Development

EDU204 วัดและประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

EDU205 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Classroom II

EDU301 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Culture
EDU302 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Innovation Information and Technology
EDU303 การศึกษาพิเศษ 3(3-0-6)
Special Education
EDU304 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance
EDU305 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Teaching
EDU401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development

2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

EDU411 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 1 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School I
EDU412 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School II

2.2 กลุ่มวิชาเอก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 62 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 47 หน่วยกิต

PES121 ประวัติและปรัชญาทางพลศึกษา 3(3-0-6)
History and Philosophy of Physical Education
PES131 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Anatomy and Physiology
PES223 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว 3(3-0-6)
Kinesiology
PES224 หลักสูตรพลศึกษา 3(3-0-6)
Physical Education Curriculum
PES232 สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6)
Sports and Exercise Physiology
PES321 การเรียนรู้และพัฒนาทักษะกลไกการเคลื่อนไหว 3(2-2-5)
Motor Learning and Development
PES323 การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา 3(3-0-6)
Measurement and Assessment in Physical Education
PES324 การปฐมพยาบาลและการป้องกันการบาดเจ็บจากการกีฬา 3(2-2-5)
First Aid and Sports Injury Prevention
PES325 พลศึกษาและการออกกำลังกายสำหรับบุคคลพิเศษและผู้สูงอายุ 3(2-2-5)
Physical Education and Exercises for Special Persons and Seniors
PES326 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางพลศึกษา 3(2-2-5)
Innovation and Technology in Physical Education

PES331 จิตวิทยาการกีฬา 3(3-0-6)
Sports Psychology
PES335 หลักการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย 3(2-2-5)
Principles of Sports and Exercise Training
PES336 การทดสอบและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย 3(2-2-5)
Physical Fitness Assessment and Conditioning
PES424 การบริหารและการจัดการพลศึกษาและนันทนาการในโรงเรียน 3(3-0-6)
Physical Education and Recreation in School Management
PES461 ระเบียบวิธีวิจัยทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา 3(2-2-5)
Research Methods in Physical Education and Sports Science
PES462 สัมมนาทางพลศึกษา 2(2-0-4)
Seminar in Physical Education

2.2.2 กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

PES141 การฝึกและการสอนยิมนาสติก 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Gymnastics
PES241 การจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา 3(2-2-5)
Physical Education Learning Management
PES242 การฝึกและการสอนกรีฑาลู่และลาน 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Tracks and Fields
PES243 การฝึกและการสอนว่ายน้ำ 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Swimming

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม

ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

PES151 การฝึกและการสอนกีฬาบุคคล 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Individual Sports
PES152 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2(1-2-3)
Learner Development Activities
PES153 องค์กรและการจัดการกีฬา 2(2-0-4)
Sports Organization and Management
PES154 การฝึกและการสอนกีฬาทีม 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Team Sports
PES155 การฝึกและการสอนกีฬาไทย 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Thai Sports

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

LIB102 Information for Study Skill and Research 1(0-2-1)
SOC110 General Education for Life Development I 3(2-2-5)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
MAT101 Mathematics 3(3-0-6)
ENG101 English I 3(3-0-6)
EDU101 Philosophy of Education 3(3-0-6)
EDU102 Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism 3(3-0-6)
PES121 History and Philosophy of Physical Education 3(3-0-6)
PHE110 Futsal for Health 1(0-2-1)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Technology Computer	3(2-2-5)
COM001	Computer Skill I	0(0-0-0)*
ENG102	English II	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
SOC112	Anti - Corruption	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
EDU103	Observation and Practice in Classroom I	1(120)
PES131	Human Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
PES141	Training and Teaching Methods in Gymnastics	2(1-2-3)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
THA101	Thai Usage	3(3-0-6)
EDU203	Curriculum Development	3(3-0-6)
EDU204	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
PES224	Physical Education Curriculum	3(3-0-6)
PES232	Sports and Exercise Physiology	3(3-0-6)
PES321	Motor Learning and Development	3(2-2-5)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
EDU201	Human Learning and Psychology for Teachers	3(3-0-6)
EDU202	Learning and Classroom Management	3(2-2-5)
EDU205	Observation and Practice in Classroom II	1(120)
PES223	Kinesiology	3(3-0-6)
PES242	Training and Teaching Methods in Tracks and Fields	2(1-2-3)
	ol Management	3(3-0-
PES424	Physical Education and Recreation in School Management	3(3-0-6)
PES151	Training and Teaching Methods in Individual Sports	2(1-2-3)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

PES241	Physical Education Learning Management	3(2-2-5)
PES324	First Aid and Sports Injury Prevention	3(2-2-5)
PES155	Training and Teaching Methods in Thai Sports	2(1-2-3)
PHE161	Korfball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU304	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
PES335	Principles of Sports and Exercise Training	3(2-2-5)
PES336	Physical Fitness Assessment and Conditioning	3(2-2-5)
PES323	Measurement and Assessment in Physical Education	3(3-0-6)
PES243	Training and Teaching Methods in Swimming	2(1-2-3)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)
EDU302	Educational Innovation Information and Technology	3(2-2-5)
EDU305	Observation and Practice in Teaching	1(120)
PES331	Sports Psychology	3(3-0-6)
PES325	Physical Education and Exercises for Special Persons and Seniors	3(2-2-5)
PES326	Innovation and Technology in Physical Education	3(2-2-5)
PES461	Research Methods in Physical Education and Sports Science	3(2-2-5)
PHE118	Badminton	1(0-2-1)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
	TOTAL	**20 หน่วยกิต**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

EDU401	Research for Learning Development	3(3-0-6)
PES154	Training and Teaching Methods in Team Sports	2(1-2-3)
PES462	Seminar in Physical Education	2(1-2-3)
	TOTAL	**7 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU411	Internship in Major Subject School I	6(240)
	TOTAL	**6 หน่วยกิต**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU412	Internship in Major Subject School II	6(240)
	TOTAL	**6 หน่วยกิต**
	PROGRAM TOTAL	**148 หน่วยกิต**

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Education Program in Computer Education

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**144**	**หน่วยกิต**
หมวดศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	108	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอก	60	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	40	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	20	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 7 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 110 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพครู ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 48 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาชีพครู ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

EDU101 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)
Philosophy of Education

EDU102 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism

EDU103 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 1 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Classroom I

EDU201 การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)
Human Learning and Psychology for Teachers

EDU202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)
Learning and Classroom Management

EDU203 การพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)
Curriculum Development

EDU204 วัดและประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

EDU205 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Classroom II

EDU301 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Culture

EDU302 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Innovation Information and Technology

EDU303 การศึกษาพิเศษ 3(3-0-6)
Special Education

EDU304 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

EDU305 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู 31(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Teaching III

EDU401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development

2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

EDU411 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 1 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School I

EDU412 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School II

2.2 กลุ่มวิชาเอก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 60 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 40 หน่วยกิต

CED121 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Computer Graphics

CED122 ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(2-2-5)
Algorithms and Basic Computer Programming

CED123 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System
CED221 การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Design
CED222 การวิเคราะห์และออกแบบระบบจัดการสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Analysis and Design of Educational Information Management System
CED223 การพัฒนาและผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
Development and Production of Electronic Teaching Materials
CED224 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Programming
CED225 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
Data Communication and Network System
CED321 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา 2(1-2-3)
Computer and Maintenance
CED322 การพัฒนาการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Development of Web-based Learning
CED323 การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี 3(2-2-5)
Training Organization for Technology Personnel
CED324 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
Mobile Application Development
CED441 จรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)
Computer Law and Ethics
CED442 ความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Security

2.2.2 วิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 20 หน่วยกิต

CED131 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Computer Graphics Design for Education
CED132 เทคนิคการถ่ายภาพและวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล 3(2-2-5)
Techniques of Photography and Digital Video Production
CED133 การออกแบบอินโฟกราฟิก 3(2-2-5)
Infographic Design
CED231 การออกแบบดิจิทัลมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Digital Media Design for Education
CED232 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเว็บเพจ 3(2-2-5)
Webpage Design and Programming
CED233 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะและวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Computer Applications for Art and Culture
CED331 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์และมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Computer Interaction

CED332 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
ทางการศึกษา 3(2-2-5)
Design and Development of Digital
Innovation for Education

CED333 การออกแบบเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Interactive Web Design

CED334 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ศึกษา
2(1-2-3)
English for Computer Education

CED335 การจัดการเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3(2-2-5)
Learning Management on the Internet

CED336 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ในระบบดิจิทัล
3(2-2-5)
Digital Publishing Design

CED337 การสร้างนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ศึกษา
3(2-2-5)
Production of Computer
Education Innovation

CED338 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว 3(2-2-5)
Motion Graphic Design

CED339 การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)
Computer Resource Management

CED341 แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Learning Platforms

CED342 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา
3(2-2-5)
Computer Applications
in Educational Institutions

CED443 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการศึกษา 3(2-2-5)
Artificial Intelligence for Education

CED444 การจำลองสภาพแวดล้อมแบบเสมือน
สำหรับคอมพิวเตอร์ศึกษา 3(2-2-5)
Virtual and Augmented Reality for
Computer Education

CED445 การสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 3(2-2-5)
Seminar on Computer Education

CED446 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 1
3(3-0-6)
Special topics in Computer Education I

CED447 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 2
3(3-0-6)
Special topics in Computer Education II

CED448 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 3
3(3-0-6)
Special topics in Computer Education III

CED449 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 4
3(3-0-6)
Special topics in Computer Education IV

CED451 การจัดการความรู้และองค์กรดิจิทัล
3(3-0-6)
Knowledge Management
and Digital Organization

CED452 เทคโนโลยีอุบัติใหม่ทางการคอมพิวเตอร์ศึกษา
3(2-2-5)
Emerging Technology
in Computer Education

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU101	Philosophy of Education	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHE160	Thai Sports and Recreation	1(0-2-1)
EDU102	Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
CED121	Introduction to Computer Graphics	3(2-2-5)
CED122	Algorithms and Basic Computer Programming	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
COM001	Computer Skill I	0(0-0-0)*
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
EDU103	Observation and Practice in Classroom I	1(120)
CED123	Database Management System	3(2-2-5)
CED222	Analysis and Design of Educational Information Management System	3(2-2-5)
XXXxxx	Major Elective	3(x-x-x)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MATxxx	General Education	3(3-0-6)
EDU201	Human Learning and Psychology for Teachers	
EDU202	Learning and Classroom Management	3(2-2-5)
CED221	Multimedia Design	3(2-2-5)
CED223	Development and Production of Electronic Teaching Materials	3(2-2-5)
CED224	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
PHE156	First Aids	1(0-2-1)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
EDU203	Curriculum Development	3(3-0-6)
EDU204	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
EDU205	Observation and Practice in Classroom II	1(120)
EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)
CED225	Data Communication and Network System	3(2-2-5)
CED321	Computer and Maintenance	2(1-2-3)
CED322	Development of Web-based Learning	3(2-2-5)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
EDU302	Educational Innovation Information and Technology	3(2-2-5)
CED323	Training Organization for Technology Personnel	3(2-2-5)
CED324	Mobile Application Development	3(2-2-5)
XXXxxx	Major Elective	3(x-x-x)
XXXxxx	Major Elective	3(x-x-x)
XXXxxx	Major Elective	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU304	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDU305	Observation and Practice in Teaching III	1(120)
EDU401	Research for Learning Development	3(2-2-5)
CED441	Computer Law and Ethics	2(1-2-3)
XXXxxx	Major Elective	3(x-x-x)
XXXxxx	Major Elective	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

CED442	Computer Security	3(3-0-6)
XXXxxx	Major Elective	2(x-x-x)

TOTAL 5 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU411	Internship in Major Subject School I	6(240)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU412	Internship in Major Subject School II	6(240)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 144 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NS. NS.



คณะพยาบาลศาสตร์

Faculty of Nursing

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการศึกษาและการฝึก
ปฏิบัติทางวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรด้านการพยาบาล
ที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ
ของบุคคลและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

www.northbkk.ac.th

NS.

NS.

Faculty of Nursing





คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยการผลิตพยาบาลวิชาชีพ ที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย โดยบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การวิจัย และนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมพหุวัฒนธรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ปรับตัวในสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันได้อย่างเหมาะสม โดยมีคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์ คือ “ดิจิทัลนำ คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ สู้งานอย่างสร้างสรรค์”

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สามารถประกอบอาชีพพยาบาลวิชาชีพ ในสถานบริการสุขภาพทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน พยาบาลวิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและโรงเรียน ประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Nursing Science Program

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**129 หน่วยกิต**
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
- กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	6 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	3 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความสุข	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	**93 หน่วยกิต**
- กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	20 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพ	73 หน่วยกิต
- วิชาภาคทฤษฎี	37 หน่วยกิต
- วิชาภาคปฏิบัติ	36 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **30 หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

THA102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
ENG101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English I
ENG102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English II
ENG103 ภาษาอังกฤษ 3 3(3-0-6)
English III
ENG104 ภาษาอังกฤษ 4 3(3-0-6)
English IV

หมายเหตุ - นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต ตามเกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษ ที่รายวิชากำหนด

1.2 กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

SOC110 ศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาชีวิต 1 3(2-2-5)
General Education for Life Development I
SCI105 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)
Creative Thinking and Innovation

1.3 กลุ่มสาระการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

MAT112 สถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)
Statistics and Digital Technology for Modern Life

1.4 กลุ่มสาระการเป็นผู้ประกอบการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

HSC112 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 2(2-0-4)
Health Tourism
HSC412 การเป็นผู้ประกอบการ 1(1-0-2)
Entrepreneurship

1.5 กลุ่มสาระการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความสุข เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

PHL103 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)
Personality Development
SOC116 พลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี 3(3-0-6)
Smart Thai and Global Citizens

2. หมวดวิชาเฉพาะ **93 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 20 หน่วยกิต

HSC121 จิตวิทยาพัฒนาการ 2(2-0-4)
Developmental Psychology
HSC122 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน 4(3-2-7)
Basic Anatomy and Physiology
HSC123 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2(1-2-3)
Microbiology and Parasitology
HSC221 พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล 2(2-0-4)
Pathophysiology in Nursing
HSC222 เภสัชวิทยา 3(3-0-6)
Pharmacology
HSC223 ชีวเคมี 2(2-0-4)
Biochemistry

HSC224 สารสนเทศทางการพยาบาล 2(1-2-3)
Nursing I Informatics
HSC225 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)
Nutrition for Health
HSC226 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2(2-0-4)
Law and Code of Professional Ethics

2.2 กลุ่มวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 73 หน่วยกิต

(1) วิชาภาคทฤษฎี 37 หน่วยกิต

NSC191 วิชาชีพการพยาบาล 2(2-0-4)
Nursing Profession
NSC291 ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 1 2(1-2-3)
Fundamental Nursing I
NSC292 ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 2 2(1-2-3)
Fundamental Nursing II
NSC231 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)
Child and Adolescent Nursing
NSC251 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 3(3-0-6)
Adult Nursing I
NSC252 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 2(2-0-4)
Adult Nursing II
NSC253 การพยาบาลผู้สูงอายุและการดูแล
ประคับประคอง 2(2-0-4)
Gerontology Nursing and Palliative Care
NSC254 การพยาบาลฉุกเฉินและสาธารณภัย 2(1-2-3)
Emergency and Disaster Nursing
NSC341 การผดุงครรภ์ 1 3(3-0-6)
Midwifery I
NSC342 การผดุงครรภ์ 2 3(3-0-6)
Midwifery II
NSC361 การพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(3-0-6)
Community Health Nursing
NSC362 การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล
2(1-2-3)
Primary Medical Care for Nurses
NSC371 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1 2(2-0-4)
Mental Health and Psychiatric Nursing I
NSC372 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 2(1-2-3)
Mental Health and Psychiatric Nursing II
NSC391 วิจัยทางการพยาบาล 2(1-2-3)
Research in Nursing
NSC392 ภาวะผู้นำและการจัดการทางคลินิก 2(2-0-4)
Leadership and Clinical Management

(2) วิชาภาคปฏิบัติ 36 หน่วยกิต

NSC293 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 3(0-9-0)
Fundamental Nursing Practicum
NSC331 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 4(0-12-0)
Child and Adolescent Nursing Practicum
NSC343 ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 1 4(0-12-0)
Midwifery Practicum I
NSC351 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1
4(0-12-0)
Adult and Gerontology Nursing Practicum I
NSC352 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2
4(0-12-0)
Adult and Gerontology Nursing Practicum II
NSC441 ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 2 3(0-9-0)
Midwifery Practicum II

NSC451 ปฏิบัติการพยาบาลประคับประคอง 2(0-6-0)
Palliative Nursing Practicum
NSC462 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(0-9-0)
Community Health Nursing Practicum
NSC463 ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(0-6-0)
Primary Medical Care Practicum for Nurses
NSC471 ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 3(0-9-0)
Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum
NSC491 ปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและประสบการณ์วิชาชีพ 4(0-12-0)
Internship in Nursing Leadership and Professional Experiences

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้นักศึกษาอาจเลือกศึกษารายวิชาใดๆ ในระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ หรือเลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้

HSC181 กิจกรรมบำบัดเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)
Occupational Therapy for Health
HSC182 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2(2-0-4)
Independent Study
HSC183 บุหรี่กับสุขภาพ 2(2-0-4)
Tobacco and Health
HSC184 กระบวนการคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)
Thinking Process and Decision Making
HSC281 การสื่อสารและการปรึกษาทางสุขภาพ 2(1-2-3)
Communication and Health Counseling
HSC282 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม 2(2-0-4)
Life Skills Development for Health and Society
HSC283 การสร้างเสริมสุขภาพและการดูแลแบบผสมผสาน 2(1-2-3)
Health Promotion and Complementary Care
CHN101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(3-0-6)
Basic Chinese I
CHN102 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0-6)
Basic Chinese II
CHN201 สนทนาภาษาจีน 3(3-0-6)
Chinese Conversation
CHN202 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers

แผนการศึกษา <u>หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG101 English I 3(3-0-6)
THA102 Thai for Communication 3(3-0-6)
SOC110 General Education for Life development I 3(2-2-5)
HSC121 Developmental Psychology 2(2-0-4)
PHL103 Personality Development 3(2-2-5)
NSC191 Nursing Profession 2(2-0-4)
SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
xxxxxxx Elective Subject (1) 2(X-X-X)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI105	Creative Thinking and Innovation	3(3-0-6)
HSC112	Health Tourism	2(2-0-4)
SOC116	Smart Thai and Global Citizens	3(3-0-6)
HSC122	Basic Anatomy and Physiology	4(3-2-7)
HSC123	Microbiology and Parasitology	2(1-2-3)
MAT112	statistics and Digital Technology for Modern Life	3(2-2-5)
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*

Total 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
HSC221	Pathophysiology in Nursing	2(2-0-4)
HSC222	Pharmacology	3(3-0-6)
HSC223	Biochemistry	2(2-0-4)
HSC224	Nursing Informatics	2(1-2-3)
HSC225	Nutrition for Health	1(1-0-2)
NSC291	Fundamental Nursing I	2(1-2-3)
NSC251	Adult Nursing I	3(3-0-6)
xxxxxxx	Elective Subject (2)	2(X-X-X)

Total 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

HSC226	Law and Code of Professional Ethics	2(2-0-4)
NSC292	Fundamental Nursing II	2(1-2-3)
NSC231	Child and Adolescent Nursing	3(3-0-6)
NSC252	Adult Nursing II	2(2-0-4)
NSC253	Gerontology Nursing and Palliative Care	2(2-0-4)
NSC254	Emergency and Disaster Nursing	2(1-2-3)
NSC293	Fundamental Nursing Practicum	3(0-9-0)
xxxxxxx	Elective Subject (3)	2(X-X-X)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

NSC341	Midwifery I	3(3-0-6)
NSC371	Mental Health and Psychiatric Nursing I	2(2-0-4)
NSC391	Research in Nursing	2(1-2-3)
NSC361	Community Health Nursing	3(3-0-6)
NSC351	Adult and Gerontology Nursing Practicum I	4(0-12-0)
NSC331	Child and Adolescent Nursing Practicum	4(0-12-0)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

NSC342	Midwifery II	3(3-0-6)
NSC372	Mental Health and Psychiatric Nursing II	2(1-2-3)
NSC362	Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
NSC392	Leadership and Clinical Management	2(2-0-4)
NSC343	Midwifery Practicum I	4(0-12-0)
NSC352	Adult and Gerontology Nursing Practicum II	4(0-12-0)

Total 17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

NSC441	Midwifery Practicum II	3(0-9-0)
NSC471	Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-0)
NSC462	Community Health Nursing Practicum	3(0-9-0)
NSC463	Primary Medical Care Practicum for Nurses	2(0-6-0)

Total 11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

NSC451	Palliative Nursing Practicum	2(0-6-0)
NSC491	Internship in Nursing Leadership and Professional Experiences	4(0-12-0)
HSC412	Entrepreneurship	1(1-0-2)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

Total 7 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 129 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NBU NBU



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

www.northbkk.ac.th

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มสาระวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

PHL101	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
PHL102	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logics	3(3-0-6)
PHL103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ Personality Development for Career	3(2-2-5)
PHL104	มรดกไทย Thai Heritage	3(3-0-6)
PHL105	ปรัชญากับการดำเนินชีวิต Philosophy and Living	3(3-0-6)
PHL106	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
PHL107	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
PHL108	อารยธรรมไทยและอารยธรรมนานาชาติ Thai Civilization and International Civilization	3(3-0-6)
SOC001	กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
SOC100	การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา Foundation Skills Development for Further Study	3(2-2-5)
SOC101	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(2-2-5)
SOC102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
SOC103	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC104	สังคมวิทยา Sociology	3(3-0-6)
SOC105	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต Psychology for Living	3(3-0-6)
SOC106	จิตวิทยาการบริการ Service Industry Psychology	3(3-0-6)
SOC107	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
SOC108	ครอบครัวยุคใหม่ Modern Family	3(3-0-6)
SOC110	ศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาชีวิต General Education for Life Development	3(2-2-5)
SOC112	การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
SOC113	ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)
SOC114	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Community Ways of Life and Community Learning	3(3-0-6)
SOC115	สถานการณ์โลกปัจจุบัน Current World Situation	3(3-0-6)

SOC116 พลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี 3(3-0-6)
Smart Thai and Global Citizens
SOC117 สุขภาวะและสุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(3-0-6)
Wellness and Aesthetics in Life Management
SOC118 พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Multiculturalism
SOC120 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
Meditation for Life Development
SOC121 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5)
Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development
SOC401 ปัจฉิมนิเทศ 1(1-0-2)
Orientation Posterity

* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเรียนวิชา SOC001 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม และ วิชา SOC401 ปัจฉิมนิเทศ โดยไม่นับหน่วยกิต

2. กลุ่มสาระวิชาภาษากับการสื่อสาร เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENG101 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Listening and Speaking English in Daily Life
ENG102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
Reading and Writing for Career
ENG103 การนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English for Presentation
ENG104 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Careers
ENG105 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Writing
CHN001 การทดสอบความสามารถทางภาษาจีน 1 0(0-0-0)
Chinese Proficiency Test I
CHN101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(3-0-6)
Basic Chinese I
CHN102 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0-6)
Basic Chinese II
CHN201 สนทนาภาษาจีน 3(3-0-6)
Chinese Conversation
CHN202 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers
THA001 ทดสอบภาษาไทยพื้นฐาน 1 0(0-0-0)
Thai Proficiency Test I
THA101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai Usage
THA102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
THA111 ภาษาไทย 1 3(3-0-6)
Thai I
THA112 ภาษาไทย 2 3(3-0-6)
Thai II

THA113	ภาษาไทย 3 Thai III	3(3-0-6)
THA114	เอกลักษณ์ไทย Thai Identity	3(3-0-6)

* นักศึกษาไทยกำหนดให้เรียนวิชาภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 9 หน่วยกิต

3. กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

DLS101	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	3(2-2-5)
DLS102	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Computer Application in Everyday Life	3(2-2-5)
MAT101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(3-0-6)
MAT111	สถิติ Statistics	3(3-0-6)
SCI101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป General Science	3(3-0-6)
SCI102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
SCI103	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment	3(3-0-6)
SCI104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)
SCI105	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(3-0-6)
SCI106	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)
SCI107	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)

* วิชา BSC102 เปลี่ยนรหัสวิชา เป็น DLS101

4. กลุ่มสาระวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

PHE110	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health	1(0-2-1)
PHE111	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Arts of Self Defense	1(0-2-1)
PHE112	บาสเกตบอลเพื่อสุขภาพ Basketball for Health	1(0-2-1)
PHE113	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health	1(0-2-1)
PHE114	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health	1(0-2-1)
PHE115	เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health	1(0-2-1)
PHE116	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
PHE117	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health	1(0-2-1)
PHE118	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health	1(0-2-1)
PHE119	เทนนิสเพื่อสุขภาพ Tennis for Health	1(0-2-1)

PHE120 เทควันโดเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Taekwondo for Health
PHE123 ดนตรีไทย 1(0-2-1)
Thai Music
PHE124 ดนตรีพื้นบ้าน 1(0-2-1)
Folk Music
PHE125 การขับร้องเบื้องต้น 1(0-2-1)
Introduction to Singing
PHE126 ดนตรีและนาฏศิลป์ไทย 1(0-2-1)
Thai Music and Dancing
PHE130 แอโรบิคด๊านซ์เพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Aerobic Dance for Health
PHE131 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Yoga for Health
PHE151 หมากล้อม 1(0-2-1)
Go Game
PHE152 หมากรุกไทย 1(0-2-1)
Thai Chess
PHE153 หมากรุกสากล 1(0-2-1)
Chess
PHE154 การนวดแผนโบราณ 1(0-2-1)
Thai Traditional Massage
PHE155 ศิลปะและหัตถกรรมเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)
Arts and Handicraft for Recreation
PHE156 การปฐมพยาบาล 1(0-2-1)
First Aid
PHE157 ลูกเสือ 1(0-2-1)
Boys Scouts
PHE158 ยุวกาชาด 1(0-2-1)
Red Cross Youth
PHE159 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Swimming for Health
PHE160 กีฬาไทยและนันทนาการ 1(0-2-1)
Thai Sports and Recreation
PHE161 คอร์ฟบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Korfball for Health
PHE162 จานร่อนเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Flying Disc for Health
PHE163 กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี 1(0-2-1)
Sports for Well-being
PHE164 กีฬาอีสปอร์ตเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)
Recreational E-Sports
PHE165 สุขภาวะกายและจิต 1(0-2-1)
Healthy Body and Mind

5. กลุ่มสาระวิชานวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

INE101 เศรษฐศาสตร์และการเงินในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Economics and Finance in Globalization
INE102 เศรษฐศาสตร์การประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Entrepreneurial Economics in Digital Economy
INE103 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Business Management for Social Sustainable

INE104	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)
INE105	การจัดการธุรกิจชุมชน Social Enterprise Management	3(3-0-6)
INE106	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance for Everyday Life	3(3-0-6)
INE107	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
INE108	นวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation	3(3-0-6)

6. กลุ่มวิชาเลือก (รายวิชา Soft Skill) เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถเลือกเรียน กลุ่มวิชาเลือก (รายวิชา Soft Skill) ซึ่งเป็นวิชาเอกเลือกของแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและอัตลักษณ์ของนักศึกษาในแต่ละสาขา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NBU NBU

คำอธิบายรายวิชา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



www.northbkk.ac.th

ACC101 การบัญชีทั่วไป 3(2-2-5)

General Accounting

ศึกษากรอบแนวคิด สำหรับรายงานทางการเงิน ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ การนำเสนองบการเงิน หลักการและกระบวนการทางการบัญชี ของกิจการบริการ ซื้อขายสินค้าและผลิตสินค้า รวมทั้งจรรยาบรรณและวิชาชีพทางการบัญชี

ACC111 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting

แนวคิด และความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ ข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการและวิธีการรับรู้รายการบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการบัญชีตามวงจรบัญชี กระบวนการทางบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจให้บริการ การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ และบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อวิชาชีพบัญชี

ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น

หลักการ และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เงินสด ลูกหนี้และตั๋วเงิน สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการด้อยค่าของสินทรัพย์ การจัดประเภทค่าใช้จ่ายเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน และรายจ่ายฝ่ายรายได้ ตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท กำไรต่อหุ้น กำไรสะสม การคำนวณเงินปันผล การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การซื้อหุ้น และหุ้นทุนซื้อคืน ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี นโยบายการบัญชีสำหรับงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กระแสเงินสดพร้อมจัดทำงบกระแสเงินสด

ACC221 การบัญชีต้นทุน 1 **3(3-0-6)**

Cost Accounting I

วิชาบังคับก่อน : ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ วิธีการการรับรู้รายการ และเทคนิคการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน และการบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ผลต่างและการประเมินผลต้นทุน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่ไม่ได้มาตรฐาน เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

ACC222 การบัญชีต้นทุน 2 **3(3-0-6)**

Cost Accounting II

วิชาบังคับก่อน : ACC221 การบัญชีต้นทุน **1**

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและ การควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุน รวมระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลาและการคิดต้นทุนสมัยใหม่ การบริหารเชิงดุลยภาพ และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจทางด้านการบริหารและด้านการลงทุน

ACC301 การบัญชีเพื่อการจัดการ **3(3-0-6)**

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC101 การบัญชีทั่วไป

บทบาท หน้าที่ และแนวคิดของการบัญชีต้นทุนต่อการบริหาร การสะสมต้นทุน การปันส่วนต้นทุน การคำนวณและการรับรู้รายการบัญชีต้นทุนสินค้า และบริการในระบบต้นทุนต่าง ๆ ตลอดจนการจำแนกประเภทต้นทุน และการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ

ACC311 การบัญชีขั้นสูง 1 **3(3-0-6)**

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

หลักการและวิธีการบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ งบการเงินระหว่างกาล รวมถึงงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า การฝากขาย กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ACC312 การบัญชีขั้นสูง 2 **3(3-0-6)**

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น **3(3-0-6)**

Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือ หุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การสรุปผลการตรวจสอบ การรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับงานให้ความเชื่อมั่นอื่น แนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการเกี่ยวเนื่องของผู้สอบบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้อง

ACC332 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน **3(3-0-6)**

Internal Control and Audit

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิด เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และออกแบบระบบควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิด COSO ERM การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในประเภท และขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร บทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

ACC341 การวางแผนกำไรและการควบคุม **3(3-0-6)**

Profit Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์ และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุม และการบริหาร

ACC342 การงบประมาณยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Budgeting

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1
ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ
ACC221 การบัญชีต้นทุน

กระบวนการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณแบบเดิมและแบบใหม่ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน

ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ และ ACC111 การบัญชีขั้นต้น

วัตถุประสงค์ และความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล การออกแบบเอกสารประกอบธุรกิจและบันทึกรายการ การออกแบบระบบสารสนเทศและทางเดินเอกสารทางบัญชีในวงจรธุรกิจต่างๆ เช่น วงจรรายได้ วงจรพาณิชย์ธุรกิจ วงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้และวงจรการผลิต เป็นต้น

ACC352 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Software Package

วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ และ ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ลักษณะโดยทั่วไป และการใช้งานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์สำหรับงานด้านบัญชีและธุรกิจ ระบบบัญชีออนไลน์ การบันทึกรายการค้าของประเภทธุรกิจต่างๆ รวมถึงกระบวนการจัดทำบัญชีและการจัดเก็บการรายงานข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ACC353 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(3-0-6)

Database System for Accounting

วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ และ ACC111 การบัญชีขั้นต้น

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษาการออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคการนำระบบไปใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

ACC370 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation I

หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากร ที่สัมพันธ์กับรายการค้าที่ไม่ซับซ้อน ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของกรมสรรพากร

ACC371 การภาษีอากร 2 **3(3-0-6)**

Taxation II

วิชาบังคับก่อน: ACC370 การภาษีอากร 1, ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร ทางตรงและทางอ้อม การจัดทำกระดาษทำการ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าที่ไม่ซับซ้อน คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงิน เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอตัดบัญชี รวมทั้งความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การจัดทำรายงานต่างๆ การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษีที่เกี่ยวข้องกับภาษีตามประมวลรัษฎากร เพื่อการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

ACC372 การวางแผนภาษี **3(3-0-6)**

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน: ACC371 การภาษีอากร 2

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและภาษีต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติทางภาษีอากร การวางแผนในด้านภาษีอากรเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล ปัญหาการคำนวณเงินได้เพื่อเสียภาษี ความเกี่ยวข้องกันระหว่างกฎหมายภาษีอากรและการประกอบธุรกิจ โดยเน้นผลกระทบของกฎหมายภาษีอากร ที่มีต่อการกำหนดนโยบายการลงทุน การเงินและนโยบายการบัญชี บทบาทของผู้บริหารงานเกี่ยวกับภาษีอากร การตัดสินใจทางภาษีอากรในการวางแผนทางการเงินและการลงทุน เพื่อช่วยให้ธุรกิจได้รับ ประโยชน์สูงสุดอย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

ACC373 การตรวจสอบการทุจริต **3(3-0-6)**

Fraud Examination

ความหมายและประเภทของการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตต่อวิชาชีพและจริยธรรม ลักษณะของการของผู้ฉ้อโกงหรือทุจริต ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริต และการควบคุมการทุจริตในการป้องกันการทุจริต เทคนิคการตรวจสอบเพื่อป้องกันและค้นหาการทุจริต เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต การรวบรวมพยานหลักฐาน สรุปและรายงานการทุจริต การทุจริตทางงบการเงิน การทุจริตและการตรวจสอบสำหรับธุรกิจ E-Commerce การหลอกลวงผู้บริโภค การบังคับใช้กฎหมายและนโยบายการป้องกันการทุจริตของรัฐบาล ตลอดจนการทุจริตอื่นๆ

ACC411 ทฤษฎีการบัญชี **3(3-0-6)**

Accounting Theory

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติฐานทางการบัญชี รวมถึงการนำเอาวิธีการและหลักการตามมาตรฐานบัญชีในประเด็นต่างๆ หลักการบัญชีเกี่ยวกับการวัดผล การดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ACC412 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานการเงินของไทย (Thai Financial Report Standards) และการเปิดเผยข้อมูลตามความต้องการ ของผู้ใช้งบการเงิน นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงินที่เหมาะสม รวมถึงการใช้มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการและข้อมูลบัญชี ตลอดจนเครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่างๆ ในงบการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

ACC431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Audit and Controls

วิชาบังคับก่อน: ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ACC332 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิด และผลกระทบ เนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการประมวลผล ทางด้านการบัญชี การควบคุมภายใน ของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบ ระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตรวจสอบ

ACC432 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)

Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

ความหมาย แนวคิด และพัฒนาการของการบัญชีนิติวิทยา ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต บทบาทคุณสมบัติและทักษะของนักบัญชีนิติวิทยา เทคนิคและวิธีการสืบสวน การเขียนรายงานสืบสวนทางการบัญชีนิติวิทยา

ACC450 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Accounting

วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ และ ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (Accounting Software) สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัลในการวิเคราะห์ ตีความ และตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจ แนวทางการจัดหาและการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ การติดตั้งซอฟต์แวร์ทางการบัญชี การกำหนดบริษัทใหม่ การกำหนดข้อมูลพื้นฐานสำหรับระบบต่างๆ การบันทึกข้อมูลรายการทางธุรกิจในระบบต่างๆ การประมวลผลข้อมูล การปิดบัญชี การจัดพิมพ์รายงาน และการสำรองข้อมูล การทำงานร่วมกันของซอฟต์แวร์ทางการบัญชี กับซอฟต์แวร์ประเภท Spreadsheet เพื่อการจัดเตรียมรายงานต่างๆ สำหรับผู้ใช้ข้อมูล เช่น การจัดทำงบประมาณ เป็นต้น รวมถึงหลักการและการประยุกต์ใช้ ERP software packages (Enterprise Resource Planning Software) ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวโน้มของแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ

ACC451 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน เครื่องมือและเทคโนโลยียุคดิจิทัลในการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี สำหรับการดำเนินการธุรกิจ เช่น การรับคำสั่งซื้อ การสั่งซื้อ การขาย พาณิชย์อิเล็กทรอนิค เงินเดือน การผลิต และการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศทางการบัญชี

ACC452 โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กรกับงานบัญชี 3(2-2-5)

Enterprise Resource Planning Software for Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

หลักการของระบบ การวางแผนทรัพยากรองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร มาใช้การประยุกต์ใช้งาน ด้านบัญชีกับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร ระบบงานที่เกี่ยวกับงานทางบัญชี ซึ่งครอบคลุมถึงระบบบัญชีแยกประเภท และการจัดทำงบการเงิน

ACC453 ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Issues in Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในประเด็นหรือปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงานกรณีศึกษา

ACC461 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Specific Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ระบบบัญชี การควบคุมภายใน และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ เช่น สถาบันการเงิน การประกันภัย สหกรณ์ ธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร คลังสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล กิจการสาธารณูปโภค ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือกิจการให้บริการอื่น โดยเลือกศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม

ACC462 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Sector Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินภาครัฐ ระบบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินของแผ่นดิน

ACC463 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Environmental Management Accounting
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้ภายนอก ตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ACC471 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Laws of Accounting Profession
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้มีความเชื่อมั่นต่อประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ และกฎหมายเหล่านั้น ที่ได้ให้อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ACC472 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Corporate Governance and Accounting Professional Ethics
วิชาบังคับก่อน: ACC471 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี

หลักการ แนวคิด โครงสร้างความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติ และในประเทศ ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแล จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

ACC481 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Business English for Accounting Professions
วิชาบังคับก่อน : ENG103 ภาษาอังกฤษ 3

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์เฉพาะวิชาชีพและสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชี การเงินและภาษีอากร เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูง คำศัพท์เฉพาะทางธุรกิจและบัญชีการเงิน เขียนรายงานวิเคราะห์งบการเงินและนำเสนองบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ACC490 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Seminar in Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน : ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การอภิปรายกระบวนการ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ระบบบัญชี การวางแผนการพัฒนาระบบบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบบัญชีใหม่ การวิเคราะห์ระบบบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการ การทดสอบ การเตรียมการและการนำออกมาใช้งาน

ACC491 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Seminar in Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

อภิปราย และวิเคราะห์แนวทาง การนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีการเงิน สำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ACC492 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Seminar in Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

อภิปราย และวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ACC493 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทาง การแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ACC494 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี 3(3-0-6)

Special Problem in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

ค้นคว้าทางบัญชีระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานเบื้องต้น

ACC495 วิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Research and Methodology

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวการวิจัย หลักการ ระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องทางด้านการ

ACC496 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(320 ชั่วโมง)

Professional Internship

การปฏิบัติงานด้านบัญชีในสำนักงานบัญชี หรือสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง และนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

ACC497 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

Co-operative Educational Orientation

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจจริงในสถานประกอบการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารเวลา การเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนอ

ACC498 สหกิจศึกษา 6(640 ชั่วโมง)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน: ACC 497 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านบัญชี ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชี สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจและอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง และนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

ACC501 หลักการบัญชี 3(3-0-6)

Principle of Accounting

ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี ประโยชน์ของการบัญชี ลักษณะรายการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนประกอบ และความสำคัญของรายการทางการเงินต่างๆ งบแสดงฐานการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี

ACC520 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วัตถุประสงค์ แนวความคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการประยุกต์ใช้ในการจัดการ การประเมินความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ประมาณ และกำไร การวางแผนการควบคุมการใช้ข้อมูลและสารสนเทศการบัญชีประเภทต่างๆ ที่เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจ และในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับประสิทธิผล

ARB301 ภาษาอารบิก 1 3(3-0-6)

Arabic I

อักษรระบบการออกเสียงของ ภาษาอารบิก และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาอารบิก ระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

ARB302 ภาษาอารบิก 2 **3(3-0-6)**

Arabic II

วิชาบังคับก่อน : ARB301 ภาษาอารบิก 1

เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

ARB303 ภาษาอารบิก 3 **3(3-0-6)**

Arabic III

วิชาบังคับก่อน : ARB302 ภาษาอารบิก 2

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

ARB304 ภาษาอารบิก 4 **3(3-0-6)**

Arabic IV

วิชาบังคับก่อน : ARB303 ภาษาอารบิก 3

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

ARB461 ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมบริการ **3(3-0-6)**

Arabic for Hospitality Industry

วิชาบังคับก่อน : ARB304 ภาษาอารบิก 4

การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

ARB462 ภาษาอารบิกเพื่อธุรกิจสื่อสาร **3(3-0-6)**

Arabic for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : ARB304 ภาษาอารบิก 4

การใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐานทางธุรกิจโดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน

AVB101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน **3(3-0-6)**

Introduction to Aviation Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา วิวัฒนาการ ลักษณะและองค์ประกอบในอุตสาหกรรมการบิน การดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของอุตสาหกรรมการบิน การศึกษาจะรวมถึงองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน หลักการบินเบื้องต้น เรียนรู้ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารกัน

AVB102 นวัตกรรมการบริการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจการบิน **3(3-0-6)**

Service Innovation in Information Systems for Aviation Business

ศึกษาระบบสารสนเทศในการจัดการข้อมูลข่าวสาร แนวคิดด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ และรองรับการบริการในธุรกิจสายการบิน การจัดเก็บและการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงข้อมูลที่ทันต่อความต้องการ ภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

AVB103 นวัตกรรมการตลาดเพื่อธุรกิจการบิน **3(3-0-6)**

Marketing Innovation for Aviation Business

ศึกษาหลักการตลาด องค์ประกอบความสำคัญของการตลาดในธุรกิจการบิน สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการตลาดใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อ

ความต้องการของผู้โดยสารตามยุคสมัย วิเคราะห์ความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาดในธุรกิจการบิน บริบทความต้องการ บทบาทของตลาดการบินที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง พฤติกรรมผู้บริโภค อิทธิพลที่มีผลต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว และผู้ใช้บริการสายการบินในยุคใหม่

AVB104 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Economics for Aviation Business

ศึกษาแนวคิด และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ การทำงานของระบบเศรษฐกิจในการแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ หลักเศรษฐศาสตร์มหภาคและจุลภาคในธุรกิจการบิน ระบบเศรษฐกิจและตลาดอุปสงค์และอุปทานทางการบิน และบทบาทของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหา โดยศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

AVB105 กฎหมายการบิน 3(3-0-6)
Aviation Law

ศึกษาพระราชบัญญัติการเดินอากาศและกฎหมายต่างๆที่ใช้ในการเดินอากาศทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสิทธิการบินระหว่างประเทศ ความร่วมมือในองค์กรการบิน รวมถึงองค์ประกอบในการออกใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ใช้ในการบิน ข้อกำหนดต่างๆ ในการบิน กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสนามบิน และพื้นฐานกฎหมายและระเบียบการบินพลเรือนทั้งในระดับสากล และระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินตลอดจนการบังคับใช้และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐและองค์กรระหว่างประเทศ เงื่อนไขข้อแนะนำเกี่ยวกับการประกันภัยและความรับผิดชอบ

AVB106 จิตวิทยาการบริการเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Service Psychology for Aviation Business

ศึกษาทฤษฎีเชิงจิตวิทยา พฤติกรรมผู้บริโภค ผสมผสานแนวคิดด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน เสริมสร้างกลยุทธ์การบริการ การพัฒนาทักษะการให้บริการ วิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการของผู้โดยสาร การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ให้เกิดนวัตกรรมการบริการ พร้อมทั้งยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการให้บริการด้านการบิน

AVB107 การพัฒนาบุคลิกภาพและการเสริมสร้างภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ 3(3-0-6)
Professional Grooming and Personality Development

ศึกษาแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการมีบุคลิกภาพที่ดี ทักษะการสื่อสาร การแต่งกายที่เหมาะสมของบุคลากรด้านการบิน ทัศนคติและการพัฒนาแนวคิดเชิงบวกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร

AVB151 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับทางธุรกิจการบิน 1 3(3-0-6)
Listening – Speaking in Aviation Business I

ฝึกทักษะการฟังและการพูด ฝึกจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่จำเป็นจากข้อความและบทสนทนาเหตุการณ์ต่างๆ ฝึกพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบิน

AVB152 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

Preparation for TOEIC Examination Basic I

ศึกษาชนิดของคำ Part of speech การใช้ Tenses ในรูปอดีต ปัจจุบัน อนาคต Past simple Present, Present continuous ในโครงสร้างประโยคไม่ซับซ้อน การเชื่อมด้วยคำเชื่อม Conjunction ตลอดจนการฝึก ทักษะการฟังโดยดูรูปภาพและฟังเพื่อจับคู่การฟังที่เหมาะสมกับรูปภาพที่เห็น จับใจความสำคัญจากบทสนทนาที่ได้ยิน

AVB201 การพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Human Capital Development for Aviation Business

ศึกษาทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดรูปแบบใหม่ในการพัฒนาองค์กร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความสามารถไปจนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น แรงจูงใจในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือในการวัดผลการทำงาน กฎระเบียบของสายการบิน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานที่ดี แนวทางในการสร้างความประพฤติที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับในองค์กร

AVB202 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Tourism Behaviors and Cross-Cultural Communication

แนวคิด นิยาม ความสำคัญในการศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยว รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ตามภูมิภาคของโลก การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว แรงจูงใจ รสนิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อให้การจัดการบริการตลาดนักท่องเที่ยว มีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ และแนวโน้มพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในอนาคต ศึกษาวัฒนธรรม การบริการของชาติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน และแนวทางปฏิบัติของการจัดการข้ามวัฒนธรรมเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน

AVB203 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Geography for Tourism

ประวัติ ความหมายของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ที่ตั้งและอาณาเขตของโลก ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ความแตกต่างทางภูมิประเทศ และภูมิลักษณ์ของทรัพยากรการท่องเที่ยวในภูมิภาคต่างๆของโลก สิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว โดยการนำแนวคิดด้านภูมิศาสตร์นิเวศวิทยา และการอ่านแผนที่ มาใช้ในการพิจารณาแหล่งท่องเที่ยวแต่ละภูมิภาค ความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว เพื่อนำมาใช้วางแผนการจัดตารางบิน

AVB204 องค์การและการจัดการการบินพลเรือน 3(3-0-6)
Civil Aviation Management and Organizations

ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบ พันธกิจการดำเนินงาน อำนาจในการบังคับใช้กฎเกณฑ์ขององค์การการบินพลเรือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เสรีภาพทางการบิน ขอบเขตของสิทธิ ความร่วมมือระหว่างสำนักงานการบินพลเรือนแต่ละประเทศกับองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง

AVB211 ธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6)
Airline Business

ศึกษาความเป็นมาและความสำคัญ ของธุรกิจสายการบิน องค์ประกอบของธุรกิจสายการบิน ข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการด้านการบิน การกำหนดกลยุทธ์สายการบิน การให้บริการผู้โดยสารทั่วไป ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน การจัดการรายได้สายการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ของสายการบินภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์

AVB221 การจัดการท่าอากาศยานสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Airport Management

ศึกษาลักษณะโครงสร้างทางวิ่ง ทางขับ ความหมายของสัญลักษณ์บนทางวิ่ง ทางขับและส่วนอื่นๆ ภายในท่าอากาศยาน การอ่านสัญลักษณ์ที่ถูกต้อง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดอุปสรรค ต่อการขับเคลื่อนอากาศยานภายในสนามบินและการขจัดอุปสรรคดังกล่าว การบริหารดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน ศึกษานวัตกรรมในเชิงกลยุทธ์และ เชิงเทคนิคเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานให้มีความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยแก่อากาศยาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้โดยสารในท่าอากาศยาน

AVB222 การบริการผู้โดยสารภาคพื้นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Ground Passenger Service and Modern Technology

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของพนักงานต้อนรับภาคพื้นของสายการบินและท่าอากาศยาน ลักษณะอันพึงประสงค์ที่ควรให้บริการ เปรียบเทียบการนำเทคโนโลยีรูปแบบใหม่จากสนามบินตัวอย่าง เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการภาคพื้น วิธีการบริการผู้โดยสารขาเข้าและขาออกทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเตรียมเอกสารการเดินทาง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้บริการสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสารเครื่องบิน การเช็คอิน การประกาศเรียกผู้โดยสารที่ประตูขึ้นเครื่องบิน การติดตามสัมภาระของผู้โดยสาร การจัดเก็บสัมภาระในคลังสินค้า

AVB251 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
English for Aviation Business

ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการโต้ตอบสนทนา การใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสัมภาษณ์งานในธุรกิจการบิน การเขียน Resume, CV และ Job Interview ของงานในธุรกิจการบิน เน้นการถาม-ตอบเกี่ยวกับการสมัครงาน

AVB252 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)
English for Ground Service

ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานในอาชีพพนักงานบริการ ผู้โดยสารภาคพื้น มีการจำลองสถานการณ์จริงในห้องปฏิบัติการการบิน คำศัพท์เฉพาะ การให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสาร การประกาศประเภทต่างๆ การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การบริการเช็คอินและขั้นตอนการให้บริการก่อนขึ้นเครื่องบิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก

AVB253 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to TOEIC Examination

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ เน้นการฝึกทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนในระดับเบื้องต้นเพื่อสอบโทอิค

AVB254 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Basic II

ศึกษา Gerund, Infinitive clause ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกฝนเปลี่ยนโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ซับซ้อน direct speech เป็นindirect speech ฝึกการอ่านเชิงวิเคราะห์โดยศึกษาจากบทความเชิงธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การเดาคำศัพท์จากบริบท การเดาคำศัพท์จากคำอุปสรรค (prefix) คำปัจจัย (suffix) จากคำ (Root) ตลอดจนการฝึกจับใจความสำคัญจากบทสนทนาที่ได้ยินอย่างถูกต้อง

AVB261 นวัตกรรมการจัดการสายการบินต้นทุนต่ำ 3(3-0-6)
Innovation of Low Cost Airline Management

ศึกษาหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบินต้นทุนต่ำ องค์ประกอบ โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรในแผนกต่างๆ มาตรฐานการให้บริการ วิเคราะห์นวัตกรรมเพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารธุรกิจสายการบินต้นทุนต่ำ การส่งเสริมการขายและการตลาดให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

AVB271 ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบริการทางการบิน 3(3-0-6)
Geography for Aviation Service

ความสำคัญของการบริการทางการบิน ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสภาพสังคมที่มีผลต่อการบริการทางการบิน ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์ และสภาพสังคมกับการบริการทางการบินเส้นทางและอุปสรรคในการบริการทางการบิน การอ่านแผนที่ การคำนวณเวลาการเดินทาง การวิเคราะห์เส้นทางบินตามหลักของ Global Indicator ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับการจัดตั้งท่าอากาศยาน

AVB311 การบริการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร 3(3-0-6)
Immigration and Custom Service

ภาพรวมกระบวนการทางศุลกากรขาเข้า และขาออก ศึกษาบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเดินทางและเอกสารประกอบการเดินทางต่างๆ การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร

AVB321 นวัตกรรมการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
Innovation of Airline Reservation and Ticketing

ศึกษาความเป็นมา ความสำคัญของระบบสำรองที่นั่งหน้าที่ของพนักงานในแผนก การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเป็นกลยุทธ์ในการจัดจำหน่ายและสำรองที่นั่งที่ทันสมัย การพัฒนาระบบการเช็คอิน เรียนรู้เกี่ยวกับระบบ Global Distribution System การสำรองที่นั่งผ่านระบบ Amadeus การผ่านขึ้นเครื่องบิน การคำนวณราคาและออกบัตรโดยสาร ตลอดจนวิเคราะห์ภาษีประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อ่านบัตรโดยสาร อ่านคำศัพท์และภาษาเทเล็กซ์ องค์ประกอบของข้อมูลในระบบจองตั๋วโดยสาร ฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ระบบในการสืบค้นข้อมูล และสำรองที่นั่งของสายการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AVB322 การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ 3(3-0-6)
Air Cargo & Mail Handling

ศึกษา หลักการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ วิธีการขนส่งสินค้าทางอากาศ แต่ละประเภท เส้นทางการขนส่งทางอากาศ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการขนส่ง พิธีการศุลกากร การนำเข้าและส่งออก ประเภทสินค้าอันตราย เอกสารและพิธีการต่างๆ เงื่อนไขการนำเข้าและส่งออก ระเบียบปฏิบัติในการตรวจปล่อยสินค้า รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับ เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

AVB331 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5)
In – Flight Passenger Service

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร การใช้อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงก่อนทำการบิน ระหว่างทำการบิน และหลังการทำการบิน วิธีการบริหารเที่ยวบิน เพื่อให้ผู้โดยสารได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงบุคลิกภาพและมารยาทในการบริการ

AVB332 การจัดการทรัพยากรด้านการบิน 3(3-0-6)
Crew Resources Management

ศึกษาทฤษฎีและหลักการในการบริหารบุคลากรด้านการบินและลูกเรือ ความสำคัญของระบบการทำงาน หลักการภาวะผู้นำ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีมที่ดีของลูกเรือการตระหนักรู้ในสถานการณ์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ มนุษย์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความปลอดภัย และความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

AVB351 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน 3(3-0-6)
English for In - Flight Service

ศึกษาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อการทำงานในอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน อาทิ การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา การดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การประกาศเตือนภาวะฉุกเฉิน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประกาศบนเครื่องบิน เน้นทักษะการฟังและการพูด มีการจำลองสถานการณ์จริงในห้องปฏิบัติการการบิน

AVB352 ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
English for Airline Reservation and Ticketing

ศึกษา การใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานสำรองที่นั่งและการจำหน่ายบัตรโดยสาร คำศัพท์ รหัสและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการทำงาน เน้นทักษะการฟังและการพูดสนทนา

AVB353 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นกลาง 13(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Intermediate I

การศึกษาและฝึกเทคนิคการอ่าน การเดาความหมายจากบริบท การอ่านเอาความ การอ่านสรุปใจความ การอ่านอนุบาลความหมายทั้งในด้านธุรกิจและทั่วไป รวมทั้งฝึกทักษะการฟังบทสนทนาที่ยากขึ้นไปตามเนื้อหาการใช้ภาษา เพื่อฝึกจัดรายละเอียดที่จำเป็นจากข้อความที่ได้ฟัง

AVB354 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นกลาง 23(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Intermediate II

ฝึกฟังข้อความภาษาอังกฤษที่ยาว และยากขึ้น ฟังข่าว ฟังโฆษณา บทภาพยนตร์ รวมทั้งแสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆที่น่าสนใจ รวมทั้งสามารถอ่านวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษจากข่าวและคอลัมน์ต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร รายงาน บทโฆษณาข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง

AVB361 การวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Basic Research for Aviation Business

ระเบียบวิธีวิจัยในธุรกิจการบิน การออกแบบงานวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลการวิจัย การกำหนดความสัมพันธ์ของตัวแปร การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนของการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจการบิน

AVB362 นวัตกรรมการจัดการโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)
Logistic Management Innovation in Aviation Industry

ศึกษา การใช้นวัตกรรมรูปแบบใหม่เพื่อจัดการระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการบิน การจัดเส้นทางการบิน การขนส่งทางอากาศและการวางแผน การจัดการอาคารคลังสินค้าด้านการบิน การจัดเก็บ รวบรวม ขนส่ง กระจายสินค้า กระบวนการดำเนินงานการขนส่ง ประเภทอากาศยานที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ ปัจจัยในการควบคุมน้ำหนักบรรทุก และความสมดุลของอากาศยาน โครงสร้างระวางบรรทุกสินค้า ขนาด และการบันทึกข้อมูลในเอกสารการบรรทุก (Load Sheet) ตามมาตรฐานกลาง

AVB363 นวัตกรรมการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Innovation of Customer Relationship Management in Aviation Business

ศึกษา บทบาท และความสำคัญของความสัมพันธ์กับการจัดการ การบริการลูกค้าในธุรกิจการบิน การนำระบบสารสนเทศและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริการและความสัมพันธ์กับลูกค้า คุณภาพของการบริการ การบริหารความพึงพอใจ การจัดการข้อร้องเรียน และฝึกแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กรณีศึกษา

AVB371 เทคโนโลยีความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน 3(3-0-6)

Technology of Aviation Safety and Security

ศึกษาความเป็นมา และการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยในการบินขององค์กรการควบคุม ความปลอดภัยการบินระหว่างประเทศ นำเทคโนโลยีมาควบคุมความปลอดภัย ของผู้ประกอบการสายการบิน ตรวจสอบอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการเดินอากาศ ตรวจสอบการบริการภาคพื้นดินตามกฎระเบียบข้อบังคับและมาตรการการป้องกันอุบัติภัย ข้อควรระวังของการรักษาความปลอดภัยและความมั่นคง ของบุคลากรทางการบิน

AVB372 การบริการอำนวยการบิน 3(3-0-6)

Flight Operation Service

ศึกษาการวางแผนปฏิบัติการบิน การสิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง การคำนวณพิสัยบิน วิธีการดำเนินการเลือกสนามบินสำรอง ผลกระทบของการบรรทุกและกระจายน้ำหนักที่มีต่อสมรรถนะอากาศยาน และท่าทางการบิน โครงสร้างของแนวความกดอากาศ ลักษณะของปรากฏการณ์ของสภาพอากาศที่มีผลต่อการขึ้นบิน

AVB432 การบริการจราจรทางอากาศ 3(3-0-6)

Air Traffic Control Service

ศึกษา การให้บริการจราจรทางอากาศ วัตถุประสงค์ในการบริการจราจรทางอากาศ หน่วยงานบริการจราจรทางอากาศ และหน้าที่ความรับผิดชอบการบริการควบคุมจราจรทางอากาศ การบริการข่าวสารการบิน การเดินอากาศ การติดตามอากาศยานในเส้นทางจราจร ข่าวสารการบิน การจัดการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย การประสานการค้นหาและช่วยเหลือ

AVB441 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5)

Airline Catering Management

ศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชนิดของอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการบนเครื่องบิน วิธีการผสมเครื่องดื่ม การหมุนเวียนอาหาร และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม ระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบินต่าง ๆ ที่มาใช้บริการ อุปกรณ์และกระบวนการในการจัดหาอาหาร สำหรับการบริการในแต่ละเที่ยวบิน เพื่อนำไปใช้ในการบริการบนเครื่อง การจัดเตรียม การนำเสนอ การกำหนดเมนู ตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน การขนส่ง การประสานงานกับสายการบินเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้โดยสาร

AVB451 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นสูง 3(3-0-6)

Preparation for TOEIC Examination Advanced

เตรียมความพร้อมของนักศึกษา 1 ที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานโดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้อย่างมาก โดยเน้นการฝึกทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยมีทดสอบการสอบจริงจากศูนย์ทดสอบ TOEIC ประจำประเทศไทย และต้องสอบ TOEIC ให้ได้คะแนน 550 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

AVB461 นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Innovation of Strategic Management in Aviation Business

ศึกษาแนวคิดในการวางแผน ดำเนินการแผนงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมกับยุคสมัยและสามารถแข่งขันได้ในตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์แนวโน้มจากสภาพข้อมูลภายนอกและภายในบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

AVB471 นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Environmental Management Innovation for Aviation Business

ศึกษามูลเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม การใช้นวัตกรรมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยของผลกระทบที่เกิดจากเทคโนโลยีการบินต่อสิ่งแวดล้อมภายในสนามบินและบริเวณใกล้เคียง ภูมิทัศน์ที่ถูกปรับไปจากปัจจัยทางธรรมชาติและจากการกระทำของมนุษย์ ปรากฏการณ์ที่เกิดจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีด้านการบิน มลภาวะที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ นโยบายการสร้างสนามบินรวมทั้งแนวทางป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในอนาคต

AVB472 เวชศาสตร์การบิน 3(3-0-6)
Aviation Medicine

ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกายซึ่งเป็นผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องมาจากการบิน ระดับชั้นบรรยากาศต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างกฎของก๊าซที่มีผลกระทบต่อร่างกาย การเปลี่ยนแปลงสรีระวิทยาในเรื่องสภาวะความกดอากาศ การพร่องออกซิเจน ผลจากการเปลี่ยนแปลงความกดบรรยากาศ การหลงสภาพการบินและผลจากอัตราเร่ง ผลและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะความกดอากาศลดลงอย่างฉับพลัน ผลและวิธีแก้ไข

AVB481 สัมมนาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ 3(3-0-6)
Seminar in Aviation Business and Service Innovation

วิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจัยแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจการบินในปัจจุบัน ศึกษานวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการบิน เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพ ร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AVB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-0)
Professional Internship

ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินตามคำแนะนำของสาขาวิชาโดยฝึกงานระยะเวลา 2 เดือน และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไม่ต่ำกว่า 320 ชั่วโมง โดยมีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ พร้อมนำเสนอรายงานและสอบปากเปล่า เป็นภาษาอังกฤษกับอาจารย์ในสาขารายวิชาหลังจากฝึกงานเสร็จสิ้นครบตามจำนวนที่ทางสาขากำหนดไว้

AVB492 การฝึกสหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน 1 ภาคเรียน และใช้เวลาอย่างน้อย 640 ชั่วโมง (4 เดือน) ตามที่สาขาวิชากำหนด โดยมีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ พร้อมนำเสนอรายงานและสอบปากเปล่า เป็นภาษาอังกฤษกับอาจารย์ในสาขารายวิชาหลังจากฝึกงานเสร็จสิ้นครบตามจำนวนที่ทางสาขากำหนดไว้

BHD711 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Context and Tendency of Business and Human Capital Development

ความหมาย ความสำคัญของแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ สถานการณ์โลกและสถานการณ์สังคมไทยที่เปลี่ยนไปในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาที่ยั่งยืน การวิเคราะห์แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ของบริบทต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และภูมิภาค ปฏิบัติการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค ที่เหมาะสมกับท้องถิ่นและภูมิภาค ปฏิบัติการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค

BHD712 ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Strategies for Business and Human Capital Development

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การสร้างยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์หลักการวิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การฝึกสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ในองค์กร การนำเสนอยุทธศาสตร์ที่สร้างขึ้น

BHD713 การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Research and Business and Human Capital Development

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ประเภท รูปแบบของการวิจัยและพัฒนาเทคนิค วิธีการดำเนินการวิจัยและพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์ สร้างโครงการวิจัย และพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์และการประเมินผลโครงการ นำโครงการไปทดลองดำเนินการ เขียนรายงานผลการวิจัย นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์ เพื่อออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการวิเคราะห์เปรียบเทียบเทคนิคกระบวนการวิเคราะห์แบบต่างๆ และความเหมาะสมที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD714 การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Seminar and Workshop in Business and Human Capital Development

ปฏิบัติการจัดสัมมนาและ/หรือการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ ในหัวข้อที่เป็นประเด็นถกเถียงหลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD721 พลวัตธุรกิจไทยในอนาคต 3(3-0-6)

Thai Business Dynamic in the Future

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับพลวัตธุรกิจไทย ลักษณะสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจของไทย โครงสร้างของการเมืองและเศรษฐกิจของโลก พลวัตการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไทยในการขยายตัว เป็นบริษัทแห่งชาติ การเชื่อมโยงธุรกิจไทยกับเศรษฐกิจโลก หลักการบริหารธุรกิจตามหลักสากล การใช้พลวัตทางธุรกิจขับเคลื่อนประเทศไทย

BHD722 พลวัตการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลกกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทย 3(3-0-6)

Changes in Global Business Dynamic and Thai Economic Structure

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้าโลกในทศวรรษหน้า วิเคราะห์ศักยภาพของภาคการผลิตและการค้าต่าง ๆ การวิเคราะห์การค้าระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ ความท้าทายของประเทศต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลก ทิศทางการดำเนินนโยบายทางด้านตลาด กลยุทธทางด้านตลาด

BHD723 พลวัตทางสังคมและ วัฒนธรรมกับมิติการพัฒนามนุษย์แบบองค์รวม 3(3-0-6)

Social and Cultural Dynamic with Dimension for Holistic Human Development

หลักการและแนวคิด ในการพัฒนามนุษย์แบบองค์รวม ความสัมพันธ์ของการพัฒนามนุษย์องค์รวมในมิติทางด้านชีววิทยา มิติทางด้านจิตวิทยา และมิติทางด้านสังคม พลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการวัฒนธรรม แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรม กรอบในการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม พลวัตสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการพัฒนามนุษย์องค์รวม

BHD724 พลวัตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Dynamic of Digital Economic System

หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจดิจิทัล องค์ประกอบของระบบเศรษฐกิจดิจิทัลผลระทบต่อโครงสร้างระบบเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนไปในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล สังคมที่อยู่ในสภาวะคุกคามจากดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัล การประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล 4.0

BHD725 สัมมนาด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Seminar in Business Dynamic and Human Capital

สัมมนา เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาคนำไปสู่หัวข้อวิทยานิพนธ์

BHD726 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Management and Business Analytics and Human Capital

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย วิธีการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสำรวจข้อมูล (Data Exploration) การจัดทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) ด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์สถิติพรรณนา การแปลงและการจัดทำข้อมูลโดยอัตโนมัติ (Visualization) การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ และการวิเคราะห์สถิติอนุมาน (Inferential Statistics) การหาความสัมพันธ์และการสร้างโมเดลทางสถิติ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD727 ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)

Leadership and Human Capital Development and Organization

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีและรูปแบบต่างๆ ของผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ทักษะที่จำเป็นสำหรับภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ฝึกวิเคราะห์ภาวะผู้นำในธุรกิจประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรมพัฒนาผู้นำในองค์กรต่าง ๆ

BHD731 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Business Management

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล ทฤษฎีทางธุรกิจดิจิทัล และการนำไปประยุกต์ใช้งานกับธุรกิจ ภาวะการเป็นผู้นำในเชิงธุรกิจรุ่นใหม่ การสร้างธุรกิจแนวใหม่ด้วยดิจิทัล รวมถึงสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล การจัดการกระบวนการ และการจัดการธุรกิจเกิดใหม่ กฎหมายธุรกิจ ฝึกปฏิบัติสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล

BHD732 การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SME 3(3-0-6)

SMEs Business Value Creation

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SMEs การวางแผนสำหรับการเติบโตทางธุรกิจ SMEs ความสำคัญของ SMEs ในการสร้างมูลค่าและสร้างโอกาสเติบโตทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลง SMEs ในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงธุรกิจดั้งเดิมไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยใช้เทคโนโลยี ความท้าทายในการก้าวสู่ธุรกิจ SMEs อย่างยั่งยืน

BHD733 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Marketing Strategies for Digital Business

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบนโลกดิจิทัล ทฤษฎีการสร้างธุรกิจบนโลกดิจิทัล รูปแบบและกระบวนการสร้างธุรกิจบนโลกดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ กลยุทธ์การตลาดของภาคธุรกิจดิจิทัลขนาดเล็ก แนวทางการพัฒนาองค์กรธุรกิจดิจิทัลขนาดเล็ก รูปแบบธุรกิจและกระบวนการสร้างธุรกิจบนโลกดิจิทัล ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจดิจิทัล

BHD734 เทคโนโลยีสมัยใหม่และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ 3(3-0-6)

Modern Technology and Artificial Intelligence in Business

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ พัฒนาการของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ผลกระทบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ต่อธุรกิจต่างๆ การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อประโยชน์ในกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการเปลี่ยนรูปแบบการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ อุปสรรคและความท้าทายที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญ กับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

BHD735 สัมมนาด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Seminar in Business Innovation and Technology

สัมมนาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยีในระดับท้องถิ่นและภูมิภาคที่นำไปสู่หัวข้อวิทยานิพนธ์

BHD736 สถิติและการวิจัยขั้นสูงด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Statistic and Advanced Research in Business and Human Capital Development

การวางแผน และกระบวนการดำเนินงานวิจัย ลักษณะและประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมผสาน การประเมินผลงานวิจัย เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ตัวแปรทวิ และเชิงพหุ ฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัยขั้นสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD737 การพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Resources Development and Organization

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การสำรวจและประเมินผลความต้องการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร สถานการณ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์วางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ การประเมินผลกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติจัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

BHD738 กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Strategies for Promoting Capacity for Business and Human Capital Development Human Capital

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับทุนมนุษย์ ตัวชี้วัดทุนมนุษย์ระดับองค์การ แนวคิดในการพัฒนาทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 แนวทางการสร้างขีดความสามารถของทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาธุรกิจ การจัดการระบบขนส่ง (โลจิสติกส์) กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถทุนมนุษย์ การฝึกสร้างกลยุทธ์เสริมสร้างขีดความสามารถเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การนำเสนอกลยุทธ์ที่สร้างขึ้น

BHD741 การศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Education and Folk Wisdom for Business and Human Capital Development

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา อิทธิพลของภูมิปัญญาต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นบ้าน เพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ประเพณีและพิธีกรรมในท้องถิ่นต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ปฏิบัติการวางแผนและสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์

BHD742 การจัดการทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Capital and Organization Management

แนวคิด หลักการ เทคนิค นโยบายการพัฒนากำลังคนทางการศึกษา การวางแผนกำลังคนการจัดองค์กรด้านกำลังคน งบประมาณและการเงิน กระบวนการสร้างสรรค์ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ปฏิบัติการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

BHD743 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Technology and Educational Innovation for Business and Human Capital Development

ทฤษฎี หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ การออกแบบระบบสื่อ การเรียนการสอน ชนิดและประเภทของสื่อการเรียนรู้ การวิจัยพื้นฐานการเรียนการสอน การสร้างเครือข่ายการเรียนการสอนทางไกลในภูมิภาค การประเมินการเรียนการสอน การใช้ E-Learning ทางการศึกษา

ปฏิบัติการใช้เทคนิคเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD744 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Case Studies in Educational Administration Business in Educational Institutions

กรณีศึกษาตามความสนใจ เกี่ยวกับการจัดการบริหารการศึกษาในท้องถิ่น และภูมิภาคนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัย และการนำเสนอกรณีศึกษา

BHD745 สัมมนาธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา 3(3-0-6)
Seminar in Business Education and Wisdom

สัมมนา เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจด้านการศึกษานำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์

BHD751 ธุรกิจทางการแพทย์ 3(3-0-6)
Business in Medicine

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ ธุรกิจดูแลสุขภาพและธุรกิจโรงพยาบาล โอกาสของธุรกิจการแพทย์แผนไทยเพื่อสุขภาพ แนวทางการปรับโครงสร้างธุรกิจบริการสุขภาพ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของธุรกิจการแพทย์แผนไทย การยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการของการแพทย์แผนไทย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการแพทย์แผนไทย กฎหมายวิชาชีพด้านสุขภาพของไทย การวิเคราะห์ศักยภาพและขีดความสามารถ ในการแข่งขันของธุรกิจการบริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทย กระแสธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่กำลังเติบโตในประเทศไทย

BHD752 ธุรกิจสมุนไพรเพื่อความงามและสุขภาพ 3(3-0-6)
Business in Herb for Aesthetics and Health

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ เครื่องสำอางสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เอกลักษณ์แห่งความเป็นไทยของเครื่องสำอางไทย การวิเคราะห์โอกาสในการดำเนินธุรกิจในด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร เครื่องสำอางเพื่อความงามและสุขภาพอย่างครบวงจร ฝึกปฏิบัติสร้างประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการด้านธุรกิจเครื่องสำอางและสมุนไพรไทย

BHD753 ธุรกิจการสื่อสารในการบริการสาธารณสุขชุมชน 3(3-0-6)
Business Communication in Community Health Service

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ การบริการสาธารณสุขชุมชน รูปแบบการสื่อสาร ต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของชุมชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านสุขภาพของประเทศไทย แนวทางการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนสื่อสาร ในการบริการสาธารณสุขชุมชน การสร้างนวัตกรรมสุขภาพที่มีความสุขในสังคมแห่งสุขภาวะ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพแห่งชาติ ฝึกการสร้าง และประยุกต์ใช้ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม

BHD754 การประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6)
Econometrics in Medical Business and Health Service Development

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์สุขภาพ ลักษณะพิเศษของเศรษฐศาสตร์สุขภาพ ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทานขั้นสูงของบริการสุขภาพ เศรษฐมิติประยุกต์และเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณขั้นสูง การประเมินและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์สุขภาพ การประยุกต์ใช้

หลักเศรษฐศาสตร์กับปรัชญา ในการดำเนินนโยบายสาธารณสุข วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข

BHD755 สัมมนาด้านธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6)

Seminar in Medical and Health Service Business

สัมมนาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข นำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์

BHD761 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 3(3-0-6)

Strategies for Promoting in the Movie and Video Business

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ ธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และ วีดิทัศน์ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในการขับเคลื่อนกลไกระดับชาติ ฝึกปฏิบัติการสร้างยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์

BHD762 การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 3(3-0-6)

Marketing Promotion for the Movie and Video

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ แนวทางการการส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การตลาดแบบบอกต่อ บทบาทของรัฐบาล ในการสนับสนุนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ฝึกปฏิบัติทำการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์

BHD763 การพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์ 3(3-0-6)

Continued Business Development from the Movie

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ ธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์ ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจภาพยนตร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ สินค้าที่ระลึกต่างๆต่อเนื่องจากภาพยนตร์ การพัฒนาสินค้าเชิงนวัตกรรมต่อเนื่องจากภาพยนตร์เพื่อวางจำหน่าย การจดลิขสิทธ์ทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับธุรกิจภาพยนตร์ที่สอดคล้อง กับกระแสความนิยมในปัจจุบัน

BHD764 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสานของภาพยนตร์ไทย 3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication Strategies of Thai Movies

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน ปัจจัยหลักในการบริหารงานภาพยนตร์ การวิเคราะห์แนวทางเพื่อการผลิตภาพยนตร์ การวิเคราะห์ผู้ชมภาพยนตร์ การวิเคราะห์หาจุดขายของภาพยนตร์ การให้ข่าวและการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรงสำหรับภาพยนตร์ไทย การตลาดเชิงกิจกรรม นโยบายอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดภาพยนตร์ไทย

BHD765 ธุรกิจการท่องเที่ยวและกีฬา 3(3-0-6)

Business in Tourism and Sports

หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ แนวทางการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวและกีฬา การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวที่ยั่งยืนและมีส่วนร่วมของชุมชน การดำเนินการเชิงกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวและกีฬา การพัฒนาบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยว การติดตามประเมินผลทรัพยากร ด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริมการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ฝึกปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวและกีฬา

BHD766 สัมมนาด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการ 3(3-0-6)

Seminar in Business in the Movie, Entertainment, and Recreation

สัมมนาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการที่นำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์

BHD881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 3(3-0-6)

Dissertation Seminar I

การนำเสนอและสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์ เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยแสดงให้เห็นความเป็นมา และความสำคัญของปัญหาการวิจัยความมุ่งหมายของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกแบบการวิจัย กำหนดปัญหาการวิจัยและกรอบแนวคิดในการวิจัย

BHD882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)

Dissertation Seminar II

การนำเสนอและสัมมนาเกี่ยวกับ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาจะทำในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การออกแบบการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเผยแพร่งานวิจัยในลักษณะของการเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความ และการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

BHD883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 3(3-0-6)

Dissertation Seminar III

การสัมมนาและการวิพากษ์ผลการวิจัย ที่ตรงตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อของวิทยานิพนธ์ คุณภาพของการบรรยาย อธิบาย และการสังเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ของข้อมูล การอ่าน การวิเคราะห์ และการตีความหมายของข้อมูล ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการวิจัยของนักศึกษา

BHD991 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Topic

นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยระบุความเป็นมา และความสำคัญของปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

BHD992 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Proposal

นักศึกษา นำเสนอเค้าโครงที่จะทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล

BHD993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Implementation

นักศึกษาดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพน ธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

BHD994 การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Defense

นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

BHD995 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Topic

นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจ โดยระบุความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

BHD996 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Proposal

นักศึกษานำเสนอเค้าโครง ที่จะทำวิทยานิพนธ์โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล

BHD997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Implementation

นักศึกษา ในระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

BHD998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Defense

นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

BUR301 ภาษาพม่า 1 **3(3-0-6)**

Burmese I

อักษรระบบการออกเสียงของของภาษาพม่า และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

BUR302 ภาษาพม่า 2 **3(3-0-6)**

Burmese II

วิชาบังคับก่อน : BUR301 ภาษาพม่า 1

พัฒนาความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

BUR303 ภาษาพม่า 3 **3(3-0-6)**

Burmese III

วิชาบังคับก่อน : BUR302 ภาษาพม่า 2

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

BUR304 ภาษาพม่า 4 **3(3-0-6)**

Burmese IV

วิชาบังคับก่อน : BUR303 ภาษาพม่า 3

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

BUR461 ภาษาพม่าเพื่ออุตสาหกรรมบริการ **3(3-0-6)**

Burmese for Hospitality Industry

วิชาบังคับก่อน : BUR304 ภาษาพม่า 4

การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

BUR462 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจสื่อสาร **3(3-0-6)**

Burmese for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : BUR 04 ภาษาพม่า 4

การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน

BUS520 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ **3(3-0-6)**

Research Methodology for Business

แนวคิด หลักการ ระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนงานวิจัย การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจมาใช้ในงานวิจัย การนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ โดยจะเน้นการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงานการวิจัย

CED121 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น **3(2-2-5)**

Introduction to Computer Graphics

ศึกษาหลักการ และทฤษฎีพื้นฐานการออกแบบกราฟิก หลักการในการออกแบบ องค์ประกอบของการออกแบบ ทฤษฎีสี ทักษะการออกแบบกราฟิก เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ในอุตสาหกรรม การออกแบบ ระบบปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัล รวมถึงระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดข้อความตัวอักษร การสร้างภาพเบื้องต้น และการจัดการเรื่องระบบสีสำหรับการออกแบบ กระบวนการนำเสนอผลงานการบูรณาการความคิดการออก แบบงานกราฟิก

เพื่อนำเสนอข้อมูลทางการศึกษา และฝึกปฏิบัติ

CED122 ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(2-2-5)

Algorithms and Basic Computer Programming

โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ อาเรย์ สแตค คิว ลิสต์ ทรี ไบนารีทรี บีทรี กราฟการเรียงลำดับ ข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการแทรกข้อมูลแบบมีประสิทธิภาพสูง การจัดความจำ การวิเคราะห์ความซับซ้อนของอัลกอริทึม การออกแบบ อัลกอริทึมสำหรับการแก้ปัญหา ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม การรับค่าและแสดงผลข้อมูล การดำเนินการตัวแปรและการกำหนดค่า การทำงานแบบเงื่อนไขและแบบวนซ้ำ ฟังก์ชัน แถวลำดับ ตัวชี้ ตัวแปรโครงสร้างแฟ้มข้อมูล และฝึกปฏิบัติการเขียนและทดสอบแก้ไขชุดคำสั่งโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์

CED123 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database Management Systemศึกษา

วิเคราะห์องค์ประกอบ และสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล พีชคณิตเชิงสัมพันธ์ ความขึ้นแก่กันของข้อมูล และการทำให้เป็นบรรทัดฐาน พจนานุกรมข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง บูรณภาพของข้อมูล กรณีศึกษาการออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูลขนาดเล็ก

CED131 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

Computer Graphics Design for Education

ศึกษาหลักการออกแบบงานด้านศิลปะ การวาดภาพ ทฤษฎีสีกับงานออกแบบกราฟิก หลักการออกแบบงานกราฟิก ประเภทของภาพกราฟิก สร้างงานศิลปะและวัสดุกราฟิก ปรับแต่งภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก ปฏิบัติใช้งานโปรแกรมประยุกต์ สำหรับสร้างงานกราฟิกเพื่อการสนับสนุนการศึกษาและสื่อการสอน

CED132 เทคนิคการถ่ายภาพและวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล 3(2-2-5)

Techniques of Photography and Digital Video Production

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการขั้นตอนในการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมถึงการใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ใกล้ตัว เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพถ่ายเชิงสร้างสรรค์ และสามารถใช้ในการสื่อสารข้อมูลได้ เรียนรู้เกี่ยวเทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย การใช้งานร่วมกับเครื่องมือในโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อทำการ Re-Touch และการตัดต่อได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

CED133 การออกแบบอินโฟกราฟิก 3(2-2-5)

Infographic Design

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นกระบวนการ การกำหนดแนวทางและการสร้างสรรค์ผลงาน จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบกราฟิก วิธีและกระบวนคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ การออกแบบกราฟิกที่เป็นการสื่อสารผ่านภาพ โดยเน้นหลักการพื้นฐานทฤษฎีการออกแบบ การใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ การจัดรูปแบบตัวอักษร การฝึกใช้ความคิดและจินตนาการในการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสาร ทฤษฎีการสร้างสารสนเทศทางกราฟิก การออกแบบสารสนเทศและทำให้เห็นภาพเชิงสร้างสรรค์ใน

รูปแบบดิจิทัล การการเผยแพร่ผลงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม

CED221 การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
Multimedia Design

แนวคิดของสื่อมัลติมีเดีย หลักการออกแบบสื่อประสม เทคโนโลยีในปัจจุบันในการออกแบบและการผลิต การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียในการสื่อสาร เทคนิคในการเลือกข้อมูลและเทคนิคพิเศษในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การเผยแพร่ การทดสอบและการประเมินสื่อมัลติมีเดีย

CED222 การวิเคราะห์และออกแบบระบบจัดการสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Analysis and Design of Educational Information Management System

ศึกษาความหมายของระบบ วัตถุประสงค์ขอบข่ายการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ขององค์กร ขั้นตอนการพัฒนาระบบ สำรวจระบบงาน วิเคราะห์ระบบงาน กำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ ใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล ใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การสร้างพจนานุกรมข้อมูล ออกแบบข้อมูลนำเข้า ออกแบบฟอร์ม แสดงผลลัพธ์ของระบบ ปฏิบัติการวิเคราะห์ออกแบบระบบจัดการสารสนเทศทางการศึกษา

CED223 การพัฒนาและผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์3(2-2-5)
Development and Production of Electronic Teaching Materials

ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหา ออกแบบและพัฒนาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ เลือกช่องทางที่เหมาะสมในการเผยแพร่สื่อ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินคุณภาพสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ด้านเทคนิควิธีการผลิตอย่างมีหลักการมีองค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ช่วยสอน, E-Learning, Virtual-instruction, Self Learning สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

CED224 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Programming

หลักการการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมายและกลุ่มของวัตถุ คุณลักษณะและพฤติกรรมของวัตถุ คลาสและหลักการสาคัญของคลาส การห่อหุ้ม การสืบทอด การพ้องรูป การนาเอาส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้ กราฟิกส์ การสร้างและจัดการโครงสร้างข้อมูลพลวัต กรณีศึกษาการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

CED225 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
Data Communication and Network System

หลักการสื่อสารข้อมูล แบบจำลองเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย สื่อสัญญาณและอุปกรณ์การส่งข้อมูล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายแลนไร้สาร หลักการบริหารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต โพรโตคอล โดเมนเนม ระบบไฟร์วอล และฝึกปฏิบัติ

CED231 การออกแบบดิจิทัลมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Digital Media Design for Education

ศึกษาเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อในรูปแบบดิจิทัล องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัลติมีเดีย ภาพเคลื่อนไหว โมชันกราฟิก เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลมีเดียเพื่อการศึกษา การใช้เครื่องมือฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในการปรับแต่งข้อมูลของดิจิทัลมีเดีย ไฮ เปอร์เท็กซ์ และไฮเปอร์มีเดีย การออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลมีเดียเพื่อใช้สนับสนุนการศึกษา

CED232 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเว็บเพจ 3(2-2-5)
Webpage Design and Programming

เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเว็บ การวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลสำหรับเว็บ UX/UI Design การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างเว็บเพจ ภาษาสคริปต์ที่ใช้สำหรับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ การติดต่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล การจัดทำ Dashboard การสร้าง Report และฝึกปฏิบัติ

CED233 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะและวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Computer Applications for Art and Culture

การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับงานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนารูปแบบ การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติ

CED321 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา 2(1-2-3)
Computer and Maintenance

หลักการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โครงสร้างและองค์ประกอบ ในการทำงานของคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ หน้าที่วงจรตรรกะ ระบบบัส สัญญาณ สั่งการและวงจรควบคุม หลักการทำงานของไมโครโปรเซสเซอร์เบื้องต้น การซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

CED322 การพัฒนาการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Development of Web-based Learning

หลักการและขั้นตอนการออกแบบเว็บ เพื่อการเรียนการสอน ห้องเรียนเสมือน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเลิร์นนิงคอร์สแวร์ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางการประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนแบบผสมผสาน อีเลิร์นนิง และออนไลน์เลิร์นนิง

CED323 การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี 3(2-2-5)
Training Organization for Technology Personnel

ความหมาย และความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรรูปแบบและวิธีการในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนและการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์ ความมุ่งหมายและหลักสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผน การจัดทำโครงการ การดำเนินการและการประเมินผลการฝึกอบรม

CED324 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
Mobile Application Development

หลักการ ของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำ และส่วนเก็บบันทึกข้อมูลการติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติ สร้างโปรแกรมประยุกต์ด้วยภาษาโปรแกรม การจำลองการทำงานและแก้ไขโปรแกรม การเชื่อมโยงกับคอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสาร

CED331 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์และมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Computer Interaction

ศึกษา และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดเชิงลึกของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์และมนุษย์ การนำไปใช้ประโยชน์ได้ และความสามารถในการสนับสนุนของการออกแบบ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์และมนุษย์ การออกแบบโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การออกแบบทางสรีระศาสตร์ที่เน้นการรับรู้และกายภาพของมนุษย์หลักการ

วิธีการ และเครื่องมือสำหรับการออกแบบ การสร้าง และการทดสอบระบบเชิงโต้ตอบ โครงสร้างของสารสนเทศและการโต้ตอบ ความหลากหลายของรูปแบบและเทคนิคของการโต้ตอบในปัจจุบัน

CED332 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลทางการศึกษา 3(2-2-5)
Design and Development of Digital Innovation for Education

ศึกษาทฤษฎีการออกแบบ และพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล วิเคราะห์ ออกแบบ สร้างการทดสอบนวัตกรรมบนแนวทางกระบวนการวิจัย สามารถประเมินคุณภาพนวัตกรรม ปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา เลือกช่องทางเผยแพร่นวัตกรรม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

CED333 การออกแบบเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Interactive Web Design

ศึกษาประวัติความเป็นมาของเว็บ องค์ประกอบของเว็บ สถาปัตยกรรมและการทำงานของเว็บ การสื่อสารระหว่างลูกข่ายเว็บและแม่ข่ายเว็บผ่านเอชทีทีพี เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ประมวลผล ในด้านลูกข่ายเว็บ พื้นฐานเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ประมวลผลในด้านแม่ข่ายเว็บ การพัฒนาการโต้ตอบแบบเว็บไซต์และแบบแอพลิเคชัน การเก็บพฤติกรรมผู้ใช้ ทฤษฎีพื้นฐานของการออกแบบระบบการติดต่อเชิงโต้ตอบ โด ยใช้หลักในการออกแบบมาประยุกต์เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์ที่น่าสนใจ

CED334 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ศึกษา 2(1-2-3)
English for Computer Education

ศัพท์ สำนวน และภาษาเฉพาะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสนทนา การนำเสนอและเขียนรายงานทางด้านคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษจากบทความวารสารออนไลน์ในสาขาคอมพิวเตอร์ และการจัดทำสรุปรายงาน

CED335 การจัดการเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)
Learning Management on the Internet

การศึกษาองค์ประกอบ ของบทเรียนออนไลน์ การวิเคราะห์เนื้อหาและกลยุทธ์ด้านการเรียน การสอนออนไลน์ มัลติมีเดีย และหลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ ขั้นตอนในการพัฒนา และการประเมินผลบทเรียนออนไลน์ ระบบบริหารจัดการรายวิชา และระบบบริหารการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการจัดเก็บและบริหารข้อมูลด้วยคลาวน์เซอร์วิส

CED336 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ในระบบดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Publishing Design

ศึกษา ค้นคว้า ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ ในระบบดิจิทัล การวิเคราะห์เนื้อหา การจัดวาง Layout การเลือกใช้สีตัวอักษร ภาพประกอบ การใช้ลิงค์ URL, Jump Page, UI การสร้าง HTML การใช้เทคนิคสื่อปฏิสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหา

CED337 การสร้างนวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 3(2-2-5)
Production of Computer Education Innovation

ความหมายและความสาคัญของสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อการออกแบบ และพัฒนาสื่อการสอนทางด้านอาชีวะ และเทคนิคศึกษา การประยุกต์ใช้และประเมินสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสาร

CED338 การออกแบบโมชันกราฟิก 3(2-2-5)
Motion Graphic Design

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการวางแนวคิดการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว สำหรับสื่อต่างๆ การออกแบบสตอรี่บอร์ดภาพกราฟิกเคลื่อนไหว หลักการสร้างภาพกราฟิกเคลื่อนไหว 2 มิติ การประกอบภาพกราฟิกเคลื่อนไหวผสมผสานเสียงและดนตรี การสร้างบรรยากาศการเล่าเรื่อง และการสร้างภาพกราฟิกเคลื่อนไหวประกอบกับภาพเคลื่อนไหวชนิดอื่น และฝึกปฏิบัติการออกแบบโมชันกราฟิกเพื่อใช้ในการศึกษา

CED339 การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)
Computer Resource Management

ทรัพยากรคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน การจัดหาและการบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม และคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา

CED341 แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Learning Platforms

องค์ประกอบของแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ดิจิทัล การวิเคราะห์เนื้อหาและกลยุทธ์ด้านการเรียน การสอนออนไลน์ มัลติมีเดียและหลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ ขั้นตอนในการพัฒนา และการประเมินผลแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ระบบบริหารรายวิชาและระบบบริหารการเรียน

CED342 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา 3(2-2-5)
Computer Applications in Educational Institutions

ศึกษาการนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ ในงานสถานศึกษาต่าง ๆ เช่น งานบริหาร งานวิชาการ งานบุคลากร ธุรการ การเงิน พัสดุ และกิจกรรมนักเรียน เป็นต้น และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

CED441 จรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)
Computer Law and Ethics

กฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง กับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม กฎหมายทางด้านการควบคุม และส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ต กฎหมายทางด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายทางด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยในข้อมูลจริยธรรม ด้านสารเทศ ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่างข้อตกลงทั่วไป และข้อตกลงพิเศษ ความตกลงเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ และการเผยแพร่ข้อตกลงที่จัดทำขึ้น รวมถึงทักษะและเทคนิคขั้นตอนในการรู้เท่าทันสื่อในยุคปัจจุบัน

CED442 ความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Security

ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบมาตรฐานความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ รูปแบบการโจมตีของผู้เจาะระบบความปลอดภัย การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การป้องกันระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัย รูปแบบการเข้ารหัสข้อมูลการสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล

CED443 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการศึกษา 3(2-2-5)
Artificial Intelligence for Education

ความหมาย วิวัฒนาการ การนิยามปัญหา และเทคนิคการค้นหาในปัญญาประดิษฐ์ ความหมายและกระบวนการทางวิศวกรรมความรู้ เทคนิคการแทนความรู้ ภาษาสำหรับการเขียนโปรแกรมขั้นสูง ขั้นตอนในการเข้าใจภาษาธรรมชาติ การวิเคราะห์ทางวากยสัมพันธ์ ตัวแจงส่วนแบบบนล่างและตัวแจงส่วนแบบตาราง ไวยากรณ์ข่ายงานเปลี่ยนสถานะ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน และบทบาทและการปรับตัวของปัญญาประดิษฐ์กับการศึกษา การประยุกต์และพัฒนาปัญญาประดิษฐ์เพื่อใช้ทางการศึกษา

CED444 การจำลองสภาพแวดล้อมแบบเสมือน สำหรับคอมพิวเตอร์ศึกษา 3(2-2-5)
Virtual nd Augmented Reality for Computer Education

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจำลองสภาพแวดล้อมเสมือน เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจำลองสภาพแวดล้อมเสมือน กระบวนการสร้างสรรค์ สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบ 2 มิติ และ 3 มิติ ในรูปแบบของมัลติมีเดียที่มีการโต้ตอบเชิงเสมือน และการประยุกต์ใช้งานบนอุปกรณ์และสื่อต่างๆ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา

CED445 การสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 3(2-2-5)
Seminar on Computer Education

ค้นคว้าและอภิปรายในหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันและอนาคตที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ศึกษา และฝึกปฏิบัติ

CED446 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 1 3(3-0-6)
Special topics in Computer Education I

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้มและเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการ ทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา

CED447 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 2 3(3-0-6)
Special topics in Computer Education II

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้มและเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการ ทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา

CED448 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 3 3(3-0-6)
Special topics in Computer Education III

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้มและเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการ ทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา

CED449 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 4 3(3-0-6)
Special topics in Computer Education IV

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้มและเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการ ทางด้านคอมพิวเตอร์ศึกษา

CED451 การจัดการความรู้และองค์กรดิจิทัล 3(3-0-6)

Knowledge Management and Digital Organization

ความรู้และการจัดการความรู้ ทฤษฎีและนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ทฤษฎีการจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการความรู้ แนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้ กระบวนการหลักในวัฏจักรของการจัดการความรู้ และแบบจำลองต่าง ๆ สำหรับจัดการความรู้ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานในองค์กรโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ วิธีจัดการความรู้ระดับองค์กร การสกัดความรู้ที่มีอยู่ การสร้างความรู้ใหม่ การทำความรู้ให้เป็นระบบ การจัดความรู้เพื่อนำไปใช้งาน การใช้ประโยชน์ การวัดค่า และการประเมินผลด้วยวิธีการต่าง ๆ

CED452 เทคโนโลยีอุบัติใหม่ทางการคอมพิวเตอร์ศึกษา 3(2-2-5)

Emerging Technology in Computer Education

การเสาะแสวงหาเทคโนโลยีอุบัติใหม่ และการปฏิสัมพันธ์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูล และการเปลี่ยนรูปข้อมูลเพื่อให้สามารถสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่สำหรับเป็นเครื่องมือเพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

CHN001 การทดสอบความสามารถทางภาษาจีน 1 0(0-0-0)

Chinese Proficiency Test I

การทดสอบความรู้ภาษาจีนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาจีนธุรกิจ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การพูด การฟัง การใช้ไวยกรณ์ และความเข้าใจในการอ่าน โดยจะต้องผ่าน เกณฑ์ร้อยละ 50 ขึ้นไปถือว่าเป็น "S" (เทียบเท่ากับระดับการทดสอบความรู้ทางภาษาจีนระดับ HSK 4)

CHN101 ภาษาจีนระดับต้น 1 3(3-0-6)

Basic Chinese I

ภาษาจีนเบื้องต้น ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถสื่อสารและเรียบเรียงประโยคอย่างง่าย เรียนรู้หลักการออกเสียงและระบบสัทอักษรจีนเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้อง เรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นประมาณ 200 คำ

CHN102 ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0-6)

Basic Chinese II

เรียนรู้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การสื่อสารและการเรียบเรียงประโยคที่ซับซ้อน และต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาจีนระดับต้น 1 เข้าใจไวยากรณ์จีนระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นประมาณ 500 คำ

CHN111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น 3(3-0-6)

Elementary Chinese for Communication

การใช้ตัวอักษรจีน คำศัพท์ภาษาจีน 600 คำ วลี และโครงสร้างภาษาจีนระดับต้น ฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนและรูปประโยคพื้นฐาน บทสนทนาในบริบทของชีวิตประจำวัน

CHN112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน : CHN111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น

การใช้ตัวอักษรจีน คำศัพท์ภาษาจีน 900 คำ วลี และโครงสร้างภาษาจีนระดับกลาง ฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น การจับใจความสำคัญ แสดงทัศนคติในสถานการณ์ต่างๆ

CHN121 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6)

Elementary Chinese Listening and Speaking

การใช้ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนระดับต้น การออกเสียงคำศัพท์ ประโยคพื้นฐาน บทสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

CHN122 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน : CHN121 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น

การใช้ทักษะการฟังและการพูด อธิบายภาษาจีนในหัวข้อต่างๆ บทสนทนาที่โต้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูลมีความยาวมากขึ้น บทสนทนาที่มีการแสดงความคิดเห็นต่างๆ

CHN131 การอ่านภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6)

Elementary Chinese Reading

การเรียนรู้เทคนิคการอ่านภาษาจีน ประโยค เรื่องสั้น นิทาน บทความสั้นๆภาษาจีน

CHN132 การอ่านภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese Reading

วิชาบังคับก่อน : CHN131 การอ่านภาษาจีนระดับต้น

การรู้เทคนิคการอ่านภาษาจีน อ่านเพื่อจับใจความ และสรุปสาระสำคัญจากบทความที่หลากหลาย

CHN171 เศรษฐศาสตร์จีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Chinese Economics

หลักการเบื้องต้นทางด้านเศรษฐศาสตร์ กลไกแห่งราคาของสินค้าและปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และการเงินระหว่างประเทศ โดยมีความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจจีน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ

CHN201 สนทนาภาษาจีน 3(3-0-6)

Chinese Conversation

ฝึกฝนทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นให้ผู้เรียนสนทนาโต้ตอบระหว่างกันในหัวข้อและสถานการณ์ที่กำหนดให้ได้อย่างคล่องแคล่วเหมาะสมและใช้ได้จริง

CHN202 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

Chinese for Careers

การใช้คำศัพท์ ประโยคที่มักใช้ในอาชีพต่างๆ รวมทั้งการเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อและเขียนข้อความอย่างง่ายๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่างๆ

CHN223 การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ 3(3-0-6)

Chinese Public Speaking

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนพูดสื่อความหมายในหัวข้อต่างๆ ในที่สาธารณะ การใช้คำและสำนวนที่เหมาะสมในแต่ละโอกาส การใช้น้ำเสียง ท่วงท่าและลีลาเพื่อส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ

CHN231 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Chinese Reading

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนโฆษณาต่าง ๆ ในบทคัดสรรภาษาจีนเชิงธุรกิจ สัญญาธุรกิจ อ่านข่าวเศรษฐกิจ โดยสามารถสรุปและจับใจความสำคัญได้

CHN232 การอ่านบทความภาษาจีน 3(3-0-6)

Chinese Articles Reading

การใช้ทักษะการอ่านจากสื่อภาษาจีน ในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ ข่าว นิยาย เรื่องแต่ง ฯลฯ ที่มีเนื้อหา โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่ซับซ้อนขึ้น สามารถเพิ่มพูนคลังคำศัพท์และจับใจความของเรื่องที่อ่านได้ในระยะเวลาที่จำกัด

CHN241 การเขียนภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6)

Elementary Chinese Writing

การเขียนเรียงความสั้นๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน โดยใช้โครงสร้างประโยคและสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

CHN242 การเขียนภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Chinese Writing

วิชาบังคับก่อน : CHN241 การเขียนภาษาจีนระดับต้น

การใช้รูปแบบ และองค์ประกอบการเขียนความเรียงภาษาจีน การนำเสนอความคิดเห็นผ่านการเขียนบทความ

CHN261 ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Chinese Linguistics

การศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบตัวอักษร และพัฒนาการของตัวอักษรของภาษาจีน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

CHN271 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Introduction to Business

การศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ ระบบธุรกิจ สิ่งแวดล้อมของธุรกิจ การจัดการองค์กร ธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาททางเศรษฐกิจไทย-จีนที่มีผลต่อประชาคมโลกที่น่าสนใจ จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

CHN272 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategy Management

ศึกษาหลักการทั่วไปขององค์ประกอบ ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการหลักการจัดการระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

CHN273 วัฒนธรรมการค้าจีน 3(3-0-6)

Chinese Business Culture

การศึกษาอิทธิพลในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อวิธีการดำเนินธุรกิจแบบจีน เช่น การเมือง เศรษฐกิจ ค่านิยม การดำเนินชีวิต วิธีการและมารยาทในการเข้าสังคม โดยเน้นปัจจัยทางด้านวัฒนธรรม และสังคมรวมถึงศิลปะในการเจรจาต่อรองทางด้านธุรกิจ

CHN301 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)

Chinese I

ศึกษาอักษรระบบ Pinyin ของภาษาจีนกลาง และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

CHN302 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)

Chinese II

วิชาบังคับก่อน : CHN 301 ภาษาจีน 1

ศึกษาภาษาจีน โดยเสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษา ประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

CHN303 ภาษาจีน 3 3(3-0-6)

Chinese III

วิชาบังคับก่อน : CHN 302 ภาษาจีน 2

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

CHN304 ภาษาจีน 4 **3(3-0-6)**

Chinese IV

วิชาบังคับก่อน : CHN 303 ภาษาจีน 3

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

CHN321 การสนทนาธุรกิจจีน **3(3-0-6)**

Chinese Business Conversation

การสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจในรูปแบบ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมทั้งการติดต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

CHN341 ไวยากรณ์ภาษาจีน **3(3-0-6)**

Principle of Chinese Grammar

การศึกษาระบบไวยากรณ์ภาษาจีนตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค ไปจนถึงการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาจีน

CHN342 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ **3(3-0-6)**

Chinese Business Writing

การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ ได้แก่ บันทึกข้อความจดหมาย และฝึกการเขียนรายงานขนาดสั้น โดยเน้นการใช้รูปแบบประโยค ถ้อยคำและสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

CHN351 วรรณกรรมจีนเบื้องต้น **3(3-0-6)**

Introduction to Chinese Literature

การศึกษาพัฒนาการทางรูปแบบ การประพันธ์ของวรรณกรรมจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยปัจจุบัน ภาษาจีนโบราณที่ปรากฏในงานวรรณกรรม และอิทธิพลของภาษาจีนโบราณในปัจจุบัน

CHN352 ความรู้ทั่วไปประเทศจีน **3(3-0-6)**

Overview of China

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจีน เน้นองค์ประกอบต่าง ๆ ของจีนยุคปัจจุบัน ได้แก่ สังคม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ มนุษยศาสตร์และเชื้อชาติ

CHN353 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน **3(3-0-6)**

Thailand – China Relationship

ประวัติความเป็นมา แนวคิดและเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์บทบาทในปัจจุบันของทั้งสองประเทศในบริบทของความเป็นนานาชาติและผลที่เกิดขึ้น

CHN371 ภาษาจีนสำหรับการตลาด **3(3-0-6)**

Chinese for Marketing

การศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาขั้นพื้นฐานจากสื่อต่างๆ ที่ใช้สื่อสารในการตลาด ความหมายของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า

CHN372 การค้าและการลงทุนในประเทศจีน **3(3-0-6)**

Business and Investment in China

การศึกษารูปแบบของธุรกิจนำเข้า และส่งออก วิธีการชำระเงิน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และเอกสารการค้า กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากร และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศจีน

CHN373 การปฏิบัติการสารสนเทศจีน 3(2-2-5)

Chinese Information Operation

การศึกษาเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป แอพพลิเคชั่น และอินเทอร์เน็ต เพื่องานอาชีพ

CHN374 ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอ 3(3-0-6)

Chinese for Presentation

การศึกษาหลักการ และบูรณาการทักษะภาษาจีนด้านต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล แผนงาน โครงการ โดยใช้สื่อที่หลากหลาย

CHN375 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

การศึกษาทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับสมัคร เข้าทำงาน การจ้างพนักงาน การปรับตัวสำหรับการทำงานต่างถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาในบริษัทที่ประสบความสำเร็จ ในด้านการบริการจัดการบุคคล โดยใช้ภาษาจีนในการเรียนการสอน

CHN376 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6)

Chinese for Office Communication

การศึกษาภาษาจีนที่ใช้ในสำนักงาน รูปแบบการเขียนจดหมายประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายลา การเขียนรายงานการประชุม กำหนดตารางงาน การอบรมพนักงาน ตลอดจนการเขียนหนังสือแนะนำตนเองเพื่อสมัครงาน

CHN377 ภาษาจีนสำหรับโรงพยาบาล 3(3-0-6)

Chinese for Hospital

การศึกษาการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะ และบทสนทนาภาษาจีน เพื่อการบริการในธุรกิจโรงพยาบาล ที่จำเป็นในการสื่อสารของธุรกิจโรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ

CHN378 การค้าและการลงทุนในประเทศจีน 3(3-0-6)

Business and Investment in China

การศึกษารูปแบบของธุรกิจนำเข้า และส่งออก วิธีการชำระเงิน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และเอกสารการค้า กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากร และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศจีน

CHN461 การแปลภาษาจีน 3(3-0-6)

Chinese Translation

การใช้แนวคิด และหลักการพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์ความแตกต่างภาษาจีน-ภาษาไทย เพื่อพัฒนาทักษะและกลวิธีการแปลเอกสารภาษาจีน-ไทย

CHN462 การสอนภาษาจีน 3(3-0-6)

Chinese Teaching

การใช้ทฤษฎีการสอน การเขียนแผนการเรียนการสอน ตำราเรียนและการจัดการชั้นเรียนสำหรับการสอนภาษาต่างประเทศ

CHN463 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Interpretation for Business Chinese

การใช้หลักและเทคนิคการแปลแบบล่าม ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ในระดับต้น

CHN465 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)

Chinese for Service Industry

ศึกษา และฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน

CHN466 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Chinese for Aviation Business

ศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน

CHN471 ภาษาจีนสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Chinese for Airline Business Service

การศึกษาการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะและบทสนทนาภาษาจีน เพื่อการบริการในธุรกิจการบิน ทั้งในส่วนพนักงานภาคพื้นดิน และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน รวมถึงความรู้ด้านการบริการในธุรกิจการบิน

CHN472 ภูมิศาสตร์และอุตสาหกรรมท้องถิ่นจีน 3(3-0-6)

Geography of China and Chinese Local Industry

ศึกษาภูมิศาสตร์ของประเทศจีน ตำแหน่งที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ประชากรทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงข้อมูลจำเพาะเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรมในเมืองสำคัญต่าง ๆ ของประเทศจีน

CHN473 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

Chinese for Industrial Business

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรมที่อยู่ในสมัยนิยม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ

CHN474 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)

Chinese for Tourist Guide

การศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การบรรยาย สถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทาง

CHN475 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 3(3-0-6)

Chinese for Finance and Banking

การศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ตลาดทุน ตลาดหุ้น บัญชีธนาคาร และการติดต่อทำธุรกรรมด้านการเงิน และการธนาคาร โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเข้าใจการธนาคารจากสื่อต่างๆ ได้

CHN476 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และโรงแรม 3(3-0-6)

Chinese for Tourism Industry and Hotel

การศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในธุรกิจ การจัดการท่องเที่ยว และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกสำนวนที่เหมาะสม ในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับพนักงาน ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคล และติดต่อทางโทรศัพท์ ได้แก่ งานในแผนกต้อนรับ แผนกรับรอง แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และงานด้านบริการอื่นๆ

CHN477 ภาษาจีนสำหรับการจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Chinese for International Management

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนา ที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การประชุม การเจรจาต่อรอง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

CHN478 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Chinese for Public Relations

การศึกษาการใช้ภาษาจีน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ การโฆษณาสินค้าและบริการ การให้ข้อมูลในท่าอากาศยาน ห้างสรรพสินค้า สถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงงานพิธีกร

CHN481 การสัมมนาทางภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)

Seminar in Business Chinese

การศึกษาข้อมูล อภิปรายและนำเสนอหัวข้อที่น่าสนใจทางภาษาจีน

CHN482 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)

Special Problem

ศึกษากรณีตัวอย่าง ตลอดจนเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ และปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาจีนธุรกิจ

CHN483 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)

Research Methodology in Business Chinese

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย โดยเน้นศึกษาระเบียบ วิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ หลักการใช้ภาษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

CHN491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 3(0-15-3)

Professional Internship in Business Chinese

การให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ความสามารถไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง

CHN492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยจัดให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ที่ให้ความร่วมมือในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร การผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว การประเมินผลการทำงานโดยมีอาจารย์ และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงาน

CUR501 ภาษาอังกฤษสำหรับครู (ไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6)

English for Teacher

หลักการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครู ฝึกปฏิบัติในการอ่าน และเขียนเอกสารและตำราภาษาอังกฤษ

CUR511 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Philosophy

ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษาของนักปรัชญาสำคัญๆ ของโลก และนักการศึกษาคนสำคัญๆ ของไทยและต่างประเทศ หลักธรรมของศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยเน้นกระบวนการคิดและการนำปรัชญามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนการพัฒนาจริยธรรมของครูให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษาโดยวิเคราะห์จากปรัชญาของสถานศึกษา และแนวทางการปฏิบัติที่ยั่งยืน

CUR512 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Research

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย การค้นคว้า การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย ศึกษางานวิจัยทางการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้วิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการศึกษา และการเรียนการสอน การสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการวิจัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การเขียนโครงการการนำเสนองานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน การนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน

CUR521 การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management

หลักการ แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และเทคนิคการสอน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ เทคนิค วิทยาการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน การบูรณาการเนื้อหากับวิธีสอน การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการและทฤษฎีการบริหารจัดการหลักการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมในองค์กร มนุษยสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสารในองค์กร การทำงานเป็นทีม และการจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดสิ่งแวดล้อม การสร้างบรรยากาศ การจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

CUR523 การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศ 3(3-0-6)
Curriculum Development and Supervision

หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษาไทย แนวโน้มทิศทางนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาไทย มาตรฐานการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการสัมมนาหลักสูตรต่อสถานศึกษาการนำหลักสูตรไปใช้ในสถานศึกษา การประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร หลักการ แนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ และเทคนิคการนิเทศการศึกษา การเป็นผู้นำผลักดัน การเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ

CUR524 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)

Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession

หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การมีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม รวมทั้งการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ สภาพงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู กับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพ และสมรรถภาพความเป็นครู การแสวงหา และเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

CUR525 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Psychology

จิตวิทยาพื้นฐาน และจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ธรรมชาติของผู้เรียน วิเคราะห์คุณลักษณะพัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละช่วงวัย ความแตกต่างระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว จิตวิทยาการเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างหลักการทางจิตวิทยา กับกระบวนการให้การศึกษาและการเรียนการสอน จิตวิทยาการศึกษาที่จำเป็นสำหรับครูและการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จิตวิทยาการแนะแนว และ การให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำและการช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามศักยภาพของตน การใช้จิตวิทยา เพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

CUR526 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Measurement and Evaluation

หลักการ แนวคิด เทคนิคการวัดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบ การพัฒนา การประเมินผลตามสภาพจริงตามมาตรฐานการศึกษา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมมาใช้ในการประเมินวัดและประเมินผล การให้ระดับคะแนน การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลภาคปฏิบัติ การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลแบบต่างๆ

CUR527 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา ความสำคัญของประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน และภายนอกของสถานศึกษา บทบาทของครู และผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

CUR531 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Leadership

บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำทางการศึกษา รูปแบบของภาวะผู้นำทางการศึกษา ทักษะจำเป็นสำหรับผู้นำทางการศึกษา วิเคราะห์นโยบายการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งทางวิชาการ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น

CUR532 หลักการจัดการการศึกษาและการเรียนการสอน 3(3-0-6)
Principles of Educational and Instructional Management

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร โดยให้สอดคล้องกับบริบท มหภาคและภูมิสังคม การกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

CUR533 การประเมินหลักสูตร 3(3-0-6)
Curriculum Evaluation

หลักการ แนวคิด การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา รูปแบบการประเมินหลักสูตร การออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา การกำหนดกรอบการประเมิน การเขียนโครงการ ประเมินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือประเมิน การรายงานผลการประเมิน การนำผลการประเมินหลักสูตร ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

CUR534 การจัดการกิจการนักเรียนนักศึกษา 3(3-0-6)
Management of Student Affairs

แนวคิดและหลักการ การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถจัดการพัฒนาตนเอง และการคิดเป็น การจัดการในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนเพื่อส่งเสริม และพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น

CUR535 ทฤษฎีและการออกแบบการเรียนการสอน 3(3-0-6)
Theory and Design for Instruction

หลักการและหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอน รูปแบบและเทคนิคการสอนต่างๆ หลักการออกแบบ การเรียนการสอนในลักษณะต่างๆได้แก่ การเรียนด้วยตนเองหรือการเรียนรายบุคคล การเรียนเป็นกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนการสอนในลักษณะต่างๆ เป็นรายบุคคล

CUR536 การบริหารแหล่งทรัพยากรทางเรียนรู้ 3(3-0-6)
Administration of Learning Resources

การบริหารจัดการแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน การแสวงหา และใช้ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ และอาคารสถานที่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การวางระบบควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร แนวโน้มการวิจัยและพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

CUR537 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการเรียนการสอน 3(2-2-6)
Information Technology for Education and Instruction

ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษาและการเรียนการสอน ลักษณะและประเภทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวทันสมัย ศึกษาแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

CUR538 การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3(2-2-6)
Action Research for School-based Curriculum Development

การกำหนดประเด็นปัญหา ของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการนำหลักสูตรไปใช้ การใช้กระบวนการพัฒนาหลักสูตร การเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การดำเนินการวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร

CUR539 การวิจัยในชั้นเรียน 3(2-2-6)
Classroom Research

รูปแบบและวิธีการวิจัยในชั้นเรียน ความสำคัญและกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติการกำหนดปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การออกแบบการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และ/หรือเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน การดำเนินการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย

CUR540 การส่งเสริมสมรรถภาพครู 3(3-0-6)
Teacher Competencies Promotion

องค์ประกอบของความเป็นครู ทักษะและเจตคติของครู ความสามารถของครู สมรรถภาพของครู องค์ประกอบ และประเภทของสมรรถภาพที่ครูพึงมี ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู แนวคิด หลักการ แนวทาง และกระบวนการในการพัฒนาวิชาชีพครู ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของครู แนวทางในการพัฒนาครูให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

CUR541 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด 3(3-0-6)
Instruction for Thinking Process Development

วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักการและ/หรือทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคิดและการพัฒนาสติปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดริเริ่ม การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดอย่างสร้างสรรค์ การประเมิน และการควบคุมการคิด เทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด ฝึกปฏิบัติพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด

CUR542 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Organization and Personnel Development

ระบบขององค์กรทางการศึกษา บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรทางการศึกษา การบริหารบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การตัดสินใจ และการจัดการความขัดแย้ง การตรวจสอบมาตรฐานและการประเมินผลเพื่อการพัฒนา รวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

CUR543 กฎหมายสำหรับครู 3(3-0-6)

Law for Teacher

หลักกฎหมายทั่วไปเพื่อเป็นรากฐานในการศึกษากฎหมายและรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับเฉพาะในการจัดการศึกษาบางประเภท บทบาทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม นัยของกฎหมายทางการศึกษา การกระจายอำนาจ ธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานการศึกษา แนวคิดและฝึกปฏิบัติในการพิจารณากฎ /ระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันการศึกษา

CUR544 การประเมินโครงการ 3(3-0-6)

Project Evaluation

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ รูปแบบการประเมินโครงการ ความสัมพันธ์ของโครงการ กับการวางแผนระดับต่างๆ การวางแผนประเมินโครงการ การควบคุมและการประเมินผลโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ

CUR545 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางหลักสูตรและการสอน 3(2-2-6)

Seminar on Trends and Issues in Curriculum and Instruction

สัมมนาประเด็นปัญหาและผลกระทบต่อหลักสูตรและ การสอนอันเนื่องจากแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับแนวโน้มสถานการณ์อนาคตทางด้านการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ ภูมิภาค และโลกของหลักสูตรและการสอน

CUR546 งานบริหารวิชาการในสถานศึกษา 3(3-0-6)

School Academic Affairs Administration

แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับงานวิชาการการศึกษา ขอบข่ายของงานวิชาการในสถานศึกษา การพัฒนาครูในการเป็นผู้นำทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของงานวิชาการ การพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

CUR581 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1(0-6-12)

Professional Practicum

บูรณาการ ความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ฝึกการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิค และวิธีการสอนที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนและและกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการสอน การออกแบบทดสอบ สร้างข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน มีส่วนร่วมในการจัดทำการวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

CUR582 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1 3(240 ชั่วโมง)

Professional Teaching Practicum I

บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนวิชาเอกและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การออกแบบเนื้อหา และวิธีจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาเชิงลึกและบูรณาการเนื้อหาวิชา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การนำผลของการจัดการเรียนรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

CUR583 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 2 3(240 ชั่วโมง)

Professional Teaching Practicum II

บูรณาการ ความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนวิชาเอกและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสถานศึกษา การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การเลือกใช้การผลิตสื่อ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการนำผลการประเมิน การจัดการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลของการจัดการเรียนรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมอาชีพ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา การประสานงานกับผู้ปกครองการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

CUR690 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

การวิจัยรายบุคคล ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้การพัฒนารูปแบบหลักสูตรและการสอน และ/หรือนวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอนด้วยแนวความคิดใหม่ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัย และด้านความรู้ในสาขาหลักสูตรและการสอน

CUR691 สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

Research Project

การวิจัยรายบุคคลในประเด็น หรือปัญหาทางหลักสูตรและการสอน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาทางหลักสูตรและการสอน โดยบูรณาการแนวคิด หลักการทฤษฎี ประสบการณ์และการปฏิบัติ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัย และด้านความรู้ในสาขาหลักสูตรและการสอน

DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Technology for Business

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลสำหรับการทำงานด้านเอกสาร ด้านการคำนวณ ด้านการนำเสนอ และด้านการจัดการข้อมูล โดยสามารถใช้งานได้ทั้งแบบออฟไลน์ และออนไลน์ สามารถแบ่งปันข้อมูลสำหรับการทำงานร่วมกัน พร้อมนำมาประยุกต์ใช้งานในทางธุรกิจได้

DBT202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Technology for Digital Business Management

แนวคิด และหลักการในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้จัดการทางด้านธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ และตอบสนองความต้องการผู้บริโภค

DBT221 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)

Data Structure and Algorithms

ศึกษาหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนวิธี โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน สแตก คิว ลิสต์ โครงสร้างแบบต้นไม้ และกราฟ การเรียงลำดับ และ การค้นหาข้อมูลโดยการประยุกต์กับการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลในชีวิตประจำวัน

DBT231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)

Computer Programming I

ปฏิบัติการเขียนผังงาน ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร่างพื้นฐานของโปรแกรม องค์ประกอบของคำสั่ง การใช้งานตัวแปรและตัวดำเนินการ ชนิดของข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมแบบอาร์เรย์ แบบตามลำดับ แบบเลือกทำ แบบวนซ้ำ แบบฟังก์ชัน ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ โดยการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียนโปรแกรม

DBT232 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)

Computer Programming II

การเขียนโปรแกรม องค์ประกอบ กฎเกณฑ์

ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่งโดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระเบียน แถวลำดับ ตัวแปร และการกำหนดชื่อนิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ โปรแกรมย่อยในรูปแบบมาตรฐาน และพัฒนาขึ้นใช้งานเอง การบันทึกและอ่านข้อมูลในไฟล์ ความรู้พื้นฐานของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ฝึกปฏิบัติ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมและการทดสอบการทำงาน

DBT233 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)

Object-Oriented Programming

วิชาบังคับก่อน : DBT231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

ศึกษา เกี่ยวกับหลักการของโปรแกรมเชิงวัตถุ หลักเกณฑ์ และวิธีการเขียนคำสั่งโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ โครงสร้าง และองค์ประกอบ การแก้ไขข้อผิดพลาด การทดสอบ และการปรับปรุง โปรแกรม เน้นการฝึกปฏิบัติในการเขียนโปรแกรมที่ดี เพื่อใช้งานงานธุรกิจได้อย่างหมาะสม

DBT251 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Basic Research Methods in Digital Business

หลักการ และระเบียบการวิจัยทางธุรกิจดิจิทัล การกำหนดปัญหา การกำหนดวิธีการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย

DBT321 เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Computer Network for Digital Business

ระบบเครือข่าย นิยามศัพท์ที่สำคัญในระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย หน้าที่และการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ทีซีพี/ไอพี สื่อที่ใช้ในระบบเครือข่าย การออกแบบและ ติดตั้ง เทคโนโลยีอีเทอร์เน็ตและอีเทอร์เน็ตสวิตชิง เครือข่ายท้องถิ่นและเครือข่ายบริเวณกว้าง การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ความรู้พื้นฐานของข้อมูลและสัญญาณ เทคนิคการส่งข้อมูล มาตรฐานและคุณสมบัติของสื่อ โครงสร้างระบบเครือข่าย และชนิดของสื่อเชื่อมโยงเครือข่าย

DBT341 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Computer Operating System

ศึกษาความหมาย วิธีการทำงาน และส่วนประกอบของระบบปฏิบัติการ การทำงานทีละโปรแกรมและการทำงานพร้อมกันหลายๆ โปรแกรม ระบบการแบ่งเวลา ระบบหน่วยความจำชั่วคราว การจัดการทรัพยากรของระบบ การคืนสู่สภาพเดิม การทำงานแบบขนาน ระบบไปป์ไลน์ การรักษาความปลอดภัย และสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเบื้องต้น**ได้**

DBT342 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Software Engineering

การศึกษาหลักการวิศวกรรมซอฟต์แวร์เบื้องต้น แบบจำลองกระบวนการวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ วิศวกรรมระบบ การบริหารโครงการผลิตซอฟต์แวร์ วิศวกรรมความต้องการ การสร้างแบบจำลองการวิเคราะห์และการวิเคราะห์เชิงวัตถุ วิศวกรรมการออกแบบ การออกแบบส่วนต่อประสานงานผู้ใช้ การทดสอบการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ การประมาณการต้นทุนของซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ และเครื่องมือสนับสนุนวิศวกรรมซอฟต์แวร์

DBT351 การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Database and Data Management for Business

การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล แบบจำลองลำดับชั้น แบบจำลองเครือข่าย แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ และแบบจำลองอีอาร์ การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล คำสั่งภาษาเอสคิวแอล การเรียงลำดับ การเรียกข้อมูลจากหลายตาราง การสร้างและการปรับปรุงตาราง การสร้างวิว การประกาศตัวแปร ประมวลผลคำสั่ง การโต้ตอบและควบคุมเซิร์ฟเวอร์ด้วยซอฟต์แวร์เอสคิวแอลที่นิยม เช่น MS SQL, MySQL การประมวลผลข้อมูล

DBT352 การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Graphic Design for Digital Business

หลักการ และองค์ประกอบพื้นฐานเกี่ยวกับกราฟิก ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีสีมีจินตนาการ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อสร้างงานกราฟิก โดยจะต้องออกแบบงานบนพื้นฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม

DBT353 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Multimedia Technology

ศึกษาถึงการวางแผน และการออกแบบสื่อประสม เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การใช้โปรแกรมเพื่อการสร้างสื่อผสมบนเว็บไซต์ ตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลในการจัดสร้างสื่อผสมในธุรกิจแต่ละประเภท

DBT354 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 3(2-2-5)

Computer Application in Accounting

วิชาบังคับก่อน : ACC101 การบัญชีทั่วไป

ศึกษา ถึงโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีเพื่อการประยุกต์ใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือน การออกแบบใบเสร็จรับเงิน บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินสด

การออกเช็คการหักบัญชี การจัดส่งสินค้า การพยากรณ์ และการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ และรับสินค้าการจัดลำดับงาน การคิดราคาทรัพย์สิน และค่าเสื่อมราคาบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน

DBT355 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Innovation Technology and Digital Business Management

เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบคลาวด์เพื่อธุรกิจ การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS การตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสาร ด้วยสื่อสังคมออนไลน์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน

DBT356 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์ 3(2-2-5)

Digital Tools for Marketing and Branding

บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลกับงานการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่ทำให้การตลาดดิจิทัลไม่ประสบความสำเร็จ วิธีการทำการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ผลประโยชน์ที่จะได้รับการทำการตลาดดิจิทัล การสร้างและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพทางการตลาด การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจดิจิทัล และกรณีศึกษา

DBT362 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6)

System Analysis and Business Design

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ที่มีต่อองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ขององค์กร และการออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว การใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรชีวิตของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) การสร้างแบบจำลองของข้อมูลและกระบวนการทำงาน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การวิเคราะห์และออกแบบเชิงตรรกและเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศ จริยธรรมของนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ การนำเสนอผลงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

DBT363 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Business Data Analysis for Decision

การตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การตัดสินใจเชิงเหตุผล คุณลักษณะและพัฒนาการของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กรอบแนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษา

DBT364 การบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Computer Center Management

ศึกษาหลักการของการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ ภาระหน้าที่ และองค์ประกอบของศูนย์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดการองค์การ การบริหารจัดการ การวางแผน และนโยบายของศูนย์คอมพิวเตอร์ การจัดเครื่อง การใช้อุปกรณ์และการจัดสรรทรัพยากรคอมพิวเตอร์ งบประมาณ และบุคลากร การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย

DBT365 การจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Management

ศึกษาถึงเทคนิควิธีในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติ ทั้งนี้เพื่อที่องค์กรจะได้มีข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีคุณภาพในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร ศึกษา และวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงที่องค์กรเผชิญอยู่ โดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

DBT391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)

Professional Internship

ฝึกงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ โดยจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงการฝึกงานไว้จนได้ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

DBT441 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

Designing and Development Website

ศึกษาถึงการพัฒนา และการออกแบบเว็บไซต์ การสร้างสรรค์งานเว็บเพจอย่างมืออาชีพ การวางแผนจัดทำเว็บไซต์ การเตรียมภาพจากสื่อต่าง ๆ การออกแบบ และการสร้างงานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ กระบวนการนำเว็บไซต์ขึ้นสู่อินเทอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ในเชิงพาณิชย์

DBT442 การออกแบบพัฒนาเว็บธุรกิจ 3(2-2-5)

Design and Development for Business Web

วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีของ J2ME, PHP ,HTML5, CSS3, Bootstrap การสร้างแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา โครงสร้างข้อมูลและการออกแบบแอปพลิเคชัน ความสามารถ และข้อจำกัดของการเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์พกพาประเภทต่าง ๆ การออกแบบและสร้างส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานแบบง่าย สร้างภาพกราฟิก แนวคิดการออกแบบด้วย UX/UI การติดต่อฐานข้อมูล สร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์พกพา การออกแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบเรสพอนซีฟและโมไบล์อินเตอร์เฟส

DBT451 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)

Statistical Package for Research

ศึกษาถึงวิธีการนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาใช้ในทางสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ และตีค่าโดยอาศัยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในงานวิจัยต่างๆ โดยสามารถทำการวิเคราะห์ความแปรปรวน ความถดถอยการวิเคราะห์อนุกรมเวลา โดยมีเป้าหมายในการสรุปผลการวิจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผน และดำเนินธุรกิจในอนาคต

DBT452 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)

Applied Computer Graphics for Business

หรือนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนศึกษาถึงชนิดข้อมูลด้านกราฟิก การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การลดขนาดเพื่อการจัดเก็บ การปรับแต่งข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์ เน้นการฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงานในการสร้างสรรค์งานกราฟิกในเชิงธุรกิจตามความถนัด และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันผ่านสื่อต่าง ๆ

DBT453 การพาณิชย์ดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Commerce

ความสำคัญความเป็นมาและแนวคิดของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนแนวทาง ข้อจำกัดและกลยุทธ์ในการดำเนินการ และพัฒนารูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน และแนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต เทคนิคการจัดทำ เทคนิคการขายและการประชาสัมพันธ์ ของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

DBT454 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Multimedia Technology for Business

ศึกษาถึงชนิดข้อมูลด้านมัลติมีเดีย การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การจัดเก็บและปรับแต่งข้อมูลของมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมือฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในการปรับแต่งข้อมูลของมัลติมีเดีย ไฮเปอร์เท็กซ์ และไฮเปอร์มีเดีย การออกแบบ และพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

DBT455 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Digital and Social Media Marketing

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูป กูเกิลพลัสการจัดอันดับเว็บไซต์ การทำ เอสอีโอ เอสอีเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอน ของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ในอนาคต

DBT456 เทคโนโลยีไร้สาย 3(3-0-6)

Wireless Technology

ศึกษาระบบเครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการเครือข่ายไร้สาย ข้อกำหนดใน เครือข่ายไร้สาย และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ โปรแกรมประยุกต์ชนิดกระจาย โปรแกรมตัวกลางเชื่อมต่อ การจัดการข้อมูลในชุดอุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการระบบเครือข่าย ประสิทธิภาพในการรับส่งข้อมูลในเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายของการติดต่อแบบ ไร้สาย และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ การสั่งงานทางไกลผ่านอุปกรณ์ไร้สาย เพื่อใช้เป็นสื่อในการซื้อขายหรือการทำธุรกรรมบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

DBT457 คลังข้อมูล 3(2-2-5)

Data Warehouse

แนวคิด คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล ระเบียบวิธีพัฒนาคลังข้อมูล ขั้นตอนการออกแบบคลังข้อมูลและสร้างคลังข้อมูล การประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูล การดำเนินการโครงสร้างแบบลูกบาศก์ กระบวนการค้นพบความรู้ กระบวนการเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การค้นพบความรู้ด้วยกฎ ความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล โปรแกรมประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล

DBT458 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Modern Business Management in Computer

ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจ ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงินการตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์

DBT461 ความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Security in Computer System

เทคนิควิธีการในการรักษาความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์ แผนป้องกันด้วยรหัสผ่าน การสำรองและวิธีการป้องกันเชิงกายภาพ ประเภทของการตรวจสอบการฉ้อโกงและอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ มาตรฐานการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์

DBT462 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronic Business Management

การวางแผนโครงงานการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณ และค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้าง และการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบ การจัดการระบบข้อมูลและความปลอดภัย การจัดการระบบสินค้า การตลาด และการจัดการระบบการเงิน

DBT463 การจำลองกระบวนการทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Process Simulation

หลักการและการประยุกต์ ของการจำลองในทางธุรกิจและด้านอื่น ๆ การสร้าง แบบจำลองระบบด้วยคณิตศาสตร์ กระบวนการสโทแคสติก การวิเคราะห์การจำลองระบบชนิดแยกส่วน การออกแบบและพัฒนาเพื่อจำลองระบบการทำงานในทางธุรกิจ กระบวนการตรวจสอบแบบจำลองธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้งานสำหรับการจำลองระบบ โดยเฉพาะการตั้งการทดลองจากแบบจำลอง การเปรียบเทียบแบบจำลองต้นแบบกับแบบจำลองทางเลือก

DBT464 ระบบสารสนเทศเพื่อ e-Business 3(3-0-6)

Information System for e-Business

ศึกษาความสำคัญ และแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร การวางแผนแนวทางข้อจำกัด และกลยุทธ์ในการดำเนินการ พัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน และธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายทางสังคม เทคนิคการขาย การนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือการโฆษณา จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

DBT465 การจัดการระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronic Banking System Management

ศึกษา ถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ และการจัดการระบบธนาคารพาณิชย์ การบริการด้านเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารของระบบเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้และการทำธุรกรรมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานด้านธนาคาร เพื่อให้บริการธุรกิจต่างๆ แบบมืออาชีพ

DBT466 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ สาขาของปัญญาประดิษฐ์ การใช้คอมพิวเตอร์ ในการแก้ไขปัญหา ปัญหาพื้นฐาน ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ภาษาธรรมชาติ การตอบคำถาม และตัวประสาน การรับรู้ภาพ และการเรียนรู้

DBT467 กฎหมาย จริยธรรม และการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business

ประเด็นด้านกฎหมาย และจริยธรรมในธุรกิจดิจิทัล ความเข้าใจภาพรวมด้านกฎหมายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานด้านธุรกิจดิจิทัล นโยบายของสภาพแวดล้อมธุรกิจดิจิทัลหลักกฎหมาย และหน้าที่ของศาล ทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองผู้บริโภค ธุรกรรมทางการค้าและข้อบังคับของการตกลงทางดิจิทัล การบริการทางการเงิน และ

ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดเก็บภาษี การต่อต้านการผูกขาดกฎหมายอาชญากรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบและกลไกการให้สิทธิ์ การตรวจสอบและการตรวจหาการลักลอบ วิธีการเข้ารหัสลับข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การเจาะและลักลอบ และกรณีศึกษา

DBT471 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Business Technology Entrepreneurship

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีอันทันสมัย คุณลักษณะของผู้ประกอบการใหม่ทางเทคโนโลยีปัญหา และอุปสรรค ปัจจัยของความสำเร็จในทางธุรกิจ กระบวนการสร้างบริษัทเชิงเทคโนโลยี การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์การวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการ การผลิต การขนส่ง และการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ในธุรกิจฐานเทคโนโลยีขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดย่อม และขนาดเล็กมาก การลงทุนใหม่ด้านเทคโนโลยี วัฒนธรรมในกลุ่มธุรกิจฐานเทคโนโลยี การวิเคราะห์ความต้องการ และการรับรู้ในความต้องการของลูกค้ากลุ่มเทคโนโลยี การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ในตลาดของเทคโนโลยี การทำตลาดของสินค้าในยุคดิจิทัล และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

DBT472 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(3-0-6)

Business Intelligence

ศึกษากระบวนการขั้นตอน และเทคนิควิธีในการนำเข้ากลุ่มข้อมูล หรืออภิมหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการประมวลผลข้อมูลและการสร้างสารสนเทศอย่างถูกวิธี การคาดการณ์ การพยากรณ์ การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นและระยะยาวของผู้บริหาร จากสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบบนฐานสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมีความผันผวน โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีร่วมสมัย และเทคนิควิธีในการแปลงข้อมูลจากอดีตสู่ปัจจุบัน การทำงานร่วมกับคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล เพื่อการวางแผนการควบคุม และการสั่งการในอนาคต

DBT473 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Data Analysis for Business

ศึกษาแนวคิด และการพัฒนาแบบจำลองการพยากรณ์สำหรับผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยอาศัยเครื่องมือทางสถิติอันประกอบด้วย การวิเคราะห์ความแปรปรวนการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์การถดถอยโลจิสติก และการวิเคราะห์เส้นทางตลอดจนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติเพื่อประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปรผลข้อมูลได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งทำการรายงานผลข้อมูลหรือผลลัพธ์ที่ได้เพื่อการบริหารการตัดสินใจ และการสร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วยสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ และสารสนเทศเชิงพาณิชย์ได้

DBT474 เหมืองข้อมูล 3(3-0-6)

Data Mining

การทำเหมืองข้อมูล กระบวนการในการค้นพบรูปแบบ การเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ และความผิดปกติในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการในการขุดค้นในรูปแบบของการหาความ สัมพันธ์ การแบ่งหมวดหมู่และ การจัดกลุ่ม ประเภทของเหมืองข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล การสร้างคลังข้อมูล โดยมุ่งเน้นประเด็นการใช้เครื่องมือ และการประยุกต์ใช้

DBT475 การพัฒนาแอพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)

Application Development on Mobile

ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ แนวคิดพื้นฐาน การพัฒนาแอพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือ สถาปัตยกรรมของโทรศัพท์มือถือ การเขียนแอพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือการสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ และการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

DBT476 การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Process Management

ศึกษาแนวคิดหลักของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการด้านการจัดการ การปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอมุมมองที่เน้นกระบวนการการไหลของวัตถุดิบ สารสนเทศ ผลิตภัณฑ์และบริการ ภายในองค์กรและระหว่างองค์กร โดยอาศัยการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ การกำหนดรายละเอียดกิจกรรมของกระบวนการ วิธีการพัฒนาโมเดลและภาษาที่ใช้พัฒนาโมเดล การแก้ไขและการปรับโมเดลก่อนการใช้งานจริง การประเมินผลโมเดลเพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ

DBT481 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Special Topics in Digital Business Technology I

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

DBT482 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(3-0-6)

Special Topics in Digital Business Technology II

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

DBT483 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Special Topics in Digital Business Technology III

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

DBT484 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4 3(3-0-6)

Special Topics in Digital Business Technology IV

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน พัฒนาการแนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

DBT485 สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Seminar in Digital Business Technology

พัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางธุรกิจดิจิทัล ในทางปฏิบัติตามสภาพแวดล้อมธุรกิจในปัจจุบัน นโยบายทางเทคโนโลยี กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ จะนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจที่จะแก้ปัญหาในแต่ละกรณี โดยนำเอาเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการตัดสินใจและเป็นการให้นักศึกษารู้จักแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับกรณีศึกษานั้น ๆ

DBT491 โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 1(0-3-1)

Digital Business Technology Project I

ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะทำการศึกษาด้วยตนเอง โดยนำองค์ความรู้ เครื่องมือ หรือเทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุก ต์ใช้ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องทำรายงานสรุปผลของการศึกษาหรือการ ปฏิบัติงานในตอนท้ายของภาคการศึกษาด้วย

DBT492 โครงงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(0-9-3)

Digital Business Technology Project II

ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะทำการศึกษาด้วยตนเอง โดยนำองค์ความรู้ เครื่องมือ หรือเทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุกต์ใช้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการทำรายงานสรุปผลของการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในตอนท้ายของภาคการศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

DBT493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-Operative Education

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา มีการประเมินการรับรองผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยในการปฏิบัติงานนี้ นักศึกษาจะทำงานในฐานะพนักงานของสถานประกอบการ หรือลูกจ้าง ชั่วคราว และหน้าที่ที่ปฏิบัติจะต้องสอดคล้องกับองค์ความรู้ของสาขาวิชาที่ศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

DCM101 ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)

Introduction and Theory of Communication

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร องค์ประกอบและประเภทของ การสื่อสารแบบจำลองของกระบวนการสื่อสาร การสื่อสารดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับความรู้ทางนิเทศศาสตร์มาสนับสนุนกระบวนการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อ สื่อพลเมือง สื่อกับบทบาททางการเมือง อาชีพทางนิเทศศาสตร์ วิชาชีพสื่อ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

DCM102 หลักการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy

ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีหลักการตลาด การส่งเสริมการตลาด การเก็บข้อมูลทางการตลาด เครื่องมือเทคโนโลยีทางการตลาดต่าง ๆ ที่ช่วยในการติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภคเพื่อช่วยเพิ่มยอดขาย รวมถึงช่องทางการสื่อสารการตลาดบนมัลติแพลตฟอร์ม การสร้างคอนเทนต์ เพื่อการสื่อสารการตลาดไปยังผู้บริโภค จรรยาบรรณในการสื่อสารการตลาด

DCM103วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัลและเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง 3(3-0-6)

Digital Broadcasting and Streaming Technology

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการแพร่ภาพและกระจายเสียง การแพร่ภาพและกระจายเสียงผ่านสัญญาณวิทยุ การแพร่ภาพและกระจายเสียงผ่านสัญญาณดิจิทัล เทคโนโลยีสตรีมมิ่งและรายการวิทยุ-โทรทัศน์แบบ On Demand หลักการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ประเภทของรายการ และบุคลากรในการผลิตรายการ อุปกรณ์สำหรับการผลิตรายการวิทยุ-โทรทัศน์

ห้องปฏิบัติการทางวิทยุ-โทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการ

DCM104 จิตวิทยาการสื่อสารและผลกระทบจากสื่อ 3(3-0-6)

Communication Psychology and Media Effects

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ตั้งแต่การรับรู้ทางสังคม ตัวตน ทัศนคติ พฤติกรรม การโน้มน้าวใจ การรับรู้ผู้อื่น อิทธิพล การยอมรับ อคติ และการเหยียด นอกจากนี้ยังศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผลกระทบจากสื่อ ตั้งแต่พัฒนาการของอิทธิพลสื่อ แนวคิดและทฤษฎีทั้งระดับบุคคลและระดับมวลชน การเปลี่ยนแปลงของแนวคิดและทฤษฎีในศตวรรษที่ 21 และผลกระทบของสื่อที่พบในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ละคร ภาพยนตร์ เกม

DCM201 การถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Photography

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการสร้างสรรค์ด้านการถ่ายภาพ หลักการควบคุมกล้องดิจิทัลเบื้องต้นเพื่อใช้ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์เสริมและวิธีการใช้งาน กระบวนการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคการถ่ายภาพขั้นสูงผ่านการปรับแต่งคุณสมบัติกล้อง และอุปกรณ์เสริมเฉพาะทาง ห้องมืดและห้องมืดดิจิทัล การปรับแต่งภาพหลังการถ่าย การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับภาพถ่าย รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของช่างภาพ

DCM202 ทักษะการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

Speaking, Presentation, and Negotiation Skills

ศึกษาการพูดและการนำเสนอ ตั้งแต่ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ การสร้างเนื้อหา การวางแผน การใช้เสียง การใช้อวัจนภาษา การควบคุมร่างกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ นอกจากนี้ยังศึกษาแนวคิดและวิธีการเจรจาต่อรองขั้นพื้นฐาน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการพูดและการนำเสนอมาใช้ในการเจรจาต่อรอง ฝึกปฏิบัติการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพูดเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าวใจ การสัมภาษณ์และให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การนำเสนองาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การเจรจาต่อรองในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ฯลฯ ฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์ และประเมินผลการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักพูด

DCM203 ศิลปะการออกแบบและกราฟิกดิจิทัล 3(2-2-5)

Design Arts and Digital Graphics

ศึกษาความหมาย ขอบเขต ลักษณะ และประเภทของศิลปะการออกแบบ หลักการออกแบบเบื้องต้น การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้สี การวางพื้นที่ของภาพ การออกแบบอักษร ศิลปะการออกแบบกับการสร้างและเผยแพร่สาร กราฟิกดิจิทัลกับการสื่อสาร กราฟิกแบบราสเตอร์และเวกเตอร์ ห้องมืดดิจิทัล เทคนิคพิเศษในกราฟิกราสเตอร์ คุณสมบัติพิเศษของกราฟิกเวกเตอร์ การใช้งานกราฟิกราสเตอร์ร่วมกับเวกเตอร์ การประยุกต์และสร้างสรรค์กราฟิกดิจิทัลในสื่อต่าง ๆ

DCM301 กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายสื่อในยุคดิจิทัล
3(3-0-6)

Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era

ศึกษากฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพสื่อสารมวลชนในยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่สิทธิส่วนบุคคล เสรีภาพในการพูดและแสดงออก การละเมิด การดูหมิ่นซึ่งหน้า การหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และครีเอทีฟคอมมอนส์ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเฉพาะในสื่อต่าง ๆ สภาการสื่อมวลชนแห่งชาติ และการกำกับดูแลกันเอง นโยบายสื่อของภาครัฐ และบทบาทขององค์กรอิสระ ความรับผิดชอบต่อสังคมในการผลิตและใช้สื่อดิจิทัล

DCM302 การวิจัยประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Applied Research and Data Analysis in Communication Arts

ศึกษาหลักการทำวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมผสาน การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย โดยประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ เพื่องานทางด้านนิเทศศาสตร์ เช่น การวิจัยสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ สื่อภาพยนตร์ สื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง จรรยาบรรณนักวิจัย

DIMA101 หลักการการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์
3(3-0-6)

Design Principles and Creative Thinking

ประวัติความเป็นมาของงานศิลปะประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบศิลป์ คุณสมบัติพื้นฐานของงานศิลปะ เทคนิคการจัดการองค์ประกอบ ประเภทของสีและการเลือกใช้สีให้เหมาะกับประเภทของงาน ประเภทของงานศิลปะ หลักการในการนำงานศิลปะไปใช้อย่างเหมาะสม การนำองค์ประกอบศิลป์มาประยุกต์ ใช้กับงานประเภทต่าง ๆ ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงแนวคิดแบบต่าง ๆ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างแนวคิดในการออกแบบ วิธีกลั่นกรองความคิด จากระดับนามธรรมไปสู่ความคิดที่มีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ และมีขอบเขตโครงสร้างที่ชัดเจน ฝึกทักษะการคิดสร้างสรรค์ และ สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน และสร้างสรรค์

DIMA102 การวาดเพื่องานออกแบบ 3(2-2-5)

Drawing for the Desig

เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนในการเขียนภาพ คน สัตว์ สิ่งของ ของประกอบฉาก ฉาก ทั้งแบบเหมือนจริง และแบบกราฟิกด้วยเทคนิคต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสรีระวิทยา โครงสร้าง สัดส่วนและการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและวัตถุ และการวาดภาพแสดงกิริยาท่าทางเพื่อสื่อถึงเรื่องราว ความคิด อารมณ์ ความรู้สึก และรูปแบบการแสดงออกที่มีความสัมพันธ์กับวัสดุ และวิธีการถ่ายทอดเพื่อเป็นพื้นฐานการออกแบบตัวละคร สร้างแบบจำลองเพื่อนำไปต่อยอดในงานแอนิเมชัน และการออกแบบอื่น ๆ ที่หลากหลาย เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

DIMA103 การถ่ายภาพและการทำกราฟิกดิจิทัล 3(2-2-5)
Photography and Digital Graphic

หลักพื้นฐานของการถ่ายภาพด้วยอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับถ่ายภาพต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง การใช้แสงธรรมชาติ การถ่ายภาพแบบย้อนแสง เป็นต้น รวมถึงการใช้อุปกรณ์เสริมเพื่อให้ได้ภาพที่แปลกใหม่ขึ้น มีความสวยงามมากขึ้น มีความหลากหลายในการนำไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมถึงการตกแต่งภาพ เพื่อนำไปใช้ในงานดิจิทัลกราฟิกรูปแบบต่างๆ

DIMA104 การเขียนสคริปต์และการสร้างสตอรี่บอร์ดสำหรับงานแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Script Writing and Storyboarding for Animation

หลักการและการวางโครงเรื่อง การเขียนบทพูด บทบรรยาย เพื่อให้การดำเนินเรื่องเป็นไปด้วยความราบรื่น แล้วถ่ายทอดออกมาเป็นสตอรี่บอร์ด เพื่อนำไปใช้งานต่อในการวางแผนการสร้างหรือการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ ของงานแอนิเมชันและสื่อเคลื่อนไหวอื่น ๆ หรือในสื่อวีดิทัศน์ จนสามารถนำไปพัฒนาต่อเป็นสตอรี่บอร์ด แบบเคลื่อนไหว หรือ Animatic ที่มีเสียงดนตรีประกอบ เสียงเอฟเฟกต์ เสียงพากย์ เสียงบรรยายต่าง ๆ เพื่อทำให้ขั้นตอน Pre-Production นั้นสมบูรณ์ที่สุด และสามารถนำไปพัฒนางานต่อในขั้นตอน Production และ Post-Production เป็นลำดับต่อไป

DIMA105 การตัดต่อและดิจิทัลวิชวลเอฟเฟคเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Digital Visual Effects and Composition

ศึกษาทฤษฎีพื้นฐาน แนวคิด องค์ประกอบของการถ่ายวิดีโอด้วยอุปกรณ์ที่ต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นกล้องดิจิทัลหรือกล้องโทรศัพท์มือถือ รู้หลักในการใช้อุปกรณ์เสริมประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานให้ดียิ่งขึ้น รู้เทคนิคและขั้นตอนของการตัดต่อวิดีโอ การทำดิจิทัลวิชวลเอฟเฟค และฝึกปฏิบัติการสร้างและพัฒนาผลงานดิจิทัลวิชวลเอฟเฟค เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

DIMA106 การสร้างโมเดล 3 มิติ การทำพื้นผิวและการจัดแสง 3(2-2-5)
Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting

ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์และเทคนิค สำหรับการสร้างโมเดล การทำพื้นผิว การจัดแสง และการเรนเดอร์ ศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการสังเกตรูปร่าง โครงสร้าง พื้นผิว และแสง ศึกษาการลงสี สร้างลวดลาย และใส่พื้นผิว ศึกษาประเภทของโมเดล ประเภทของแสง การเรนเดอร์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปต่อยอดสร้างโมเดล 3 มิติประกอบการใช้งานประเภทต่าง ๆ ได้อย่างสวยงามและเหมาะสม

DIMA301 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Law and Computer Professional Ethics

การศึกษากฎหมาย และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเทคโนโลยีทั้งในบริบทสังคมไทย และสากล รวมทั้งกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์รวมถึงแนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ บนพื้นฐานวัฒนธรรมของสังคมไทย กฎหมายสิทธิทางทรัพย์สินและลิขสิทธิ์

ในยุคสารสนเทศ ความเป็นส่วนตัว อาชญากรรมผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงในการประมวลผลผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ การใช้และการล่วงละเมิดข้อมูลคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานราชการ และเอกชน เทคโนโลยีสารสนเทศและการแข่งขัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคมในเชิงจริยธรรม

DLS101 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Technology

การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้ในงานสำนักงานทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอข้อมูล การผลิตสื่อมัลติมีเดียเบื้องต้น รวมถึงการความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อทุกสรรพสิ่ง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และชีวิตประจำวัน

DLS102 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Computer Application in Everyday Life

ข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ สารสนเทศในสำนักงาน การสื่อสารข้อมูล อินเทอร์เน็ต การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน

DMA221 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 3(2-2-5)

Multimedia Technology and Animation

เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำมัลติมีเดีย และแอนิเมชัน องค์ประกอบพื้นฐานของมัลติมีเดียและแอนิเมชัน เทคโนโลยีในการสร้างความเสมือนจริง อุปกรณ์ที่ใช้ในการจับการเคลื่อนไหวของภาพ ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ

DMA222 เทคนิคการนำเสนองานดิจิทัลมีเดีย 3(3-0-6)

Digital Media Presentation Technique

การตัดต่อสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคที่จำเป็นสำหรับการสร้างภาพวิชวลเอฟเฟคที่น่าสนใจ การใช้ Green Screen การใช้อุปกรณ์จับการเคลื่อนไหว การสร้างสิ่งเสมือนจริง และการสร้างภาพยนตร์สั้นที่ใช้สิ่งเสมือนจริงร่วมกับนักแสดงและฉากจริง

DMA223 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Motion Graphic Design

ศึกษาแนวคิด กระบวนการการออกแบบและสร้างงานกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอแนวคิดทางการสื่อสารและการสร้างผลงาน โดยใช้องค์ประกอบของมัลติมีเดีย ได้ แก่ ตัวอักษร ภาพประกอบ ภาพเคลื่อนไหว วีดิทัศน์ และเสียง

DMA224 การออกแบบตัวละคร 3(2-2-5)

Character Design

ศึกษาหลักการและพื้นฐานการออกแบบตัวละครโดยการฝึกฝน และพัฒนาทักษะการวาดเส้น ที่แสดงถึงลักษณะท่าทาง อารมณ์ ความรู้สึก และพฤติกรรมต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต ที่แสดงออกตามลักษณะของธรรมชาติด้วยสื่อลายเส้นที่มีมิติ และมุมมองเชิงทัศนียวิทยา ศึกษาการสร้างตัวละครตามเพศ อายุ และวัฒนธรรมที่ต่างกันเพื่อเผยแพร่บนสื่อต่าง ๆ

DMA225 การแสดงสำหรับงานแอนิเมชัน 3(2-2-5)

Acting for Animation

ศึกษาการสร้างภาพเคลื่อนไหวเพื่อให้ตัวการ์ตูน มนุษย์ และสัตว์ ศึกษาทฤษฎีการแสดงพื้นฐาน ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของอารมณ์ การพูด การแสดงความคิด การเดิน และการวิ่ง และฝึกปฏิบัติการแสดงเพื่อใช้อ้างอิงในการทำแอนิเมชัน

DMA226 การตัดต่อและการทำดิจิทัลวิชวลเอฟเฟค 3(2-2-5)

Digital Visual Effects and Composition

การตัดต่อสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคที่จำเป็นสำหรับการสร้างภาพวิชวลเอฟเฟคที่น่าสนใจ การใช้ Green Screen การใช้อุปกรณ์จับการเคลื่อนไหว การสร้างสิ่งเสมือนจริง และการสร้างภาพยนตร์สั้นที่ใช้สิ่งเสมือนจริงกับนักแสดงและฉากจริง

DMA227 การเล่าเรื่องสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Creative Storytelling for Digital Media

ค้นคว้า และวิเคราะห์ถึงบริบททางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อให้เกิดการตระหนักและสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาข้อมูลเชิงวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อ จากการสังเคราะห์แนวคิดสู่การออกแบบการถ่ายทอดเรื่องราวแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และใช้โปรแกรมสำหรับการถ่ายทอดเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์

DMA228 สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ 3(2-2-5)

Digital Content and Online Media Digital

การผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ มุ่งเน้นการศึกษาข้อมูล หลักการสื่อสาร การออกแบบ การตลาดสำหรับใช้ในงานการตลาดออนไลน์ และสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ โดยเน้นด้านการพัฒนาความคิดเพื่อใช้สร้างสรรค์ออกแบบรายการเพื่อเผยแพร่ทางสื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ที่มีคุณค่าสู่สังคม

DMA321 กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน 3(2-2-5)

Animation Pre-production

กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน การวางแผนงาน การพัฒนาผลงาน การสร้างกรอบความคิดด้านศิลปะ การเลือกตัวละคร สิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ประกอบการเขียนบท การวางตำแหน่งภาพ การกำหนดทิศทางของงานศิลป์ การกำกับภาพ การวิเคราะห์ภาพยนตร์ และการสร้าง Animatic

DMA322 เทคนิคการตกแต่งพื้นผิวและการจัดแสงด้วยโปรแกรม 3 มิติ 3(2-2-5)

Texture Rendering Technique and Lighting for 3D

การสร้างรูปทรง 3 มิติ ขั้นสูง สามารถขึ้นรูปทรงวัตถุสิ่งของ หรือสิ่งมีชีวิตที่ซับซ้อน รวมถึงการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเสมือน 3 มิติ เต็มรูปแบบ การจัดการพิกัด UV การใส่พื้นผิวและลวดลายให้กับแบบจำลอง 3 มิติ รวมถึงเทคนิคการจัดแสงในสถานการณ์ที่หลากหลายการควบคุมโทนสีและบรรยากาศด้วยโปรแกรม 3 มิติ

DMA323 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ 3(2-2-5)

3D Computer Animation

พื้นฐานคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ แนวคิดการสร้างภาพเคลื่อนไหวลักษณะ 3 มิติ องค์ประกอบของการกระทำ ลักษณะการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดองค์ประกอบของงานแอนิเมชัน 3 มิติ การจัดมุมกล้อง และฝึกปฏิบัติใช้งานโปรแกรม สำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ

DMA324 การสร้างสื่อแอนิเมชันและกราฟิกเชิงโต้ตอบ 3(2-2-5)
Interactive Graphics and Animation

การใช้เทคนิคและแนวคิดเชิงวัตถุ การออกแบบและการพัฒนาเชิงวัตถุ โครงสร้างภาษาในเชิงวัตถุ การสร้างองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ในเชิงวิเคราะห์ ทั้งด้านศิลปะและเทคโนโลยีช่วยในการออกแบบและการผลิตผลงาน องค์ประกอบของตัวอักษร ภาพ กราฟิก เส้น ภาพถ่าย แอนิเมชัน วีดิโอ และเสียง

DMA325 กระบวนการสร้างสื่อแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Animation Production

วิชาบังคับก่อน: DMA321 กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน

ทฤษฎีการสร้างสื่อแอนิเมชัน ตำแหน่งและหน้าที่ในทีมสร้างแอนิเมชัน การเล่นบทบาทสมมติในทีมสร้างแอนิเมชัน แนวการแก้ไขปัญหา ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน และฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มเพื่อสร้างแอนิเมชันแบบสั้นและเผยแพร่ผลงานทางช่องทางต่าง ๆ

DMA326 ดิจิทัลเอฟเฟกต์สำหรับแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Digital Effects for Animation

เทคนิคการสร้างเอฟเฟกต์เคลื่อนที่ (Dynamic) สำหรับงานแอนิเมชันด้วยโปรแกรม 2 มิติ เพื่อให้การเล่าเรื่องในงานแอนิเมชันมีความสอดคล้องแบบสมจริง อาทิเช่น ฝุ่น ควัน ไฟ น้ำและระเบิด เป็นต้น

DMA327 การสร้างโมเดลและการใส่กระดูก
สำหรับงานแอนิเมชัน 3 มิติ 3(2-2-5)
Modeling and Rigging for 3D Computer Animation

วิชาบังคับก่อน: DIMA106 การสร้างโมเดล 3 มิติ
การทำพื้นผิว และการจัดแสง

ทฤษฎีการสร้างโมเดล 3 มิติ ในรูปแบบของมนุษย์ สัตว์ และตัวการ์ตูน การใส่กระดูก ทิศทางการทำงาน ศึกษากายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์และสัตว์ วิเคราะห์ผลลัพธ์ของการออกแบบ การสร้างโมเดลซับซ้อนสำหรับโลกเสมือนจริง และฝึกปฏิบัติการสร้างโมเดลขั้นสูงและการใส่กระดูก

DMA341 การพัฒนาแอนิเมชันทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Animation Development

กระบวนออกแบบ และการพัฒนาแอนิเมชันเพื่อการศึกษา บทบาทของแอนิเมชันกับสื่อทางการศึกษา ความหมายและความสำคัญของแอนิเมชันต่อการศึกษา และการผลิตสื่อแอนิเมชันอย่างสร้างสรรค์ โดยการประยุกต์หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาซอฟต์แวร์ภายใต้ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้เรียน

DMA342 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Marketing

พัฒนาการออกแบบกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยการใช้ตลาดดิจิทัลการตลาดภาคบังคับแนวใหม่ และกรอบการตลาดโครงสร้างเพื่อสร้างความเหมาะสมให้กับกลุ่มลูกค้าด้วยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล และการสร้างกระแสและการรับรู้ ในการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีอันจะส่งผลต่อตลาด รวมทั้งการศึกษาช่องทางของการสื่อสารดิจิทัล อันประกอบด้วย เว็บ สื่ออินเทอร์เน็ต ดิสเพลย์ และไวรัลมาเก็ตติ้ง เป็นต้น

DMA343 การออกแบบอินโฟกราฟิกและมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Infographic and Multimedia Design

ความหมายและรูปแบบของอินโฟกราฟิก และมัลติมีเดีย หลักการออกแบบ และกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ขั้นตอนของการวิเคราะห์ออกแบบความสำคัญของการคิดให้เป็นภาพ รวมถึงการสื่อสารภาพเชิงสัญลักษณ์ การเล่าเรื่องด้วยภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

DMA344 เทคโนโลยีความจริงเสมือน 3(2-2-5)

Virtual Reality Technology

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีความจริงเสมือน องค์ประกอบพื้นฐานของความจริงเสมือน บทบาทและประยุกต์ใช้งาน ความรู้เบื้องต้นและความแตกต่างของโลกเสมือนจริง กระบวนการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบ 3 มิติ ในรูปแบบของมัลติมีเดียที่มีการโต้ตอบเสมือนจริง

DMA345 การออกแบบแอนิเมชันสำหรับงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Animation Design for Public Relations

ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์โจทย์ที่จะทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแอนิเมชัน การตีความและสื่อสารออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการระดมความคิด โดยใช้เทคนิคในการออกแบบและพัฒนาในรูปแบบแอนิเมชัน

DMA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)

Professional Internship

ฝึกปฏิบัติงานทางสายอาชีพในสถานประกอบการ ของผู้ผลิตงานด้านกราฟิกและแอนิเมชัน นักศึกษาสามารถเลือกฝึกในงานเฉพาะที่ตนเองมีความสนใจเป็นพิเศษภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการประจำสาขาวิชา โดยฝึกปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมง

DMA421 การสร้างดิจิทัลเอฟเฟกต์ 3 มิติ 3(2-2-5)

Digital 3D Effects

ทฤษฎี เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างเอฟเฟกต์เคลื่อนที่แบบต่าง ๆ และจำลองสถานการณ์เอฟเฟกต์เคลื่อนที่ด้วยโปรแกรม 3 มิติ รวมถึงการออกแบบและวางแผนเพื่อการถ่ายทำเพิ่มเติมในส่วนการผลิต เพื่อให้การเล่าเรื่องในงานสื่อมีความสอดคล้องและสมจริง

DMA422 ดนตรีและเสียงประกอบสำหรับงานแอนิเมชันและมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Music and Sound for Animation and Multimedia

การตัดต่อและเรียบเรียงเสียงเพื่อเล่าเรื่องสำหรับงานแอนิเมชันและมัลติมีเดีย การจัดวางตำแหน่งและจังหวะของเสียงให้ตรงกับภาพ การเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของเสียงที่มีผลต่อภาพ รวมถึงการฝึกบันทึกเสียงต่าง ๆ เช่น เสียงพูด เสียงบรรยากาศ และการออกแบบเสียงพิเศษอื่น ๆ เพื่อการนำเสียงมาใช้ช่วยในการเสริมสร้างอารมณ์ความรู้สึกให้เหมาะสำหรับสื่อดิจิทัลในรูปแบบที่หลากหลาย

DMA441 การออกแบบและการพัฒนาเกมแอนิเมชัน 3(2-2-5)

Game Animation Design and Development

แนวทางการออกแบบเกม เพื่อให้เกิดความคิดในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์จากศาสตร์แขนงต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบมาประกอบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการสร้างสรรค์เกมอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มวางโครงเรื่อง จัดวางลักษณะตัวท่าทาง จนถึงสามารถทำให้เกมนั้นเล่นได้จริง ทั้งนี้ เนื้อหาจะครอบคลุมไปถึงกระบวนการสร้างวิดีโอเกม โครงสร้างของเกม การทำ Pre-production การเขียนโค้ดระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์ และการสร้างเกมเอนจิน

DMA442 การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

Web Design and Development

การออกแบบเว็บไซต์ การเรียนรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บไซต์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะเป็นเครื่องมือทางการตลาด การพัฒนาโปรแกรมใช้งาน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การติดต่อกับระบบจัดการฐานข้อมูล เทคนิคการใช้ HTML5 CSS3 หรือ Java Script ในการสร้างเว็บไซต์

DMA443 การเขียนโปรแกรมสำหรับงาน 3 มิติ 3(2-2-5)

3D Script Programming

การเขียนโปรแกรม ในรูปแบบภาษาสคริปต์ การใช้ภาษาสคริปต์ในการจัดการงานภาพ เคลื่อนไหวสามมิติ การใช้ภาษาสคริปต์ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว กระแสงาน และศึกษากรณีตัวอย่างที่สามารถช่วยให้แก้ปัญหาที่ดีได้

DMA444 การวิจัยทางการตลาด 3(2-2-5)

Marketing Research

ความสำคัญ และบทบาทของการวิจัยตลาดในการจัดการการตลาด ประเภทของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การออกแบบงานวิจัย การสุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ขั้นตอนและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวัดทัศนคติของผู้บริโภค ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของการวัด เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และขั้นตอนการเขียนรายงานวิจัย

DMA445 การผลิตสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Media Production

การผลิตแบบดิจิทัล เพื่อการวางแผนเส้นทางการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และการปรับปรุงที่จำเป็นในระบบการผลิต เพื่อความรวดเร็ว ประหยัด ทั้งนี้รวมถึงการกำหนดเครื่องมือและอุปกรณ์ การปันส่วนของทรัพยากรบุคคลในกระบวนการผลิต และการกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดช่วงเวลาของงาน ซึ่งการผลิตดิจิทัลจะเป็นการแสดงของกระบวนการผลิตทั้งหมดแบบดิจิทัลที่มี 3 ส่วนประกอบหลัก ได้แก่ โรงงานดิจิทัล โรงงานเสมือน และการจัดการข้อมูลที่สอดคล้องกันโดยอาศัยเทคโนโลยี รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลทีวีมาใช้ในการผลิต

DMA446 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Intellectual Property Management

ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ สิทธิและการบังคับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

DMA447 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์และทักษะที่จำเป็น และควรมีในตัวของผู้ประกอบการ การพัฒนา การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญในการบริหารการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

DMA448 เทคโนโลยี 3 มิติ บนเว็บ 3(2-2-5)
Web 3D Technology
การเขียนโปรแกรมคำสั่งในกลุ่มโอเพนซอร์ซ และในกลุ่มเชิงพาณิชย์กับการใช้งานบนเว็บเพจ เพื่อให้เว็บเพจเป็นรูปแบบพลวัตมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ รวมทั้งศึกษาระบบฐานข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล ระบบศึกษาความปลอดภัยฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงการเขียนโปรแกรมคำสั่งกับฐานข้อมูล อีกทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 3 มิติในการรังสรรค์เว็บให้เกิดความน่าสนใจ

DMA481 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation I
ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation II
ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation III
ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA484 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 4 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation IV
ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA485 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 5 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation V
ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA486 สัมมนาสำหรับดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3(3-0-6)
Seminar in Digital Media and Animation
ศึกษาในหัวข้อสัมมนาได้ตามอิสระ หรือเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ประสบการณ์ในหัวข้อที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ สภาพการณ์ ปัญหา และแนวโน้มของอุตสาหกรรมกราฟิกและแอนิเมชัน ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก

DMA491 โครงงานดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 1(0-3-1)
Digital Media and Animation Project I
ศึกษาผลงานงานวิจัย ความเป็นไปได้ของโครงการ และนำเสนอกรณีศึกษาในเชิงลึกให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงงานคอมพิวเตอร์กราฟิก และแอนิเมชัน ทั้งนี้ ขั้นตอนการนำเสนอบทเสนอผลงานจะต้องถูกต้องตามหลักการ และมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติได้จริง โดยนักศึกษาจะต้องค้นคว้าผลงาน บทความ งานวิจัย หรืองานนวัตกรรมทางกราฟิกและแอนิเมชันต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง พร้อมต้องเสนอการเตรียมพร้อมในเรื่องของขั้นตอนต่าง

DMA492 โครงงานดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 3(0-9-5)

Digital Media and Animation Project II

แนวทางการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี และศิลปะแขนงต่าง ๆในการรังสรรค์ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ที่สามารถอธิบายได้ทั้งในรูปแบบรูปธรรมและนามธรรม การตัดสินใจเลือกโครงงานและลงมือปฏิบัติงานตามโครงงานที่เสนอ บันทึกการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

DMA493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-Operative Education

นักศึกษา ต้องปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กร หรือสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาครบ 1 ภาคการศึกษา สหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลโดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงาน หัวหน้างานในสถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Principles of Digital Marketing

ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาด ที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อม ในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

DMK311 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Consumer Behavior in Digital Age

หลักการ และบทบาทความสำคัญของการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลซึ่งมีการแบ่งกลุ่มผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎีการรับรู้การเรียนรู้ทัศนคติที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางสังคม อิทธิพลทางวัฒนธรรมสังคมและกลุ่มอ้างอิงแหล่งสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อและการซื้อซ้ำการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กับกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด โดยมากำหนดกลยุทธ์การตลาด โดยการใช้เครื่องมือ และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานที่ประกอบภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK312 การจัดการการขาย 3(3-0-6)

Sales Management

ศึกษาบทบาท ความสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการสร้างและพัฒนาพนักงานขายให้มีศักยภาพ การกำหนดหน้าที่การขายในระบบการตลาด กระบวนการการขาย ความสำคัญของกระบวนการขาย การบริหารงานขาย การจัดทีมงานขาย หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารงานขาย ตลอดจนพนักงานขาย การตั้งองค์กรการขายและการกำหนดเขตการขาย การตั้งเป้าหมายในการขายการพยากรณ์ยอดขาย การควบคุม ประเมินผล และการแก้ปัญหาให้แก่

พนักงานขาย ทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขาย การค้นหาลูกค้าคาดหวัง การเข้าพบลูกค้า การนำเสนอขาย การขจัดข้อโต้แย้งการปิดการขายและจรรยาบรรณของพนักงานขาย

DMK313 การสร้างคอนเทนต์ทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Content Marketing and Social Media

ศึกษาหลักการ แนวคิด และกระบวนการวางแผนกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กระบวนการดำเนินงาน และออกแบบกิจกรรมที่สำคัญต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเข้าถึงลูกค้า การสร้างการตระหนักรู้ถึงตราสินค้า การสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า และสร้างตลาดใหม่ ให้แก่ธุรกิจการจัดการสังคมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ การติดตาม และประเมินผลกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ การใช้งานเทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม ในการดำเนินกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

DMK314 การจัดการค้าส่งและการค้าปลีก 3(3-0-6)

Wholesale and Retail Management

ความเป็นมา และความสำคัญของการค้าส่งและการค้าปลีก โครงสร้างของการค้าส่ง ประเภทและรูปแบบของการค้าส่ง ระบบการจัดการด้านการค้าส่งที่เกี่ยวกับการซื้อและการขายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งการขนส่ง การเก็บรักษา การตั้งราคา การเงินและการควบคุมทางการค้าส่ง สถาบันการค้าปลีก การจัดการด้านการค้าปลีก ทำเลที่ตั้งของการค้าปลีก การจัดการสินค้า การตั้งราคา วิธีการส่งเสริมการขายของกิจการค้าปลีก และการให้บริการต่างๆ ตลอดจนระบบการควบคุมด้านการเงินและแนวโน้มของการค้าปลีกในอนาคต

DMK315 การตลาดธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

Service Marketing

ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กลยุทธ์ทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด ด้านบุคลากร กระบวนการ และลักษณะทางกายภาพ รวมถึงการประเมินคุณภาพบริการสำหรับธุรกิจบริการ ทั้งที่เป็นองค์การที่แสวงหากำไร และไม่แสวงหากำไร โดยศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบันและจากกรณีศึกษา

DMK316 การตลาดระหว่างธุรกิจ 3(3-0-6)

Business to Business Marketing

แนวคิดและวิวัฒนาการของการตลาดสินค้าธุรกิจ ประเภทของสินค้าธุรกิจ การจัดองค์การตลาดสินค้าธุรกิจ ระบบการจัดซื้อ และการวางแผนการตลาดสินค้าธุรกิจ นโยบายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาสินค้า การกำหนดราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุม และแนวโน้มของการตลาดสินค้าธุรกิจ

DMK318 การจัดการการจัดหา 3(3-0-6)

Procurement Management

บทบาทและความสำคัญของการจัดหา และการจัดการการจัดหา การกำหนดและการตรวจสอบคุณภาพและจำนวนที่จัดหา การพิจารณาและกำหนดระยะเวลาในการจัดหา การเลือกและหาแหล่งที่ขาย วิธีการจัดหาแบบต่างๆ นโยบายซื้อหรือผลิต การทำสัญญา การควบคุม และการวิจัยการจัดหา ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดหา

DMK319 การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronics Marketing

บทบาท และความสำคัญของการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีต่อระบบธุรกิจในปัจจุบัน และอนาคต แนวคิดของการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนประเภทของตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งตลาดผู้บริโภค และตลาดธุรกิจ ทั้งภายในและต่างประเทศ ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการกำหนดกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับการปรับเปลี่ยนตลอดเวลาด้านเทคโนโลยีภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK321 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Communication

ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล ผ่านกลุ่มเป้าหมาย การสื่อสารผ่านตราสินค้าในธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ โดยการสร้างโปรโมทสินค้า อย่างสร้างสรรค์ และตราสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างการตลาด ด้วยการสื่อสารการตลาดดิจิทัลทุกแพลตฟอร์ม การวัดและการประเมินผล ฝึกการสร้างกลยุทธ์ในการสื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างนวัตกรรมของผู้ใช้บัณฑิต แหล่งความรู้เพื่อที่จะได้ปรับตามยุคการตลาดดิจิทัลภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK322 การจัดการด้านสื่อโฆษณา 3(3-0-6)

Advertising Media Management

ความสำคัญและชนิดต่างๆ ของสื่อ ลักษณะรูปแบบของสื่อ การเลือกใช้สื่อกับลักษณะสินค้า เทคนิคการจัดทำสื่อโฆษณา ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย การประเมินผลการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และส่วนแบ่งทางการตลาด

DMK323 การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมทางการตลาด 3(3-0-6)

Public Relations and Event Marketing

ความหมาย ความสำคัญ และความเป็นมาของการประชาสัมพันธ์ แนวโน้มการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อด้านต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ในการประชาสัมพันธ์การตลาด

DMK324 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Social and Environmental Marketing

แนวความคิดและกระบวนการ การพัฒนาการตลาดเพื่อสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การศึกษากลุ่มผู้บริโภคการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคม สำหรับองค์กรธุรกิจ และจรรยาบรรณทางการตลาด

DMK331 การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก 3(3-0-6)

International and Global Marketing

ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก ระบบการตลาดของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ ปัจจัยแวดล้อมในตลาดระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก ระบบออนไลน์ทางการตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนการเลือกตลาดการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศและการตลาดในระดับโลก การส่งออก การนำเข้า การวางแผนกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ นโยบายส่งเสริมการค้าต่างประเทศของภาครัฐบาลและเอกชน ข้อตกลงทางการค้าและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในตลาดระหว่างประเทศและตลาดระดับโลก

DMK332 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)

Export - Import Management

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการส่งออก และนำเข้า สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ การส่งออกและนำเข้า องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจกระบวนการส่งออก และนำเข้า เอกสารการส่งออกและนำเข้า การชำระเงินและเงื่อนไขการส่งมอบ สิทธิประโยชน์ทางการค้า การขนส่ง การประกันภัย สิทธิพิเศษทางการค้า ภาษี และการศุลกากรการนำเข้าและการส่งออกกับกลุ่มการค้า

DMK333 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)

Packaging Design

ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสื่อข้อมูลระหว่างบรรจุภัณฑ์กับผู้ขนส่ง ผู้ขาย และผู้บริโภค วัสดุวิศวกรรมเพื่อการรับน้ำหนักและขนาดของผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ในลักษณะอนุรักษ์สภาพแวดล้อม บรรจุภัณฑ์รูปร่างเฉพาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน ข้อบังคับและกฎหมายสำคัญสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ออกแบบและทำหุ่นจำลองบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่งผลิตภัณฑ์ขนาดเล็กโดยประยุกต์จากเทคโนโลยี ศิลปะ และหัตถกรรมท้องถิ่น

DMK342 กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ 3(3-0-6)

Online Marketing Strategy

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการตลาดออนไลน์ ความสำคัญของการตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์ตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์ที่ดี เทคนิคการขายสินค้าและบริการออนไลน์ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ รวมถึงคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการตลาดออนไลน์

DMK343 จริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Ethics in Marketing Digital

แนวคิด เกี่ยวกับจริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล ความสำคัญ และประโยชน์ของจริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล กฎหมายทางอินเทอร์เน็ตที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเทคนิคการทำการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จภายใต้จริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล

DMK361 การกระจายสินค้าและซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Distribution and Supply Chain

ศึกษาการจัดการช่องทางการตลาด ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีก ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจขายตรง และธุรกิจบริการต่าง ๆ การประเมินทางเลือกเกี่ยวกับช่องทางการตลาด การออกแบบนโยบาย และกลยุทธ์การตลาดแบบบูรณากา รที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาด การจัดการซัพพลายเชน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำและโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและระบบการจัดการข้อมูลในช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้าเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดที่ตั้งไว้

DMK371 การจัดการธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Agricultural Management in Digital Age

บทบาท และลักษณะของธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล ส่วนประกอบต่าง ๆ ของธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล กับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยใช้เครื่องจักรหรือเทคโนโลยีมากขึ้น หนึ่งในแรงผลักที่จะทำให้เป็นเกษตรดิจิทัล หรือเกษตรอัจฉริยะ กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล ลักษณะและประเภทการบริหารงานการจัดการธุรกิจการเกษตร ในยุคดิจิทัล การวางแผน และนโยบายทางธุรกิจสินค้าเกษตรสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล การจัดองค์กรและการผลิต การแปรรูปให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ประกอบกับเป้าหมายด้านการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ที่เน้นสร้างเกษตรกรดิจิทัล และเกษตรอัจฉริยะ

DMK421 การสื่อสารตราสินค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Brand Communications in Digital Age

แนวคิด และหลักการสร้างและบริหารตราสินค้า รวมถึง ศึกษาแนวคิดและหลักการสื่อสารตราสินค้าแบบบูรณาการ การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนในการนำเครื่องมือการสื่อสารตลาดทุกรูปแบบ อาทิ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดตรง การจัดกิจกรรมพิเศษ การตกแต่งร้าน การบรรจุภัณฑ์ และลูกค้าสัมพันธ์ มาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสื่อสารตราสินค้า ตลอดจนศึกษากรณีตัวอย่างการสื่อสารตราสินค้าแบบบูรณาการขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

DMK422 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Customer Relationship Management

ความหมาย และแนวคิดของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ พฤติกรรมผู้บริโภคกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบฐานข้อมูลลูกค้า กิจกรรมทางการตลาดสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

DMK423 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communication

ความสำคัญ และพัฒนาการของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ตัวแบบของกระบวนการติดต่อสื่อสารพฤติกรรมผู้บริโภค กับกระบวนการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การบริหารการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร รูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การวัดผล ประเมินผลการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การวิจัยการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร แนวโน้มการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ รวมถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร

DMK424 การตลาดทางตรงยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Direct Marketing in Digital Age

ความหมาย บทบาทและหน้าที่ของการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล กระบวนการวางแผน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการและการเลือกกลุ่มเป้าหมาย การเลือกใช้กลยุทธ์การตลาดทางตรงยุคดิจิทัลตลอดจนวิธีการดำเนินการของการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล รวมทั้งกลยุทธ์และกลวิธีต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล การสร้างสื่อเพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และการบริการสนับสนุนกิจกรรม และแนวโน้มการตลาดทางตรงยุคดิจิทัลในปัจจุบันภายใต้ตามหลักจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK441 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Information Technology

พัฒนาการและความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทางการตลาด ระบบฐานข้อมูลทางการตลาด

DMK442 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Research

วิชาบังคับก่อน : DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล,
MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ

บทบาท และความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจในยุคดิจิทัล กระบวนการวิจัยและกระบวนการแก้ปัญหาทางด้านการตลาด กำหนดปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวกับการตลาด กรรมวิธี และการออกแบบแผนงานวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการตลาด การเขียนโครงการวิจัย การวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูล การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ และวางแผนการตลาด

DMK451 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)

Product and Brand Management

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์ การจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ ความล้มเหลวของผลิตภัณฑ์ในตลาด

DMK452 การจัดการราคาและการวิเคราะห์กำไรทางการตลาด 3(3-0-6)

Pricing Management and Marketing Profitability Analysis

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับนโยบายราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเปลี่ยนแปลงราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือ ในการส่งเสริมการตลาด การกำหนดราคาให้สอดคล้อง กับส่วนประสมทางการตลาดอื่น รวมทั้งศึกษาปัจจัยทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อการทำกำไรของกิจการ และการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เข้ามาช่วยในการตัดสินใจทางด้านการตลาด เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ

DMK471 การพยากรณ์การตลาด 3(3-0-6)

Marketing Forecasting

ความสำคัญของการพยากรณ์ทางการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการพยากรณ์ทางการตลาด กับการพยากรณ์ทางธุรกิจ รูปแบบการพยากรณ์ เทคนิควิธีการพยากรณ์ กระบวนการพยากรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาดและโปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาการพยากรณ์ทางการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด แนวโน้มการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต

DMK472 การจัดการการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Management

ศึกษาแนวคิด พื้นฐานการจัดการการตลาดดิจิทัล และแนวคิดของการจัดการการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ และการพยากรณ์ความต้องการตลาด การพัฒนากลยุทธ์และแผนการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และตำแหน่งทางการตลาด การสร้างความพึงพอใจและความภักดี การสร้างคุณค่าตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์และโปรแกรมทางการตลาด รวมทั้งจรรยาบรรณในการจัดการการตลาด เพื่อพัฒนาความสามารถ และความได้เปรียบเชิงการแข่งขันในตลาดดิจิทัล

DMK473 การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurial Marketing

บทบาทและการบริหารทางการตลาด สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ อาทิ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายการวางตำแหน่งทางการตลาด นโยบายด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

DMK474 การตลาดสำหรับธุรกิจเฉพาะ 3(3-0-6)

Marketing for Specific Business

รูปแบบ การจัดการทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เป็นที่สนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางการตลาดที่เกิดขึ้น เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทางการตลาดต่อไป

DMK475 กลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Marketing Strategy in Digital Age

การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ วิธีการตัดสินใจการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล กลยุทธ์ทางการแข่งขัน การประเมินผลทางการตลาดและเครื่องมือในการบริหารการตลาดการจัดทำแผนการตลาด ในยุคดิจิทัล ภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK481 สัมมนาการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Seminar in Digital Marketing

ศึกษา การดำเนินงานทางด้านการตลาดแบบดิจิทัลขององค์กรธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลว ตลอดจนปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร มีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้และฝึกฝน การนำเอาความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับปรุงแก้ไข เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก รวมทั้งประเด็นต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต

DMK482 ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Special Problem in Digital Marketing I

กรณีศึกษาตัวอย่างทางการตลาดดิจิทัล ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน และความสำคัญความสามารถตัดสินใจแก้ปัญหา แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขตามทฤษฎีทางการตลาดดิจิทัล การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ และภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK483 ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 2 3(3-0-6)

Special Problem in Digital Marketing II

กรณีศึกษาตัวอย่างทางการตลาดดิจิทัล ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการวิเคราะห์ และสังเคราะห์สภาพแวดล้อมส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขพร้อมทั้งนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และเชื่อมโยงกับหน้าที่อื่น ๆ ทางธุรกิจ และภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-0)

Professional Internship

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจจริงในสถานประกอบการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารเวลา การเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนอ

DMK492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)

Co-operative Education

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่าง ๆ ในการทำงานในวิชาชีพการตลาด สามารถพัฒนาตนเองด้านความคิด จิตใจ อารมณ์ และมนุษยสัมพันธ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการประเมิน จากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการหรือผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น ๆ

DMK493 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-6)

Professional Internship

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานด้านการตลาด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

ECE131 พัฒนาการและจิตวิทยาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Development and Psychology for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและทฤษฎีของพัฒนาการและจิตวิทยาสำหรับเด็กปฐมวัย ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการของเด็กปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมและ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย การใช้จิตวิทยาในการอบรมเลี้ยงดู การฝึกปฏิบัติการศึกษาและสังเกตพัฒนาการเด็กในโรงเรียนอนุบาล สถานรับเลี้ยงเด็กและบ้าน

ECE132 การวิเคราะห์พฤติกรรมเด็ก 3(2-2-5)
Young Children Behavioral Analysis

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาพฤติกรรมเด็กปฐมวัย พัฒนาการเด็กปฐมวัย คู่มือวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เก็บข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคลด้านต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแบบสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นภาพรวม และข้อควรปรับปรุงแก้ไข แนวทางดำเนินการปรับปรุงแก้ไขช่วยเหลือ

ECE133 พื้นฐานการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Foundation of Early Childhood Education

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด นโยบาย ขอบข่ายของการจัดการศึกษาปฐมวัย และจรรยาบรรณวิชาชีพครูปฐมวัย วิวัฒนาการของการจัดการศึกษาปฐมวัยทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาปฐมวัยทั้งในและต่างประเทศ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ทางการศึกษาปฐมวัย และการบูรณาการทักษะการจัดการเรียนรู้ทางการศึกษาปฐมวัย

ECE232 การศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย 2(2-2-5)
Inclusive Education for Young Children

ความหมายของการเรียนรวม สำหรับเด็กปฐมวัย แนวคิด ปรัชญาของการเรียนรวมการจัดการศึกษา สำหรับเด็กกลุ่มเป้าหมายเฉพาะการศึกษาพิเศษ สำหรับเด็กปฐมวัย รูปแบบการเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย ลักษณะและประเภทของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การคัดแยกเบื้องต้น การปรับหลักสูตร การจัดพฤติกรรม และบริการสนับสนุน วิธีการสอน วิถีชีวิต และประเมินผลในชั้นเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย

ECE233 การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะกระบวนการคิด และความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย การทำงานของสมองในช่วงอายุแรกเกิด-6 ปี การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมองกับการเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในประเทศ และต่างประเทศ โดยใช้กรณีตัวอย่าง การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และวิธีการอื่นๆ เพื่อวิเคราะห์ประเมินวางแผน ออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นสำหรับเด็กปฐมวัย ประเภทของการคิด ทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย กระบวนการคิด การจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ การประเมินพัฒนาการทางความคิดของเด็กปฐมวัย

ECE262 ผลิตภัณฑ์ของเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก 2(1-3-3)
Toy Products for child Development

ความหมาย ความสำคัญประเภทของผลิตภัณฑ์ของเล่น การออกแบบ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเล่นของเด็กปฐมวัย นวัตกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเล่นของเด็กปฐมวัย

ECE263 การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Young Children's Play

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและทฤษฎีของการพัฒนา ด้านการเล่นของเด็กปฐมวัย หลักการเลือก การออกแบบ การผลิต การใช้ และการประเมินสื่อของเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และ

การเรียนรู้ การใช้วัสดุธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผลิตสื่อและของเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การฝึกปฏิบัติการจัดประสบการณ์การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมและมุมการเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การประเมินพัฒนาการทางการเล่นของเด็กปฐมวัย

ECE265 คอมพิวเตอร์เพื่อสายงาน 2(1-3-3)
Computer for Career

การใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับสายงานการศึกษา การจัดการ และการใช้ข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์ทางการศึกษา อินเทอร์เน็ตทางการศึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning มัลติมีเดีย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ECE266 นาฏศิลป์และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Dance and Song for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางนาฏศิลป์ และเพลงที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย พัฒนาการด้านนาฏศิลป์ และเพลงของเด็กปฐมวัย องค์ประกอบของการจัดกิจกรรมนาฏศิลป์ และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการทางด้านนาฏศิลป์ และเพลงการแสดงท่าทางประกอบเพลง การจัดชุดการแสดง การเลือกและประยุกต์ใช้ชุดแสดงและเครื่องแต่งกาย สำหรับการจัดการแสดงในโอกาสต่าง ๆ

ECE331 การพัฒนาภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Development of Language for Young Children

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทักษะพื้นฐาน กระบวนการทางภาษา นวัตกรรมการสอนภาษา หลักและวิธีการจัดประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย บทบาทของครูในการจัดประสบการณ์ และการประเมินพื้นฐานทางภาษาของเด็กปฐมวัย

ECE332 การจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Learning Experience Science and Mathematics for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทักษะพื้นฐาน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ การออกแบบกิจกรรมบูรณาการวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ การผลิตและการใช้สื่อทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย บทบาทของครูในการจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ การประเมินพื้นฐานทางวิทยาศาสต ร์และคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย

ECE334 ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Art for Young Children

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และจุดมุ่งหมายของการจัดประสบการณ์ศิลปะ พัฒนาการทางศิลปะ ของเด็กปฐมวัย หลักการจัดกิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย การประเมินผลงานศิลปะของเด็กปฐมวัย และการจัดแสดงผลงานศิลปะ ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย

ECE335 พลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Physical Education for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ของการจัดกิจกรรมพลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย พัฒนาการและความพร้อมของร่างกายต่อการร่วมกิจกรรม การละเล่นของเด็กไทยในภูมิภาค ต่าง ๆ คุณค่าของการละเล่นของเด็กไทย การบูรณาการ กิจกรรมกลางแจ้ง และการละเล่นของเด็กไทย ขอบข่ายของกิจกรรมกลางแจ้ง และการละเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การออกแบบและทดลองการจัดกิจกรรม

ECE338 การเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย3(2-2-5)
Movement, and Rhythm Activities for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย การศึกษาเกี่ยวกับดนตรีและจังหวะที่เหมาะสมตามวัย การคัดเลือกเพลง การสร้างเพลง การแสดงท่าทางประกอบเพลง การผลิตอุปกรณ์ประกอบการเคลื่อนไหว และจังหวะ การฝึกปฏิบัติการจัดประสบการทางดนตรี กิจกรรมการเคลื่อนไหว และการประเมินพัฒนาการทางการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย

ECE339 นิทานและวรรณกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Stories and Literature for Young Children

หลักการ แนวคิดของนิทานสำหรับเด็กปฐมวัย ความสำคัญของนิทานที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กปฐมวัย วิเคราะห์ประเภทของหนังสือนิทาน การเลือกและใช้หนังสือนิทานที่เหมาะกับเด็กปฐมวัย เทคนิคการเล่านิทานให้แก่เด็กปฐมวัยการผลิตหนังสือนิทาน สำหรับเด็กปฐมวัย และการใช้นิทานเพื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย ฝึกปฏิบัติการเล่านิทานกับเด็กปฐมวัย

ECE340 การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Assessment and Support of Young Children Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย วิธีและเครื่องมือในการประเมินพัฒนาเด็ก การวิเคราะห์พฤติกรรม เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมเด็ก ฝึกปฏิบัติการสร้างและใช้เครื่องมือการประเมินพัฒนาการเด็ก

ECE342 สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Learning Media for Young Children's Learning

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย การออกแบบและผลิตสื่อเทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัย และนวัตกรรมการศึกษาที่ใช้ในสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัย

ECE343 ทักษะทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Emotional and Social Skills for Young Children

ความหมายและความสำคัญของสังคม อารมณ์และจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย พัฒนาการทางสังคม อารมณ์และจริยธรรมของเด็กปฐมวัย การจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาสังคม อารมณ์ และจริยธรรมของเด็กปฐมวัย บทบาทของครู และผู้ปกครองในการส่งเสริมประสบการณ์ทางสังคม อารมณ์และจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย การวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์ทางสังคม และอารมณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

ECE361 แหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Learning Resources for Young Children

ศึกษา และวิเคราะห์รูปแบบของแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย การวางแผนและการจัดการ การใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย ฝึกปฏิบัติการนำแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน มาเป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับ เด็กปฐมวัย

ECE362 นวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Innovation for Early Childhood Education

แนวคิดใหม่ทางการศึกษาปฐมวัยและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัยมาใช้ การเลือกใช้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ECE363 วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2(2-0-4)
Thai Culture and Local Knowledge for Young Children

ศึกษาวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย และวิถีชีวิตไทยในสังคมท้องถิ่นที่มีผลต่อการอบรมเลี้ยงดู การปรับวัฒนธรรม และภูมิปัญญาเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอบรมเลี้ยงดู และการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้บังเกิดประโยชน์สูงสุด

ECE365 แนวโน้มการจัดการศึกษาปฐมวัยและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 2(2-0-4)
Social Change and Early Childhood Education

ศึกษา และวิเคราะห์ความหมายของวิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ที่มีผลต่อสถาบันครอบครัว การเลี้ยงดูเด็ก และวิถีชีวิตของเด็กปฐมวัย บทบาทของการศึกษาปฐมวัยที่มีต่อการป้องกัน และสร้างเสริมศักยภาพเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัฒน์ รวมทั้งการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่นำไปสู่สันติภาพของโลก

ECE366 ดนตรีและเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Music and Songs for Young Childrenhood

ความหมาย ความสำคัญ ของดนตรีและเพลงที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยหลักการเกี่ยวกับดนตรี และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย การใช้เครื่องดนตรีพื้นฐานที่เหมาะกับเด็กปฐมวัยการขับร้องเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย บทบาทครู ครอบครัว และผู้ปกครองในการส่งเสริมทักษะทางดนตรีและเพลงของเด็กปฐมวัย

ECE367 ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
English for Young Children Education

ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของการจัดประสบการณ์ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย ทฤษฎีพื้นฐานการเรียนรู้ และพัฒนาทางภาษาของเด็กปฐมวัย บทบาทของครู และผู้ปกครองในการจัดโปรแกรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย

ECE368 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการ สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)

Integrated Learning Experience for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยในรูปแบบบูรณาการทั้งทักษะ และสาระการเรียนรู้ หลักการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง กับหลักการทำงานของสมองด้านทักษะการคิดเพื่อชีวิตที่สำเร็จ การจัดสภาพแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการร่วมกิจกรรม การจัดประสบการณ์แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ กับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การประเมินผลการจัดประสบการณ์ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ECE444 การบริหารสถานศึกษาสำหรับปฐมวัย 2(2-0-4)

Administration for Early Childhood School

ศึกษาแนวคิด หลักการ กระบวนการ การบริหารการจัดการศึกษาปฐมวัย คุณธรรม และจริยธรรมวิชาชีพ ของผู้บริหารสถานศึกษาปฐมวัย การสื่อสารภายในและภายนอกสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารสถานศึกษาปฐมวัย บริหารแผนและโครงการในสถานศึกษาปฐมวัย

ECE445 การบริบาลศึกษา 3(2-2-5)

Nursery Education

ศึกษาทฤษฎี และหลักการในการดูแลสุขภาพอนามัย และโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย การสร้างสุขนิสัยที่ดี หลักการและแนวคิดในการดูแลปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น การป้องกันอุบัติเหตุและการแก้ไข การสังเกต และการบันทึกพฤติกรรมเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี การสร้าง และพัฒนาชุดกิจกรรมพัฒนาเด็กบริบาล การจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กบริบาล บทบาทครู และผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เด็กบริบาลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ECE446 การให้การศึกษาแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย 2(2-0-4)

Parent Education for Early Childhood

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการให้ความรู้การศึกษาของผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ประโยชน์และแนวทางการให้ความรู้สำหรับผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย บทบาทและความร่วมมือของครู ผู้ปกครอง สถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

ECE447 วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)

Research in Early Childhood Education

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการศึกษาปฐมวัย ประเภทของการวิจัย ทักษะกระบวนการทางการวิจัยในการแสวงหาความรู้ หลักการสร้างเครื่องมือประเภทเครื่องมือ และเทคนิคการใช้เครื่องมือวิจัยทางการศึกษาปฐมวัย การสร้างเครื่องมือ และการทดลองใช้เครื่องมือทางการศึกษาปฐมวัย จรรยาบรรณ และคุณธรรมในการวิจัยการศึกษาค้นคว้า

งานวิจัยเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยได้รับความยินยอม คำแนะนำ และอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์อย่างใกล้ชิด

ECE448 สัมมนาการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)

Seminar in Early Childhood Education

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาทางการศึกษาปฐมวัย รูปแบบและกระบวนการจัดการสัมมนา กระบวนการ และการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการจัดสัมมนาที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาปฐมวัย องค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มสภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย

ECE449 สุขภาพและความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Health and Safety for Young Children

ความหมาย ความสำคัญของสวัสดิศึกษา โภชนาการและอนามัยที่มีต่อพัฒนาการของ เด็กปฐมวัย การดูแลอาหารและ การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างดุลยภาพของร่างกาย การส่งเสริมและการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาสุขอนามัยเด็ก การจัดโครงการบริการอาหารในสถานศึกษาระดับปฐมวัย บทบาทของครูและผู้ปกครองในการป้องกันโรค และการดูแลเด็กปฐมวัยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แนวทางในการปฏิบัติและ การปลูกฝังให้มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันของเด็กปฐมวัย

ECO201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

Micro Economics

แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์หน่วยย่อย ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของอุปสงค์อุปทานในตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดราคาสินค้าและบริการในตลาดแข่งขันสมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ทฤษฎีตลาดปัจจัยการผลิต

ECO202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Macro Economics

แนวความคิดขั้นพื้นฐาน ของเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมาย และการวัดรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การลงทุน รายจ่ายรัฐบาล และการค้าต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ เช่น WTO, NAFTA, ASIAN เป็นต้น ระดับรายได้และผลผลิตดุลยภาพ ระบบธนาคาร อุปทานของเงินและอุปสงค์ต่อเงินอัตราดอกเบี้ย การกำหนดระดับราคาเงินเฟ้อและเงินฝืด นโยบายที่จะแก้ไขภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด

ECO520 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Economics

เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ของนักเศรษฐศาสตร์ ภาวะเศรษฐกิจของธุรกิจและอุตสาหกรรม ภาวะและแนวทางการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ นโยบายทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ วงจรธุรกิจ เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากร การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความต้องการและการคาดคะเนยอดขาย

EDU101 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)
Philosophy of Education

ศึกษาปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาแนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษาเน้นกระบวนการคิด และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

EDU102 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism

ศึกษาหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพครู การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การมีจิตสำนึกสาธารณะเสียสละให้สังคม ศึกษาความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ สภาพงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และมาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และกลยุทธ์การสอน การฝึกผู้เรียนให้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพ และสมรรถภาพความเป็นครู การแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู และวิชาชีพครู

EDU103 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 1 1(120 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Classroom I

ศึกษาสังเกต สภาพทั่วไปของสถานศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาวิชาจากหลักสูตร การวางแผน การจัดการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อนวัตกรรม การประเมินผล ฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ทดลองจัดการเรียนรู้ การบริหารสื่อการสอน การวัดประเมินผลของผู้เรียน โดยเน้นการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริงในระดับชั้นเรียน การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการทำโครงงานทางวิชาการในชั้นเรียนของสถานศึกษา

EDU201การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)

Human Learning and Psychology for Teachers

ศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ที่มีองค์ประกอบเกี่ยวเนื่องกันทั้งทางจิต ทางสมอง เน้นในความสัมพันธ์ระหว่างจิต-สมอง ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ ฝึกวิธีคิด (จินตคณิต) และศึกษาจิตวิทยาพื้นฐาน และจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยสามารถให้คำแนะนำ และการช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามศักยภาพของตน การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

EDU202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)

Learning and Classroom Management

ศึกษาหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง ศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวมการจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา

EDU203 การพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)

Curriculum Development

ศึกษาหลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ประวัติความเป็นมา รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร การจัดหลักสูตร ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การวิเคราะห์สภาพปัญหา และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน ปัญหา และแนวโน้มการพัฒนาหลักสูตร หลักการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติการทำหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น

EDU204 วัดและประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Measurement and Evaluation

ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จุดมุ่งหมาย หลักการ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งในระดับชาติและระดับชั้นเรียน การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม ศึกษากระบวนการสร้างและใช้เครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ การออกแบบ การสร้างแบบทดสอบ และการสร้างข้อสอบ วิธีการตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การประเมินตามสภาพจริง การประเมินสอบภาคปฏิบัติ และการสร้าง เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ และแปลความหมาย การรายงาน และการนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

EDU205 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 1(120ชั่วโมง)

Observation and Practice in Classroom II

ศึกษาสังเกต สภาพทั่วไปของสถานศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาวิชาจากหลักสูตร การวางแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อนวัตกรรม

การประเมินผล ฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ทดลองจัดการเรียนรู้ การบริหารสื่อการสอน การวัดประเมินผลของผู้เรียน โดยเน้นการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริงในระดับชั้นเรียน การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการทำโครงงานทางวิชาการในชั้นเรียนของสถานศึกษา

EDU301 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Culture

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และต่างประเทศสำหรับครู เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง และเพื่อการพัฒนาวิชาชีพครู ศึกษาภาษา และวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู สามารถใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

EDU302 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Innovation Information and Technology

ศึกษาหลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การสร้างและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร รวมทั้งศึกษาการพัฒนา และการปรับปรุงนวัตกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอน สำรวจ รวบรวม และประยุกต์ใช้แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่ในชุมชน ตลอดจนเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านการเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ตามระดับการศึกษา และวิชาเอก อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

EDU303 การศึกษาพิเศษ 3(2-2-5)

Special Education

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ และขอบข่ายของการศึกษาพิเศษ เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษาพิเศษ ในสถานการณ์ปัจจุบัน รูปแบบและลักษณะการจัดการศึกษาพิเศษกฎหมาย และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษกลุ่มต่างๆ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการจัดชั้นเรียน อุปกรณ์การสอน และนวัตกรรมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ รวมทั้งฝึกทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล บทบาทครู ความร่วมมือระหว่างครู และผู้ปกครอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

EDU304 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

ศึกษาหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายการศึกษา วิธีและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

EDU305 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู 1(120ชั่วโมง)
Observation and Practice in Teaching

สังเกตการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ และการจัดการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะด้านของนักศึกษา ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา การฝึกเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนรู้และงานสนับสนุน การจัดทำรายงานการศึกษา สังเกต และการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูจากสภาพจริง การนำเสนอและอภิปรายผลการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม และการทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

EDU401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development

ศึกษาหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอนในสถานศึกษา

EDU411 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 1 6(240ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School I

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเอก เป็นเวลา 1 ภาคเรียนภายใต้การนิเทศร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในด้านการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานบริการของโรงเรียน การศึกษาและบริการชุมช งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สัมมนาการศึกษา กับอาจารย์นิเทศการศึกษาและเพื่อนนิสิตเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสื่อสารและ/หรือ Face to face อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง จัดทำบันทึก และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ต่ออาจารย์นิเทศก์

EDU412 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School II

ศึกษาทักษะต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการสอนระดับจุลภาค ฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก และฝึกปฏิบัติการสอนตามแผน บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเป็นฐานศึกษา และแก้ปัญหา

พฤติกรรมของนักเรียน สังเกตการณ์สอนของเพื่อนเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของครูตลอดจนจัดกิจกรรมอาสาและโครงการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

EDU511 ปรัชญาทางการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ 3(3-0-6)

Educational Philosophy and Ethics

แนวคิด หลักการ และความสำคัญทางปรัชญาความคิดทางการศึกษาของนักปรัชญาสำคัญๆ ของโลก และนักการศึกษาคนสำคัญๆของไทยและต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาไทยอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและครูตามที่คุรุสภากำหนด การพัฒนาและปฏิบัติตนของครูและผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ในกรอบคุณธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

EDU512 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Research

หลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การพัฒนาการศึกษา การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย หลักการ และเทคนิคการวัดและประเมินผล การนำเสนอผลงานวิจัย การศึกษาค้นคว้างานวิจัยในการพัฒนาการศึกษา และการเรียน การสอน กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาการศึกษา การนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน การจัดทำและนำเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย

EDU521 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)

Educational and School Administration

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารและการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารงานบุคคล งบประมาณและสินทรัพย์ การบริหารงานธุรการ การเงินพัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่ง การเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

EDU522 การบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6)

Academic Administration

หลักการ แนวคิด รูปแบบและกระบวนการขอบข่ายของการบริหารวิชาการ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ การปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุง การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แนวโน้มและปัญหาใน การบริหารงานวิชาการ

EDU523 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Leadership

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำทางการศึกษา พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมกับผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำทางการศึกษา รูปแบบของภาวะผู้นำทางการศึกษา ทักษะจำเป็นสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย

EDU524 การพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6)

Professional Development

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา การบริหารบุคลากรทางการศึกษา การตรวจสอบมาตรฐานและการประเมินผลเพื่อการพัฒนา ความมีจิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา แนวทางการพัฒนาของความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ กระบวนการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบขององค์กรทางการศึกษา

EDU525 การประกันคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Assurance

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา และสถานศึกษา บทบาทของครูและผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

EDU526 การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา 3(3-0-6)

Administration of Student Affairs

แนวคิดและหลักการ การบริหารและพัฒนากิจการและกิจกรรมนักเรียน การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ และการคิดเป็นการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

EDU527 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Supporting

หลักการ แนวคิด กระบวนการในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ความสำคัญ และความจำเป็นในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา รูปแบบการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนการบริหารแหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิด และบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารในการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางและการประเมินหลักสูตร การติดตาม ประเมินผลรายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

EDU531 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 3(3-0-6)
Innovation and Educational Technology

หลักการ แนวคิด ขอบข่าย คุณลักษณะและบทบาทของเทคโนโลยีทางการศึกษา และการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในระบบโรงเรียนและนอกระบบ ระบบการสอนตามปกติ และระบบออนไลน์ การออกแบบการประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การสร้างและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและการตัดสินใจโดยการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้

EDU532 การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management)

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิทยาการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำโครงการทางวิชาการและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Learning styles) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

EDU533 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Psychology

หลักการทางจิตวิทยา และพฤติกรรมศาสตร์ที่มีการเชื่อมโยงกับการศึกษา โดยเน้นศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ธรรมชาติของผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว จิตวิทยาการเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ โดยมุ่งให้เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างหลักการทางจิตวิทยากับกระบวนการให้การศึกษาและการจัดเรียนการสอน จิตวิทยาการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำและ การช่วยเหลือผู้เรียน

ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตามศักยภาพของตน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

EDU534 ความเป็นครู 3(3-0-6)

Teacher Professionalism

พัฒนาการ ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงานของครู สภาพงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ การมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และกลยุทธ์การสอน การฝึกผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การแสวงหา และเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

EDU535 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Measurement and Evaluation

หลักการ แนวคิด เทคนิคการวัดและแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การออกแบบการพัฒนา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา การทดลองใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา สามารถวัดและประเมินผลได้ การปฏิบัติการวัดและการประเมินผลแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินผลแนวใหม่ การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลภาคปฏิบัติ การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม เป็นต้น การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนตามสภาพจริง

EDU536 ภาษาและวัฒนธรรม 3(2-2-6)

Language and Culture

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เพื่อการสื่อความหมายในการพัฒนาวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งศึกษาวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศ เพื่อการเป็นครู และผู้บริหารมืออาชีพ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

EDU537 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-6)

Information Technology for Education

ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษาและการเรียนการสอน ลักษณะ และประเภทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวทันสมัย ศึกษาแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

EDU538 เศรษศาสตร์เพื่อนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Economics for Educational Adminstrator

แนวคิด หลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ความเสมอภาค

และการลงทุนทางการศึกษา การวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาของรัฐบาล การประเมินต้นทุน

EDU539 รัฐศาสตร์เพื่อนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Politics for Educational Administrator

แนวคิดทางการเมืองของนักการเมืองที่สำคัญ ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่มีความสัมพันธ์ กับการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการศึกษา อิทธิพลทางการเมืองที่มีต่อการศึกษา บทบาทของพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ที่มีต่อการศึกษา หลักการปกครองระบบประชาธิปไตยกับแนวคิดในการจัดการศึกษา

EDU540 กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Law for Educational Administrator

หลักกฎหมายทั่วไปเพื่อเป็นรากฐานในการศึกษา กฎหมายและรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับเฉพาะในการจัดการศึกษาบางประเภท บทบาทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนัย ของกฎหมายทางการศึกษา การกระจายอำนาจ ธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานการศึกษา แนวคิด และฝึกปฏิบัติในการพิจารณากฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสถานศึกษา

EDU541 แนวโน้มและประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Trends and Issues in Educational Administration

ประเด็น ปัญหาทางการบริหารการศึกษา อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและวิถีการเรียนรู้ แนวโน้มของการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา ทั้งในระดับสากลและระดับชาติ รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและแนวทางแก้ไข

EDU542 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Evaluation

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ รูปแบบการประเมิน โครงการ ความสัมพันธ์ของโครงการ กับการวางแผนระดับต่างๆ การวางแผนประเมินโครงการ การควบคุม และการประเมินผลโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา

EDU543 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-6)
Seminar in Educational Administration

สัมมนาประเด็นสำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ตลอดจนการคิดค้นแนวทางใหม่ๆ ที่เหมาะสมในการพัฒนาการบริหารการศึกษา

EDU571 สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-6)
Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I

สัมมนาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา สถานศึกษานโยบาย และการวางแผนการบริหารการศึกษา สถานศึกษา องค์กร หน่วยงาน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน นักศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

EDU572 สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-6)

Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II

สัมมนาเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เติบโตเต็มศักยภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา สถานศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา สถานศึกษา

EDU581 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร 3(90 ชั่วโมง)

Professional of Administrators Practicum

การฝึกปฏิบัติงาน ด้านการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือศึกษางานเพื่อเสริมทักษะด้านการบริหารในสถานศึกษา เช่น การบริหาร วิชาการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุการบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ ความสัมพันธ์กับชุมชน และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

EDU690 วิทยานิพนธ์ 12(0-48-0)

Thesis

การวิจัยเป็นรายบุคคล ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ การพัฒนารูปแบบการศึกษา และหรือนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาด้วยแนวความคิดใหม่ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาการบริหารการศึกษาได้ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัยและด้านความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

EDU691 สารนิพนธ์ 6(0-24-0)

Research Project

การวิจัยรายบุคคลในประเด็น หรือปัญหาทางการบริหารการศึกษา เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ประสบการณ์และการปฏิบัติ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัยและด้านความรู้ใน สาขาการบริหารการศึกษา

EDU721 การวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา 3(3-0-6)

Advanced Research in Education

หลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อพัฒนาการศึกษา การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำเค้าโครง/โครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ เทคนิคการเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จรรยาบรรณการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผล และการจัดทำรายงานการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

EDU722 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-6)

Doctoral Seminar in Educational Administration

สัมมนาเกี่ยวกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st century skills) ที่ผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษาควรรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ ค วามเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารการศึกษา/สถานศึกษาด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ การบริหารจัดการหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจการและกิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดสัมมนาทางการบริหารการศึกษา

EDU723 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Organization Development

โครงสร้าง และระบบขององค์กรทางการศึกษา การบริหารองค์กร/หน่วยงาน และองค์คณะบุคคลปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาองค์กร รูปแบบและยุทธวิธีในการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา แนวคิด หลักการและทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา/องค์กร/หน่วยงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคมในยุคดิจิตอล (digital era) การประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กร คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นำและบุคลากรในองค์กร

EDU724 การบริหารแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Administration of Learning Resources

การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ แนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดระบบการบริหารงาน รูปแบบโครงสร้างทางกายภาพ: อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดผังองค์กร การจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร การวางแผนงานกิจกรรม การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศแหล่งการเรียนรู้ การบริหารเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ แนวโน้มการวิจัยและพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

EDU771 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 1 3(0-90-0)

Professional Practicum I

สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณ การเงินและการบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและการบริหารวิชาการ การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาการศึกษา/สถานศึกษา การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกองค์กร/หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยฝึกปฏิบัติการในหน่วยงาน/องค์กรทางการศึกษา 45 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

EDU772 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 2 9(0-270-0)
Professional Practicum II

สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ด้านการวางแผนในการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา การวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การวางแผนงบประมาณ การเงินและการบริหารทั่วไป การวางแผนพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการ การจัดระบบการนิเทศการสอน ศึกษาปัญหาการบริหารงานขององค์กร/สถานศึกษา เพื่อร่วมวางแผนในการพัฒนางาน การประเมินผลกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่

EDU831 ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ 3(3-0-6)
Educational Leadership and Professional Manager

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี คุณลักษณะ และบทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้จัดการมืออาชีพ พฤติกรรมและภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง เกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษา/ผู้จัดการมืออาชีพยุคใหม่ (New era)

EDU832 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Innovation and Information Technology for Administration and Learning

บทบาท และความสำคัญของนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเรียนรู้ การบริหารจัดการในด้านการเลือก การออกแบบ การผลิตและพัฒนา การใช้ และการประเมินนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ การใช้ข้อมูลจาก Big data, การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning, m-learning, e-book, WBI, multimedia, LINE, Facebook, Application, etc.) รูปแบบสื่อในลักษณะห้องเรียนเสมือนจริง (virtual classroom)

EDU835 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management and Learning Organization

วิเคราะห์ สังเคราะห์ มโนทัศน์เกี่ยวกับความรู้ บุคคลแห่งการเรียนรู้ กระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้การประยุกต์ใช้ทางการศึกษา

EDU836 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

แนวคิด หลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งเชิงกลยุทธ์ การจำแนกประเภทความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเผชิญความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการกับความเสี่ยงและความขัดแย้ง การปรับกระบวนทัศน์ด้านการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง

EDU837 การบริหารจัดการงานวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Affairs Administration

แนวคิด และหลักการของการบริหารจัดการงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ ระบบการจัดการงานวิชาการของสถาบัน /หน่วยงาน /องค์กรทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเปลี่ยนแปลง

EDU838 การบริหารจัดการงานกิจการและกิจกรรมผู้เรียน 3(3-0-6)
Learner Affairs Administration

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ และกิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ และคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

EDU839 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา 3(3-0-6)
Professional Development in Education

ความสำคัญของวิชาชีพการศึกษา จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา /สถานศึกษา การศึกษาค้นคว้าและวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

EDU840 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6)
Issues and Trends in Education

แนวคิด และการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการศึกษาของโลกและสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแนวคิดในการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษา ขอบข่ายของการศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา

EDU841 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำหรับการจัดการการศึกษา 3(3-0-6)
Information and Communication Technology for Education Management

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา ความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารการศึกษา การใช้ซอฟต์แวร์และแหล่งข้อมูลทางการเรียนรู้ จากระบบเครือข่าย การออกแบบและการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการศึกษา การผลิตสื่อการเรียนรู้ การฝึกอบรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐาน

EDU842 การศึกษารายบุคคล 3(0-6-12)
Individual Study

การศึกษาค้นคว้าเชิงทฤษฎี และปฏิบัติการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ และการนำเสนอผลงานในที่ประชุม /สัมมนาทางวิชาการหรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารในระดับประเทศหรือต่างประเทศ หรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการอื่นๆ

EDU843 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)
Human Resources Administration in Education

หลักการ แนวคิด ขอบข่ายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีจิตวิทยา ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ ฯลฯ ความสำคัญและความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงาน/องค์กร/สถานศึกษา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการและเทคนิคการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การพัฒนาทุนมนุษย์ การตัดสินใจลงทุนในทุนมนุษย์ การประเมินผลการจัดการทุนมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

EDU844 การประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

หลักการ แนวคิด และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบกลไกและข้อตกลงการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/หน่วยงาน/องค์กรนั้น ๆ การประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา

EDU845 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Supervision

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย และลักษณะของการนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการนิเทศการศึกษาและการนิเทศการสอน เทคนิคและทักษะการนิเทศ เช่น การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ การวางแผนร่วมกัน การประชุมปรึกษา การกำหนดแนวทางในการนิเทศ การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น การนิเทศเพื่อพัฒนาครูอาจารย์ให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มโตเต็มศักยภาพ ปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

EDU846 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)
Advanced Statistics for Research

การวิเคราะห์ข้อมูล และการอนุมานทางสถิติด้วยเทคนิคการวิเคราะห์แบบสถิติตัวแปรเอกนาม พหุนาม ครอบคลุมการวิเคราะห์ถดถอยแบบง่าย และแบบพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง การวิเคราะห์โมเดลเชิงเส้น

EDU847 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 3(3-0-6)
Virtue and Professional Ethics

คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต การสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา

EDU981-984 วิทยานิพนธ์ (สำหรับ แบบ 1.1) 48 หน่วยกิต
Dissertation

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในลักษณะที่เป็นพหุวิทยาการ และเป็นแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียน และนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือก่อให้เกิดนวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา และมีมาตรฐานสากลระดับสูง

EDU991-994 วิทยานิพนธ์ (สำหรับ แบบ 2.1) 36 หน่วยกิต
Dissertation

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในลักษณะที่เป็นพหุวิทยาการ และจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียน และนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา และมีมาตรฐานสากลระดับสูง ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ และตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์ เช่น Proceeding อย่างน้อย 1 ชิ้น

ENG101 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Listening and Speaking English in Daily Life

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การฟัง และพูดภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบประโยคที่ไม่ซับซ้อนเพื่อการสื่อความหมาย ระดับพื้นฐานในการทักทาย การแนะนำตัว การขอร้อง การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การซื้อของ การบอกทิศทาง การถามตอบ และการอธิบายสิ่งของทั่วไป

ENG102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ3(3-0-6)
Reading and Writing for Career

วิชาบังคับก่อน: ENG0101 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

การอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการนัดหมาย จับใจความ ขยายความจากการสนทนา โต้ตอบและโทรศัพท์ การอธิบายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ และสถานการณ์ การค้นหาข้อมูลความรู้จากตำราและแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต การเขียนจดหมาย การจดข้อความโดยย่อ และการเขียนเรียงความ

ENG103 การนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English for Presentation

วิชาบังคับก่อน: ENG102 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

กลวิธีการเตรียมข้อมูล ศิลปะการพูด และการเรียบเรียงความคิดเพื่อการนำเสนอ ภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์งาน เสนอผลงาน และการติดต่อทางธุรกิจ

ENG104 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Careers

การใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน ประกาศโฆษณาสมัครงาน และการโต้ตอบการสัมภาษณ์งาน และ ฝึกฝนการเขียนจดหมายทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนเพิ่มพูนคำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่จำเป็นต่อการนำเสนองานในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

ENG105 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Writing

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจในระดับพื้นฐาน การเขียนรายงานการประชุม การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนจดหมายธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ การขอข้อมูลและการตอบ การเขียนจดหมายเพื่อสั่งสินค้าและการตอบ การเขียนจดหมายเพื่อขอนัดหมาย และการเขียนจดหมายธุรกิจเพื่อการสังคม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

ENG221 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English for Science and Technology

ฝึกทักษะความรู้ความเข้าใจ การใช้คำพูดคำศัพท์และการเขียนเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยี โดยใช้เอกสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ENG311 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English

เน้นทักษะการอ่าน เขียน แปล และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ คำศัพท์ ที่ใช้ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อทางธุรกิจ

Emphasis is placed on reading, writing, translating and understanding of the English business vocabulary for the business. Writing a business contact.

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English

การพัฒนาให้นักศึกษามีความพร้อม ในทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาจากเอกสารและตำราที่เป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้ในระดับที่น่าพอใจ

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
English for Graduate Study

ศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ในการอ่านตำรา และบทความภาษาอังกฤษ ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ เช่น การอ่านระดับคำและประโยคที่ซับซ้อน การหาใจความหลักและรายละเอียด การแปลความหมาย การเขียนระดับประโยค และระดับย่อหน้าในการพรรณนาสถานการณ์ทางอุตสาหกรรมการบริการ และการสรุปความในบริบท การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท 3(3-0-6)

English for Master Degree

การพัฒนาให้นักศึกษา มีความพร้อมในทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาจากเอกสารและตำราที่เป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารได้ในระดับที่น่าพอใจ

ENG502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 3(3-0-6)*

English for Graduate Studies II

การพัฒนาทักษะ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ โดยเน้นที่การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนันสนุน การตีความในความหมายของประโยคต่างๆ การเขียนบทความวิจัย การสรุป การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม

ENG511 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Graduate Studies

ศึกษาและฝึกเขียนงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่บทนำจนถึงการทำบรรณานุกรม ระเบียบวิธีการประเมินผลเชิงวิพากษ์วิจารณ์งานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาและงานวิจัยทางภาษา

ENG512 วัฒนธรรมนานาชาติและภาษา 3(3-0-6)

Intercultural Studies and Language

ศึกษาออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ ในขณะที่ยังคงรักษาประเพณีศิลปศาสตร์และวัฒนธรรมที่ยังทรงคุณค่าอยู่

ENG513 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)

Research Methods in English Language Studies

ศึกษาการวิจัย วิเคราะห์ ประเมินผล และประยุกต์ใช้ทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อทำวิจัย ด้านภาษาอังกฤษศึกษา โดยเน้นการเตรียมตัวสู่การทำวิจัยด้วยตนเอง พร้อมนำเสนอเค้าโครงวิจัยอย่างละเอียด

ENG514 ภาษาอังกฤษธุรกิจกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Business English with Cross-Cultural Communication

ศึกษาทฤษฎีข้ามวัฒนธรรมและความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจประจำในยุคโลกาภิวัฒน์ และเข้าใจบริบทธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

ENG515 วิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น และสื่อการสอน 3(3-0-6)

TESOL Methods and Materials

ศึกษาวิธีการสอน และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประเมินผลสื่อการสอนในระดับต่างๆ และเป้าหมายการสอนที่เหมาะสม

ENG516 วรรณคดีและวาทศิลป์ในศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)

Literature and Rhetoric in the Arts

ศึกษาการสื่อสารในสื่อต่างๆ การเมืองและวิทยาศาสตร์โดยการใช้องค์รวมของศาสตร์ในการศึกษาทฤษฎีและระเบียบวิธีทางวาทศิลป์

ENG517 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)

Sociolinguistics

ศึกษาความสำคัญของสังคม ที่มีการใช้ภาษาที่หลากหลาย เช่น ภาษาพื้นเมือง ภาษาถิ่นของชาติพันธุ์ ทัศนคติ เพศ สังคมที่ใช้ภาษามากมาย การเลือกใช้ภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา การวางแผนในการใช้ภาษา

ENG521 ฝึกสอนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6)

TESOL Practicum

สังเกตการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษาประสบการณ์การสอนในโรงเรียน เช่น สอนเสริม และช่วยสอน

ENG522 ประเด็นข้ามวัฒนธรรมในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Cross-Cultural Issues in English Language Teaching

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม และปริบทของการข้ามวัฒนธรรม ความสำคัญของประเด็นการข้ามวัฒนธรรมในการเรียนภาษาอังกฤ ษและอิทธิพลของประเด็นการข้ามวัฒนธรรมทั้งของครูและนักเรียน

ENG523 การประเมินผลและทดสอบในการสอนภาษา 3(3-0-6)

Assessment and Evaluation in English Language Teaching

การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยเน้นที่หลักการประเมินผลและการทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษ

ENG524 การศึกษาการสอนสองวัฒนธรรมและสองภาษา 3(3-0-6)

Study of Bicultural and Bilingual Education

ศึกษา และให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา นโยบาย ทฤษฎี งานวิจัย และฝึกปฏิบัติการสอนสองวัฒนธรรมและสองภาษา

ENG525 เทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Technology in English Language Teaching

การศึกษาประเด็นปัญหา และการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษาเพื่อการสื่อสาร การรวมตัว สร้างสรรค์ ร่วมมือ และเอื้อประโยชน์ให้กับแวดวงต่างๆ ของการสอนภาษาอังกฤษ

ENG526 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในชั้นเรียนทางไกล 3(3-0-6)

E-Learning in the Distance Classroom

ศึกษา ประเด็นด้านประวัติความเป็นมา ความคิด ทฤษฎี และประโยชน์ของการเรียนการสอนทางไกล โดยให้โอกาสทำวิจัย ออกแบบ พัฒนาและประเมินผลหลักสูตรการเรียนรู้ทางไกล

ENG527 การบริหารจัดการภาวะที่เปลี่ยนแปลงในการสอนภาษา 3(3-0-6)

Management of Disruptive Events in English Language Teaching

ศึกษาพฤติกรรมของนักเรียน รูปแบบพฤติกรรมที่ผิดปกติในภาวะการเรียนการสอนภาษาที่เปลี่ยนแปลง เรียนรู้กลวิธีในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน การมองตนเอง และโลกทัศน์ของนักเรียน

ENG528 การสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)

Teaching Reading and Writing

การศึกษาการสอนการเขียน และการอ่านในระดับโรงเรียน และมหาวิทยาลัยโดยเน้นที่การสร้างทฤษฎี และฝึกปฏิบัติในการใช้ภาษาที่เหมาะสม

ENG529 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)

Teaching Listening and Speaking

การศึกษาการสอนการฟังและการพูดในระดับโรงเรียนและมหาวิทยาลัยโดยเน้นที่การสร้างทฤษฎี และฝึกปฏิบัติในการใช้ภาษาที่เหมาะสม

ENG531 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล 3(3-0-6)

Corpus Linguistics

ศึกษาเทคนิคพื้นฐาน ของภาษาศาสตร์คลังข้อมูล เช่น การจัดทำรายการคอนคอร์แด๊นซ์ การแสดงคำปรากฏร่วมจำเพาะและคำสำคัญ ปริเฉท วิเคราะห์ การคัดสรรและประมวลผลข้อมูลภาษา การเขียนตำรา และรวบรวมคำศัพท์ในพจนานุกรม การเรียนรู้ภาษาและภาษาศาสตร์คลังข้อมูล

ENG532 เทคนิคการเขียนและการตรวจสอบแก้ไข 3(3-0-6)

Technical Writing and Editing

ศึกษาวิธีตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาด ในการเขียนแผนงานวิจัย และการเขียนเชิงวิเคราะห์ มาตราฐานในการเขียน การเขียนเชิงวิจัย และตีพิมพ์ เรียนรู้ทฤษฎีและฝึกตรวจแก้ไขงานวิจัย จัดการเอกสารในด้านธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ

ENG533 วาทศิลป์ในการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Rhetoric

ศึกษาวิธีออกแบบเอกสารให้เป็นกิจกรรมเชิงศิลปะ ทฤษฎีวาทศิลป์ในการใช้ภาษาที่ปรากฏและการผลิตเอกสาร ศึกษาทฤษฎีและทำวิจัยการผลิตเอกสารตำราจากโปรแกรมสืบค้นข้อมูลบนอินเตอร์เนต

ENG534 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Writing

ศึกษา สำรวจ ตรวจสอบทฤษฎีต่างๆที่นักเขียนเชิงสร้างสรรค์ใช้โดยตรงและทางอ้อม พิจารณาตรวจสอบแก้ไข วิเคราะห์ การเขียนที่สร้างสรรค์เชิงทฤษฎี

ENG535 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)

World Englishes

ศึกษาความหลากหลายของภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในโลก เช่น การใช้ และสถานภาพของภาษาในประเทศต่างๆ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง และการทดสอบ มุ่งเน้นการเปรียบเทียบรูปแบบความเหมือน ความต่างและตรวจสอบประวัติความเป็นมา และการแพร่หลายของภาษาอังกฤษในโลก

ENG536 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล 3(3-0-6)

Global Englishes

ตรวจสอบประวัติความเป็นมา และบริบทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล วิวัฒนาการของความหลากหลาย บริบทของภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็น “ภาษาต่างชาติ” หรือเป็น “ภาษากลางของโลก”

ENG537 เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)

Instructional Technology and English Language Studies

ศึกษาและสำรวจเทคโนโลยีทางภาษาอังกฤษ สัตยาบันวิชาชีพ การสร้างมืออาชีพด้านเทคโนโลยีในทางภาษาอังกฤษศึกษา

ENG538 ศึกษาวิจัยภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Studies in English Linguistics

ศึกษางานวิจัยในระดับสูงหลากหลายด้านของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในสังคม

ENG539 การพัฒนาภาษาในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Language Development in the Digital Age

พัฒนาและปรับรูปแบบเทคโนโลยี สำหรับการสอนภาษา เช่น การใช้การเรียนรู้กลไก ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีหุ่นยนต์ในการเรียนภาษาอังกฤษ

ENG541 สัมมนาบทละครเชคสเปียร์ 3(3-0-6)

Seminar in Shakespeare

ศึกษา และสัมมนาบทละครของวิลเลี่ยม เชคสเปียร์ สำรวจมุมมองของวัฒนธรรมและสังคมในสมัยสมเด็จพระราชินีนาถอะลิซาเบ็ธที่ 1 และเน้นที่การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นปัญหาในบทละครของเชคสเปียร์ และรูปแบบของภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในประเทศอังกฤษในสมัยสมเด็จพระราชินีนาถอะลิซาเบ็ธที่ 1

ENG542 สัมมนาบทละคร 3(3-0-6)

Seminar in Drama

ศึกษาและสัมมนาบทประพันธ์คัดสรรดีเด่นของอังกฤษ อเมริกัน และยุโรป รวมถึงงานประพันธ์คลาสสิคและร่วมสมัย วิเคราะห์บทละครในยุคประวัติศาสตร์ที่แตกต่างกัน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในบทละครเหล่านี้

ENG543 สัมมนาวรรณคดีและประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)

Seminar in Literature and History

การวิเคราะห์วรรณคดี การเขียนและความแตกต่างของลักษณะการเขียนต่างๆ สำรวจแง่มุมทางประวัติศาสตร์ของวรรณคดี และวิธีการที่ประวัติศาสตร์มีอิทธิพลต่อวรรณคดีและในทางกลับกัน และความสำคัญมากที่สุดของวรรณคดีในแต่ละยุคสมัยที่คัดเลือกมา

ENG544 สัมมนาวรรณคดีร่วมสมัย 3(3-0-6)

Seminar in Contemporary Literature

ศึกษา และสัมมนาบทวรรณคดีร่วมสมัยที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เช่น โคลง กลอน บทประพันธ์ ร้อยแก้ว นวนิยาย เรื่องแต่ง เรื่องจริง หรือบทละคร

ENG545 สัมมนาประเภทของงานวรรณกรรม 3(3-0-6)

Seminar in Literary Genres

ศึกษา และสัมมนาวรรณกรรมชนิดต่างๆ ที่แตกต่างกัน รวมถึงการตรวจสอบประเภทของการเขียนที่เป็นหลัก และประเภทของการเขียนรองต่างๆ ความแตกต่างระหว่างการเขียนหนังสือ และงานประพันธ์ที่เป็นที่นิยม และสำรวจประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้อง

ENG546 สัมมนาวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)

Seminar in Children's Literature

ศึกษาและสัมมนาวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น และแนวคิดที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประพันธ์ ประเภทของวรรณกรรม และแนวทางในการวิพากษ์วิจารณ์

ENG547 สัมมนาวรรณคดีวิจารณ์ 3(3-0-6)

Seminar in Literary Criticism

วิเคราะห์วรรณกรรมวิจารณ์ สำรวจแนวความคิดหลักและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่างๆ ต่อวรรณกรรมวิจารณ์ ตรวจสอบประวัติของวรรณกรรมวิจารณ์ และความแตกต่างกันของมุมมองต่างๆ และนักทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาการใช้วรรณกรรมวิจารณ์

ENG548 สัมมนาวรรณกรรมโลก 3(3-0-6)

Seminar in World Literature

ศึกษาและสำรวจวรรณคดีโลก ตรวจสอบแนวความคิดสำคัญที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความแตกต่างของวรรณคดีในประเทศต่างๆ และมุมองทางสังคมและประเด็นทางวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในวรรณกรรมโลก

ENG549 สัมมนาเพศสภาพและเพศวิถีในวรรณกรรม 3(3-0-6)
Seminar in Gender and Sexuality in Literature
ศึกษาประเด็นเกี่ยวกับเพศสภาพ และเพศวิถี อัตลักษณ์ การเมืองในเรื่องเพศสภาพ

ENG551 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการเป็นเจ้าของกิจการ 3(3-0-6)
English for Business and Entrepreneurship
ศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจผ่านการอ่านเอกสารที่ใช้จริง และการสอนโดยใช้วีดีโอ คำศัพท์ธุรกิจ ความคิด และประเด็นต่างๆ งานวิจัยด้านตลาด และฝึกเขียนวางแผนธุรกิจ

ENG552 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Communication Skills
ศึกษาใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างมีประสิทธิผลในบริบทวิชาชีพ เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น พัฒนาความสามารถในการเขียนและพูดภาษาอังกฤษ สามารถปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และวิชาชีพ ได้เรียนรู้คำศัพท์ และทักษะการเจรจาต่อรองด้านธุรกิจ การพูดสนทนาทางโทรศัพท์ เขียนรายงาน ส่งอีเมล์ และนำเสนองานด้านวิชาชีพ

ENG553 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
English for Career Development
ศึกษาการสมัครงาน และกระบวนการสัมภาษณ์งานในประเทศไทย และประเทศอื่นๆมุ่งเน้นศึกษาเส้นทางอาชีพในยุคโลกาภิวัฒน์ การสร้างคำศัพท์และพัฒนาทักษะภาษา เพื่อบรรลุเป้าหมายวิชาชีพ

ENG554 ภาษาอังกฤษเพื่อเครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
English for Social and Economic Networks
ศึกษารูปแบบเครือข่ายสังคม และเศรษฐกิจ และผลกระทบที่มีต่อพฤติกรรมมนุษย์ ข้อมูลปูมหลังเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจ ข้อคิดโดยรวมที่ใช้อธิบายและประเมินเครือข่าย

ENG555 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Writing
พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ พัฒนาคำศัพท์ ไวยากรณ์ เข้าใจการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจที่แตกต่างกัน สามารถเขียนเอกสารธุรกิจตามวิชาชีพ

ENG556 การนำเสนองานภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Presentations
เรียนรู้ภาษาและเทคนิคในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ เน้นพัฒนาวิธีการนำเสนอได้ดีอย่างมีระบบและน่าเชื่อถือ

ENG557 ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Business English for the Digital Era
ศึกษาแง่มุมอังกฤษธุรกิจที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล เช่น ธุรกิจ การเงินและการค้า

ENG558 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)
English for Online Business
ทฤษฎี และประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการขยายตัว ในธุรกิจออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมธุรกิจการเงิน การค้า การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการ บัญชี พฤติกรรมผู้ซื้อ ธรรมาภิบาล และพฤติกรรมองค์กร

ENG691 วิทยานิพนธ์ **12(0-0-36)**

Thesis

การวิจัย ที่เป็นอิสระด้านภาษาอังกฤษศึกษา ภายในการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านกระบวนการเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งรวมถึงบทนำ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย ผลที่ได้รับ การอภิปราย และการทบทวนในแต่ละบทที่สร้างขึ้น

ENG692 สารนิพนธ์ **6(0-0-18)**

Independent Study

สารนิพนธ์ด้านภาษาอังกฤษศึกษา โดยเน้นที่การสร้างปัญหาทางการวิจัย และหาวิธีในการแก้ปัญหาโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและวิเคราะห์ผลที่ได้รับ

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 (ไม่นับหน่วยกิต) **3(3-0-6)**

English for Doctoral Degree Study I

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นคำศัพท์เทคนิค การอ่านบทความวิชาการจากวารสารทางวิชาการ การรายงานข่าว และแหล่งข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต ฝึกการจดโน้ตย่อจากการฟังคำบรรยาย การสนทนาในบรรยากาศเชิงวิชาการ การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อต่างๆและการเขียนบทความวิชาการ

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 **3(3-0-6)**

English for Doctoral Studies I

การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นคำศัพท์เทคนิค การอ่านบทความวิชาการจากวารสารทางวิชาการ การรายงานข่าว และแหล่งข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต ฝึกการจดโน้ตย่อจากการฟังคำบรรยาย การสนทนาในบรรยากาศเชิงวิชาการ การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อต่างๆและการเขียนบทความวิชาการ

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 **3(3-0-6)**

English for Doctoral Studies II

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพิ่มเติมจาก ENG701 การศึกษาค้นคว้าในด้านการเข้าสังคม ด้านวิชาการ และการจัดการ รายงานการวิจัย บทความวิชาการในวารสารวิชากา รและแหล่งข้อมูลในอินเตอร์เน็ต เพื่อสรุปนำมาใช้ในการเขียนรายงานวิจัย ฝึกทักษะทางวิชาการด้านการสนทนา การนำเสนอทางวิชาการ การอภิปรายในที่ประชุม การสัมมนาวิชาการ การเขียนเค้าโครงงานวิจัย ฝึกทักษะด้านวิชาการการเขียนบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 (ไม่นับหน่วยกิต) **3(3-0-6)**

English for Doctoral Degree Study II

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพิ่มเติมจาก ENG701 การศึกษาค้นคว้าในด้านการเข้าสังคม ด้านวิชาการ และการจัดการ รายงานการวิจัย บทความวิชาการในวารสารวิชาการ และแหล่งข้อมูลในอินเตอร์เน็ตเพื่อสรุปนำมาใช้ในการเขียนรายงานวิจัย ฝึกทักษะทางวิชาการด้านการสนทนา การนำเสนอทางวิชาการ การอภิปรายในที่ประชุม การสัมมนาวิชาการ การเขียนเค้าโครงงานวิจัย ฝึกทักษะด้านวิชาการการเขียนบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร และการเขียนบทความจากผลการวิจัย และการฝึกทักษะ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ENG703 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตศึกษา 3 3(3-0-6)

English for Doctoral Degree Study III

การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการโดยเน้นที่การอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ การตีความในความหมายของประโยคต่างๆ การเขียนบทความวิจัย การสรุป การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม

ENG711 วิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Research in English Language Studies

ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง ด้านภาษาอังกฤษศึกษาโดยมุ่งเน้นที่สมมติฐานงานวิจัย คำถามงานวิจัย ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลจากการค้นคว้าสื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด และออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลงานวิจัย สำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก

ENG712 สัมมนาการวิจัยด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Seminar in English Language Teaching Research

สัมมนา การวิจัยทางการสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบหลักสูตร วัฒนธรรมและภาษา และวิธีการสอนภาษาที่มีประสิทธิภาพ.

ENG713 สัมมนาหัวข้อในวรรณคดี 3(3-0-6)

Seminar in Topics in Literature

ศึกษาและวิเคราะห์วรรณกรรม ผ่านทางการวิจารณ์ตามแนวคิดต่างๆ มุ่งเน้นประเมินและเปรียบเทียบงานวรรณกรรม ที่ผู้เขียนวรรณกรรมมาจากกลุ่มต่างวัฒนธรรมและต่างยุคกาลเวลา

ENG714 อัตลักษณ์ ชุมชนและการเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Identity, Community, and English Language Learning

การวิเคราะห์ความต่อเนื่อง และการเชื่อมโยงความในปริเฉท รวมทั้งปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารในชุมชนที่คงเอกลักษณ์ของตนเองและสังคม มุ่งเน้นการเรียนแบบประสบการณ์ และผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ENG821 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษและการออกแบบการสอน 3(3-0-6)

English Curriculum Development and Instructional Design

ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ ทฤษฎีการสอนภาษาอังกฤษ หลักการและฝึกปฏิบัติ การศึกษาวิจัยและรูปแบบพื้นฐานหลักสูตร การวางแผน และออกแบบการสอน

ENG822 เทคโนโลยีและการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Instructional Technology and English Language Teaching

ศึกษาทฤษฎีภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการสอนที่บูรณาการเข้ากับการสอนภาษาอังกฤษ การวิจัยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษาและการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

ENG823 การสอนภาษาและการประเมินผล 3(3-0-6)

Language Teaching and Assessment

อภิปรายการออกแบบและพัฒนาความสามารถที่ใช้ในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกการประเมินผลที่สนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ

ENG824 โครงสร้างภาษาอังกฤษเชิงภาษาศาสตร์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
The Linguistic Structure of English for English Language Teaching

การศึกษาขั้นสูงเกี่ยวกับ คำ โครงสร้าง และความหมายของภาษาอังกฤษสมัยใหม่ ในการเตรียมการสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ

ENG825 วิธีการสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)
Reading and Writing Pedagogy

ศึกษาทฤษฎีและฝึกสอนการอ่านและการเขียนในระดับอุดมศึกษา รวมถึงการจัดการในชั้นเรียน วิธีการประเมินผลและการทดสอบ และการสร้างกลวิธีต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียน

ENG826 วิธีการสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Listening and Speaking Pedagogy

ศึกษาทฤษฎีและฝึกสอนการฟัง และการพูดในระดับอุดมศึกษา เช่นทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการสอนการฟังและการพูด วิธีการประเมินผลและการทดสอบ และการสร้างกลวิธีต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดของนักเรียน

ENG827 การประเมินผลการเขียนในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
Writing Assessment in Universities

ศึกษาประวัติความเป็นมา ทฤษฎี และฝึกการประเมินผลการเขียนในระดับอุดมศึกษา การให้คะแนนงานเขียนของนักศึกษา การประเมินผลการเขียนในภาพรวมกลุ่มใหญ่ และการประเมินการเขียนในหลักสูตร

ENG828 การประเมินผลการอ่านในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
Reading Assessment in Universities

ศึกษาประวัติความเป็นมา ทฤษฎี และการฝึกประเมินผลการอ่านระดับอุดมศึกษา การให้คะแนนการอ่านของนักเรียน การประเมินผลการอ่านในหลักสูตร

ENG829 ระเบียบวิธีการวิจัยในงานวิจัยการเขียนความเรียง 3(3-0-6)
Research Methods in Composition Studies

ประเด็นงานวิจัยในปัจจุบัน และระเบียบวิธีวิจัยในการเขียนความเรียง โดยเน้นการออกแบบเชิงทดลองเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ENG831 หัวข้อด้านการพิมพ์เผยแพร่ 3(3-0-6)
Topics in Publishing Studies

ศึกษาหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสิ่งพิมพ์ รวมถึงประวัติความเป็นมาของสิ่งพิมพ์ แนวโน้มของสิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน ทฤษฎี และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในศตวรรษที่ 21 จริธรรมและข้อกฎหมายในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

ENG832 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Corpus Linguistics

ศึกษาทฤษฎี งานวิจัย และฝึกใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษด้านภาษาศาสตร์ ประยุกต์ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ

ENG833 สัมมนาปริเฉทการเขียน 3(3-0-6)
Seminar in Written Discourse

สัมมนาหลักการทฤษฎี และฝึกปฏิบัติการเขียนปริเฉทด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพที่ มุ่งเน้นแนวทางการวิเคราะห์ในสหวิทยาการต่างๆ

ENG834 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Seminar in English for Intercultural Communication

สัมมนาใช้ทฤษฎีสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม วิจัยและฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของการสื่อสารในภาคส่วนการศึกษาและธุรกิจ

ENG835 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)

Sociolinguistics

ศึกษาภาษา และปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายของภาษา การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ภาษาและอัตลักษณ์ ความคิดเกี่ยวกับ lingua franca ภาษามาตรฐาน ภาษาพื้นเมือง ภาษาถิ่น ภาษาผสมผสาน และภาษาต่างๆของโลก ปรับเปลี่ยนรหัสภาษาพูดสองภาษา ภาษาและการศึกษาและนโยบายภาษา

ENG836 สัมมนานานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)

Seminar in Global Englishes

สัมมนา ทฤษฎีของภาษาอังกฤษที่ใช้ในโลกพัฒนาการ และความหลากหลายของภาษาอังกฤษการตอบโต้ถกเถียงในปัจจุบัน ประเด็นและนัยการปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ

ENG837 สัมมนาการรับรู้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง 3(3-0-6)

Seminar in Second Language Acquisition

การศึกษาเชิงลึกทฤษฎี และรูปแบบการรับรู้ภาษาที่สอง เน้นงานวิจัยเชิงทฤษฎีสังเกตการณ์และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษา

ENG838 สัมมนางานวิจัยด้านภาษาศาสตร์และภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)

Seminar in Linguistics and English Language Studies

สัมมนางานวิจัยทางภาษาศาสตร์ ในเชิงพรรณนา ประวัติความเป็นมา การประยุกต์ใช้หรือเชิงทฤษฎี ในบริบทของงานวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา

ENG839 สัมมนางานวิจัยด้านวาทศิลป์และเรียงความ 3(3-0-6)

Seminar in Rhetoric and Composition Studies

สัมมนา งานวิจัยด้านการเรียบเรียงร้อยเรียงวาทศิลป์และเรียงความ มุ่งเน้นงานวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาและการสอนเขียนเรียงความในระดับอุดมศึกษา

ENG841 สัมมนานักประพันธ์เอกและวรรณคดีโลก 3(3-0-6)

Seminar in Major Authors and World Literature

นำเสนอ และอภิปรายผลงานวรรณกรรมของนักประพันธ์ที่คัดสรรดีเด่น เป็นผู้ที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการของวรรณคดีโลก มุ่งเน้นวิเคราะห์เนื้อเรื่อง การนำเสนอเป็นตัวแทนแบบอย่าง เรียนรู้วิธีสะท้อนประเด็นร่วมสมัยในผลงานของนักประพันธ์

ENG842 เรื่องคัดสรรดีเด่นในวรรณคดี 3(3-0-6)

Selected Topics in Literature

ศึกษาและวิเคราะห์เรื่องคัดสรรดีเด่น ในวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานเขียน ละคร ร้อยแก้วและร้องกรองที่ประพันธ์โดยนักประพันธ์ที่เป็นเจ้าของภาษาในยุคประวัติศาสตร์ต่างๆ และการวิเคราะห์หัวข้อต่างๆที่ปรากฏอยู่ในวรรณคดี

ENG843 สัมมนางานวิจัยด้านวรรณคดีและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Seminar in Literature and Cultural Studies

สัมมนางานวิจัย ที่คัดสรรแล้วของวรรณกรรมและวัฒนธรรมศึกษา สำรวจทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและวรรณกรรม วิเคราะห์วรรณกรรมและทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านวัฒนธรรม

ENG844 เพศสภาพในมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)

Gender in the Humanities

เน้นที่แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับการเคารพต่อกันและสิทธิของความเป็นมนุษย์ และความรู้เกี่ยวกับเพศสภาพและเพศวิถีที่กล่าวถึงความไม่เท่าเทียมกันในสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม

ENG845 วรรณกรรมเรื่องเล่า 3(3-0-6)

Literary Narrative

การอ่านเชิงวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ความหลากหลายของวรรณกรรมแบบบรรยาย ที่สะท้อนประสบการณ์ของมนุษย์ รวมถึงบริบททางประวัติศาสตร์และวัฒนธรร มและรูปแบบของการบรรยายต่างๆที่ใช้ในวรรณคดีที่เกี่ยวข้อง

ENG846 งานวิจัยในกวีนิพนธ์และการเขียนเรื่องเล่า 3(3-0-6)

Studies in Poetics and Narrativity

ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการ และแนวคิด และพัฒนาการของกวีนิพนธ์ โดยเน้นที่บริบททางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ศึกษาการบรรยายความและบทกวีนิพนธ์และทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทบาทของนักประพันธ์และพัฒนาการของการบรรยายความต่างๆ

ENG847 งานวิจัยในนวนิยายภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Studies in the English Novel

ศึกษาหัวข้อ และงานวิจัยในพัฒนาการของนวนิยายภาษาอังกฤษ โดยเน้นเทคนิคเฉพาะ ตัวละคร การวางเรื่องและโครงสร้างของการบรรยาย แก่นของเรื่องโดยทั่วๆไป และหัวข้อต่างๆ ในนวนิยายภาษาอังกฤษ ประวัติของนวนิยายภาษาอังกฤษ การวิพากษ์วิจารณ์นวนิยายภาษาอังกฤษ และนิยายร่วมสมัย

ENG848 งานวิจัยบทละครเชกสเปียร์ 3(3-0-6)

Studies in Shakespeare

ศึกษาหัวข้อหลักในบทละครที่คัดสรรแล้วของเชกสเปียร์ การวิพากษ์วิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนของเชกสเปียร์ บทละครและบริบททางประวัติศาสตร์ของเชกสเปียร์ในยุคของสมเด็จพระราชินีนาถอะลิซาเบทที่ 1 ในประเทศอังกฤษ

ENG849 งานวิจัยงานวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)

Studies in Children's Literature

ศึกษาหัวข้อ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนสำหรับเด็ก และงานเขียนสำหรับวัยรุ่นรวมถึงผู้ประพันธ์ เพศสภาพ พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ แก่นของเรื่องและหัวข้อต่างๆ และวิธีการหลักที่ใช้ในวรรณคดีสำหรับเด็กและวัยรุ่น

ENG881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)*

Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)

สัมมนาการออกแบบงานวิจัย ในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษศึกษา ซึ่งรวมถึงความเป็นมาของงานวิจัย ปัญหาของงานวิจัย จุดประสงค์ของงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบทางทฤษฎีและแนวคิดของงานวิจัย และสมมติฐานของงานวิจัย โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก

ENG882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)*

Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)

สัมมนา ในการปรับปรุงทักษะเบื้องต้นต่อการพัฒนารายงานสรุปแนวความคิดไปสู่เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะทำทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา โดยเน้นที่หัวข้อการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรม กลุ่มประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การสรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการเตรียมการเผยแพร่ผลการวิจัยในบทคัดย่อ บทความ หรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

ENG991 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Dissertation Topic Presentation

การนำเสนอหัวข้อที่เลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษศึกษา และบทย่อของวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดเวลาและการอธิบายได้ว่าเป็นงานวิจัยอะไร เกี่ยวข้องกับอะไร การวางแผนในการดำเนินการวิจัยและเวลาที่ตั้งใจจะทำงานให้แล้วเสร็จ

ENG992 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Dissertation Proposal Defense

การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์เพื่อให้แน่ใจว่าหัวข้อ และการออกแบบงานวิจัยที่นำเสนอเหมาะสมและมีจริยธรรมทางวิชาการ และเป็นการทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

ENG993 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Dissertation Implementation

การดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีการวิจัยและวิธีการทำวิจัยที่เสนอไว้ การรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ผลที่ได้รับ การสรุปผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยอื่นๆที่จะทำต่อจากนี้

ENG994 การสอบวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Dissertation Defense

การนำเสนอ และการสอบป้องกันฉบับร่างสุดท้ายของวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินคุณภาพ และความคิดริเริ่มใหม่ของวิทยานิพนธ์ที่มีต่อวงการวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านภาษาอังกฤษศึกษา

ENG995 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Topic Presentation

การนำเสนอหัวข้อที่เลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษศึกษา และบทย่อของวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดเวลาและการอธิบายได้ว่าเป็นงานวิจัยอะไร เกี่ยวข้องกับอะไร การวางแผนในการดำเนินการวิจัยและเวลาที่ตั้งใจจะทำงานให้แล้วเสร็จ

ENG996 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Proposal Defense

การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าหัวข้อและการออกแบบงานวิจัยที่นำเสนอเหมาะสมและมีจริยธรรมทางวิชาการ และเป็นการทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

ENG997 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Implementation

การดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีการวิจัยและวิธีการทำวิจัย ที่เสนอไว้การรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ผลที่ได้รับ การสรุปผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยอื่นๆที่จะทำต่อจากนี้

ENG998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Oral Defense

การนำเสนอ และการสอบป้องกันฉบับร่างสุดท้ายของวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินคุณภาพ และความคิดริเริ่มใหม่ของวิทยานิพนธ์ ที่มีต่อวงการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องด้านภาษาอังกฤษศึกษา

EVM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Introduction to Event Industry

ศึกษา องค์ประกอบของธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ แนวความคิด ประเภท รูปแบบ ขั้นตอน ลักษณะการดำเนินงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ การจัดการความเสี่ยง รวมไปถึงแนวโน้มและปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจการจัดอีเวนต์

EVM102 การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการในพลวัตโลก 3(3-0-6)

Tourism and Hospitality Industry in Global Dynamics

ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมการบริการ ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ครอบครัว และการปกครอง ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัตถุ และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางสถาปัตยกรรม และเทคโนโลยี

EVM103 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)

Marketing for Hospitality Industry

แนวคิด และลักษณะทั่วไปของการตลาด ในอุตสาหกรรมการบริการ สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด กลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่ง ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการตลาดท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของธุรกิจบริการ ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและการบริการ ความต้องการของตลาด การวิจัยและการวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมการบริการ

EVM104 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)

Consumer Behavior and Cross-Cultural Communication for Hospitality Industry

แนวคิด นิยาม ความสำคัญในการศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค รูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามภูมิภาคของโลก วัย เพศ สถานภาพ อาชีพ ศาสนา วัฒนธรรม การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อกระบวนการการตัดสินใจ เพื่อให้การจัดบริการการจัด งานอีเวนต์มีระสิทธิภาพ

EVM105 จริยธรรมและความรับผิดชอบของกิจการต่อสังคมธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Ethics and Corporate social Responsibility for Event Management

บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ปัญหาทางจริยธรรมในการดำเนินงานการจัดการงานอีเวนต์ แนวทางการแก้ไข และการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ เช่น กฎหมายด้านอาคารและสถานที่ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา จริยธรรมของผู้ประกอบธุรกิจด้านการจัดการงานอีเวนต์

EVM201 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมการบริการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Personality Development for Event Industry

การพัฒนา และปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมการบริการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ การพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงาน มีจิตอาสามีความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสาร มีศิลปะในการพูด เจรจาต่อรอง เป็นผู้มีวิจารณญาณไตร่ตรอง สุขุม สามารถเข้าใจ ตัดสินใจได้เร็วและเหมาะสม วินิจฉัยปัญหาถูกต้องตามที่ควรจะเป็น และพร้อมในการให้บริการ

EVM202 เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(2-2-5)

Technology and Innovation for Event Management

ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ต การบริการทางอินเตอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ การสืบค้นข้อมูลพาณิชย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคและแนวทางการใช้โปรแกรมประยุกต์ในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ แนวโน้มของการพัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ กับระบบการจัดการงานอีเวนต์ รวมไปถึงนวัตกรรมจากสตาร์ทอัพ

EVM203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Human Resources Management for Event Industry

แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมงานอีเวนต์ ความหมาย ความสำคัญ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การปฐมนิเทศ การพัฒนา และ การฝึกอบรม ทั้งระดับหัวหน้างานและระดับปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง สุขภาพและความปลอดภัย แรงจูงใจของบุคลากรในการทำงาน ด้านบริการ แรงงานสัมพันธ์ การจัดทำคู่มือพนักงาน รวมไปถึงกรณีศึกษา

EVM211 การจัดการงานไมซ์ 3(3-0-6)

MICE Management

ความหมายและความเป็นมาของ MICE ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ธุรกิจท่องเที่ยว MICE ขยายตัว ความสำคัญและประโยชน์ของ MICE หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเทศจัดงาน MICE ธุรกิจรับจัดประชุม (PCO) ธุรกิจรับจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (PEO) ธุรกิจการจัดงานแสดง ธุรกิจบริการนักท่องเที่ยว (DMC) การจัดการด้านการตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการด้านการเงินและการลงทุน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ การประเมินองค์กรและตัวชี้วัดที่สำคัญในธุรกิจ MICE การเขียนแผนธุรกิจ MICE และการฝึกปฏิบัติจริง/ดูงานนอกสถานที่

EVM212 การจัดการงานอีเวนต์และงานเทศกาล 3(3-0-6)

Event and Festivals Management

ความหมาย และความเป็นมาของอีเวนต์ กลยุทธ์กับงานอีเวนต์ การสร้างสรรค์ งานอีเวนต์และงานเทศกาล การดำเนินงานอีเวนต์ การประเมินผลหลังกิจกรรมงานอีเวนต์ แนวโน้มในอนาคตอุตสาหกรรมอีเวนต์ รวมไปถึงเทคโนโลยีกับงานอีเวนต์ และการฝึกปฏิบัติจริง/ดูงานนอกสถานที่

EVM213 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการสำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Integrated Marketing Communications for Event Management

ศึกษาความสำคัญ และพัฒนาการของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ตัวแบบของกระบวนการการติดต่อสื่อสารพฤติกรรมผู้บริโภค กับกระบวนการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การบริหารการวางแผนช่องทางการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ที่จำเป็นในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ โดยเฉพาะโซเชียลมีเดียแอปพลิเคชัน แนวโน้มการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ รวมถึงจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

EVM214 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก 3(3-0-6)

Venue and Facility Management

ขั้นตอนการจัดสถานที่สำหรับงาน การจัดและตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน ระบบแสง ไฟ เสียง และมัลติมีเดีย กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานที่จัดงาน การตรวจสอบสถานที่ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาของสถานที่จัดงานอีเวนต์ รวมไปถึงการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่ในธุรกิจอีเวนต์ ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

EVM221 การจัดงานอีเวนต์ทางสังคมและองค์กร 3(3-0-6)

Social and Corporate Event Management

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน การออกแบบการคิดรูปแบบ ขั้นตอน เทคนิควิธีในการจัดงานอีเวนต์เพื่อกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะตัวของผู้รับบริการ เช่น งานขอบคุณลูกค้าสำหรับแบรนด์ที่มีราคาสินค้าสูง งานเลี้ยงฉลองส่วนตัว งานวันเกิด เป็นต้น

EVM222 การจัดการซัพพลายเออร์สำหรับธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Suppliers Management for Event

ศึกษาเกี่ยวกับการคัดเลือก การติดต่อซัพพลายเออร์และความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การวางแผนและการจัดการกระบวนการการจัดซื้อจัดหา รวมไปถึงการเจรจาด้านราคากับซัพพลายเออร์

EVM223 อาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดการและปฏิบัติการงานอีเวนต์ 3(2-2-5)

Food and Beverage for Event Operation Management

โครงสร้างการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานในฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่มกับแผนกอื่น ๆ ประเภทและรูปแบบของการบริการอาหาร การวางแผนรายการอาหาร การจัดโต๊ะอาหารและบริการ การจัดวางเครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มสำหรับการจัดงานอีเวนต์

EVM224 ศิลปะและสุนทรียศาสตร์สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

The Arts of Aesthetics for Event Management

ศึกษาความสำคัญของศิลปะหลากรูปแบบ และยุคสมัย และความเคลื่อนไหวของศิลปะในช่วงเวลาต่าง ๆ ทั้งในอดีต และปัจจุบัน ที่มีผลต่อรสนิยมของยุคสมัยที่สะท้อนผ่านงานศิลปะ งานออกแบบ งานแฟชั่น หรือวัฒนธรรมร่วมสมัยภายใต้บริบทของโลกาภิวัฒน์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดงานอีเวนต์

EVM225 การจัดงานเทศกาลและงานทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Festival and Cultural Events Management

ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน เทคนิควิธีในการจัดงานอีเวนต์เพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรม และประเพณีผ่านการใช้สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ มรดกโลก ไปจนถึงวัฒนธรรมประเพณีร่วมสมัย เพื่อประโยชน์ทางการท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอเรื่องเล่าและภูมิปัญญาของชีวิตผู้คนในพื้นที่ รวมไปถึงการจัดงานอีเวนต์รูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

EVM231 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese for Everyday Communication

ศึกษา และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความยินดี และความเสียใจ การกล่าวลา และการสั่งอาหาร เป็นต้น

EVM232 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสังคม 3(3-0-6)

Chinese for Social Communication

ศึกษาเกี่ยวกับประโยคและสำนวนที่ใช้บ่อยๆ เกี่ยวกับการมีปฏิสัมพันธ์ทางด้านสังคม รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น และสภาพแวดล้อมของบุคคลอื่น

EVM233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

ศึกษา และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความยินดี และความเสียใจ การกล่าวลา และการสั่งอาหาร เป็นต้น

EVM234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 3(3-0-6)

English for Social Communication

ศึกษาเกี่ยวกับประโยค และสำนวนที่ใช้บ่อยๆ เกี่ยวกับการมีปฏิสัมพันธ์ทางด้านสังคม รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น และสภาพแวดล้อมของบุคคลอื่น

EVM235 ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

English for Food and Beverage

เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ การบริการที่โต๊ะรับประทานอาหาร การบอกรายการอาหาร ตลอดจนเรียนรู้คำศัพท์ในการบริการในบาร์ รวมถึงการจัดรายการอาหารบริเวณหลังร้าน

EVM301 การวิจัยพื้นฐานการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Basic Research for Event Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ที่มา และความสำคัญของปัญหา การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐานและตั้งหัวเรื่อง ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำ และวิเคราะห์ ตีความ สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยเพื่อการจัดการงานอีเวนต์ วิธีการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์

EVM311 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Creativity and Innovative Thinking for Event Management

ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับการออกแบบอีเวนต์รูปแบบต่าง ๆ ของพื้นที่และเวลา ผ่านการสร้างสรรค์แนวคิดที่ตอบความต้องการรูปแบบต่าง ๆ กิจกรรม การออกแบบสถานที่ การตกแต่งสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบต่าง ๆ โดยคำนึงถึงภูมิหลังของผู้เข้าร่วม เพื่อสื่อสารความคิด การนำเสนองานอีเวนต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

EVM312 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain for Events

ความสำคัญของปฏิบัติการโลจิสติกส์ ต่อองค์การธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ ปฏิบัติการ โลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ ธุรกิจการให้บริการโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศสำหรับการจัดงานอีเวนต์ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ กา รวัดผลปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์การเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน กรณีศึกษา

EVM313 การขายและการตลาดสำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Sales and Marketing for Event Management

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของเทคนิคการขาย การทำการตลาด การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขายและการสาธิต การเผชิญข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลการขาย บริการหลังการขาย และการใช้เทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับงานขายสำหรับงานอีเวนต์

EVM314 ความเสี่ยงและภาวะวิกฤติสำหรับการจัดการอีเวนต์ 3(3-0-6)

Risk and Crisis for Event Management

ประเภท และลักษณะความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาวะวิกฤตในธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ และนวัตกรรมการตลาด ปัจจัยที่ทำให้เกิดความอ่อนไหวต่อภาวะวิกฤตทั้งทางตรงและทางอ้อม การจัดการบริหารความเสี่ยงและวิกฤตต่างๆ กลยุทธ์ที่ใช้ป้องกัน ลดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยของภาคอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดงานอีเวนต์

EVM315 การเป็นผู้ประกอบการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Event Entrepreneurship

ศึกษาหลักการออกแบบธุรกิจ การมองหาโอกาสจากช่องว่างทางการตลาด การแสวงหาทุน รูปแบบการระดมทุน รูปแบบธุรกิจ การทำแผนธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและบทเรียนของผู้ประกอบการธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว

EVM321 การจัดการงานแต่งงานและงานอีเวนต์พิเศษ 3(3-0-6)

Wedding Planning and Special Event Management

การวางแผนการจัดการงานแต่งงาน และการจัดการงานอีเวนต์พิเศษ การนำเสนอข้อเสนอในการจัดงาน การติดต่อประสานงาน การวางลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณ การลงมือปฏิบัติงานและการประเมินผลของการจัดงานแต่งงานและอีเวนต์พิเศษ

EVM322 การจัดการงานจัดเลี้ยงสำหรับงานอีเวนต์ 3(2-2-5)

Event Catering Management

ประเภท และรูปแบบของการจัดงานเลี้ยงสำหรับงานอีเวนต์แต่ละประเภท การบริการจัดเลี้ยง การเตรียมก่อนการเปิดให้บริการ และการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน การจัดโต๊ะสำหรับ งานจัดเลี้ยง การเสนอทางเลือกรายการอาหาร หลักปฏิบัติในการขายงานจัดเลี้ยงสำหรับงานอีเวนต์

EVM323 การจัดการเทศกาลกีฬาและงานคอนเสิร์ต 3(3-0-6)

Sport and Music Festival Managemen

ศึกษารูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน เทคนิควิธีการจัดอีเวนต์ตามเทศกาลสำคัญๆ การแสดงดนตรี เทศกาลดนตรี การโชว์ตัวศิลปิน เทศกาลกีฬา รวมไปถึงการใช้แสง เสียง ประกอบงาน

EVM324 การออกแบบการแสดงและกิจกรรมสำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Performance and Activity Design for Event

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้น สำหรับงานออกแบบเพื่อการแสดง องค์ประกอบทางศิลปะ ความหมายและอิทธิพลของเส้น สี แสง เงา พิจารณาภาพรวมของการออกแบบทั้งฉาก แสง เสียง เครื่องแต่งกาย รวมไปถึงการแต่งหน้าทำผมเพื่อการแสดง

EVM325 การจัดงานพิธีการ 3(3-0-6)

Protocol Management

ศึกษาความหมาย แนวคิดของงานพิธีการ ในรูปแบบที่หลากหลาย ออกแบบงานพิธีการ ราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ แนวทางการดำเนินงานพิธีการตั้งแต่ก่อนงานพิธีการ ระหว่างงานพิธีการ และหลังพิธีการ

EVM326 การออกแบบคูหาเพื่องานแสดงสินค้า 3(3-0-6)

Booth Design for Exhibition

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดแสดงสินค้า ประเภทของการจัดแสดงสินค้า การวางแผนการจัดแสดงสินค้า การออกแบบผังร้านค้า การออกแบบจัดแสดงสินค้า งบประมาณการจัดแสดงสินค้า การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และจัดแสดงสินค้า การติดตามและการประเมินผล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการจัดแสดงสินค้า

EVM331 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Chinese for Tourism Industry

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจการจัดการท่องเที่ยว และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกสำนวนที่เหมาะสม ในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับพนักงาน ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคล และติดต่อทางโทรศัพท์ ได้แก่ งานในแผนกต้อนรับ แผนกรับรอง แผนกแม่บ้าน แผนกอาหาร และเครื่องดื่มและงานด้านบริการอื่นๆ

EVM332 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

Chinese for Business Communication

ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจในรูปแบบทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยมุ่งเน้นการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมทั้งการติดต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

EVM333 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

Chinese for Event Business

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานอีเวนต์

EVM334 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
English for Tourism Industry

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การทักทาย การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การนำชม การตอบข้อซักถามแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การกล่าวคำอำลา และเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบรรยายศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ราชาศัพท์ และประวัติศาสตร์ของไทย

EVM335 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)
English for Hospitality Industry

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในธุรกิจการบริการ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกสำนวนที่เหมาะสมในการสื่อสาร ระหว่างลูกค้ากับพนักงาน ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคล และติดต่อทางโทรศัพท์ ได้แก่ งานในแผนกต้อนรับ แผนกรับรอง แผนกแม่บ้าน แผนกอาหาร และเครื่องดื่มและงานด้านบริการอื่นๆ

EVM336 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Communication

ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจในรูปแบบทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยมุ่งเน้นการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมทั้งการติดต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

EVM337 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
English for Event Business

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานอีเวนต์

EVM401 การบัญชีสำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Accounting for Event Management

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อวัดผลการดำเนินงาน และแสดงฐานะการเงินของกิจการ จริยธรรม และความรับผิดชอบของนักบัญชี

EVM411 การบริหารโครงการสำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Project Management

หลักการและกระบวนการการจัดการ การวางโครงสร้างโครงการ การออกแบบงาน การควบคุม และการจัดสรรงบประมาณให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้การวางแผนทางการเงิน รวมไปถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ

EVM421 การจัดการการเสนองานขาย การเจรจาต่อรองและการประสานงานสำหรับงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Pitch, Negotiation and Coordination for Event Management

ศึกษาแนวคิด รูปแบบ กระบวนการ และเทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้วิธีพิจารณาเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างทั้งจากภาครัฐและเอกชน ฝึกปฏิบัติการนำเสนองาน การเจรจาต่อรอง รวมถึงการจัดทำข้อเสนอที่สมบูรณ์

EVM422 การจัดการงานอีเวนต์อย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Event Management

ศึกษาเกี่ยวกับสถานที่จัดงานอีเวนต์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการพลังงาน การใช้น้ำ และการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน

EVM423 ศิลปะ รสนิยมและโลกาภิวัฒน์
สำหรับการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
The Art of Conceptual Photography
for Event Management

ศึกษา ความสำคัญของศิลปะหลากรูปแบบและยุคสมัย และความเคลื่อนไหวของศิลปะในช่วงเวลาต่าง ๆ ทั้งในอดีต และปัจจุบัน ที่มีผลต่อรสนิยมของยุคสมัยที่สะท้อนผ่านงานศิลปะ งานออกแบบ งานแฟชั่น หรือวัฒนธรรมร่วมสมัยภายใต้บริบทของโลกาภิวัฒน์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดงานอีเวนต์

EVM424 นันทนาการเพื่อการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Recreation for Event Management

กิจกรรมนันทนาการ ในงานอีเวนต์ การประยุกต์การจัดกิจกรรม และเกมให้เหมาะกับงานอีเวนต์ในแต่ละประเภท รวมไปถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละประเภท

EVM425 การจัดการผู้สนับสนุนการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Sponsorship Management

แนวทาง การจัดการผู้สนับสนุนธุรกิจงานอีเวนต์ การพัฒนากระบวนการของการจัดการผู้สนับสนุนการจัดการอย่างเป็นทางการ การดึงดูดใจผู้สนับสนุน การโน้มน้าวใจผู้สนับสนุน และการจัดการเชิงกลยุทธ์แก่ผู้สนับสนุนงานธุรกิจการจัดอีเวนต์ รวมไปถึงการสรรหาผู้สนับสนุนงานที่มีคุณภาพ และสามารถสร้างชื่อเสียง

EVM426 การจัดธุรกิจการจัดประชุม 3(3-0-6)
Meeting and Convention Business Management

ศึกษาความสำคัญและประเภทของงานประชุมตั้งแต่ระดับองค์กร ขั้นตอน และพิธีการในการจัดประชุมต่างๆ การเลือกสถานที่ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

EVM427 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
Incentive Travel Business Management

ศึกษาประเภท ของการจัดธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ปัจจัยในการสนับสนุน กระบวนการการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางแผน การคิดต้นทุนของการจัดโปรแกรมท่องเที่ยว การติดต่อประสานงาน การเตรียมความพร้อม รวมไปถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับหน่วยงาน และนักท่องเที่ยว

EVM428 การจัดการงานแสดงสดและการจัดการเวที 3(3-0-6)
Live and Stage Management

ขั้นตอนการผลิตการแสดงสด การควบคุมด้านการเงิน/ งบประมาณอีเวนต์ ด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบท การกำกับการแสดง กระบวนการซ้อม การปฏิบัติการในด้านแสดงและการสร้างสรรค์เสียง การสร้างสรรค์งานด้านฉาก อุปกรณ์ประกอบฉาก เสื้อผ้า และการแต่งหน้า การจัดการโรงละคร การซ้อมด้านเทคนิค แสง สี เสียง การใหญ่การเปิดการแสดง การทำงานภายหลังการผลิตเสร็จสิ้น และกระบวนการประเมินผลงาน

EVM431 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอและประสานงาน
ในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Chinese for Presentation and Coordinate
in Event Organization Management

การศึกษาหลักการ และบูรณาการทักษะภาษาจีนด้านต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล แผนงาน โครงการในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ โดยใช้สื่อที่หลากหลาย

EVM432 ภาษาจีนสำหรับไมซ์ 3(3-0-6)
Chinese for MICE

การศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจไมซ์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับไมซ์

EVM433 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและประสานงานในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
English for Presentation and Coordinate in Event Organization Management

การศึกษาหลักการ และบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษด้านต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล แผนงาน โครงการในธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ โดยใช้สื่อที่หลากหลาย

EVM434 ภาษาอังกฤษสำหรับไมซ์ 3(3-0-6)
English for MICE

การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจไมซ์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับไมซ์

EVM481 สัมมนาการจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Seminar in Event Management

ปัญหาที่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ เผชิญในการจัดงานอีเวนต์ ปัญหาเกี่ยวกับนโยบาย การจัดการการตลาด และวิธีปฏิบัติของการจัดอีเวนต์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา รวมถึง การอภิปรายแนวทางการพัฒนาการจัดงานอีเวนต์ในปัจจุบันและอนาคต โดยจะศึกษาในรูปแบบของการอภิปราย รายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานอีเวนต์

EVM491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการงานอีเวนต์นิทรรศการและการประชุม 3(0-9-3)
Internship for Event, Exhibition, and Convention Management

การฝึกภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับธุรกิจการจัดการงานอีเวนต์ทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามคำแนะนำของสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้เรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียด ของการฝึกงาน นักศึกษาจะจบหลักสูตรได้ต่อเมื่อมีชั่วโมงฝึกงาน ด้านการจัดการงานอีเวนต์รวมแล้วไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง รวมทั้งต้องเข้าร่วมประเมินผลการฝึกงานด้วย

EVM492 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)
Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในลักษณะเป็นพนักงานชั่วคราว 1 ภาคการเรียน สหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด โดยมีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

FDB211 การเขียนทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)
Writing in Film and Digital Broadcasting

ศึกษาหลักการ องค์ประกอบ กระบวนการ คำศัพท์เฉพาะ และรูปแบบที่เหมาะสมของการเขียนบทภาพยนตร์ บทรายการวิทยุและพอดแคสต์ บทรายการโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิ่ง การค้นคว้า คัดเลือก และประมวลผลข้อมูล การเรียบเรียงบทรายการประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทภาพยนตร์ บทรายการวิทยุและพอดแคสต์

บทรายการโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิ่ง ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ตามบรรทัดฐาน กรอบของกฎหมาย และจริยธรรม

FDB212 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Creativity for Digital Media Production

ศึกษากระบวนการคิด ประเภทของระบบคิด กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ แง่มุมต่าง ๆ ของความคิดสร้างสรรค์ ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต คุณลักษณะ ประเภทและหลักการประเมิน ขั้นตอน วิธีการ และเทคนิค ในการพัฒนาทักษะและความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอทางภาพยนตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล และสื่อดิจิทัลในรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงกรณีศึกษาการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อดิจิทัลจากทั่วโลก

FDB213 การผลิตรายการวิทยุดิจิทัลและพอดแคสต์ 3(2-2-5)
Digital Radio and Podcast Production

ศึกษากระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเชิงแนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติการเรียนรู้ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัล ตลอดจนศึกษาการผลิตรายการประเภทพอดแคสต์ ฝึกปฏิบัติ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลในห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง และห้องบันทึกเสียง ทั้งในรูปแบบรายการสดและรายการบันทึกเทป คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการวิทยุดิจิทัล

FDB214 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Television Production

ศึกษากระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ระบบดิจิทัล รูปแบบและเนื้อหาของรายการโทรทัศน์ การใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการผลิตรายการโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติผลิตรายการโทรทัศน์รูปแบบต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการโทรทัศน์

FDB311 การสร้างภาพยนตร์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Filmmaking

ศึกษาประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ จนถึงการเปลี่ยนผ่านจากระบบฟิล์มสู่ดิจิทัล บุคลากรในงานภาพยนตร์ การพัฒนาบทภาพยนตร์และสตอรี่บอร์ด การวางแผนงานภาพยนตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิดีโอดิจิทัล การคัดเลือกนักแสดง การเลือกและใช้งานกล้อง รวมถึงอุปกรณ์ทางภาพต่าง ๆ กระบวนการถ่ายทำ กระบวนการหลังการถ่ายทำ การจัดเรทภาพยนตร์ การประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ การนำภาพยนตร์ออกฉาย การวิเคราะห์ภาพยนตร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ จรรยาบรรณ และจริยธรรมในวงการภาพยนตร์

FDB312 การกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Film and Television Directing

ศึกษาคุณสมบัติและความสามารถทั่วไปของผู้กำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ เทคนิคการนำเสนอเทคนิคการกำกับภาพยนตร์ และรายการโทรทัศน์ให้มีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์

FDB313 สุนทรียศาสตร์สื่อ: ภาพ เสียง และการเคลื่อนไหว 3(3-0-6)

Media Aesthetics: Sight, Sound, and Motion

ศึกษา สุนทรียศาสตร์สื่อเชิงประยุกต์ผ่านประสาทสัมผัสทางการมองเห็นและการได้ยิน ได้แก่ แสงและเงา การจัดแสง การใช้สี โครงสร้างสี พื้นที่ ความสัมพันธ์เชิงวัตถุ การวางกรอบภาพ ความลึกและมิติในภาพ เวลาการเคลื่อนไหว เสียง โครงสร้างเสียง การรวมกันของภาพและเสียง ความต่อเนื่องและความซับซ้อนจากการลำดับภาพ

FDB331 การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)

Digitally Mediated Communication

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ประวัติความเป็นมาของการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ประเภทของการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล บทบาทของมนุษย์ในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอ รในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลในงานประเภทต่าง ๆ บทบาทต่อสังคม และแนวโน้มด้านพัฒนาการของสื่อดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต

FDB332 เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Reality Technologies

ศึกษารายละเอียดของเทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล ทั้ง Virtual Reality (VR) Augmented Reality (AR) และ Mixed Reality (MR) ทั้งแนวคิด คุณสมบัติ คุณลักษณะ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การออกแบบ การทำงานเชิงเทคนิคและการใช้งานในฝั่งของผู้ใช้ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล มาใช้กับงานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

FDB333 ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล 3(3-0-6)

Interpersonal Communication Skills

ศึกษาคุณลักษณะ และแบบจำลองของทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ศึกษาและฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ของการสื่อสารระหว่างบุคคล ได้แก่ พฤติกรรมทางอวัจนภาษา การเสริมแรง การตั้งคำถาม การสะท้อนผู้อื่น การเป็นผู้ฟัง การอธิบาย การเปิดเผยตัวตน การเริ่มต้นและการสรุป การแสดงออกเพื่อตนเอง การโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง การทำงานร่วมกัน และการเป็นผู้นำ

FDB334 การสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าว 3(3-0-6)

News and News Documentary Creation

ศึกษาหลักการ และกระบวนการในการเขียนข่าวและสื่อข่าว เพื่อสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าวที่มีคุณภาพ ทั้งในรูปแบบของรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และคอนเทนต์ดิจิทัล ที่สามารถเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลแบบมัลติแพลตฟอร์มได้ ทั้งสื่อวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล พอดแคสต์ สื่อสตรีมมิ่ง เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ โซเชียลออดิโอ ฯลฯ ฝึกทักษะการสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าว ทั้งประเด็นข่าวในชุมชนและประเด็นข่าวซึ่งเป็นที่สนใจของสังคม

FDB335 ผู้ประกาศและพิธีกร 3(2-2-5)

Announcer and Master of Ceremonies

ศึกษาหลักการในการเป็นผู้ประกาศและพิธีกร ทั้งในกิจกรรมปกติ และการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล ทั้งการพูดผ่านสื่อ การประกาศข่าว การดำเนินรายการ การเตรียมบทสำหรับผู้ประกาศและพิธีกร ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกาศทางวิทยุ-โทรทัศน์ การเป็นพิธีกรในกิจกรรมและ

งานพิธีการ การเป็นผู้ดำเนินรายการในรายการวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการเป็นผู้ประกาศและพิธีกร

FDB336 เทคนิคการสัมภาษณ์และการรายงานข่าวถ่ายทอดสด 3(3-0-6)

Interview Techniques and Live News Reporting

ศึกษามุมมองของนักข่าวภาคสนาม วิธีการทำงานในสถานที่จริง การสัมภาษณ์ การวิพากย์วิจารณ์ และเทคนิคต่าง ๆ ศึกษาคุณสมบัติ กระบวนการทำงาน ความสามารถในการสร้างเนื้อหา และการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีของนักข่าวภาคสนาม การฝึกปฏิบัติในภาคสนาม การฝึกทักษะและทฤษฎีด้านข่าวขั้นสูง การแสดงออกทางภาษา การใช้เสียง และการพัฒนาเพื่อเป็นนักข่าวภาคสนามอย่างมืออาชีพ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการเป็นนักข่าวภาคสนาม

FDB337 นักสร้างสรรค์คอนเทนต์วิดีโอดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Video Content Creator

ศึกษาแนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนักสร้างสรรค์คอนเทนต์วิดีโอดิจิทัล ตั้งแต่การสร้างตัวตนในสื่อดิจิทัล การเขียนและสร้างสรรค์คอนเทนต์ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการออกแบบ กราฟิกดิจิทัล การผลิตงานวิดีโอดิจิทัล และการสื่อสารการตลาดสำหรับการสร้างและเผยแพร่คอนเทนต์ให้มีประสิทธิภาพ การสร้างและจัดการช่อง กระบวนการอัปโหลดและการบริหารจัดการเนื้อหา ไลฟ์สตรีมมิ่งเบื้องต้น ข้อกำหนด เงื่อนไข ประเด็นทางลิขสิทธิ์ การแบน การโฆษณา ระบบการสร้างรายได้ การตอบรับสมาชิก และการพัฒนาคอนเทนต์และช่องให้มีความโดดเด่น

FDB338 การสร้างสรรค์พอดแคสต์และโซเชียลออดิโอ3(2-2-5)

Podcast and Social Audio Creation

ศึกษา กระบวนการสร้างสรรค์พอดแคสต์ ความแตกต่างระหว่างรายการวิทยุดิจิทัล กับพอดแคสต์ ช่องทางเผยแพร่พอดแคสต์ กา รดำเนินรายการสนทนาผ่านแพลตฟอร์มโซเชียล ออดิโอ ระบบการทำงาน ระเบียบและข้อบังคับเฉพาะของแพลตฟอร์ม แนวโน้มการสร้างสรรค์พอดแคสต์และโซเชียลออดิโอในอนาคต ฝึกฝนการสร้างสรรค์พอดแคสต์ในรูปแบบเนื้อหาต่าง ๆ รวมถึงฝึกปฏิบัติการดำเนินรายการสนทนาผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลออดิโอ ทั้งในฐานะโฮส ต์และผู้ร่วมสนทนาโดยประยุกต์ใช้ความรู้จากการผลิตสื่อเสียงดิจิทัล และการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการวิทยุดิจิทัล

FDB339 การไลฟ์สตรีมมิ่งบนมัลติแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)

Live Streaming on Multiplatform

ศึกษา การไลฟ์สตรีมมิ่งบนมัลติแพลตฟอร์ม ทั้งการวางแผนไลฟ์สตรีมมิ่ง การใช้งานซอฟต์แวร์ไลฟ์สตรีมมิ่ง การตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับแต่ละแพลตฟอร์ม การเลือกและใช้งานกล้องวิดีโอ อุปกรณ์เสียง อุปกรณ์แสง Greenscreen และ Blue screen ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย การออกแบบองค์ประกอบศิลป์ การจัดห้อง/ฉาก การจัดแสง เทคนิค Chroma Key การประยุกต์ใช้กราฟิกดิจิทัล โมชันกราฟิก และวิดีโอดิจิทัล สำหรับการไลฟ์สตรีมมิ่ง ฝึกปฏิบัติการไลฟ์สตรีมมิ่งในรูปแบบเนื้อหาต่าง ๆ เช่น การเล่นเกม ดนตรีและการร้องเพลง การสนทนาและสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การแข่งขันกีฬา งานสัมมนา การตลาดออนไลน์ งานอีเวนต์ต่าง ๆ

FDB341 การเขียนบทภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ 3(3-0-6)
Screenplay and Teleplay Writing

ศึกษากระบวนการเขียนบทภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์ ตั้งแต่การวางแนวคิด การสร้างเนื้อเรื่อง การพัฒนาโครงเรื่องขยาย รูปแบบการเขียนบท การบรรยายภาพ การจัดหน้า โครงสร้างและองค์ประกอบ การสร้างสรรค์ตัวละคร การกำหนดเหตุการณ์และสถานการณ์ การเขียนบทสนทนา และเทคนิคการเขียนบท นอกจากนี้ยังศึกษาจุดเด่นของบทภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์ที่มีความโดดเด่นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์บทภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์ของนักเขียนบทที่ประสบความสำเร็จ

FDB342 การแสดงเพื่องานภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(2-2-5)
Screen Acting for Film and Television

ศึกษา คุณสมบัติทั่วไปของการแสดงทางด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์ การสร้างสมาธิในการแสดง การเข้าถึงตัวละคร การสร้างความมั่นใจ ฝึกปฏิบัติการแสดงทางด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของนักแสดงทางด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์

FDB343 การถ่ายทำและกำกับภาพดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Cinematography

ศึกษา แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารด้วยภาพ การเล่าเรื่องผ่านงานภาพ การออกแบบภาพเพื่อสนับสนุนการเล่าเรื่อง การควบคุมงานภาพผ่านกล้อง การใช้เลนส์ การวัดแสง การจัดแสง การควบคุมงานภาพผ่านงานศิลป์งานฉาก อุปกรณ์ประกอบฉาก การจัดองค์ประกอบในฉาก การวิเคราะห์การสื่อสารด้วยภาพในภาพยนตร์และโทรทัศน์

FDB344 การจัดแสงสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Lighting for Film and Television

ศึกษาความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีในการจัดแสงสำหรับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ อุปกรณ์สำหรับจัดแสง วิธีการใช้งานและบำรุงรักษา วิธีการจัดและควบคุมแสง การกำหนดตำแหน่งแหล่งกำหนดแสง ทิศทางของแส ง การจัดแสงในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคในการจัดแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ การสื่อความหมายและดึงดูดความสนใจผ่านแสง การแก้ปัญหาในการจัดแสง

FDB345 การออกแบบงานผลิตสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Production Design for Film and Television

ศึกษา นิยามของการออกแบบงานผลิต การร่างภาพฉากจากบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ การวิจัยและออกแบบงานศิลป์ แผนกศิลป์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กระบวนการก่อนการผลิต การใช้สี พื้นผิว สถาปัตยกรรม ช่วงเวลาและแนวเรื่องที่มีผลต่อการออกแบบงานผลิต การจัดคิวและบริหารงบประมาณ การทำงานในสตูดิโอ การทำงานนอกสถานที่ และการออกแบบงานผลิตดิจิทัล

FDB346 เสียงดิจิทัลสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)
Digital Sound for Film and Television

ศึกษา แนวคิดและทฤษฎีการสื่อความหมายและการเล่าเรื่องผ่านเสียงดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นและความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเสียงดิจิทัล ประเภทและแหล่งเสียง อุปกรณ์และวิธีการสร้างเสียง ซอฟต์แวร์สำหรับงานเสียงดิจิทัล วิธีการบันทึกเสียง การปรับแต่ง ผสม และเรียบเรียงเสียง เทคนิคพิเศษทางเสียง การส่งออกผลงานเสียง การสร้างสรรค์ บันทึก และผสมเสียงดิจิทัลในงานภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์

FDB347 การลำดับภาพวิดีโอเชิงสร้างสรรค์และงานภาพดิจิทัล 3(2-2-5)

Creative Video Editing and Digital Imaging

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการสื่อความหมายและการเล่าเรื่องผ่านภาพดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิดีโอดิจิทัล ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับภาพดิจิทัล พัฒนาการและประเภทของการลำดับภาพ ซอฟต์แวร์ลำดับภาพ พื้นฐานกระบวนการลำดับภาพ เท คนิคการลำดับภาพ ตัวอักษรและกราฟิกในงานลำดับภาพ เทคนิคพิเศษทางภาพเบื้องต้น พื้นฐานการปรับแต่งและผสมเสียง การส่งออกและเผยแพร่ผลงานวิดีโอดิจิทัล การลำดับภาพวิดีโอดิจิทัลในงานภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์

FDB348 โมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพเบื้องต้น 3(2-2-5)

Motion Graphics and Basic Visual Effects

ศึกษาโมชันกราฟิก และเทคนิคพิเศษทางภาพในประเด็นต่าง ๆ ประกอบด้วย แนวคิด ความสำคัญ ประเภท หลักการออกแบบและสร้างสรรค์ระหว่างการถ่ายทำและหลังการถ่ายทำ ซอฟต์แวร์สำหรับงานโมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพ การประยุกต์ใช้ในงานภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ และวิดีโอดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติออกแบบ และสร้างสรรค์โมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพในงานวิดีโอดิจิทัล

FDB349 การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์สำหรับแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง 3(2-2-5)

Film and TV Series Production for Streaming Platform

ศึกษากระบวนการผลิตภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์สำหรับแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง ความแตกต่างในการเขียนบทและการผลิตจากภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ที่เผยแพร่แบบปกติ ฝึกฝนการผลิตผ่านการสร้างสรรค์ภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ ตามมาตรฐานของแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง โดยเลือกผลิตภาพยนตร์หรือซีรีส์โทรทัศน์เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง และดำเนินการผลิตผลงานจริง ตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ขั้นการผลิต และขั้นหลังการผลิต พร้อมนำผลงานออกเผยแพร่แบบสาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์

FDB451 ภาพยนตร์ศึกษา: ประวัติศาสตร์ การเมืองและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Screen Studies: History, Politics, and Culture

ศึกษาแง่มุมต่าง ๆ ของภาพยนตร์ ประกอบด้วย ประวัติศาสตร์ ทฤษฎี การเล่าเรื่อง ประเภทเนื้อเรื่อง ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐศาสตร์ การเมือง รวมถึงผู้กำกับและภาพยนตร์ที่ทรงอิทธิพล ตลอดจนวิธีการศึกษาเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์งานผลิต กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี บริบทของภาพยนตร์ และแนวทางการสร้างสรรค์ภาพยนตร์

FDB452 การวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง 3(3-0-6)

Feature Film Analysis and Criticism

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีในการวิเคราะห์ภาพยนตร์บันเทิง การวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิงโดยใช้แนวคิดจากสำนักคิดต่าง ๆ วิธีวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิงประเภทต่าง ๆ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของนักวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง

FDB453 การควบคุมงานผลิตภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)

Producing for Film and Digital Broadcasting

ศึกษาโครงสร้าง และวิธีการควบคุมงานผลิตทางภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานผลิต แหล่งทุนและการระดมทุน การนำเสนอแนวคิดเพื่อขอทุนผลิต การบริหารงบประมาณการผลิต การจัดการนักแสดงและทีมงาน การวางคิวผลิตรายการและจัดตารางถ่ายทำ งานลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการการเผยแพร่ผลงาน ครอบคลุมภาพยนตร์ รายการวิทยุและพอดแคสต์ รายการโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิ่ง รวมถึงรายการดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานผลิต การควบคุมงานผลิตกับความคาดหวังของสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตสื่อ

FDB454 การบริหารจัดการองค์กรภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)

Film and Digital Broadcasting Organization Management

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีด้านการบริหารองค์กรสื่อสารมวลชน การเปรียบเทียบโครงสร้างการบริหารระหว่างกิจการภาพยนตร์ สถานีวิทยุดิจิทัล สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และกิจการสื่อออนไลน์ ความแตกต่างของการบริหารองค์กรระหว่างภาครัฐและเอกชน และระหว่างองค์กรที่หวังผลกำไรและไม่หวังผลกำไร กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสื่อสารมวลชน การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการดำเนินงานกิจการสื่อสารมวลชน การควบคุมนโยบายสื่อในองค์กร กลยุทธ์การจัดผังรายการวิทยุและโทรทัศน์ การบริหารงานข้ามสื่อและการประเมินผลกิจการสื่อสารมวลชน

FDB455 ภาษาอังกฤษเพื่องานภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)

English for Film and Digital Broadcasting

ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับงานภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เพื่อฝึกฝนให้เข้าใจและคุ้นเคยโดยสามารถฟัง เพื่อความเข้าใจ สามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทสนทนา ข่าว สารคดี รายงาน การบรรยายบทวิทยุ บทโทรทัศน์ บทภาพยนตร์ และคอนเทนต์ดิจิทัล ฝึกฝนการพูดการนำเสนอ เพื่อแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์งาน ฝึกฝนการอ่านข้อความในสื่อภาษาอังกฤษ ทางด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัล และฝึกฝนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ดิจิทัลอย่างถูกต้อง

FDB456 การศึกษาส่วนบุคคลทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(0-9-0)

Individual Study in Film and Digital Broadcasting

การศึกษาด้วยตนเองตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยเลือกศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล

FDB457 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Special Topics in Film and Digital Broadcasting I

ศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจซึ่งเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เช่น ประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการด้านการผลิต ผลงานที่มีความโดดเด่นในแต่ละยุคสมัย พัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่องานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน เป็นต้น

FDB458 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 2 **3(3-0-6)**

Special Topics in Film and Digital Broadcasting II

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจซึ่งเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เช่น ประวัติศาสตร์วิวัฒนาการ ด้านการผลิตผลงานที่มีความโดดเด่นในแต่ละยุคสมัย พัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่องานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบัน

FDB459 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3 **3(3-0-6)**

Special Topics in Film and Digital Broadcasting III

ศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจซึ่งเกี่ยวข้อง กับภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เช่น ประวัติศาสตร์วิวัฒนาการด้านการผลิต ผลงานที่มีความโดดเด่นในแต่ละยุคสมัย พัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่องานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบัน

FDB481 โครงงานทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล **3(1-4-4)**

Project in Film and Digital Broadcasting

ศึกษาประเด็นปัญหาทางการสื่อสาร โดยให้นักศึกษาเลือกสร้างสรรค์โครงงาน ในฐานะผู้ผลิตสื่อทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล ในลักษณะงานกลุ่มหรือรายบุคคล โดยนำเสนอในรูปแบบของผลงานเชิงสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่แบบสาธารณะ มีการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

FDB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล **6(0-40-0)**

Professional Internship in Digital Communication

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการโดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กับสาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เป็นเวลาอย่างน้อย 500 ชั่วโมง นักศึกษาจึงจะได้รับการประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

FIB201 การเงินธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Finance

เป้าหมายของการจัดการทางการเงิน หลักการจัดการทางการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน รวมทั้งการตัดสินใจต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการการเงินระยะสั้น งบประมาณลงทุนและการจัดหาเงินทุนระยะยาว

FIB211 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน **3(3-0-6)**

Financial Markets and Institutions

โครงสร้างและการดำเนินงานของตลาดการเงิน ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดตราสารอนุพันธ์ ตลาดเงินตราต่างประเทศ สถาบันการเงิน ในตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศไทย สถาบันการเงินระหว่างประเทศ การกำกับและควบคุมสถาบันการเงิน

FIB212 การธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6)

Commercial Banking

ลักษณะและหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ระบบการธนาคารพาณิชย์ การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์ การบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของธนาคาร เงินฝากธนาคาร การให้กู้ยืมและการลงทุนของธนาคารพาณิชย์ เงินสำรองของธนาคารพาณิชย์ เช็คและสำนักหักบัญชี ธนาคารกลาง การแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ เครื่องมือเครดิตประเภทต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือทางการเงินของธนาคารพาณิชย์

FIB221 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

นโยบายทางการเงิน อันมีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินของธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารการเงิน ทฤษฎีทางการเงิน การวิเคราะห์ การจัดหาและจัดสรรเงินทุน รวมถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การกำหนดต้นทุนของทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการ การรวมกิจการ การบริหารการเงินในสภาวะต่างๆ.

FIB231 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Principles of Investment and Securities Analysis

กระบวนการลงทุน วิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง เครื่องมือในการลงทุนทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ข้อสันนิษฐานตลาดมีประสิทธิภาพ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์การลงทุนทางเลือก การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการให้ความเห็นเพื่อการลงทุน

FIB251 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Financial Planning

ความสำคัญของการวางแผนการเงิน การกำหนดเป้าหมายทางการเงินที่ดี กระบวนการในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบดุล งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบประมาณเงินสดส่วนบุคคล การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนการลงทุน การออม การประกันภัย และการวางแผนทางภาษีส่วนบุคคล การสร้างวินัยทางการเงินให้ตนเอง รวมตลอดถึงการวางแผนการเงินหลังเกษียณ

FIB341 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Financial

ความหมาย และความสำคัญของการจัดการการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน และตลาดการเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน รวมตลอดถึงวิธีการจัดการความเสี่ยง ด้านอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจ กลยุทธ์และเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

FIB411 หลักการประกันชีวิต 3(3-0-6)

Principles of Life Insurance

ความเสี่ยงภัย และความเสียหายที่อาจเกิดแก่บุคคลทั่วไป หลักการประกันภัย ประวัติของการประกันชีวิต ความหมาย ประโยชน์ของการประกันชีวิตต่อครอบครัว สังคม ธุรกิจ หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจการประกันชีวิต ปัจจัยต่างๆ ในการคำนวณ เบี้ยประกันชีวิต ประเภทของการประกันชีวิตแบบต่างๆ การเก็บเบี้ยประกันแบบเส้นตรง เงินสำรอง มูลค่าเวนคืนเงินสด

FIB422 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)

Financial Planning and Control

ความหมายและขอบเขตของการวางแผน และการควบคุม การตัดสินใจของนักบริหารฝ่ายการเงิน เกี่ยวกับการพยากรณ์ความต้องการสินทรัพย์ และความต้องการด้านเงินทุน การเตรียมทำงบประมาณต่างๆ การบันทึกข้อมูลจริง การเปรียบเทียบวิเคราะห์ผลต่างและการแก้ไข เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงินและการนำเสนอการควบคุมงานที่สำคัญ วิธีตรวจสอบและควบคุมของฝ่ายบริหาร

FIB424 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0-6)

Feasibility Study and Project Evaluation

เครื่องมือ และเทคนิคในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน ทั้งด้านการตลาด การจัดการ การผลิต การเงิน รวมถึงการติดตามและประเมินผลโครงการลงทุน วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนธุรกิจ และการนำเสนอเพื่อการตัดสินใจลงทุน

FIB520 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

งบการเงิน และการวิเคราะห์ผลการดำเนินการทางการเงิน การวางแผน และ การพยากรณ์ทางการเงิน แนวคิด ความเสี่ยง และอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ และกลุ่มหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบลงทุนและการประเมินโครงการ การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาเงินทุน นโยบายเงินปันผล การลงทุนเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

FRA301 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)

French I

อักษรระบบการออกเสียงของ ภาษาฝรั่งเศส และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศสในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

FRA302 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)

French II

วิชาบังคับก่อน : FRA301 ภาษาฝรั่งเศส 1

เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

FRA303 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(3-0-6)

French III

วิชาบังคับก่อน : FRA302 ภาษาฝรั่งเศส 2

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

FRA304 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(3-0-6)

French IV

วิชาบังคับก่อน : FRA303 ภาษาฝรั่งเศส 3

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

FRA461 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
French for Hospitality Industry
วิชาบังคับก่อน : FRA 304 ภาษาฝรั่งเศส 4
การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

FRA462 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจสื่อสาร 3(3-0-6)
French for Business Communication
วิชาบังคับก่อน : FRA 304 ภาษาฝรั่งเศส 4
การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐานทางธุรกิจโดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน

GBE121 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
Listening - Speaking in English I
การฟังและการพูด ฝึกจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่จำเป็นจากข้อความและบทสนทนานั้น ๆ ฝึกพูดโต้ตอบ โดยใช้ข้อความและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การอำลา การแนะนำ ขอโทษ ขอบคุณ ขอร้อง ขออนุญาต บอกวัน เวลา และสอบถามทิศทาง

GBE122 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
Listening - Speaking in English II
วิชาบังคับก่อน : GBE121 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1
การฟังและการพูดโดยการฟังข้อความ หรือบทสนทนาในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงการฝึกสนทนาโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ยากขึ้น

GBE161 ภาษาอังกฤษธุรกิจสากล 3(3-0-6)
Global Business English
วิชาบังคับก่อน : ENG101 ภาษาอังกฤษ 1
คำศัพท์ วลี ไวยากรณ์ที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจสากล ทักษะในบริบทต่างๆเพื่อสร้างประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการทำงานในธุรกิจ ครอบคลุมหัวข้อธุรกิจหลายประเภทเช่นการติดต่อทางธุรกิจโลกาภิวัตน์ การโฆษณา การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอผลงาน และ การเจรจาต่อรอง

GBE221 สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics and Pronunciation
แนะนำตัวอักษรสัทอักษร และเน้นไปที่การระบุและการออกเสียงภาษาอังกฤษ ใช้กฎการออกเสียงพื้นฐานเพื่อเริ่มควบคุมการออกเสียงของคำและประโยค และเพิ่มการแสดงออกในการพูด การทบทวนตัวอักษรสัทศาสตร์สากลและเสียงพูดมาตรฐาน การฝึกอบรมด้านสัทวิทยาของภาษาอังกฤษรวมถึงคำย่อทั่วไปการลดเสียง การการละเว้นการออกเสียง และการออกเสียงเฉพาะ

GBE222 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Listening and Speaking Skills Development
วิชาบังคับก่อน : GBE122 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2
ฟังและพูดข้อความภาษาอังกฤษที่ยาวและยากขึ้น ฟังข่าว ฟังโฆษณา ฟังบทภาพยนตร์ ฝึกเล่าเรื่องต่างๆ ฝึกโต้ตอบ นำเสนอ ให้ข้อมูล สรุปความในการฟังข้อความทั่วไป แสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ ที่น่าสนใจโดยคำนึงถึงความถูกต้องในการสื่อสารความหมาย และความสามารถในการออกเสียงได้ถูกต้อง

GBE231 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading Strategies

หลักและเทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ เข้าใจคำศัพท์ สำนวน และวลีต่าง ๆ จับประเด็นสำคัญของประโยคและวิเคราะห์ข้อความในการอ่าน

GBE232 การอ่านทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Reading

ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ รูปแบบต่างๆ โครงสร้างของจดหมายแต่ละประเภท แนวทางการย่อความจดหมาย การบันทึกช่วยจำ การบันทึกข้อความภายในจดหมายเชิญ รายงานประจำปี รายงานทางเทคนิคและข้อเสนอ

GBE241 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Basic Writing

โครงสร้างของประโยค ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกเขียนประโยคใจความหลัก และขยายความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดเพื่อเน้นการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

GBE242 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Translation

แปลข้อความประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นการแปลข้อความ ข่าวและบทความทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เน้นความถูกต้องต้องการใช้คำและโครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้อง

GBE251 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)
Basic English Grammar in Use

ความสำคัญ ของการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดและหน้าที่ของคำ คำนาม คำคุณศัพท์ กริยา วิเศษณ์ นามวลี กริยาวลี การใช้โครงสร้างรูปกริยาแบบต่างๆ ครอบคลุมรูปแบบประโยค และวลีพื้นฐานทั้งหมดรวมถึงเครื่องหมายวรรคตอน โดยเน้นลักษณะการใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

GBE252 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced English Grammar in Use

การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง เกี่ยวกับจุดสำคัญ และจุดปลีกย่อยของคุณสมบัติโครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาอังกฤษที่เป็นการเน้น การนำไปใช้ประโยคชนิดต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดของการใช้ไวยกรณ์ภาษาอังกฤษ การศึกษาจะรวมถึงการอภิปรายการใช้ไวยากรณ์ทั้งในภาษาเขียนและภาษาพูด

GBE261 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดสากล 3(3-0-6)
English for Global Marketing

การใช้ภาษาอังกฤษ ในหลักการพื้นฐานทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคนโยบายผลิตภัณฑ์และปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการของผู้บริโภค นโยบาย ราคานโยบายการจัดจำหน่ายและนโยบายการส่งเสริมการขาย การวิจัยการตลาด การวางแผนและกลยุทธ์ และสำรวจการใช้งานในแอพพลิเคชั่นระดับสากล เน้นเป็นพิเศษในการรวบรวมข่าวการตลาดระหว่างประเทศ ระบุปัญหาปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรที่ดำเนินงานในระดับสากล

GBE311 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 1 3(3-0-6)

English for Standardize Test I

พัฒนาทักษะการฟังโดยทั่วไป การใช้ไวยากรณ์และความเข้าใจในการอ่านขั้นพื้นฐาน และแบบเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ พัฒนากลยุทธ์การทำข้อสอบพื้นฐานและทักษะทางภาษาที่จำเป็นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี คุ้นเคยกับรูปแบบของการสอบ TOEIC และสามารถทำคะแนนได้อย่างน้อย 300-400 คะแนน

GBE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 2 3(3-0-6)

English for Standardize Test II

พัฒนาความสามารถในการทำข้อสอบ ฝึกตอบคำถามในข้อทดสอบ และเรียนรู้ประเภทคำถาม และประเภทใดที่ปรากฏเป็นประจำในการสอบ สร้างความคุ้นเคยและมั่นใจในการสอบจากการฝึกทำข้อสอบ TOEIC และสามารถพัฒนาคะแนนได้อย่างน้อย 500 คะแนน

GBE321 วาทการภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Public Speaking

หลักการและการฝึกฝนการพูดภาษาอังกฤษ ในที่สาธารณะเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการพูดในที่สาธารณะ ครอบคลุมหลักการของการใช้เหตุผลทฤษฎีการพูด การวิเคราะห์ผู้ชม การสื่อประกอบการพูด การวางกรอบการพูด และการดำเนินการพูด โดยเน้นการนำเสนอด้วยวาจา กล่าวสุนทรพจน์ที่มีการเตรียมไว้อย่างดี ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม

GBE341 การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจสากล 3(3-0-6)

Global Business Correspondence

เทคนิค และประเภทของการเขียนเชิงธุรกิจระดับมืออาชีพ รวมถึงการโต้ตอบและการเขียนรายงาน สร้างทักษะของธุรกิจระดับโลกที่มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารระดับมืออาชีพในรูปแบบการเขียน ทักษะการเขียนที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ในธุรกิจระดับโลกที่หลากหลาย

GBE351 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Communication

พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการสื่อสาร การโน้มน้าว การโต้แย้งโดยใช้สถานการณ์จำลอง เน้นการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ และการประชุมเชิงธุรกิจเป็นหลัก

GBE356 วิจัยพื้นฐานสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Basic Research for Business English

ความหมายของการวิจัย ประเภทรวมถึงขั้นตอนของการวิจัย อีกทั้งการศึกษาเอกสารงานที่เกี่ยวข้องและการออกแบบการวิจัย เพื่อนำมาสู่การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนเป็นรายงานการวิจัย พร้อมทั้งนำเสนองานวิจัย

GBE362 ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคารและการเงิน 3(3-0-6)

English for Banking and Finance

ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการธนาคารและการเงิน เรียนรู้คำศัพท์ และระบบการดำเนินการ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อภิปรายเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและแนวโน้มร่วมสมัยของการธนาคารและการเงิน

GBE363 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) 3(3-0-6)

English for Human Resources Management (HRM)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของพนักงานในองค์กร หัวข้อต่างๆ รวมถึงความจำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการออกแบบและการวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก; ชดเชย การพัฒนาพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และความสัมพันธ์กับพนักงาน

GBE364 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Negotiation

พัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการอธิบาย แสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง และการต่อรองโน้มน้าว

GBE365 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการในสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Office Management

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสำนักงาน การมอบหมายและการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การนำเสนอข้อมูลสำนักงานด้วยกราฟและแผนภูมิ การสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อติดต่อนัดหมาย และการยกเลิกการนัดหมาย

GBE366 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)

Secretarial English

การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการที่จำเป็นต้องใช้ใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพสำหรับเลขานุการ การจดบันทึกการประชุม การโต้ตอบจดหมาย โดยเน้นฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

GBE367 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 1 3(3-0-6)

English for Aviation Business I

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการบิน รวมทั้งคำศัพท์เฉพาะด้าน และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นในขั้นตอนต่างๆ

GBE368 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 2 3(3-0-6)

English for Aviation Business II

พัฒนาคำศัพท์และรูปแบบประโยคที่เกี่ยวข้องกับงานของพนักงานภาคพื้นดินและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ฝึกฝนวิธีการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตลอดจนการออกเสียงเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้อง

GBE391 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-50-0)

English Professional Internship

ระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพ จากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาจะต้องมีการฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นงานที่มีคุณภาพหรือเป็นงานที่เน้นประสบการณ์ทำงาน (Work Integrated Learning) ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา รวมถึง มีการประเมินผลการทำงานจากคณาจารย์ร่วมกับสถานประกอบการ และนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

GBE392 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-operative Education

ฝึกปฏิบัติงานจริง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง ณ สถานประกอบการโดยนำความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้

GBE413 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3
3(3-0-6)

English for Standardize Test III

พัฒนาความรู้ในระดับสูงเกี่ยวกับ คำถามประเภทที่ปรากฏเป็นประจำ ในการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตรวจสอบประเภทของข้อผิดพลาดที่มักเกิดกับการสอบและวิธีหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด พัฒนาความสามารถในทุกด้านสำหรับการทดสอบ ฝึกตอบคำถามเป็นประจำ รวมทั้งฝึกทำแบบทดสอบ TOEIC อย่างสม่ำเสมอ และสามารถพัฒนาคะแนนได้อย่างน้อย 600 คะแนน

GBE461 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

English for Entrepreneurs

เงื่อนไขของรายวิชา : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่ผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนมาแล้ว

ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจแฟรนไชส์ ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ศึกษาบทสนทนาพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการเช่นการเจรจาต่อรองทางธุรกิจการต่อรองราคาการให้บริการลูกค้า และศึกษาข้อกำหนดธุรกิจพื้นฐาน ในด้านการตลาดการเงินการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

GBE462 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล
3(3-0-6)

English for E-Business and Digital Marketing

การสร้างกลยุทธ์การค้าปลีกออนไลน์ และเว็บไซต์ การค้าออนไลน์ รวมถึงการวางตำแหน่งแบรนด์ค้าปลีกเพื่อผู้บริโภคเป้าหมาย การเลือกประเภทการเจรจาต่อรองเงื่อนไขบางอย่างกับผู้ขายกำหนดราคา และโปรโมชั่น การจัดการสินค้าคงคลังการพัฒนาการส่งข้อความ และการโฆษณาการขายแฟในการแข่งขัน และสร้างรูปแบบธุรกิจออนไลน์

GBE463 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3(3-0-6)

English for Advertising and Public Relations

การผสมผสานระหว่างการโฆษณา (AD) และการประชาสัมพันธ์ (PR) หลักการพื้นฐานของ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และการใช้สื่อ: พัฒนาทักษะหลักในการสื่อสารโดยเน้นที่ศัพท์เทคนิคการ แสดงออก ทักษะและการเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยเน้นหนักไปที่ประสบการณ์การเรียนรู้ ของสื่อประเภทต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต

GBE464 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

English for International Trade

ทักษะ และกลวิธีพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษารูปแบบการใช้เอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า และโครงสร้าง และลักษณะงานขององค์การค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะ ฟัง พูด อ่าน และ เขียนในบริบทการค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

GBE465 อาเซียนและประชาคมโลก 3(3-0-6)

ASEAN and Global Community

ประวัติ และวิวัฒนาการสู่ความเป็นประชาคมอาเซียน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อาเซียนและประชาคมโลก ในแง่ของการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความแตกต่างที่หลากหลาย รวมทั้งศึกษาแนวคิดและวิธีการรวมกลุ่มทางธุรกิจของอาเซียน เพื่อการท่องเที่ยว การค้า และความมั่นคง โดยคำนึงถึง อิทธิพลจากกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต

GBE466 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(3-0-6)

English for Hospitality Industry

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ทั่ว ๆ ไป ที่ใช้ในวงการธุรกิจโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความเสียใจ การแสดงความคิดเห็น สามารถโต้ตอบได้อย่างสุภาพ เน้นการใช้ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม

GBE467 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)

English for Culinary Business

คำศัพท์ และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น หน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในงานครัว การต้อนรับหน้าร้าน เทคนิคในการบริการด้านอาหาร เทคนิคในการปรุงอาหารแบบนานาชาติ รวมทั้งเครื่องดื่ม ตลอดจนบทบาทของพนักงานต้อนรับส่วนหน้าในการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

GBE468 ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

English for Food and Beverage

ศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ อาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ การบริการที่โต๊ะรับประทานอาหาร การบอกรายการอาหาร ตลอดจนการเรียนรู้คำศัพท์ในการบริการในบาร์ รวมถึงการการจัดการอาหารบริเวณหลังร้าน

GBE469 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

English for Tourism Industry

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การทักทาย การบรรยายสถานที่สถานที่ท่องเที่ยว การนำชม การตอบข้อซักถามแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การกล่าวคำอำลา และเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบรรยายศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ราชาศัพท์ และประวัติศาสตร์ ของไทย

GBE470 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)

English for Hotel Industry

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมการโรงแรม ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการโรงแรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับพนักงานโรงแรมในแต่ละแผนก เช่น การต้อนรับลูกค้า การสำรองห้องพักทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงแรม การแสดงความไม่พอใจในการบริการ ปัญหาและวิธีการแก้ไข การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารในห้องพัก การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวน่าสนใจ การแจ้งเข้าและออกจากโรงแรม และการกล่าวลา

GBE474 จริยธรรมในการอาชีพ 1(1-0-2)
Professional Ethics

ความหมายของคำว่าจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมในการทำงาน นำกรณีศึกษาทางด้านจริยธรรมทั้งในและนอกประเทศมาอภิปรายในชั้นเรียน

GBE481 การสัมมนา 3(3-0-6)
Seminar

ฝึกทักษะการฟัง การพูด และการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้บทความ ข่าวสาร ในยุคปัจจุบันเพื่ออภิปรายและแสดงความคิดเห็น จำลองการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ โดยศึกษาจากวีดีทัศน์ และฝึกเป็นพิธีกร ผู้ดำเนินการอภิปรายและผู้อภิปราย

HCI101 คอมพิวเตอร์เพื่ออุตสาหกรรมการบริการ 3(2-2-5)
Computer for Hospitality Industry

ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ท การบริการทางอินเตอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การสืบค้นข้อมูล พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคและแนวทางการใช้โปรแกรมประยุกต์ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มของการพัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับระบบการจัดการท่องเที่ยว

HCI102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม 3(3-0-6)
Introduction to Hotel Studies

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม องค์ประกอบของ การดำเนินงานกิจการโรงแรม การดำเนินงาน ในแผนกบริการต่างๆ ของโรงแรม งานแผนกส่วนหน้าแผนกแม่บ้าน แผนกครัว แผนกอาหารและเครื่องดื่ม การติดต่อประสานงานกับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

HCI103 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Tourism and Hospitality Industry

นิยาม ความสำคัญ ขอบเขต วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญ ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทรัพยากร และผลกระทบทางการท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยว การตลาดการโฆษณาประชาสัมพันธ์ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักการเกี่ยวกับการวางแผนระบบข้อมูล สถิติการท่องเที่ยวและการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน

HCI104 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Ethics and Law for Hospitality Industry

กฎหมายว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยสภาอุตสาหกรรมประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (มาตรา 38) กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหาร การพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์กรมหาชน)

HCI105 ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบและการเตรียมอาหาร 3(3-0-6)
Food Material and Food Preparation Knowledge

ความหมาย และความสำคัญของครัว การจัดครัว ความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร และวัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาหาร หลักการเตรียมวัตถุดิบ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารกึ่งสำเร็จรูป เครื่องเทศ วัสดุอุปกรณ์ และการเลือกซื้อ หลักการประกอบอาหาร ขั้นตอนและเทคนิคการประกอบอาหาร

ประเภทเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผล ไม้ ธัญพืช ไขมัน หลักการเก็บรักษาอาหารประเภทต่างๆ การประเมินคุณภาพของวัตถุดิบในด้านรสชาติ เนื้อสัมผัส กลิ่น ลักษณะปรากฏ และคุณลักษณะอื่นๆ ฝึกปฏิบัติการเตรียมเพื่อการประกอบอาหาร

HCI201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication

แนวคิด นิยาม ความสำคัญในการศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยว รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศตามภูมิภาคของโลก วัย เพศ สถานภาพ อาชีพ ศาสนา วัฒนธรรม การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว แรงจูงใจ รสนิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อให้การจัดบริการมีประสิทธิภาพ ตลาดนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ

HCI211 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tour Business and Travel Agency Management

ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างและลักษณะของธุรกิจนำเที่ยว ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว TO TA OTA การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

HCI212 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทย 3(3-0-6)

Thai Tourism Resources Management

ความหมายความสำคัญของการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ศิลปะ ขนบธรรมเนียม โบ ราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศาสนา สภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในยุคสมัยต่างๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน ของที่ระลึก กิจกรรมและความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงวัฒนธรรมและประเพณีไทยในรูปแบบต่างๆ

HCI213 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

Tour Guiding

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ คุณสมบัติที่ดีของมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง เอกสารการเดินทาง การตรวจตราพิธีการศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การให้ความปลอดภัยกับนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การกำหนดแผนงานท่องเที่ยว การปลูกฝังความศรัทธาต่องานอาชีพ ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของมัคคุเทศก์ในด้านต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะกับรูปแบบการท่องเที่ยว

HCI214 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Geography Tourism

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์ กับการท่องเที่ยวไทยและภูมิศาสตร์โลก แผนที่กับการท่องเที่ยว องค์ประกอบทางภูมิศาสตร์ของแหล่ง ท่องเที่ยวในประเทศไทย ทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศไทย ด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โดยมุ่งเน้นแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นและภูมิภาค ภาพลักษณ์การท่องเที่ยวและแนวโน้ม นโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาการท่องเที่ยวไทย การวางแผนเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ตลอดจนผลกระทบจากการท่องเที่ยว

HCI221 การจัดการและการดำเนินการในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Operation and Management in Hotel Business

ศึกษาความเป็นมาของกิจกรรมโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน และการควบคุม ภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น แผนกการบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหาร แผนกเครื่องดื่ม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง และการควบคุม กิจการโรงแรมความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม ศึกษาดูงานด้านโรงแรม

HCI222 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
Food and Beverage Operation Management

โครงสร้างการบริหารงาน บทบาท หน้าที่ของพนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม กับแผนกอื่นๆ ประเภทและรูปแบบของการบริการอาหาร การวางแผนรายการอาหาร การจัดโต๊ะอาหารและบริการ การจัดวางเครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร มารยาทในการรับประทานอาหารและการใช้เครื่องมือ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มและการฝึกปฏิบัติจริง

HCI223 การจัดการและดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม 3(3-0-6)
Hotel Front Office Operation and Management

ความหมาย และความสำคัญของงานบริการส่วนหน้า โครงสร้างการดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานในแผนกบริการส่วนหน้า เครื่องมือ โปรแกรมประยุกต์ และระบบคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานและเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการบริการด้านการสำรองที่พัก การต้อนรับแขก การรับลงทะเบียนเข้าพัก กระบวนการเข้าพัก การบริการระหว่างการเข้าพัก บัญชีผู้เข้าพัก ตลอดจนการการรับคืนห้องพักและการปฏิบัติในสถานที่จำลอง

HCI224 การจัดการงานแม่บ้าน 3(3-0-6)

Housekeeping Management

ความสำคัญ และขอบเขตของงานในแผนกแม่บ้าน โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกแม่บ้าน ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกแม่บ้านและงานส่วนอื่น ๆ ในโรงแรม หลักเบื้องต้นในการทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด น้ำยาและสารเคมีต่าง ๆ และการจัดหา เลือกซื้อ การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์

HCI225 ศิลปะการติดต่อและการต้อนรับสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Arts of Communication and Services for Hospitality Industry

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ รูปแบบ และ การพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ พฤติกรรม ศิลปะการพูด มารยาท มนุษย์สัมพันธ์ การสร้างความประทับใจต่อลูกค้า เทคนิคการให้การบริการ การต้อนรับและการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างวัฒนธรรมในสังคมและวงการธุรกิจโรงแรม รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติ

HCI231 การออกแบบครัว และการจัดตกแต่งภัตตาคาร 3(3-0-6)

Kitchen Design and Art of Restaurant Decoration

ศึกษาประเภทของครัว และร้านอาหาร การจัดครัว แนวคิดการออกแบบครัวและวางผังครัว ห้องเก็บวัตถุดิบและพื้นที่รับวัตถุดิบ การวางแผนการจัดวางอุปกรณ์ เรียนรู้วิธีใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ครัว การทำความสะอาดโดยวิธีต่างๆ การจัดการวางแผน ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ทำเล ที่ตั้งและการออกแบบร้านอาหาร การจัดการบุคลากรในการปฏิบัติงานครัว และร้านอาหาร การวางแผนรายการอาหาร แผนธุรกิจสำหรับร้านอาหาร นำเสนอการออกแบบครัวและการจัดตกแต่งร้านอาหาร

HCI232 ความรู้เกี่ยวกับสต็อก ซุป ซอส และการปรุง 3(2-2-5)

Knowledge of Stock, Soup, Sauce and Cooking

คุณลักษณะ และประเภทของวัตถุดิบที่ใช้ในการทำสต็อก ซุป ซอส หน้าที่การใช้งาน สิ่งที่ต้องคำนึงในการนำไปใช้ หลักและเทคนิคในการทำสต็อค ซุป ซอสแบบต่างๆ หลักและเทคนิคการประกอบอาหาร เช่น การผัด ทอด การอบ การย่าง การตุ๋น การเคี่ยว การต้ม การนึ่ง การจัดอาหารสำหรับมื้อกลางวัน และอาหารค่ำ การจัดเสริฟ วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร การฝึกปฏิบัติการทำสต็อก ซุป ซอส และการปรุงอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาของสต็อก ซุป และซอส

HCI233 หลักการประกอบอาหารไทยและขนมไทย 3(2-2-5)

Principle of Thai Cooking and Thai Dessert

ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับอาหารไทยและขนมไทย ความสำคัญของอาหารไทยและขนมไทย ประเภทของอาหารไทยและขนมไทย อาหารไทยประจำภาค ทักษะปฏิบัติการประกอบอาหารไทยแบบดั้งเดิม ทักษะการประกอบขนมไทย ขนมไทยในงานเทศกาล โอกาสพิเศษ และอาหารไทยร่วมสมัย วิธีการประกอบอาหารไทย เทคนิคการประกอบอาหาร การวางแผนการจัดสำรับอาหารไทยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย บรรจุภัณฑ์และการจัดเสริฟขนมไทย การจัดตกแต่งและการนำเสนออาหารไทยและขนมไทย

HCI234 ศิลปะการแกะสลักผัก ผลไม้ และงานใบตอง 3(2-2-5)
Art of Vegetable Fruit Carving and Banana Leaf Crafting

ประวัติความเป็นมา ความหมาย และคุณค่าของงานแกะสลักผัก ผลไม้ และงานใบตอง การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ การเลือกวัตถุดิบ ทักษะและเทคนิคการแกะสลักผัก ผลไม้ การประดิษฐ์เย็บกระทง จาน จากใบตอง และการห่อขนมด้วยใบตอง และการประยุกต์ใช้ในโอกาสต่างๆ

HCI301 การตลาดเพื่อการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Marketing for Hospitality Industry

แนวคิด และลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมบริการ สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วน กลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่ง ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของธุรกิจบริการ ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและการบริการ ความต้องการของตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวิจัยและการวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สื่อการขาย การวางแผน

HCI302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Human Resource Management for Tourism and Hospitality Industry

แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งทรัพยากรมนุษย์ การปฐมนิเทศ การพัฒนาและฝึกอบรมทั้งระดับหัวหน้างานและระดับปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง สุขภาพและความปลอดภัย แรงจูงใจของบุคลากรในการทำงานด้านบริการแรงงานสัมพันธ์ คู่มือพนักงาน กรณีศึกษา

HCI303 การวิธีวิจัยพื้นฐานการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)
Basic Research Methods for Tourism and Services

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ที่มา และความสำคัญของปัญหา การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐานและตั้งหัวเรื่อง ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำและวิเคราะห์ ตีความ สรุปผลและ อภิปรายผลการวิจัย การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปสำหรับการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว วิธีการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

HCI311 การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Logistic for Tourism

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของระบบการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการท่องเที่ยว การบริหารการจัดการ การวางแผนระบบการขนส่งผู้โดยสาร การวิเคราะห์ และส่งเสริมตลาดขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทบาทภาครัฐและการพัฒนาระบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว

HCI312 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Planning and Development for Sustainable Tourism

หลักการวางแผนด้านการท่องเที่ยว ในระดับชุมชนหรือระดับภูมิภาค การกำหนดวัตถุประสงค์และการให้คำจำกัดความ และวิธีการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ การวางแผนพิจารณาทรัพยากรด้านการท่องเที่ยว องค์กรการตลาด และโปรแกรมการตลาดภายในภูมิภาค ลักษณะของการท่องเที่ยวในมิติของสภาพแวดล้อมเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การประเมินความเป็นไปได้และข้อจำกัดในการปฏิบัติงานภายในสถานที่ท่องเที่ยว ที่มีความหลากหลายทางด้านผลิตภัณฑ์

HCI313 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6)

Community Based Tourism Management

ความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ เครื่องมือ และรูปแบบในการจัดการการท่องเที่ยวโดยองค์กรชุมชนกระทั่งสามารถพัฒนา สู่การจัดการวิสาหกิจชุมชนด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของหน่วยงานและ กลุ่มบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และนักท่องเที่ยว อันเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยว โดยชุมชนในพื้นที่จริงของชุมชน กิจกรรม โปรมแกรมเส้นทางและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

HCI314 การตลาดดิจิตอลเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Digital Marketing for Tourism

การประยุกต์หลักคิด และหลักปฏิบัติการทางการตลาดดิจิตอล เพื่อการท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดท่องเที่ยว โอกาสและกล ยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาด การประยุกต์ใช้การตลาดดิจิตอลโดยเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

HCI315 การสำรองตั๋วและการจองตั๋วเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Reservation and Ticketing for Tourism

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสำรองและการออกตั๋วที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ตั๋วรถไป ตั๋วเรือ ระบบการสื่อสารภายในประเทศและต่างประเทศ กระบวนการและขั้นตอนในการสำรองและการจองตั๋ว

HCI316 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(3-0-6)

Planning and Tour Operation

ความหมาย และความสำคัญของการวางแผนการท่องเที่ยว ประเภทของการจัดนำเที่ยว องค์ประกอบการจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทางการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดนำเที่ยว การคิดราคาขายรายการนำเที่ยว รูปแบบของการจัดรายการนำเที่ยว ปัญหาและอุปสรรคในการจัดนำเที่ยว

HCI321 การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6)

Catering Management

ประเภทและรูปแบบของการจัดเลี้ยง หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน โครงสร้าง การบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง การบริการจัดเลี้ยง การเตรียมก่อนเปิดบริการและ การต้อนรับลูกค้า การจัดโต๊ะสำหรับงานจัดเลี้ยง การเสนอทางเลือกรายการอาหาร หลักปฏิบัติในการขายงานจัดเลี้ยงตลอดจนการตลาดของงานจัดเลี้ยง ตลอดจนการจัดการและดำเนินการในหน่วยงานจัดเลี้ยง

HCI322 การจัดการงานบริการภัตตาคารและบาร์ 3(3-0-6)

Restaurant and Bar Service Management

ประวัติและความเป็นมาของภัตตาคาร ประเภทและโครงสร้างการบริหารงาน และการจัดแบ่งหน้าที่ของพนักงานในภัตตาคาร การออกแบบตกแต่งภัตตาคารและบาร์ หลักในการจัดการธุรกิจภัตตาคาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิด และการดำเนินกิจการภัตตาคาร ระบบการจัดซื้อการตรวจรับ การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายสำหรับงานภัตตาคาร การจัดการตลาด และภัตตาคารคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานบริการภัตตาคารและบาร์

HCI323 การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจโรงแรมและการวางแผน 3(3-0-6)

Strategic Planning and Management for Hotel Business

การจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกหลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิค และกลยุทธ์ในการวางแผนการตลาดสำหรับการขายห้องพัก ห้องประชุมและอาหารเครื่องดื่ม การศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาธุรกิจและการวางแผน กรณีศึกษา

HCI324 การจัดการและการดำเนินงานครัว 3(3-0-6)

Kitchen Management and Operations

ประวัติความเป็นมา หน้าที่และความรับผิดชอบของงานครัว แผนผัง และการจัดแบ่งสถานที่ภายในครัว เครื่องมือเครื่องใช้ในครัวและสุขอนามัย เทคนิคพื้นฐานในการประกอบอาหารและการใช้ความร้อน การเตรียมการบริการในงานครัว ตลอดจนการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหาร การฝึกปฏิบัติ

HCI325 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Hotel Business Planing and Development

การวางแผน การวิเคราะห์ การพัฒนา และการออกแบบโรงแรม การกำหนดมาตรฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม การจัดการต้นทุน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ระบบการดำเนินงานและการบำรุงรักษา ระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัย ขั้นตอนการก่อสร้าง การปรับปรุงและการลงทุน และกรณีศึกษา

HCI331 การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมบริการอาหาร 3(3-0-6)

Food Safety and Sanitat ion in Food Industry

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร และการสุขาภิบาลต่อสุขภาพของผู้บริโภค อันตรายของอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมของอาหารและน้ำ การจัดการความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ การจัดซื้อ การตรวจรับอาหาร การจัดเก็บอาหาร การเตรียมการปรุง การรอเสิร์ฟ และการจัดอาหารให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการสิ่งแวดล้อมให้ถูกหลักสุขาภิบาล ได้แก่ การเลือกทำเลและสถานที่ตั้ง การติดตั้งเครื่องมือและครุภัณฑ์ครัว การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการน้ำใช้ การป้องกันสัตว์และแมลงรบกวน การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อ การวิเคราะห์อันตรายและควบคุม จุดวิกฤต (HACCP : Hazard Analysis and Critical Control Point) ในการปรุงประกอบอาหารและการบริการ รวมไปถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการอาหาร

HCI332 อาหารว่างและอาหารหวานนานาชาติ 3(2-2-5)

International Snacks and Desserts

ความเป็นมา และวัฒนธรรมการบริโภคอาหารว่างและอาหารหวานของชาวยุโรป อเมริกา และเอเชีย ศึกษาประเภทและชนิดของอาหารว่าง อาหารหวานของแต่ละชาติ การเลือกวัตถุดิบ เครื่องปรุง การเตรียมอุปกรณ์ เทคนิคการเตรียม และการประกอบอาหารว่าง อาหารหวาน การจัดเสริฟ และตกแต่งตามวัฒนธรรมการบริโภคของแต่ละชาติ การฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารว่าง และอาหารหวานของแต่ละชาติ

HCI333 การประกอบอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)
International Cuisine

ความเป็นมา และวัฒนธรรมการบริโภคอาหารของชาวยุโรป อเมริกา และเอเชีย ศึกษาลักษณะสำคัญ คุณค่าทางอาหาร ประเภท และชนิดของอาหารแต่ละชาติ การเลือกวัตถุเครื่องปรุง การเตรียมอุปกรณ์ วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐาน และเทคนิคของอาหารประจำชาติที่เป็นที่นิยม การควบคุมคุณภาพอาหาร การจัดเสริฟ และตกแต่งตามวัฒนธรรมการบริโภคของแต่ละชาติ มารยาทในการรับประทานอาหารนานาชาติ การฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ

HCI334 หลักการผลิตเบเกอรี่ 3(2-2-5)
Principle of Bakery Production

ความหมายของเบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เค้ก คุกกี้ ขนมปัง และเพสตรี้ หลักการผลิตเบเกอรี่ องค์ประกอบ ส่วนผสมต่างๆ วัตถุดิบ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิตเบเกอรี่ ทักษะและเทคนิคการเตรียมผลิตขนมหวาน และขนมอบ ประเภทเค้ก คุกกี้ พาย เพสตรี้ ขนมปัง รูปแบบการจัดเสิรฟ การตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ อย่างถูกสุขลักษณะปลอดภัย คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตเบเกอรี่

HCI351 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Recreation for Tourism

ประวัติ ความหมาย พื้นฐาน และทฤษฎีนันทนาการ ภาวะผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาท ความสำคัญและวิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการจัดเกม ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนร่วมในนันทนาการ ลักษณะพื้นฐานของนันทนาการ เป้าหมาย คุณค่าและประโยชน์ของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว การประยุกต์ในการจัดเกมแก่ผู้เดินทางแต่ละประเภท แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนันทนาการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

HCI352 นวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Innovation for Tourism

หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับนวัตกรรมการบริการ รูปแบบและการประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม องค์ประกอบ กระบวนการ และวิธีการดำเนินการสร้างนวัตกรรมการบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมการบริการ การพัฒนานวัตกรรมการบริการเพื่อการแข่งขัน และกรณีศึกษา

HCI353 การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
Airline Business Management and Ticketing

ความเป็นมา วิวัฒนาการ ความสำคัญของธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ระบบ Global Distribution System องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งและระบบการออกบัตรโดยสาร ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ

HCI354 การท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม 3(3-0-6)
Niche Tourism

ลักษณะ และประเภทของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การวางแผนและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่มกรณีศึกษา และแนวโน้ม

HCI355 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Entrepreneurship for Tourism

การเริ่มต้น และการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว บทบาทของผู้ประกอบการ ที่มีต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ แผนธุรกิจ แหล่งเงินทุน กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว ความรับผิดชอบและจริยธรรมของผู้ดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมโดยรวม

HCI356 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Tour Business Management

ความหมายองค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ หลักการและแนวคิดในการดำเนินงานและการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ รูปแบบธุรกิจ และโครงสร้างองค์การของธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนการผลิต การตลาดการเงิน การจัดการคุณภาพ การบริการการบริหารบุคลากร และการจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติทางการท่องเที่ยว การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาธุรกิจจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์กรณีศึกษา

HCI357 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Cultural Tourism Management

ศึกษาคำจำกัดความ แนวความคิดความสำคัญ วิวัฒนาการ รูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องการกำหนดนโยบายสู่การปฏิบัติของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ตลอดจนบทบาทของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กิจกรรม โปรแกรมเส้นทาง และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่จริง

HCI358 การสำรองตั๋วและการจองตั๋วเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Reservation and Ticketing for Tourism

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสำรองและการออกตั๋วที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ตั๋วรถไป ตั๋วเรือ ระบบการสื่อสารภายในประเทศและต่างประเทศ กระบวนการและขั้นตอนในการสำรองและการจองตั๋ว

HCI359 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)
Health Tourism

แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวจุดหมายปลายทางและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในระดับชาติและระดับนานาชาติ กิจกรรม โปรแกรมเส้นทางและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่จริง

HCI361 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Digital Marketing for Hotel Biusiness

ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการตลาดดิจิทัลของธุรกิจโรงแรม เครื่องมือดิจิทัล การวางแผน การปฏิบัติการ การวัดและประเมินผล แนวคิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือค้นหา การจ่ายต่อคลิก ประเภทของโฆษณา การตลาดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดแบบไวรัส การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การตลาดพันธมิตร และสื่อสังคม

HCI362 ระบบโรงแรมเครือข่ายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Hotel Chain System

วิวัฒนาการ ปรัชญาการจัดการองค์กร โครงสร้างแบบแผน การบริหารงาน แนวโน้มของธุรกิจ โรงแรมระหว่างประเทศ รวมทั้งการรับจองและการแก้ปัญหา ประโยชน์จากระบบโรงแรมระหว่างประเทศ การเข้าเป็นโรงแรมในเครือข่าย การจองห้องผ่านกลุ่มบริษัทในเครือข่าย

HCI363 การจัดการงานสปาและสุขภาพ 3(3-0-6)
Health and Spa Management

ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบการจัดการงานสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์เสริม การบริหารงานบุคคล กฎหมาย ความปลอดภัยและจริยธรรมในงานสปา ความรู้ด้านรายการอาหารเพื่อสุขภาพ

HCI364 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)
MICE Management

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ประเภท ความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุมขนาดใหญ่ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล กระบวนการวางแผน ดำเนินงาน การจัดเตรียมงานประชุมทั้งขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก วิธีการจัดเตรียมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ การเลือกสถานที่ ข้อกำหนดทางกายภาพศูนย์การประชุมขนาดใหญ่ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม การบริหารงานการตลาด การประเมินผลภายหลังการจัดงาน จัดงานวิธีการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล วัตถุประสงค์และวิธีการให้รางวัลขององค์การและวิสาหกิจต่าง ๆ การจัดโปรแกรมทัวร์ให้กับผู้รับรางวัลทั้งรายบุคคลและหมู่คณะ การสร้างกิจกรรมนันทนาการ ตลอดจนการประเมินผลการให้รางวัล

HCI365 การดำเนินงานและจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)
Cruise Operation and Management

ประวัติ และความเป็นมาของธุรกิจเรือสำราญ ลักษณะทั่วไปของอุตสาหกรรมเรือสำราญ วิธีการดำเนินงานและการตลาด ประเภทและลักษณะของเรือสำราญ การจัดกำหนดการบนเรือสำราญและท่าจอดเรือต่างๆ การบริหารงานบริษัทเรือสำราญ ส่วนปฏิบัติงาน หน้าที่ในเรือด้านเทคนิค ด้านการบริการและส่วนปฏิบัติงานหน้าที่ภาคพื้นดิน โอกาสก้าวหน้าในงานอาชีพ รายละเอียดเกี่ยวกับเรือสำราญ

HCI366 การจัดการรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม 3(3-0-6)

Resort and Condominium Management

ศึกษาการดำเนินธุรกิจประเภทรีสอร์ท และคอนโดมิเนียม โดยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการ และเจ้าของ คณะกรรมการบริหารและผู้เข้าพัก การจัดการงานบุคคลงานบัญชีของรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม การสร้างสมดุลของผลประโยชน์ระหว่างเจ้าของและผู้เข้าพัก

HCI367 การจัดการคุณภาพงานบริการโรงแรม 3(3-0-6)

Service Quality Management in Hotel

แนวความคิด เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการบริการองค์ประกอบหลักของการบริการ ที่มีคุณภาพ การออกแบบและการควบคุมการปฏิบัติการ และการดำเนินงานบริการ การนำเสนอการบริการกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าการมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการการวัดและตรวจสอบคุณภาพบริการ และความพึงพอใจของลูกค้า

HCI368 ไวน์และเครื่องดื่มผสม 3(3-0-6)

Wine and Mixed Drink

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มแต่ละชนิด การจัดเตรียมบริเวณสถานที่การเตรียมเครื่องดื่ม อุปกรณ์การเตรียมส่วนผสม และสิ่งตกแต่งเครื่องดื่ม การจัดเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม ผสมเครื่องดื่มมาตรฐานและคิดสูตรผสมเครื่องดื่ม ประวัติและพัฒนาการของไวน์ การปลูกและการเก็บเกี่ยวองุ่น กรรมวิธีการผลิต ไวน์ ชนิดของไวน์ มาตรฐานอุตสาหกรรมของไวน์ การเสิร์ฟไวน์ การเก็บรักษา ไวน์ ศาสตร์และศิลป์ในการดื่มไวน์ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร มารยาทในการบริการของพนักงานบริการเครื่องดื่มและศึกษาดูงาน

HCI369 การดำเนินงานและการจัดการโรงแรมขนาดเล็กประเภทบูทิค 3(3-0-6)

Small Boutique Hotel Operation and Management

ศึกษาการดำเนินธุรกิจประเภทบูทิค โดยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการ และเจ้าของคณะกรรมการบริหารและผู้เข้าพัก การจัดการงานบุคคลงานบัญชีโรงแรมขนาดเล็กประเภทบูทิค การสร้างสมดุลของผลประโยชน์ระหว่างเจ้าของและผู้เข้าพัก

HCI371 การตกแต่งเค้ก 3(2-2-5)

Cake Decoration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการแต่งหน้าเค้ก วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการแต่งหน้าเค้ก การเตรียมอุปกรณ์ก่อนแต่งหน้าเค้ก เช่น การเตรียมกรวยบีบเค้ก การผสมสีครีมแต่งหน้าเค้ก การปาดหน้าเค้ก หลักการและเทคนิคการแต่งหน้าเค้กแบบต่างๆ ตามเทศกาล การออกแบบการประดิษฐ์วัสดุตกแต่งหน้าเค้ก การบรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา

HCI372 เบเกอรี่ในโอกาสพิเศษ 3(2-2-5)

Bakery for Special Occasions

ศึกษาประเภทของเบเกอรี่ในโอกาสพิเศษ เช่น วันคริสมาส วันเกิด เค้กแต่งงาน งานฉลองสำคัญต่างๆ การผลิตเบเกอรี่ในโอกาสพิเศษ การตกแต่งขนมอบ และการแต่งหน้าเค้กในโอกาสพิเศษ เทคนิคการเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์เครื่องใช้ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขาย

HCI373 การประกอบอาหารฟิวชั่น 3(2-2-5)

Fusion Food Cuisine

ศึกษาความหมายของฟิวชั่น และความสำคัญของอาหารกับวัฒนธรรม พฤติกรรมผู้บริโภคต่ออาหารของโลก เทคนิคการดัดแปลงอาหารตำรับเดิม ให้มีความร่วมสมัยและมีเอกลักษณ์เฉพาะตน การออกแบบรายการอาหาร ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารฟิวชั่น

HCI374 การแปรรูปอาหาร 3(2-2-5)

Food Processing

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารแปรรูปและการถนอมอาหาร ความหมาย และจุดประสงค์ของการแปรรูปอาหาร การเสื่อมเสียของอาหาร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านกายภาพ เคมี และจุลินทรีย์ หลักและวิธีการแปรรูปอาหาร การถนอมอาหารโดยใช้การทำให้แห้ง การใช้ความเย็น ความร้อน สารเคมี จุลินทรีย์ ฝึกปฏิบัติการการแปรรูปอาหารและการถนอมอาหาร

HCI375 การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Healthy Cuisine Cooking

ศึกษาความสำคัญของอาหารกับสุขภาพ ปัญหาสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภคอาหาร และการประเมินภาวะโภชนาการ เช่น ภาวะทุพโภชนาการ ภาวะโภชนาการเกิน ภาวะขาดสารอาหารต่างๆ การกำหนดสัดส่วนอาหารและการปริมาณการจัดปรุงประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ การสงวนคุณค่าอาหารทางโภชนาการ อาหารปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหาร ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

HCI376 การประกอบอาหารฮาลาล 3(2-2-5)

Halal Cuisine Cooking

หลักการพื้นฐานของอาหารฮาลาล ลักษณะของอาหารอิสลาม วัตถุดิบในการประกอบอาหาร มาตรฐานการผลิตอาหารฮาลาล เทคนิคในการประกอบอาหารฮาลาล ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารฮาลาล การรับรองมาตรฐานฮาลาล

HCI377 การประกอบอาหารประเภท ยำ ลาบ พล่า 3(2-2-5)

Principle of Thai Spicy Salads

ประวัติความเป็นมาของอาหาร ประเภทยำ ลาบ พล่า ชนิดและประเภทของยำ ลาบ พล่า การเลือกวัตถุดิบ สำหรับประกอบอาหารประเภทยำ ลาบ พล่า คุณสมบัติที่มีผลต่อลักษณะและคุณภาพของ อาหารประเภทยำ ลาบ พล่า การใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคนิคการประกอบอาหารประเภทยำ ลาบ พล่า การฝึกปฏิบัติประกอบอาหารประเภทยำ ลาบ พล่า

HCI378 การประกอบอาหารเอเชีย 3(2-2-5)

Asian Cuisine

ศึกษาความรู้ทั่วไปของอาหารเอเชีย และวัฒนธรรม รูปแบบการรับประทานอาหารของชาวเอเชีย วัตถุดิบ เครื่องเทศสมุนไพร และอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการประกอบอาหาร หลักและเทคนิคในการประกอบ อาหารเอเชีย ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารเอเชีย

HCI379 การประกอบอาหารอินเดีย 3(2-2-5)

Indian Cuisine

ศึกษาความรู้ทั่วไปของอาหารอินเดีย และวัฒนธรรม ความเชื่อ รูปแบบการรับประทานอาหารของชาวฮินดู อาหารมังสะวิรัติสังคมชาวอินเดีย วัตถุดิบ เครื่องเทศสมุนไพร และอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการประกอบอาหาร หลักและเทคนิคในการประกอบอาหารอินเดีย ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารอินเดีย

HCI401 การบัญชีเพื่อการการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)

Accounting for Tourism and Service Business Management

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชี การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อวัดผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของกิจการ จริยธรรมและความรับผิดชอบของนักบัญชี

HCI402 สัมมนาการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)

Semiar in Tourism and Services

การเผชิญในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายการจัดการการตลาด และวิธีปฏิบัติของกิจการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนการแก้ไขปัญหา รวมถึงการอภิปรายแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต โดยจะศึกษาในรูปของการอภิปรายรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษาและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีประสบการณ์ในการบริหารอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

HCI431 การควบคุมต้นทุนในอุตสาหกรรมการอาหารและบริการ 3(3-0-6)

Cost Control in Food Service Industry

ศึกษาการควบคุมต้นทุน ในด้านอุตสาหกรรมอาหารและบริการ วิธีการจัดรูปแบบรายการอาหาร การตั้งราคาอาหาร การกำหนดสูตรอาหาร การเขียนวิธีการปรุงประกอบอาหาร เพื่อใช้ในการประเมิน และการควบคุมต้นทุนจัดทำบัญชีใน งานด้านอุตสาหกรรมอาหารและบริการ ศึกษาการบริหารจัดการภายส่วนงานด้านการควบคุมอาหาร และบริการ เช่น การจัดซื้อ การตรวจนับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การเตรียมใช้ การคำนวณต้นทุน

HCI432 ศิลปะแห่งการทำอาหาร 3(2-2-5)

The Art of Gastronomy

ศึกษาหลักศิลปะ และองค์ประกอบทางศิลปะรูปแบบและแนวคิดในการออกแบบ และการตกแต่งอาหาร องค์ประกอบการจัดจานอาหาร วิธีการตกแต่งอาหารในรูปแบบวัฒนธรรมต่างๆ และการปฏิบัติออกแบบ ตกแต่งอาหารจานสำเร็จประเภทต่างๆ โดยมีการวางแผนจัดอาหารใช้องค์ประกอบทางศิลปะ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์ศิลปะการตกแต่งอาหาร ใช้เป็นสื่อทางการโฆษณาอาหารได้ และการนำเสนอ การตกแต่งอาหาร

HCI491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว 3(0-9-3)

Internship for Tourism

การฝึกภาคปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับด้านการท่องเที่ยว หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามคำแนะนำของสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาความรู้ความเข้าใจ ที่ได้เรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน นักศึกษาจะจบหลักสูตรได้ต่อเมื่อ มีชั่วโมงฝึกงานด้านการท่องเที่ยวรวมแล้วไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง รวมทั้งต้องเข้าร่วมประเมินผลการฝึกงานด้วย

HCI492 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการโรงแรม 3(0-9-3)

Internship for Hotel

การฝึกภาคปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับด้านการโรงแรมหรือรีสอร์ท ตามคำแนะนำของสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้เรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน นักศึกษาจะจบหลักสูตรได้ต่อเมื่อมีชั่วโมงฝึกงานด้านการโรงแรมหรือรีสอร์ท รวมแล้วไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง รวมทั้งต้องเข้าร่วมประเมินผลการฝึกงานด้วย

HCI493 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการประกอบอาหาร 3(0-9-3)

Internship for Culinary Industry

การฝึกภาคปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่เกี่ยวกับด้านอาหารในโรงแรม ภัตตาคาร์ ตามคำแนะนำของสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้เรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน นักศึกษาจะจบหลักสูตรได้ต่อเมื่อมีชั่วโมงฝึกงานด้านการโรงแรมหรือรีสอร์ท รวมแล้วไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง รวมทั้งต้องเข้าร่วมประเมินผลการฝึกงานด้วย

HCI494 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในลักษณะพนักงานชั่วคราว 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษา ตามที่ที่สาขาวิชากำหนด โดยมีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

HSC112 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 2(2-0-4)

Health Tourism

แนวคิด ของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความสำคัญ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ การท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ กลยุทธ์ ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในประเทศไทย และการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

HSC121 จิตวิทยาพัฒนาการ 2(2-0-4)

Developmental Psychology

แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของมนุษย์ตั้งแต่ปฏิสนธิ จนถึงวัยสูงอายุ ทั้งด้านร่างกายจิตใจและอารมณ์ สังคมสติปัญญาและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และงานตามพัฒนาการรวมถึงภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นในแต่ละระยะพัฒนาการ ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการบุคลิกภาพ การบูรณาการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์รูปแบบการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม และวัฒนธรรม

HSC122 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน 4(3-2-7)

Basic Anatomy and Physiology

โครงสร้างทางกายวิภาค และการทำหน้าที่ของระบบต่างๆ ของร่างกาย ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ระบบหัวใจและการไหลเวียนโลหิตระบบหายใจระบบภูมิคุ้มกันระบบทางเดินปัสสาวะ ระบบทางเดินอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ และระบบสืบพันธุ์ และการประสานงาน ของระบบต่างๆ ในร่างกาย

HSC123 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2(1-2-3)

Microbiology and Parasitology

คุณสมบัติทางชีววิทยา การแพร่เชื้อ การติดเชื้อ กลไกการก่อโรคของจุลชีพ การตอบสนองทางภูมิคุ้มกันต่อสิ่งแปลกปลอมที่เข้าไปในร่างกาย การทำให้ปลอดเชื้อ การกำจัดเชื้อและการยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ การป้องกันโรค การเก็บสิ่งส่งตรวจเพื่อวินิจฉัยเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ทางการพยาบาล

HSC181 กิจกรรมบำบัดเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Occupational Therapy for Health

หลักการ เป้าหมาย และประเภทของกิจกรรมบำบัดการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โดยการใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนาตนเองและบุคคลอื่น การใช้สื่อทางกิจกรรมบำบัดในรูปแบบต่างๆเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันรวมทั้งแก้ไขปัญหาทางจิตใจอารมณ์สังคม และพฤติกรรม

HSC182 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2(2-0-4)

Independent Study

ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่อง หรือประเด็นที่สนใจเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา และดำเนินการค้นคว้าแสวงหาความรู้ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ จากนั้นหาวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารนำเสนอให้ผู้อื่นได้รับทราบ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปทำประโยชน์แก่สาธารณะ

HSC183 บุหรี่กับสุขภาพ 2(2-0-4)

Tobacco and Health

ระบาดวิทยาของการบริโภคบุหรี่ในรูปแบบต่างๆ พิษภัยของบุหรี่ต่อสุขภาพแนวทางป้องกัน และการช่วยให้บุคคลวัยต่างๆ เลิกบุหรี่ กฎหมายการควบคุมบุหรี่และการรู้เท่าทันอุตสาหกรรมการผลิตบุหรี่ ตลอดจนกลยุทธ์การประสานความร่วมมือเพื่อให้สังคมปลอดบุหรี่

HSC184 กระบวนการคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking Process and Decision Making

หลักการธรรมชาติของการคิด กระบวนการคิดที่มีผลต่อการเรียนรู้ของมนุษย์ ความสำคัญ ของแนวคิดเชิงบวก พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการตัดสินใจการคิดแก้ปัญหาการใช้วิจารณญาณเพื่อให้รู้จักคิดเป็นและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

HSC221 พยาธิสรีวิทยาทางการพยาบาล 2(2-0-4)

Pathophysiology in Nursing

ความผิดปกติของการเปลี่ยนแปลงการทำงานของอวัยวะและระบบต่างๆของร่างกายเมื่อเกิดโรค กลไกปฏิกิริยาตอบสนองและการปรับตัวของร่างกายในภาวะที่มีพยาธิสภาพ ซึ่งส่งผลต่อภาวะดุลยภาพของร่างกายระบบใดระบบหนึ่งหรือหลายระบบร่วมกันและการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพยาบาล

HSC222 เภสัชวิทยา 3(3-0-6)

Pharmacology

หลักการพื้นฐานทางเภสัชวิทยา กลไกการออกฤทธิ์ของยา การดูดซึม และการแพร่กระจายการกำจัดขับถ่ายยา ผลข้างเคียงและความเป็นพิษของยา ข้อควรระวังในการใช้ยา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ยา หลักการบริหารยา บัญชียาหลักแห่งชาติ หลักการเลือกใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลในการใช้ยา

HSC223 ชีวเคมี 2(2-0-4)

Biochemistry

โครงสร้าง และหน้าที่พื้นฐานของชีวโมเลกุล คาร์โบไฮเดรท ลิปิด โปรตีนกรดนิวคลีอิค กระบวนการเมตาบอลิสมของชีวโมเลกุล ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมด้วยฮอร์โมนและสารอาหารการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และการควบคุมการแสดงออกของยีนดีเอ็นเอเทคโนโลยี บทบาทพื้นฐานของชีวโมเลกุลที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบต่างๆในร่างกาย

HSC224 สารสนเทศทางการพยาบาล 2(1-2-3)

Nursing Informatics

แนวคิดสารสนเทศทางสุขภาพและการพยาบาล รูปแบบของสารสนเทศทางการพยาบาลการพัฒนาสารสนเทศทางการพยาบาล การใช้สารสนเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรม การออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลขนาดเล็กทางการพยาบาล ประเด็นจริยธรรมในการใช้และการเผยแพร่สารสนเทศ

HSC225 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)

Nutrition for Health

หลักโภชนาการ ความต้องการสารอาหารและการประเมินภาวะโภชนาการบุคคลแต่ละช่วงวัย รายการอาหารแลกเปลี่ยนการใช้อาหาร ในการบำบัดโรคอาหารเสริมสุขภาพ การบริโภคอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทพยาบาลด้านโภชนาการเพื่อสุขภาพ

HSC226 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2(2-0-4)

Law and Code of Professional Ethics

หลักการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพการพยาบาล พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ แนวคิดจริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาล สิทธิและความรับผิดชอบของผู้ป่วยประเด็นปัญหาจริยธรรมและกฎหมายในการประกอบวิชาชีพการพยาบาล

HSC281 การสื่อสารและการปรึกษาทางสุขภาพ 2(1-2-3)

Communication and Health Counseling

แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสาร และการให้การปรึกษา ทักษะการสื่อสาร และการให้การปรึกษาทางสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สื่อสารและการให้การปรึกษาทางสุขภาพ

HSC282 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม 2(2-0-4)

Life Skills Development for Health and Society

แนวคิดและหลักการของพลานามัย และนันทนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกพัฒนาทักษะชีวิต และสุขภาพ การประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการของพลานามัยและนันทนาการ โดยเลือกปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต และวิชาชีพการเป็นผู้นำ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

HSC283 การสร้างเสริมสุขภาพและการดูแลแบบผสมผสาน 2(1-2-3)

Health Promotion and Complementary Care

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ หลักการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและการดำเนินชีวิตตามสังคมปกติวิถีใหม่ เพื่อดำรงภาวะสุขภาพ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของสังคมโลก การสร้างพลังอำนาจเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การใช้ความรู้และเทคนิคการดูแลแบบผสมผสานและสุขภาพทางเลือกของบุคคลในการดูแลแบบองค์รวม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการดูแลตนเองของบุคคล ครอบครัวและชุมชน

HSC412 การเป็นผู้ประกอบการ 1(1-0-2)
Entrepreneurship

หลักการบริหารจัดการในการประกอบการ การสร้างเครือข่ายและฐานลูกค้า เพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ในการประกอบการ พัฒนาแผนงานธุรกิจทักษะการบริหารจัดการ เพื่อดำเนินงานศูนย์ดูแลสุขภาพในชุมชนแก่บุคคลทุกกลุ่มวัย คลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยเชื่อมประสานเครือข่ายกับระบบบริการสุขภาพ

IDT251 ระบบดิจิตอลเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Digital System

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเลขฐานต่าง ๆ พื้นฐานฟิสิกส์ทางไฟฟ้า และวงจรไฟฟ้า การวิเคราะห์วงจรกระแสตรงแบบแพสซีฟ การตอบสนองแบบทรานเซียนและในสภาวะคงตัวของวงจรแพสซีฟ วงจรอุปกรณ์แบบแอคทีฟโดยเน้นไดโอด ทรานซิสเตอร์ แบบฟิลด์เอ็ฟเฟ็คและแบบไบโพลาร์ ออปแอมป์ วงจรสวิตช์พื้นฐาน รวมถึงการออกแบบ และวิเคราะห์การขยายสัญญาณขนาดเล็ก การออกแบบลอจิกเชิงจัดหมู่ อุปกรณ์หน่วยความจำในวงจรลอจิกเชิงลำดับ วงจรแปลงดิจิตอลเป็นอนาลอก และอนาลอกเป็นดิจิตอลระบบเลขฐาน เทคนิคการออกแบบดิจิตอลด้วยพีชคณิตบูลีน การลดจำนวนลิจิกเกท วงจรลำดับ และแบบหมวดหมู่ฟลิปฟลอป การออกแบบวงจรนับวงจรแบ่งรีจิสเตอร์ และหน่วยประมวลผลตรรกะ อุปกรณ์ลอจิกชนิดโปรแกรมตัวเลื่อนข้อมูล รวมทั้งการประยุกต์อิเล็กทรอนิกส์และดิจิตอลการใช้งานจริง

IDT253 วงจรอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Circuit

อุปกรณ์ สารกึ่งตัวนำ ลักษณะเฉพาะกระแส แรงดัน และความถี่ การวิเคราะห์ และออกแบบวงจรไดโอด การวิเคราะห์และออกแบบวงจรทรานซิสเตอร์บี เจที มอส ซี มอส และไบซี มอส ตัวขยายสัญญาณเชิงดำเนินการและประยุกต์ใช้งาน โมดูล แหล่งจ่ายไฟ

IDT254 ไมโครโปรเซสเซอร์ และไมโครคอนโทรลเลอร์ 3(3-0-6)
Microprocessor and Microcontroller

พื้นฐานการออกแบบระบบไมโครคอนโทรลเลอร์ และไมโครโปรเซสเซอร์ การโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี ดิจิทัลขาเข้าและขาออก วงจรเวลา วงจรสุนัขยาม และการขัดจังหวะ การโปรแกรมภาษาชั้นสูง บัสของไมโครคอนโทรลเลอร์และไมโครโปรเซสเซอร์ การจัดการหน่วยความจำ การเชื่อมต่อกับหน่วยเก็บข้อมูล ส่วนต่อประสานระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร ภาษาพรรณนาฮาร์ดแวร์ ส่วนต่อประสานแบบอนาลอก

IDT255 การเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Devices Programing

ศึกษาการทำงานของอุปกรณ์ ที่สามารถเขียนโปรแกรมควบคุมการทำงานตามคำสั่งได้ ตัวควบคุมอุปกรณ์และหน่วยความจำ การออกแบบตรรกะในการสั่งงานอุปกรณ์ การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อควบคุมการทำงานของอุปกรณ์นั้น การแก้ปัญหาทางตรรกะแนะนำอุปกรณ์ เช่น หุ่นยนต์สำเร็จรูปที่มีหน่วยความจำ และสามารถแก้ไขโปรแกรมใส่ลงไปได้หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถโปรแกรมได้

IDT256 การประยุกต์เซ็นเซอร์ อุปกรณ์แปลงสัญญาณและระบบหุ่นยนต์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Applied Sensor Transducer and Basic Robotic System

ศึกษาคุณสมบัติ โครงสร้าง หลักการทำงาน และการทดสอบ ติดตั้งปรับแต่ง บำรุงรักษาอุปกรณ์เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ทรานสดิวเซอร์ การใช้งานด้านต่าง ๆ การวัดและการตรวจจับอุณหภูมิ แสง สี ความร้อน ความดัน อัตราการไหล ระดับความหนาแน่น ความชื้น ความหนืด น้ำหนัก สวิตช์ แนะนำการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีอุปกรณ์และหุ่นยนต์

IDT352 เทคโนโลยีโทรคมนาคม 3(3-0-6)
Telecommunication Technology

ศึกษา วิวัฒนาการของเทคโนโลยีระบบสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร หลักการสื่อสารข้อมูลแบบแอนาลอกและดิจิตอล การสื่อสารทางโทรศัพท์ วิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ไมโครเวฟ การสื่อสารผ่านดาวเทียม การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง หลักการโครงข่ายบริการสื่อสารร่วม ระบบดิจิตอล บริการสื่อสารร่วม สามารถรับส่งสัญญาณภาพ เสียง และข้อมูลได้พร้อมกัน ในระบบดิจิตอล ทำงานโดยการหมุนโทรศัพท์ผ่านคู่สาย และโปรโตคอล

IDT353 การออกแบบและติดตั้งเครือข่าย 3(3-0-6)
Network Installation and Design

ฮาร์ดแวร์เครือข่าย และเทคนิคการเดินสาย โครงแบบอุปกรณ์จัดเส้นทาง และการออกแบบทอพอโลยีเครือข่าย แลนเสมือน และเครือข่ายส่วนบุคคลเสมือน การออกแบบทอพอโลยีแลนไร้สาย การบริหารและจัดการเครือข่าย การติดตั้งโปรแกรมบริการเครือข่าย

IDT454 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Computer Network Technology

หลักการออกแบบและกลไกการทำงานของระบบเครือข่ายขนาดกลาง และขนาดใหญ่, แบ่งขอบเขตของการกระจายของสัญญาณภายในอุปกรณ์ หรือภายในระบบ, โพรโทคอลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเส้นทางเครือข่าย, การแบ่งสับเน็ต การตั้งค่าคอนฟิกกุเรชั่นของอุปกรณ์ สวิตช์และเร้าเตอร์ วิธีที่ใช้สำหรับการสร้างตารางการจับคู่ของไอพี และการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย

IDT461 เทคโนโลยีบริการบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)
Internet Service Technology

การวิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรมเว็บงานประยุกต์ระดับองค์กร โปรแกรมประยุกต์ ที่กระจายในอินทราเน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินเทอร์เน็ต มาตรฐานโปรโตคอลและมาตรฐานส่วนต่อประสาน สำหรับเว็บ ความมั่นคงของเว็บ ระเบียบวิธีเชิงวิศวกรรมของเว็บ สถาปัตยกรรมและส่วนประกอบของเว็บ โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการระหว่างเว็บและฐานข้อมูล การพัฒนางานประยุกต์เชิงเว็บ

IDT462 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 3(3-0-6)
Wireless Network Technology

ศึกษาแนวคิด และหลักการทำงานของเครือข่ายไร้สาย เทคโนโลยี และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย และรูปแบบการติดตั้งเพื่อใช้งาน ฝึกเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย ออกแบบเครือข่ายไร้สาย ศึกษาประเด็นเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบเครือข่ายไร้สาย

IDT463 การผลิตและระบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)
Manufacturing and Automation

การศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับการผลิตขั้นสูง และระบบอัตโนมัติบนพื้นฐาน ของระบบควบคุมหุ่นยนต์ แนวความคิดของระบบการผลิตแบบยืดหยุ่น และการประกอบ การจำลอง การควบคุมหุ่นยนต์ ระบบพีแอลซี

IDT464 วงจรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)
Electronic CircuIDT for Robotics and Automation Engineering

ศึกษาคุณสมบัติ โครงสร้าง หลักการทำงาน และการทดสอบ ติดตั้งปรับแต่ง บำรุงรักษาอุปกรณ์เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ทรานสดิวเซอร์ การใช้งานด้านต่าง ๆ การวัดและการตรวจจับอุณหภูมิ แสง สี ความร้อน ความดัน อัตราการไหล ระดับความหนาแน่น ความชื้น ความหนืด น้ำหนัก สวิตช์ แนะนำการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีอุปกรณ์และหุ่นยนต์

IDT465 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)
Application Development on Mobile Devices

ศึกษาเทคโนโลยีอุปกรณ์แบบพกพา และแบบไร้สายโพรโทคอลแบบพกพาและแบบไร้สาย หลักการพัฒนาโปรแกรม และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาอุปกรณ์แบบพกพา และแบบไร้สาย โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น ภาษาจาวา การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเครื่องเดียว การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเครื่องลูกข่าย-แม่ข่าย

INE101 เศรษฐศาสตร์และการเงินในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Economics and Finance in Globalization

การดำเนินชีวิตประจำวันในสถานการณ์ ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ การขาดแคลน การตัดสินใจเลือก ค่าเสียโอกาส อุปสงค์ อุปทาน กลไกตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค และสภาพเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน การวางแผนทางการเงินพื้นฐาน การวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการอุปโภคบริโภค การแสวงหารายได้หลักและรายได้เสริม การออม การลงทุนเบื้องต้นและการจัดการหนี้สินเพื่อสะสมความมั่งคั่ง และอิสรภาพทางการเงิน

INE102 เศรษฐศาสตร์การประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Entrepreneurial Economics in Digital Economy

การประกอบการ การปรับตัวของผู้ประกอบการจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการสื่อสาร โดยใช้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน กลไกราคา พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต ตลาดสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ และการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย สถาบันการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ภาคต่างประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจไทย ภายใต้ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

INE103 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Business Management for Social Sustainable

องค์ประกอบ ความสัมพันธ์ ของธุรกิจกับสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคม แนวคิดและกระบวนการจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะความเป็นผู้นำและการเจรจา

ต่อรอง การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจและสังคม อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

INE104 องค์กรแห่งความสุข 3(3-0-6)
Happy Workplace

ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ เป้าหมายขององค์กร ลักษณะที่ดีของพนักงาน และหัวหน้างาน ทักษะการทำงานเป็นทีม องค์ประกอบขององค์กรแห่งความสุข การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้พร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

INE105 การจัดการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)
Social Enterprise Management

ระบบการผลิต การแลกเปลี่ยนที่มีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนในชุมชน การประกอบการขนาดย่อมของคนในชุมชน ทุนทางสังคม การจัดการทุนทางสังคมอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพึ่งตนเอง อย่างมีคุณธรรมบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

INE106 การเงินในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Finance for Everyday Life

ความรู้เบื้องต้นด้านการเงิน และบัญชีการเงิน การค้าขาย ต้นทุน กำไร-ขาดทุน มูลค่าของเงิน การคิดดอกเบี้ย การวางแผนทางการเงิน การกู้ยืม การออมและการลงทุน การประกันชีวิต การวางแผนทางภาษี รวมถึงการสร้างวินัยในการใช้จ่ายของตนเอง หลักเศรษฐกิจพอเพียงและการวางแผนการเงินหลังเกษียณอายุ

INE107 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)
Startup Business Entrepreneurship

แนวคิดและวิธีการเริ่มต้นธุรกิจในแบ บของสตาร์ทอัพ ลักษณะสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การประเมินสภาพแวดล้อม การเลือกสร้างธุรกิจและแบรนด์บนพื้นฐานความเหมาะสมของตนเอง ตามภาวะการแข่งขันทางการตลาด แผนธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างภาพลักษณ์และเป้าหมายธุรกิจ ทั กษะการใช้เทคโนโลยีและการเลือกซื้อสื่อ การวิเคราะห์ผู้ใช้สื่อ การทำการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การสำรวจตัวตน วิธีการสร้างตัวตนเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างรวดเร็ว การนำเสนอตัวตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

INE108 นวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Innovation

ลักษณะ ของการประกอบการธุรกิจนวัตกรรม การสร้างธุรกิจใหม่ของธุรกิจนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมจากความคิดสร้างสรรค์สู่การตลาดผลิตภัณฑ์ แหล่งนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบในการสร้างธุรกิจ แนวคิด กระบวนการ การวางแผน และการวิเคราะห์การลงทุนในธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ การสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ จริยธรรมการเป็นผู้ประกอบการ เน้นการศึกษาในธุรกิจนวัตกรรมที่ให้ความคิดสร้างสรรค

ITD101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)
Foundation of Computer Science

ระบบเลขฐาน ประเภทของข้อมูล ค่าคงที่และตัวแปร รหัสแทนค่าข้อมูล นิพจน์เลขคณิต นิพจน์ตรรกะ การประมวลผลแบบลำดับ แบบเลือกทำและแบบทำซ้ำ อัลกอริทึม ผังงานการออกแบบโปรแกรมจากบนสู่ล่าง พื้นฐานการเขียนโปรแกรม ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมชั้นสูง เช่น ภาษาซี หรือภาษาโปรแกรมชั้นสูงอื่น เป็นต้น

ITD102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Programming

แนวความคิดพื้นฐาน ของภาษาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโครงสร้าง ตัวแปร ตัวปฏิบัติการ ฟังก์ชัน และหน่วยรับเข้า/ส่งออกข้อมูล คำสั่งควบคุมและคำสั่งปฏิบัติการทางภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร และการใช้พื้นที่ในหน่วยความจำ ตัวแปรโลคอลและโกลบอล การส่งค่าระหว่างฟังก์ชัน สตริงก์ แฟ้มข้อมูล การรับเข้า/ส่งออกข้อมูล แถวลำดับประเภทมิติเดียวและสองมิติ การออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม และฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมชั้นสูง เช่น ภาษาจาวา หรือภาษาโปรแกรมชั้นสูงอื่น เป็นต้น

ITD201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithms

แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม การเรียกซ้ำ ปรัชญาการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจ็กต์ โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน เช่น สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ ตารางแฮช โครงสร้างแบบต้นไม้และกราฟ เป็นต้น พื้นฐานการวิเคราะห์อัลกอริทึม และพื้นฐานของการแปลภาษาโปรแกรม

ITD211 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Architecture and Organization

หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ และโมดูลรับเข้า/ส่งออก หน่วยควบคุม รีจิสเตอร์ หน่วยคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ หน่วยคำสั่ง การออกแบบชุดคำสั่งและชนิดข้อมูล ไปป์ไลน์ การจัดระบบคอมพิวเตอร์แบบขนาน การจัดระบบหน่วยประมวลผลหลายชุด และการประมวลผลเชิงเวกเตอร์

ITD221 ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operating Systems

กระบวนการและภาวะการทำงานหลายงาน ในเวลาเดียวกัน การจัดการและการกำหนดลำดับกระบวนการ การจัดการรับเข้า/ส่งออกข้อมูล การจัดการหน่วยความจำ ระบบแฟ้ม และความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์

ITD231 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)
Data Mining

แนวคิดพื้นฐาน ของการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล เทคนิคและแบบจำลอง จริยธรรมและความเป็นส่วนตัว ชุดซอฟต์แวร์เหมืองข้อมูล วิธีการทำเหมืองข้อมูล ตารางการตัดสินใจ ต้นไม้การตัดสินใจ กฎการจำแนก การเข้ากลุ่ม การสร้างแบบจำลองเชิงสถิติ และแบบจำลองเชิงเส้น รวมไปถึงกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ สถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และการนำเสนอข้อมูล

ITD232 การออกแบบระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Systems Design

ระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล นอร์มอลไรท์เซชัน การค้นคืนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ความสมบูรณ์และความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

ITD233 สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Architecture

หลักการ ทางสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่ใช้ในการกำหนดสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ รูปแบบสถาปัตยกรรม ภาษาในการอธิบายสถาปัตยกรรมการวิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ เครื่องมือการกำหนดสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ การประยุกต์ใช้แม่แบบสถาปัตยกรรม และแม่แบบสำหรับการออกแบบ ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์

ITD234 การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์เชิงอ็อบเจ็ค 3(2-2-5)
Apply Object Oriented Programming Designing Analysis

แนวคิด และเทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบเชิงอ็อบเจกต์ การใช้ภาษาจำลองแบบยูเอ็มแอล การเขียนโปรแกรมตามแบบจำลอง การประเมินและการปรับปรุงแบบจำลอง โดยเลือกใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง และการประยุกต์ใช้ระบบงานเชิงอ็อบเจ็กต์

ITD241 การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโปรแกรมทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)
Big Data Analytics and Programming

ศึกษา และฝึกการใช้เครื่องมือสำหรับการเขียนโปรแกรมทางด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก ด้วยการใช้ภาษาโปรแกรมวิทยาศาสตร์ข้อมูล เรียนรู้การใช้ไลบรารี่สำหรับการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองของข้อมูล และการวิเคราะห์แบบจำลองข้อมูล การสร้างโมเดลการทำนายข้อมูล ตลอดจนการทำนายผลของโมเดลข้อมูลรวมไปถึงนำข้อมูลวิเคราะห์มานำเสนอ

ITD254 ไมโครโปรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์ 3(2-2-5)
Microprocessor and Microcontroller

ศึกษาโครงสร้าง และสถาปัตยกรรมของไมโครโปรเซสเซอร์ ชุดคำสั่ง การอ้างอิงตำแหน่งที่อยู่ชนิดของหน่วยความจำไฟฟ้าและแผนผังวงจร การเชื่อมต่ออุปกรณ์อินพุทการเชื่อมต่อแบบอนุกรมและแบบขนาน การเชื่อมต่อแบบซิงโครนัสและอะซิงโครนัสระบบบัส ความหมายและความแตกต่างของไมโครคอนโทรลเลอร์ และไมโครโปรเซสเซอร์ สถาปัตยกรรมของไมโครคอนโทรลเลอร์ การติดต่อระหว่างไมโครคอนโทรลเลอ ร์กับอุปกรณ์อินพุต/เอาต์พุต การประยุกต์ใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์สำหรับการวัดและควบคุม

ITD257 เทคโนโลยีไมโครโปรเซสเซอร์สำหรับอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่ง 3(2-2-5)

Microprocessor Technology for Internet of Things

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ สถาปัตยกรรม และโครงสร้างของไมโครคอนโทรลเลอร์ ชุดคำสั่งเครื่อง การต่อประสานและการจัดการหน่วยความจำ การต่อประสานและการจัดการรับเข้าและการส่งออก การเข้าจังหวะ ภาษาเครื่องและภาษาแอสแซมบลี การออกแบบฮาร์ดแวร์และการเขียนโปรแกรมไมโครคอนโทรลเลอร์ การประยุกต์ของไมโครคอนโทรลเลอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้สำหรับอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง

ITD321 การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)

Technology Management and Digital Innovation

มุ่งเน้นการใช้ความรู้ด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีควบคู่กับทักษะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านธุรกิจ โดยจะเน้นการจัดการในเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาการควบเทคโนโลยีใหม่ ผลลัพธ์จากการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและ การแก้ไขปัญหาการสื่อสารของระบบสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยี การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีนี้จะเสมือนเครื่องมือเพื่อการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอันมีผลกระทบต่อองค์กร ผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่งหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ITD322 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Data Communication and Computer Networks

เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลและมาตรฐานระบบเปิด สื่อนำสัญญาณ การส่งข้อมูลในชั้นกายภาพ การควบคุมในระดับเชื่อมโยงข้อมูล เทคโนโลยีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์บริเวณเฉพาะที่ และบริเวณกว้าง สถาปัตยกรรมการสื่อสารและโปรโตคอล

ITD323 หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)

Principle of Artificial Intelligence

แนวคิดและหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ การแก้ปัญหา การค้นหาและการวางแผนการแทนความรู้และการหาเหตุผล การเรียนรู้ของเครื่องเทคนิคการจำแนกข้อมูล เช่น เทคนิคต้นไม้ตัดสินใจ เบย์ เพื่อนบ้านที่ใกล้เคียงที่สุด โครงข่ายประสาทเทียมเบื้องต้น การสกัดและเลือกคุณลักษณะเด่น การแบ่งกลุ่มข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางปัญญาประดิษฐ์

ITD325 การพิสูจน์ตัวตนทางด้านดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Forensics

อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ และไซเบอร์ การสืบสวน การประมวลอาชญากรรมรวมทั้งสถานที่เกิดเหตุ การควบคุมหลักฐานทางดิจิทัล การหาข้อมูล การวิเคราะห์พิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ การกู้คืนไฟล์ภาพ การพิสูจน์หลักฐานทางเครือข่าย การสืบสวนจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ITD331 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงอ็อบเจ็ค 3(3-0-6)
Object-Oriented Analysis and Design

การวิเคราะห์ และออกแบบเชิงอ็อบเจกต์ การวิเคราะห์ออกแบบระบบจากความต้องการของผู้ใช้ การนำแนวคิดการสร้างแบบจำลองภาษายูเอ็มแอลไปใช้งาน การค้นหายูสเคสและ ขยายไปเป็นการออกแบบพฤติกรรมของระบบ เปลี่ยนการวิเคราะห์ไปเป็นแบบจำลองที่พร้อมนำไปใช้พัฒนาจริง

ITD336 การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Project Management

มโนทัศน์เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ที่เป็นนวัตกรรม กระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยี การศึกษาความเป็นไปได้ การประเมินราคาและความพยายาม การวางแผนและการกำหนดเวลาโครงการ การจัดการความเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรม และ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการวางแผนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ มโนทัศน์เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม การศึกษาความเป็นไปได้ การประเมินราคาและความพยายาม การวางแผนและการกำหนดโครงการ การจัดการความเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการวางแผนโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ITD341 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Approach to Human Computer Interaction

กระบวนวิธีการบันทึก และแปลพฤติกรรมมนุษย์ เทคนิคการสังเกต การออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์หน้าที่และการสร้างแบบจำลองการทำงาน วิธีแสดงส่วนปฏิสัมพันธ์และเครื่องมือสร้างต้นแบบ ขั้นตอนการเรียนรู้ การศึกษาการใช้งานและวิเคราะห์โปรโตคอลทางภาษา

ITD351 หลักการเรียนรู้ของเครื่องจักร 3(2-2-5)
Principle of Machine learning

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่องและทฤษฎีการเรียนรู้ การเรียนรู้แบบ มีผู้สอน การแบ่งประเภท การถดถอย ค่าผิดปกติ ซัพพอร์ตเวกเตอร์แมชชีน การเลือกแบบจำลองและคุณลักษณะ การลดขนาดมิติของข้อมูล ต้นไม้ตัดสินใจ การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน การจัดกลุ่ม การเรียนรู้แบบเสริมกำลัง การเรียนรู้เชิงลึก

ITD391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)
Professional Internship

ฝึกงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ การเขียนและพัฒนาซอฟต์แวร์ และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้จนได้ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

ITD441 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเว็บ 3(2-2-5)
Web Designing and Programming

การออกแบบเว็บ การเรียนรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บไซต์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะเป็นเครื่องมือทางการตลาด การพัฒนาโปรแกรม ใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การติดต่อกับ ระบบจัดการฐานข้อมูลเทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างเว็บเพจ

ITD442 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Decision Support Systems

ระบบสนับสนุนการจัดการ กระบวนการตัดสินใจ คุณลักษณะ และส่วนประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างและการจัดการแบบจำลอง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม

ITD451 เครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Communication Network

เทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลและโทรคมนาคม สื่อและช่องทางการสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร ข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่ายเครือข่ายเฉพาะที่ และเครือข่ายบริเวณกว้าง ระบบเครือข่ายเอนเทอร์ไพรส์ และระบบเปิด เครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง เครือข่ายแบบไร้สาย การออกแบบการเชื่อมโยงเครือข่ายโพรโทคอล ทีซีพี/ไอพี และการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ITD461 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
Laws and Ethics for Information Technology and Digital Innovation

กฎหมาย พระราชบัญญัติ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ ความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงของระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินทางปัญญา ความเป็นพลเมือง และจิตสาธารณะ

ITD463 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3(3-0-6)
Cyber Security Management

ศึกษากระบวนการ หรือการกระทำทั้งหมด ที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสี่ยง และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล ข่าวสาร ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐาน ของความมั่นคงปลอดภัย

ITD470 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship

คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์ และทักษะที่จำเป็นและควรมีในตัวของผู้ประกอบการ การพัฒนา การประเมินโอกาส และความเสี่ยงของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญในการบริหารการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

ITD471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation I

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD472 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 23(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation II

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD473 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation III

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD474 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 4 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation IV

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD475 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 5 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation V

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียนซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD481 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)

Seminar in Information Technology and Digital Innovation

การศึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม โดยนำความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติมาอภิปราย และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

ITD491 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 1 **1(0-3-3)**

Project in Information Technology and Digital Innovation I

โครงงานเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 เป็นการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยว ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาแต่ละกลุ่มหรือเดี่ยวจะต้องทำการศึกษาปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เลือกไว้อย่างเป็นระบบ โครงงานที่ทำจะต้องเป็นโครงงานที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคนิคที่เคยเรียนมา

ITD492 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 2 **3(0-9-5)**

Project in Information Technology and Digita Innovation II

โครงงานเฉพาะเรื่องส่วนที่ 2 เป็นงานต่อเนื่องจากโครงงานเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 นักศึกษาต้องพัฒนาโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์ ทดสอบ และติดตั้งโปรแกรม ส่งเอกสารประกอบ และนำเสนอโครงงาน โดยนักศึกษาจะทำงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ITD493 สหกิจศึกษา **6(0-40-0)**

Co-operative Education

เงื่อนไขการเรียน: สำหรับนักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 3 หรือ 4 ที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.5 นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในรูปแบบสหกิจศึกษา มีระยะการทำงานในครั้งนี้ 4 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักสถานประกอบการ ได้เรียนรู้วัฒนธรรมและนิสัย การทำงาน ได้รับการฝึกอบรมตามที่สถานประกอบการจัดให้ และได้ทำงานเทียบเท่าพนักงานประจำ ซึ่งอาจจะได้รับมอบหมายงานในลักษณะงานโครงการ หรือดำเนินงานประจำตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายหลังเสร็จสิ้นการทำงานนักศึกษาจะต้องทำรายงานการปฏิบัติการ เสนอสาขาวิชาต้นสังกัดเพื่อใช้ในการประกอบการวัดผล

JPN301 ภาษาญี่ปุ่น 1 **3(3-0-6)**

Japanese I

ศึกษาอักษร ระบบการออกเสียงของภาษาญี่ปุ่น และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

JPN302 ภาษาญี่ปุ่น 2 **3(3-0-6)**

Japanese II

วิชาบังคับก่อน : JPN301 ภาษาญี่ปุ่น 1

ศึกษาภาษาญี่ปุ่น โดยเสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

JPN303 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)

Japanese III

วิชาบังคับก่อน : JPN302 ภาษาญี่ปุ่น 2

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์ จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

JPN304 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)

Japanese IV

วิชาบังคับก่อน : JPN303 ภาษาญี่ปุ่น 3

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

JPN465 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Japanese for Service Industry

ศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

JPN466 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Japanese for Aviation Business

ศึกษา และฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน

KRN301 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)

Korean I

ศึกษาอักษรระบบ การออกเสียงของของภาษาเกาหลี และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลีในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

KRN302 ภาษาเกาหลี 2 3(3-0-6)

Korean II

วิชาบังคับก่อน : Korean I ภาษาเกาหลี 1

ศึกษาภาษาเกาหลี โดยเสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

KRN303 ภาษาเกาหลี 3 3(3-0-6)

Korean III

วิชาบังคับก่อน : Korean II ภาษาเกาหลี 2

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

KRN304 ภาษาเกาหลี 4 3(3-0-6)

Korean IV

วิชาบังคับก่อน : KRN303 ภาษาเกาหลี 3

ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

KRN465ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Korean for Service Industry

ศึกษา และฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

KRN466 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Korean for Aviation Business

ศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน

LAW101 หลักกฎหมายเอกชน 3(3-0-6)

Principle of Civil Law

ศึกษาความหมายความเป็นมา และบ่อเกิดของกฎหมาย ประเภท และหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับปรากฏการณ์ ทางสังคมอื่นๆ ระบบกฎหมาย สิทธิ หน้าที่และการใช้สิทธิ รวมทั้งการใช้สิทธิเกินส่วน นิรโทษกรรมและหลักสุจริต หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งที่บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บรรพ 1 กฎหมายว่าด้วยความเท่าเทียมกันระหว่างประเทศ

LAW102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)

Principle of Public Law

ศึกษาสถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบ และรูปของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ ความหมาย และความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมายความเป็นมาและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ขอบเขต และลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน รวมทั้งศึกษาถึงบ่อเกิดของกฎหมายมหาชน แนวความคิดและนิติวิธี (Juristic Method) ของกฎหมายมหาชน

LAW103 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)

Criminal Law I

ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 เกี่ยวกับองค์ประกอบความผิดในทางอาญา ความผิดที่ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักร โทษในทางอาญา การกระทำโดยเจตนา การกระทำโดยประมาท เหตุยกเว้นความผิด เหตุยกเว้นโทษ เหตุบรรเทาโทษ การพยายามกระทำความผิด

LAW104 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมาย 2(2-0-4)

Thai Legal History and Legal Systems

ศึกษาวิวัฒนาการกฎหมายไทย อิทธิพลของกฎหมายต่างประเทศในกฎหมายไทยโบราณ การแบ่งสมัยสำคัญในประวัติศาสตร์กฎหมายไทย ศึกษาตัวอย่างกฎหมายไทยโบราณบางลักษณะ เช่น ละเมิด สัญญา ฯลฯ อิทธิพลของกฎหมายต่างประเทศและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายไทย ยุคหลังเปรียบเทียบระบบกฎหมายหลักที่สำคัญของโลก เพื่อทำความเข้าใจกับอิทธิพลและแนวโน้มของกฎหมายไทยในปัจจุบัน โดยศึกษาระบบกฎหมายโรมาโน-เยอรมานิค กฎหมายแองโกลแซกซอน

LAW105 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Justice and law in daily life

กฎหมายสำหรับการดำรงชีวิตประจำวันสภาพบุคคล ความสามารถ ความสัมพันธ์ในทางกฎหมายระหว่างบุคคลในชีวิตประจำวัน สิทธิ และหน้าที่ของพลเมือง กฎหมายอาญา กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง การระงับข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมของไทย

LAW106 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6)

Principles of human rights, morals, ethics and good governance.

ศึกษาแนวคิดหลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาสิทธิมนุษยชนระดับสากล และสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคม และ

แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ความสัมพันธ์ของระบบคุณธรรมกับหลักกฎหมาย และธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

LAW201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

กฎหมายสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายที่ผู้ประกอบการธุรกิจควรทราบ ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท ตัวแทนพระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติการธนาคาร พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์

The important laws on business and that business owners should be aware of including the Civil and Commercial Partner Agent, Accounting Act, Banking Act and the stock Exchange Act.

LAW202 การภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ความรับผิดชอบของบุคคล และองค์กรธุรกิจต่อสังคมในการเสียภาษี

LAW220 กฎหมายอาญา 2 4(4-0-8)

Criminal Law II

ศึกษาหลักกฎหมายอาญา ภาคความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 และ 3 โดยศึกษาถึงความผิดที่กระทำต่อเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับเจ้าพนักงานของรัฐ ความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เสรีภาพ และความผิดลหุโทษ

LAW230 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์และที่ดิน 3(3-0-6)

Land and Property Law

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 และกฎหมายลักษณะที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด

LAW231 กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)

Law of Justice Acts and Contract

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์บรรพ 1 รวมทั้งระยะเวลา อายุความ และหลักกฎหมายสัญญาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2

LAW232 กฎหมายว่าด้วยหนี้ 3(3-0-6)

Law of Obligation

ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมาย ลักษณะหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์บรรพ 2 ไม่ว่าจะเป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ สิทธิหน้าที่ของเจ้าหนี้และลูกหนี้ ความระงับแห่งหนี้

LAW233 กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ 3(3-0-6)

Law of Torts Management of Affair Without Mandate and Undue Enrichment

ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะละเมิดจัดการนอกสั่ง ลาภมิควรได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2

LAW234 สัญญาทางพาณิชย์ 1 3(3-0-6

Commercial contract I

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บรรพ 3

LAW235 สัญญาทางพาณิชย์ 2 3(3-0-6)

Commercial contract II

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ฝากทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

LAW238 กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด 3(3-0-6)

Negotiable Instruments

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 โดยศึกษาถึงตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเช็ค

LAW261 หลักวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน 2(2-0-4)

Principle of Public Procedure Law

ศึกษาแนวคิด ความเป็นมา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีพิจารณาความในกฎหมายมหาชน ลักษณะคดีความในกฎหมายมหาชนประเภทคดีความใน กฎหมายมหาชน หลักกฎหมายที่ใช้ในการพิจารณาความในกฎหมายมหาชน ขอบเขตความแตกต่างระหว่างวิธีพิจารณาความในกฎหมายมหาชนกับวิธีพิจารณาความในคดีแพ่งและคดีอาญา

LAW300 นิติปรัชญา 2(2-0-4)

Philosophy of Law

ศึกษาวิวัฒนาการของแนวความคิดปรัชญา ทางกฎหมายตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนปัญหารากฐานแห่งกฎหมาย

LAW330 กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท 2(2-0-4)

Corporation and Partnership Law

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3

LAW331 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว 2(2-0-4)

Civil and Commercial Family Law

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะครอบครัว ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5 โดยศึกษาเกี่ยวกับการหมั้น การสมรส สิทธิและหน้าที่ระหว่างคู่สมรส รวมทั้งสินสมรสการสิ้นสุดลงของการสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู พระราชบัญญัติคู่ชีวิต

LAW332 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายเบื้องต้น เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การก่อให้เกิดสัญญา ความรับผิดระหว่างเจ้าหนี้ลูกหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้แก่ หลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้การเช่าทรัพย์ การเช่าซื้อ กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของการกู้ยืมเงิน การค้ำประกัน ตั๋วเงินประเภทต่าง ๆ กฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า

LAW333 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation Law

ศึกษาเกี่ยวกับการเสียภาษีภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงภาษีป้าย

LAW334 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก 2(2-0-4)
Civil and Commercial Law on Succession

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะมรดก ความหมายของมรดก การตกทอดแห่งมรดกทายาท การกำจัดมิให้ได้รับมรดก การตัดมิให้ได้รับมรดก การสละมรดก และการจัดการมรดก

LAW335 กฎหมายภาษีเงินได้ 3(3-0-6)
Income Tax

ศึกษาเกี่ยวกับการเสียภาษีเงิน ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรได้แก่ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะเป็นประเภทเงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อนการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการเสียภาษีเงินได้ของนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามที่กำหมายกำหนด การหักค่าใช้จ่ายตามกฎหมายของนิติบุคคล

LAW340 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Procedure I

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญา เกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก ค้นและปล่อยตัวชั่วคราว การสอบสวนการชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งที่เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การไต่สวนมูลฟ้อง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาความอาญาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 3

LAW341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)
Criminal Procedure II

การอุทธรณ์และฎีกาคดีอาญา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษ และ ลดโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 4 ภาค 5 ภาค 6 และภาค 7

LAW350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)
Civil Procedure Code I

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่ง เกี่ยวกับบทวิเคราะห์ศัพท์ศาล คู่ความ การยื่น และส่งคำคู่ความ เอกสาร คำพิพากษาและคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 1 ถึง 6 วิธีพิจารณาสามัญในศาลชั้นต้นตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความแพ่งภาค 2 ลักษณะ 1 และ 2

LAW351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)
Civil Procedure Code II

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่ง (ต่อ) การอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนบังคับคดี การบังคับคดีตามคำพิพากษา หรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 3 และภาค 4

LAW352 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง 2(2-0-4)
Constitution of Court of Justice

ศึกษากระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ระบบศาลเดี่ยว หรือศาลยุติธรรม ระบบศาลคู่หรือศาลชำนัญพิเศษ โครงสร้าง และการบริหารงานของศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร และศาลรัฐธรรมนูญ อีกทั้งวิธีพิจาณาคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลแขวง

LAW360 กฎหมายรัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง 3(3-0-6)
Constitution Law and Political Institution

ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ องค์การต่าง ๆ ของรัฐ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ของระบบรัฐธรรมนูญ อาทิ เช่น ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจทฤษฎี Judicial Reviews รวมทั้งปรัชญาของแนวความคิดต่าง ๆ ในระบบรัฐธรรมนูญ

LAW361 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6)
Law of Evidence

ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน และที่บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

LAW362 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law

ศึกษาประวัติ และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง (Administration) และกฎหมายปกครองบ่อเกิดของกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง รวมถึงการควบคุมฝ่ายปกครอง การจัดตั้งศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักความรับผิดของฝ่ายปกครองรวม

LAW363 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)
Bankruptcy Law and Reorganization Law

ศึกษาวิวัฒนาการ ลักษณะ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย วิธีการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ บทบาทของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาล กระบวนพิจารณาคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ

LAW364 กฎหมายแรงงาน 2(2-0-4)
Labour Law

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ และความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายวิธีพิจารณาคดีแรงงาน และสิทธิประโยชน์ที่ผู้ใช้แรงงานจะได้รับจากการส่งเงิน อันทราบถึงการคุ้มครองกรณีต่างๆ สิทธิที่ได้จากสำนักงานประกันสังคม การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน หรือเงินอุดหนุนอื่นๆ

LAW365 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
3(3-0-6)

Managing Intellectual Property Law

ศึกษา เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยมุ่งเน้นกฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า และกฎหมายอื่น ๆ ในมุมมองการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

LAW366 กฎหมายควบคุมการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
3(3-0-6)

Law of Economic Activities

ศึกษาถึงกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติการลงทุน พระราชบัญญัตินิติบุคคลมหาชน พระราชบัญญัติสถาบันการเงิน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการฟอกเงิน

LAW367 กฎหมายการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3(3-0-6)

Law of Electronic Commercial

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

LAW368 กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
3(3-0-6)

Law of Offence Against Computer

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

LAW369 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
3(3-0-6)

Law of Anti-Money Laundering

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับ ลักษณะด้านการฟอกเงิน การกระทำความผิดมูลฐาน ลักษณะของการฟอกเงินในประเทศและต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

LAW370 กฎหมายเพื่อการพัฒนา 2(2-0-4)

Law and Development

ศึกษา วิวัฒนาการของกฎหมายสู่การใช้กฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพัฒนา แนวคิดของนักกฎหมายที่สำคัญต่อการนำกฎหมายไปใช้เพื่อการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของกฎหมายต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ในฐานะที่เป็นเครื่องมือของการพัฒนา

LAW401 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย 2(2-0-4)

Legal Ethics

ศึกษาวิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และ งานของนักกฎหมายในสาขาต่างๆมารยาทและวินัย อุดมคติ องค์การก่อตั้งและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

LAW440 การสืบสวน สอบสวน 3(3-0-6)

Criminal Investigation

ศึกษาระบบกระบวนยุติธรรมในคดีอาญา ชั้นเจ้าพนักงานตำรวจ การสืบสวนสอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญปัจจุบัน

LAW460 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Law

ศึกษาวิวัฒนาการ และแนวความคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ

LAW461 กฎหมายเกี่ยวกับเยาวชนและครอบครัว 3(3-0-6)
Law of Juvenile and Justice

ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับเยาวชน และครอบครัว ตลอดจนประเด็นปัญหาทางสังคม และจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน

LAW462 นิติเวชศาสตร์ 3(3-0-6)
Forensic Medicine

ศึกษาวิทยาการทางการแพทย์ที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีทางอาญา

LAW463 วิธีระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ 3(3-0-6)
Settlement of Commercial Disputes and Arbitration

ศึกษาลักษณะของข้อพิพาททางธุรกิจ ด้านต่าง ๆ รูปแบบ เหตุผล วิธีการ การระงับข้อพิพาทแบบต่าง ๆ โดยมิใช่กระบวนการทางศาล หลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับสถาบันอนุญาโตตุลาการ และข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ ข้อพิจารณาในการทำสัญญาการเลือกกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาท หลักเกณฑ์และปัญหาในการฟ้องร้องคดีการขอให้รับรองและบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ และคำพิพากษาของอนุญาโตตุลาการ

LAW464 กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน 3(3-0-6)
Land Use Control Law

ศึกษาความจำเป็นกับความหมายของการควบคุมการใช้ที่ดินในเมืองและชนบท ตลอดจนความชอบธรรมของการใช้อำนาจดังกล่าวของรัฐ ตลอดจนศึกษากฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเน้นถึงการผังเมืองในเรื่องกระบวนการกับขอบเขตในการวางผังเมือง การบังคับใช้ผังเมืองและการชดใช้ความเสียหายให้แก่เอกชนผู้เสียหาย

LAW465 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
Comparative Administrative Law

ศึกษากฎหมายปกครองของไทย เปรียบเทียบกับกฎหมายปกครองของต่างประเทศ

LAW466 กฎหมายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Law of Conversation of nature and Environment

ศึกษาถึงแนวความคิดทางกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิธีการควบคุมมลภาวะในตัวกลางต่าง ๆ เช่น ดิน น้ำ อากาศ และศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

LAW468 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Law of Industrial

ศึกษาสภาพ และขอบเขตของกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรม รวมถึงการควบคุมสิ่งเป็นพิษที่เกิดจากการประกอบอุตสาหกรรม ได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน

LAW469 การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย 3(3-0-6)

Lawyer Practice and Legal Document Preparation

ศึกษากระบวนการทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการว่าความ การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย เช่น การร่างคำฟ้อง คำให้การ รวมถึงคำร้อง คำขอต่าง ๆ การเตรียมคดีที่เกี่ยวข้อง หลักและวิธีการสืบพยาน ฝึกการปฏิบัติเตรียมคดีและการว่าความในศาลจำลอง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความชำนาญในการดำเนินคดีในศาล

LAW470 กฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Protection Law

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค การคุ้มครองผู้บริโภคในต่างประเทศ การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านโฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญาภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคของไทย กฎหมายความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย ตลอดจนกฎหมายวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค

LAW471 กฎหมายการบิน 3(3-0-6)

Aviation Law

ศึกษาพระราชบัญญัติการเดินอากาศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินอากาศทั้งใน และต่างประเทศ รวมทั้งสิทธิการบินระหว่างประเทศ ความร่วมมือในองค์กรการบิน การออกใบอนุญาตที่ใช้ในการบิน ข้อกำหนดต่าง ๆ ในการบิน กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสนามบิน และระเบียบการบินพลเรือน ทั้งในระดับสากลและระดับท้องถิ่น

LAW472 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)

Human Rights

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีกฎหมายธรรมชาติ ความหมายของสิทธิมนุษยชน พัฒนาการแห่งสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

LAW473 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2(2-0-4)

English for Lawyer

ศึกษาศัพท์ทางกฎหมาย การใช้ถ้อยคำสำนวนกฎหมายที่เป็นภาษาอังกฤษตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

LAW474 สังคมวิทยากฎหมาย 3(3-0-6)

Sociology of Law

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดทางสังคมวิทยากฎหมาย ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคมต่อ การสร้างกฎเกณฑ์ทางกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามสภาพที่ปรากฏขึ้นตามความเป็นจริงของสังคม บบาทของกฎหมายกับสังคมในมิติทางด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม

LAW480 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา 3(3-0-6)

Private and Criminal International Law

ศึกษากฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ ในลักษณะระหว่างประเทศในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายสัญชาติ การกำหนดสิทธิหน้าที่ และสถานภาพของบุคคลในทางระหว่างสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประเทศ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทของบุคคลในทางระหว่างประเทศ และอนุสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

LAW481 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3(3-0-6)
Public International Law

ศึกษาความเป็นมาของกฎหมาย ระหว่างประเทศ ทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ การรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ความสัมพันธ์ทางการทูตและกงสุล ระบบกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้กับอาณาบริเวณต่าง ๆ เช่น ทะเล แม่น้ำ คลองระหว่างประเทศ น่านฟ้าและอากาศ การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ สงคราม และการใช้กำลังในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

LAW482 หลักกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Transaction Law

ศึกษาในแง่ของกฎหมาย จากการที่ผู้ประกอบธุรกิจได้ดำเนินการค้าระหว่างประเทศ และการลงทุนในต่างประเทศ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง

LAW483 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยการทูต และการกงสุล 3(3-0-6)
International Law of Diplomatic and Consular Relation

ศึกษากฎหมายว่าด้วยการฑูตและการกงสุล โดยยึดหลักของอนุสัญญากรุงเวียนนา ว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการทูต ค.ศ. 1990 อนุสัญญากรุงเวียนนา ว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการกงสุล ค.ศ. 1963 อนุสัญญาว่าด้วยคณะทูตพิเศษ ค.ศ. 1969 และทางปฏิบัติของรัฐในปัจจุบัน

LAW484 กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Industry Law

ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติสถานบริการ พระราชบัญญัติโรงแรม พระราชบัญญัติโบราณสถานและโบราณวัตถุ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

LAW485 กฎหมายว่าด้วยองค์การระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Organization Law

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการขององค์การ ระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นองค์การสหประชาชาติ สหภาพยุโรป อาเซียน องค์การอนามัยโลก องค์การค้าระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นบทบาทหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ความสำคัญขององค์การระหว่างประเทศระบบกฎหมาย และการดำเนินงานทั้งหลายขององค์การระหว่างประเทศดังกล่าว

LAW486 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Introduction to International Economic Law

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของกฎหมายที่มีต่อระบบเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ทั้งในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศและการลงทุนข้ามชาติรวมถึงศึกษาถึงบทบาทขององค์การระหว่างประเทศ เศรษฐกิจที่สำคัญ อาทิ เช่น แกตต์ (Gatt) อังค์ถัด (Unclad) และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (I.M.F)

LAW487 หลักกฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Principle of International Law

ศึกษาบ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ รูปแบบของกฎหมายระหว่างประเทศ อำนาจอธิปไตยในทางกฎหมายระหว่างประเทศ บุคคลในทางกฎหมายระหว่าง

ประเทศเขตอำนาจรัฐ ฐานะของรัฐ รูปแบบของรัฐ

LAW488 กฎหมายอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Law

ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของอาเซียน การสร้างความร่วมมือด้านต่าง ๆ ของอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำข้อตกลง ทั้งในรูปของสนธิสัญญา ปฏิญญา พิธีการ ความร่วมมือ รวมทั้งกฎบัตรอาเซียน ในฐานะที่เป็นพันธกรณีในทางกฎหมายระหว่างประเทศ

LAW490 สัมมนากฎหมายอาญา 3(3-0-6)

Seminar in Criminal Law

อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายอาญา โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายอาญา

LAW491 สัมมนากฎหมายแพ่ง 3(3-0-6)

Seminar in Civil Law

อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง

LAW492 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)

Seminar in Criminal Procedure Law

อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายวิธิพิจารณาความอาญา โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

LAW493 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6)

Seminar in Civil Procedure Law

อภิปราย และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

LAW494 สัมมนากฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)

Seminar in Labour Law

ศึกษาปัญหาสำคัญในกฎหมายแรงงาน เพื่อให้เข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่ากว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น สามารถวิเคราะห์ปัญหานั้น ๆ ได้อย่างรอบด้าน และถูกต้องตามหลักวิชาการ แนวทางการเปลี่ยนแปลงบทบัญญัติของกฎหมายและกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เกิดประโยชน์ต่อนายจ้าง และลูกจ้างและต่อสังคมยิ่งขึ้น ตัวอย่างปัญหาที่จะนำมาสัมมนา การประสานงานของหน่วยงานของรัฐในการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทแรงงาน หรือปัญหาอื่น ๆ ที่สำคัญ

LAW495 สัมมนากฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Seminar in the International Law

ศึกษาปัญหา ขอบเขตของกฎหมายระหว่างประเทศ ที่ใช้ปรับข้อเท็จจริงตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพิจารณาคดีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่อง ๆ ไป ในรูปแบบของการสัมมนาในเชิงวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น

LAW496 การวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ 3(3-0-6)

Research of Law

ศึกษาวิธีการ และกระบวนการวิจัยด้านนิติศาสตร์ในรูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การเขียนโครงงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติ

การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอข้อมูลการวิจัย การนำ
ผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาด้านนิติศาสตร์และกระบวนการยุติธรรม

LAW497 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 0(0-40-0)
Professional Internship

การเพิ่มเติมทักษะความรู้ทางด้านกฎหมาย ภาคปฏิบัติในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วิชาชีพ ด้านกฎหมายตรงตามความต้องการ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนในสังคมการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีการประเมินผลภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน่วยงานที่นักศึกษาทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

LAW498 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-Operative Education

โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาทางด้านกฎหมาย มุ่งเน้นการฝึกงานทางด้านกฎหมาย ในภาคปฏิบัติเพื่อเรียนรู้กระบวนการ ขั้นตอนทางกฎหมาย เทคนิคการนำกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยสามารถปฏิบัติงานทั้งในองค์กรภาครัฐ และองค์กรเอกชนในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติงานจริง

LAW499 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)
Special Topic of Law

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เกี่ยวกับกฎหมายโดยเฉพาะ ในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้งซึ่งมีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม ไม่ว่าจะเป็นการใช้กฎหมาย หรือการตีความกฎหมาย หรือในประเด็นอื่นใดซึ่งเป็นที่ถกเถียง และเป็นประเด็นสำคัญ ทางด้านกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยทั่วไป

LSC101 การออกแบบระบบการผลิต 3(3-0-6)
Operations System Design

ศึกษาการตัดสินในเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบสถานที่ผลิตและขบวนการผลิต การวางแผนผังสถานที่ผลิต การเลือกเครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิตและการขนย้าย การศึกษางานและการออกแบบสถานที่ทำงาน การวางแผนกำลังการผลิต การตัดสินใจและการพยากรณ์ปัจจัยการผลิตเพื่อการวางแผนการผลิตในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply chain Management

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ และองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ และแนวโน้มของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ

LSC221 การจัดการงานวัสดุและคลังสินค้า 3(3-0-6)
Materials and Warehousing Management

วิชาบังคับก่อน : LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักการและวิธีการปฏิบัติในการจัดการวัสดุที่ใช้ในการผลิต กลวิธีการจัดซื้อ การจัดการ และควบคุมวัสดุคงคลัง การขนส่งวัสดุในการผลิตอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในการเก็บรักษา การตรวจสอบและการจำหน่ายวัสดุศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ ประโยชน์และความจำเป็นของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

LSC262 การขนส่งสินค้าในงานโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Logistics Transportation

วิชาบังคับก่อน : LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งแต่ละประเภท เช่น ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ กระบวนการในการขนส่งในงานโลจิสติกส์ ระบบการกระจายสินค้าจากคลังไปสู่ลูกค้า การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การบริหารกลุ่มยานพาหนะในการขนส่ง การเลือกใช้ยานพาหนะในการขนส่ง

LSC312 การวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6)
Operation Planning and Control

กำหนดบทบาทของหน้าที่การควบคุมการผลิตในองค์การ การวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและควบคุมการผลิตโดยใช้ระบบเทคโนโลยี การจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการพยากรณ์ข้อมูลในอนาคต การวางแผนการผลิตรวม การปรับแผนการผลิต การกำหนดตารางผลิตหลัก การควบคุมและการวางแผนโครงการด้วยวิธี PERT/CPM การจัดสมดุลการผลิต และการจัดตารางการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

LSC313 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Control

ศึกษา หลักการในการควบคุมคุณภาพในระบบการผลิต ด้วยวิธีทางสถิติ และการใช้แผนภูมิชนิดต่างๆ การวิเคราะห์สมรรถภาพของกระบวนการ แนวคิดพื้นฐานในเรื่องการชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ การวิเคราะห์ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการควบคุมคุณภาพในงานการผลิต การจัดกลุ่มคุณภาพและการควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การประกันคุณภาพตามระบบของประเทศญี่ปุ่น การใช้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพด้วยระบบ ISO9000 เทคนิคในการควบคุมคุณภาพด้วยวิธี 5 ส.,Just in time, 6 ซิกมา และแนวโน้มการจัดการคุณภาพในอนาคต

LSC314 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)
Inventory Management

ศึกษาโครงสร้างของการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการจำแนกประเภทของสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ที่สามารถแข่งขันได้

LSC322 การศึกษาเรื่องเวลาและการเคลื่อนไหว 3(3-0-6)
Time and Motion Study

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ในการหาวิธีการเพิ่มผลผลิต การศึกษาวิธีการทำงาน เพื่อเปรียบเทียบวิเคราะห์ความแตกต่างของประสิทธิภาพการผลิตในด้านกำลังการผลิตและเวลาที่ใช้ในการผลิต การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดวางผังโรงงาน การออกแบบและตัดสินใจเลือกระบบการขนถ่ายวัสดุ การวิเคราะห์การทำงาน ระหว่างคนกับเครื่องจักร ศึกษาการเคลื่อนไหวแบบไมโคร หลักการของเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว การวัดผลงานและการหาอัตราความเร็วในการปฏิบัติงานเพื่อหาเวลามาตรฐาน ด้วยวิธีการศึกษาเวลาโดยตรง

LSC323 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)
Purchasing Management

กลยุทธ์ทางการดำเนินการ ทางด้านการบริหารการจัดซื้อในงานโลจิสติกส์ การจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอกและการตรวจสอบคุณภาพในซัพพลายเชน กลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้า รวมถึงการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมี

ประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และการควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ และเทคนิคการจัดซื้อโดยอาศัยระบบสารสนเทศ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้ผลิตชิ้นส่วนผู้ขายวัตถุดิบ เข้ากับผู้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และศึกษาเทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ที่สามารถแข่งขันได้

LSC324 การศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Feasibility Studies

การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการจัดการ และเป็นเครื่องมือแก้ปัญหากิจกรรมในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย การประยุกต์ใช้วิธีทางสถิติเพื่อหาค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวน หรือทดสอบสมมติฐานต่างๆ โดยใช้ปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตัวแบบ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง เทคนิคการพยากรณ์ เพื่อความแม่นยำถูกต้อง โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด

LSC325 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)

Quality and Productivity Administration

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิต กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบการจัดเอกสาร และกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเพื่อวางแผนและพัฒนางาน

LSC326 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)

Material Handling System

ฟังก์ชั่นของระบบขนถ่ายวัสดุและการลำเลียงวัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนยี สำหรับพัฒนาระบบขนถ่ายวัสดุ การเลือกใช้อุปกรณ์ลำเลียง และขนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุนของ กระบวนการขนถ่ายวัสดุชนิด ศึกษาถึงวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดเก็บ เคลื่อนย้าย การพัฒนาการของอุปกรณ์ขนถ่ายในอนาคต กฎหมาย กฎระเบียบเงื่อนไขการลำเลียง

LSC332 การบริหารข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Information Management for Logistics and Supply Chain

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการไหลเวียนของข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น ระบบ Barcode ระบบ RF (Radio Frequency) ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ TMS (Transportation Management System) ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต การใช้ประโยชน์ของข้อมูลต่างๆใน การบริหารระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เกิดประสิทธิภาพ

LSC341 กฎหมายธุรกิจด้านการขนส่ง 3(3-0-6)

Business Law in Transportation

ศึกษากฎหมาย เกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งโรงงานการจดทะเบียนเครื่องจักร ภาษีโรงเรือน ภาษี บำรุงท้องที่ และภาษีป้าย การประกอบกิจการคลังสินค้า การจดทะเบียนเกี่ยวกับสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ ที่ดิน

การประกอบกิจการจัดสรรบ้านและที่ดิน การขอรับการส่งเสริมการลงทุน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และความคุ้มครองที่จะได้รับตามกฎหมาย ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของการขนส่งสินค้าและบริการทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ ความรับผิดชอบระหว่างผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งซื้อ ผู้รับขนส่ง และบริษัทประกันภัยในความชำรุด บกพร่อง สูญหายของสินค้าและพัสดุภัณฑ์ ในกรณีปกติและกรณีวินาศภัยต่างๆ

LSC342 การประกันภัยการขนส่ง 3(3-0-6)

Transportation Insurance

ศึกษาเกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง การเลือกใช้ประกันภัยให้เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง ได้แก่ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ วิธีชดใช้ค่าสินไหมทดแทนการคิดอัตราเบี้ยประกันภัย เอกสารการประกันภัยขนส่ง

LSC351 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

Green Logistics and Supply Chain Management for Sustainable

ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม หรือความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การจัดหา การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง โลจิสติกส์ย้อนกลับ แนวคิดการนำพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายและกลยุทธ์การจัดการสิ่งแวดล้อมกับซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน ตลอดจน แนวโน้มการพัฒนาการจัดการซัพลลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืนในอนาคต

LSC361 ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Package System

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงการวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

LSC362 หลักการนำเข้า – ส่งออก 3(3-0-6)

Principles of Import - Export

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบ L/C ระบบภาษีและพิธีการศุลกากรระหว่างประเทศ กลไกของระบบการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้า และการบริการระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ของ WTO , GATT และ EU รวมทั้งกลุ่มเศรษฐกิจอื่นๆ

LSC363 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับโลก 3(3-0-6)

Global Logistics and Supply Chain Management

ศึกษาบทบาทของกระบวนการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนในภาคธุรกิจระดับประเทศ และนานาประเทศ คุณลักษณะของกิจกรรมโลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ระหว่างกันภายในโซ่อุปทานกับหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสินค้าในตลาดโลก ความแตกต่างของระบบการกระจายสินค้าทั่วโลก คุณลักษณะทางเศรษฐกิจและบริการของผู้ให้บริการระบบขนส่งระหว่างประเทศ กฎระเบียบ ข้อบังคับของรัฐบาล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก และศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการขาย และการชำระเงินที่ใช้ในในธุรกิจระดับโลก

LSC364 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Customer Relationship Management in Logistics and Supply Chain

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและความสัมพันธ์ของการให้บริการลูกค้า บทบาทการบริการลูกค้าขององค์กรในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร

LSC365 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Business English for Logistics and Supply Chain

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการขนส่งและใช้ในคลังสินค้า ประเภทและรูปแบบต่างๆ ของการขนส่ง ตัวย่อและสัญลักษณ์ที่พบเห็นบ่อยๆในการขนส่ง ฝึกปฏิบัติสนทนาสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับการบริการขนส่ง และการจัดการคลังสินค้า

LSC366 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Quantitative Methods for Logistics and Supply Chain

การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการจัดการ และการแแก้ปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนประกอบด้วย กำหนดเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง ปัญหา การมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด เทคนิคการพยากรณ์

LSC367 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)
Multimodal Transport

ศึกษาถึงระบบการขนส่ง ในหลายรูปแบบ การเชื่อมต่อการขนส่งที่ต่างรูปแบบ เปรียบเทียบการขนส่งแบบช่องทางเดียวกับการขนส่งแบบหลายช่องทาง วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

LSC368 การบริหารเส้นทางการขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Routes Management

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับเส้นทางการขนส่ง หลักการ และแนวคิดในการบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางการขนส่ง การจัดเส้นทางและตารางเวลาในการการขนส่ง การจัดการพาหนะและบุคลากร การตัดสินใจเลือกเส้นทางการขนส่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการขนส่ง

LSC369 การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6)
Distribution Management

ศึกษาถึงบทบาทการกระจายสินค้า โดยเน้นการจัดช่องทางการจัดจำหน่าย และการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ ระบบงานการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ของคนกลาง

LSC411 การควบคุมต้นทุนในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Cost Control

วิชาบังคับก่อน : ACC301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

การจัดการงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการบัญชีเพื่อควบคุมและลดต้นทุน การควบคุมวิธีการปฏิบัติ

งาน รวมทั้งการควบคุมโดยวิธีการทางการบัญชี และการจัดการอื่นๆ การจัดองค์การและระบบงานเพื่อการจัดการต้นทุน การลดต้นทุนตามหน้าที่งานและการลดต้นทุนโดยใช้ใบตรวจสอบ ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบต้นทุนกิจกรรมโลจิสติกส์ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

LSC431 คอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Computer Application for Logistics and Supply Chain

วิชาบังคับก่อน : BSC201 คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ

การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การนำโปรแกรมมาใช้เพื่อการวางแผนและการควบคุม การเขียนโปรแกรม การแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

LSC433 การจำลองแบบปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Computer Simulation Problem Model

ศึกษาการใช้โปรแกรมประยุกต์ สร้างตารางคำนวณและฐานข้อมูลของสินค้าคงคลัง ศึกษาการจำลองรูปแบบปัญหาทางคณิตศาสตร์ด้วยวิธีคำนวณตามปกติ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญโดยใช้โปรแกรมคลิฟส์ การจำลองรูปแบบกราฟิกเพื่อออกแบบ และผลิตงานทางอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ในโซ่อุปทาน ด้วยโปรแกรมโปรโมเดล และโปรแกรมอารีน่าและโปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมเครื่องจักร และกระบวนการ เพื่อวิเคราะห์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

LSC451 การจัดการด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Safety Management

ศึกษาถึงความสำคัญ และบทบาทของหน้าที่การจัดการด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในลักษณะที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หลักการจัดการในด้านความปลอดภัยในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ชนิดสาเหตุ และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ การวางแผนงานด้านความปลอดภัย และวิธีการจูงใจในการป้องกันอุบัติเหตุ หลักการควบคุมมลพิษ ข้อกำหนดมาตรฐาน การรักษาสิ่งแวดล้อม ISO14000 และการประยุกต์ใช้ มีการศึกษานอกสถานที่

LSC460 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Risk Management for Logistics and Supply Chain

หลักการและแนวคิดของการจัดการความเสียงในระบบโลจิสติส์และซัพพลายเชน การประกันวินาศภัย และการประกันภัยความรับผิดชอบ ประเภทของกรมธรรม์ และสัญญาประกันภัย การประกันทั้งกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัย รถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการประกนภัยสินค้าจากการขนส่ง

LSC461 การกำหนดค่าบริการขนส่ง 3(3-0-6)

Transportation Pricing

ศึกษาต้นทุนการขนส่ง วิธีกำหนดอัตราขนส่ง อัตราค่าขนส่ง การกำหนดค่าบริการขนส่งทางอากาศ ขนส่งทางรถยนต์ ขนส่งทางรถไฟ การขนส่งสินค้าทงทะเล ปัจจัยในการกำหนดราคาค่าขนส่ง นโยบายการกำหนดราคาองค์การที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าบริการ

LSC462 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Supply Chain Management

ศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ แบบบูรณาการ เน้นการกำหนดกลยุทธ์ นำไปปฏิบัติ ประเมินผลและควบคุม กิจการระดับประเทศและระดับโลก การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและคู่แข่งขันโซ่คุณค่าของธุรกิจ และอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำ การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้กรณีศึกษาสำหรับผู้บริหารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

LSC471 การจำลองรูปแบบทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Simulation Modeling for Decision Making

การจำลองเชิงสถิตย์ การจำลองเหตุการณ์แบบไม่ต่อเนื่อง กระบวนการจำลองปัญหา การประยุกต์การจำลองกับปัญหาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ธุรกิจและการผลิต การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการจำลอง การทวนสอบ และความแม่นของตัวแบบการจำลอง การออกแบบ การทดลองสำหรับการจำลอง ตัวแบบการจำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

LSC481 สัมมนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Seminar in Logistics and Supply Chain

วิชาบังคับก่อน : LSC101 การออกแบบระบบการผลิต และ LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการอุตสาหกรรม และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับการแข่งขันทางการค้าด้วยความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การปฏิบัติการระดับโลกที่ประสบความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา จัดทำรายงาน และเสนอผลงานหน้าห้องเรียน

LSC482 หัวข้อพิเศษ I ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Special Topic I in Logistics and Supply Chain

ศึกษาถึงหัวข้อพิเศษที่น่าสนใจ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

LSC483 หัวข้อพิเศษ II ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Special Topic II in Logistics and Supply Chain

ศึกษาถึงหัวข้อพิเศษที่น่าสนใจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

LSC484 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Basic Research Methods in Logistics and Supply Chain

ศึกษากรอบแนวคิด และวิธีการดำเนินการวิจัย เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย การกำหนดปัญหา การวางแผนการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูล การรายงานผลการวิจัย ช่วยให้ผู้บริหารทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตระหนักถึงการเก็บรวบรวมสารสนเทศอย่างมีระบบ ด้วยการระบุสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ การเลือกแหล่งข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือและตัวแบบ ทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยปรับปรุงการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

LSC490 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain

การจัดเตรียมความพร้อม ของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

LSC491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-0)

Professional Internship

นักศึกษาต้องฝึกงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในหน่วยงานต่างๆ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง โดยนักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวัน และทำรายงานสรุปผลการฝึกงานภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

LSC492 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-Operative Education

นักศึกษา ต้องฝึกงานด้านการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในเวลา การปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

MAI221 จินตทัศน์เพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ 3(2-2-5)

Concept Design for Media Arts

ทฤษฎีและหลักการออกแบบ องค์ประกอบการออกแบบ ตลอดจนที่มาและแหล่งข้อมูลสำหรับการออกแบบ แรงบันดาลใจ การสร้างแบบจำลองสีสัน วัสดุ และการตกแต่ง เพื่อให้เห็นอารมณ์ (Mood Board) และนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานออกแบบ เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ การออกแบบสไตล์ แนวโน้มของการออกแบบ และเรียนรู้การนำเสนองานให้มีเรื่องราวที่น่าสนใจ เพื่อพัฒนาทิศทางของปรัชญาที่จะนำไปใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน ค้นคว้า และวิจารณ์ผลงานออกแบบที่ปรากฏในตลาด รวมถึงการจัดให้มีสัมมนา สังเคราะห์วิเคราะห์ และวิจารณ์ผลงาน

MAI222 การเขียนแบบเพื่องานด้านสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Drafting for Media Arts

ความสำคัญ ประโยชน์ หลักการ ขั้นตอน และกระบวนการทำงานของการร่างแบบ โดยการใช้องค์ประกอบศิลป์ การเลือกใช้สี การใส่แสงเงา หลักการจัดวาง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานงานที่หลากหลาย อาทิเช่น การร่างแบบตัวละคร การร่างแบบผลิตภัณฑ์ การร่างแบบบรรจุภัณฑ์ การร่างแบบโมเดล การร่างแบบจำลอง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆที่หลากหลาย

MAI223 กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Graphic Design for Media Arts

การออกแบบกราฟิกหลากหลายรูปแบบ จากหลากหลายโปรแกรม เพื่อเลือกใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานสื่อศิลป์ได้อย่างเหมาะสมกับงาน แต่ละประเภทได้อย่างลงตัว การประยุกต์ใช้กราฟิกประเภทต่าง ๆ ให้เข้ากับงานที่หลากหลาย สร้างและพัฒนากราฟิกเฉพาะตัว เพื่อให้สามารถก้าวเป็นผู้นำทางด้านการออกแบบได้

MAI224 จิตวิทยาการออกแบบ 3(3-0-6)
Psychology of Design

ความหมาย และมุมเกี่ยวกับการเรียนรู้ การทำงานของสมองกับการเรียนรู้ หลักการและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สำคัญทั้งในกลุ่มพฤติกรรมนิยม (Behaviorist) และกลุ่มการรู้คิด (Cognitive) ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีแรงจูงใจต่าง ๆ เช่น Attribution, Continuing Motivation เป็นต้น เพื่อเข้าใจกระบวนการจูงใจ องค์ประกอบทางสรีรวิทยา สิ่งแวดล้อม และจิตใจที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม โดยนำมาประยุกต์ใช้เพื่องานออกแบบ และสร้างนวัตกรรมสื่อศิลป์ที่มีทั้งความสวยงาม น่าสนใจ และสร้างสรรค์

MAI225 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
Product and Packaging Design

หลักการการออกแบบ กระบวนการคิด การวางแผน ขั้นตอนในการออกแบบ ขั้นตอนในการสร้างแบบจำลองของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จนถึงขั้นตอนในการทดลองผลิตจริงผลิตบรรจุภัณฑ์ วิเคราะห์ปัญหาการพัฒนารูปแบบ และลวดลายกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การสร้างต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการผลิต และการนำเสนอผลงานบรรจุภัณฑ์

MAI226 การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Publishing Design

หลักการ กระบวนการ พัฒนาการ การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ประเภทของส่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ประเภทนิตยสาร วารสาร และจุลสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การผลิตและการนำเสนอสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

MAI227 การนำเสนอผลงานดิจิทัลประเภทสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Presentation of Digital Media Arts

เข้าใจในหลักการการนำเสนอผลงานว่า ต้องมีการเตรียมตัวอย่างไร ทั้งเรื่องของลำดับขั้นตอ น สื่อที่ต้องนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ รูปแบบของการนำเสนอ อีกทั้งเรื่องของการเตรียมตัว ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอ การเรียบเรียบบทพูด ลำดับในการพูด เพื่อให้การนำเสนอผลงานเป็นไปด้วยความราบรื่น รวมถึงมีการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เข้ามาช่วย ทำให้การนำเสนอนั้นมีความสนใจยิ่งขึ้น

MAI321 การออกแบบเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)Co-Operate Identity Design

ความสำคัญ ความเป็นมาของเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการหาแนวคิดสำหรับการกำหนดเอกลักษณ์ให้กับองค์กร และส่งผลต่อไปยังการสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร ให้ตรงกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อไปยังการนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

MAI322 การสร้างสรรค์ภาพประกอบดิจิทัล 3(2-2-5) Creative Digital Illustrator

วิชาบังคับก่อน: MAI213 กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อศิลป์

หลักในการสร้างภาพ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้หลักของงานศิลปะเข้ามาช่วยเสริม ไม่ว่าจะเป็น หลักการจัดวาง หลักการเลือกใช้สี เป็นต้น เพื่อทำให้งานที่ได้มี ความสวยงามและน่าสนใจ เพื่อนำไปประยุกต์ ใช้กับการสร้างภาพประกอบดิจิทัลได้อย่างหลากหลาย

MAI323 โมชั่นกราฟิกสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5) Motion Graphic for Digital Content

หลักในการวางแผนการสร้างงานโมชั่นกราฟิก กระบวนการ และขั้นตอนการสร้างงานโมชั่นกราฟิก รวมถึงเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ที่สามารถช่วยส่งเสริมให้งานโมชั่นกราฟิกที่ได้มีความสวยงาม น่าสนใจ และตรงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านดิจิทัล รวมถึงสามารถสร้างงานโมชั่นกราฟิกเพื่อนำไปสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ที่มีความสวยงาม และสนใจได้

MAI324 หลักการการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5) Principle of Advertising

ศึกษาทฤษฎี และวิธีการโฆษณา บทบาทและหน้าที่ของโฆษณา ในระบบตลาดในยุคปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจโฆษณา หลักพื้นฐานของกระบวนการโฆษณาที่มีผลกระทบต่อผู้รับสาร กระบวนการโฆษณาเชิงปฏิบัติการ หลักการวางแผนรณรงค์โฆษณา ตลอดจนผลกระทบของโฆษณาต่อสังคม เข้าใจในภาพรวมของอุตสาหกรรมการโฆษณา รวมถึงสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตสื่อโฆษณา

MAI325 กระบวนการการผลิตสื่อ 3(2-2-5) Digital Production

ศึกษาความหมาย ขอบเขต ลักษณะ รวมถึงประเภทของความคิดสร้างสรรค์ ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การเผยแพร่สื่อประเภทต่าง ๆ การวางแผนในการสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นก่อนการสร้างงาน ไปจนถึงขั้นตอนการเผยแพร่สู่สาธารณะ และ/หรือการนำไปใช้งานในด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์สื่ออย่างสรรค์ และมีจรรยาบรรณ

MAI326 วีดิทัศน์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Visual Effects for Advertising and Public Relations

ศึกษากระบวนการ ขั้นตอน หลักการความสำคัญ องค์ประกอบต่าง ๆ ของการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ศึกษาเกี่ยวกับกระบวน และขั้นตอนในการตัดต่อสื่อเพื่อมีความน่าสนใจ ตรงประเด็น และสามารถสื่อสารกับผู้รับสารได้ตรงประเด็น รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้สื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ได้อย่างหลากหลาย มีการใช้งาน Green Screen และเอฟเฟกต์พิเศษ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

MAI327 เนื้อหาดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Digital Contents for Communication

หลักการตลาดในยุคดิจิทัล เพื่อนำมาปรับ และประยุกต์ใช้กับการคิดเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และสามารถสื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างรวดเร็วและตรงประเด็น

MAI341 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing

พัฒนาการออกแบบกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยการใช้ตลาดดิจิทัลการตลาดภาคบังคับแนวใหม่ และกรอบการตลาดโครงสร้างเพื่อสร้างความเหมาะสมให้กับกลุ่มลูกค้าด้วยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล และการสร้างกระแสและการรับรู้ ในการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีอันจะส่งผลต่อตลาด รวมทั้งการศึกษาช่องทางของการสื่อสารดิจิทัล อันประกอบด้วย เว็บ สื่ออินเทอร์เน็ต ดิสเพลย์ และไวรัล มาเก็ตติ้ง เป็นต้น

MAI342 การวิจัยตลาด 3(3-0-6)

Marketing Research

ความสำคัญและบทบาทของการวิจัยตลาดในการจัดการการตลาด ประเภทของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การออกแบบงานวิจัย การสุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ขั้นตอนและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวัดทัศนคติของผู้บริโภค ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของการวัด เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และขั้นตอนการเขียนรายงานวิจัย

MAI343 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)

Brand Strategy

หลักการ แนวคิด ประเภท และกระบวนการสร้างภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับแบรนด์ โดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้การออกแบบสื่อศิลป์ประเภทต่าง ๆ เพื่อทำให้เกิดความแตกต่างของแบรนด์ การเพิ่มมูลค่าให้กับแบรนด์ การสร้างความน่าเชื่อถือ โดยใช้การโฆษณา การจูงใจ การคิดคอนเทนต์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม

MAI344 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการออกแบบ 3(3-0-6)

Consumer Behavior for the Design

แนวคิด หลักการ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนกำหนดกลยุทธ์และเครื่องมือการสื่อสารการตลาดที่เหมาะสม ที่สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลได้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อศิลป์ ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ได้

MAI345 การออกแบบสื่อโฆษณาออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Online Advertising and Public Relations Design

แนวคิด หลักการ กระบวนการ การสร้างงานโฆษณาเพื่อใช้ในระบบออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้หลักการสื่อสารทางการตลาด ความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์ การกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ภายใต้มุมมองของการสร้างสรรค์อย่างปลอดภัยด้วยกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

MAI346 นวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Media Arts Innovation for Business

แนวคิด ขั้นตอนการวางแผน การสื่อสารการตลาด ตั้งแต่ศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวางกลยุทธ์ การดำเนินการการประเมินผล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์ให้ตรง กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสามารถนำพาธุรกิจไปเติบโตโดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมสื่อศิลป์เข้ากับการวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

MAI347 งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)

3D for Product and Packaging Design

หลักการสร้างรูปทรง ลักษณะ 3 มิติ ของบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่มีการเลือกใช้พื้นผิว (วัสดุ) แตกต่างกัน ในลักษณะเสมือนจริงและสร้างสรรค์ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และศิลปะในการสร้างสรรค์

MAI348 การวิจัยในงานศิลปะ 3(3-0-6)

Research in Arts

ศึกษาในเรื่องของศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในยุคสมัยที่แตกต่างกัน รวมถึงศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร มีลักษณะเด่นอย่างไร รวมถึงทำความเข้าใจในเรื่องของวัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ความเชื่อแบบต่าง ๆ เพื่อดึงเอาจุดเด่นของสิ่งเหล่านั้นมาเป็นจุดขาย เพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้กับการออกแบบสื่อศิลป์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

MAI349 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์และการตกแต่ง 3(2-2-5)

Creative Photography and Retouching

หลักการ กระบวนการ ขั้นตอนในการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมถึงการใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ใกล้ตัว เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพถ่ายเชิงสร้างสรรค์ และสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ เรียนรู้เกี่ยวเทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย การใช้งานร่วมกับเครื่องมือในโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อทำการ Re-Touch และสร้างสรรค์งานประเภท Manipulate ได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์ เน้นการสร้างสรรค์ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้กับงานออกแบบประเภทต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

MAI391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)

Professional Internship

ฝึกปฏิบัติงานทางสายอาชีพในสถานประกอบการของผู้ผลิตงานด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ นักศึกษาสามารถเลือกฝึกในงานที่ตนเองมีความสนใจพิเศษ ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยฝึกปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมง

MAI421 การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5)

Exhibition and Display Design

วิชาบังคับก่อน: MAI212 การเขียนแบบเพื่องานด้านสื่อศิลป์

หลักการ วิธีการ การออกแบบ เขียนแบบ การเลือกวัสดุ สิ่งของประกอบ เพื่อนำมาสร้างฉากเวที อาคารสถานที่ บูธจัดแสดงผลงาน ชั้นวางเพื่อจัดแสดงสินค้า โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ เข้ามามีส่วนช่วยเพื่อให้การนำเสนอมีความสวยงามและสมจริง

MAI422 การออกแบบ UX UI และสื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)

UX UI and Interactive Design

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดการโต้ตอบระหว่างคอมพิวเตอร์ กับผู้ใช้งานขั้นพื้นฐาน การโต้ตอบแบบกราฟิก แบบเว็บไซต์และแบบแอปพลิเคชัน การเก็บพฤติกรรมผู้ใช้ ทฤษฎีพื้นฐานของการออกแบบระบบการติดต่อโต้ตอบ ภาษาเพื่อการแสดงผล การวัดความพึงพอใจผู้ใช้ การยศาสตร์ (กฎของงาน) สุขภาพและความปลอดภัย โดยใช้หลักในการออกแบบมาประยุกต์เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างสื่อปฏิสัมพันธ์ที่น่าสนใจ มีความสวยงาม และสร้างสรรค์

MAI422 งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5)

3D for Exhibition and Display Design

วิชาบังคับก่อน: MAI411 การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง

หลักการสร้างรูปทรงลักษณะ 3 มิติ ของสร้างแบบจำลองของเวทีจัดแสดง ชั้นจัดแสดงสินค้า สถานที่ที่ใช้จัดงาน ของประกอบฉาก บูธจัดแสดงงานต่าง ๆ ในลักษณะเสมือนจริงและสร้างสรรค์ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และศิลปะในการสร้างสรรค์

MAI441 การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อการพัฒนาชุมชน 3(2-2-5)

Media Arts Innovation Design for Community Development

ศึกษาเกี่ยวกับชุมชน ไม่ว่าจะเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน สิ่งที่ชุมชนนั้น ๆ มีอยู่แล้ว เพื่อนำหลักการออกแบบมาประยุกต์ใช้ เพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ประจำของชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ชุมชนผลิตอยู่แล้ว รวมถึงการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้มีความสวยงามมากขึ้นและสามารถเพิ่มมูลค่า นำไปต่อยอดทางธุรกิจได้

MAI442 การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Media Arts Innovation Design for an Environment

ศึกษาและปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมสื่อศิลป์ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายระบบนิเวศวิทยา ศึกษาเกี่ยวกับ Ecology เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อศิลป์ การเลือกวัสดุ การใช้กระบวนการทางธรรมชาติเพื่อสร้างสรรค์ผลงานสื่อศิลป์

MAI443 นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Innovation and Entrepreneurship

คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์ และทักษะที่จำเป็นและควรมีในตัวของผู้ประกอบการ การพัฒนา การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญ ในการบริหารการประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

MAI444 การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)

Creative Marketing for Thai Wisdom

เป็นการนำองค์ความรู้ ของภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้กับ การสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดเชิงเสร้างสรรค์ และเพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งองค์ความรู้ของภูมิปัญญาไทย

MAI481 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 3(3-0-6)

Special Topic in Media Arts Innovation I

ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

MAI482 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(3-0-6)

Special Topic in Media Arts Innovation II

ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

MAI483 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 3 3(3-0-6)

Special Topic in Media Arts Innovation III

ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

MAI484 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 4 3(3-0-6)

Special Topic in Media Arts Innovation IV

ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

MAI485 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 5 3(3-0-6)

Special Topic in Media Arts Innovation V

ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

MAI486 สัมมนาสำหรับนวัตกรรมและสื่อศิลป์ 3(3-0-6)

Seminar in Media Arts Innovation

ศึกษาในหัวข้อสัมมนาได้ตามอิสระ หรือเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ประสบการณ์ในหัวข้อที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ สภาพการณ์ ปัญหา และแนวโน้มของอุตสาหกรรมกราฟิกและแอนิเมชัน ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก

MAI491 โครงงานนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 1(0-3-1)

Media Arts Innovation Project I

ศึกษาผลงาน งานวิจัย ความเป็นไปได้ของโครงการ และนำเสนอกรณีศึกษาในเชิงลึกให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูต ร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงงานเกี่ยวกับนวัตกรรมสื่อศิลป์ ทั้งนี้ ขั้นตอนการนำเสนอผลงานจะต้องถูกต้องตามหลักการ และมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติได้จริง โดยนักศึกษาจะต้องค้นคว้าผลงาน บทความ งานวิจัย หรืองานนวัตกรรมทางกราฟิกและสื่อศิลป์ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง พร้อมต้องเสนอการเตรียมพร้อมในเรื่องของขั้นตอนต่าง ๆ

MAI492 โครงงานนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(0-9-5)

Media Arts Innovation Project II

วิชาบังคับก่อน: MAI491 โครงงานนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1

แนวทางการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี และศิลปะแขนงต่าง ๆ ในการรังสรรค์ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ และมีอัตลักษณ์ที่สามารถอธิบายได้ทั้งในแบบรูปธรรมและนามธรรม การตัดสินใจเลือกโครงงานและลงมือปฏิบัติงานตามโครงงานที่เสนอ บันทึก การปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

MAI493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-operative Education

นักศึกษา ต้องปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรหรือสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาครบ 1 ภาคการศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทำการประเมินผล โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงาน หัวหน้างานในสถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

MAT101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Everyday Life

สมการ อสมการ ลำดับและอนุกรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันคณิตศาสตร์ การเงินเบื้องต้น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนกราฟเรขาคณิตเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นในการตัดสินใจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเบื้องต้นเพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

MAT111 สถิติ 3(3-0-6)

Statistics

สถิติเชิงพรรณนา การประยุกต์ใช้คะแนนมาตรฐาน การประมาณค่าทางสถิติที่สำคัญ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติแบบต่าง ๆ การสร้างสมการถดถอยเพื่อพยากรณ์ค่า และเลขดัชนี ราคาเพื่อใช้ในเชิงธุรกิจ

MAT112 สถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

Statistics and Digital Technology for Modern Life

ความสำคัญของสถิติ สถิติเบื้องต้นที่ใช้มากในชีวิตประจำวัน การใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ คาดการณ์แนวโน้ม และการนำเสนอข้อมูลวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล เรียนรู้ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างเข้าใจและปลอดภัย การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการทำงาน และชีวิตประจำวันการใช้งานแอปพลิเคชั่นในคลาวด์คอมพิวติ้ง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้บริหารจัดการการเงิน และชีวิตของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

MAT121 แคลคูลัสสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)

Calculus for Technology and Innovation

การวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบจำนวนจริง พีชคณิตเวกเตอร์ เรขาคณิตวิเคราะห์ ฟังก์ชันตรีโกณมิติ ลำดับและอนุกรม และแคลคูลัสเบื้องต้น รวมถึงการหาค่าลิมิต และอนุพันธ์ของฟังก์ชัน อินทิกรัลไม่จำกัดเขต และอินทิกรัลจำกัดเขต รวมไปถึงการหาพื้นที่ใต้กราฟ รวมไปถึงการประยุกต์แคลคูลัสคำนวณงานด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

MAT201 พีชคณิตเชิงเส้น 3(3-0-6)

Linear Algebra

ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ ปริภูมิเวกเตอร์ การแปลงเชิงเส้น ปริภูมิผลคูณภายใน ค่าเจาะจงและเวกเตอร์เจาะจง การประยุกต์

MAT202 คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง 3(3-0-6)

Discrete Mathematics

การนิยามแบบรีเคอร์ซีฟ ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น ฟังก์ชันก่อกำเนิด ความสัมพันธ์เวียนเกิด ความสัมพันธ์และไดกราฟ กราฟ ทรี โครงสร้างพีชคณิต

MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics for Business

คณิตศาสตร์และสถิติ ที่มีความจำเป็นสำหรับธุรกิจ โดยเน้นการประยุกต์ทฤษฎีเพื่อให้สามารถนำไปใช้วิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ อาทิ สมการเส้นตรง ฟังก์ชั่น การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชั่น การหาค่าสูงสุดต่ำสุด การอินทริกรัล การประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพ การถดถอย และสหสัมพันธ์การวิเคราะห์ความแปรปรวน เทคนิคการพยากรณ์ และสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์

MAT313 สถิติเชิงประสบการณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)

Statistic Empirical Method for Information Technology and Digital Innovation

พื้นฐานของสถิติพรรณา การแจกแจงแบบปกติ การแจกแจงแบบทวินาม และการแจกแจงแบบปัวซง วิธีกำลังสองน้อยที่สุด สหสัมพันธ์ และการถดถอย และการทดสอบทางสถิติ สำหรับวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การประยุกต์ใช้งานสถิติ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิเคราะห์ค่าทางสถิติของนวัตกรรม

MBH501 การพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Capital Development

ศึกษาหลักการและแนวคิดการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ของธุรกิจในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทุนมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การทำงานเป็นทีม พฤติกรรมกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง จริยธรรมในการพัฒนาทุนมนุษย์ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการพัฒนาทุนมนุษย์ แนวทางการพัฒนาทุนมนุษย์ในยุคให้การจัดกา รและการพัฒนาทุนมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม

MBH621 ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3(3-0-6)

Human Capital Technology and Innovation

การพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการสร้างประเภท และรูปแบบ องค์ความรู้ของนวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ กระบวนการสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์ การแสวงหา และการถ่ายโอนนวัตกรรมการสร้างพันธมิตรเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์ การนำนวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินความสำเร็จของนวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

MBH622 การพัฒนาองค์กรและการจัดการเชิงผู้ประกอบการ 3(3-0-6

Organization and Management Based Entrepreneur Development

ศึกษาแนวคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ การตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ ภาวะผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การติดต่อ สื่อสารในองค์การ การจัดการความขัดแย้ง และการควบคุม

MBH623 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะหุ้นส่วนทางธุรกิจ ผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิง กลยุทธ์ รวมทั้งศึกษาหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ อาทิเช่น การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ การวิเคราะห์งานและตัวแบบสมรรถนะบุคคล (Competency) เพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขัน การออกแบบค่าตอบแทนเพื่อธำรงรักษาบุคลากร ตลอดจนการหาแนวทางในการปรับแผนและกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

MBH624 กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และวิธีการฝึกอบรม 3(3-0-6)

Strategies for Human Resource Development and Training Approach

ศึกษาหลัก และวิธีการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมเพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์การ ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในระดับบริษัท หน่วยธุรกิจและระดับปฏิบัติการ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและแนวคิดการควบคุมเชิงกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบริการ

MBH625 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

Economic for Business Development

ศึกษาปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นถึงแนวความคิดหลักการ และนโยบาย องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดการการผลิต การตลาด การเงิน ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางด้านการเงินและเศรษฐกิจ การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในปัจจุบัน พฤติกรรมของผู้ประกอบการในตลาด ที่มีการแข่งขันไม่สมบูรณ์โดยพิจารณาถึงการใช้และการได้มาซึ่งอำนาจตลาด (Market Power) ของผู้ประกอบการ การโต้ตอบกันเชิงกลยุทธ์ (Strategic Interaction) ระหว่างผู้ประกอบการและบทบาทของรัฐในด้านนโยบายการแข่งขัน (Competitive Policy) โดยเป็นการศึกษาทั้งด้านทฤษฎี และการประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ

MBH626 กลยุทธ์การจัดองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Organizational Strategies

ศึกษาการจัดองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตการจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

MBH627 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology for Social Science

ศึกษาแนวทางการวิจัยแบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการสังคมศาสตร์ทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและแบบผสานวิธี ศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการวิจัย ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรมเพื่อสร้างกรอบแนวคิดของการวิจัย สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้างมาตรวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการวิเคราะห์เพื่อแปลความหมายข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการเขียนโครงร่างการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย

MBH640 นวัตกรรมและเทคนิคการจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Innovation and Quality Management Technique

ศึกษาประวัติ พัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ ของการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการโดยอาศัยแนวความคิดหลักการทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ มาเป็นแนวทางในการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการคุณภาพ สามารถอธิบาย และวิเคราะห์ผลกระทบความจำเป็นในการนำระบบการจัดการคุณภาพ มาใช้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดการองค์การได้

MBH641 กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Labour Law and Employee Relations

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกัน สังคม การจัดการในองค์กรและการควบคุมกิจกรรมการจ้างงาน การจัดการความสัมพันธ์ภายในองค์กรระหว่างฝ่ายจัดการ (หรือนายจ้าง) กับลูกจ้างครอบคลุมทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งที่เป็นกลุ่มก้อนและเป็นแบบปัจเจกบุคคล การทำความเข้าใจกับปรากฏการณ์ ด้านแรงงานสัมพันธ์อันหนึ่งจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับบริบท และโยงบริบทมาเข้ากับการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคม ที่เกิดขึ้น บริบทหรือสภาพแวดล้อมที่อาจเป็นปัจจัย หรือเงื่อนไขที่มีอิทธิพลต่อปรากฏการณ์หนึ่ง ๆ ครอบคลุมทั้งปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (ตลาด เทคโนโลยี การจ้างงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมเงินเฟ้อ ระดับการว่างงาน ฯลฯ) การเมือง (นโยบายของพรรคการเมือง นโยบายของรัฐบาลกฎหมาย อิทธิพลจากรัฐบาลต่างประเทศ อิทธิพลจากองค์กรเหนือชาติ ฯลฯ) และสังคม (ชนชั้น ระดับการศึกษา ศาสนา จิตวิทยา ปรัชญาของภาคีที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) ปัจจัยหรือเงื่อนไขยังรวมถึงประสบการณ์ หรือกระบวนการเรียนรู้จากอดีตของภาคีที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ในปัจจุบัน และความคาดหวังต่ออนาคตของภาคีที่เกี่ยวข้องด้วย

MBH642 การพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)
Forecasting for Business Management

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การพยากรณ์การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ การวัดผลทางการตลาด การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของตลาด ขั้นตอนและเทคนิคในการพยากรณ์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการวัดผลทางการการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ

MBH643 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการ 3(3-0-6)
Information Technology Management for Industrial Business and Hospitality

ศึกษาแนวความคิด เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ อันจะเป็นประโยชน์ในธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการเนื้อหาวิชาครอบคลุมถึง การวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์การ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเท ศในการตัดสินใจงานต่าง ๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ

MBH644 จริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคมสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Ethics and Corporate Social Responsibility for Business

ศึกษาองค์การธุรกิจ และความรับผิดชอบ ต่อผลกระทบจากการประกอบธุรกิจที่เกิดขึ้นกับสังคม ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสิ่งแวดล้อม ความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมกับคุณภาพของการผลิตและผลกำไร การประกอบธุรกิจแบบยั่งยืนคำนึงถึงประโยชน์ระยะยาว สุขภาพของคน สวัสดิภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของผลกำไร และศึกษากรณีศึกษา

MBH645 การจัดการเทคโนโลยีและการบริหารการผลิต 3(3-0-6)
Technology Management and Production Management

ศึกษารากฐานเชิงทฤษฎี ของการบริหารการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน องค์ประกอบสำคัญและกรอบงานของการบริหารจัดการเทคโนโลยี และการบริหารการผลิต ขอบเขตการจัดการ และประเภทของนวัตกรรม ข้อพิจารณา และการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องในโซ่คุณค่า กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และโซ่คุณค่า กลยุทธ์เทคโนโลยี การบริหารจัดการ การบริหารการผลิต พลวัติของเทคโนโลยีใหม่ การประเมินค่าของเทคโนโลยี การถ่ายทอดเทคโนโลยี

MBH646 การบริหารผู้มีความสามารถสูงและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
Talent Management and Career Development

ศึกษาความสำคัญของการบริหารพนักงาน ผู้มีความสามารถสูง เกณฑ์การพิจารณาผู้มีความสามารถสูง การประเมินพนักงานผู้มีความสามารถสูง การพัฒนาพนักงานผู้มีความสามารถสูง Best Practices & Cases

ระบบสนับสนุนการบริหารผู้มีความสามารถสูง มุมมองใหม่ในการบริหารพนักงานผู้มีความสามารถสูง ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาพนักงานผู้มีความสามารถสูง เพื่อการสร้างแผนการพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการศึกษากรณีศึกษาและตัวอย่างที่ดี

MBH647 องค์กรแห่งความสุขและความสมดุลของการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Happy Workplace and Work life Balance for Quality of Life

ศึกษาถึงค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สิ่งแวดล้อมที่ถูกลักษณะและปลอดภัย เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานโดยส่วนรวม เป็นเรื่องของการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ชีวิตในการทำงาน และชีวิตส่วนตัวนอกองค์การอย่างสมดุล รวมทั้งการศึกษาความหมายขององค์กรแห่งความสุข เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันในความหมาย ความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข ส่วนที่สองกรอบแนวคิดของสุขภาวะในการทำงาน และส่วนที่สามแนวทางในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

MBH648 การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 3(3-0-6)
Environment Management and Safety

ศึกษาความรู้ในการวางแผนจัดการ และควบคุมอันตรายที่เกิดจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การประเมิน และควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน การบริหารความปลอดภัย การวางแผนป้องกันระงับอัคคีภัย และการวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน การจัดการสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย การควบคุมความสูญเสีย และการประเมินความเสี่ยงในโรงงานอุตสาหกรรม แหล่งกำเนิดและประเภทของมูลฝอยและกากของเสียอันตรายอุตสาหกรรม อันตรายจากมูลฝอยและกากของเสียอันตรายอุตสาหกรรมต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม การรวบรวม การเก็บขนและการกำจัดมูลฝอยและกากของเสียอันตรายอุตสาหกรรม การลดปริมาณมูลฝอย การนำมูลฝอยและกากของเสียอันตรายกลับมาใช้ใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

MBH649 สัมมนาการบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Integration Human Capital Development

การอภิปราย การนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ของการพัฒนาทุนมนุษย์ ของอุตสาหกรรมและการบริการ ในปัจจุบันในระดับนานาชาติและภูมิภาค โดยใช้กรณีศึกษา การวิจัยหรือการศึกษาดูงานเป็นแนวทางการศึกษา

MBH650 การวางแผนพัฒนาและจัดโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Planning and Human Resource Development Project

ศึกษาโครงสร้าง เทคนิค เครื่องมือ ข้อควรคำนึงต่าง ๆ ในการวางแผน การจัดการและควบคุมโครงการในแต่ละช่วง ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นจัดตั้งโครงการไปจนถึงการประเมินผลหลังจบสิ้นโครงการ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การประมาณการและการควบคุมระยะเวลา งบประมาณ และคุณภาพของโครงการ การวางแผนข่ายงาน ซอร์ฟแวร์ช่วยในการจัดการโครงการ โดยเน้นการศึกษาที่ใช้กรณีศึกษาในการจัดการโครงการลักษณะต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

MBH651 การเงินและการบัญชีเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

Financial and Accounting for Business Development

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของหน้าที่งานการเงินในธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การประเมินมูลค่าตราสารทุนและตราสารหนี้ ผลตอบแทนและความเสี่ยง เทคนิคต่าง ๆ ในการประเมิน งบประมาณเงินทุน ตลอดจนการจัดการโครงสร้างทางการเงิน การลงทุนเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงบทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้ การวิเคราะห์ต้นทุน - ปริมาณ - กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

MBH652 สัมมนาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

Seminar in Research Methodology for Social Science

เป็นรายวิชาที่ต้องมีการลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนต่อจากภาคที่ลงทะเบียนวิชา MBH 617 โดยนักศึกษาต้องนำข้อเสนองานวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการในวิชา MBH 617 การสร้างโครงการวิจัย และการดำเนินการวิจัย อันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ เขียนวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเผยแพร่ จริยธรรมในการทำวิจัย และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการภายใต้การควบคุมดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษา มาจัดทำให้สมบูรณ์ ตามขอบเขตที่ได้เสนอไว้ในข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ และเมื่อรายงานเสร็จสมบูรณ์ แล้วนักศึกษาต้องนำเสนอการค้นคว้าอิสระ เพื่อได้รับการอนุมัติ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

MBH653 การตลาดเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

Marketing for Business Development

แนวคิดพื้นฐานหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด บทความสำคัญของการจัดรูปองค์กรการงานฝ่ายขาย การบริหารงานเกี่ยวกับการขาย การกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการฝ่ายขายและพนักงาน การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขาย งบประมาณและค่าใช้จ่ายทางการขาย การประเมินผลงานของพนักงานขายตลอดจนการวางกลยุทธ์ทางการขายของฝ่ายขาย และการบริหารการตลาดอย่างมีจรรยาบรรณ

MBH691 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(0-9-5)

Independent Study

นักศึกษาทำรายงานการค้นคว้าวิจัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ในประเด็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยมีการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานสารนิพนธ์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ

MBH692 วิทยานิพนธ์ **12(0-36-18)**

Thesis

ศึกษาทำรายงานศึกษาค้นคว้าวิจัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ โดยมีขอบข่าย ปริมาณ คุณภาพ และความลุ่มลึกในเนื้อหาของรายงานมากกว่าสารนิพนธ์ และมีการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือวารสารที่มีคุณภาพ

MDC211 การเขียนคอนเทนต์
เพื่อการสื่อสารการตลาด **3(3-0-6)**

Content Writing for Marketing Communications

ศึกษาหลักการ วิธีการเขียนคอนเทนต์ทั้งภาพ วิดีโอ คอนเทนต์ที่เป็นกระแส (Topical Content) คอนเทนต์ที่ไม่มีวันหมดอายุ (Evergreen Content) รูปแบบการนำเสนอของคอนเทนต์ เทคนิคการหาไอเดียการเขียนคอนเทนต์ และฝึกทักษะการเขียนคอนเทนต์เพื่อการสื่อสารการตลาดให้ดูโดดเด่น แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อสร้างการรับรู้ และกระตุ้นยอดขายบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ จรรยาบรรณของการทำงานเขียนหรือคอนเทนต์ออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการเขียน

MDC212 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ **3(3-0-6)**

Branding Strategy

ศึกษาหลักการสร้างแบรนด์ การเพิ่มแบรนด์ใหม่ การพัฒนาสินค้าให้กับแบรนด์ รวมถึงปัจจัยแวดล้อมและความแตกต่างทางวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อกำหนดกลยุทธ์และปรับรูปแบบทางธุรกิจ และเพื่อสื่อสารคุณค่าและความเป็นตัวตนของแบรนด์ให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้ จดจำ มีความผูกพันธ์ ความรู้สึกที่ดี ความภักดีต่อแบรนด์ เกิดการซื้อซ้ำ การบอกต่อ

MDC213 การออกแบบเชิงสร้างสรรค์
เพื่อการสื่อสารการตลาด **3(3-0-6)**

Creative Design for Marketing Communications

ศึกษาทฤษฎีศิลปะ และการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ หลักการใช้สี การจัดวางองค์ประกอบตัวอักษร การจัดวางหน้า การตกแต่งภาพในงานออกแบบสื่อทางการตลาดที่หลากหลาย รวมถึงการฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารการตลาด

MDC214 จิตวิทยาการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค **3(3-0-6)**

Marketing Psychology and Consumer Behavior

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี จิตวิทยาพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละกลุ่มกับความสนใจ ที่มีอิทธิพลต่อการเลือกซื้อสินค้าและบริการ เพื่อวางแผนการตลาดให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและผู้บริโภค และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

MDC311 การวางแผนสื่อและการโฆษณา
บนแพลตฟอร์มออนไลน์ **3(3-0-6)**

Media Planning and Online Platform Advertising

ศึกษาหลักการ กระบวนการวางแผน และการตัดสินใจเลือกสื่อ การกำหนดช่วงเวลา ความถี่ของคอนเทนต์ที่ต้องการสื่อสารไปยังผู้บริโภค การกำหนดงบประมาณ การวิเคราะห์เพื่อวัดผลความสำเร็จของกระบวนการวางแผนการสื่อสาร รวมถึงรูปแบบการทำโฆษณาบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะกับสถานการณ์ และตรงตามพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์อย่างกว้างขวาง เช่น Google AdWords, Facebook Ads, Instagram Ads, YouTube Ads, Twitter, TikTok, LINE Ads Platform

MDC312 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)

Digital Marketing for Startups

ศึกษาหลักการ กลยุทธ์การก้าวสู่การเป็นสตาร์ทอัพ ออกแบบโมเดลธุรกิจด้วยแบบจำลองธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน และประเมินความเสี่ยง การหาไอเดียและการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำธุรกิจ การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ การใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลเพื่อสื่อสารไปยังผู้บริโภคบนมัลติแพลตฟอร์ม

MDC313 แคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Campaign

ศึกษาองค์ประกอบการสร้างแคมเปญ ทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การสื่อสารแคมเปญให้ตอบความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการศึกษากรณีตัวอย่างของแคมเปญการตลาดที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นแนวคิดนำไปต่อยอดการสร้างแคมเปญทางการตลาด ให้กับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ และการติดตาม วัดผลลัพธ์จากการทำแคมเปญ

MDC331 การเล่าเรื่องราวของแบรนด์ 3(3-0-6)

Brand Storytelling

ศึกษาหลักการ เทคนิค การใช้เรื่องราวเล่าเรื่องของแบรนด์ด้วยวิธีการนำเสนอคุณค่า เอกลักษณ์ของแบรนด์ หรือเรื่องราวที่เป็นแรงบันดาลใจเชื่อมโยง กับแบรนด์ องค์ประกอบของการสร้างเรื่องเล่าของแบรนด์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ เป็นที่จดจำของแบรนด์กับผู้บริโภคให้เกิดความรู้สึกร่วมไปกับแบรนด์นั้น ๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้การเล่าเรื่องกับการตลาดบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MDC332 การรีวิวแบรนด์ 3(3-0-6)

Brand Review

ศึกษาหลักการ รูปแบบการรีวิวสินค้าประเภทต่าง ๆ กลวิธีการสร้างคอนเทนต์ในการรีวิวให้น่าสนใจ การวางรูปภาพประกอบ การตกแต่งภาพให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจในแบรนด์นั้น ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจซื้อสินค้า รวมถึงการศึกษาตัวอย่างการรีวิวโดยบล็อกเกอร์ เน็ตไอดอล เซเลบริตี้ อินฟลูเอนเซอร์ ที่ประสบความสำเร็จ

MDC333 การตลาดแบบไลฟ์สด 3(3-0-6)

Live Commerce

ศึกษา รูปแบบการไลฟ์สดผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือและการไลฟ์สดรูปแบบสตูดิโอ เพื่อการไลฟ์ขายสินค้า (Live Commerce) เรียนรู้การใช้อุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ คอมพิวเตอร์ มิกเซอร์ อุปกรณ์แสง อุปกรณ์เสียง ตัวแปลงสัญญาณต่าง ๆ ฝึกทักษะการพูดหน้ากล้องให้มีเสน่ห์ในแบบของตนเอง การแสดงตัวตนและคาแรคเตอร์ของผู้ไลฟ์ การรีวิวสาธิตสินค้าผ่านไลฟ์ เทคนิคไลฟ์สดเพื่อกระตุ้นยอดวิวและการมีส่วนรวมของผู้ชม รวมถึงศึกษากรณีตัวอย่างจากนักไลฟ์ที่มีกระแสตอบรับดีและมีชื่อเสียง จากเจ้าของร้าน อินฟลูเอนเซอร์และ KOL (Key Opinion Leader)

MDC334 การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ 3(3-0-6)

Influencer Marketing

ศึกษาหลักการ การสื่อสารการตลาดผ่านผู้ทรงอิทธิพลหรืออินฟลูเอนเซอร์ ประเภทของอินฟลูเอนเซอร์ เทคนิคการทำคอนเทนต์การตลาดของอินฟลูเอนเซอร์ให้มีอิทธิพลในสื่อสังคมออนไลน์ การเลือกอินฟลูเอนเซอร์ให้เหมาะสมกับแบรนด์ เพื่อสร้างการรับรู้ โปรโมทสินค้าหรือบริการและโน้มน้าวใจผู้บริโภค จริยธรรมและความรับผิดชอบของอินฟลูเอนเซอร์ในฐานะนักการสื่อสาร

MDC335 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)

Social Marketing Communications

ศึกษาประเด็นทางสังคม หรือความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งระดับชุมชน สังคม ประเทศ มาออกแบบแนวทางในการแก้ปัญหา ผ่านการนำเสนอคอนเทนต์แคมเปญที่เป็นประโยชน์ต่อ การขับเคลื่อนสังคมไปในทางที่ดีขึ้นควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อองค์กร โดยการจูงใจให้ผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ และพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของผู้บริโภ ในระยะยาว เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาวะ

MDC336 การตลาดอีเวนต์ 3(3-0-6)

Event Marketing

ศึกษาหลักการการจัดอีเวนต์ ขั้นตอนการจัดอีเวนต์ การจัดอีเวนต์ทางการตลาดให้ เชื่อมโยงไปยังสินค้าหรือบริการที่เจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของผู้บริโภคกับแบรนด์ เพื่อนำไปวางแผนการจัดอีเวนต์ให้สอดคล้องกับบุคลิกของแบรนด์ เหมาะกับงานกิจกรรมที่จัดขึ้น รวมทั้งการฝึกการปฏิบัติการจัดอีเวนต์ทางการตลาดทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

MDC337การออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน 3(2-2-5)

Content and User Experience Design

ศึกษา หลักการและกระบวนการในการออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น แอพพลิเคชัน เว็บไซต์ บริการดิจิทัล รวมถึงผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ทั้งการออกแบบการสื่อสาร การออกแบบหน้าตาการใช้งาน การออกแบบการตอบสนอง และการออกแบบประสบการณ์ร่วม ฝึกปฏิบัติการออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ผู้ใช้งานตั้งแต่การวิจัยและสำรวจข้อมูล การตีโจทย์ การออกแบบวิธีแก้ปัญหา การสร้างตัวต้นแบบ และการทดสอบผลงานผ่านการใช้งานซอฟต์แวร์ออกแบบคอนเทนต์ และประสบการณ์ผู้ใช้งาน

MDC338 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

English for Digital Marketing Communication

ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับการตลาดดิจิทัล ฝึกฝนทักษะการอ่าน การพูด การเขียนเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล รวมถึงการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสารการตลาดได้อย่างถูกต้อง

MDC339 การศึกษาส่วนบุคคลทางการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 3(0-9-0)

Individual Study in Marketing Communication and Digital Content

การศึกษาด้วยตนเองตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยเลือกศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

MDC441 แบรนด์กับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

Brands and Social Responsibility

ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ บนความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดโครงการช่วยเหลือสังคม การสนับสนุนในการทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่สามารถสร้างคุณประโยชน์ให้เกิดกับแบรนด์และธุรกิจ เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง สร้างความผูกพัน สร้างความจงรักภักดีระหว่างผู้บริโภคกับแบรนด์

MDC442 การสื่อสารแบรนด์ในภาวะวิกฤต 3(3-0-6)

Brand Crisis Communication

ศึกษากลยุทธ์การสื่อสาร และการบริหารชื่อเสียงองค์กร (Brand Reputation) การสื่อสารในภาวะวิกฤติ การวางแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต การกำหนดแนวทางจัดการเพื่อแก้ปัญหาวิกฤตที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และในระยะยาว กลยุทธ์การสื่อสารและการตอบโต้ในภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของแบรนด์หรือองค์กร รวมถึงการปรับโมเดลธุรกิจเพื่อพลิกวิกฤตเป็นโอกาสในการสร้างคุณค่าระหว่างแบรนด์ ผู้บริโภค พาร์ทเนอร์ และสังคม

MDC443 การตลาดเชิงข้อมูล 3(3-0-6)

Data Marketing

ศึกษาการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Marketing) โดยการนำข้อมูลของผู้บริโภคมาประยุกต์ใช้ในการสร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้เข้าตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงวิธีการเก็บข้อมูลจากแคมเปญการตลาด การเก็บข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ช่วยในการเก็บข้อมูล

MDC444 เทคโนโลยีการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Technology

ศึกษา เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในระดับของผู้บริโภ คและระดับของนักการตลาด เพื่อสื่อสารคอนเทนต์ที่สร้างขึ้นไปยังผู้บริโภคเฉพาะบุคคล รวมถึงซอฟท์แวร์ที่พัฒนาขึ้นตามความต้องการของลูกค้าที่ช่วยบริหารการขาย

MDC445 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อโฆษณา 3(3-0-6)

Creativity for Advertising Production

ศึกษากลยุทธ์การสร้างสรรค์ งานโฆษณา การสร้างแนวความคิดและการพัฒนางานโฆษณา การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบสร้างสรรค์งานโฆษณาบนมัลติแพลตฟอร์ม รวมถึงการผลิตสื่อโฆษณาบนมัลติแพลตฟอร์ม

MDC446 การสร้างแบรนด์เพื่อผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Branding for Entrepreneurship

ศึกษากลยุทธ์การสร้างแบรนด์เพื่อผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างความแตกต่างด้วยคุณค่าของแบรนด์ การออกแบบการสร้างแบรนด์ (Branding Design) การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication) การทำกิจกรรมการตลาด การสร้างประสบการณ์ของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างคุณค่าให้กับแบรนด์

MDC447 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Special Topics in Marketing Communication and Digital Content I

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด วิธีการสื่อสารใหม่ ๆ ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เท คโนโลยีการตลาดที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

MDC448 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาด และคอนเทนต์ดิจิทัล 2 3(3-0-6)

Special Topics in Marketing Communication and Digital Content II

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด วิธีการสื่อสารใหม่ ๆ ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เทคโนโลยีการตลาดที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

MDC449 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาด และคอนเทนต์ดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Special Topics in Marketing Communication and Digital Content III

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด วิธีการสื่อสารใหม่ ๆ ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เทคโนโลยีการตลาดที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

MDC481 สัมมนาการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 3(1-4-4)

Seminar in Marketing Communication and Digital Content

ศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ โดยการนำความรู้ทฤษฎี หลักการการสื่อสารการตลาดมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายและร่วมกันสรุปหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดงานสัมมนาโดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในประเด็นการสื่อสารการตลาด

MDC491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 6(0-40-0)

Professional Internship in Digital Communication

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงาน ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับสาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เป็นเวลาอย่างน้อย 500 ชั่วโมง นักศึกษาจึงจะได้รับการประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MGT201 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับองค์การ ทฤษฎีองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการงานบุคคล การอำนวยการการควบคุมงาน ภาวะผู้นำกับการจัดการ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง แนวคิดการบริหารสมัยใหม่ ได้แก่ การจัดการองค์การเสมือน การจัดการองค์การแบบยืดหยุ่น การจัดการระหว่างประเทศ

MGT202 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operations and Production Management

การกำหนดหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์กลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับองค์กร การพยากรณ์ การวางแผนผังและการจัดการกระบวนการการผลิตการวิเคราะห์ลำดับงาน การจัดการคุณภาพ การวางแผนและจัดตารางโครงการ การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิตแบบทันเวลา การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการดำเนินงาน กรณีศึกษาด้านการจัดการดำเนินงานทั้งการผลิตสินค้าและบริการ

MGT203 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Entrepreneurship

ศึกษาแนวคิด หลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น รูปแบบของการประกอบธุรกิจ การจัดการองค์การเพื่อการประกอบการ การบริหารการเงิน เพื่อการประกอบการ ความรู้การตลาดเบื้องต้นสำหรับการประกอบการ การบริหารการผลิตเพื่อการประกอบการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ และการบริหารภาษีอากร เพื่อการประกอบการ

MGT301 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Organizational Behavior

ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีองค์การและโครงสร้างองค์การสมัยใหม่ เพื่อการจัดการภายในองค์การที่สอดคล้องกับพฤติกรรมองค์การ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะของผู้นำในการบริหารองค์การ สร้างการทำงานเป็นทีม สร้างทัศนคติและความรู้สึกในการมีส่วนร่วมกับองค์กรของบุคลากร ภายในองค์การ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะ และกระบวนการจัดการความขัดแย้งภายในองค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

MGT304 การวางแผนและควบคุมงาน 3(3-0-6)

Managerial Planning and Control

แนวความคิดเรื่องวัตถุประสงค์ และแนวนโยบายขององค์การธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ลู่ทางในการตัดสินใจ การกำหนดแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการควบคุม

MGT321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information System

โครงสร้างของระบบข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ระบบข้อมูลและความต้องการข้อมูลการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลในธุรกิจอุตสาหกรรม การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในระบบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารองค์การ การศึกษาเพื่อปรับปรุงระบบข้อมูล การกำหนดระบบอุปกรณ์ และการประเมินต้นทุนการดำเนินการในการจัดระบบข้อมูล

MGT342 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)

Entrepreneurship and New Venture

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและทักษะของการประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การสร้างธุรกิจ และกระบวนการการจัดตั้งธุรกิจการแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำกับการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนและการระดมทุน การเตรียมการเพื่อการเจริญเติบโต เทคนิคการพัฒนาธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ และแนวโน้มของการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและบริหารองค์การได้เป็นอย่างดี

MGT401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

หลักการบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยจะครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดพันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ กระบวนการของการการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และกระบวนการติดตามประเมินผลรวมถึงการเรียนรู้ถึงเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารเชิงกลยุทธ์

MGT402 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Change Management

ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง เหตุและอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของโลกของประเทศไทย และขององค์การธุรกิจ แนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างอนาคต เพื่อควบคุมทิศทางการเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนในเชิงรุก และเชิงรับ หลักการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการและขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลง การวางแผนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ และรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนทัศนะมุมมอง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง การปรับโครงสร้างองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

MGT403 การจัดการความรู้ในองค์การธุรกิจ 3(3-0-6)

Knowledge Management in Business Firms

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในองค์การ การแสวงหาความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์การ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ค่านิยมทางวัฒนธรรม การมอบหมายอำนาจของผู้บริหาร

MGT404 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Negotiation and Conflict Management in Business

แนวคิดและกระบวนการเจรจาต่อรอง และการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เป็นเครื่องมือ ทางการบริหารจัดการธุรกิจ การสร้างกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลต่อลูกค้า ผู้ส่งวัตถุดิบ การสร้างกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหาร พนักงาน เพื่อนร่วมงาน สหภาพแรงงาน หน่วยงานของรัฐ และอื่น ๆ โดยมีการฝึกฝนโดยใช้บทบาทสมมติ และการใช้กรณีศึกษา

MGT406 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

ธรรมชาติและความต้องการของมนุษย์ แนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง จริยธรรมของการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการบริหารธุรกิจ คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ เพื่อให้ตระหนักสำนึกถึงความรับผิดชอบที่มีต่อบุคคลในองค์การ ผลกระทบการดำเนินธุรกิจขององค์การที่มีต่อสภาพความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชาติสภาพแวดล้อม และสังคมโดยส่วนรวม และสอดคล้องกับสังคมวัฒนธรรมที่เป็นอยู่

MGT407 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurial Finance

ความสัมพันธ์ของเงินทุนต่อการดำเนินธุรกิจ แหล่งเงินทุน และการพยากรณ์ความต้องการเงินทุน การแสวงหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น

MGT408 การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Environment Management

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายใน ภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ ปัญหาของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ สาเหตุของปัญหา และการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม อันเนื่องมาจากพัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

MGT409 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Busines Risk Management

ลักษณะ และประเภทของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบแก่การดำเนินงานของธุรกิจ องค์กร ตลอดจนเศรษฐกิจโดยรวม แนวความคิดการจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร การจัดทำแผนความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารความเสี่ยง วิธีการและเทคนิคการจัดการความเสี่ยง

MGT411 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Human Resource Management

แนวคิดสมัยใหม่ในการสรรหา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล และควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีธำรงรักษาบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน

MGT412 การวางแผนและสรรหาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Planning and Recruitment

หลักการ แนวคิด และกระบวนการวางแผนกำลังคน ขั้นตอนของการวิเคราะห์งาน วิธีการในการวิเคราะห์งาน การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การออกแบบงาน การจัดทำมาตรฐานการทำงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน การจำแนกระดับตำแหน่ง วิธีการสรรหาการคัดเลือก รวมทั้งวิเคราะห์วิธีการใช้แบบทดสอบต่าง ๆ

MGT414 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Training and Human Resource Development

การวางแผน เทคนิค และการสร้างแบบทดสอบมาตรฐาน การประเมินผลบุคคลแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการงานบุคคล ทฤษฎีและเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดบุคลิกภาพ และทัศนคติ ดยอาศัยเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และจิตวิทยา ปัญหาในการทดสอบ และการประเมินผลบุคคล องค์ประกอบในการประเมินความสัมฤทธิ์ผลในการทำงาน รวมทั้งมีกระบวนการในการฝึกอบรมบุคลากร

MGT415 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3(3-0-6)
Compensation and Performance Management

กระบวนการในการกำหนดมาตรฐาน และเป้าหมายของผลงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์การ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากร การให้ความดีความชอบ การปรับปรุงผลงานในอนาคต รวมทั้งศึกษาถึงความหมายหลักการ โครงสร้าง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนโดยอาศัยการประเมินค่างาน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์การที่มีผลกระทบต่อการกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนเทคนิคการบริหารค่าจ้าง เงินเดือนและผลประโยชน์เกื้อกูลรูปแบบต่าง ๆ

MGT416 พนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Employee Relations

ความเป็นมาของการแรงงานสัมพันธ์ การกำหนดนโยบายแรงงาน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้าง และการทำงานระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ค่าจ้าง สถาบันทางด้านแรงงาน กระบวนการเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน กฎหมายแรงงาน บทบาทของรัฐที่มีต่อแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดยใช้กรณีศึกษาต่าง ๆ

MGT417 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)
Leadership and Team Development

ทฤษฎีและรูปแบบของภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสร้างแรงจูงใจ และความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับชั้นในองค์การ เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาทีมงานที่ดี ด้วยการเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งฝึกฝนทักษะ และความสามารถในการเป็นผู้บริหาร และผู้นำทีม เพื่อให้นักบริหารสามารถกำหนดแนวทาง และพัฒนาความสามารถในการเป็นผู้นำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MGT431 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Research Methods in Business

ความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การเสนอโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเขียนผลงาน การนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ

MGT432 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business

หลักและทฤษฎีเกี่ยวกับตัวแบบ ทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ในธุรกิจ ตัวแบบโปรแกรมเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การมอบหมายงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดการสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีแถวรอคอย และการจำลองสถานการณ์

MGT441 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)
Project Management

การกำหนดแผนหลัก และตารางปฏิบัติงาน การประมาณรายได้ รายจ่ายลงทุน และผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการการใช้เครื่องมือในการจัดการ เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งเชิงคุณภาพเชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด

MGT442 การจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6)
Digital and Innovative Business Management

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจแบบจำลองธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม แนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรมในอนาคต

MGT443 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยเกื้อหนุนต่อการขยายตัวสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ กลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการของบริษัทข้ามชาติ กฎเกณฑ์การนำเข้าและส่งออก ระเบียบพิธีการศุลกากร การจัดองค์การของส่วนงานนำเข้าและส่งออกขององค์การธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคิดคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย และการเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออก

MGT444 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

Service Business Management

ประเภท และลักษณะของธุรกิจบริการ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุมธุรกิจบริการ การจัดการคุณภาพการบริการ การจัดการความคาดหวังและการรับรู้ของลูกค้าในธุรกิจบริการ บทบาทของผู้จัดการและการจัดการสถานการณ์ที่ท้าทายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการ

MGT481 สัมมนาการจัดการ 3(3-0-6)

Seminar in Management

ฝึกฝนการแก้ปัญหาการจัดการ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และสัมมนาในหัวข้อที่คณะฯ เป็นผู้กำหนดขึ้น

MGT482 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการ 3(3-0-6)

Special Problem in Management

ศึกษากรณีตัวอย่าง ทางการจัดการของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนศึกษา เรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ และปัญหาต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข

MGT490 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)

Co-operative Educational Orientation

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจจริงในสถานประกอบการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารเวลา การเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนอ

MGT491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-1)

Professional Internship

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อย 180 ชั่วโมง นักศึกษา จะได้รับการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

MGT492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)

Co-operative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติ และทักษะต่าง ๆ ในการทำงานในวิชาชีพการตลาด สามารถพัฒนาตนเองด้านความคิด จิตใจ อารมณ์ และ มนุษยสัมพันธ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการประเมิน จากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการหรือผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น ๆ

MGT520 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Management and Organizational Behavior

แนวคิด การบวนการ กลยุทธ์ เทคนิค และพฤติกรรมของบุคลากรในองค์การ บทบาทหน้าที่ของผู้บริการในการจัดการโดยนำทฤษฎีพฤติกรรม ขององค์การและกลยุทธ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับองค์การในรูปแบบต่าง ๆ ธรรมชาติและบทบาทของภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยและพฤติกรรมของผู้ประกอบการบุคลากรผู้นำในองค์การ นวัตกรรม ภาวการณ์เป็นผู้นำตามความต้องการของธุรกิจสมัยใหม่ วิเคราะห์ทฤษฎี กรณีศึกษา ผลการวิจัย บทบาท รูปแบบการบริหารงานผู้นำความขัดแย้งและคุณลักษณะที่ดีของผู้นำ

MGT521 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operations Management

หลักการขั้นพื้นฐานในการจัดการผลิตและดำเนินงานอาศัยวิธีการเชิงปริมาณ รวมถึงหลักการและวิธีการในการวางแผน การจัดการ การวิเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหาการตัดสินใจ และการควบคุมการดำเนินงานในกระบวนการผลิตสินค้าและให้การบริการที่มีประสิทธิภาพ

MGT522 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวความคิด ภาพรวมของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกการสร้างกลยุทธ์ การดำเนินการตามกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์ การเขียนแผนธุรกิจ และแผนเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

MGT523 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis

ระเบียบวิธีเชิงปริมาณ ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมเส้นตรง ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ทฤษฎีการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน ทฤษฎีการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ทฤษฎีแถวรอคอยการวางแผนและควบคุมโครงการ การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจโดยศึกษาจากกรณีศึกษา

MGT601 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Capital Management

การบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณภาพ และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นการรวมกิจกรรมอย่างกว้างขวาง นับตั้งแต่การกำหนดและสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถดีที่สุด (Talent) การรักษาบุคลากร การพัฒนาและจูงใจให้บุคลากรแสดงศักยภาพสูงสุดของตนเองได้

MGT602 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร
3(3-0-6)

Management of Organizational Change and Development

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การพัฒนาองค์การ และการเปลี่ยนแปลง ประเด็นการเปลี่ยนแปลง การปรับตัว และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์การ การจัดการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์การตามสภาวะแวดล้อม กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ

MGT603 การเริ่มต้นธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Startup and Entrepreneurship

วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและสภาวะการแข่งขัน การก่อตั้งธุรกิจ การร่วมลงทุนรูปแบบ ต่างๆ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจ วิเคราะห์แหล่งเงินทุน วิเคราะห์และประเมินโครงการธุรกิจ กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา แผนธุรกิจ สำหรับหน่วยธุรกิจใหม่แนวคิดในการบริหารธุรกิจครอบครัว

MGT604 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
3(3-0-6)

Business Ethics and Corporate Social Responsibilities

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการ และกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใส และ ความรับผิดชอบของธุรกิจในเชิงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมตลอดจน การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของการประกอบธุรกิจ

MGT605 ทฤษฎี และการออกแบบองค์การ 3(3-0-6)

Organization Theory and Design

ทฤษฎีและการพัฒนาองค์การในลักษณะของกระบวนการ การปรับองค์การและระบบการทำงานภายในองค์การ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานความรวดเร็วในการตอบสนองต่ออุปสรรคของตลาดเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการพัฒนาความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์การ

MGT606 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Problem-Solving and Decision Making Process

ปัญหาและตัดสินใจของผู้บริหาร เน้นให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนการในการแก้ปัญหา ศึกษาปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดการตัดสินใจ รวมทั้งปัจจัยทางสภาวะแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดีที่สุด

MGT607 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-3-6)

Risk Management in Business

วิเคราะห์ลักษณะ และรูปแบบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์การธุรกิจ เน้นการวางแผน การวิเคราะห์องค์การธุรกิจเพื่อกำหนดหลักการ นโยบาย วิธีการและขั้นตอนในการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดการลดความเสี่ยง

MGT608 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Communication and Negotiation

แนวความคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร และการเจรจาต่อรองในด้านต่าง ๆ คือ บทบาท กระบวนการระบบ และรูปแบบ เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้และทักษะในการสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจที่มีรูปแบบที่เป็นระบบสากล และทันสมัย โดยนักศึกษาจะต้องฝึกทักษะในการสื่อสาร และการเจรจาต่อรองในรูปแบบต่าง ๆ ภายในระบบการศึกษา แบบการสาธิต และการฝึกปฏิบัติจริง (Role Play) และเป็นนักเจรจาต่อรองที่ดีและมีจริยธรรม

MGT609 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Analysis and Design

การนำแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ มาประยุกต์สร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพด้านการบริหารจัดการและมีมาตรฐานสากลระดับสูง

MGT610 องค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Learning Organization

แนวคิด ขอบเขต การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม คณะ และองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงาน ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กรแห่งการเรียนรู้ในรูปของปัจเจกบุคคลและกลุ่ม ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิด จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์ก รถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร

MGT611 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดของการจัดการการไหลเวียนของสินค้า กลยุทธ์โซ่อุปทานต่อตลาด การพยากรณ์ อุปสงค์การจัดซื้อและจัดหา กลยุทธ์สินค้าคงคลัง กลยุทธ์การกระจายสินค้า กลยุทธ์ของสิ่งอำนวย ความสะดวก การจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการเพิ่มคุณค่าการบริการลูกค้า การบริหารต้นทุน ของโซ่อุปทาน บทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการกระจายสินค้า

MGT612 การจัดการโครงการ 3(3-0-6)
Project Management

การกำหนดแผนหลัก และตารางปฏิบัติงาน การประมาณรายได้ รายจ่ายลงทุน และผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการเป็นแนวทางใน การตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรสำหรับดำเนินเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งเชิงคุณภาพเชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด

MGT631 สัมมนาการจัดการ 3(3-0-6)
Seminar in Management

ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปรายเรื่องที่น่าสนใจ รวมทั้งประเด็นปัญหาที่สำคัญทางด้านการจัดการในปัจจุบัน และแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต โดยนำทฤษฎี หลักการและเครื่องมือในทางการจัดการมาประยุกต์ใช้เพื่อหาแนวทาง ในการแก้ปัญหา กำหนดนโยบายกลยุทธ์ การวางแผน และการตัดสินใจต่าง ๆ ตลอดจนการแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ตลอดจนการแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนาด้านการจัดการ ทั้งนี้

นักศึกษาต้องร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อคิดเห็นแล้ว นำเสนอในรูปแบบของรายงาน เฉพาะเรื่องต่ออาจารย์ประจำวิชา

MGT632 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Management

บทบาท และความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ วิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมข้ามชาติ การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจข้ามชาติ บทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์การค้าระหว่างประเทศ

MGT681 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(0-9-5)
Independent Study

ศึกษาประเด็นสำคัญทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของนักศึกษา จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยอาศัยการประยุกต์การออกแบบวิจัย และให้มีการจัดทำรายงานตามแบบที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด

MGT682 วิทยานิพนธ์ 1 (เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์) 3(0-9-5)
Thesis I

ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนด ประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์พัฒนาเอกสาร แสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

MGT683 วิทยานิพนธ์ 2 (สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์) 3(0-9-5)
Thesis II

พัฒนาเครื่องมือในการวิจัย วิธีการวิจัย และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ

MGT684 วิทยานิพนธ์ 3 (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) 6(0-18-10)
Thesis III

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้า เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

MGT691 การสอบประมวลความรู้ 0(0-0-0)
Comprehensive Examination

การสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาปริญญาโท แผน ข

MGT701 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)
Data Management and Analysis

คณิตศาสตร์และ สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย หลักการและวิธีการจัดการ และการวิเคราะห์ข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการสำรวจข้อมูล (Data Exploration) การจัดทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) ที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร จากข้อมูลที่มีการจัดการเรียบร้อยแล้วจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ระบบ IoT สำหรับการวิเคราะห์สถิติพรรณนา การแปลงและการจัดทำข้อมูลโดยอัตโนมัติ (Visualization) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจและการวิเคราะห์สถิติอนุมาน (Inferential Statistics) การหาความสัมพันธ์ และการสร้างโมเดลทางสถิติ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการ และแก้ไขปัญหาการจัดการซึ่งมีความแตกต่างกัน ตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละองค์กร

MGT711 ทฤษฎีการจัดการชั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Management Theory

วิวัฒนาการของแนวคิดการจัดการ ตั้งแต่สมัยดั้งเดิมจนถึงปัจจุบัน การจัดการ เชิงวิทยาศาสตร์ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการสมัยใหม่ อาทิ การจัดการ AI, IoT เครื่องมือการจัดการต่าง ๆ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่มุ่งเน้นการจัดการภาวะวิกฤต การจัดการความเสี่ยง การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการปัญหาวิกฤตที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่มีคุณภาพควบคู่กับ หลักการประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จริยธรรม ธรรมาภิบาล จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประเมินความสำเร็จของการจัดการ

MGT712 ระเบียบวิธีวิจัยชั้นสูงทางการจัดการ 3(3-0-6)

Advanced Research Methodology in Management

ระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดโจทย์วิจัย การออกแบบการวิจัย และการเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสมสำหรับประเด็นด้านการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการวิจัย การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ผลที่ได้จากการวิจัยในลักษณะการบรรยาย การอธิบาย และการคาดการณ์ ตลอดจนการสรุป การอภิปรายผล การเสนอแนะ และการนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมทั้งในด้านการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ และมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการนำเสนอโครงการวิจัย เป็นรายบุคคล และเน้นการออกแบบงานวิจัยที่ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ จากระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่

MGT713 การจัดการการเงินและการคลังชั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Financial and Fiscal Management

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการเงิน และการบริหารการเงินเชิงกลยุทธ์ของ ภาครัฐและเอกชน เครื่องมือทางการเงิน การวิเคราะห์ปัญหาการบริหารเงินทุน เกณฑ์และ มาตรฐานเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางการเงิน การจัดการเงินทุนภาคเอกชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินดิจิทัล อาทิ Cryptocurrency และBitcoin การวิเคราะห์และประเมินโครงการ เพื่อการลงทุนของภาครัฐและเอกชน การคลังและนโยบายการคลัง และหนี้สาธารณะ การบริหารงบประมาณในลักษณะที่สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีดิจิทัล

MGT714 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การชั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Human Resource Management, Organization Behavior and Organization Development

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ศึกษาพฤติกรรมองค์การในระดับบุคคลและกลุ่มบุคคล ทัศนะคติ ค่านิยม ภาวะผู้นำ การจัดการความเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยง ทฤษฎีเกม ตลอดจนการพัฒนาองค์การชั้นนำของไทยและต่างประเทศ

MGT731 เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครองภายใต้โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization

สภาพ ปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความต้องการของสังคมในด้านการมีส่วนร่ว มและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครองของไทย และต่างประเทศ ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ วิกฤติการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งแนวทางการป้องกันและการแก้ไข ประเด็นปัญหา

MGT732 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Ethics and Good Governance in Management for Public and Private Sectors

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหาร และการจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารจัดการที่ดีในเชิงป้องกันปัญหาและผลกระทบในเชิงลบ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ

MGT733 ภาวะผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Leadership and Strategic Management

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบต่าง ๆ ของผู้นำ และภาวะผู้นำ ทักษะที่จำเป็นสำหรับภาวะผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ วิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ และกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

MGT734 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Information Technology System and Innovation for Management

แนวคิดด้านการพัฒนา การบริหาร และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือกใช้เทคนิคและการสร้างนวัตกรรมทางด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์การสมัยใหม่

MGT735 การจัดการนโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาสังคม 3(3-0-6)
Public Policy Management and Civil Society Participation

สภาพปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของการเมือง ทฤษฎี หลักการกำหนด และการจัดการนโยบายสาธารณะในลักษณะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม ได้แก่ สังคมผู้สูงอายุ ความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการปฏิรูปทางการเมือง หน้าที่และบทบาทของสถาบันการเมืองในการกำหนดนโยบายสาธารณะ กลุ่มผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมของประชาสังคม

MGT736 เทคนิคและสถิติเพื่อการวิจัยชั้นสูง 3(3-0-6)
Techniques and Statistics for Advanced Research

หลักการ และวิธี เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) ด้านการจัดการที่ไม่ใช่สถิติ ได้แก่ เทคนิคการจัดการโครงการ อาทิ CPM และ PERT เทคนิคการจัดการขนส่ง (Transportation Logistic Management) และเทคนิคการจัดการแถวคอย (Queuing Management) ด้านการวิเคราะห์สถิติ ได้แก่ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรโดยวิธีกำลังสองน้อยที่สุด (OLS)

การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) การวิเคราะห์เส้นทาง(Path Analysis) และการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) การฝึกประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับประเด็นการวิจัย ตลอดจนเทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ และการวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่

MGT881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 3(3-0-6)

Dissertation Seminar I

การนำเสนอและสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์ โดยแสดงให้เห็นความเป็นมา และความสำคัญของปัญหาการวิจัย ความมุ่งหมายของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย ทั้งนี้โดย การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการกำหนดปัญหาการวิจัย และกรอบแนวคิดในการวิจัย

MGT882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)

Dissertation Seminar II

การนำเสนอ และสัมมนาเกี่ยวกับเค้าโครงที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเผยแพร่งานวิจัยในลักษณะของการเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความ และการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

MGT883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 3(3-0-6)

Dissertation Seminar III

การสัมมนา และการวิพากษ์ผลการวิจัยที่ตรงตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อของวิทยานิพนธ์ คุณภาพของการบรรยาย อธิบาย และการสังเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกบคุณภาพของข้อมูล ตลอดจนแนวทาง การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการวิจัยของนักศึกษา

MGT991 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Topic

นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจ โดยระบุความเป็นมา และ ความสำคัญของปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

MGT992 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Proposal

นักศึกษานำเสนอเค้าโครงที่จะทำวิทยานิพนธ์โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิค และสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล

MGT993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Implementation

นักศึกษาดำเนินการวิจัย ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

MGT994 การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Defense

นักศึกษานำเสนอผล การวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

MGT995 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Topic

นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจ โดยระบุความเป็นมา และ ความสำคัญของปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

MGT996 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Proposal

นักศึกษานำเสนอเค้าโครง ที่จะทำวิทยานิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวมรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล

MGT997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Implementation

นักศึกษาในระเบียบวิธีการวิจัย ที่กำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

MGT998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)

Dissertation Defense

นักศึกษานำเสนอผล การวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

MIS601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information System

แนวความคิดเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ในการจัดการงานเนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์การ สภาพแวดล้อมภายในองค์การ และภายนอกองค์การ และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานต่าง ๆ

MKT520 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

แนวคิด กระบวนการ การวางแผน การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด การควบคุมทางการตลาด การตลาดองค์รวม ความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

NSC191 วิชาชีพการพยาบาล 2(2-0-4)

Nursing Profession

วิวัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาล คุณค่า คุณลักษณะของวิชาชีพการพยาบาลความเป็นวิชาชีพ ปรัชญาการพยาบาล แนวคิดและทฤษฎีทางการพยาบาลกระบวนการพยาบาล องค์กรวิชาชีพกับความก้าวหน้าของวิชาชีพการพยาบาล ความสัมพันธ์ของวิชาชีพการพยาบาลกับระบบบริการสุขภาพของประเทศและนานาอารยประเทศปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

NSC231 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 3(3-0-6)

Child and Adolescent Nursing

แนวคิดและหลักการพยาบาลเด็ก ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงวัยรุ่น ในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วยเฉียบพลัน เรื้อรัง วิกฤตและฉุกเฉิน โรคติดเชื้อการเจริญเติบโตและพัฒนาการการส่งเสริมภาวะโภชนาการ และภูมิคุ้มกันโรค การใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมในทารกแรกเกิด เด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพในทุกระบบ การพยาบาลเด็กที่ได้รับอุบัติเหตุและสารพิษ และการใช้ยาอย่างสมเหตุผล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการดูแลรักษาและการฟื้นฟูสภาพ โดยคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัย ความเป็นปัจเจกบุคคลการมีส่วนร่วมของผู้ดูแล และครอบครัวตามมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC251 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 3(3-0-6)

Adult Nursing I

แนวคิดและหลักการพยาบาลผู้ใหญ่ การใช้กระบวนการพยาบาล การพยาบาลแบบองค์รวมอย่างเอื้ออาทรในการแก้ปัญหาสุขภาพของผู้ใหญ่ในภาวะวิกฤติฉุกเฉินและเรื้อรังเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคเขตร้อน ระบบผิวหนังระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินหายใจ ระบบโลหิตวิทยาระบบภูมิคุ้มกัน ระบบตา หู คอ จมูก การเสียสมดุลน้ำอิเล็กโทรไลต์ และกรดด่าง การพยาบาลในทุกระยะของการผ่าตัดบนพื้นฐานความปลอดภัย ของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC252 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 2(2-0-4)

Adult Nursing II

ปัญหาสุขภาพของผู้ใหญ่ในภาวะฉุกเฉินวิกฤตและเรื้อรัง การใช้กระบวนการพยาบาลการพยาบาลแบบองค์รวมอย่างเอื้ออาทร ในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาระบบประสาท ระบบทางเดินอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบทางเดินปัสสาวะ ระบบกล้ามเนื้อ และกระดูกปัญหาทางนรีเวชวิทยาและการเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็ง บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC253 การพยาบาลผู้สูงอายุและการดูแลประคับประคอง 2(2-0-4)

Gerontology Nursing and Palliative Care

แนวคิดและหลักการพยาบาลผู้สูงอายุ นโยบาย กฎหมาย ประเด็นกฎหมายและจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ ระบบบริการด้านสุขภาพและด้านสังคม แนวคิดทฤษฎีการสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านสรีรวิทยาจิตสังคม และจิตวิญญาณ การประเมินภาวะสุขภาพ การใช้กระบวนการพยาบาลแบบองค์รวมอย่างเอื้ออาทรในการแก้ปัญหาสุขภาพและอาการผิดปกติ การจัดการอาการ การใช้การแพทย์ทางเลือก การบริหารยา การป้องกันภาวะเสี่ยงและอุบัติเหตุ ครอบคลุมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพ การดูแลระยะยาว การดูแลประคับประคอง และการดูแลในระยะสุดท้ายของชีวิตบนพื้นฐาน ความปลอดภัยของผู้ป่วยมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC254 การพยาบาลฉุกเฉินและสาธารณภัย 2(1-2-3)
Emergency and Disaster Nursing

แนวคิด และหลักการพยาบาลในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัย และการช่วยฟื้นคืนชีพการจัดการปัญหาเร่งด่วนด้านร่างกาย จิตใจ และจิตสังคมทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC291 ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 1 2(1-2-3)
Fundamental Nursing I

หลักการและเทคนิคการพยาบาลต่างๆ โดยประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจจิตสังคม และจิตวิญญาณของบุคคลในภาวะเจ็บป่วยเรื้อรัง และภาวะพึ่งพิง และการฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในห้องปฏิบัติการพยาบาล

NSC292 ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 2 2(1-2-3)
Fundamental Nursing II

หลักการและวิธีการประเมินภาวะสุขภาพ ของบุคคล การซักประวัติ การตรวจร่างกายตามระบบ การประเมินความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของบุคคลทุกวัย การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการการพยาบาลพื้นฐานของบุคคลในภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน และวิกฤติ และฝึกปฏิบัติ การพยาบาลพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของบุคคลตามสถานการณ์ปัญหา เป็นรายกรณีในห้องปฏิบัติการพยาบาล

NSC293 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 3(0-9-0)
Fundamental Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในผู้ป่วย หลักการพยาบาลพื้นฐานและกระบวนการพยาบาล การแก้ปัญหาสุขภาพทางคลินิก หลักการพยาบาลแบบองค์รวมบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC331 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 4(0-12-0)
Child and Adolescent Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึงวัยรุ่นในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วยเฉียบพลัน เรื้อรัง วิกฤตและฉุกเฉินโรคติดเชื้อการส่งเสริมภาวะโภชนาการและภูมิคุ้มกันโรค โดยใช้กระบวนการพยาบาล ในการแก้ปัญหาสุขภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การพยาบาลเด็กที่ได้รับอุบัติเหตุและสารพิษโภชนบำบัด และการใช้ยาอย่างสมเหตุผล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการดูแลรักษา และการฟื้นฟูสภาพ การประเมินการเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กการจัดกิจกรรมการเล่นการส่งเสริมการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างเด็กกับครอบครัว โดยยึดครอบครัวเป็นศูนย์กลางบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร สิทธิเด็กความปลอดภัย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมตามขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC341 การผดุงครรภ์ 1 3(3-0-6)

Midwifery I

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ การใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลแบบองค์รวมในการดูแลสตรีก่อนสมรส ก่อนการมีบุตร ภาวะมีบุตรยากและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ระยะตั้งครรภ์และระยะหลังคลอดที่ปกติและผิดปกติการปฏิสนธิและการเจริญเติบโตของทารกในครรภ์การเปลี่ยนแปลงสรีระจิตสังคมของสตรีตั้งครรภ์และหลังคลอด การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมภาวะโภชนาการแก่สตรีตั้งครรภ์และทารกในครรภ์การพยาบาลทารกแรกเกิด การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่การส่งเสริมสัมพันธภาพมารดาทารก และครอบครัวบนพื้นฐานความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารกมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC342 การผดุงครรภ์ 2 3(3-0-6)

Midwifery II

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการผดุงครรภ์ การใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลแบบองค์รวมในการพยาบาลสตรีระยะคลอด ที่มีการคลอดปกติผิดปกติ มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะฉุกเฉิน และทำสูติศาสตร์หัตถการ การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน การสร้างเสริมสัมพันธภาพมารดาทารกและครอบครัวการใช้ยาทางสูติศาสตร์อย่างสมเหตุผลบนพื้นฐาน ความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารก ตามมาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC343 ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 1 4(0-12-0)

Midwifery Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์ โดยใช้กระบวนการพยาบาลและการดูแลแบบองค์รวม ในการดูแลสตรีระยะตั้งครรภ์และระยะหลังคลอดที่ปกติ และผิดปกติการเปลี่ยนแปลงสรีระจิตสังคมของสตรีตั้งครรภ์ และหลังคลอดการประเมินการส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมภาวะโภชนาการแก่สตรีตั้งครรภ์และทารกในครรภ์การพยาบาลทารกแรกเกิด การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การส่งเสริมสัมพันธภาพมารดาทารกและครอบครัวบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารก มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC351 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 4(0-12-0)

Adult and Gerontology Nursing Practicum I

ปฏิบัติโดยการนำกระบวนการพยาบาล มาใช้ในการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาฉุกเฉินวิกฤติ และเรื้อรังที่ได้รับการรักษาทางยาและหรือการผ่าตัด โดยครอบคลุมปัญหาการเสียสมดุลน้ำและอิเล็กโทรไลต์ ระบบภูมิคุ้มกัน ออกซิเจนผันแปร ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบโลหิตวิทยาการพยาบาลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด โภชนบำบัด และการใช้ยาอย่างสมเหตุผลครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพของผู้ป่วย การใช้หลักการพยาบาลแบบองค์รวมบนพื้นฐาน ของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของผู้ป่วยมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC352 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 4(0-12-0)
Adult and Gerontology Nursing Practicum 2

ปฏิบัติโดยการนำกระบวนการพยาบาล มาใช้ในการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาฉุกเฉิน วิกฤตและเรื้อรัง ที่ได้รับการรักษาทางยา และหรือการผ่าตัดโดยครอบคลุมปัญหา การรับรู้การเคลื่อนไหว และการรับความรู้สึก การเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็ง ระบบทางเดินอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบทางเดินปัสสาวะ และปัญหาทางนรีเวชวิทยา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพของผู้ป่วย การใช้หลักการพยาบาลแบบองค์รวม บนพื้นฐานของความเอื้ออาท ร ความปลอดภัยของผู้ป่วยมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมกฎหมายวิชาชีพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC361 การพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(3-0-6)
Community Health Nursing

นโยบายและแผนพัฒนาสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน การประเมินภาวะสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันความเจ็บป่วยและการฟื้นฟูสภาพ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดูแลตนเองของบุคคล ครอบครัวและชุมชนโดยเลือกใช้ทรัพยากรในชุมชน ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบาดวิทยา การวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาสุขภาพของชุมชนและแนวทางแก้ไขทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ การทำงานร่วมกับทีมสุขภาพ และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน

NSC362 การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(1-2-3)
Primary Medical Care for Nurses

แนวคิดและหลักการรักษาโรคเบื้องต้น การรักษาโรคเบื้องต้นที่พบบ่อยโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำในทุกช่วงวัย บทบาทและหน้าที่ของพยาบาลในการประเมินภาวะสุขภาพ การวินิจฉัยแยกโรค การรักษาโรคเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยาอย่างสมเหตุผล การบันทึกการรักษา และการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการรักษาที่เหมาะสม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพ

NSC371 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1 2(2-0-4)
Mental Health and Psychiatric Nursing I

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช สาเหตุและกลไกการเกิดโรค การจำแนกโรค การประเมินสภาพจิต กลไกทางจิต ปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน การรักษาทางจิตเวชและบทบาทของพยาบาล ตามวิธีการรักษาทางจิตเวช ประเด็นด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาลจิตเวช

NSC372 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 2(1-2-3)
Mental Health and Psychiatric Nursing II

หลักการสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการบำบัดและการใช้ตนเองเพื่อการบำบัด การประยุกต์ ใช้กระบวนการพยาบาลและการดูแลแบบองค์รวมในบุคคลที่มีความผิดปกติทางด้านความคิดการรับรู้อารมณ์พฤติกรรม โรคจิตที่เกิดจากพยาธิสภาพทางสมอง อาการทางจิตเนื่องจากใช้สารเสพติด ในระยะเฉียบพลัน วิกฤตและเรื้อรัง การพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการฟื้นฟูสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัว และชุมชน บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC391 วิจัยทางการพยาบาล 2(1-2-3)
Research in Nursing

แนวคิดการวิจัยทางการพยาบาล หลักฐานเชิงประจักษ์และนวัตกรรมทางการพยาบาล วิธีวิทยาการวิจัยทางการพยาบาล การออกแบบการวิจัย เครื่องมือการวิจัย สถิติในการวิจัย จริยธรรมการวิจัยการพัฒนาโครงร่างวิจัย หรือ การพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาลและการหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาล

NSC392 ภาวะผู้นำและการจัดการทางคลินิก 2(2-0-4)
Leadership and Clinical Management

สมรรถนะของผู้นำทางการพยาบาล ทางคลินิก ทักษะผู้นำทางการพยาบาลแนวคิด และหลักการบริหารจัดการทางคลินิก การให้บริการแบบสหวิชาชีพ การเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพการพยาบาล แนวทางการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

NSC441 ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 2 3(0-9-0)
Midwifery Practicum II

ปฏิบัติการผดุงครรภ์ โดยใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลแบบองค์รวมในการพยาบาลสตรีระยะคลอดที่มีการคลอดปกติ ผิดปกติ มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะฉุกเฉิน และทำสูติศาสตร์ หัตถการการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อนการสร้างเสริมสัมพันธภาพมารดาทารกและครอบครัวการใช้ยาทางสูติศาสตร์อย่างสมเหตุผลบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารก มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC451 ปฏิบัติการพยาบาลประคับประคอง 2(0-6-0)
Palliative Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลประคับประคอง ในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้านหรือสถานพยาบาลกึ่งบ้าน การจัดการความปวดและอาการไม่สุขสบาย ภาวะใกล้ตาย การดูแลระยะสุดท้ายของชีวิตด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณอย่างสมศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ และการดูแลครอบครัวในภาวะเศร้าโศกและการสูญเสีย โดยคำนึงถึงประเด็นกฎหมายและจริยธรรมการวางแผนดูแลรักษาตนเองล่วงหน้าเพื่อการตาย

NSC462 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(0-9-0)
Community Health Nursing Practicum

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลสุขภาพ สำหรับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ในการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันปัญหาสุขภาพในโรงเรียน สถานประกอบการและชุมชน ตลอดจนใช้กระบวนการวินิจฉัยชุมชน ในการแก้ไขปัญหาครอบครัวชุมชน ที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพ

ให้การดูแลสุขภาพที่บ้านตั้งแต่แรกเกิดจนถึงระยะท้าย ของชีวิตและเสริมสร้างศักยภาพของครอบครัวชุมชนให้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC463 ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(0-6-0)
Primary Medical Care Practicum for Nurses

ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น โดยการซักประวัติการตรวจร่างกาย แปลผลการตรวจร่างกาย และผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การวินิจฉัยแยกโรค การให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการส่งรักษาต่อ ตามบทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาลภายใต้ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยมาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC471 ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 3(0-9-0)
Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลในบทบาทของพยาบาลจิตเวช โดยใช้กระบวนการพยาบาล ในการฝึกทักษะการพยาบาลตามรูปแบบการบำบัดทางจิตเวช การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารเพื่อการบำบัด การจัดกลุ่มกิจกรรมบำบัด การเยี่ยมบ้าน การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และการฟื้นฟูสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน การให้พยาบาลแบบองค์รวมด้วยความเอื้ออาทร และความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสิทธิ ความเป็นปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC491 ปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำและประสบการณ์วิชาชีพ 4(0-12-0)
Internship in Nursing Leadership and Professional Experiences

ฝึกปฏิบัติพยาบาล โดยบูรณาการความรู้ทางการพยาบาล ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วย การใช้ภาวะผู้นำการติดตามตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล รวมถึงการตัดสินใจแก้ปัญหาทางการพยาบาล บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยมาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

PAD101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science

ศึกษาขอบข่าย และวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์ กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป

PAD102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์จากอดีตถึงปัจจุบัน ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐศาสตร์การจัดการ ทางเลือกสาธารณะ การบริหารงานคลังและงบประมาณองค์การ กระบวนการบริหารงาน และแนวทางการศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การภาครัฐ

PAD103 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organization Theory and Modern Management

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวความคิดและวิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ วิเคราะห์เปรียบเทียบทฤษฎีองค์การตั้งแต่ยุคคลาสสิคจนถึงยุคปัจจุบัน ลักษณะโครงสร้างขององค์การภาครัฐและเอกชนทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลัก และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ และองค์การภาครัฐ ลักษณะประเภทขององค์กรภาครัฐและธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

PAD104 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย 3(3-0-6)

Thai's Society Economic and Politics

ศึกษาองค์ความรู้ของลักษณะโครงสร้างและความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในบริบทของโลกอาเซี่ยนกับประเทศไทย

PAD105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Relations

พื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ธรรมชาติและโครงสร้างของระบบการระหว่างประเทศ ปัจจัยทางด้านการเมือง ทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนอุดมการณ์ที่มีผลต่อแนวพฤติกรรมของรัฐ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ตลอดจนพัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปต่าง ๆ

PAD201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information Technology for Management

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร แนวคิดและหลักการพื้นฐานในการสร้างโฮมเพจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ฝึกการนำเสนอสารสนเทศ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจากอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย และจริยธรรมในเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง

PAD211 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Public Administrator

ศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นที่ความเข้าใจในคำศัพท์ รัฐประศาสนศาสตร์ ทักษะด้านการอ่านจับใจความตำรา และบทความเอกสารวิชาการเพื่อความพร้อมในการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PAD231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

ศึกษาแนวความคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมต่อองค์กร การกำหนดนโยบายพัฒนาคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร โดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การจัดอัตรากำลัง การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การสร้างขวัญกำลังใจ การสร้างทีมงาน กฎหมายแรงงาน/กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงาน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อองค์การแห่งการเรียนรู้

PAD251 นโยบายสาธารณะและแผน 3(3-0-6)

Public Policy and Plan

ศึกษาความหมายของนโยบายในแง่มุมต่าง ๆ กระบวนการของนโยบาย ประเภทของนโยบาย แนวคิดในการวิเคราะห์นโยบายแต่ละประเภท การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินนโยบาย และการวางแผน

PAD261 การบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Thai Public Administration

ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวน กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อ การบริหารราชการของไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย

PAD271 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Administrative Law

ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ หลักทั่วไปและปัญหาในการจัดระเบียบบริหารราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครองและคดีปกครอง

PAD301 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)

Fiscal and Budgeting Administration

ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการจัดทำงบประมาณของประเทศไทย

PAD302 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

Leadership

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหาร กระบวนการและวิธีการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์

PAD321 การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Governance

ศึกษาถึงแนวคิด แบบแผน กระบวนการ และยุทธศาสตร์ในการบริหารปกครองท้องถิ่น นอกจากนี้ยังศึกษาลักษณะและแบบแผนของการรวมกลุ่มทางการเมืองทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กระบวนการในการได้มาซึ่งอำนาจทางการเมืองในระดับท้องถิ่น กลุ่มการเมืองและระบบพรรคการเมืองในระดับท้องถิ่น และความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองในระดับท้องถิ่นในเขตเมือง และการเมืองระดับชาติ โดยเฉพาะการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา

PAD322 การวางผังเมือง 3(3-0-6)

City Planning

ศึกษาถึงหลักการ และกระบวนการในการวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนเมือง ครอบคลุมถึงหลักการแนวคิด ปรัชญา เทคนิคในการวางแผนและกระบวนการในการพัฒนาเมือง ในมิติแรกจะเกี่ยวกับการพัฒนาด้านกายภาพ เกี่ยวข้องกับการวางแผนเมือง การจัดสภาพภูมิทัศน์ของเมือง การวางแผนการใช้สอยพื้นที่ในเขตเมือง และมิติที่สองเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองในด้านสังคม ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต การจัดการด้านวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองรวมทั้งแสวงหาแนวคิดริเริ่ม และเทคนิคใหม่ ๆ ในการวางแผนและพัฒนาเมืองแบบยั่งยืน

PAD323 การจัดองค์การและบริหารงานบุคคลท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Organizing and Personnel Administration

ศึกษาถึงระบบการจัดองค์กรและการบริหารงานบุคคลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในเชิงหลักแนวคิด โครงสร้าง กระบวนการ และสภาพปัญหาของการจัดองค์การ และ การบริหารงานบุคคลภาครัฐในระดับท้องถิ่นที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงในอนาคตและความน่าจะเป็นของการบริหารงานบุคคลที่ดี มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

PAD324 การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Finance and Budgeting Administration

ศึกษาถึงการบริหารการคลัง และงบประมาณในระดับท้องถิ่น โดยการศึกษาแยกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางการคลังและการงบประมาณในระดับท้องถิ่น โดยเนื้อหาจะเน้นที่ระบบการคลังและการงบประมาณของไทย เพื่อให้ทราบถึงหลักการกระบวนการระเบียบทางการคลัง และระเบียบวิธีทางการงบประมาณของไทย และส่วนที่สองเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่นผ่านการศึกษาด้านระบบการคลัง ได้แก่ บทบาทของเงินอุดหนุน การควบคุมหน่วยการปกครองท้องถิ่นผ่านระบบการคลัง การเจรจาต่อรองทางด้านการคลังระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่น เป็นต้น

PAD331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และความจำเป็นของกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า การกำหนดความจำเป็นของการฝึกอบรมและพัฒนา การเขียนโครงการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลและติดตามการฝึกอบรม การจัดการความรู้ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

PAD332 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Public and Private Human Resource Management

ศึกษาปรัชญา และแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งงานการกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและการออกจากราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชนในอนาคต

PAD333 การประเมินทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Appraisal

ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และเทคนิคในการวัดผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลบุคลากรในองค์การ อันได้แก่ กระบวนการทดสอบ การสร้างแบบทดสอบ การพิจารณาความดีความชอบ การสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ศึกษานโยบายของรัฐบาล ที่มีผลกระทบต่อตลาดแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

PAD341 กระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6)
Criminal Justice

ศึกษาถึงโครงสร้างการบริหาร อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วย ตำรวจ ทนายความ อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ ตลอดจนวิเคราะห์ถึงระบบและปัญหาในการดำเนินงาน แผน และนโยบาย การประสานงานกับองค์กรอื่น ๆ ด้วย

PAD343 หลักอาชญาวิทยา 3(3-0-6)
Principles of Criminology

ศึกษาประวัติ ความเป็นมาของวิชาอาชญาวิทยา ความหมาย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประเภทของอาชญากรรม วิธีการรวบรวมข้อมูลทางสถิติอาชญากรรม พิจารณาถึงลักษณะของประชากร ชนชั้น และโครงสร้างทางสังคมที่เกี่ยวกับการเกิดอาชญากรรม รวมทั้งการพิจารณามาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการป้องกันและควบคุมอาชญากรรม

PAD351 การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Project Assessment

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การประเมินโครงการ และการยุติโครงการ

PAD352 การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Formulation and Analysis for Public Policy

ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบของนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ปัจจัยและองค์ประกอบของนโยบาย แนวทางในการศึกษานโยบายสาธารณะ การประเมินผลนโยบาย และหลักการกำหนดนโยบายสาธารณะในเชิงวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะอย่างมีระบบบ

PAD353 กระบวนการนโยบายพัฒนาประเทศ 3(3-0-6)
National Development Policy Process

ศึกษากระบวนการนโยบาย และการพัฒนา ความหมาย ลักษณะของนโยบายพัฒนา ที่มาของนโยบายพัฒนา ขอบเขต และพัฒนาการของนโยบายพัฒนาของประเทศไทย การนำกรณีศึกษาของนโยบายพัฒนาของรัฐบาลแต่ละสมัยมาวิเคราะห์

PAD361 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
Organization Development

ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาภายใต้หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การ เข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

PAD362 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Management

ศึกษาความเป็นมา แนวคิด กระบวนการ และวิธีการต่าง ๆ ในการควบคุมคุณภาพ เช่น การใช้สถิติในการควบคุมคุณภาพ เป็นต้น ตลอดจนแนวโน้ม ความสำคัญของการจัดการคุณภาพสำหรับองค์กรในอนาคต และการนำมาใช้กับองค์กรภาครัฐ โดยเน้นการศึกษาวิเคราะห์รายกรณีเป็นสำคัญ

PAD364 เทคนิคเชิงปริมาณในงานบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6)
Quantitative Techniques in Public Administration

ศึกษาการนำวิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวางแผน และแก้ปัญหาใน การบริหารรัฐกิจ โดยเน้นวิธีการศึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล วิธีการศึกษาเชิงเส้นและการพยากรณ์

PAD365 การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ 3(3-0-6)
Privatization

ศึกษาความเป็นมาในการแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย สภาพปัญหาอันนำไปสู่การแปรรูป แนวความคิดในการแปรรูป ปัญหาและอุปสรรคในการแปรรูป รวมทั้งกรณีศึกษาตัวอย่างความสำเร็จและล้มเหลวของการปรับโครงสร้างและการแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย

PAD366 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)
New Public Management

ศึกษาหลักของการบริหารราชการ โดยมุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการ การประเมินผล การปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการบริหารจัดการ รวมถึงการใช้ระบบกึ่งตลาดและสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนไปได้

PAD371 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
Labor Relations and Labor Law

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง ระบบแรงงานสัมพันธ์ของประเทศไทย สหภาพแรงงาน และศึกษาเกี่ยวกับหลักการและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน บทบาทของศาลแรงงาน และปัญหาการบริหารแรงงานของประเทศไทย

PAD401 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)
Ethics for Administrator

ศึกษาหลักการ อุดมการณ์ และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชนวิธีสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษที่เหมาะสมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ของผู้บริหารกับสังคม และประเทศชาติ เน้นหลักแนวคิด (Good Governance) ทัศนคติ คุณธรรม และค่านิยม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณภาพของผู้บริหาร ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีต่อพันธะสังคม ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

PAD402 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public Administration

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเลือกและการแปรผลข้อมูลทางสถิติ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการรู้ระเบียบวิธีวิจัย ไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน

PAD427 หัวข้อพิเศษการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Special Topics in Local Governance

ศึกษา เรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาองค์กร รูปแบบและความเหมาะสมขององค์กรท้องถิ่นในอนาคต ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น

PAD431 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)
Conflict Management

ศึกษาความหมาย ประเภท สาเหตุ และพื้นฐานของความขัดแย้ง การตอบสนองต่อความขัดแย้ง ประโยชน์และโทษของความขัดแย้ง ความหมาย กระบวนการจัดการความขัดแย้งโดยศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ของความขัดแย้ง ผลของความขัดแย้ง วิธีการในการจัดการความขัดแย้งรูปแบบต่าง ๆ

PAD432 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)
Compensation Management

ศึกษาวัตถุประสงค์ วิธีบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับต่างๆ รูปแบบการจัดประโยชน์และการบริการให้กับพนักงาน รวมทั้งการบริหารโครงการเงินกองทุน สวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนเงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพ

PAD437 หัวข้อพิเศษการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Special Topics in Human Resource Management

ศึกษา เรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบและความเหมาะสมของและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอนาค

PAD441 การบริหารงานราชทัณฑ์ 3(3-0-6)
Corrections Administration

ศึกษาถึงแนวความคิด และระบบการบริหารงานเรือนจำและทัณฑสถานประเภทต่าง ๆ จากยุคดั้งเดิมถึงปัจจุบัน โดยเน้นถึงการศึกษาโครงสร้างของการบริหารการจัดองค์กร ลักษณะการบริหารของการราชทัณฑ์ไทย รวมถึงลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางสังคมและจิตวิทยาในการควบคุม ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการควบคุมผู้กระทำความผิด ตลอดจนโครงการการแก้ไขบำบัดผู้กระทำผิด รวมทั้งวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้กระทำผิดด้วย

PAD442 ระบบการบริหารคดีเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
The Juvenile Justice System Administration

ศึกษาถึงความหมายของเด็ก และเยาวชน สาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็ก และเยาวชน การควบคุมและแก้ไขเด็กและเยาวชนกระทำผิด ด้วยวิธีการของศาลเยาวชนและครอบครัว หลักสำคัญของกฎหมายจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

PAD443 การป้องกันอาชญากรรม 3(3-0-6)
Crime Prevention

ศึกษาถึงแนวคิด และวิวัฒนาการในการป้องกันอาชญากรรม ทฤษฎีการป้องกันอาชญากรรม ประเภทและการป้องกันอาชญากรรมโดยตัวเอง ครอบครัว สังคมและชุมชน ศึกษาพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอาชญากรรม

PAD447 หัวข้อพิเศษการบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6)

Special Topics in Justice Administration

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เกี่ยวกับการบริหารการจัดการงานยุติธรรมในสังคม การพัฒนากระบวนการยุติธรรม รูปแบบและความเหมาะสมของการวางแผนพัฒนากระบวนการยุติธรรมในอนาคต

PAD451 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3(3-0-6)

Public Policy Implementation

ศึกษากระบวนการ และตัวแบบในการวิเคราะห์การนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการนำนโยบายไปปฏิบัติ และความแตกต่างในการนำนโยบายแต่ละประเภทไปปฏิบัติ

PAD453การประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(3-0-6)

Program Evaluation in Public Sector

ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในองค์การภาครัฐอันเป็นเหตุปัจจัยต่อการวัดผลประเมินผล แนวความคิดวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่พึงได้รับจากการประเมินผล ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการประเมินผล เทคนิคและวิธีการประเมินผล โดยแนวความคิดของการวิเคราะห์งานกับการประเมินค่าของงานที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลงานและค่าตอบแทนใน การทำงานมาพิจารณา

PAD457 หัวข้อพิเศษนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)

Special Topics in Public Policy

ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย รูปแบบและความเหมาะสมของและการวางแผนและการกำหนดนโยบายพัฒนาองค์การในอนาคต

PAD461 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Management and Learning Organization

ศึกษาความสำคัญของความรู้ ที่มีต่อองค์การ ความหมาย หลักการ กระบวนการของ การจัดการการเรียนรู้ วิวัฒนาการแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้

PAD462 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

ศึกษาแนวคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายขององค์การ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายองค์การ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมขององค์การ การประเมินผลและการติดตาม

PAD463 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Risk Management

ศึกษาความหมาย แนวคิด วิธีการในการบริหารองค์การในยามคับขัน ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะวิกฤติขององค์กร การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับสภาวะ การต่อต้านและวิธีการแก้ไข แนวคิดการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะเสี่ยง สถานการณ์ของภาวะเสี่ยง การจัดองค์การลักษณะการนำการตัดสินใจการควบคุมสั่งการ การรักษาขวัญกำลังใจของบุคลากร การปรับองค์กรในภาวะเสี่ยง การยุบเลิกองค์การ

PAD467 หัวข้อพิเศษการบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6)
Special Topics in Public Administration

ศึกษา เรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการจัดการองค์การ การพัฒนาองค์การ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาองค์การ ตลอดจนความรู้และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารรัฐกิจ

PAD491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-1)
Professional Internship

การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ หรือสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อย 180 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

PAD492 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-operative Education

โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์มุ่งฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ

PES121 ประวัติ และปรัชญาพลศึกษา 3(3-0-6)
History and Philosophy of Physical Education

ศึกษาประวัติความเป็นมาของพลศึกษา และกีฬาอันนำมาสู่หลักการ แนวคิดปรัชญาทางพลศึกษา และกีฬาแต่ละสมัยหลักปรัชญาต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อค่านิยมทางสังคม วัฒนธรรมความเป็นอยู่ที่ดีงาม รวมถึงมูลเหตุของพลศึกษาและกีฬาที่ผันแปรตามบริบททางสังคม วัฒนธรรม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของหลักการพลศึกษาต่อสังคมประเทศชาติ และประชาคมภูมิภาคอาเซียนในอนาคต

PES131 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Anatomy and Physiology

ศึกษากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา เรียนรู้โครงสร้าง หน้าที่การทำงานของระบบร่างกาย การเจริญเติบโตและการพัฒนาการของมนุษย์ การประยุกต์ใช้ความรู้วิเคราะห์ทางกายวิภาคและสรีรวิทยาสำหรับพลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา

PES141 การฝึกและการสอนยิมนาสติก 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Gymnastics

ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของยิมนาสติก ทักษะและเทคนิคการสอนยิมนาสติก หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกยิมนาสติก การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES151 การฝึกและการสอนกีฬาบุคคล 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Individual Sports

ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของกีฬาบุคคล ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาบุคคล หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาบุคคล การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES152 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2(1-2-3)
Student Development Activities

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมชมรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

PES153 องค์กรและการจัดการกีฬา 2(2-0-4)
Sports Organization and Management

องค์กรและการจัดการ พฤติกรรมองค์กรในบริบททางการกีฬา องค์กรทางการกีฬา ในประเทศและระหว่างประเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการจัดกิจกรรมกีฬา

PES154 การฝึกและการสอนกีฬาทีม 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Team Sports

ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของกีฬาทีม ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาทีม หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาทีม การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES155 การฝึกและการสอนกีฬาไทย 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Thai Sports

ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของกีฬาไทย ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาไทย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาไทย การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES223 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว 3(3-0-6)
Kinesiology

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักวิทยาศาสตร์ คิเนเมติคส์และคิเนติคส์ของการเคลื่อนไหว นำหลักการทางกลศาสตร์และกายวิภาคศาสตร์ของกล้ามเนื้อกระดูก และข้อต่อมาประยุกต์ใช้กับการเคลื่อนไหวของมนุษย์ และการเล่นกีฬาตลอดจนการวิเคราะห์ท่าทางการกีฬาเพื่อช่วยในการปรับปรุงทักษะกีฬาประเภทต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุดเพื่อความได้เปรียบทางด้านการกีฬา

PES224 หลักสูตรพลศึกษา 3(3-0-6)
Physical Education Curriculums

ศึกษาความรู้พื้นฐานของหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร วิธีการวิเคราะห์และการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้พลศึกษาในโรงเรียน การสอนและการแนะแนวทางพลศึกษา บทบาทของครูพลศึกษา วิธีสอนและการประยุกต์การใช้สื่อการเรียนรูปแบบวิธีสอนที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การเตรียมการและกระบวนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การเลือกวิธีสอน การประเมินผลการสอน และการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของการเรียนการสอนกีฬาแต่ละประเภท การส่งเสริมสุขภาพเครือข่ายหน่วยงานทางสุขศึกษาและพลศึกษา ในประชาคมอาเซียน

PES232 สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6)
Sport and Exercise Physiology

ศึกษา กลไกการทำงาน การตอบสนองทางสรีรวิทยาของระบบต่าง ๆ ระบบประสาทกล้ามเนื้อ ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบหายใจ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบควบคุมอุณหภูมิ และระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายต่อการออกกำลังกาย ขบวนการเมตาบอลิซึมและการใช้พลังงานในการออกกำลังกายและขณะเล่นกีฬา

PES241 การจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา 3(2-2-5)
Learning Management in Physical Education

หลักการจัดการเรียนรู้กลุ่มเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ทักษะและกระบวนการ ทางพลศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ การวัดและประเมินผล แนวการจัดทำแผนการจัดการการปฏิบัติ การสอน และการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน

PES242 การฝึกและการสอนกรีฑาลู่และลาน 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Tracks and Fields

ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของกรีฑาลู่และลาน ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬากรีฑาลู่และลาน หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬากรีฑาลู่และลาน การดูแลรักษาอุปกรณ์และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES243 การฝึกและการสอนว่ายน้ำ 2(1-2-3)
Training and Teaching Methods in Swimming

ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของกีฬาว่ายน้ำ ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาว่ายน้ำ หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาว่ายน้ำ การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES321 การเรียนรู้และพัฒนาทักษะกลไกการเคลื่อนไหว 3(2-2-5)
Motor Learning and Development

หลักการ องค์ประกอบและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยาของการเรียนรู้ทักษะกลไก เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวการเจริญเติบโต ของร่างกายและพัฒนาการเกี่ยวกับทักษะการเคลื่อนไหว ของมนุษย์ในวัยต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต การพัฒนาสมรรถภาพทางกาย และหลักการจัดกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมในแต่ละวัย ชนิดและลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการเคลื่อนไหว พฤติกรรมและรูปแบบของการเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว ตลอดจนการนำมาใช้ทางพลศึกษา กีฬาและกิจกรรมการเคลื่อนไหว

PES323 การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา 3(3-0-6)
Measurement and Evaluation in Physical Education

หลักการ กระบวนการ และวิธีการ การวัดและประเมินผลทางพลศึกษาที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล การทดสอบต่าง ๆ ทางพลศึกษา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติจริงและการใช้แบบทดสอบ

PES324 การปฐมพยาบาลและการป้องกันการบาดเจ็บจากการกีฬา 3(2-2-5)
First Aid and Sports Injury Prevention

การปฐมพยาบาลพื้นฐานแบบต่าง ๆ หลักในการปฏิบัติการกู้ชีพ การเคลื่อนย้าย และการส่งต่อผู้บาดเจ็บ พื้นฐานเวชศาสตร์การกีฬา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบาดเจ็บ จากการกีฬา และการออกกำลังกาย ปัจจัยเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ การป้องกันและการจัดการ การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

PES325 กิจกรรมทางกายสำหรับบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้สูงอายุ 3(2-2-5)

Physical Activity for Special and Aging Populations

ลักษณะและความต้องการของบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้สูงอายุ การส่งเสริมกิจกรรมทางกายแก่บุคคลกลุ่มพิเศษ ได้แก่ ผู้บกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้เป็นโรคเรื้อรัง ผู้ที่มีความผิดปกติทางด้านจิตใจและพฤติกรรม รวมไปถึงผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมทางกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้สูงอายุ

PES326 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางพลศึกษา 3(2-2-5)

Innovation and Technology in Physical Education

ความหมายและประเภทของนวัตกรรม หลักการและทฤษฎี การสำรวจนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางพลศึกษา การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการเรียนรู้พลศึกษา

PES331 จิตวิทยาการกีฬา 3(3-0-6)

Sports Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และขอบข่าย ความสำคัญ ทฤษฎี และหลักการทางจิตวิทยา ที่เกี่ยวข้องกับทางกีฬา การศึกษาหลักการทางจิตวิทยา ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ที่เกี่ยวข้อง กับการกีฬา และการนำหลักจิตวิทยาไปใช้เพื่อความสำเร็จในการกีฬา

PES335 หลักการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย 3(2-2-5)

Principles of Sports and Exercise Training

ทฤษฎี หลักการประยุกต์ใช้ความรู้ทางกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว ชีวกลศาสตร์ โภชนาการ จิตวิทยา ชีววิทยา ชีวเคมี กีฬากับการแพทย์ เพื่อใช้ในการวางแผน การฝึกซ้อม

PES336 การทดสอบและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย 3(2-2-5)

Physical Fitness Assessment and Conditioning

การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ที่สัมพันธ์กับสุขภาพและสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์ กับทักษะกีฬา หลักการ และวิธีการฝึกเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสมเฉพาะบุคคล

PES424 การบริหารและการจัดการพลศึกษาและนันทนาการในโรงเรียน 3(3-0-6)

Administration and Organization of Physical Education and Recreation in School

ความหมาย ขอบข่าย หลักการบริหารและจักการพลศึกษาและนันทนาการในโรงเรียน โครงการสอนพลศึกษาและนันทนาการ การจัดการชั้นเรียน อุปกรณ์ และการจัดการแข่งขันกีฬาในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน

PES461 ระเบียบวิธีวิจัยทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์กีฬา 3(2-2-5)

Research Methods in Physical Education and Sports Science

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ระเบียบวิธีวิจัยทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา การกำหนดปัญหา วางแผนรูปแบบการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน การออกแบบแบบวัด แบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการตีความข้อมูล เพื่อนำไปอธิบาย การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรูปเล่มรายงาน และการนำเสนอผลงานวิจัย

PES462 สัมมนาทางพลศึกษา 2(1-2-3)

Seminar in Physical Education

การนำเสนอ และอภิปรายเรื่องที่น่าสนใจทางสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในระดับปริญญาตรี

PHE110 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Futsal for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาฟุตซอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาฟุตซอลไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน

PHE111 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1)

Arts of self Defense

ความรู้พื้นฐาน ทักษะ คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการต่อสู้ การประยุกต์ศิลปะ การต่อสู้ป้องกันตัวไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE112 บาสเกตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Basketball for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาบาสเกตบอล ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE113 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Volleyball for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬา วอลเลย์บอลไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE114 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Table Tennis for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเทเบิลเทนนิสไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE115 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Petanque for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเปตอง ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเปตองไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE116 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)

Rhythmic Activities

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกิจกรรมเข้าจังหวะ การประยุกต์กิจกรรมเข้าจังหวะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE117 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Football for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาฟุตบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาฟุตบอลไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE118 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Badminton for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาแบดมินตัน ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาแบดมินตันไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE119 เทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Tennis for Health
ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเทนนิส ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเทนนิสไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE120 เทควันโดเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Taekwondo for Health
ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเทควันโด ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเทควันโดไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE123 ดนตรีไทย 1(0-2-1)
Thai Music
คุณค่าและประโยชน์ของดนตรีไทย ทักษะและความรู้พื้นฐาน วิวัฒนาการของเครื่องดนตรีไทย ประเภทของเครื่องดนตรีไทย การอ่านโน๊ตเพลง หลักและเทคนิคการบรรเลงดนตรีไทย การใช้ดนตรีไทยในพิธีประเภทต่างๆ ดนตรีไทยประเภทต่างๆ รวมทั้งวิธีการเก็บรักษาและซ่อมบำรุงดนตรีไทยแต่ละชนิด

PHE124 ดนตรีพื้นบ้าน 1(0-2-1)
Folk Music
คุณค่าและประโยชน์ของดนตรีพื้นบ้าน ทักษะและความรู้พื้นฐานเครื่องดนตรีในภาคต่างๆ ของประเทศไทย การบรรเลงดนตรีในแต่ละภาค ฝึกทักษะการฟังดนตรีพื้นบ้านและใช้เครื่องดนตรีประจำภาคและการอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้าน

PHE125 การขับร้องเบื้องต้น 1(0-2-1)
Introduction to Singing
คุณค่าและประโยชน์ของการใช้เสียง ทักษะและความรู้พื้นฐาน การวอร์มเสียงขั้นพื้นฐาน และการเริ่มสร้างเสียง เทคนิคการร้องเพลงขั้นพื้นฐาน การรักษาเสียง เท คนิคการร้องเพลงที่ดี ลักษณะท่าทางที่เหมาะสมในการร้องเพลง เทคนิคการร้องเพลงประสานเสียง การขับร้องเพลง

PHE126 ดนตรีและนาฏศิลป์ไทย 1(0-2-1)
Thai Music and Dancing
ความรู้พื้นฐาน ทักษะ คุณค่าและประโยชน์ของดนตรีและนาฏศิลป์ไทย ลักษณะของเครื่องดนตรีไทย และดนตรีสากล รูปแบบและวิวัฒนาการของดนตรีและนาฏศิลป์ไทย และศิลปะ การแสดงที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของไทย

PHE130 แอโรบิคด๊านซ์เพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Aerobic Dance for Health
การออกกำลังกาย ด้วยกิจกรรมแอโรบิคด๊านซ์ ทักษะ และความรู้พื้นฐานในการเล่นกิจกรรมแอโรบิคด๊านซ์ การประยุกต์กิจกรรมแอโรบิคด๊านซ์ ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE131 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Yoga for Health
การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมโยคะ ทักษะ และความรู้พื้นฐานในการเล่นกิจกรรมโยคะ การประยุกต์กิจกรรมโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน

PHE151 หมากล้อม 1(0-2-1)

Go Game

ประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ ระเบียบ กติกา และมารยาท การเสริมสร้างระบบความคิดเชิงตรรก การเสริมสร้างทางสติปัญญา และความเข้าใจในเชิงกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงความสัมพันธ์ของหมาก และการนำความคิดเชิงตรรกะประยุกต์ ใช้ในการดำเนินงานในชีวิตประจำวัน

PHE152 หมากรุกไทย 1(0-2-1)

Thai Chess

ประวัติ ทักษะเบื้องต้น คุณสมบัติของหมากแต่ละตัว กฎ ระเบียบ และกติกาใน การแข่งขัน ทิศทางการเดินของหมากแต่ละตัว หลักการไล่ทั่วไป หลักการเข้าตี และการบีบตาเดินของฝ่ายหนี

PHE153 หมากรุกสากล 1(0-2-1)

Chess

ทักษะเบื้องต้น กฎ ระเบียบ และกติกาในการแข่งขันอุปกรณ์การเล่น การเดินของหมาก การบันทึกหลักการเล่นของหมากรุกสากล กำลังพล จังหวะการเดิน ตำแหน่งการลดกำลังคู่ต่อสู้ หลักสำคัญสำหรับการบุก

PHE154 การนวดแผนโบราณ 1(0-2-1)

Thai Traditional Massage

คุณค่าและประโยชน์ ของการนวดแผนโบราณ ทักษะ และความรู้พื้นฐานของการนวดแผนโบราณ การประยุกต์การนวดแผนโบราณ เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE155 ศิลปะและหัตถกรรมเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)

Arts and Handicraft for Recreation

ศิลปะและหัตถกรรมประเภทต่างๆ ฝึกทักษะทางด้านศิลปะ การวาดภาพเบื้องต้น การลงสีน้ำ การตัดสติ๊กเกอร์ การทำงานหัตถกรรม การประดิษฐ์วัสดุทางหัตถกรรม การประยุกต์ศิลปะมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ เพื่อการนันทนาการ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

PHE156 การปฐมพยาบาล 1(0-2-1)

First Aids

คุณค่าและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล ทักษะและความรู้พื้นฐานของการปฐมพยาบาล การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ มีคุณธรรมและมีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฐมพยาบาลตนเองและผู้อื่น

PHE157 ลูกเสือ 1(0-2-1)

Boy Scouts

คุณค่าและประโยชน์ของลูกเสือ มีวินัยในตนเองและหมู่คณะ โดยยึดตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ หลักการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรม สันทนาการ และค่ายพักแรมหรือค่ายอาสาพัฒนาพักแรมหรือค่ายบำเพ็ญประโยชน์

PHE158 ยุวกาชาด 1(0-2-1)

Red Cross Youth

คุณค่าและประโยชน์ของยุวกาชาด มีวินัยในตนเอง และหมู่คณะ โดยยึดตาม คำปฏิญาณและกฎของยุวกาชาด การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ หลักการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ความจงรักภักดีต่อชาติ

ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรม สันทนาการ และค่ายพักแรมหรือค่ายบำเพ็ญประโยชน์

PHE159 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Swimming for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาว่ายน้ำไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE160 กีฬาไทยและนันทนาการ 1(0-2-1)
Thai Sports and Recreation

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาไทยและกิจกรรมนันทนาการ ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาไทยและนันทนาการ ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE161 คอร์ฟบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Korfball for Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาคอร์ฟบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาคอร์ฟบอล ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE162 จานร่อนเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Flying Disc For Health

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาจานร่อน ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่นการประยุกต์กีฬาจานร่อนไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน

PHE163 กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี 1(0-2-1)
Sports for Well-being

การประเมินสมรรถภาพทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การปฏิบัติตนสำหรับการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ เสริมสร้างคุณลักษณะความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ

PHE164 กีฬาอีสปอร์ตเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)
Recreational E-Sports

ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาอีสปอร์ต ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น เพื่อพัฒนาการคิดอย่างมีระบบ และเสริมสร้างทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ฝึกทักษะ การจัดการเวลาและเสริมสร้างระเบียบวินัยเพื่อนำไปสู่สมดุลแห่งชีวิตและการเรียน การประยุกต์กีฬาอีสปอร์ตเพื่อนันทนาการในพัฒนาสุขภาพ เสริมสร้างคุณลักษณะความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา โดยใช้กีฬาอีสปอร์ตเป็นสื่อ

PHE165 สุขภาวะกายและจิต 1(0-2-1)
Healthy Body and Mind

อธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โดยครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตระหนักรู้ในตนเองและสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการดำรงชีวิต สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะแบบองค์รวม การดูแลสุขภาพกายและจิต การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างเสริมวุฒิภาวะทางอารมณ์และสุนทรีอารมณ์

PHL101 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Philosophy

พื้นฐานทางปรัชญา แนวความคิดและนักปรัชญาที่สำคัญของโลก ความเกี่ยวเนื่องของปรัชญาที่มีต่อศาสตร์สาขาต่าง ๆ การเปรียบเทียบทฤษฎีทางปรัชญากับแนวคิดสำคัญ ๆ ทางด้านจิตใจมนุษย์ ปรัชญาศาสนา ปรัชญาการเมือง คุณธรรมและจริยธรรม ทฤษฎีแห่งคุณค่า ครอบครัวและปัญหายาเสพติด เป็นต้น การวิเคราะห์โครงสร้างและการวางแผน การดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

PHL102 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Logics

รูปแบบและกระบวนการคิด การพิจารณาถึงเหตุและผลในการกล่าวอ้าง สนับสนุนโต้แย้งและการเปรียบเทียบความเกี่ยวเนื่องระหว่างการใช้ภาษาเหตุผล โครงสร้างของการคิด ในเชิงอุปมานและเชิงอนุมานและการแสวงหาข้อเท็จจริงด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม

PHL103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

Personality Development for Career

การพัฒนา และปรับปรุงบุคลิกภาพของบุคคลด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายชีวิต มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม และทักษะในการติดต่อสื่อสาร การปฏิบัติตนในสังคมโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การแต่งกายและบุคลิกภาพที่ดี ภาวะผู้นำและความเชื่อมั่นในตนเอง การพูดในที่ชุมชน ศิลปะในการพูด และการนำเสนอ

PHL104 มรดกไทย 3(3-0-6)

Thai Heritage

ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์และการสืบสานมรดกไทย ในบริบทของประวัติศาสตร์เกี่ยวข้องกับคติความเชื่อ ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม จารีต วิถีชีวิต ความเชื่อ และศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนการทำนุบำรุงรักษา และการพัฒนามรดกไทยให้ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ

PHL105 ปรัชญากับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy and Living

มนุษย์ในฐานะเอกภาพ ความหมายของสภาพการเป็นมนุษย์ ซึ่งทำให้เกิดจิตสำนึกในธรรมชาติและขอบเขตของตัวเอง รู้จักวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความเชื่อของตัวเองอย่างมีเหตุผล คิดใคร่ครวญเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้หลักการทางปรัชญา ศาสนา และมีจิตอาสาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

PHL106 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)

Logical Thinking

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ที่ได้รับของการคิดเชิงเหตุผล ศึกษาและทำความเข้าใจสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา กระบวนการทางสติปัญญาในการคิดพิจารณาไตร่ตรองผสมผสานกับทักษะหรือประสบการณ์เดิมที่ได้รับการฝึกหัดมาก่อน เข้าใจขั้นตอนและฝึกฝน การคิดเชิงเหตุผลโดยพิจารณาถึงเหตุและผลที่เป็นจริงทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งใช้ความรู้คุณธรรม จริยธรรมและประสบการณ์เดิมมาสนับสนุนและอ้างอิง

PHL107 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)

Man and Ethics

ความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบการปฏิบัติ พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบอาชีพ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแล การมีความรู้ ความเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนการประกอบอาชีพที่ถูกต้องและช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

PHL108 อารยธรรมไทยและอารยธรรมนานาชาติ 3(3-0-6)

Thai Civilization and International Civilization

ประวัติความเป็นมา และลักษณะอารยธรรมของชนชาติไทย ความเจริญรุ่งเรืองของอารยธรรมของไทย ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและศิลปวัฒนธรรม การรับอิทธิพลจากอารยธรรมประเภทต่าง ๆ การเข้ามาของชนชาติตะวันตก และอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ

PHY101 ฟิสิกส์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Physics

เวกเตอร์ กฎการเคลื่อนที่ กฎของนิวตัน การเคลื่อนที่ใน 1 มิติ การเคลื่อนที่ใน 2 มิติ การเคลื่อนที่แบบชิมเปิลฮาร์โมนิก สมการคลื่น ความเข้มและระดับความเข้มเสียง ปรากฏการณ์ดอปเปลอร์ โมเมนต์ความเฉื่อย ทอร์ก โมเมนตัมเชิงมุม การเคลื่อนที่แบบไจโรสโคป สมการก๊าซอุดมคติ กฎของอุณหพลศาสตร์ เครื่องกลคาร์โนต์ พลศาสตร์ของไหล กฎของปาสคาล สมการแห่งความต่อเนื่อง สมการแบร์นูลลีย์ อัตราการไหล สนามไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า แรงเคลื่อนที่ไฟฟ้าเหนี่ยวนำ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รังสีเอกซ์ กัมมันตภาพรังสี ปฏิกิริยานิวเคลียร์

PHY102 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1(0-3-3)

General Physics Laboratory

การทดลองในห้องปฏิบัติการที่สอดคล้อง กับเนื้อหาวิชาฟิสิกส์ทั่วไป

POS101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Political Science

ศึกษาขอบข่าย และวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์ กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป

POS102 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย 3(3-0-6)

Thai's Society Economics and Politics

ศึกษาองค์ความรู้ของลักษณะโครงสร้าง และความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในบริบทของโลก อาเซียนกับประเทศไทย

POS103 ปรัชญาและความคิดทางการเมืองเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Political Philosophy and Thoughts

ที่มา ความหมาย และความสำคัญของปรัชญาการเมือง พัฒนาการขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ ผ่านข้อถกเถียงในประเด็นที่สำคัญในทางการเมือง

POS104 ประชาธิปไตยชุมชน 3(3-0-6)

Community Democracy

แนวคิดประชาธิปไตยฐานราก ประชาธิปไตยแบบส่วนร่วม ประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือ กลไกและกระบวนการสร้างประชาธิปไตยชุมชนในสังคม และการเมืองไทย

POS105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Public Administration

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์จากอดีตถึงปัจจุบัน ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐศาสตร์การจัดการ ทางเลือกสาธารณะ การบริหารงานคลังและงบประมาณองค์การ กระบวนการบริหารงาน และแนวทางการศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การภาครัฐ

POS106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Relations

พื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ธรรมชาติและโครงสร้างของระบบการเมืองระหว่างประเทศ ปัจจัยทางด้านการเมือง ทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนอุดมการณ์ที่มีผลต่อแนวพฤติกรรมของรัฐ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ตลอดจนพัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปต่าง ๆ

POS201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information Technology for Management

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร แนวคิดและหลักการพื้นฐานในการสร้างโฮมเพจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ฝึกการนำเสนอสารสนเทศ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจากอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย และจริยธรรมในเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้อง กับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง

POS202 นโยบายสาธารณะและแผน 3(3-0-6)

Public Policy and Plan

ศึกษาความหมายของนโยบาย ในแง่มุมต่าง ๆ กระบวนการของนโยบาย ประเภทของนโยบาย แนวคิดในการวิเคราะห์นโยบายแต่ละประเภท การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินนโยบาย และการวางแผน

POS203 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Administrative Law

ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ หลักทั่วไปและปัญหาในการจัดระเบียบบริหารราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมายการควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง และคดีปกครอง

POS221 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3(3-0-6)

Political Economy

แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง การแบ่งสำนักคิดต่างๆ ของเศรษฐศาสตร์การเมือง ตั้งแต่สำนักคิดธรรมชาตินิยม เศ รษฐศาสตร์การเมืองคลาสสิค เศรษฐศาสตร์มาร์กซิสม์ นีโอมาร์กซิสม์ แนวคิดของจอห์น เมย์นาร์ด เคนส์ แนวคิดสำนักแฟรงค์เฟิร์ต เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเศรษฐศาสตร์กระแสหลักกับเศรษฐศาสตร์การเมือง

POS222 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

วิวัฒนาการ ทางการเมืองการปกครองของไทย ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งราชอาณาจักรจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นโครงสร้างอำนาจ และสถาบันทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน

POS223 หลักการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)

Principles of Local Government

แนวคิดและหลักการสำคัญในการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนา ประชาธิปไตย การรวมและการกระจายอำนาจกับการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ โครงสร้าง ปัญหาของการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย ประเด็นปัญหาการเมืองการปกครองท้องถิ่น

POS224 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง 3(3-0-6)

Political Parties, Interest Groups and Elections

แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของพรรคการเมือง ลักษณะของกลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง ความสัมพันธ์ของกลุ่มผลประโยชน์ กับพรรคการเมือง กระบวนการทางการเมือง ที่ส่งผลต่อสถาบันทางการเมือง และ การพัฒนาการทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

POS241 ประชาสังคมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง 3(3-0-6)

Civil Society and Political Participation

การรวมตัว และการสร้างพลังทางการเมืองของประชาชน กลุ่มผลประโยชน์และกลุ่มผลักดันกระบวนการนโยบายสาธารณะ ขบวนการทางสังคมและการเมือง และประชาสังคม ในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมือง

POS242 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)

Constitution and Political Institutions

วัตถุประสงค์ของรัฐธรรมนูญ และการสถาปนารัฐธรรมนูญประเภทต่างๆ เน้นทำความเข้าใจ อำนาจอธิปไตย การมีสภานิติบัญญัติสภาเดียวหรือสองสภา การแบ่งอำนาจและรูปของรัฐบาลต่างๆ ที่สืบเนื่องมาจากการแบ่งอำนาจ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล การจัดตั้งองค์การปกครองตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทยที่มีมาแล้ว รวมทั้งสถาบันพระมหากษัตริย์ คณะรัฐมนตรี รัฐสภา การดำเนิน และวิธีปฏิบัติงานของรัฐสภา การบัญญัติกฎหมายความเกี่ยวพันธ์ระหว่างคณะรัฐมนตรีกับรัฐสภา ศาลและตุลาการรัฐธรรมนูญ และองค์กรอื่นๆ

POS243 การเมืองไทยกับการพัฒนา 3(3-0-6)

Thai Politics and Development

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนา การเมือง และรัฐ รวมถึงบทบาทและพัฒนาการของทหารกับการเมืองไทย ศึกษากำเนิด แนวคิดของการพัฒนาและกระบวนทัศน์ของการพัฒนากระแสหลัก ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการพัฒนาทางเลือกในแบบต่างๆ และแนวโน้มของการพัฒนาถึงปัจจุบัน

POS301 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Political Science

ศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤ โดยเน้นที่ความเข้าใจในคำศัพท์รัฐศาสตร์ ทักษะการอ่านจับใจความตำราและบทความเอกสารวิชาการ เพื่อความพร้อมในการศึกษาด้านรัฐศาสตร์

POS321 ภาวะผู้นำกับการเมือง 3(3-0-6)

Leadership and Politics

ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ การสร้างภาวะผู้นำ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะผู้นำทางการเมือง บทบาทการเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางการเมือง กรณีศึกษาบทบาทและภาวะผู้นำทางการเมืองในประเทศต่าง ๆ

POS322 หลักและระเบียบทางราชการไทย 3(3-0-6)
Principles and Regulations of The Thai Civil Service

หลักสำคัญ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย และกฎข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

POS323 การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง 3(3-0-6)
Politics and Political Communication

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและการแสดงออกทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมือง อิทธิพลและผลกระทบของการสื่อสารต่อระบบการเมือง

POS324 การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Finance and Budgeting administration

แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ และนโยบายเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณ แหล่งที่มาของรายได้ การใช้จ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ ระบบภาษีอากร กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการจัดทำงบประมาณของประเทศไทย

POS325 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
Comparative Politics and Government

วิวัฒนาการของการเมืองเปรียบเทียบ แนวทางการวิเคราะห์การเมืองเปรียบเทียบ โครงสร้าง องค์ประกอบ โดยการยกกรณีศึกษา เปรียบเทียบของประเทศต่างๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมทางการเมืองในประเด็นสำคัญ

POS341 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)
Politics and Government of The People's Republic of China

พัฒนาการของการเมืองการปกครอง ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ระบบการเมืองการปกครอง สถาบันทางการเมือง การปฏิวัติตามอุดมการณ์ของพรรคคอมมิวนิสต์ นโยบายต่างประเทศด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า บทบาทระดับนานาชาติในยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างสาธารณรัฐประชาชนจีนกับประเทศไทย

POS342 การเมืองและการปกครองของสหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)
Politics and Government of United States of America

ความเป็นมาทางการเมืองการปกครอง ตั้งแต่การปฏิวัติอเมริกาจนถึงปัจจุบัน รัฐธรรมนูญ รูปแบบโครงสร้างของรัฐ ประมุขแห่งรัฐ รัฐสภา รัฐบาล ศาล พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง นโยบายต่างประเทศด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า บทบาทในระดับนานาชาติ ในยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐอเมริกากับประเทศไทย

POS343 การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)
Politics and Government of Southeast Asia

ระบบการเมืองการปกครองของประเทศ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โครงสร้างทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาทางการเมืองที่กำลังประสบอยู่ของประเทศต่างๆ

POS344 ทฤษฎีการเมืองแนวสตรีนิยม 3(3-0-6)
Feminist Political Theory

แนวคิด ทฤษฎีสตรีนิยมกระแสต่างๆ การเคลื่อนไหวทางสังคมของสตรี บทบาทและขบวนการต่อสู้ด้านเพศวิถีในระบบการเมืองการปกครอง ในต่างประเทศและประเทศไทย

POS345 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐของไทย 3(3-0-6)
Human Resource Development in Thai Public Organization

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในภาครัฐไทย การวางแผนกำลังค น การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และการออกจากราชการ รวมถึงกรณีศึกษาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ

POS346 รัฐบาลดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Government

พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารงานภาครัฐ ผลกระทบต่อบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ผลกระทบต่อการพัฒนาและการปฏิรูปการจัดการองค์การภาครัฐ และการบริการสาธารณะ การปรับโครงสร้างองค์การ การรื้อปรับระบบการบริการสาธารณะ รัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์และผลกระทบต่อการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของประชาชน ภายใต้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการภาครัฐ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของรัฐบาล

POS347 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Conflict

นิยาม องค์ประกอบ มุมมองของความขัดแย้ง สาเหตุการก่อตัวของความขัดแย้ง ประเภท ผลกระทบ ค่านิยม บทบาท วัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้ง กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งประเทศต่างๆ

POS348 การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ 3(3-0-6)
Compensation Management in Public Secto

การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการ ระบบเงินเดือน รูปแบบการจัดสิทธิประโยชน์และสิ่งจูงใจ การบริหารโครงการเงินกองทุน สวัสดิการต่างๆ ของภาครัฐ แนวโน้มการบริหารค่าตอบแทนในปัจจุบัน

POS421 ธรรมาภิบาลสำหรับการปกครอง 3(3-0-6)
Good Governance for Government

การปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน ภายใต้หลักธรรมภิบาล กา รนำธรรมาภิบาลไปสู่การปฏิบัติในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

POS422 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม 3(3-0-6)
Labour Law and Social Security

ความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงานของต่างประเทศและประเทศไทย กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ความสำคัญและสิทธิประโยชน์ของประกันสังคม กฎหมายประกันสังคม

POS423 **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์** **3(3-0-6)**

Research Methodology in Political Science

การกำหนดหัวข้อปัญหาในการวิจัยด้านรัฐศาสตร์ ศึกษา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลที่ได้จากการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนเอกสารอ้างอิง การเขียนบทคัดย่องานวิจัย การจัดทำรูปเล่มงานวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย

POS441 **การสื่อสารทางการเมืองในบริบทโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**

Political Communication in Globalization

หลักการ เทคนิควิธีในการสื่อสารทางการเมือง รูปแบบการสื่อสารทางการเมือง ยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารทางการเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ในกระบวนการสื่อสาร ทางการเมืองและเพื่อการตัดสินใจ

POS442 **สังคมวิทยาเมืองและการวางผังเมือง** **3(3-0-6)**

Urban Sociology and Metropolitan Management

แนวคิดทฤษฎีทางสังคมวิทยา สังคมวิทยาเมือง การเมืองการปกครอง การวางแผน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองและผังเมือง ระบบการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการภาครัฐ บทบาทอำนาจหน้าที่ของรัฐ ที่ส่งผลกระทบต่อการวางผังเมือง การแสวงหาแนวคิดริเริ่มและเทคนิคใหม่ๆ ในการวางแผนและพัฒนาเมืองแบบยั่งยืน

POS443 **ทักษะเชิงวิเคราะห์ทางรัฐศาสตร์** **3(3-0-6)**

Analytical Skills in Political Science

งานนิพนธ์ทางรัฐศาสตร์ของนักวิชาการ ที่ได้รับการยอมรับทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน ได้แก่ การเขียนบรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์ รวมไปถึงการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

POS444 **ภูมิรัฐศาสตร์** **3(3-0-6)**

Geopolitics

ทฤษฎีด้านภูมิรัฐศาสตร์ วิธีคิดเชิงภูมิรัฐศาสตร์ ความสำคัญ ผลกระทบทางภูมิศาสตร์ที่มีต่อการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภูมิรัฐศาสตร์กับจักรวรรดินิยม การกำหนดนโยบาย การวางแผนกล ยุทธ์ที่ใช้อาณาบริเวณและพื้นที่เป็นตัวตั้งในการแข่งขัน นโยบายต่างประเทศ และ การคาดการณ์พฤติกรรมการเมืองระหว่างประเทศจากตัวแปรทางภูมิศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างผลประโยชน์ของตัวกระทำการทางการเมืองระหว่างประเทศ และผลประโยชน์ที่มุ่งเน้นถึงเนื้อที่ พื้นที่ องค์ประกอบทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างระบบภูมิรัฐศาสตร์

POS445 **การเมืองในสังคมออนไลน์** **3(3-0-6)**

Online Social in Politics

มุมมองเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความสัมพันธ์ระหว่างอินเทอร์เน็ตกับสื่อประเภทอื่น อิทธิพลของสังคมออนไลน์ต่อการสื่อสารทางการเมือง ผลกระทบของอินเทอร์เน็ตต่อประชาธิปไตย การก่อการร้ายและการสร้างความวุ่นวายในสังคม บทบาทของอินเทอร์เน็ตต่อกิจกรรมทางการเมืองและการควบคุม

POS446 การศึกษาความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Feasibility Study and Project Administration

การบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาด้านการตลาด เทคนิค การบริหาร แหล่งเงินทุน และต้นทุน การประมาณการด้านการเงินของโครงการ การวิเคราะห์ด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลโครงการ

POS447 การวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)

Public Policy Planning and Analysis

ศึกษากระบวนการนโยบาย และการพัฒนา ความหมาย ลักษณะของนโยบายพัฒนา ที่มาของนโยบายพัฒนา ขอบเขต และพัฒนาการของนโยบายพัฒนาของประเทศไทย การนำกรณีศึกษาของนโยบายพัฒนาของรัฐบาลแต่ละสมัยมาวิเคราะห์

POS448 สัมมนาทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Seminar on Political Science

แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ โดยมุ่งเน้นในประเด็นการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครอง และกฎหมายมหาชน หรือประเด็นสาธารณะที่นักศึกษาหรือประชาชนให้ความสนใจ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการนำเสนอปัญหาและรายงาน อภิปรายเพื่อหาข้อสรุปและแนวทางพัฒนาในสาขาวิชารัฐศาสตร์

POS449 หัวข้อพิเศษทางการเมืองและการปกครอง 3(3-0-6)

Special Topics in Politics and Government

ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการเมือง การปกครองของไทยและต่างประเทศ ความรู้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองในยุคปัจจุบัน

POS491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 (0-12-1)

Professional Internship

การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อย 180 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

PPM502 ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคม 3 (3-0-6)

Political Economic and Social System

ศึกษาแนวความคิดและทฤษฎี ทางการเมือง พรรคการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พร้อมทั้งศึกษา แนวความคิดและทฤษฎีด้าน เศรษฐกิจและสังคมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ในด้านโครงสร้าง สถาบัน กระบวนการ ผลลัพธ์และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

PPM511 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Public Administration Theory

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐาน ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จากอดีตถึงปัจจุบัน ศาสตร์การบริหารจัดการ และการบริหารเปรียบเทียบทางการเมืองในกลุ่มอาเซียน ทางเลือกสาธารณะ แนวการศึกษาเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดหลักการและเทคนิคต่าง ๆ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีองค์การและกระบวนการ การบริหารงานบุคคล นโยบายสาธารณะ และการประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐและองค์กรธุรกิจ

PPM512 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy

ศึกษาความหมายของนโยบาย ในแง่มุมต่าง ๆ กระบวนการของนโยบาย ประเภทของนโยบาย แนวคิดในการวิเคราะห์นโยบายแต่ละประเภท การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ

PPM513 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public Administration

ความหมาย ความสำคัญของระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและเอกชน และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวล และการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการสรุปผลอภิปรายผลและข้อเสนอแนะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

PPM514 นวัตกรรมการจัดองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Management innovation of Modern Organization

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมใหม่ๆ สอดคล้อง กับการพัฒนาประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มาใช้ในการจัดการองค์การที่ทันสมัย และมีความสอดคล้องกับยุคเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน รวมทั้งการจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม พฤติกรรมกลุ่ม การจัดการเชิงระบบ ทฤษฎีแรงจูงใจภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ

PPM515 การจัดการการเงินและการคลัง 3(3-0-6)
Fiscal and Financial Management

ระบบการเงินและการคลังระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ เพื่อความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐและเอกชน า มหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร การเงินและการคลังขององค์กร

PPM516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

หลักการ และเป้าหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์ ผ่านกระบวนการสรรหา การคัดเลือก การรักษา การออกจากองค์การ ตลอดจนการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การจัดการความปลอดภัยในองค์การ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและการวางแผนในอนาคตอย่างมีวิสัยทัศ น์ คุณธรรมและจริยธรรม

PPM517 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค และการบริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การประเมินผลและควบคุมการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การ

PPM531 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management

แนวความคิดพื้นฐาน และทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบและลักษณะที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการเปลี่ยนแปลง ในสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ กรณีศึกษาวิธีการหรือแนวทางการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง

PPM532 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทำรายงานระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจ จริยธรรมและผลกระทบทางสังคม ของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และโทรคมนาคมและเครือข่าย

PPM533 การบริหารโครงการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Project Management in Public and Private Sectors

การกำหนดแผนหลัก และตารางปฏิบัติงาน การประมาณรายได้ รายจ่าย ลงทุนและผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการ เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำ ทั้งโครงการในภาครัฐและเอกชน

PPM534 กฎหมายสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Law for Management

แนวคิดทางกฎหมาย ที่ใช้ในการควบคุมการจัดการทั้งภายในและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค การปราบปรามการทุจริตในวงราชการ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการค้าระหว่างประเทศ และการจัดการสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

PPM535 ภาวะผู้นำในองค์กร 3(3-0-6)
Leadership in Organization

แนวคิดและรูปแบบของ ผู้นำยุคใหม่ในโลกการเปลี่ยนแปลง รูปแบบร่วมของผู้นำยุคใหม่ที่เหมาะสมสำหรับประเทศอาเซียน กลยุทธ์และเทคนิคการสรรหาผู้นำยุคใหม่ ประเภทผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ผู้นำยุคใหม่ รูปแบบของผู้นำยุคใหม่ในโลก ของความเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 7 อาการแสนทรมาน (หรือสุขที่ไม่ได้พัฒนา) สำหรับผู้นำยุคใหม่ ภาวะผู้นำ 4 มิติ ผู้นำมืออาชีพ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ประสิทธิภาพและศักยภาพผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำนักบริหารระดับสูงยุคใหม่ การบริหารจัดการที่ดีที่ต้องพิจารณาสำหรับผู้นำยุคใหม่ ผู้นำในยุคโลกาภิวัฒน์ ภาวะผู้นำและการจูงใจของกิจการข้ามชาติ

PPM536 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

แนวคิดและประเภท ตลอดจนผลกระทบและการจัดการความเสี่ยงในการจัดการ ทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยมีการวางแผนการจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผล ตลอดจนเทคนิคการป้องกันความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

PPM537 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)

Corporate Social Responsibilities of Public and Private Organizations

แนวคิด เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ความหมาย ประเภทคุณลักษณะ จริยธรรมทางธุรกิจ ธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล ตลอดจนการนำแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติสำหรับองค์การภาครัฐและภาคเอกชน

PPM581 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 1 3(3-0-6)

Seminar in Public and Private Management I

สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะในส่วนการบริหารจัดการ ที่มีความสัมพันธ์กัน ระหว่างภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวคิดในการวิจัย

PPM582 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 2 3 (3-0-6)

Seminar in Public and Private Management II

สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะในส่วนการบริหารจัดการ ที่มีความสัมพันธ์กัน ระหว่างภาครัฐและเอกชนในระดับนานาชาติ โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวคิดในการวิจัย

PPM583 การสัมมนานโยบายและสังคม 3(3-0-6)

Seminar in Public Policy and Social

สัมมนาร่วมระหว่างนักศึกษา กับผู้เชี่ยวชาญทั้งภายนอกและภายใน เกี่ยวกับการแนวทาง การบริหารแผนงานนโยบาย โดยเฉพาะในส่วนการบริหารจัดการที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างภาครัฐและเอกชนใน ระดับชาติ และนานาชาติ โดยมุ่งเน้นที่จะให้นักศึกษานำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

PPM591 วิทยานิพนธ์ 3(0-0-45)

Thesis

ศึกษาสนใจเกี่ยวกับการพัฒนา นำเสนอแนวทางหรือความรู้ใหม่ ในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิจัย

PPM592 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-180)

Thesis

การวิจัยในหัวข้อด้านการจัดการภาครัฐ หรือเอกชน ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

SAI202 หลักการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Principle of Software Engineering

กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ และวงจรชีวิตการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยใช้วิธีพัฒนาโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยใช้มาตรฐานของการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การทดสอบ การประเมินคุณภาพ การบำรุงรักษาระบบ และกลยุทธ์การพัฒนาซอฟต์แวร์สมัยใหม่

SAI332 วิศวกรรมความต้องการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Software Requirements and Construction Engineering

ศึกษาความต้องการ การวิเคราะห์ และการกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ รวมถึงการศึกษาโครงงานหรือจัดทำโครงงานให้สอดคล้อง กับวิศวกรรมความต้องการซอฟต์แวร์ และพัฒนาซอฟต์แวร์จากแบบจำลอง และอ้างอิงเอกสารในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และเรียนรู้เทคนิคในการพัฒนาซอฟต์แวร์ พร้อมเทคนิคเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SAI334 การตรวจสอบความสมเหตุสมผลและการทวนสอบซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Software Validation and Verification

เทคนิคที่ใช้การตรวจสอบความสมเหตุสมผลและการทวนสอบซอฟต์แวร์ ได้แก่ การทบทวน การตรวจสอบ การทดสอบ การวิเคราะห์และรายงานปัญหา

SAI335 กระบวนการปรับปรุงซอฟต์แวร์และประกันคุณภาพ 3(3-0-6)

Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance

แบบจำลอง กระบวนการวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วัฏจักรการพัฒนาซอฟต์แวร์ มาตรฐานกระบวนการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ Agile เทคนิครัพวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอไจล์ มาตรฐานการปรับปรุงกระบวนการซอฟต์แวร์ตามแบบจำลอง ซีเอ็มเอ็มไอ มาตรฐานอไจล์ สำหรับการปรับปรุงกระบวนการซอฟต์แวร์ สำหรับองค์กรขนาดเล็ก การนิยามกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การประเมินคุณภาพ ของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การนำกระบวนการไปใช้ให้เกิดผล และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวัดผลกระบวนการและผลิตภัณฑ์ และกระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ พร้อมการจัดการ

SAI441 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Software Engineering

ศึกษาการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ กลยุทธกระบวนการทางซอฟต์แวร์ การจัดการปรับปรุงระเบียบการทำงานของซอฟต์แวร์ในขั้นสูง รวมถึงเทคนิคการควบคุมมาตรฐานของซอฟต์แวร์ขั้นสูง

SAI443 ตรรกะคลุมเครือและเครือข่ายใยประสาทเทียม 3(3-0-6)

Fuzzy Logic and Artificial Neural Networks

เซตคลุมเครือ การปฏิบัติการกับการอนุมานของตรรกะคลุมเครือ พื้นฐานการคำนวณเชิงใยประสาท พื้นฐานอัลกอริทึมการเรียนรู้ แนวคิดชีวใยประสาท การแบ่งหมวดหมู่เครือข่ายใยประสาทเทียม เครือข่ายใยประสาทเทียมในหลายระดับชนิดไปข้างหน้า ด้วยการแพร่ความผิดพลาดย้อนกลับ

SAI459 การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Applied Artificial Intelligence in Software Engineering

ความหมาย และแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ตัวอย่างปัญหา และการแก้ไขปัญหาของปัญญา แนวคิดพื้นฐาน และโครงสร้างระบบของผู้เชี่ยวชาญ ระบบฐานความรู้ เครื่องมือ และการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และการประมวลผลภาษาธรรมชาติ อนาคตปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษา และการประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การนำเอาปัญญาประดิษฐ์มาวิเคราะห์จุดบกพร่องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์

SAI465 การประมวลผลภาษาธรรมชาติ 3(3-0-6)
Natural Language Processing

หลักการ ประมวลผลภาษาธรรมชาติ การวิเคราะห์ คำการวิเคราะห์เชิงวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์เชิงความหมาย ปัญหาและความกำกวมในภาษาธรรมชาติ ความเกี่ยวพันระหว่าง ประโยค และใช้เทคนิคของวิทยาศาสตร์ข้อมูล

SAI466 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงบุคคล 3(3-0-6)
Individual Software Development Process

กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดการเวลา ช่วงเวลาในการวางแผนการผลิต การจัดการเวลาส่วนบุคคล คำสัญญา และตารางนัดหมาย แผนงานโครงการ การค้นหาข้อผิดพลาด รายการตรวจสอบรหัส การคาดคะเนข้อบกพร่อง เศรษฐศาสตร์ของการกำจัดข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องจากการออกแบบ คุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการ คำสัญญาของบุคคลที่มีต่อคุณภาพ

SAI467 เทคโนโลยีการพัฒนาบล็อกเชน 3(3-0-6)
Block Chain Technology

ศึกษา เกี่ยวกับระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าการถอดรหัส การสื่อสารของระบบธุรกิจบนเครือข่าย ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์เชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กับธุรกรรมต่างๆ บนระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบแลกเปลี่ยนเอกสารระหว่างองค์กร ระบบติดต่อซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ระบบธนาคารระยะไกล รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้ด้านการเงินขั้นสูง

SCI101 วิทยาศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
General Science

ทฤษฎีแนวคิดและการพัฒนาการของวิทยาศาสตร์ที่มีผลต่อความคิดความเป็นอยู่ของมนุษย์ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติเกี่ยวกับกำเนิดชีวิต และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพบนโลก พลังงาน สสารและอะตอม วิธีการที่นักวิทยาศาสตร์แสวงหาความรู้และการพิสูจน์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ในทางสร้างสรรค์ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสังคม และวิทยาการแขนงอื่น โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม

SCI102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Man and Environment

ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคมเศรษฐกิจและผลต่ออนาคต การพิจารณาถึงปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากร ตลอดจนศึกษาระบบนิเวศน์วิทยา ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ความคงอยู่ของสิ่งมีชีวิต ความสำคัญของสภาวะแวดล้อม ผลกระทบของมลภาวะต่อสุขภาพ แนวทางการป้องกันและแก้ไข ตลอดจนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาวการณ์ต่าง ๆ

SCI103 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Natural Resources and Environment

ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และชีวภาพที่มีความสัมพันธ์ต่อการดำรงชีวิตในระบบนิเวศน์ของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิตที่มีความเกี่ยวข้องกับทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรสัตว์ป่า ทรัพยากรแร่ธาตุ ทรัพยากรอากาศ รวมถึงการพิจารณาถึงสาเหตุ และปัญหาของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับมลพิษทางสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธรรมชาติ รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไขและการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติดที่ก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

SCI104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Science and Technology

แนวความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผล เพื่อเข้าใจหลักการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ โดยศึกษาถึงการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวโน้มความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ในอนาคต ตลอดจนนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในงานด้านต่างๆ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

SCI105 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)

Creative Thinking and Innovation

ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดแก้ปัญหา และนวัตกรรม ทักษะพื้นฐานของการเป็นนักคิดค้นนวัตกรรม กระบวนการคิดสร้างสรรค์และเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์การใช้การคิดเชิงออกแบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

SCI106 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6)

Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management

เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถม และตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณ์ชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเล และชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ของทะเลไทยและการจัดการชายฝั่งทะเลไทย

SCI107 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)

Media and Information Literacy

ความสำคัญ ของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคม ข้อมูลข่าวสาร ผลกระทบจากสื่อ ทักษะ และองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อ ที่ก่อโทษต่อตนและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

SOC001 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม 1(1-0-2)*

The Extra Curricular Activities in Ethics

การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการฝึกปฏิบัติตนให้เป็นคนดี โดยผ่านกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวปฏิบัติของศาสนาต่างๆ ได้แก่ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต การสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี โท เอก เป็นต้น โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชา SOC001 และตัดสินใจโดยยึดหลักคุณธรรม

SOC100 การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

Foundation Skills Development for Further Study

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขั้นต้น เพื่อการศึกษา และการศึกษาเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น และจริยธรรมการใช้ รวมทั้งความรู้ทั่วไป ที่จำเป็นต่อการศึกษาในสถาบันการศึกษา เช่น การเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนรู้ต่างๆ หรือโสตทัศนูปกรณ์

SOC101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ทฤษฎีวิวัฒนาการของมนุษย์ การพัฒนาการทางด้านการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในระดับต่างๆ จนถึงชุมชน สังคมใหญ่หรือประเทศ ศึกษาถึงสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อชีวิตและสังคมของมนุษย์ การปรับตัวของมนุษย์ และการค้นพบทางวิทยาศาสตร์ที่สำคัญ ระบบเศรษฐกิจที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสังค มความเป็นอยู่ของมนุษย์และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

SOC102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

ที่มา และความหมายของจิตวิทยา หลักการของจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ การเจริญวัย พัฒนาแรงจูงใจ อารมณ์ความรู้สึกนึกคิด กระบวนการเรียนรู้ ทัศนคติ การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ของมนุษย์ กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจของมนุษย์โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

SOC103 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

พฤติกรรมมนุษย์ในการเรียนรู้ การรับรู้ การยอมรับ ทัศนคติ การพัฒนาจิต การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมและจิตอาสา ตลอดจนการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ทำให้ เกิดปัญหา ความขัดแย้งของมนุษย์และการแก้ไข

SOC104 สังคมวิทยา 3(3-0-6)

Sociology

ความหมาย ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎีสังคมวิทยา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ความแปลกแยกของกลุ่มบุคคลในสังคม การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบสังคมเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจพอเพียง อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และวัฒนธรรมที่มีผลต่อสังคม อิทธิพลของสังคมที่มีต่อสถานภาพและบทบาทของบุคคลในสังคม

SOC105 จิตวิทยาเพื่อการ ดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Psychology for Living

พฤติกรรมของสังคมมนุษย์ในด้านต่าง ๆ ในการดำรงชีวิต เช่น ความสัมพันธ์ในครอบครัว สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ปัญหาความเครียด

SOC106 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)

Service Industry Psychology

พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมในการทำงานและ การพักผ่อน การนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีจิตวิทยาบริการ จิตสาธารณะและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

SOC107 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Governance

ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับความหมายและกระบวนการของรัฐ อำนาจรัฐ และรัฐธรรมนูญ รูปแบบการปกครองและรูปแบบของรัฐบาล พรรคการเมือง สถาบันการเมืองและปรัชญาการเมือง ตลอดจนความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองของไทย รวมถึงพฤติกรรมการเมือง และวัฒนธรรมการเมือง หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475

SOC108 ครอบครัวยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Family

ความหมาย คุณสมบัติ โครงสร้าง ความสัมพันธ์หลักทางสังคมวิทยา สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของครอบครัวยุคเก่า สู่การเป็นครอบครัวยุคใหม่ พิจารณาข้อดี-ข้อเสีย และผลกระทบต่อพฤติกรรม บทบาท ความสัมพันธ์ ความขัดแย้งที่มีต่อสมาชิกในครอบครัวและสังคม การปลูกฝังประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมในครอบครัว

SOC110 ศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

General Education for Life Development

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของชีวิต แนวคิด ความเชื่อ ความมีเหตุผล คุณธรรม จริยธรรมและนวัตกรรมไทย การบริหารและการจัดการเวลา การรู้จักวางตนให้สอดคล้องเหมาะสมต่อกาลเทศะ การพัฒนากายและจิตใจ พลเมืองที่มีจิตอาสา ค่านิยมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

SOC112 การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Anti-Corruption

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ทุจริตโดยตรง ทุจริตโดยอ้อม ทุจริตเชิงนโยบายผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ผลกระทบของการทุจริตที่มีต่อการพัฒนา และความเจริญเติบโตของประเทศไทย หลักธรรมาภิบาลสากล ในการปฏิบัติงานนโยบายละแนวทางการบริหารงาน

SOC113 ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Citizenship in Democratic Society

แนวคิดหลักการและองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตยสิทธิ และหน้าที่ของพลเมืองตามรัฐธรรมนูญการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การพัฒนาการมีส่วนร่วมอย่างสันติวิธี การพัฒนาจิตสาธารณะ เพื่อบ่มเพาะความเป็นพลเมือง

SOC114 วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน 3(3-0-6)

Community Ways of Life and Community Learning

วิถีชาวบ้าน การวินิจฉัยชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน ข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการศึกษาชุมชน การเขียนโครงการศึกษาและบริการชุมชน การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการ ปฏิบัติการการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม

SOC115 สถานการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)

Contemporary World Affairs

สถานการณ์ปัจจุบัน ในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งภูมิปัญญาและเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ในปัจจุบัน บทบาทและวิธีการของประเทศมหาอำนาจ และองค์กรระหว่างประเทศ ในการแก้ปัญหาภายในประเทศของตนเองและระหว่างประเทศ

SOC116 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี 3(3-0-6)

Smart Thai and Global Citizens

ประวัติความเป็นมาของสังคมไทย และโลกจากอดีตสู่ปัจจุบัน มรดกทางภูมิปัญญาในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความร่วมมือและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความรับผิดชอบต่อสังคม ทัศนคติปฏิเสธคอรัปชั่น รู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ตระหนักถึงความเป็นปัจเจกชนในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

SOC117 สุขภาวะและสุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(3-0-6)

Wellness and Aesthetics in Life Management

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคุณค่า และความงามท่ามกลางความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม เน้นที่การรับรู้คุณค่า การสัมผัสความงามและการแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ รับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าและความงามในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตมนุษย ชีวิตกับความงามในด้านศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม รวมไปถึงความงามในธรรมชาติรอบๆ ตัวมนุษย์

SOC118 พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Multiculturalism

วัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมตะวันตก วัฒนธรรมตะวันออก วัฒนธรรมอาเซียน และวัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสโลกา ภิวัตน์กับผลกระทบทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับวิถีชีวิต

SOC120 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)

Meditation for Life Development

ศึกษาความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริกรรมและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

SOC121 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5)

Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักธรรมาภิบาล การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อการประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

SOC401 ปัจฉิมนิเทศ 1(1-0-2)*

Orientation Posterity

การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน เพื่อให้มีความรับผิดชอบ และมีความสามารถในด้านต่างๆ อาทิ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ฯลฯ และการเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน ขั้นตอนการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเตรียมตัว เพื่อสอบสัมภาษณ์

TEP501 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)

Moral, Ethics,Code of Conduct and Teacher Professionalism

หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การมีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ สภาพงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครูการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การเป็นผู้นำทางวิชาการ การมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน การฝึกผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

TEP502 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

Philosophy of Educationปรัชญา

แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษาของนักปรัชญาและนักการศึกษาของไทย และต่างประเทศจากอดีตจนถึงปัจจุบัน หลักธรรมศาสนา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงบริบทโลกรู้เท่าทันสังคม แนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด และนำ

มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาจริยธรรมของครู แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

TEP503 ภาษา และวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Culture

การใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู เพื่อการสื่อสารความหมายในการพัฒนาวิชาชีพครู รวมทั้งการใช้ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

TEP504 จิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)

Psychology for Teachers

จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ การประยุกต์ใช้จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษาที่จำเป็นสำหรับครูและการจัดการเรียนการสอน จิตวิทยาการแนะแนวและจิตวิทยาการจัดการเรียนการสอน จิตวิทยาการแนะแนวและจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะ ห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว

TEP505 การพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Curriculum Development and Educational Quality Assurance

ปรัชญา หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิสัยทัศน์ และแผนพัฒนาการศึกษาไทย การประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการสัมมนาหลักสูตรต่อสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ในสถานศึกษา มาตรฐานของหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาหลักสูตร หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก การจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในสถานศึกษา บทบาทของครูและผู้เรียนในการออกแบบ การจัดทำรายงานและการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

TEP506 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(3-0-6)

Learning Management and Classroom Management

หลักการ แนวคิด รูปแบบ วิธีการ เทคนิคการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้และรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และคิดแก้ปัญหาได้ การบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริงในเนื้อหาวิชา หลักสูตร หลักสูตร ศาสตร์การสอน การจัดการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ และการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การเรียนรู้แบบเรียนรวม การประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา

TEP507 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Research for Learning Development

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การค้นคว้า การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียน การสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการวิจัย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน การนำเสนองานวิจัย และการนำผลการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนของสถานศึกษา

TEP508 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Information Innovation and Technology

หลักการ แนวคิด การสร้าง การออกแบบ การใช้ และ การประเมินสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ที่ทันสมัยในยุคไทยแลนด์ 4.0 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้นวัตกรรม การพัฒนา และการปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

TEP509 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Learning Assessment and Evaluation

หลักการ แนวคิด เทคนิคการวัด และแนวปฏิบัติในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบ การพัฒนา การประเมินผลตามสภาพจริงตามมาตรฐานการศึกษาการสร้าง และการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลภาคปฏิบัติ การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและการเรียน

TEP591 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1(0-6-12)
Professional Practicum

การฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสังเกตการจัดการเรียนรู้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเองด้วยเทคนิค และวิธีการสอนที่หลากหลาย การฝึกปฏิบัติการสอนโดยการทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

TEP592 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum I

การบูรณาการความรู้ทั้งหมด ที่ได้ศึกษาของหลักสูตรแล้วนำมาใช้ในการปฏิบัติการสอน ในสาขาวิชาเฉพาะและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

TEP593 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 2 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum II

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษา ของหลักสูตรแล้วนำมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา การนำเสนอรายงานผลการวิจัย และการเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

TES121 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์วิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes

การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการอ่านบทความทางวิชาการประเภทต่าง ๆ และบทความที่มีโครงสร้างทางวาทศาสตร์ที่ต่างกัน การย่อความเรียงที่อ่านและสังเคราะห์ข้อมูล ศึกษาทักษะการเขียนขั้นสูงโดยเน้นที่บริบทวิชาการ

TES131 วรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Literature

การศึกษาภาษา และรูปแบบของวรรณกรรม การศึกษาองค์ประกอบทางวรรณกรรม ได้แก่ ฉาก โครงเรื่อง การสร้างตัวละคร น้ำเสียงและอารมณ์ เพื่อทำการวิเคราะห์วรรณกรรมที่คัดสรรโดยเน้นการประยุกต์ใช้วรรณกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ

TES141 ความรู้เบื้องต้นทางการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6)
Introduction to TESOL

แนะนำ หลักการพื้นฐานและประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น การศึกษานานาบริบทของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และพัฒนาการในสายอาชีพ

TES142 ความเข้าใจหลักการเรียนและการสอน 3(3-0-6)
Understanding Learning and Teachin

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและแนวคิดของการสอน ทฤษฎี เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

TES221 ไวยากรณ์สำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Grammar for Teachers

หลักโครงสร้างและความหมายของไวยากรณ์ที่จำเป็นสำหรับครูภาษาอังกฤษ การศึกษาชนิดของคำ ลักษณะหน้าที่ โครงสร้างประโยคและการใช้แบบต่าง ๆ ตามบริบทของการสื่อสาร

TES222 การอ่านและการเขียนเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)
Critical Reading and Writing

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง โดยเน้นทักษะการคิดและอ่านเชิงวิพากษ์ ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ กลวิธีในการวางโครงสร้างของงานเขียนของการประเภทต่างๆ

TES223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Communication

การศึกษา และปฏิบัติของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและในที่ทำงานตามบริบท และสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่หลากหลาย

TES231 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Linguistics

การศึกษาทฤษฎี และขอบเขตของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษขั้นแนะนำซึ่งประกอบด้วย สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และ วัจนปฏิบัติศาสตร์และวาทการ และการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษา

TES232 สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Phonetics and Phonology

ทฤษฎีเบื้องต้น ของระบบเสียงของภาษาอังกฤษ การศึกษาอวัยวะที่ใช้ออกเสียง การออกเสียงสระ พยัญชนะ หน่วยเสียงที่เล็กที่สุดของคำ การแปลเสียงของคำมาในรูปสัญลักษณ์ การสะกดคำและการออกเสียง ตลอดจนการเน้นเสียงและท่วงทำนองของเสียงสูงต่ำในประโยค

TES233 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Intercultural Communication

ทฤษฎีด้านวัฒนธรรม สังคม การสื่อสาร และทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แนวคิดด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เพื่ออธิบายปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม วิธีแก้ปัญหาและวิธีเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างกัน ในบริบทของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

TES234 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษา และวัฒนธรรม รวมถึงปัจจัยทางสังคม โดยเฉพาะรูปแบบภาษาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่มีความแตกต่างทางภูมิศาสตร์ เพศ วัย ชาติพันธุ์และชนชั้น ตลอดจนสถานการณ์ทางสังคมที่แตกต่างกัน

TES241 การรับภาษาที่สองเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Second Language Acquisition

ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ และเรียนภาษาที่สองของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างการรับภาษาที่หนึ่งกับภาษาที่สอง อิทธิพลของภาษาที่หนึ่ง รวมทั้งการวิเคราะห์องค์ประกอบทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และองค์ประกอบทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับรู้ภาษาที่สอง

TES242 ระเบียบวิธีการสอนภาษา 3(3-0-6)
Language Teaching Methodology

ทฤษฎีพื้นฐาน และแนวคิดเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ วิวัฒนาการของการสอนภาษาตลอดจนศึกษาแนวทางและกระบวนวิธีต่าง ๆ ทางการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบันโดยเน้นที่วิธีการสอนภาษาแบบสื่อสาร การสอนทักษะหลัก และการสอนทักษะแบบบรูณาการตลอดจนการเขียนแผนการสอน

TES251 การสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ 3(3-0-6)
Teaching Grammar and Vocabulary

วิธีการสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การออกแบบกิจกรรมและสื่อการสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ การวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนของผู้เรียน

TES252 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Teaching Listening and Speaking

วิธีการสอนการฟังและพูด การวิเคราะห์การพูดและประเภทของทักษะการฟัง เทคนิคการสอน และการประเมินทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษ การฝึกสอนกลุ่มย่อย

TES331 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)
Global Englishes

การศึกษาและวิเคราะห์ ความหลากหลายทางภาษาอังกฤษที่เกิดจากความแตกต่างด้านสถานภาพ ทางเศรษฐกิจ สังคมและถิ่นฐาน บทบาทของภาษาอังกฤษในโลกยุคปัจจุบัน ความเท่าเทียมกันของผู้พูดภาษาอังกฤษกลุ่มต่างๆ อนาคตของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล และนัยทางการสอนภาษาอังกฤษ

TES341 จรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)

Professional Ethics

บทบาทและความสำคัญของวิชาชีพ ภาระหน้าที่ของผู้สอน ประวัติและพัฒนาการของวิชาชีพครู จรรยาบรรณและจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่ดีของผู้สอน

TES342 การสอบและการประเมินผลทางภาษา 3(3-0-6)

Language Testing and Assessment

ทฤษฎีและหลักการเบื้องต้นของการทดสอบ และวัดผลความสามารถทางภาษา ที่มีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน วิธีการประเมินความสามารถทางภาษาในปัจจุบัน แบบทดสอบประเภทต่าง ๆ และลักษณะของแบบทดสอบที่ดี การออกแบบและการสร้างแบบทดสอบ การวิเคราะห์ผลและการให้คะแนน

TES343 เทคโนโลยีและสื่อสำหรับการสอนภาษา 3(3-0-6)

Technology and Media for Language Teaching

ศึกษาเทคโนโลยีและสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษา การทดสอบการเลือกใช้ และการประเมินสื่อต่างๆที่เหมาะสมสำหรับการสอนภาษา

TES344 การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Teaching Materials Development

การพัฒนาสื่อหรือตำราการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ บทเรียนสำหรับการพัฒนาทักษะทางภาษา การออกแบบและผลิตสื่อการสอนให้เหมาะกับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และจุดประสงค์ของรายวิชา ตลอดจนการประเมินและเลือกใช้สื่อการสอน

TES345 การศึกษาระบบสองภาษา 3(3-0-6)

Bilingual Education

ทฤษฎีขั้นพื้นฐาน ของการจัดการศึกษาแบบสองภาษา ศึกษารูปแบบต่างๆของการจัดการเรียนแบบสองภาษาในโรงเรียนต่างๆ ตลอดจนวิธีสอนสำหรับวิชาต่างๆ ในห้องเรียนสองภาษาที่เน้นพัฒนาการทั้งทางด้านภาษาที่สองและเนื้อหาวิชา

TES351 การสอนการอ่าน 3(3-0-6)

Teaching Reading

การศึกษากระบวนการอ่าน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและ แนวคิดปัจจุบันเกี่ยวกับการเรียนการสอนทักษะการอ่าน วิธีการ และเทคนิคการสอน ตลอดจนการประเมินความสามารถการอ่านภาษาอังกฤษ การสอนกลุ่มย่อย

TES352 การสอนการเขียน 3(3-0-6)

Teaching Writing

การศึกษากระบวนการเขียน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและแนวคิดปัจจุบันเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทักษะการเขียน วิธีการและเทคนิคการสอน ตลอดจนการประเมินความสามารถ การเขียนภาษาอังกฤษ การสอนกลุ่มย่อย

TES353 การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Teaching English for Specific Purposes

หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์ความต้องการ บทเรียน กระบวนการ และบทบาทของผู้เรียนและผู้สอน การปรับหรือการออกแบบการเรียนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน โดยคำนึงถึงบริบทของการเรียนการสอน การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน สื่อ และกระบวนการสอนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

TES354 การสอนภาษาอังกฤษแก่เด็ก 3(3-0-6)

Teaching English to Young Learners

ทฤษฎี และหลักการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับ อนุบาลและประถมศึกษา รวมทั้งศึกษาทฤษฎีด้านพัฒนาการเด็ก การพัฒนาสื่อการสอน เทคนิคการสอนที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของเด็ก

TES421 การเขียนงานวิจัย 3(3-0-6)

Research Writing

ฝึกฝนทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น การเรียบเรียงข้อความ และการสรุปความ การเขียนหัวเรื่องงานวิจัย การระบุที่มาของปัญหาและการเขียนโครงร่างวิจัย

TES431 วาทกรรมวิเคราะห์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Discourse Analysis

ทฤษฎีและกระบวนวิธีสำหรับการศึกษาวาทกรรมหรือการใช้ภาษาของมนุษย์ การวิเคราะห์ไวยากรณ์ ในระดับ ถ้อยความเกี่ยวเนื่องโดยเน้นที่ความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องและความเชื่อมโยงเนื้อหา หน้าที่การสื่อสารวัจนกรรมและประเภทของถอยความที่สื่อสารในสถานการณ์ทางสังคมต่าง ๆ

TES441 การออกแบบหลักสูตรและรายวิชา 3(3-0-6)

Curriculum and Course Design

หลักการ หลักสูตร และรายวิชาสำหรับพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้และกลวิธีการวัดผลที่มีประสิทธิภาพ

TES442 ระเบียบการวิจัยทางการสอนภาษา 3(3-0-6)

Research Methodology in Language Teaching

ความรู้พื้นฐาน หลักการและทฤษฎีเบื้องต้นของการทำวิจัยในสายการเรียนการสอนภาษา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ การออกแบบงานวิจัยที่มีความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการแก้ปัญหาและการพัฒนาผู้เรียน

TES443 คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนภาษา 3(3-0-6)

Computer-Assisted Language Learning

ทฤษฎีของการนำคอมพิวเตอร์ มาช่วยในการเรียนและการทดสอบทางภาษา ศึกษาการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องเรียน เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอนภาษาของโรงเรียนต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

TES444 การสอนภาษาโดยใช้เนื้อหาสำหรับชั้นเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Content-Based Instruction for English Language Classrooms

การสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น โดยนำเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ภาษา แนวการปฏิบัติสำหรับการนำภาษาอังกฤษมาบูรณาการกับการสอนเนื้อหาสาระของวิชาอื่น

TES451 การสอนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมและนันทนาการ 3(3-0-6)

Teaching English through Activities and Recreation

หลักการ และการฝึกปฏิบัติการใช้กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น เกมส์ การร้องเพลง บทละคร ละครเวที เป็นต้น เพื่ออำนวยการสอนทักษะทางภาษาอังกฤษ ศึกษาการใช้กิจกรรมนันทนาการในบริบทต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

TES481 สัมมนาทางการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Seminar in English Language Teaching

การศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ อภิปรายและการเขียนรายงานสรุป ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิทยาการใหม่ หรือหัวข้อเลือกที่น่าสนใจในสายการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ประยุกต์

TES491 การปฏิบัติการฝึกสอน 3(0-9-0)

Teaching Practicum

การปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ ในสถานศึกษา ออกแบบแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการ จัดการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการบริการจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อ เทคโนโลยีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

THA001ทดสอบภาษาไทยพื้นฐาน 1 0(0-0-0)

Thai Proficiency Test I

ทดสอบสมรรถภาพภาษาไทย สำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพู ด เพื่อวัดระดับความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ก่อนการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีThai

THA101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Usage

ศึกษาหลักและรูปแบบการสื่อสารต่าง ๆ มารยาทในการสื่อสาร ประเภทของภาษา การพัฒนาทักษะทางการสื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยในการพูด ฟัง อ่านและเขียน

THA102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาเพื่อเห็นความสำคัญของภาษาไทย ในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ และเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า โดยคำนึงถึงความมีเหตุผล ตลอดจนมีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการฟัง อ่าน พูด และการเขียน โดยเฉพาะการเขียนประวัติการศึกษาและการทำงาน การเขียนรายงาน การย่อความ และสรุปความ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

THA111 ภาษาไทย 1 3(3-0-6)

Thai I

ศึกษาหลักไวยากรณ์ และโครงสร้างภาษาไทยในระดับสูง ตลอดจนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถสร้างประโยคที่มีความซับซ้อน ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษาให้เหมาะสมกับบริบท

THA112 ภาษาไทย 2 3(3-0-6)

Thai II

ศึกษา และฝึกฝนทักษะภาษาไทย ทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถอ่านจับใจความสำคัญจากตำราวิชาการ ข่าว บทความจากหนังสือพิมพ์และวารสาร การอ่านตีความ ตลอดจนสามารถย่อความและสรุปความจากเรื่องที่อ่านได้ ตามหลักเหตุผลอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

THA113 ภาษาไทย 3 3(3-0-6)

Thai III

ศึกษาและฝึกฝนทักษะภาษาไทย ทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้น เทคนิคการพูด การนำเสนอ และการอภิปราย ฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ และมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

THA114 เอกลักษณ์ไทย 3(3-0-6)

Thai Identity

ความเป็นมาของภาษา และวัฒนธรรมไทย การตั้งถิ่นฐานของคนไทย การรับวัฒนธรรม การผสมผสานทางวัฒนธรรม สังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การศึกษา ศาสนา วรรณคดี และศิลปกรรม ที่สัมพันธ์กับวิถีชีวิตของคนไทย

THA201 หลักภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Grammar

ความหมาย และขอบข่ายของหลักภาษาไทย ลักษณะภาษาไทยในด้านเสียง พยางค์ คำ วลี ประโยค ลักษณะประโยค หลักเกณฑ์การอ่าน การเขียนคำไทย คำราชาศัพท์ คำสุภาพ และและสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

THA202 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 3(3-0-6)

Features of Modern Thai Language

ลักษณะของภาษาไทยในด้านเสียง คำ และประโยค โดยเน้นศึกษาวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยปัจจุบันในสถานการณ์ต่าง ๆ

THA203 การใช้ภาษากับการคิด 3(3-0-6)

Language Use and Thinking

ความสัมพันธ์ ระหว่างการใช้ภาษากับการคิดแบบต่าง ๆ คิดแบบมีเหตุผล คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแบบบูรณาการ และการถ่ายทอดความคิดโดยใช้ภาษา

THA211 ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Thai Language in New Media

ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารในสื่อใหม่ การพัฒนาความสามารถด้านการค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างสรรค์เนื้อหา และการนำเสนอในสื่อใหม่ การรู้เท่าทันสื่อใหม่ การใช้ภาษาไทยในสื่อใหม่

THA212 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)

Organizational Communication

รูปแบบของการสื่อสาร ที่ใช้ในองค์กรพฤติกรรมการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

THA221 ทักษะการฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Listening and Speaking Skill for Specific Purposes

หลักและกลวิธี การพูดและการฟัง เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามที่ต้องการ และฝึกปฏิบัติ

THA231 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 3(3-0-6)

Principles of Reading and Writing Thai Words

หลักเกณฑ์การอ่านและเขียนคำไทย ฝึกการอ่านและการเขียน เก็บรวบรวมคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดไปจากอักขรวิธี วิเคราะห์ อภิปรายและสรุปผล

THA261 การแต่งคำประพันธ์ 3(3-0-6)

Poetry Writing

หลักการแต่งคำประพันธ์ การวิเคราะห์คำประพันธ์ การประเมินคุณค่าคำประพันธ์

THA262 วิวัฒนาการของแบบเรียนภาษาและวรรณคดีไทย 3(3-0-6)

Evolution of Thai Language and Literature Textbooks

แบบเรียนภาษา และวรรณคดีไทยสมัยต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงด้านลักษณะการนำเสนอเนื้อหา และแนวคิด

THA263 วิวัฒนาการวรรณคดีไทย 3(3-06)

Evolution of Thai Literature

วิวัฒนาการวรรณคดีไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัย ถึงสมัยรัชกาลที่ 3 ในด้านผู้แต่ง รูปแบบ เนื้อหา และแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีไทยกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม การวิเคราะห์วรรณคดีที่เลือกมาศึกษา

THA264 วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย 3(3-06)

Evolution of Thai Literary Works

วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย ตั้งแต่รัชกาลที่ 4 จนถึงปัจจุบัน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา และแนวคิด การวิเคราะห์วรรณกรรมที่เลือกมาศึกษา

THA265 นวนิยายและเรื่องสั้น 3(3-06)

Novels and Short Stories

นวนิยายและเรื่องสั้นของไทยใน ด้านผู้แต่ง รูปแบบ เนื้อหา และแนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างนวนิยายและเรื่องสั้นกับบริบททางสังคม และวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลงานที่เลือกมาศึกษา แปรรูปนวนิยายและเรื่องสั้นเป็นสื่อต่าง ๆ

THA266 วรรณกรรมสุนทรภู่ 3(3-0-6)

Literary Works of Sunthorn Phu

ประวัติและงานของสุนทรภู่ ทั้งในด้านรูปแบบ เนื้อหา และลีลาการประพันธ์ การวิเคราะห์ผลงานที่เลือกมาศึกษา

THA267 วรรณคดีนิทาน 3(3-0-6)

Literary Tales

วรรณคดีนิทานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรอง ที่มา พัฒนาการ ลักษณะเด่น บทบาท และคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ การวิเคราะห์วรรณคดีนิทานที่เลือกมาศึกษา

THA268 นิทานพื้นบ้าน 3(3-0-6)

Folktale

ความหมาย และประเภทของนิทานพื้นบ้านไทย การวิเคราะห์นิทานพื้นบ้าน บทบาทของนิทานพื้นบ้านต่อสังคม และความสัมพันธ์กับศิลปะไทยแขนงต่าง ๆ

THA321 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3(3-0-6)

Art of Public Speaking

หลักและศิลปะการพูด วิธีการนำเสนอ การฝึกทักษะการพูดในที่ชุมชน การพูดในโอกาสต่าง ๆ และการประเมินผลการพูด

THA322 การพูดเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Speaking for Communication

หลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ การร่างบทพูด การฝึกพูดเพื่อการสื่อสาร

THA331 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language Writing for Communication

หลักและทฤษฎีการเขียนลักษณะต่างๆ สำหรับการสื่อสาร การลำดับความคิดในการเขียน โดยเน้นการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนคำปราศรัย คำอธิบายภาพ คำบรรยายสรุป การเขียนแถลงการณ์ การเขียนโฆษณา การเตรียมเอกสารเผยแพร่

THA332 ทักษะการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Reading Skill for Specific Purposes

หลักและกลวิธีการอ่าน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ แนวทางการวิเคราะห์ ตีความและประเมินค่าบทอ่านที่กำหนดให้และฝึกปฏิบัติ

THA333 การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Writing Skill for Specific Purposes

หลักและกลวิธีการเขียนเพื่อประสิทธิผล เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อแสดงความคิดเห็น เพื่อสื่อความสะเทือนใจ เพื่อแสดงข้อเท็จจริง เพื่อเล่าเรื่อง

THA334 อรรถศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Language Semantics

ความหมายในภาษาไทย องค์ประกอบของความหมาย ความหมายของรูปภาษา ระดับคำ ประโยค และข้อความต่อเนื่อง

THA335 การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)

Thai Language Teaching to Foreigners

ทฤษฎีการสอนภาษาต่างประเทศ ความรู้ทางสัทศาสตร์และวากยสัมพันธ์ ที่จำเป็นต่อการสอน การวิเคราะห์หนังสือเรียนภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ การสร้างเอกสารการสอน แบบฝึกหัด และการฝึกสอนในสถานการณ์ห้องเรียนในจำลอง

THA341 การใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Usage of Thai Language in Business

การใช้ภาษา สำนวน และคำพูดที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจตามกาลเทศะ บุคคล และเครื่องมือสื่อสาร การใช้โทรศัพท์ การรับ-ส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดข้อความตามคำสั่ง การกรอกแบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนคำอวยพร การประชุมชี้แจง การเขียนและอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ การเขียนและรายงานความก้าวหน้า และรายงานอื่น ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ

THA342 การเขียนบทความทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Article Writing for Business

ลักษณะ และวิธีการเขียนบทความทางธุรกิจ ได้แก่ การเลือกเรื่อง การสร้างแนวคิด การรวบรวมและคัดเลือกข้อมูล การสร้างโครงเรื่อง การนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติ

THA343 การเขียนสรุปความและรายงานการประชุม 3(3-0-6)

Summary Writing and Meeting Minutes

หลักการเขียน หลักการย่อความ สรุปความ และการเขียนรายงานการประชุมและการฝึกปฏิบัติ

THA344 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Speaking and Techniques of Business Presentation

หลักการพูดทางธุรกิจ การพูดสำหรับผู้นำองค์กร การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจใช้อุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติ

THA345 ภาษาเพื่อการโฆษณาและส่งเสริมการขาย 3(3-0-6)

Language for Advertising and Sales Promotion

หลักการสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ได้แก่ บทโฆษณา ในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ แผ่นพับ และป้ายประกาศ เป็นต้น

THA351 การวิเคราะห์และตีความวรรณกรรม 3(3-0-6)

Analysis and Interpretation Literature

หลักการวิเคราะห์และตีความ บทบาทของการวิเคราะห์ และตีความวรรณกรรมในบริบทสังคมไทย แนวทางการวิเคราะห์และตีความในสื่อประเภทต่าง ๆ

THA352 วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Literature and Environment

วรรณกรรมที่มีมูลเหตุจากธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของทัศนะที่กวีมีต่อธรรมชาติ บทบาทของวรรณกรรมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

THA353 การเขียนบทรายการปกิณกะ 3(3-0-6)

Script Writing for Variety Shows

ลักษณะ และหลักการเขียนบทรายการปกิณกะประเภทต่าง ๆ เช่น รายการเพลง รายการนิตยสาร รายการสนทนาบันเทิง และการฝึกปฏิบัติ

THA354 วรรณกรรมเพลง 3(3-0-6)

Song Literature

ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ประเภทของวรรณกรรมเพลงไทย การใช้ภาษาในบทเพลงพื้นบ้าน เพลงไทยเดิม เพลงไทยลูกทุ่ง เพลงไทยสากล เพลงเพื่อชีวิต เพลงไทยร่วมสมัย และบทเพลงประเภทอื่น ๆ แนวความคิดและอิทธิพลที่สะท้อนในบทเพลง วิเคราะห์กลวิธีการแต่งเนื้อหาของบทเพลงที่มีต่อสังคมไทย

THA355 ภาษาไทยเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Thai Language for Public Relations

ลักษณะการใช้ภาษา ในสื่อประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนและการพูดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ การผลิตและการนำเสนอผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

THA361 สุนทรียศาสตร์ในวรรณกรรม 3(3-0-6)

Aesthetics in Literature

วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงามทางด้านสุนทรียศาสตร์ในวรรณกรรม

THA362 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Linguistics

ความหมาย ความเป็นมา และสาขาต่าง ๆ ของวิชาภาษาศาสตร์ รวมทั้งองค์ประกอบของภาษา กระบวนการออกเสียง ระบบเสียง ระบบพยางค์และระบบความหมายของภาษาไทยตามทฤษฎีภาษาศาสตร์เบื้องต้น

THA363 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Thai Literature

ความเป็นมาของวรรณกรรมไทย ร่วมสมัย บทบาททางสังคม การเมือง และวัฒนธรรมต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ ภาษา และเนื้อหาของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย ประเภทของวรรณกรรมร่วมสมัยในปัจจุบัน แนวคิดสำคัญ และแนวทางการวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยที่คัดสรรมาให้ศึกษา

THA364 อิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)

Foreign Language Influences on Thai Language

คำศัพท์ สำนวน ที่มาจากภาษาต่างประเทศ การดัดแปลงศัพท์ สำนวนในบริบทภาษาและวัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย ที่ได้รับจากอิทธิพลของภาษาต่างประเทศในด้านระบบเสียง วากยสัมพันธ์และความหมาย

THA365 ภาษาไทยถิ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introductory Thai Dialects

ความแตกต่างระหว่างภาษาไทยมาตรฐาน กับภาษาไทยถิ่น ประวัติและวิธีการศึกษาภาษาไทยถิ่น การศึกษาเปรียบเทียบภาษาไทยถิ่นต่าง ๆ ในด้านการออกเสียง และความหมายของคำ

THA366 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Cross-culture Communication

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ภาษาในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนต่างวัฒนธรรม ปัญหาและอุปสรรคการสื่อสารที่เกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรม

THA367 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)

Sociolinguistics

ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์สังคม การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม

THA368 ภูมิปัญญาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)

Thai Wisdom for Foreigner

ความหมายของภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตแบบไทย ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมไทยกับค่านิยม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย การบริหารจัดการทรัพยากรและการบริโภคตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

THA369 วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Literature for Cultural Tourism

การศึกษาวรรณกรรมไทย กับการเดินทาง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทย กับสถานที่ท่องเที่ยว และ ความสำคัญของวรรณกรรมต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

THA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-15-3)

Internship

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตามคำแนะนำของสาขาวิชา และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้จนได้ไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง

THA392 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)

Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ตามคำแนะนำของสาขาวิชา และสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานได้ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง

THA401 จริยธรรมในการประกอบอาชีพทางภาษาไทย3(3-0-6)

Ethics for Thai Language Careers

ศึกษากรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของวิชาชีพทางด้านภาษาไทย นำกรณีศึกษามาอภิปรายเพื่อให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ และการสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ในการทำงาน เพื่อให้ดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมธุรกิจ อย่างมีสัมมาอาชีวะในกรอบจริยธรรม รู้หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนต่อสถานประกอบการและสังคม

THA441 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)

Thai Language for the Career

ธรรมชาติของภาษาไทย ภูมิปัญญาทางภาษาไทย ความสำคัญและประสิทธิภาพการเขียนใน การฟัง การอ่าน การดู การพูดและการเขียน วิเคราะห์สังเคราะห์ วิจารณ์สารในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานอาชีพ การเขียนเรียงความ ย่อความ อธิบายความ รายงานการปฏิบัติงาน จดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ การกรอก แบบฟอร์ม การพูดแสดงความคิดเห็น และการพูดสาธิต

THA442 การอ่านและประมวลความรู้ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Reading and Knowledge Codification for Business

ลักษณะการอ่านงานเขียนทางธุรกิจ ศัพท์เทคนิคและสำนวนที่เกี่ยวข้องในวงการธุรกิจ และการอ่านทางธุรกิจ รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ

THA443 การเขียนหนังสือราชการและจดหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Official Writing and Business letter

หลักและรูปแบบของหนังสือราชการ หลักและวิธีเขียนทางธุรกิจและฝึกปฏิบัติ

THA444 การเขียนโครงการและรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Proposal and Report Writing

หลักและวิธีการเขียนโครงการ และรายงานทางธุรกิจ ขั้นตอนการเขียน การรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียง และการนำเสนอโครงการและรายงานทางธุรกิจ

THA445 เทคโนโลยีในการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Communication Technology

ภาษาและความก้าวหน้า ของเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคดิจิทัล ความหลากหลายของเทคโนโลยีการสื่อสารผลกระทบ ที่มีต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล การประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมรวมถึงคุณธรรมและจริยธรร มในการสื่อสารตลอดจนการปรับตัวให้ทันต่อกับการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล

THA446 การสร้างสื่อใหม่สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

Creating New Media for Business

หลัก และแนวทางการสร้างสื่อใหม่ทางธุรกิจ วิเคราะห์การใช้ภาษาและเนื้อหาในสื่อใหม่ทางธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติ

THA447 การเขียนโครงการทางวิชาการและการวิจัย 3(3-0-6)

Academic Research Proposal Writing

หลักและแนวทางการเขียนโครงการ โครงสร้างโครงการแบบต่าง ๆ เช่น โครงการกิจกรรม โครงการทางวิชาการและโครงการวิจัย

THA451 การเขียนบทละคร 3(3-0-6)

Script Writing for Drama

หลักการเขียนบทละครโทรทัศน์ ละครเวที ในด้านการสร้างโครงเรื่อง การสร้างตัวละคร การแบ่งตอน แบ่งฉาก การสร้างบทสนทนา รวมทั้งการเขียนบทดัดแปลง และบทที่สร้างขึ้นใหม่ และการฝึกปฏิบัติ

THA452 การเขียนบทภาพยนตร์ 3(3-0-6)

Screenplay Writing

หลักการเขียนบทภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์บันเทิง ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์เพื่อการศึกษา ในด้านการสร้างโครงเรื่อง การลำดับเรื่อง การสร้าง ตัวละคร และการสร้างบทสนทนาและการฝึกปฏิบัติ

THA453 ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกาศ 3(3-0-6)

Thai Language for Announcer

ทักษะภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกา ศและพิธีกร ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกาศและพิธีกรในงาน พิธีการ ด้านการใช้น้ำเสียง การควบคุมการหายใจ การออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน ฝึกบุคลิกภาพ และไหวพริบในการดำเนินรายการ มีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางวิทยุและโทรทัศน์

THA454 การเขียนข่าวและสารคดี 3(3-0-6)

News and Feature Writing

หลักและเทคนิค การบรรยายข่าว และสารคดี การฝึกบรรยายข่าวและสารคดีประเภทต่างๆ เช่น การใช้น้ำเสียง การควบคุมระบบการหายใจ การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธี การปรับบุคลิกภาพเมื่อปรากฏตัวทางโทรทัศน์ และการฝึก การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ

THA461 ภาษาไทยในบริบททางสังคม 3(3-0-6)

Thai Language in Social Context

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม โดยเน้นพฤติกรรมทางภาษาที่มีผลมาจากสภาพสังคม ที่แตกต่างกันองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้ภาษามีลักษณะต่าง ๆ

THA462 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6)

Man and Literature

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับมนุษย์ด้านชีวิตและสังคม ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วรรณกรรมบางเรื่องเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ที่มีต่อกัน

THA463 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(3-0-6)

Literary Criticism

ทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ผลงานวิจารณ์ของนักวิจารณ์ที่น่าสนใจ และการฝึกเขียนบทความวิจารณ์วรรณกรรม

THA464 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Culture

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม ในบริบทของวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมนานาชาติ ภาษาที่สะท้อนความเป็นอยู่ ค่านิยม ความเชื่อของคนในสังคม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาที่เหมาะสมแก่วัฒนธรรม

THA465 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)

Masterpieces of Thai Literature

เนื้อหา รูปแบบ แนวคิด ลักษณะเด่นและคุณค่าของวรรณคดีเอกของไทยใน สมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์

THA466 การวิจัยทางภาษาไทย 3(3-0-6)

Research in Thai Language

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการวิจัยทางภาษาไทย ฝึกการปฏิบัติเขียนโครงร่างวิจัยและการทำวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยและการนำเสนอผลการวิจัย

THA467 คติชนวิทยา 3(3-0-6)

Folklore

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ขอบเขต วิธีการศึกษาคติชนวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างคติชนวิทยากับศาสตร์สาขาอื่น

THA481 สัมมนาภาษาไทยด้านธุรกิจ 3(3-0-6)

Seminar on Thai Language in Business

การใช้ภาษาไทยด้านธุรกิจ โดยเน้นกรณีศึกษาจากสถานการณ์ธุรกิจปัจจุบัน และให้นักศึกษานำเสนอผลงานค้นคว้าต่อที่ประชุม

THA482 สัมมนาภาษาไทยด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

Seminar on Thai Language in Mass Media

การใช้ภาษาไทยด้านสื่อสารมวลชน โดยเน้นกรณีศึกษาจากสถานการณ์สื่อมวลชนปัจจุบัน และให้นักศึกษานำเสนอผลงานค้นคว้าต่อที่ประชุม

THA483 สัมมนาภาษาไทยและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Seminar on Thai Language and Culture

วิเคราะห์ศึกษาแนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทยและวัฒนธรรม อุปสรรค และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ ภาษาในการสนทนา

THA501 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language for Communication

ศึกษาการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และ นำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

VTN301 ภาษาเวียดนาม 1 3(3-0-6)

Vietnamese I

อักษรระบบการออกเสียงของของภาษาเวียดนามและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

VTN302 ภาษาเวียดนาม 2 3(3-0-6)

Vietnamese II

วิชาบังคับก่อน : VTN 301 ภาษาเวียดนาม 1

เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

VTN303 ภาษาเวียดนาม 3 3(3-0-6)

Vietnamese III

วิชาบังคับก่อน : VTN 302 ภาษาเวียดนาม 2

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

VTN304 ภาษาเวียดนาม 4 **3(3-0-6)**

Vietnamese IV

วิชาบังคับก่อน : VTN303 ภาษาเวียดนาม 3

ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ

VTN461 ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมบริการ **3(3-0-6)**

Vietnamese for Hospitality Industry

วิชาบังคับก่อน : VTN304 ภาษาเวียดนาม 4

การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

VTN462 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจสื่อสาร **3(3-0-6)**

Vietnamese for Business Communication

วิชาบังคับก่อน : VTN 304 ภาษาเวียดนาม 4

การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน

NOTE

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NBU NBU

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



www.northbkk.ac.th

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

1. หมวดค่าบำรุง

1.1	ค่าบำรุงการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปกติ	ภาคละ	5,000	บาท
1.2	ค่าบำรุงการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปกติ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	11,000	บาท
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา ประจำภาคการศึกษาปกติ (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคละ	11,000	บาท
1.4	ค่าบำรุงการศึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคละ	2,500	บาท
1.5	ค่าบำรุงการศึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	6,000	บาท
1.6	ค่าบำรุงการศึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคละ	6,000	บาท
1.7	ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปกติ	ภาคละ	25,000	บาท
1.8	ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคละ	15,000	บาท
1.9	ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อร่วมฟังหรือเทียบโอน	ภาคละ	2,500	บาท
1.10	ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรผู้บริหาร	ภาคละ	15,000	บาท
1.11	ค่าบำรุงการใช้คอมพิวเตอร์	ภาคละ	1,000	บาท

2. หมวดค่าหน่วยกิต

2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,200	บาท
2.2	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.3	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.4	หมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.5	หมวดวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.6	หมวดวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.7	หมวดวิชาการบัญชี สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.8	หมวดวิชาการตลาดดิจิทัล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.9	หมวดวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.10	หมวดวิชาการจัดการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.11	หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.12	หมวดวิชาอุตสาหกรรมการบริการและการประกอบอาหาร สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.13	หมวดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.14	หมวดวิชาภาษาจีนธุรกิจ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

2. หมวดค่าหน่วยกิต (ต่อ)

2.15 หมวดวิชาธุรกิจการบิน สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.16 หมวดวิชาการจัดการงานอีเวนต์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.17 หมวดวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.18 หมวดวิชานิติศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.19 หมวดวิชาการเมืองการปกครอง สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.20 หมวดวิชานิเทศศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.21 หมวดวิชาการศึกษาปฐมวัย สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.22 หมวดวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.23 หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.24 หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	4,800	บาท
2.25 วิชาปัจฉิมนิเทศ	วิชาละ	3,000	บาท
2.26 วิชาปฏิบัติการ / วิชาศึกษาดูงาน / วัสดุอุปกรณ์	เพิ่มวิชาละ	1,500	บาท

3. หมวดค่าเล่าเรียนหมาจ่าย (ค่าหน่วยกิต + ค่าบำรุงการศึกษา)

3.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 11,500 บาท จำนวน 21 ช่วง)	ภาคละ	34,500	บาท
3.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 11,000 บาท จำนวน 22 ช่วง)	ภาคละ	33,000	บาท
3.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 10,500 บาท จำนวน 23 ช่วง)	ภาคละ	31,500	บาท
3.4 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 11,500 บาท จำนวน 12 ช่วง)	ภาคละ	34,500	บาท
3.5 หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ 4 ปี ภาคเรียนปกติ ชำระค่าเหมาจ่าย	ภาคละ	85,000	บาท
3.6 หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ 4 ปี ภาคเรียนฤดูร้อน ชำระค่าเหมาจ่าย	ภาคละ	25,000	บาท

4. หมวดค่าธรรมเนียม (ต่อ)

4.1 ค่าใบสมัคร	ฉบับละ	300	บาท
4.2 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	ครั้งละ	500	บาท
4.3 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	รหัสละ	2,000	บาท
4.4 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	รหัสละ	10,000	บาท
4.5 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	รหัสละ	10,000	บาท
4.6 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	รหัสละ	2,000	บาท

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

4. หมวดค่าธรรมเนียม (ต่อ)

4.7	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริม	วิชาละ	500	บาท
4.8	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริมที่เกินระยะเวลา	วิชาละ	1,000	บาท
4.9	ค่าธรรมเนียมลาพัก	ภาคละ	500	บาท
4.10	ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคละ	1,000	บาท
4.11	ค่าธรรมเนียมคืนสภาพนักศึกษา (กรณีถูกจำหน่ายหรือถูกสั่งพัก)	ครั้งละ	1,000	บาท
4.12	ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ / สาขา / รอบ	ครั้งละ	500	บาท
4.13	ค่าธรรมเนียมการเพิ่ม ถอน หรือ ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา	วิชาละ	50	บาท
4.14	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า	ภาคละ	500	บาท
4.15	ค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า	วันละ	50	บาท
4.16	ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอนรายวิชา	ครั้งละ	500	บาท
4.17	ค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น	หน่วยกิตละ	200	บาท
4.18	ค่าธรรมเนียมการสอบเทียบความรู้	วิชาละ	1,000	บาท
4.19	ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอนรายวิชาการศึกษานอกระบบหรือการศึกษษตามอัธยาศัย	วิชาละ	5,00 0	บาท
4.20	การทดสอบทักษะด้านดิจิทัล 1 (DLS001)	ครั้งละ	200	บาท
4.21	การทดสอบทักษะด้านดิจิทัล 2 (DLS002)	ครั้งละ	200	บาท
4.22	การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ 1 (ENG001)	ครั้งละ	300	บาท

5. หมวดเบ็ดเตล็ด

5.1	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	300	บาท
5.2	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	300	บาท
5.3	ค่าประกันอุบัติเหตุ นักกีฬา	ปีละ	700	บาท
5.4	ค่าประกันของเสียหาย (ขอรับคืนภายใน 1 ปี เมื่อพ้นสภาพ)	รหัสละ	2,000	บาท
5.5	ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า	รหัสละ	500	บาท
5.6	ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	100	บาท
5.7	ค่าใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ฉบับละ	100	บาท
5.8	ค่าใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับเร่งด่วน)	ฉบับละ	150	บาท
5.9	ค่าคู่มือนักศึกษา	ฉบับละ	200	บาท
5.10	ค่าปรับส่งหนังสือหรืออุปกรณ์ห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	10	บาท

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

1. หมวดค่าบำรุง

1.1	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคละ	25,000	บาท
1.2	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	40,000	บาท
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคละ	15,000	บาท
1.4	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	25,000	บาท
1.5	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคละ	25,000	บาท
1.6	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ภาคละ	10,000	บาท
1.7	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	10,000	บาท
1.8	ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อร่วมฟังหรือเทียบโอน	ภาคละ	7,500	บาท
1.9	ค่าบำรุงวิชาปฏิบัติที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือในห้องปฏิบัติ	วิชาละ	1,500	บาท

2. หมวดค่าหน่วยกิต

2.1 ค่าหน่วยกิต

2.1.1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หน่วยกิตละ	5,000	บาท
2.1.2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	หน่วยกิตละ	5,000	บาท
2.1.3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	หน่วยกิตละ	6,600	บาท
2.1.4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	หน่วยกิตละ	6,600	บาท
2.1.5	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.6	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.7	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.8	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.9	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.10	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	หน่วยกิตละ	3,600	บาท
2.1.11	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	หน่วยกิตละ	1,700	บาท
2.1.12	วิชาเสริมพื้นฐาน ระดับปริญญาเอก	วิชาละ	15,000	บาท
2.1.13	วิชาเสริมพื้นฐาน ระดับปริญญาโท	วิชาละ	5,100	บาท
2.1.14	วิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก	วิชาล	6,000	บาท
2.1.15	วิชาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	วิชาละ	30,000	บาท
2.1.16	วิชาปัจฉิมนิเทศ	วิชาละ	3,500	บาท

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

3. หมวดค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย (ค่าหน่วยกิต + ค่าบำรุงการศึกษา)

3.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ชำระค่าเหมาจ่าย จำนวน 8 ภาค			
3.1.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ภาคละ	70,000	บาท
3.1.2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	85,000	บาท
3.1.3 สาขาวิชาการจัดการ	ภาคละ	62,500	บาท
3.1.4 สาขาวิชาการจัดการ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	77,500	บาท
3.1.5 สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	ภาคละ	75,000	บาท
3.1.6 สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	90,000	บาท
3.1.7 สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	ภาคละ	75,000	บาท
3.1.8 สาขาภาษาอังกฤษศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	90,000	บาท
3.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชำระค่าเหมาจ่าย จำนวน 5 ภาค			
3.2.1 สาขาวิชาการจัดการ	ภาคละ	36,000	บาท
3.2.2 สาขาวิชาการจัดการ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	46,000	บาท
3.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ชำระค่าเหมาจ่าย จำนวน 4 ภาค			
3.3.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ภาคละ	41,250	บาท
3.3.2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	51,250	บาท
3.3.3 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	ภาคละ	43,750	บาท
3.3.4 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	53,750	บาท
3.4 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ชำระค่าเหมาจ่าย จำนวน 4 ภาค			
3.4.1 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	ภาคละ	39,375	บาท
3.4.2 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	49,375	บาท
3.5 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ชำระค่าเหมาจ่าย จำนวน 4 ภาค			
3.5.1 สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	ภาคละ	39,375	บาท
3.5.2 สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	49,375	บาท
3.5.3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	ภาคละ	47,500	บาท
3.5.4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	57,500	บาท
3.6 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ตลอดหลักสูตร)	หลักสูตรละ	40,000	บาท

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

4. หมวดค่าธรรมเนียม

4.1	ค่าใบสมัคร	ฉบับละ	300	บาท
4.2	ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	ครั้งละ	300	บาท
4.3	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	รหัสละ	4,000	บาท
4.4	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	รหัสละ	10,000	บาท
4.5	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	รหัสละ	2,000	บาท
4.6	ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ข้อเขียนและปากเปล่า ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	2,000	บาท
4.7	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมประมวลความรู้ ข้อเขียน/ปากเปล่า ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	2,000	บาท
4.8	ค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	4,000	บาท
4.9	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	วิชาละ	4,000	บาท
410	ค่าธรรมเนียมสอบสารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	4,000	บาท
4.11	ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	6,000	บาท
4.12	ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ / สอบเค้าโครง ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	10,000	บาท
4.13	ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริม	วิชาละ	1,000	บาท
4.14	ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคละ	10,000	บาท
4.15	ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคละ	2,000	บาท
4.16	ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	ภาคละ	2,000	บาท
4.17	ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคละ	10,000	บาท
4.18	ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคละ	5,000	บาท
4.19	ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	ภาคละ	5,000	บาท
4.20	ค่าธรรมเนียมคืนสภาพนักศึกษา (กรณีถูกจำหน่ายหรือถูกสั่งพัก)	ครั้งละ	2,000	บาท
4.21	ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ / สาขา / รอบ	ครั้งละ	500	บาท
4.22	ค่าธรรมเนียมการเพิ่ม ถอน หรือ ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา	วิชาละ	50	บาท
4.23	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า	ภาคละ	500	บาท
4.24	ค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า	วันละ	100	บาท
4.25	ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอนรายวิชา	วิชาละ	5,000	บาท
4.26	ค่าธรรมเนียมแก้ไขพิมพ์ในไฟล์คอมพิวเตอร์ฯ ระดับปริญญาเอก	เรื่องละ	5,000	บาท

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566

4. หมวดค่าธรรมเนียม (ต่อ)

4.27 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกแบบเรียบ สีดำ ระดับปริญญาเอก ≤ 200 หน้า	เล่มละ	500	บาท
4.28 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกแบบเรียบ สีดำ ระดับปริญญาเอก > 200 หน้า	เพิ่มแผ่นละ	2	บาท
4.29 ค่าธรรมเนียมแก้ไขพิมพ์ในไฟล์คอมพิวเตอร์ฯ ระดับปริญญาโท	เรื่องละ	2,500	บาท
4.30 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกสีน้ำเงินกรมท่า ระดับปริญญาโท ≤ 200 หน้า	เล่มละ	500	บาท
4.31 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกสีน้ำเงินกรมท่า ระดับปริญญาโท > 200 หน้า	เพิ่มแผ่นละ	2	บาท
4.32 การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ 2 ระดับปริญญาโท (ENG002)	ครั้งละ	500	บาท
4.33 การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3 ระดับปริญญาเอก (ENG003)	ครั้งละ	500	บาท

5. หมวดค่าเหมาจ่าย

5.1 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	บัตรละ	300	บาท
5.2 ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	300	บาท
5.3 ค่าประกันอุบัติเหตุนักกีฬา	ปีละ	700	บาท
5.4 ค่าประกันของเสียหาย (ขอรับคืนภายใน 1 ปี เมื่อพ้นสภาพ)	รหัสละ	2,000	บาท
5.5 ค่าประกันของเสียหาย กรณีอยู่หอพัก	คนละ	1,000	บาท
5.6 ค่าประกันของเสียหาย กรณีอยู่หอพัก (นักศึกษาต่างชาติ)	คนละ	2,000	บาท
5.7 ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า	รหัสละ	500	บาท
5.8 ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	100	บาท
5.9 ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	100	บาท
5.10 ค่าคู่มือนักศึกษา	ฉบับละ	200	บาท
5.11 ค่าปรับส่งหนังสือหรืออุปกรณ์ห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	10	บาท

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

NBU NBU

ปฏิทินการศึกษา/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



www.northbkk.ac.th

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	18 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2566
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	18 เมษายน - 9 มิถุนายน 2566
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	10 มิถุนายน 2566
เปิดภาคการศึกษา	12 มิถุนายน 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	2 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2566
สอบกลางภาค	7 - 13 สิงหาคม 2566
สอบซ่อมกลางภาค	17 - 19 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	20 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	1 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	6 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	29 ตุลาคม 2566
สอบปลายภาค	9 - 20 ตุลาคม 2566
สอบซ่อมปลายภาค	26 - 28 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	29 ตุลาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	4 - 17 กันยายน 2566
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	4 กันยายน - 27 ตุลาคม 2566
เปิดภาคการศึกษา	30 ตุลาคม 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	18 กันยายน - 12 พฤศจิกายน 2566
สอบกลางภาค	21 - 29 ธันวาคม 2566
สอบซ่อมกลางภาค	18 - 20 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	10 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	18 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	23 กุมภาพันธ์ 2567
สอบปลายภาค	26 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567
วันปัจฉิมนิเทศ	9 มีนาคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	14 - 16 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	17 มีนาคม 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 3/2566

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	5 - 18 กุมภาพันธ์ 2567
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	5 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม 2567
เปิดภาคการศึกษา	18 มีนาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	19 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	7 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	5 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	10 พฤษภาคม 2567
สอบปลายภาค	13 - 17 พฤษภาคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	23 - 25 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 พฤษภาคม 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน - 30 กรกฎาคม 2566 (8 สัปดาห์)

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	18 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2566
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	18 เมษายน - 9 มิถุนายน 2566
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	10 มิถุนายน 2566
เปิดภาคการศึกษา	11 มิถุนายน 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	2 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2566
สอบกลางภาค	2 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	9 กรกฎาคม 2566
สอบซ่อมกลางภาค	8 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	23 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	23 กรกฎาคม 2566
สอบปลายภาค	30 กรกฎาคม 2566
สอบซ่อมปลายภาค	5 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	5 สิงหาคม 2566

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2566

ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม - 24 กันยายน 2566 (8 สัปดาห์)

เปิดภาคการศึกษา	6 สิงหาคม 2566
สอบกลางภาค	27 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	3 กันยายน 2566
สอบซ่อมกลางภาค	2 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	17 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	17 กันยายน 2566
สอบปลายภาค	24 กันยายน 2566
สอบซ่อมปลายภาค	30 กันยายน 2566
วันหยุด	1 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	7 ตุลาคม 2566

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม - 26 พฤศจิกายน 2566 (8 สัปดาห์)

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	3 - 17 กันยายน 2566
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	3 กันยายน - 6 ตุลาคม 2566
เปิดภาคการศึกษา	8 ตุลาคม 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	18 กันยายน - 22 ตุลาคม 2566
สอบกลางภาค	29 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	5 พฤศจิกายน 2566
สอบซ่อมกลางภาค	4 พฤศจิกายน 2566
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	19 พฤศจิกายน 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	19 พฤศจิกายน 2566
สอบปลายภาค	26 พฤศจิกายน 2566
สอบซ่อมปลายภาค	2 ธันวาคม 2566
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	2 ธันวาคม 2566

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2566

ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม 2566 - 28 มกราคม 2567 (8 สัปดาห์)

เปิดภาคการศึกษา	3 ธันวาคม 2566
สอบกลางภาค	24 ธันวาคม 2566
วันหยุด	31 ธันวาคม 2566 (วันส่งท้ายปี)
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	7 มกราคม 2567
สอบซ่อมกลางภาค	6 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	21 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	21 มกราคม 2567
สอบปลายภาค	28 มกราคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	3 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	3 กุมภาพันธ์ 2567

ช่วงที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ - 24 มีนาคม 2567 (8 สัปดาห์)

เปิดภาคการศึกษา	4 กุมภาพันธ์ 2567
สอบกลางภาค	25 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	3 มีนาคม 2567
วันปัจฉิมนิเทศ	9 มีนาคม 2567
สอบซ่อมกลางภาค	2 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	17 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	17 มีนาคม 2567
สอบปลายภาค	24 มีนาคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	30 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	30 มีนาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 3/2565 (ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม - 26 พฤษภาคม 2567 (8 สัปดาห์)

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	18 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2567
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	18 กุมภาพันธ์ - 29 มีนาคม 2567
เปิดภาคการศึกษา	31 มีนาคม 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2566

ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	4 มีนาคม - 14 เมษายน 2567
หยุดสงกรานต์	14 เมษายน 2567
สอบกลางภาค	28 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	5 พฤษภาคม 2567
สอบซ่อมกลางภาค	11 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	19 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	19 พฤษภาคม 2567
สอบปลายภาค	26 พฤษภาคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	1 มิถุนายน 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 พฤษภาคม 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

วันลงทะเบียนเรียน	7 - 21 พฤษภาคม 2566
ชำระเงิน	7 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	22 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2566
ช่วงที่ 1	
วันเปิดภาคการศึกษา	11 มิถุนายน 2566
วันปฐมนิเทศ	17 มิถุนายน 2566
สอบกลางภาค	9 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	16 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	6 สิงหาคม 2566
สอบปลายภาค	13 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	19 สิงหาคม 2566

ปฏิทินการศึกษาระดับปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2566

ช่วงที่ 2

วันเปิดภาคการศึกษา	20 สิงหาคม 2566
สอบกลางภาค	17 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	24 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	15 ตุลาคม 2566
สอบปลายภาค	22 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	28 ตุลาคม 2566

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

วันลงทะเบียนเรียน	24 กันยายน - 8 ตุลาคม 2566
ชำระเงิน	24 กันยายน - 27 ตุลาคม 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	9 ตุลาคม - 12 พฤศจิกายน 2566

ช่วงที่ 1

วันเปิดภาคการศึกษา	29 ตุลาคม 2566
สอบกลางภาค	26 พฤศจิกายน 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	3 ธันวาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	6 มกราคม 2567
วันหยุด	31 ธันวาคม 2566 (วันส่งท้ายปี)
สอบปลายภาค	7 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	13 มกราคม 256

ช่วงที่ 2

วันเปิดภาคการศึกษา	14 มกราคม 2567
สอบกลางภาค	11 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	18 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	10 มีนาคม 2567
สอบปลายภาค	17 มีนาคม 2567
วันปัจฉิมนิเทศ	16 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	23 มีนาคม 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 3/2566

วันลงทะเบียนเรียน	18 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2567
ชำระเงิน	18 กุมภาพันธ์ - 22 มีนาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	4 มีนาคม - 7 เมษายน 2567
วันเปิดภาคการศึกษา	24 มีนาคม 2567
วันหยุด	14 เมษายน 2567 (วันสงกรานต์)
สอบกลางภาค	28 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	5 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	26 พฤษภาคม 2567
สอบปลายภาค	2 มิถุนายน 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	8 มิถุนายน 2567

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

วันลงทะเบียนเรียน	6 - 19 พฤษภาคม 2566
ชำระเงิน	6 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2566
ลงลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชาชา	20 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2566
วันเปิดภาคการศึกษา	10 มิถุนายน 2566
วันปฐมนิเทศ	17 มิถุนายน 2566
สอบกลางภาค	19 - 20 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	27 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	22 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	22 ตุลาคม 2566
สอบปลายภาค	28 - 29 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	10 พฤศจิกายน 2566

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

วันลงทะเบียนเรียน	23 กันยายน - 6 ตุลาคม 2566
ชำระเงิน	23 กันยายน - 10 พฤศจิกายน 2566
ลงลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	7 ตุลาคม - 24 พฤศจิกายน 2566
วันเปิดภาคการศึกษา	11 พฤศจิกายน 2566
วันหยุด	30 - 31 ธันวาคม 2566 (วันส่งท้ายปี)
สอบกลางภาค	27 - 28 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	4 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	31 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	31 มีนาคม 2567
สอบปลายภาค	6 - 7 เมษายน 2567
วันปัจฉิมนิเทศ	16 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	9 เมษายน 2567

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

วันลงทะเบียนเรียน	6 - 19 พฤษภาคม 2566
ชำระเงิน	6 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	20 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2566
วันเปิดภาคการศึกษา	10 มิถุนายน 2566
วันปฐมนิเทศ	17 มิถุนายน 2566
สอบกลางภาค	29 - 30 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	6 สิงหาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	17 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	17 กันยายน 2566
สอบปลายภาค	23 - 24 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	6 ตุลาคม 2566

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

วันลงทะเบียนเรียน	2 - 15 กันยายน 2566
ชำระเงิน	2 กันยายน - 6 ตุลาคม 2566
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	16 กันยายน - 20 ตุลาคม 2566
วันเปิดภาคการศึกษา	7 ตุลาคม 2566
สอบกลางภาค	25 - 26 พฤศจิกายน 2566
วันหยุด	30 - 31 ธันวาคม 2566 (วันส่งท้ายปี)
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	3 ธันวาคม 2566
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	21 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	21 มกราคม 2567
สอบปลายภาค	27 - 28 มกราคม 2567
วันปัจฉิมนิเทศ	16 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	2 กุมภาพันธ์ 2567

ภาคการศึกษาที่ 3/2566

วันลงทะเบียนเรียน	6 - 19 มกราคม 2567
ชำระเงิน	6 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	20 มกราคม - 16 กุมภาพันธ์ 2567
วันเปิดภาคการศึกษา	3 กุมภาพันธ์ 2567
สอบกลางภาค	23 - 24 มีนาคม 2567
วันหยุด	13 - 14 เมษายน 2567 (วันสงกรานต์)
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	31 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	19 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	19 พฤษภาคม 2567
สอบปลายภาค	25 - 26 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 พฤษภาคม 2567

ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1/2566 **เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม 2566**

22 - 24 พฤษภาคม 2566	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
1 มิถุนายน 2566	พิธีถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ณ วิทยาเขตรังสิต
10 มิถุนายน 2566	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ วิทยาเขตรังสิต
11 มิถุนายน 2566	เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2566 นักศึกษาภาคสมทบ
12 มิถุนายน 2566	เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2566 นักศึกษาภาคปกติ
13 มิถุนายน 2566	NBU : We Care & We Share ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
14 มิถุนายน - 17 กรกฎาคม 2565	NBU : We Care & We Share นักศึกษาภาคสมทบ
14 - 15 มิถุนายน 2566	NBU : We Care & We Share ณ วิทยาเขตรังสิต
21 มิถุนายน 2566	เปิดโลกกิจกรรม ณ วิทยาเขตรังสิต
3 กรกฎาคม 2566	โครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1 ณ วิทยาเขตรังสิต
6 กรกฎาคม 2566	พิธีไหว้ครู นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)
9 กรกฎาคม 2566	พิธีไหว้ครู นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) ณ วิทยาเขตรังสิต
19 กรกฎาคม 2566	อบรมการป้องกันอัคคีภัย ณ วิทยาเขตรังสิต
19 กรกฎาคม - 23 สิงหาคม 2566	ฟุตซอลอุดมศึกษา กรมพลศึกษา-นอร์ทกรุงเทพ แชมเปียนชิพ ครั้งที่ 14 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
23 กรกฎาคม 2566	พิธีไหว้ครู นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) ณ วิทยาเขตสะพานใหม่/ศูนย์การศึกษานนทบุรี
26 กรกฎาคม 2566	พิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดราษฎร์นิยมธรรม/วัดอมราวราราม ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
27 กรกฎาคม 2566	พิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดเขียนเขต พระอารามหลวง ณ วิทยาเขตรังสิต
27 กรกฎาคม 2566	พิธีถวายพระพรชัยมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ณ วิทยาเขตรังสิต
4 สิงหาคม 2566	กิจกรรม สองมือวันทากราบเท้าบูชาพระคุณแม่ ณ วิทยาเขตรังสิต
7 - 11 สิงหาคม 2566	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2566
16 สิงหาคม 2566	อบรมการป้องกันอัคคีภัย ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
2 กันยายน 2566	กีฬา Freshy และพิธีมอบธงคณะ ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
9 กันยายน 2566	ตักบาตรน้องใหม่ บายศรีสู่ขวัญ และ Freshy Night 2023 ณ วิทยาเขตรังสิต
16 กันยายน 2566	การแข่งขันนอร์ทกรุงเทพเทควันโดนแชมเปียนชิพ 2023 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
9 - 17 ตุลาคม 2565	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2566

ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 2/2566 **เดือนพฤศจิกายน 2565 -เดือนมีนาคม 2566**

30 ตุลาคม 2566	เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566
31 ตุลาคม 2566	วันสถาปนามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ณ วิทยาเขตรังสิต
13 พฤศจิกายน 2566	โครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 2 ณ วิทยาเขตรังสิต
17 - 18 พฤศจิกายน 2566	เปิดบ้าน มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ณ วิทยาเขตรังสิต
23 พฤศจิกายน 2566	สัมมนากีฬาไทย ณ วิทยาเขตรังสิต
23 - 24 พฤศจิกายน 2566	ค่ายคุณธรรมนำชีวิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ คณะศึกษาศาสตร์/คณะพยาบาลศาสตร์ ณ วัดปัญญานันทาราม
30 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2566	ค่ายคุณธรรมนำชีวิต คณะบริหารธุรกิจ/คณะศิลปศาสตร์/คณะรัฐศาสตร์/คณะนิเทศศาสตร์ ณ วัดปัญญานันทาราม
4 ธันวาคม 2566	น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในหลวงรัชกาลที่ 9
7 ธันวาคม 2566	การแข่งขันมหกรรมกีฬาไทย ครั้งที่ 18 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
21 - 29 ธันวาคม 2566	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2566
3 มกราคม 2567	พิธีทำบุญตักบาตรเทศกาลปีใหม่ ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
12 มกราคม 2567	กิจกรรมครูในใจศิษย์ ณ วิทยาเขตรังสิต
24 มกราคม 2567	กิจกรรมคุณธรรมนำชีวิต เสวนา 3 ศาสนา ณ วิทยาเขตรังสิต
6 - 7 กุมภาพันธ์ 2567	เลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาคณะ
14 กุมภาพันธ์ 2567	วันนัดพบแรงงาน ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
20 กุมภาพันธ์ 2567	โครงการบริจาคโลหิต ครั้งที่ 3 ณ วิทยาเขตรังสิต
26 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2567	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2566
9 มีนาคม 2567	ปัจฉิมนิเทศ
13 - 17 พฤษภาคม 2567	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2566

เพลงน้ำเงินขาวสัมพันธ์

แดนน้ำเงินขาวพราวสง่า
ร่วมจิตศรัทธาคงมั่น
น้ำเงินขาวพวกเรารักกัน
ดวงจิตผูกพันสมานไมตรี
สถานศึกษาเน้นวิชาการ
ยิ่งยงยืนนานคู่พื้นปฐพี
นำไทยให้ก้าวไกลด้วยรักสามัคคี
เราพ้องน้องพี่รักมั่นยืนยง
ใต้ร่มเงาวิทยาลัย
นอร์ทกรุงเทพเกริกไกรศักดิ์ศรีดำรง
คุณธรรมเชิดชูสูงส่ง
ด้วยเจตน์จำนงค์ดำรงวัฒนา
โอ้ร่มไทรไหวเอน
ยามเย็นร่มรื่นหนักหนา
ความทรงจำย้ำในอุรา
เหล่านักศึกษาศรัทธาไม่เลือน

เพลง น้ำเงินขาวที่รัก

สีน้ำเงินขาวพองพวกเราชาวนอร์ทกรุงเทพ
เก็บไว้ในหัวใจผูกพันกันไว้ไม่มีสร่างซา
ด้วยความรัก รัก รัก สถาบัน
ด้วยความฝัน ฝัน ฝัน ที่หาญกล้า
ด้วยความคิด คิด คิด ที่ก้าวหน้า
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล
สีน้ำเงินขาวสวยเพริดพราวเกรียวกราวยิ่งใหญ่
จะแสนนานเท่าไร เบิกบานแจ่มใสมั่นใจหนักหนา
ด้วยความรัก รัก รัก สถาบัน
ด้วยความฝัน ฝัน ฝัน ที่หาญกล้า
ด้วยความคิด คิด คิด ที่ก้าวหน้า
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล
สีน้ำเงินขาวทุกค่ำเช้าเราภาคภูมิใจ
ชื่อเสียงลือเลื่องไกลเด่นดีกว่าใครในการศึกษา
ด้วยความรัก รัก รัก สถาบัน
ด้วยความฝัน ฝัน ฝัน ที่หาญกล้า
ด้วยความคิด คิด คิด ที่ก้าวหน้า
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล

เพลงรำวงนอร์ทกรุงเทพ

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ
พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ
เราแสนยินดีปรีดา เรียนจบแล้วหนาเฝ้ารอวันนี้
ร่ำเรียนกันมาหลายปี ร่ำเรียนกันมาหลายปี
พ้องเราน้องพี่เป็นบัณฑิตงาม
พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ
จากไปแล้วคิดถึงกันบ้าง อย่าให้อ้างว้างเฝ้ารอเฝ้าหา
อย่าลืมนอร์ทกรุงเทพเล่าหนาอย่าลืมนอร์ทกรุงเทพเล่าหนา
อย่าเบื่อระอาเราต้องสามัคคี
พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ
ไม่เคยเลือนลืมสถาบัน ไม่ลืมเพื่อนขวัญที่เคยศึกษา
จากไปขอให้สัญญา จากไปขอให้สัญญา
จะกลับมาหานอร์ทกรุงเทพเหมือนเคย
พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ
พวกเราขอปฏิญาณตนจะหมั่นฝึกฝนทำงานให้ดี
เรียนจบสถาบันแห่งนี้ เรียนจบสถาบันแห่งนี้
เป็นเกียรติเป็นศรีเราบัณฑิตเอย
พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ
พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ชื่นชมภิรมย์รักใคร่
พวกเรานอร์ทกรุงเทพไฉไล
สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ สนุกสุขใจอยู่ในวงรำ