



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY



ระเบียบการศึกษา 2567-2568

Bulletin 2024-2025



อาคาร 1 วิทยาเขตสะพานใหม่

สำนักงาน ศูนย์การศึกษาชนบทบุรี

หอนาฬิกา / อาคารเรียน 2
วิทยาเขตรังสิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับมาตรฐานสากล ด้วยปณิธานอันมุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ จุดประกายศักยภาพของผู้เรียน ให้มีองค์ความรู้อย่างแท้จริง ตามปรัชญาที่ว่า “ วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี ”



อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550 วิทยาเขตสะพานใหม่

หอสมุดประวัตรุ่งเรือง วิทยาเขตรังสิต

อาคารเรียน 1 วิทยาเขตรังสิต

มหาวิทยาลัยนอร์กรุงเทพ เป็นแหล่งเรียนรู้ทุกศาสตร์และศิลป์ ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่มีคุณภาพเป็นคนดีและเป็นคนเก่งเคียงคู่สังคมไทย

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนักในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



พิธีเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่
วันที่ 30 พฤษภาคม 2546

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2546 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้ขยายพื้นที่การศึกษา มายังวิทยาเขตรังสิต บนพื้นที่กว่า 150 ไร่ ประกอบด้วยอาคารเรียนของคณะต่างๆ อาทิ คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล คณะศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการแมคอินทอช ห้องปฏิบัติการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ห้องปฏิบัติการทางอาหาร ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการธุรกิจการบิน ห้องประชุมปทุมรัตน์ สำหรับจัดประชุมสัมมนา ขนาดใหญ่จุผู้ชมได้กว่า 2,000 คน หอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิง สนามฟุตบอล สนามกีฬาากลางแจ้ง หอสมุดประวัติรุ่งเรือง ซึ่งเป็นหอสมุดระดับมาตรฐานสากล เป็นแหล่งบริการวิชาการแก่นักศึกษาและ ผู้สนใจ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากทั่วทุกมุมโลก

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนักในพระมหากษัตริย์คุณล้นเกล้าฯ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



พิธีเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
วันที่ 28 มีนาคม 2554

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2546 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ เริ่มเปิดดำเนินการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นมา เป็นที่ตั้งของหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักอธิการบดี สำนักวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิจัย สำนักหอสมุด สำนักกิจการนักศึกษา สำนักบริหาร สำนักบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ทดสอบคอมพิวเตอร์ ศูนย์หนังสือ ห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ห้องพยาบาล ห้องบรรยายขนาดใหญ่และขนาดกลาง ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการซิสโก้ซีเอ็มเอส ห้องปฏิบัติการออราเคิล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมเอราวัณ ซึ่งเป็นห้องสำหรับจัดการประชุมและการสัมมนาขนาดใหญ่จุผู้ชมได้กว่า 1,500 คน

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนักในพระมหากษัตริย์คุณ
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ



พิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นอาคารอเนกประสงค์ขนาด 4 ชั้น สร้างขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษาในปี 2550 มีเนื้อที่ใช้สอยกว่า 8,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยชั้นใต้ดิน เป็นลานจอดรถสามารถรองรับได้ 80 คัน ชั้นที่ 1 เป็นลานกิจกรรมอเนกประสงค์สำหรับใช้จัดกิจกรรมของนักศึกษา ชั้นที่ 2 เป็นศูนย์กีฬาในร่มขนาดมาตรฐานสากล สามารถรองรับการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ มีอัฒจันทร์จุผู้ชมได้ ๒,๐๐๐ คน พร้อมด้วยห้องสำนักงานศูนย์กีฬาในร่ม ห้องรับรอง ห้องฟิตเนส สนามฟุตซอล ศูนย์ฝึกซ้อมยูโด และเทควันโด และชั้นที่ 3 ประกอบด้วย ห้องกิจกรรมต่างๆ อาทิ ห้องฝึกอบรมผู้ฝึกสอนฟุตซอล ห้องสโมสรนักศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สำนักในพระมหากษัตริย์คุณ
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ



พิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารหอสมุดประวัตต์รุ่งเรือง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

อาคารหอสมุดประวัตต์รุ่งเรือง สร้างขึ้นตามปณิธานการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการต่อสังคม เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้สนใจและประชาชนทั่วไป สามารถใช้เป็นสถานที่ประชุมสัมมนา เผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยอาคารหลังนี้เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 6 ชั้น เนื้อที่ใช้สอยประมาณ 10,000 ตารางเมตร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหนังสือกว่า 70,000 เล่ม วารสารทางวิชาการ 3,500 เล่ม และนิตยสารอื่นๆ มากมาย และมีแหล่งสืบค้นจากต่างประเทศ พร้อมให้บริการนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

กรรมการสภามหาวิทยาลัยนอร์กรุงเทพ



รศ.ดร.สมชอบ ไชยเวช
นายกสภามหาวิทยาลัย



ภราวดา ดร.บัญชา แสงหิรัญ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



ดร.จรรุญ อินทजार
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.ประเสริฐ ประวัติรุ่งเรือง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายแพทย์เจษฎา โชคดำรงสุข
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.วีระศักดิ์ ไควสุรัตน์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.มนต์ชัย เขียนทอง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.บันนิต ทิพากร
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.ชงกรณ์ กุลทลบุตร
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.จิตพิทักษ์ ภาณุวลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.ปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.สิทธิชัย ประวัติรุ่งเรือง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ (อธิการบดี)



ผศ.ดร.ปีธมา รูปสุวรรณกุล
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.ตระกูล จิตวัฒนการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ผศ.ดร.สิทธิพร ประวัตีรุ่งเรือง
อธิการบดี



ผศ.ดร.ปีธมา รูปสุวรรณกุล
รองอธิการบดีอาวุโส



ดร.นันทนา ชวศิริกุลทล
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ
กิจการนักศึกษา



ผศ.ดร.ตรกูล จิตวัฒนากร
ผู้ช่วยอธิการบดี
/คณบดีคณะศิลปศาสตร์



อาจารย์อุทัยรัตน์ ประวัตีรุ่งเรือง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและ
กิจการนักศึกษา



ผศ.ดร.รุจิรัตน์ มีมาก
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ดร.เขาวดี สุวรรณนาคะ
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่าย
วิชาการ



รศ.ดร.เสาวนีย์ ลิกขახันทิต
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ดร.พีระพันธ์ จิระยิ่งมงคล
คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์



ผศ.ดร.อนันต์ ธรรมชาลัย
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ดร.สุภารักษ์ จุตระกุล
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



อาจารย์อมรวิทย์ วัชรพลกษาดี
คณบดีคณะเทคโนโลยี
สารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล



รศ.ดร.อัจชรา ประเสริฐอิน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ดร.อมรรัตน์ วรณะ
ผู้อำนวยการสำนักกิจการ
นักศึกษา



อาจารย์สุวคนธ์ สิริวงศ์วรรณ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ผศ.ดร.ทรงยศ แก้วมงคล
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย



ดร.อรพินธุ์ คุณธรรมนิต
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี



ดร.มนัญชยา ยอแซฟ
ผู้อำนวยการสำนักบริการ
การศึกษา



อาจารย์สรวิศ เฉลิมแสน
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
และประกันคุณภาพการ
ศึกษา



อาจารย์สุวคนธ์ แก้วช่วย
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	1
ระเบียบข้อบังคับ	13
ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	14
ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	38
ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา	68
ข้อบังคับว่าด้วยการสอบของนักศึกษา	70
ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา	74
บัณฑิตวิทยาลัย	81
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	159
คณะบริหารธุรกิจ	193
คณะศิลปศาสตร์	217
คณะรัฐศาสตร์	265
คณะนิเทศศาสตร์	287
คณะศึกษาศาสตร์	299
คณะพยาบาลศาสตร์	331
ภาคผนวก	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	339
คำอธิบายรายวิชา	345
อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม	633
ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2566	641
ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566	652
บทเพลงมหาวิทยาลัย	654

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เริ่มเปิดดำเนินการสอนในปีการศึกษา พ.ศ. 2544 เป็นปีการศึกษาแรก ด้วยความตั้งใจอย่างแน่วแน่ของผู้บริหารสถาบันที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อมทั้งทางด้านคุณธรรมและวิชาการ เป็นผู้ที่มีความทันสมัยทันกับกาล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสังคม สภาพแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางทางการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมทั้งในและต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษามาเป็นเวลานาน ทำให้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีความชำนาญในการสอนในลักษณะการบูรณาการ กับความก้าวหน้าในทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเสริมการสอนด้วยความเข้มข้นทางภาษาอังกฤษ ทำให้มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นผู้นำทางด้านวิทยาการในด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์
- สาขาวิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์
- สาขาวิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน
- สาขาวิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะศิลปศาสตร์

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล
- สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการประกอบอาหาร
- สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ
- สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

และอื่น ๆ

คณะรัฐศาสตร์

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- สาขาวิชานิติศาสตร์
- สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

คณะนิเทศศาสตร์

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
- สาขาวิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
- สาขาวิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

คณะศึกษาศาสตร์

- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
- สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ

คณะพยาบาลศาสตร์

วิทยาลัยนานาชาติจีน

- สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ได้เปิดสอนในหลายหลักสูตร ดังนี้

ระดับปริญญาเอก

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา (Ph.D.)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ (Ph.D.)

ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (M.B.A.)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (M.Ed.)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (M.Ed.)

ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (M.P.A.)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (M.B.H.)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (M.A.)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.บัณฑิตวิชาชีพครู)

ระดับประกาศนียบัตร

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่กอปรไปด้วยคุณธรรมอันได้แก่ จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีวินัยในการทำงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ที่มีคุณภาพในสาขาวิชาชีพ ซึ่งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย รวมถึงการส่งเสริมให้สถาบันเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ การค้นคว้าวิจัยในศาสตร์สาขาต่าง ๆ อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือกับองค์กรทั้งองค์กรภายในและองค์กรต่างประเทศ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการต่อสังคม

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

"วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี"

อัตลักษณ์

"เด่นไอที มีวินัย"

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพจัดการศึกษาให้เกิดความเป็นเลิศและความเป็นสากล เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพและสามารถเป็นทรัพยากรบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการแข่งขันระหว่างประชาคม นอกจากนี้ยังเน้นการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในจิตใจของนักศึกษา โดยมุ่งให้นักศึกษายึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตควบคู่ไปกับการศึกษา เพื่อหล่อหลอมและเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์มีคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเป็นตัวอย่างที่ดีรวมทั้งเป็นผู้นำที่ดีในการชี้นำสังคมไทย ให้ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาประเทศให้ไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองได้ในที่สุด โดยทางมหาวิทยาลัยได้นำเอาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทุกรูปแบบมาใช้ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนและระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพมีความเป็นสากลทัดเทียมกับนานาชาติอารยประเทศ ซึ่งจะเป็ประโยชน์โดยรวมต่อนักศึกษาและบัณฑิต

ในการที่จะไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงสามารถนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

ชื่อและเครื่องหมาย



ภาษาไทย: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

อักษรย่อ: ม.น.ก.

ภาษาอังกฤษ: NORTH BANGKOK

UNIVERSITY

อักษรย่อ: NBU

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ประกอบด้วย รูปตราเครื่องหมายประดับด้วยข้อชัยพฤกษ์ 2 ข้อ จากด้านล่างมาที่ด้านข้างทั้งสอง ตรงกลางตรา เครื่องหมายเป็นลูกโลกมีวงโคจรวิ่งรอบประสานกัน 2 วง กลางลูกโลก มีหนังสือเปิดอยู่และมีคอปเพลิงพร้อมเปลวไฟ มีตัวอักษร N และ B อยู่กลางหน้าหนังสือแต่ละด้าน ด้านบนของลูกโลก เป็นแถบชื่อภาษาไทย "มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ" และด้านล่างเป็นแถบชื่อภาษาอังกฤษ "NORTH BANGKOK UNIVERSITY"

ความหมายของเครื่องหมาย

ลูกโลก หมายถึง ความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

วงโคจร หมายถึง ความก้าวหน้าของวิทยาการแขนงใหม่

หนังสือ หมายถึง แก่นของวิชาการในด้านต่าง ๆ ทั้ง

ศาสตร์ และศิลป์ที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพเปิดสอน

คอปเพลิงและเปลวไฟ หมายถึง ความมั่นคงและดวงประทีปที่จะส่องนำทาง และนำความรุ่งโรจน์มาสู่ผู้ศึกษาให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และครอบครัวด้วยคุณธรรม ความรู้ และสติปัญญา

ข้อชัยพฤษ์ หมายถึง ข้อแห่งเกียรติยศที่ประกอบด้วยพลังแห่งคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา บัณฑิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ซึ่งจะผลักดันให้สังคมและประเทศชาติพัฒนาไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

สีประจำสถาบัน

สีน้ำเงิน-ขาว

ต้นไม้ประจำสถาบัน

ต้นไทร

ก้าวแรกสู่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

เมื่อได้ก้าวเข้ามาสู่ความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพอย่างสมบูรณ์แล้ว นอกจากการเรียนแบบผสมผสานกับวิทยาการสมัยใหม่ที่จะให้ความรู้และฝึกทักษะแก่นักศึกษาอย่างมากมาย และครบถ้วนแล้ว การจัดเตรียมบริการในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ เสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีความพร้อม ทั้งด้านอาคารสถานที่ ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถให้การสนับสนุน และรองรับความต้องการของนักศึกษาได้ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถใช้เวลาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ได้อย่างมีคุณค่า จนกระทั่งสามารถสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่ดีของสังคมต่อไป โดยมหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการแก่นักศึกษามากมาย

อาคาร

วิทยาเขตสะพานใหม่

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพประกอบด้วยอาคาร จำนวน 5 หลัง โดยอาคารหลังที่ 1 สูง 7 ชั้น เป็นอาคารสำนักอธิการบดี ประกอบด้วยที่ตั้งของสำนักอธิการบดีและหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านต่าง ๆ

แก่นักศึกษา อาทิ สำนักอธิการบดี สำนักบริหาร สำนักวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา สำนักหอสมุด สำนักวิจัย สำนักบริการการศึกษา ร้านหนังสือ หอพยาบาล

แผนกการเงิน แผนกทะเบียนและวัดผล หอสมุด และศูนย์คอมพิวเตอร์

อาคารหลังที่ 2 สูง 7 ชั้น เป็นอาคารเรียนประกอบไปด้วยห้องเรียน

และห้องปฏิบัติการ ติดเครื่องปรับอากาศกว่า 70 ห้อง รวมทั้งห้องประชุมสัมมนาขนาดใหญ่

อาคารหลังที่ 3 สูง 2 ชั้น เป็นอาคารวิหาร

พระ ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานองค์พระพุทธรูปชินราชจำลอง พระประจำ

มหาวิทยาลัย อาคารหลังที่ 4 สูง 9 ชั้น เป็น อาคารหอพัก ประกอบด้วย

ห้องพักกว่า 200 ห้อง ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านเบเกอรี่ ร้านอาหาร ร้านซัก

อบรีด และร้านหนังสือ อาคารหลังที่ 5 เป็น อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80

พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ซึ่งมีสนามกีฬาฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์

บอล ห้องฟิตเนส และพื้นที่ทำกิจกรรม พร้อมพื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน

วิทยาเขตรังสิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต ประกอบด้วยอาคาร

จำนวน 5 หลัง โดย อาคารหลังที่ 1 สูง 6 ชั้น เป็นอาคารเรียน และที่ตั้ง

ของสำนักงานและหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา

อาทิ คณะนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ สำนักบริหาร สำนักกิจการ

นักศึกษา สำนักบริการการศึกษา ร้านหนังสือ หอพยาบาล และ

ห้องสมุด เป็นต้น อาคารหลังที่ 2 สูง 8 ชั้น เป็นอาคารหอพัก

ประกอบด้วยห้องพักกว่า 200 ห้อง ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหารและ

ปฏิบัติการโรงแรม อาคารหลังที่ 3 เป็นวิหารพระประดิษฐานพระพุทธรูป

ชินราชพระประจำมหาวิทยาลัย อาคารหลังที่ 4 อาคารเรียนสูง 6 ชั้น

เป็นที่ตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์

อาคารหลังที่ 5 อาคารหอสมุดประวัตินุ่งเรือง เป็น อาคารหอสมุด และห้องประชุมใหญ่ความจุ 2,200 ที่นั่ง

ห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นศูนย์รวมของ สารสนเทศหลากหลายชนิด ที่จะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอน ทั้งของอาจารย์ และนักศึกษาภายในสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วยหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร อ้างอิง วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ วีดิทัศน์ เทปคาสเซ็ท และซีดี-รอม เพื่อการค้นคว้า นอกจากนี้ยังมีการให้บริการสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ทั้ง E-Journal และ E-Book มีการจัดห้องสมุดเป็น ห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ไปสู่ห้องสมุด ดิจิทัลในอนาคตที่จะช่วยให้การบริการนั้นเป็นไปอย่างสะดวก และ รวดเร็วยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2567 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีหนังสือภาษาไทย 66,613 เล่ม ภาษาอังกฤษ 9,034 เล่ม ภาษา จีน 743 เล่ม รวมทั้งหมด 76,390 เล่ม และมีโครงการจะจัดหา หนังสือเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าปีละ 10,000 เล่ม ภายในห้องสมุด ยังมี Internet Room, Multimedia Room, Smart Classroom ห้องประชุมขนาดเล็ก และขนาดกลางไว้ให้บริการอีกด้วย โดย ห้องสมุดวิทยาเขตสะพานใหม่ ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น 5 อาคารสำนัก อธิการบดี และห้องสมุดวิทยาเขตสะพานใหม่ เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 17.30 น. วันเสาร์-อาทิตย์ 08.00น. - 17.00 น. หยุดทำการวันนักขัตฤกษ์ และ ห้องสมุด วิทยาเขตรังสิต ตั้งอยู่ที่อาคารหอสมุดประวัตินุ่งเรือง และเปิดให้ บริการทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 17.30 น. หยุดทำการวันเสาร์ และวันนักขัตฤกษ์ ในช่วงก่อนสอบ 1 อาทิตย์ และช่วงสอบห้องสมุดจะเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น.

มหาวิทยาลัยได้สร้างอาคารหอสมุดประวัตินุ่งเรือง เป็นอาคาร 5 ชั้น เป็นหอสมุดระดับมาตรฐานสากล มีหนังสือตำราทางวิชาการกว่า 76,390 เล่ม เป็นแหล่งบริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากทุกมุมโลก

ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพส่งเสริมให้นักศึกษาทำนุบำรุงและ เห็นถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย โดยได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมไทยขึ้น เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยจะประกอบ ไปด้วยดนตรีไทย ที่มีเตรียมเครื่องดนตรีไทยประเภทต่างๆ ให้นักศึกษา ได้ฝึกทักษะการจัดเตรียมเครื่องดนตรีไทยประเภทต่าง ๆ ทางด้านนี้ อยู่ เสมอ และห้องนาฏศิลป์ไทย รวมถึงมีการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอกมาให้ความรู้อยู่เสมอ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดการบริการทางด้านคอมพิวเตอร์แก่ บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เช่น อินเทอร์เน็ตที่มีความเร็ว สูงที่มีศักยภาพสามารถรองรับความต้องการ ที่เพิ่มขึ้นในการใช้งาน ระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์มี บุคลากรที่พร้อมให้คำปรึกษาและบริการ เมื่อนักศึกษาพบปัญหาในการ ใช้คอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ยังได้ นำระบบทะเบียนออนไลน์มาใช้ เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่ บุคลากรและนักศึกษาทุกคน ผ่านทางระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ตาราง เรียน ตารางสอบ และผลการเรียน รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารกัน ระหว่างนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลาผ่านทาง อินเทอร์เน็ต หากนักศึกษามีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การให้บริการสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักอธิการบดี

ห้องปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ประเภทต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับทักษะและการเรียนรู้ทางวิชาการของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้วิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีห้องปฏิบัติการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แมคอินทอชจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบไปด้วยคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการในการเรียนและฝึกปฏิบัติของนักศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ลงนามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับผู้นำทางด้านระบบเครือข่าย คือ บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ ประเทศไทย (Cisco Systems Thailand) และบริษัทผู้นำทางด้านระบบฐานข้อมูล คือ บริษัท ออราเคิลคอเปอร์เรชั่น (Oracle Corporation) จึงได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลขึ้น เพื่อให้นักศึกษาที่เรียนทางคอมพิวเตอร์ทุกคนได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงในความรู้ทางด้านเครือข่ายและฐานข้อมูลในสถานการณ์ที่สมจริงและเป็นจริงมากที่สุด

- ห้องปฏิบัติการฮาร์ดแวร์ จัดให้แก่นักศึกษาที่มีความสนใจให้สามารถฝึกการถอด ประกอบ รวมถึงซ่อมเครื่องด้วยตนเองได้

- ห้องปฏิบัติการทางภาษา จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่สมบูรณ์โดยในห้องจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์ที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาทางด้านภาษาต่างประเทศ

- ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทดลองและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง จึงได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ที่มีอุปกรณ์พร้อมให้นักศึกษาทุกคนได้ใช้จริง

- ห้องปฏิบัติการเคมี นักศึกษาที่เรียนในวิชาเคมีทุกคนจะต้องได้ทดลอง และเกิดการเรียนรู้จากของจริงซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาทุกคนเข้าใจในเนื้อหาและบทเรียนอย่างถ่องแท้

- ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ เป็นห้องสตูดิโอขนาดใหญ่ สำหรับให้นักศึกษาสามารถลงมือปฏิบัติงาน ด้านงานประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา วิทยูโทรทัศน์ ทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลังได้อย่างครบวงจร ทั้งในด้านแสง สี เสียง และการควบคุมอุปกรณ์ที่ทันสมัยด้วยระบบดิจิทัล

- ห้องปฏิบัติการพิพากษาจำลอง สำหรับใช้ปฏิบัติการในศาลจำลอง เพื่อความสมจริงในการพิพากษาคดีต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน มีแบบแผนและถูกต้องตามหลักกระบวนการยุติธรรม

- สถานีวิทยุชุมชน คลื่น 97.75 MHz. จัดตั้งสถานีวิทยุเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ในการให้บริการแก่ชุมชนอีกด้วย

- ห้องปฏิบัติการทางการโรงแรม เพื่อนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทางด้านบริการโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นการฝึกปฏิบัติส่วนหน้าของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ห้องปฏิบัติการการบิน เพื่อมุ่งเน้นศึกษาฝึกปฏิบัติการตามมาตรฐานสากลบนเครื่องบินจำลอง รุ่น A300-600 ทั้งด้านการให้บริการและการรักษาความปลอดภัย

ศูนย์เรียนรู้ทางการพยาบาล (Nursing Learning Resources Center: NLRC)

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้มีการจัดเตรียมศูนย์ในการเสริมศึกษาและเพิ่มพูนทักษะฝึกปฏิบัติการพยาบาล ที่นักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี จะได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลที่จำเป็นอย่างต่างๆ ในสถานการณ์จำลอง มีการจัดระบบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ให้บริการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะและความชำนาญที่สามารถปฏิบัติทางการพยาบาล ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การพยาบาลมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ก่อนที่จะปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วย อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่ให้ข้อมูล และให้บริการเกี่ยวกับงานห้องปฏิบัติการพยาบาลแก่นักศึกษา

อาจารย์ ผู้สอนและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยทางห้องปฏิบัติการมีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการฐานข้อมูล รวมทั้งคู่มือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ห้องประชุม และห้องสัมมนา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพมีห้องประชุมเอราวิณ ซึ่งเป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้กว่า 1,500 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 อาคาร 2 (วิทยาเขตสะพานใหม่) ห้องประชุมที่มีความจุ 325 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ซึ่งพร้อมด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมอมรินทร์เป็นห้องประชุมขนาดกลาง ซึ่งจุคนได้ประมาณ 40 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 อาคารสำนักอธิการบดี นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมขนาดเล็กรองรับได้ประมาณ 5-20 คน จำนวน 10 ห้อง (วิทยาเขตรังสิต) ตั้งอยู่บริเวณชั้น 5 มีห้องประชุมพุ่มรัตน์ ซึ่งเป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับได้กว่า 2,000 คน และห้องประชุมโกเมศเป็นห้องประชุมขนาดกลางซึ่งจุคนได้ประมาณ 60 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 อาคารหอสมุดประวดีรุ่งเรือง นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมสัตตบงกชขนาดใหญ่รองรับได้กว่า 250 คน และห้องประชุมปาริชาติสามารถจุคนได้กว่า 200 คน ตั้งอยู่บริเวณชั้น 3 อาคาร 1 และมหาวิทยาลัยยังได้เตรียมห้องสัมมนาที่พร้อมไปด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉายภาพทึบแสง Projector และ LCD ที่สามารถต่อจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น อีกจำนวน 4 ห้อง ซึ่งสามารถรองรับได้ประมาณ 60 คน ณ บริเวณชั้น 5 อาคาร 2

หอพัก

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้มีการจัดเตรียมหอพัก เพื่อให้บริการกับนักศึกษาที่มาจากต่างจังหวัดหรือไม่สะดวกในการเดินทาง ซึ่งโดยทางหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้นั้น แบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย และหอพักนักศึกษาหญิง อยู่ใกล้กับมหาวิทยาลัยสามารถเดินทางสะดวก

ห้องละหมาด

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ คำนึงถึงความจำเป็นของนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลามที่ต้องปฏิบัติศาสนกิจทุกวัน และช่วงเวลาในการปฏิบัติศาสนกิจบางช่วง ตรงกับเวลาที่นักศึกษาอยู่ในสถานศึกษามหาวิทยาลัยจึงได้จัดเตรียมห้องละหมาดไว้ ณ บริเวณชั้น 6 อาคาร 2 (วิทยาเขตสะพานใหม่) และบริเวณชั้น 6 อาคารเรียน 1 (วิทยาเขตรังสิต)

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยด้านกีฬารวมถึงนักศึกษาที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถเรียน และสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติต่อไป ได้แก่ ทุนการศึกษาเส้นทางสู่บัณฑิตไต่ที่ด้านเรียนดี กีฬา และความสามารถพิเศษ ทุนนอร์ทกรุงเทพ ทุนประวดีรุ่งเรือง เป็นต้น โดยนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ช่วยเหลืองานกิจกรรมส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาระดับผลการเรียน/สรรคสร้าง-สะสมผลงานสำหรับประกอบการขอรับทุนการศึกษาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับข้อมูล หรือคำปรึกษาด้านทุนการศึกษา ได้ที่ แผนกทุนการศึกษาและสวัสดิการ อาคาร 1 ชั้น 1 ทั้งวิทยาเขตสะพานใหม่และวิทยาเขตรังสิต

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้เข้าร่วมการดำเนินงาน ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางกองทุนฯ กำหนด ให้สามารถกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับข้อมูล หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ที่ แผนกทุนการศึกษาและสวัสดิการ อาคาร 1 ชั้น 1 ทั้งวิทยาเขตสะพานใหม่และวิทยาเขตรังสิต

การศึกษาวិชาทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะศึกษารายวิชาทหาร (รต.) สามารถยื่นใบรต.2 และเอกสารใบคำร้องได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา และสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในชั้นปีที่ 4 และ 5 ซึ่งกองทัพบกได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งสวัสดิการทางด้านสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนค่ารักษาพยาบาล

การขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกทหาร

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารประจำปี ซึ่งนักศึกษาที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปีนั้น ๆ ตามปี พ.ศ. ที่เกิดและมีความประสงค์จะขอผ่อนผันไว้ก่อนให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาแบบ สด 43. (กรณีนักศึกษาได้ขอผ่อนผันมาก่อน) จำนวน 3 ฉบับ

4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

6. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

7. สำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

(ขอได้ที่แผนกทะเบียนและวัดผล สำนักบริการการศึกษา)

8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ
9. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบคำร้องขอผ่อนผันได้ที่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.northbkk.ac.th> เลือกเมนูบริการออนไลน์ทะเบียนออนไลน์

นำเอกสารทั้งหมดไปติดต่อกับสำนักกิจการนักศึกษาภายในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หากพ้นกำหนดนี้ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการขอผ่อนผันฯ และจะต้องไปตรวจคัดเลือกตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม

การเรียกพลเพื่อการฝึกวิชาทหาร

นักเรียนที่เรียน รด. จบเพียงปีที่ 3 ทุกคนจะต้องถูกเรียกพลไปฝึกวิชาทหารอย่างน้อย 1 ครั้ง ดังนั้นถ้าได้รับหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารให้รีบติดต่อกับสำนักกิจการนักศึกษาทันที เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดส่งรายชื่อนักศึกษาไปยังกรมการรักษาดินแดน ในฐานะต้นสังกัดต่อไป

สโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เป็นศูนย์กลางกิจกรรมของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง ทำหน้าที่ในการประสานงานและดำเนินงานกิจกรรมอันเป็นส่วนรวม และควบคุมการปฏิบัติกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ โดยได้รับการดูแลและการให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมและชมรม

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มีนโยบายสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ควบคู่ไปกับความสามารถในเชิงทักษะและการปฏิบัติ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีอาจารย์ที่ดูแลทางด้านกิจกรรมโดยตรงเพื่อคอยให้คำปรึกษา และข้อแนะนำแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ อีกด้วย และมหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญสนับสนุนทั้งในด้านสถานที่และงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสูงสุดในทุก ๆ ด้าน ซึ่งมีชมรมที่หลากหลาย ได้แก่

1. ชมรมสร้างสรรค์สังคมชนบท
2. ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ชมรมบัญชี
4. ชมรมรักชียิม
5. ชมรมภาษาอังกฤษ
6. ชมรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
7. ชมรมดนตรีไทย
8. ชมรม NBU Brand
9. ชมรมพุทธศาสตร์

10. ชมรมมุสลิมสัมพันธ์
11. ชมรมเชียร์
12. ชมรมวัฒนธรรมไทย-จีน
13. ชมรม TO BE NUMBER ONE

นอกจากนี้ นักศึกษาที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านอื่น ๆ ที่แตกต่างจากนี้สามารถขออนุญาตเปิดชมรมเพิ่มเติมได้ ซึ่งรายละเอียดต่างๆ นักศึกษาสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา วิทยาเขตสะพานใหม่ และวิทยาเขตรังสิต

คณะกรรมการนักศึกษาคณะ

คณะกรรมการนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมภายในคณะ และสาขาวิชา โดยคัดเลือกจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งโดยมีอาจารย์ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาคณะเป็นที่ปรึกษา ซึ่งการจัดกิจกรรมมีการประสานความร่วมมือกับสโมสรนักศึกษา และนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของคณบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา

หลักสูตรและการรับสมัครนักศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและทุนมนุษย์ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.บัณฑิตวิชาชีพครู) เปิดสอนภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)

หลักสูตรปริญญาตรี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (วท.บ.)
- วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์
- วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (บธ.บ.) และ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ (ศต.บ.) และ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน
- วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

**** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอน _____ ในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี (บช.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (บธ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาการจัดการ (บธ.บ.) และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (บธ.บ.) และ หลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ

**** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

คณะศิลปศาสตร์

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล (ศศ.บ.)
- สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการประกอบอาหาร(ศศ.บ.)

และหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ปวส. (เทียบโอน) ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ

- สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ศศ.บ.)
 - สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (ศศ.บ.)
 - สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ (ศศ.บ.)
 - สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น (ศศ.บ.)
 - สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์ (ศศ.บ.)
- ** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

คณะรัฐศาสตร์

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)
 - สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)
 - สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (ร.บ.)
- ** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

และภาคสมทบ

คณะนิเทศศาสตร์

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
 - วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
 - วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล
- ** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

คณะศึกษาศาสตร์

- สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม (ศษ.บ.)
- สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา (ศษ.บ.)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา (ศษ.บ.)
- สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ (ศศ.บ.)

**** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

คณะพยาบาลศาสตร์

**** ทุกสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ระดับปริญญาเอก

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา และ/หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองวิทยฐานะ และรับรองปริญญาแล้ว

2. มีความรู้ภาษาอังกฤษ มีดังนี้

- คะแนน TOFEL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน จาก การสอบด้วยวิธี Paper-based test หรือ 173 คะแนน จาก การสอบด้วยวิธี Computer-based test หรือ 61 คะแนน จาก การสอบด้วยวิธี Internet-based test หรือ
- คะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือ
- คะแนนภาษาอังกฤษจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ เช่น TU-GET/CU-TEP เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
- กรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือ
 - กรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
- เพิ่มตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ระดับปริญญาโท

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีเกรดเฉลี่ย 2.50 หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง

ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

1. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและสังคม ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
2. เป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง ดิทยาเสพติด หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
3. มีผู้รับรองความประพฤติ และให้การสนับสนุนในด้านการเรียนตลอดหลักสูตรโดยมีภูมิลำเนาซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ใบแสดงผลการศึกษา (ใบ ร.บ.) ตัวจริง หรือใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และสำเนา 1 ชุด
5. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

การสอบ

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมของตนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป จะได้รับพิจารณายกเว้นไม่ต้องสอบคัดเลือกข้อเขียนและให้สอบเฉพาะการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ยื่นใบสมัครหรือตามที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ระดม ข้อบังคับ

— มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ —

NBU



www.northbkk.ac.th



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

เพื่อให้การกำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ตลอดจนบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำ แนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การสารนิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับร่วมแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาและออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อบริหารและจัดการศึกษา การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน การประเมินผลการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบ ดังนี้

8.1 การศึกษาภาคปกติ ให้จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 7 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนแต่ละวิชาเทียบเท่าชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

8.2 การศึกษาภาคพิเศษ อาจจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสานดังนี้

(1) การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการศึกษาเป็นช่วงเวลาคราวละรายวิชาหรือหลายวิชา

ข้อ 9 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและการกำหนดหน่วยกิตของแต่ละวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาในการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.5 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 10 หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

10.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาคำตอบใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงงานก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตร

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วย รายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน

ดังนี้

(1) แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้นๆ ทั้งนี้สัดส่วน

หน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(2) แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(1) แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน 1.1 และ แผน 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(2) แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

12.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรและรวมการลาพักการศึกษา

12.5 ระยะเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวดที่ 3

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้ศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- 13.3 หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 13.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 13.5 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหาย
- ข้อ 14 การรับเข้าศึกษาต่อ
- 14.1 วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดยวิธีการอื่นใดที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 14.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่การรับเข้าศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 14.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยไม่รับปริญญาตามความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 15 ประเภทนักศึกษา
- 15.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 ประเภท ดังนี้
- (1) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 8.1
 - (2) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษาตามข้อ 8.2
- 15.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีสถานนักศึกษา ดังนี้
- (1) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง
 - (2) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - (3) นักศึกษาสมทบ หมายถึง ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือเพื่อทำวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา แต่ ไม่อาจขึ้นทะเบียนได้ตามวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 14 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ 4
การจัดการศึกษา

- ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน
- 17.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 17.2 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือผู้อำนวยการหลักสูตร
- 17.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ/หรือเหลือเฉพาะวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทั้งนี้การลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรและโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 17.4 การลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชานั้น
- 17.5 การลงทะเบียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตนอกเหนือหลักสูตร
นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาอาจถูกกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐาน และจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S
- 17.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้าและนักศึกษา ต้องลงทะเบียนล่าช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคเรียน
- 17.7 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 17.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา
(1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
(2) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข้อ 18 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชา
- 18.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา
- 18.2 การขอลถอนรายวิชาภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา หรือตามระยะตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่บันทึกรายวิชาในใบทะเบียน
- 18.3 การขอลถอนรายวิชาภายในระยะเวลาอันสมควรภายในภาค 1 สัปดาห์จะถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น

- 18.4 การขอเพิ่มหรือขอลงรายวิชาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 17.3
- 18.5 การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 18.1 ถึง ข้อ 18.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ
- 19.1 ในกรณีที่ป็นรายวิชาบังคับ ถ้านักศึกษาสอบตกได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้
- 19.2 ในกรณีที่ป็นรายวิชาเลือก ถ้านักศึกษาสอบตก ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ U นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแทนได้
- 19.3 นักศึกษาที่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า B ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหรือผู้อำนวยการหลักสูตร
- ข้อ 20 การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา
- การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ.2566 และฉบับอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 20.1 รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S
- 20.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- 20.3 กรณีรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยหรือจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 20.4 กรณีรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนได้เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 20.5 การเทียบโอนความรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
- 20.6 นักศึกษาที่เทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียนของหลักสูตรแต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆ ไป

21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

21.2 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษาต้องมีเหตุจำเป็นอันควร โดยให้ยื่นใบลาพักเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและโดยอนุมัติจากคณบดี ภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.3 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

21.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ลาพักการศึกษา โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุมัติให้ลาพัก

21.5 การลาพักการศึกษาให้ับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

21.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ภายในไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

21.7 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 21.1 ถึง 21.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 22 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

22.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

22.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยตามข้อ 13

22.4 ถึงแก่กรรม

- 22.5 คณะสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังนี้
- (1) เป็นนักศึกษาที่ทดลองเรียนตามข้อ 15.2 (2) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - (2) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 12
 - (3) ไม่ลงทะเบียนเรียนและ/หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด
 - (4) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา
 - (5) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรก
 - (6) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.70 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมเกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร
 - (7) ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 5 และ 6

22.6 ถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัยให้ออกหรือไล่ออก

22.7 มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

22.8 ป่วยเป็นโรคร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

23.1 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 22.5 (3) และ 22.5 (4) สามารถขอกลับเข้าศึกษาโดยให้ยื่นคำร้องต่อผู้

อำนวยการหลักสูตร ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

23.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและคณบดี และได้รับอนุมัติจาก

อธิการบดี

23.3 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในอัตรา

ปัจจุบัน

23.4 กรณีที่หลักสูตรเดิมมีการปรับปรุง/ยกเลิกและไม่เปิดรายวิชาแล้ว นักศึกษาต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่และปฏิบัติตามข้อกำหนดและ

เงื่อนไขของหลักสูตร

23.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับ

ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาครั้งแรก

ข้อ 24 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้

รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 25 การเปลี่ยนแปลงการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา

25.1 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี โดย

ยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

25.2 นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรเดิม ผู้อำนวยการหลักสูตรใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

25.3 การเปลี่ยนแผนการศึกษาและการเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามความจำเป็นเท่านั้น

หมวดที่ 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจกระทำโดยการสอบข้อเขียนประจำภาค การสอบระหว่างภาค การทำรายงาน การเข้าร่วมอภิปรายในชั้นหรือการวัดผลโดยวิธีอื่น โดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งวิธีการวัดผลและเกณฑ์การพิจารณาผลให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 28 การประเมินผลการศึกษา

28.1 การประเมินผลการศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยมีผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีค่าระดับคะแนนและผลการศึกษา ดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.0	อ่อน (Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	-	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdraw)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
TR	-	การเทียบโอนหน่วยกิต (Transferred Credits)
CE	-	ผลการทดสอบที่คณะจัดสอบเทียบความรู้
CS	-	(Credits from Examination) ผลการทดสอบตามมาตรฐานทางวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่น
CT	-	(Credits from Standardize Test) ผลการประเมินการศึกษาและ/หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่มหาวิทยาลัย
CP	-	(Credits from Training) ผลการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน
CN	-	(Credits from Portfolio) ผลการประเมินการศึกษาและ/หรือการอบรมหลักสูตรใน สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

28.2 การประเมินการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติน การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
IP	การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

สำหรับการประเมินผลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การให้คะแนน IP อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะประเมินผลให้ระดับคะแนน IP ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามหลักสูตรจะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

28.3 การให้ระดับคะแนน I จะใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยมีเหตุสุดวิสัยหรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่สมบูรณ์ตามที่ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้การวัดผลรายวิชานั้นเสร็จสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษานักศึกษานั้น

28.4 การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาได้รับการประเมินผลว่าตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ยื่นเรื่องขอลอนรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการแก้ระดับคะแนน I ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) นักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบ และถูกตัดสินให้สอบตก

28.5 รายวิชาที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ S

ข้อ 29 การคำนวณจำนวนหน่วยกิตสะสม และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

29.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม เพื่อให้ครบตามหลักสูตรจะนับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

29.2 รายวิชาที่มีผลการประเมินแบบไม่มีค่าแต้มระดับคะแนน มีสัญลักษณ์ ได้แก่ AU, I, S, U, W, IP, TR, CE, CS, CT, CP และ CN จะไม่นำมาคำนวณหาค่าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

29.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาให้นำค่าระดับคะแนนสูงสุดที่ได้ มาคำนวณค่าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยและคิดจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

29.4 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะคิดเฉพาะรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้นโดยไม่รวมรายวิชาเทียบโอนจากต่างมหาวิทยาลัย หรือการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

29.5 คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนรายวิชานั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

29.6 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนรายวิชานั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนที่ศึกษามาทั้งหมด

ข้อ 30 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานวิชาการของผู้อื่น

30.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา

นักศึกษาซึ่งกระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดข้อบังคับการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณะตีพิจารณา

ลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

(2) ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริตรวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษารายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต

(3) ให้ตกรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษารายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้สั่งพัก

การศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติต่อไปอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

(4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

30.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำงานวิจัยแทนให้เป็นที่

ของคณะกรรมการสอบและผู้อำนวยการหลักสูตร ในการเสนอคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามความสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษสูงสุดในระดับให้

พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(2) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภา

มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 6

การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 31 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

31.1 การสอบประมวลความรู้ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 2 โดยนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม

หลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

31.2 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และอาจมีการสอบปากเปล่าด้วย หากสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ผ่าน สามารถสอบแก้ตัวเฉพาะการสอบนั้นได้ โดยผู้อำนวยการหลักสูตรจะพิจารณาจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

31.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

31.4 ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวนอย่างน้อย 3 คน ให้คณบดีเห็นชอบเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบให้คณบดีผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

31.5 การสอบประมวลความรู้ จะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S หรือ U นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง และนักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน

31.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ

ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

32.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรการสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

32.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

33.1 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 และแผน 2 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้มีสิทธิ์สอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) นักศึกษาปริญญาโท แผน 1 เมื่อเรียนครบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(2) นักศึกษาปริญญาเอก แผน 1 เมื่อเรียนครบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(3) นักศึกษาปริญญาเอก แผน 2 เมื่อลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

- 33.2 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียนและอาจให้มีการสอบปากเปล่าด้วย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ดำเนินการหลักสูตร
- 33.3 นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ดำเนินการหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้ โดยให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ดำเนินการหลักสูตรและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 33.4 ผู้ดำเนินการหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน 3-5 คน ให้คนบติเห็นชอบหรือเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลสอบให้แก่นผู้ดำเนินการหลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
- 33.5 การสอบวัดคุณสมบัติ จะได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S หรือ U นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 2 ครั้ง
- 33.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ

หมวด 7

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

- ข้อ 34 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยหรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำวิทยานิพนธ์
- ข้อ 35 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้
- 35.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน
- 35.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน
- ข้อ 36 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

36.1 วิทยาลัยนพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ร่วม

36.2 วิทยาลัยนพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวนอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน โดยประธานกรรมการสอบต้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ 37 การเสนอหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยาลัยนพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

37.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 ที่เรียนรายวิชา ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

37.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

37.3 การพิจารณาหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

37.4 การสอบหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะ ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

37.5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร ไปยังคณบดี หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลสอบหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์นั้น คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนพนธ์ ผู้อำนวยการหลักสูตร และเสนอต่อคณบดี ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

37.6 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์หรือสาระสำคัญของ วิทยาลัยนพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยาลัยนพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อวิทยาลัยนพนธ์ใหม่

ข้อ 38 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านการสอบและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน และดำเนินการดังนี้

38.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

38.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 2 ต้องศึกษารายวิชาทุกวิชา ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

38.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 และ แผน 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

38.4 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตร ต่อ คณบดีก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

38.5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แก่นผู้อำนวยการหลักสูตรไปยัง คณบดีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

38.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังคณบดีก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 39 การสอบวิทยานิพนธ์

39.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

39.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วตามระยะเวลาดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาโท แผน 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน

(2) หลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) หลักสูตรปริญญาเอก แผน 2 ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า

3.00 และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

39.3 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตรให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

39.4 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(1) การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(2) ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมสำเนาบทความคัดย่อและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวนเท่ากับ

กรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 เล่ม เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ โดยนักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

39.5 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้แต่ไม่มีสิทธิ์ใน

การสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

39.6 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน และในกรณีที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเลื่อนสอบออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนทำการสอบได้

(2) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิม

ต่อคณบดีโดยผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถร่วมทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ต่อประธานกรรมการสอบ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดี

ข้อ 40 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

40.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสิน

ผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้นักศึกษาแก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

40.2 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

40.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านใน 2 ครั้ง สามารถขอเปลี่ยนแผนการเรียนจาก แผน 1 เป็น แผน 2 โดยให้ยื่นคำร้องผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรต่อคณะ และต้องศึกษาตามที่หลักสูตร แผน 2 กำหนด

ข้อ 41 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

41.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

41.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ 42 การส่งวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนจำนวน 5 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ในข้อ 40

ข้อ 43 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 40 บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ 44 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 45 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 46 บรรดางาน หรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การทำสารนิพนธ์และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ 47 สารนิพนธ์หมายถึงเรื่องที่ยื่นเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระหรือทำโครงการพิเศษอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน 2 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ /ข้อ 48 อาจารย์ที่ปรึกษา...

ข้อ 48 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน

ข้อ 49 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ 50 การเสนอหัวข้อสารนิพนธ์

นักศึกษายกเสนอหัวข้อสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นและดำเนินการ ดังนี้

50.1 นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาของหลักสูตรมาแล้วอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

50.2 การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

50.3 หัวข้อสารนิพนธ์ที่จะเสนอขอสอบต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร

50.4 เมื่อมีการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ถ้าผลการสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ 51 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา ในระหว่างที่นักศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ 52 การเรียบเรียงสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญกรุงเทพฯ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอัตโนมัติ

ข้อ 53 การสอบสารนิพนธ์

53.1 นักศึกษามีสิทธิ์สอบสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 30 วัน

53.2 ในการสอบสารนิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร พร้อมสำเนาสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 3 ชุด

53.3 การสอบสารนิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ข้อ 54 การตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์

54.1 เมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

(2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

/(3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง...

(3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้การยื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ครั้งที่ 2 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

54.2 ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร ไปยังคณะภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 55 การส่งสารนิพนธ์

นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์และบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับการตัดสินผลการสอบสารนิพนธ์ในข้อ 53

ข้อ 56 นักศึกษาที่สอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 57 สารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะถือว่าเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 58 การสำเร็จการศึกษา

58.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

- (1) ศึกษาวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 3.00
- (3) มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12
- (4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

58.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 1

- (1) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ
- (3) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

- (4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีคุณภาพตามศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

58.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน 2

- (1) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) สอบประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่พอใจ

(3) กรณีที่มีการทำสารนิพนธ์ ต้องสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(4) ผลงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

58.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก

(1) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด

(2) สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ

(3) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ

(4) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(5) ผลงานวิทยานิพนธ์

(5.1) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 1

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 2 เรื่อง

(5.2) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน 2

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง และในวารสารระดับชาติหรือการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ขึ้นไปอีก 1 เรื่อง

58.5 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษากายใน 60 วันก่อนสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ 59 การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษตามข้อ 58

(2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

- (3) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด
- (5) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวดที่ 10
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 60 ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 61 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะมีการกำหนด ขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปจนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

ข้อ 62 นักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2566 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ใช้บังคับขณะที่รับเข้าศึกษา บังคับจนหมดสภาพนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมติสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553 ตลอดจนบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนข้อบังคับนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนระดับ

ปริญญาตรี

	“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
	“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาตรี
	“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์กรุงเทพ
ข้อ 5	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้		

หมวด 2 ระบบจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบจัดการศึกษา

6.1 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค คือ

6.1.1 ภาคการศึกษาปกติมี 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 5 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชารวมกันเทียบเท่าภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

6.2 มหาวิทยาลัยจัดเวลาการเรียนการสอนเป็น 2 ภาคเวลาเรียนคือ ภาคปกติ และภาคสมทบ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจมีการเรียนนอกเหนือจากเวลาเรียนปกติได้ตามเหมาะสมและเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

6.3 เวลาการศึกษา

หนึ่งปีการศึกษา หมายถึง 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบและนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง อาจกำหนดให้เรียนภาคฤดูร้อนด้วย

หมวด 3 ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตร 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.1.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาดลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

7.1.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาดลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

7.2 หลักสูตร 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

7.2.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาดลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

- 7.2.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา
- 7.3 หลักสูตร 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต
- 7.3.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
- 7.3.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา
- 7.4 หลักสูตรต่อเนื่อง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- 7.4.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
- 7.4.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 7.5 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
- 7.5.1 การศึกษารายวิชาภาคทฤษฎีที่เป็นการบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.5.2 การศึกษารายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.5.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.5.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.5.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้เกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

8.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

8.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

8.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถาบันอื่นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด

8.5 ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

8.6 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

8.7 ผู้สมัครเป็นนักศึกษา และ/หรือผู้ปกครองต้องมีภูมิลำเนาและที่พักอาศัยอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

ข้อ 9 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยการขอขึ้นทะเบียนนักศึกษานี้ให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและต้องขึ้นทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

11.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 นักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 19 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชา นั้น ๆ แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือเป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาตามหลักสูตร

11.4 นักศึกษาที่มีสถานภาพวิทยาทันทีให้ลงทะเบียน ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.5 หากมีรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียน ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

11.6 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบลงทะเบียน

11.7 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11.3 และข้อ 11.4 ต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีด้วยเหตุผลที่สมควร

11.8 การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน และต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.9 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยความเห็นชอบของคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

11.10 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

นักศึกษาอาจขออนุญาตลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นกรณีพิเศษได้โดยให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถกระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

11.10.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามความจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อจะสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนข้ามสถาบัน ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอน ในภาคการศึกษานั้น

11.10.2 นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเพื่อการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

11.11 นักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือผู้สนใจที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้ โดยยื่นหนังสือขออนุญาตลงทะเบียนข้ามสถาบันจากสถาบันที่ศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่แผนกทะเบียนและวัดผล และดำเนินการลงทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป

11.12 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และกรณีนักศึกษาได้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลการเรียนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ. 2566

ข้อ 12 การเพิ่ม การลด และการเพิกถอนรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและการลดรายวิชาให้กระทำภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลดรายวิชาจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และในกรณีที่ได้รับเงินคืนให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาลัดไป

12.2 การขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ปฏิบัติและมีผลดังนี้

12.2.1 กำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และที่บันทึกสัญลักษณ์ W ต้องเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งปกติระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาโดยไม่มีสัญลักษณ์ W ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังประกาศผลสอบกลางภาค

12.2.2 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายในกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะไม่ถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.3 การเพิกถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติภายหลังกำหนดระยะเวลาการเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะต้องถูกบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา

12.2.4 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังกำหนดระยะเวลาที่เพิกถอนรายวิชาได้ตามปฏิทินการศึกษาจะต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี หากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชาได้ รายวิชาที่เพิกถอนจะได้รับสัญลักษณ์ W

12.2.5 การเพิกถอนรายวิชาหากได้รับอนุมัติจะไม่ได้รับค่าเล่าเรียนคืน หากไม่ได้รับการอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

12.3 การขอลดรายวิชา หรืองดเรียนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดสอนรายวิชาทั้งภาคการศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน โดยให้โอนไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาลัดไป

12.4 การขอเพิ่ม ขอลด และการเพิกถอนรายวิชาจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนตามข้อ

11.3 และ 11.4

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 13.1 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ถือเป็นสอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีกจนกว่าจะสอบได้
- 13.2 นักศึกษาที่สอบตกหรือถูกให้ถือเป็นสอบตกในวิชาเลือก อาจต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้
- 13.3 นักศึกษาอาจสมัครสอบแก้ตัวแทนการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตกได้ หากมหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบแก้ตัวในรายวิชานั้น
- 13.4 นอกจากรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน F แล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C

ข้อ 14 เวลาเรียน

- 14.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่นายวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่ต้องพิจารณาอนุมัติให้เข้าสอบไล่เป็นกรณีพิเศษ โดยการรับรองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาว่าเวลาเรียนที่ขาดไปนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือสมควรอันมิใช่เป็นความผิดของนักศึกษา

หมวด 6

ค่าเล่าเรียน

ข้อ 15 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ

- 15.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวิธีการ และตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 15.1.1 นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 15.1.2 สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 15.1.3 สำหรับนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาอยู่ให้ชำระภายในกำหนดเวลาแต่ละภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบ
- 15.1.4 การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม เกินจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ไม่ว่าในกรณีใดจะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียม ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.1.5 นักศึกษาที่มีหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถขอให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารการศึกษาใดๆ ได้

15.2 การขอคืนค่าหน่วยกิต

15.2.1 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยมีประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

15.2.2 การเพิกถอนรายวิชาให้กระทำตามกำหนดช่วงเวลาเพิ่มลดรายวิชาของปฏิทินการศึกษา ในกรณีชำระค่าเล่าเรียนแบบหน่วยกิต ให้โอนเงินค่าหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ขอเพิ่ม หรือโอนไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หากไม่ใช่เป็นค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะส่งเงินคืนให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

15.2.3 การเพิกถอนรายวิชาในการลงทะเบียนระบบเหมาจ่าย กระทำตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ไม่สามารถขอรับค่าเล่าเรียนคืนจากการถอนรายวิชาในระบบเหมาจ่ายได้

15.2.4 การเพิกถอนรายวิชาในภาคการศึกษาแรกเข้า นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

หมวด 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

16.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

16.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบประจำภาคการศึกษาแต่ละภาค รวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประเมินผลในลักษณะอื่น

16.3 การสอบไล่ทุกครั้งให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.3.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจึงจะมีสิทธิ์เข้าเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

16.3.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ และมีกำหนดให้มีการสอบไล่ในวันและเวลาเดียวกันจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้เพียงรายวิชาเดียวเท่านั้น ส่วนอีกรายวิชาหนึ่งที่ไม่ได้เข้าสอบให้ขอเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12 เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการดำเนินการสอบให้จัดสอบแบบพิเศษเฉพาะกรณี

16.3.3 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย และมีคะแนนความประพฤติในภาคการศึกษาใดไม่ครบตามเกณฑ์ อาจถูกพิจารณาไม่ให้สิทธิ์เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นได้

16.3.4 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใดให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณบดีเห็นพ้องกันว่า การขาดสอบนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น หรืออาจผ่อนผันให้เข้าสอบใหม่ในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ในการสอบไล่กรณีพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

16.4 การประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระบบตัวอักษรระดับแต้ม (Letter Grading System) โดยเทียบกับระดับคะแนน และ แต้มระดับคะแนน ดังนี้

16.4.1 สัญลักษณ์ระดับคะแนนซึ่งมีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ยมีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)

16.4.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ได้แก่

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ขอลอนรายวิชาหลังกำหนด (Withdraw)

IP	การศึกษารายวิชายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
TR	การเทียบโอนหน่วยกิต (Transferred Credits)
CE	ผลการทดสอบที่คณะจัดสอบเทียบความรู้ (Credits from Examination)
CS	ผลการทดสอบตามมาตรฐานทางวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ หรือ มาตรฐานอื่น (Credits from Standardize Test)
CT	ผลการประเมินการศึกษาและ/หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่มหาวิทยาลัย (Credits from Training)
CP	ผลการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
CN	ผลการประเมินการศึกษาและ/หรือการอบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

16.4.3 ผลการศึกษาในอักษรระดับคะแนนที่ถือเป็นการสอบผ่านได้แก่ A, B+, B, C+, C, D+, D และ S

16.5 การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้

16.5.1 นักศึกษาที่สอบตก

16.5.2 นักศึกษาที่ถูกตัดสินให้สอบตก กรณีทำผิดระเบียบในการสอบ

16.5.3 นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ได้รับอนุมัติในการขอ W จากการเพิกถอนรายวิชานั้น ๆ

16.5.4 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีคะแนนความประพฤติไม่ครบตามเกณฑ์

16.6 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำดังต่อไปนี้

16.6.1 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบเนื่องจากป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานของรายวิชาไม่ครบสมบูรณ์ตามที่ผู้สอน

กำหนด

16.6.2 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I มีหน้าที่ต้องไปพบอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เพื่อดำเนินการให้การวัดผลเสร็จสมบูรณ์

ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถูกประเมินผล สัญลักษณ์ I เป็นระดับ คะแนน F หรือ U โดยอัตโนมัติ

16.7 การให้ W จะกระทำดังต่อไปนี้

16.7.1 นักศึกษาเพิกถอนรายวิชาตามข้อ 12.2.3 และข้อ 12.2.4

16.7.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาด้วยเหตุผลข้อ 16.3.2 และข้อ 16.3.4

16.7.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีเหตุผลจำเป็นต้องลา หรือลาพักการศึกษาตามข้อ 22.2

16.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการเรียน หรือปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ และการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต้มระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

16.9 การคิดหน่วยกิตสะสม คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น

16.9.2 รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ AU, I, S, U, W, IP, TR, CE, CS, CT CP และ CN จะไม่นำมาคำนวณหาค่าแต้มคะแนนเฉลี่ย

16.9.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนสูงสุด ที่ได้มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.9.4 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

16.9.5 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงการประชุมผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

หมวด 8
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 17 สถานภาพนักศึกษา

17.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำผลการ
ศึกษา ไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่ผ่านมาของนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษา
เป็นปีแรกการจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยให้รวมผลการศึกษาภาคการศึกษาฤดู
ร้อนด้วย

17.2 นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

17.3 นักศึกษาวิทยาทัศน์ คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

18.1 ผลการศึกษาผ่านต่ำกว่า 30 หน่วยกิต เทียบฐานะชั้นปีที่ 1

18.2 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 30 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 2

18.3 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 3

18.4 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 90 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 4

18.5 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 120 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 5

18.6 ผลการศึกษาผ่านตั้งแต่ 150 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะชั้นปีที่ 6

ข้อ 19 การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

19.1 เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

19.2 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

19.3 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

19.4 ถูกจำหน่ายรายชื่อนี้เนื่องจาก

19.4.1 ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาโดยมิได้ขออนุมัติลาพักการศึกษา

19.4.2 กระทำผิดวินัย หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

19.4.3 ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษา

19.5 กรณีดังกล่าวข้อ 19.2 และข้อ 19.3 หากนักศึกษามีเหตุผลพิเศษและโดยความเห็นชอบของคณบดี อธิการบดีอาจอนุมัติให้ศึกษาต่อ
ไปได้ และการอนุมัติให้ศึกษาต่อไปอาจกำหนดเงื่อนไขเพื่อการศึกษาให้ปฏิบัติหรือไม่ก็ได้

19.6 ป่วยเป็นโรคร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

19.7 ลาออก

19.8 ถึงแก่กรรม

หมวด 9

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 20 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

20.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น หรือการโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

20.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

20.2.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

20.2.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

20.2.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอ

เทียบ

20.2.1.3 เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

20.2.1.4 เป็นนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะศึกษาต่อปริญญาตรีที่

สอง

20.2.1.5 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่

20.2.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา และได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา หรือสอบคัดเลือกเข้าใหม่ ให้ปฏิบัติเหมือนระเบียบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

20.3 วิธีการเทียบโอนผลการศึกษา

วิธีการและเกณฑ์ตัดสินเพื่อประเมินความรู้ ทักษะ ผลงานและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

20.3.1 ผลการทดสอบมาตรฐาน (Standardize Test)

20.3.2 ผลการทดสอบที่คณะจัดสอบ (Examination) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ

20.3.3 ผลการประเมินหรือผลการอบรม (Training) ที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบัน อุดมศึกษา และมีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับมาตรฐานการศึกษาในระดับที่ขอเทียบโอน

20.3.4 การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา

20.3.5 ผลการประเมินการศึกษาและ/หรือการอบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา (Credits from Non-degree Program)

20.3.6 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “C” หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาในระดับปริญญาตรี จึงจะเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนน หรือผลการเรียน หรือคำนวณคะแนนสะสม (GPA)

20.4 การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

20.4.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาตรีที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี และมีคุณสมบัติตามข้อ 8.3 - 8.9

20.4.2 การขอศึกษาปริญญาตรีที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

20.4.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

20.4.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองให้ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าวก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

20.4.2.3 ผู้ขอศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

หมวด 10

การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

ข้อ 21 การย้ายคณะ สาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียน

21.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนได้ จะต้องศึกษาอยู่คณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิม หรือรอบเวลาเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ขอลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

21.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือภาคเวลาเรียนให้กระทำได้ประเภทละครั้งเดียว โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไปหรือในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นคราวๆ ไป

21.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ตามเกณฑ์ในข้อ 20.2

21.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนแบบเต็มเวลาที่ย้ายไปเรียนแบบลงทะเบียนไม่เต็มเวลาหรือกลับกัน ให้นับระยะเวลาที่ศึกษาได้สูงสุดในแต่ละประเภทที่ย้ายไปเป็นเกณฑ์

หมวด 11
การลาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ 22 การลา

22.1 การลากิจ หรือลาป่วย

22.1.1 การลากิจหรือลาป่วยระหว่างเรียนให้ส่งใบลาแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

22.1.2 การลากิจวันสอบ ต้องส่งใบคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ และคณบดีเป็นผู้พิจารณา

อนุมัติ

22.1.3 การลาป่วยระหว่างสอบจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้เป็นบางรายวิชาหรือทั้งหมด ต้องส่งคำร้องและมีใบรับรองแพทย์ประกอบเป็นหลักฐาน เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ W หรือ อาจไม่อนุมัติการขอลาป่วยหากเห็นว่าไม่ควร โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

22.2 การลาพักการศึกษา

22.2.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่คณบดีเห็นชอบและโดยอนุมัติจากอธิการบดี

22.2.2 ในการลาพักนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

22.2.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ซึ่งหมายถึงการลาทั้งภาคการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลและแนบหลักฐานประกอบการลา เช่น ลาป่วยระยะยาว หรือลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือมีกิจธุระจำเป็นอย่างอื่น

22.2.4 หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็น หรือเหตุผลอันสมควรจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ให้ทำหนังสือขออนุมัติลาพักต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ถ้าหากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

22.2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควรอาจขอลาพักการศึกษาได้ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวข้างต้น ในกรณีที่นักศึกษาลาพักหลังสอบกลางภาค และก่อนสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้น 1 สัปดาห์ หากได้รับอนุมัติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะได้รับสัญลักษณ์ W

22.2.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

22.2.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าและขอลาพักการศึกษาภายในช่วงเพิ่ม ลดรายวิชาจะได้เงินค่าเล่าเรียนคืนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยโอนเงินไปเป็นค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาลัดไป

22.2.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่อคนบติ

22.3 การลาออก

22.3.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคนบติ เพื่อเสนอต่ออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ ในกรณีของนักศึกษาภาคปกติต้องให้ผู้ปกครองรับรองให้ความยินยอมด้วย

22.3.2 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สิน และภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 การขอกลับเข้าศึกษา

23.1 นักศึกษาที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สามารถกลับเข้าศึกษาใหม่ได้โดยมีคุณสมบัติดังนี้

23.1.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

23.1.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นอร์ทกรุงเทพอย่างร้ายแรง

23.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบระเบียบผลการศึกษาผ่านคนบติคณะที่ตนเคยศึกษา เป็นเวลาดังกล่าวอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้าศึกษา

23.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในอัตราที่ใช้ปัจจุบัน

23.4 นักศึกษาต้องเรียนจนครบหน่วยกิตตามที่หลักสูตรปัจจุบันกำหนด กรณีรายวิชาใดที่ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบได้แล้ว แต่ไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรใหม่ได้ ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่คนบติเห็นสมควร

23.5 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรกจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษารวมกัน และต้องไม่เกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด 12

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 24 การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา ต้องแสดงความจำนขอสำเร็จการศึกษาที่แผนกทะเบียนและวัดผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

25.1 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่นักศึกษา โดยอธิการบดีจะเสนอชื่อนักศึกษาที่ศึกษาจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ และสมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

25.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

25.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาจะต้องเป็นผู้ที่ศึกษารายวิชาและสอบไล่ได้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.2.2 นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

25.2.3 ต้องเป็นผู้ไม่มีพันธุะหนีสินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

25.3 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา และได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 และมีคุณสมบัติตามข้อ 25.2.2–25.2.3 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้โดยมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 26 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเชิดชูเกียรติ

26.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญาและคุณสมบัติอื่นครบถ้วนดังนี้

26.1.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.1.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

26.1.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.1.4 ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในวิชาเอก

26.1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้นๆ

26.1.7 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธุะหนีสินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

26.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามการอนุมัติปริญญา และคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ดังนี้

26.2.1 เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.2.2 เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

26.2.3 ไม่เคยสอบตก (ระดับคะแนน F) หรือเคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด

26.2.4 ไม่เป็นผู้ที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นวิชาเลือกเสรี

26.2.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้นๆ

26.2.6 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพันธุะหนีสินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

26.3 นักศึกษาที่ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในคณะนั้นั้น แต่ละปี การศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

26.4 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาโทที่สอง และนักศึกษาที่ขอเทียบโอนการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีการเทียบโอนรายวิชา รวมทั้งนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

26.5 การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม

26.5.1 ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมให้อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัย

26.5.2 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาตรีเกียรตินิยมและเกียรตินิยมพิเศษตรีเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้การศึกษาลดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเพื่อเปิดโอกาสและสร้างความเท่าเทียมทางการศึกษารวมทั้งตอบสนองความต้องการ เรียนรู้ตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเข้าสู่การศึกษาใน ระบบของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

สภามหาวิทยาลัยนครกรุงเทพ

“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ หน่วยงานหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนรายวิชา กลุ่มวิชาหลักสูตรฝึกอบรมระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	หน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
“คณะกรรมการเทียบโอน”	หมายความว่า	คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า	การขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบการศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้”	หมายความว่า	ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การศึกษาในระบบ”	หมายความว่า	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา บริญา หรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

<p>“การศึกษานอกระบบ”</p> <p>การจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธี</p>
<p>“การศึกษาตามอัธยาศัย”</p> <p>ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ</p>
<p>“ผลการเรียน”</p> <p>ระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาใน</p>
<p>“ผลลัพธ์การเรียนรู้”</p> <p>ฝึกรอบม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>ผลที่เกิดแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา</p>
<p>“ผู้เรียน”</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>ผู้ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ</p>
<p>“รายวิชา”</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน</p>
<p>“ชุดวิชา”</p> <p>องค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็น</p>
<p>“หลักสูตรฝึกรอบม”</p> <p>รู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนารายวิชาที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินฝึกรอบมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>หลักสูตรที่หน่วยงานจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความ</p>
<p>“ระบบคลังหน่วยกิต”</p> <p>จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ จากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้</p>
<p>“คลังหน่วยกิต”</p> <p>การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล ที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกรอบม หรือ หลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือ ปริญญาตรี หรือ ปริญญาทุกระดับของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับบริหารจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบ คลังหน่วยกิต โดยมีหลักฐานเป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจาก</p>

ข้อที่ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 1

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 5 ระเบียบนี้ใช้บังคับกับผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยการเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ 7 คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ผู้เรียนที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิต เมื่อจะขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ 12 การคิดหน่วยกิตตามระบบคลังหน่วยกิต

(1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อรายวิชา หรือ ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาการฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อรายวิชา หรือ ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อรายวิชา หรือ ชุดวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อรายวิชา หรือ ชุดวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ให้นับไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ 13 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี

(1) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และ จุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(2) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

(3) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร และ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(4) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรีได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(2) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ตั้งแต่คณะกรรมการ เทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(3) กรณีรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจะเทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรโดยไม่นับรวมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และไม่เทียบโอนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(4) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 15 ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผล ดังนี้

(1) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการเรียน

(2) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องให้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชา หรือรายวิชา ที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(3) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

หมวดที่ 3

การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาดนอรัยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 16 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษานอกระบบ และการศึกษาดนอรัยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับปริญญาตรี

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนและการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(2) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตร ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่สังกัดคณะหรือสาขาวิชาใดให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิต ชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีทควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาซีทนั้น

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(2) การเทียบ ชุดวิชา หรือ รายวิชา จากการศึกษาอกระบบ หรือการศึกษาดนอรัยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 12

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็น ชุดวิชา หรือ รายวิชา ที่อยู่สังกัดคณะหรือสาขาวิชาใด ให้คณะหรือสาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับ ชุดวิชา หรือ รายวิชา นั้น จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิต รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่มีดุลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาซีพนั้น

(5) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนในระดับคณบดีหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน ความรู้

ข้อ 17 ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่มีการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(5) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (1) (2) (3) (4) และ (5) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนใน รายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ 18 การพิจารณาบันทึกผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผล การเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2553 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่าง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึก อาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้เหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาชาย เป็นดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวยาวไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว มีกระเป๋านำออก ความยาวของชายเสื้อให้เลยสะโพก และสวมกางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

(2) เนคไทมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กางเกงขายาวแบบทรงสากล สีดำ ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ขากว้างไม่น้อยกว่า 20 ซม. และไม่เกิน 26 ซม.

(4) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย และใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย

(5) รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถักเท้าสีดำ

(6) ทรงผมตัดพองาม ไม่สั้นและยาวเกินไปและต้องมีสีผมธรรมชาติ

ข้อ 7 การแต่งกายของนักศึกษาหญิง เป็นดังนี้

- (1) เสื้อเชิ้ต แขนสั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควรผ่าอกตลอดไม่รัดรูป ติดกระดุมตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยและติดเข็มตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ชายเสื้อยาวเลยสะโพก และสวมกระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน
- (2) กระโปรงสีดำ ความยาวเสมอเข่า ไม่ใช้ผ้ายีนส์ กระโปรงแบบทรงสุภาพหรือเป็นแบบที่มีจีบรอบเอวไม่รัดรูป ไม่ผ่าชาย กระโปรงสูงเกินไป
- (3) เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลายและใช้หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย
- (4) รองเท้าหนังหุ้มส้นหนังสีดำไม่มีลวดลาย
- (5) ทรงผมไว้ผมทรงสุภาพ ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย สีสผมเป็นไปตามธรรมชาติ

ข้อ 8 นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องแต่งกาย ตามข้อ 6 และข้อ 7 ในวันสอบและวันเรียน ทั้งนี้อนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตามโอกาส สำหรับนักศึกษากาคนสมทบที่ทำงานให้แต่งกายเครื่องแบบทำงาน หรือแต่งกายที่มีลักษณะสุภาพเรียบร้อยไม่มีลวดลายในวันเรียนได้

ข้อ 9 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถใช้การแต่งกายตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพและสวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา

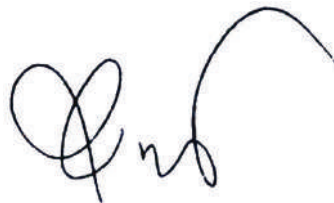
ข้อ 10 ในโอกาสงานพิธีของมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้ประกาศเป็นคราว ๆ ไป ให้นักศึกษาทั้งชายและหญิงแต่งกายตามข้อ 6 และข้อ 7 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สวมทับด้วยเสื้อสูทนักศึกษา ซึ่งมีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่กระเป๋าด้านซ้าย

ข้อ 11 การกำหนดให้ใช้การแต่งกายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ หรือในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกง / กระโปรงยีนส์ หรือสวมรองเท้าแตะ

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ พ.ศ. 2544

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“กรรมการคุมสอบ”	หมายถึง	กรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี สอบภาคปฏิบัติ และการสอบอื่น ๆ

ข้อ 6 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกำหนด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ข้อ 8 ในการสอบทุกครั้งนักศึกษาต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรขออนุญาตให้เข้าสอบหรือบัตรอื่นที่กรรมการสอบกำหนดไว้ในเงื่อนไขวางไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบเพื่อแสดงต่อกรรมการคุมสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องรักษาความสงบไม่ส่งเสียงดังหรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ทั้งในห้องสอบและบริเวณที่สอบ รวมทั้งให้ออกจากบริเวณเขตสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว

ข้อ 10 ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบทั้งนี้ไม่ยกเว้นผู้อ้างตนว่าเป็นเจ้าพนักงานใด ๆ

ข้อ 11 ห้ามนักศึกษานำตำรา เอกสาร หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ

ข้อ 12 ห้ามนักศึกษานำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ ยกเว้นมีคำสั่งอนุญาตให้นำข้อสอบออกนอกห้องสอบได้

ข้อ 13 นักศึกษาที่ถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสอบ

ข้อ 14 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 60 นาที นับจากเวลาเริ่มการสอบ และการออกจากห้องสอบชั่วคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย

ข้อ 15 นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ห้ามเคลื่อนเก้าอี้จากแถวและแนวที่จัดไว้

ข้อ 16 นักศึกษาต้องลงชื่อในบัญชีผู้เข้าสอบทุกครั้ง หากผู้ใดยังไม่ได้ลงชื่อต้องแจ้งให้กรรมการคุมสอบทราบ เพื่อขอลงชื่อก่อนออกจากห้องสอบด้วย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของข้อสอบอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้แจ้งแก่กรรมการคุมสอบ และห้ามนักศึกษาพูดคุยติดต่อกันและกัน

ข้อ 18 เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบให้แก่กรรมการคุมสอบทันที สมุดคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ อีกไม่ได้

ข้อ 19 ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่าข้อสอบวิชาใดได้มีการล่วงรู้ไปยังผู้สอบด้วยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้ก่อนเริ่มทำการสอบ หรือระหว่างทำการสอบ แม้มีการตรวจและประกาศผลแล้วก็ตามให้ถือว่า การสอบวิชานั้นไม่มีผลบังคับ

ข้อ 20 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการจัดสอบผลิตข้อสอบ คุมสอบ พิจารณาสอบสวนการปฏิบัติผิดข้อบังคับการสอบนี้ และหน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนด

ข้อ 21 กรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการคุมสอบ มีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะกระทำความผิดข้อบังคับการสอบหรือทุจริตในการสอบ

ข้อ 22 เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตการสอบเกิดขึ้นให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมการทุจริตบนกระดาษคำตอบ หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าได้มีการทุจริตในการสอบ และให้รีบรายงานต่อประธานกรรมการการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 23 กรรมการคุมสอบมีสิทธิ์และอำนาจเต็มที่ในการวินิจฉัยสั่งการเหตุการณ์ต่าง ๆ ในห้องสอบ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง หากคิดว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรมนักศึกษามีสิทธิ์ทำเรื่องร้องเรียนต่อประธานกรรมการการสอบ เพื่อขอความเป็นธรรมได้

ข้อ 24 เมื่อปรากฏว่ามีกรณีการทุจริตการสอบหรือกระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวต่อไปไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ประธานกรรมการการสอบ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการคุมสอบของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดข้อบังคับฉบับนี้
- (3) อาจารย์ประจำคณะที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้สังกัดอยู่โดยคนบดีเป็นผู้มอบหมาย
- (4) กรรมการคุมสอบอื่นซึ่งประธานกรรมการการสอบเป็นผู้คัดเลือก

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับตั้งแต่ดำเนินการสอบสวนโดยให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาให้นักศึกษาทราบ และให้นักศึกษาสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงด้วย เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการรับรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดี หากเห็นควรให้ลงโทษ ให้เสนอโทษที่ควรได้รับตามความหนักเบาแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 25 โทษฐานปฏิบัติผิดข้อบังคับสอบมี 7 สถาน คือ

- (1) ดักเตือนและ/หรือทำทัณฑ์บน
- (2) ไม่พิจารณาผลการเรียนวิชานั้น
- (3) ปรับตักวิชาที่ทุจริต
- (4) ปรับตักวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น
- (5) ปรับตักวิชาที่ทุจริต และไม่พิจารณาผลการเรียนวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัด

ไป

- (6) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (7) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

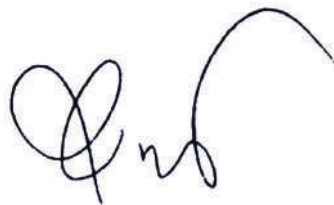
ข้อ 26 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดีภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยยื่นผ่านคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 27 ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอความเห็นในการ สั่งยกอุทธรณ์เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษได้ทุกกรณี และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 28 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับการสอบปลายภาค การสอบระหว่างภาค การสอบปฏิบัติ และการสอบอื่นด้วย

ข้อ 29 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a smaller 'ช' and a long, sweeping flourish that curves upwards and to the right.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 22 เดือนกันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2544 และบรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หอพัก”	หมายถึง	หอพักที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ผู้สอนและรวมถึงอาจารย์พิเศษ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
“วินัย”	หมายถึง	วินัยนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบสวน”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
“คะแนน”	หมายถึง	คะแนนความประพฤตินักศึกษา

หมวดที่ 1 วินัยนักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 วินัยนักศึกษากำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นักศึกษาต้องประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส
- 6.2 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย
- 6.3 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะโดยเคร่งครัด
- 6.4 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 6.5 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพให้สะอาดเรียบร้อยตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบติดต่อหน่วยงาน หรืออยู่ในมหาวิทยาลัย
- 6.6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ ด้วยความเคารพมีสัมมาคารวะ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นเหยียดหยาม และต้องเชื่อฟังคำสั่งตั้งเตือน
- 6.7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- 6.8 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยสกปรกเสียหาย
- 6.9 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอื่นใดไม่ว่าเป็น สื่อ วัสดุ ภาพสิ่งพิมพ์ สิ่งวาดที่ลามกอนาจาร หรือผิดต่อศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นนั้น
- 6.10 นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน ไม่ขัดขืนไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย
- 6.11 นักศึกษาต้องไม่เสพ หรือมีไว้ครอบครองเพื่อการใด ซึ่งสุราหรือของมีเมาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย
- 6.12 นักศึกษาต้องไม่เล่น มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ
- 6.13 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- 6.14 นักศึกษาต้องไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมในเอกสาร ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- 6.15 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

- 6.16 นักศึกษาต้องไม่เสพ มีไว้ครอบครอง หรือจำหน่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย
- 6.17 นักศึกษาต้องไม่พกพา มีไว้ครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัยซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมาย
- 6.18 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนในการทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 6.19 นักศึกษาต้องไม่ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- 6.20 นักศึกษาต้องไม่จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอันใดไม่ว่าจะเป็น สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำเช่นว่านั้น
- 6.21 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นรวมทั้งต้องไม่ยุ่ง หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
- 6.22 นักศึกษาต้องไม่ก่อเหตุ หรือมีส่วนร่วมหรือยุยงสนับสนุนก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.23 ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ

ข้อ 7 การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

- 7.1 กระทำผิดวินัยตามข้อ 6.11-6.23
- 7.2 กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7.3 กระทำผิดโดยกรณีที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยและคณะให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง
- 7.4 การกระทำผิดในกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าร้ายแรง

หมวดที่ 2

โทษฐานผิดวินัยและการตัดคะแนน

ข้อ 8 โทษทางวินัยมี 6 สถาน คือ

- (1) ตักเตือนและ/หรือทำทัณฑ์บน
- (2) ชดใช้ค่าเสียหาย
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) พักการศึกษา
- (5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(6) โทษอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้งานวินัยนักศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา มีหน้าที่บันทึกการลงโทษทางวินัย และการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา หากการลงโทษถึงขั้นพักการศึกษา ให้รายงานไปยังแผนกทะเบียนและวัดผลทุกครั้งเพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา รวมทั้งให้แจ้งการลงโทษไปยังนักศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะและมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 การตัดคะแนนการประพฤติ

- (1) ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
- (2) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด
- (3) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 50 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษา มีกำหนดหนึ่งภาคการศึกษา
- (4) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษา มีกำหนด 2 ภาคการศึกษา
- (5) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่มิลิทธิสมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อีก

ข้อ 10 กรณีที่นักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติและภายหลังมีการกระทำความผิดกระทำความผิดดังกล่าวสามารถชดเชยให้คะแนนส่วนที่ถูกตัดนั้นกลับคืนมาได้ หลักเกณฑ์และวิธีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การลงโทษและการสอบสวน

ข้อ 11 กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงให้อาจารย์ผู้พบเห็นการกระทำอันเป็นการผิดวินัย รวมถึงผู้บริหาร อาจารย์วินัยนักศึกษา หัวหน้าพวพัก หรือผู้ควบคุมหอพักมีอำนาจให้การลงโทษ ดังนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 5 ถึง 10 คะแนน โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด

ข้อ 12 ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยในการสอบ ให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 กรณีที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ต้องกระทำโดยคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (2) ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (3) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา
- (4) คณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด
- (5) อาจารย์กิจการนักศึกษาของคณะต่าง ๆ
- (6) หัวหน้างานด้านวินัยนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการสอบสวนเป็นอย่างอื่น เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับเรื่อง และในการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกนักศึกษาที่ทำผิดวินัยมาสอบสวนรับทราบข้อกล่าวหา และให้นักศึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่

ข้อ 15 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยต่อไป หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นควรลงโทษให้เสนอความเห็นด้วยว่าควรลงโทษสถานใด

หมวดที่ 4 การอุทธรณ์


ข้อ 16 ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ถึงขั้นพักการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ภายใน 15 วัน โดยยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 17 ให้อธิการมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษลดโทษหรือยกโทษได้ทุกกรณีในกรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง และในการสอบสวนคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องทำการสอบสวนนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา และต้องให้นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและแก้ข้อกล่าวหาได้อย่างเต็มที่

ข้อ 18 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สอบสวนเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยต่อไป และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไชยเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

บัณฑิต วิทยาลัย

— Graduate School —

มุ่งเน้นการวิจัยและการพัฒนาความรู้ในระดับสูง
เพื่อสร้างนักวิจัยและนักวิชาการที่มีความรู้ทางวิชาการ
ที่ลึกซึ้งและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เลือกเรียน

GS.



www.northbkk.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร 7 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษากีฬา และนันทนาการ ระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร 8 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (M.P.A.) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา และ สาขาวิชาพลศึกษากีฬา และนันทนาการ และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสร้างเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญขั้นสูงในสาขาวิชาที่ศึกษา กอปรด้วยคุณธรรมจริยธรรม โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Educational Administration) มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนานักบริหารระดับสูง เพื่อการจัดการทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค้นคว้าวิจัยทางการศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรม และ/หรือองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการจัดการ (Management) มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญของการเป็นผู้บริหารจัดการ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ รวมทั้งการเชื่อมโยงวิชาการแขนงต่าง ๆ ในรูปแบบเชิงบูรณาการเป็นภาพองค์รวมของความรู้ นำไปสู่ชีวิตจริง โดยมุ่งเน้นการสร้างผู้บริหารมืออาชีพเพื่อการจัดการองค์กร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ (Business and Human Capital Development) มุ่งพัฒนาบุคลากรระดับดุษฎีบัณฑิตให้เป็นนักพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ที่มีความรอบรู้ในสหวิทยาการ (Smart Citizen) มีความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ในระดับองค์กร ท้องถิ่นและภูมิภาค

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (ENG) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านงานวิจัย คิดและวิเคราะห์งานวิจัยได้อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในเชิงลึก ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration) มุ่งเน้นสหวิทยาการ โดยการนำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นร่วมกัน อาทิ ความรู้ทางสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และอื่น ๆ นำมาผสมผสานบูรณาการร่วมศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์อันนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ แนวคิดที่สร้างสรรค์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการแก้ปัญหา ค้นคว้า และการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้อย่างลึกซึ้งทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษา (Educational Administration and Leadership) มุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในศาสตร์การบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษาและศาสตร์ที่จำเป็นของการใช้ภาวะผู้นำ ในการบริหารสถานศึกษา เน้นใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้อาสาสมัครค้นแสวงหา ความรู้ใหม่ทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาที่ทันสมัย มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ (Physical Education, Sports, and Recreation) มุ่งเน้นกระบวนการทัศน์ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ด้วยการสร้างสรรค์องค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) ตระหนักถึงความสำคัญในการผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเชิงธุรกิจ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาผู้บริหารจัดการ การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน มุ่งการสร้างผู้นำทางด้านหลักสูตรและการสอน ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความเป็นสากลให้กับสถาบันการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.A.) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน มุ่งเน้นการบริหารองค์กร ด้านการเมือง การปกครองและด้านกฎหมาย อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ มุ่งเน้นการจัดการและวิธีการปฏิบัติการ ในธุรกิจที่มีมาตรฐาน และประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ทางภาษาศาสตร์ ประยุกต์ และวรรณคดี ภาษาอังกฤษธุรกิจในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อ การศึกษา การสอนในชั้นเรียนและการทำวิจัยต่อไป

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขา วิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ มีความรู้ความสามารถระดับสูงในรายวิชาต่าง ๆ มีภาวะผู้นำ โดยใช้กระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความ สามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (M.A.) สาขาวิชา สาขาวิชาพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ มุ่งเน้นพัฒนาเป็นผู้นำทาง พลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ที่มีศักยภาพพร้อมด้วยนวัตกรรมและ ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีคุณวุฒิครู รวมทั้งพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นผู้บริหารทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจโรจ ความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. มีองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัย
2. มีความคิดสร้างสรรค์หรือพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา
3. มีความเป็นนักบริหารทางการศึกษามืออาชีพเพื่อนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย
4. มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาการและวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

1. สำหรับผู้ที่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา ดังนี้
 - 1) แผน 1 (1.1) ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต (ระบบทวิภาค)
 - 2) แผน 2 (2.1) เรียนรายวิชา จำนวน 21 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต (ระบบทวิภาค)

2. สำหรับผู้ที่ไม่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา ดังนี้

- 1) แผน 1 (1.1) ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต (ระบบทวิภาค)
- 2) แผน 2 (2.1) เรียนรายวิชา จำนวน 21 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 57 หน่วยกิต (ระบบทวิภาค)

1. แผน 1 (1.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรมการศึกษา จำนวน 48 หน่วยกิต และปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต (สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
- ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการ

ศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต

(*สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

- วิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต

2. แผน 2 (2.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพการศึกษา จำนวน 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต รวมทั้งปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต-
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 12

หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

* - หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

(*สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

- วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1 English for Doctoral Degree Study I	3(3-0-6)
ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2 English for Doctoral Degree Study II	3(3-0-6)
หมายเหตุ (สำหรับผู้ที่ผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด)		
EDU571	สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 1 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I	3(2-2-6)
EDU572	สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 2 Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II	3(2-2-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ (สำหรับแบบ 2.1) ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

EDU721	การวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา Advanced Research in Education	3(3-0-6)
EDU722	สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา Doctoral Seminar in Educational Administration	3(2-2-6)

EDU723 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา
Educational Organization Development

EDU724 การบริหารแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
Administration of Learning Resources

3. กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

EDU831 ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ
Educational Leadership and Professional Manager

EDU832 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
Innovation and Information Technology for Administration and Learning

EDU835 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
Knowledge Management and Learning Organization

EDU836 การบริหารความเสี่ยง
Risk Management

EDU837 การบริหารจัดการงานวิชาการ
Academic Affairs Management

EDU838 การบริหารการจัดการด้านกิจการและกิจกรรมผู้เรียน
Learner Affairs Management

EDU839 การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา
Professional Development in Education

EDU840 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา
Issues and Trends in Education

EDU841	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการจัดการการศึกษา	3(3-0-6)
	Information and Communication Technology for Education Management	
EDU842	การศึกษารายบุคคล	3(0-6-12)
	Individual Study	
EDU843	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา	3(3-0-6)
	Administration of Human Resource in Education	
EDU844	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Quality Assurance	
EDU845	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Supervision	
EDU846	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
	Advanced Statistics for Research	
EDU847	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ	3(3-0-6)
	Virtue and Professional Ethics	

**4. หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา/สถานศึกษา (เฉพาะ
สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ):**

1. ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา/สถานศึกษา (สำหรับ
แผน 1) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (360 ชม.) ดังนี้
- | | | |
|--------|----------------------------|------------|
| EDU771 | การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 1 | 3(0-90-0) |
| | Professional Practicum I | |
| EDU772 | การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 2 | 9(0-270-0) |
| | Professional Practicum II | |

2. ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา/สถานศึกษา (สำหรับ
แผน 2) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (90 ชม.) ดังนี้
- | | | |
|--------|----------------------------|-----------|
| EDU771 | การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ 1 | 3(0-90-0) |
| | Professional Practicum I | |

5. วิทยานิพนธ์

1. **แผน 1.1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย จำนวน
48 หน่วยกิต

EDU891	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1	3(2-2-6)
	Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU892	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2	3(2-2-6)
	Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU981	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Topic Defense	
EDU982	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Proposal Defense	
EDU983	การดำเนินการวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Dissertation Implementation	
EDU984	การสอบวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Dissertation Defense	
EDU891	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1	3(2-2-6)
	Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)	

2. **แผน 2.1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและศึกษา
รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

EDU892	สัมมนาวิทยานิพนธ์คุษฎีบัณฑิต 2 3(2-2-6) Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU991	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต Topic Defense	
EDU992	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต Proposal Defense	
EDU993	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต Dissertation Implementation	
EDU994	การสอบวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต Dissertation Defense	
แผนการเรียน		
แผน 1 (1.1)		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
EDU571	Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU891	Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU771	Professional Practicum I* 3(0-90-0)	
TOTAL 3 หน่วยกิต		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
EDU572	Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU892	Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU772	Professional Practicum II* 9(0-270-0) (90 ชม.)	
TOTAL 3 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
EDU772	Professional Practicum II* (con't) (90 ชม.)	
EDU981	Topic Defense 12 หน่วยกิต	
TOTAL 15 หน่วยกิต		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
EDU772	Professional Practicum II* (con't) (90 ชม.)	
EDU982	Proposal Defense 12 หน่วยกิต	
TOTAL 15 หน่วยกิต		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
EDU983	Dissertation Implementation 12 หน่วยกิต	
TOTAL 12 หน่วยกิต		
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
EDU984	Dissertation Defense 12 หน่วยกิต	
TOTAL 12 หน่วยกิต		
PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต		
<u>หมายเหตุ * เฉพาะสำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</u>		
แผน 2 (2.1)		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
EDU571	Seminar in Educational/Institutional Administration Profession I (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDUXXX	Elective course (1) 3(3-0-6)	
TOTAL 3 หน่วยกิต		
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
EDU572	Seminar in Educational/Institutional Administration Profession II (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU721	Advanced Research in Education 3(3-0-6)	
EDU771	Professional Practicum I* 3(0-90-0)	
TOTAL 6 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

EDU722	Doctoral Seminar in Educational Administration	3(2-2-6)
EDU891	Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDUXXX	Elective course (2)	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU892	Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)	
EDU723	Educational Organization Development	3(3-0-6)
EDU991	Topic Defense	9 หน่วยกิต
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU724	Administration of Learning Resources	3(3-0-6)
EDUXXX	Elective course (3)	3(3-0-6)
EDU882	Qualifying Examination (ไม่นับหน่วยกิต)	
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

EDU992	Proposal Defense	9 หน่วยกิต
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU993	Dissertation Implementation	9 หน่วยกิต
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU994	Dissertation Defense	9 หน่วยกิต
TOTAL		9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

หมายเหตุ * เฉพาะสำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ Doctor of Philosophy Program in Management

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

การพัฒนาบุคลากรให้มียุทธศาสตร์ความรู้ และทักษะด้านการจัดการ ที่มุ่งเน้นสหวิทยาการ การใช้และการจัดการความรู้ทางสังคมศาสตร์หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์มาผสมผสานในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความรู้/องค์ความรู้ใหม่ทางการจัดการ) มุ่งเน้นนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการดำเนินการต่างๆ เชิงจริยธรรม เป็นกระบวนการสร้างนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพที่มีคุณภาพในการจัดการ และพัฒนาหน่วยงานสังคม และประเทศ

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1)	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	60	หน่วยกิต
แบบ 2 (2.1)	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แบบ 1 (1.1)			
เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ 60 หน่วยกิต และให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้			
1) หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)			
ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1	3(3-0-6)	
	English for Doctoral Study I		
ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2	3(3-0-6)	
	English for Doctoral Study II		
MGT701	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)		
	Data Management and Analysis		
(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)			
2) หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)			
MGT711	ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง 3(3-0-6)		
	Advanced Management Theory		
3) หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)			
MGT731	เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และการปกครองภายใต้โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)		
	Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization		
MGT732	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)		
	The Ethics and Good Governance of Management in Public and Private Sectors		
MGT733	ภาวะผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)		
	Leadership and Strategic Management		
MGT734	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)		
	Information Technology System and Innovation for Management		
MGT735	การจัดการนโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาสังคม 3(3-0-6)		
	Public Policy Management and Civil Society Participation.		
MGT736	เทคนิคและสถิติเพื่อการวิจัยขั้นสูง 3(3-0-6)		
	Techniques and Statistics for Advanced Research		
4) หมวดวิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)	ให้เลือกเรียนไม่น้อย 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
MGT881	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 3(3-0-6)		
	Dissertation Seminar I		
MGT882	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)		
	Dissertation Seminar II		
MGT883	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 3(3-0-6)		
	Dissertation Seminar III		
5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	ให้เลือกเรียนไม่น้อย 60 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
MGT991	หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)		
	Dissertation Topic		
MGT992	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)		
	Dissertation Proposal		
MGT993	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)		
	Dissertation Implementation		
MGT994	การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)		
	Dissertation Defense		

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 1 (1.1) การสอบวัดคุณสมบัติ

(Qualifying Examination) ของผู้เรียนแบบ 1 (MGT891)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2566 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาเสริมพื้นฐานแล้ว

แผนการเรียน

แบบ 1 (1.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG701	English for Doctoral Study I	ไม่นับหน่วยกิต
MGT701	Data Management and Analysis	ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG702	English for Doctoral Study II	ไม่นับหน่วยกิต
MGT711	Advanced Management Theory	ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MGT881	Dissertation Seminar I	ไม่นับหน่วยกิต
--------	------------------------	----------------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT991	Dissertation Topic	15(0-0-45)
MGT771	Advanced Management Theory	ไม่นับหน่วยกิต

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT992	Dissertation Proposal	15(0-0-45)
--------	-----------------------	------------

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

MGT882	Dissertation Seminar II	ไม่นับหน่วยกิต
M		

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT993	Dissertation Implementation	15(0-0-45)
--------	-----------------------------	------------

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT994	Dissertation Defense	15(0-0-45)
--------	----------------------	------------

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน 3 หน่วยกิต

ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต I	3(3-0-6)
--------	--	----------

English for Doctoral Study I

ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต II	3(3-0-6)
--------	---	----------

English for Doctoral Study II

MGT701	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
--------	--------------------------------	----------

Data Management and Analysis

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)

2) หมวดวิชาบังคับ**12 หน่วยกิต**

MGT711	ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง Advanced Management Theory	3(3-0-6)
MGT712	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการจัดการ Advanced Research Methodology in Management	3(3-0-6)
MGT713	การจัดการการเงินและการคลังขั้นสูง Advanced Financial and Fiscal Management	3(3-0-6)
MGT714	การจัดการทรัพยากรมนุษย์พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์กรขั้นสูง Advanced Human Resource Management, Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือก**3 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนไม่น้อย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

MGT731	เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และการปกครอง ภายใต้อิทธิพลโลกาภิวัตน์ Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization	3(3-0-6)
MGT732	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐและเอกชน The Ethics and Good Governance of Management in Public and Private Sectors	3(3-0-6)
MGT733	ภาวะผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ Leadership and Strategic Management	3(3-0-6)

MGT734	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการ Information Technology System and Innovation for Management	3(3-0-6)
MGT735	การจัดการนโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของประชาสังคม Public Policy Management and Civil Society Participation.	3(3-0-6)
MGT736	เทคนิคและสถิติเพื่อการวิจัยขั้นสูง Techniques and Statistics for Advanced Research	3(3-0-6)

4) หมวดวิชาสัมมนา**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนไม่น้อย 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

MGT881	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 Dissertation Seminar I	1 3(3-0-6)
MGT882	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 Dissertation Seminar II	2 3(3-0-6)
MGT883	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 Dissertation Seminar III	3 3(3-0-6)

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์**36 หน่วยกิต**

MGT995	หัวข้อวิทยานิพนธ์ Dissertation Topic	9(0-0-27)
MGT996	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ Dissertation Proposal	9(0-0-27)
MGT997	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	9(0-0-27)
MGT998	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	9(0-0-27)

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 2 (2.1) การสอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) ของผู้เรียนแบบ2 (MGT892)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยพลศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาบังคับแล้วโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

แผนการเรียน แบบ 2.1

แบบ 2 (2.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT711	Advanced Management Theory	3(3-0-6)
ENG701	English for Doctoral Study I	ไม่นับหน่วยกิต
MGT731	Economy, Society, Culture, Politics and Governance in Globalization	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT712	Advanced Research Methodology in Management	3(3-0-6)
ENG702	English for Doctoral Study II	ไม่นับหน่วยกิต
MGT713	Advanced Financial and Fiscal Management	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MGT701	Techniques and Statistics Advanced Research	3(3-0-6)
MGT714	Advanced Human Resource Management, Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT881	Dissertation Seminar I	3(3-0-6)
MGT995	Dissertation Topic	9(0-0-27)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT882	Dissertation Seminar II	3(3-0-6)
MGT996	Dissertation Proposal	9๖0-0-27)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT997	Dissertation Implementation	9(0-0-27)
--------	-----------------------------	-----------

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT998	Dissertation Defense	9(0-0-27)
--------	----------------------	-----------

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
Doctor of Philosophy Program in Business and Human Capital Development

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุน มนุษย์มุ่งเน้นและมุ่งพัฒนาบุคลากรระดับดุษฎีบัณฑิตให้เป็นนัก พัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ที่มีความรอบรู้ในสหวิทยาการ (Smart Citizen) มีความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ในระดับ องค์กร ท้องถิ่นและภูมิภาคผ่านการค้นคว้าวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างแนวคิด องค์ความรู้และนวัตกรรมทางธุรกิจที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม มีจิตใจกว้างยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และเป็นผู้นำทางวิชาการ เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขใน ภูมิภาค

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1)	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	60	หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1)	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสัมมนา	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แบบ 1 (1.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์

60 หน่วยกิต และให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1
3(3-0-6)

English for Doctoral Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2
3(3-0-6)

English for Doctoral Study II

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการ

สอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6

หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

BHD711 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจ
และทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Context and Tendency of Business and Human Capital Development

BHD712 ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)

Strategies for Business Development and Human Capital

BHD713	การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Research and Business and Human Capital Development
BHD714	การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ ทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital Society Participation

3) หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)

- กลุ่มพลวัตทางธุรกิจ

BHD721	พลวัตธุรกิจไทยในอนาคต 3(3-0-6) Thai Business Dynamic in the Future
BHD722	พลวัตการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลกกับโครงสร้าง ทางเศรษฐกิจของไทย 3(3-0-6) Changes in Global Business Dynamic and Thai Economic Structure
BHD723	พลวัตทางสังคม และวัฒนธรรมกับ มิติการพัฒนามนุษย์แบบองค์รวม 3(3-0-6) Social and Cultural Dynamic with Dimension for Holistic Self-Development
BHD724	พลวัตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Dynamic of Digital Economic System
BHD725	สัมมนาด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Seminar in Business Dynamic and Human Capital

BHD726	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ และทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Management and Business Analytics and Human Capital
BHD727	ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6) Leadership and Human Capital Development and Organization

- กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาธุรกิจและ ทุนมนุษย์

BHD731	การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Business Management
BHD732	การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SMEs 3(3-0-6) SMEs Business Value Creation
BHD733	กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Marketing Strategies for Digital Business
BHD734	เทคโนโลยีสมัยใหม่และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ 3(3-0-6) Modern Technology and Artificial Intelligence in Business
BHD735	สัมมนาด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6) Seminar in Business Innovation and Technology
BHD736	สถิติและการวิจัยขั้นสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Statistic and Advanced Research in Business and Human Capital Development

- BHD737 การพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Resources Development and Organization
- BHD738 กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถ
เพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Strategies for Promoting Capacity for
Human Resources Development
and Human Capital
- กลุ่มธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา
- BHD741 การศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Education and Local Knowledge for
Business Development and Human Capital
- BHD742 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
3(3-0-6)
Management of Human Resources
and Organization
- BHD743 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์
3(2-2-5)
Technology and Educational Innovation
for Business Development and Human Capital
- BHD744 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Case Studies in Educational
Administration Business in Educational Institutions
- BHD745 สัมมนาธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา
3(3-0-6)
Seminar in Business Education and Wisdom
- กลุ่มธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข
- BHD751 ธุรกิจทางการแพทย์ 3(3-0-6)
Business in Medicine
- BHD752 ธุรกิจสมุนไพรเพื่อความงามและสุขภาพ
3(3-0-6)
Business in Herb for Aesthetics
and Health
- BHD753 ธุรกิจการสื่อสารในการบริการสาธารณสุขชุมชน
3(3-0-6)
Business Communication in Community
Health Service
- BHD754 การประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจ
ทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6)
Econometrics in Medical Business
Development and Health Service
- BHD755 สัมมนาด้านธุรกิจทางการแพทย์
และสาธารณสุข 3(3-0-6)
Seminar in Medical Business
and Health Service
- กลุ่มธุรกิจภาพยนตร์ สื่อบันเทิงและนันทนาการ
- BHD761 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์
และวีดิทัศน์ 3(3-0-6)
Strategies for Promoting Business
in the Movie and Video

BHD762	การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ Marketing Promotion for the Movie and Video	3(3-0-6)
BHD763	กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์ Strategies for Continued Business Development from the Movie	3(3-0-6)
BHD764	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน ของภาพยนตร์ไทย Integrated Marketing Communication Strategies of Thai Movies	3(3-0-6)
BHD765	ธุรกิจด้านกีฬาและการท่องเที่ยว Business in Sports and Tourism	3(3-0-6)
BHD766	สัมมนาด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิง และนันทนาการ Seminar in Business in the Movie, Entertainment, and Recreation	3(3-0-6)
4) หมวดวิชาสัมมนา	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	
BHD881	สัมมนาวิทยานิพนธ์ Dissertation Seminar I	3(3-0-6)
BHD882	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 Dissertation Seminar II	3(3-0-6)
BHD883	สัมมนาวิทยานิพนธ์ Dissertation Seminar III	3(3-0-6)

หมวดวิชาสัมมนา ลงควบคุมกับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

BHD991	หัวข้อวิทยานิพนธ์ Dissertation Topic	15(0-0-45)
BHD992	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ Dissertation Proposal	15(0-0-45)
BHD993	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	15(0-0-45)
BHD994	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	15(0-0-45)

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 1 (1.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติสามารถสอบได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านทุกรายวิชาในหลักสูตรแล้ว โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่า 3.00

แผนการเรียน

แบบ 1 (1.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD712 Strategies for Business Development and Human Capital	3(3-0-6)*
TOTAL	0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG701 English for Doctoral Studies I	3(3-0-6)*
BHD714 Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital	3(3-0-6)*

*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ 1

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG702 English for Doctoral Studies II	3(3-0-6)*
--	-----------

*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ 2

*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติภาษาอังกฤษ

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD881 Dissertation Seminar I	3(3-0-6)*
BHD991 Dissertation Topic	15(0-0-45)
TOTAL	15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD882 Dissertation Seminar II	3(3-0-6)*
BHD992 Dissertation Proposal	15(0-0-45)
TOTAL	15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

BHD993 Dissertation Implementation	9(0-0-45)
TOTAL	9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD993 Dissertation Implementation	6(0-0-45)
TOTAL	6 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD994 Dissertation Defense	15(0-0-45)
TOTAL	15 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL	60 หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1	3(3-0-6)
---	----------

English for Doctoral Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2	3(3-0-6)
---	----------

English for Doctoral Study II

(ENG701 และ ENG702) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับ

ผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า
18 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12
หน่วยกิต

BHD711 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจ
และทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Context and Tendency of Business and
Human Capital Development

BHD712 ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Strategies for Business Development
and Human Capital

BHD713 การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Research and Business and
Human Capital Development

BHD714 การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Seminar and Workshop in Business
Development and Human Capital
Society Participation

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิต

- กลุ่มพลวัตทางธุรกิจ

BHD721 พลวัตธุรกิจไทยในอนาคต 3(3-0-6)
Thai Business Dynamic in the Future

BHD722 พลวัตการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลกกับ
โครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทย 3(3-0-6)
Changes in Global Business Dynamic and
Thai Economic Structure

BHD723 พลวัตทางสังคม และวัฒนธรรมกับ
มิติการพัฒนาทุนมนุษย์แบบองค์รวม 3(3-0-6)
Social and Cultural Dynamic with
Dimension for Holistic Self-Development

BHD724 พลวัตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Dynamic of Digital Economic System

BHD725 สัมมนาด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Business Dynamic and
Human Capital

BHD726 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
และทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Management and Business Analytics
and Human Capital

BHD727 ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร
3(3-0-6)
Leadership and Human Capital
Development and Organization

- กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาธุรกิจและ
ทุนมนุษย์

BHD731 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Business Management

BHD732 การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SMEs 3(3-0-6)
SMEs Business Value Creation

BHD733 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Strategies for Digital Business

- BHD734 เทคโนโลยีสมัยใหม่และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ
3(3-0-6)
Modern Technology and Artificial
Intelligence in Business
- BHD735 สัมมนาด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยี
3(3-0-6)
Seminar in Business Innovation
and Technology
- BHD736 สถิติและการวิจัยขั้นสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ
และทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Statistic and Advanced Research in
Business and Human Capital Development
- BHD737 การพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Resources Development and
Organization
- BHD738 กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถ
เพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Strategies for Promoting Capacity for
Human Resources Development
and Human Capital
- กลุ่มธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา
- BHD741 การศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)
Education and Local Knowledge for
Business Development and Human Capital
- BHD742 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
3(3-0-6)
Management of Human Recourses
and Organization
- BHD743 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์
3(2-2-5)
Technology and Educational Innovation
for Business Development and Human Capital
- BHD744 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Case Studies in Educational
Administration Business in Educational Institutions
- BHD745 สัมมนาธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา
3(3-0-6)
Seminar in Business Education and Wisdom
- กลุ่มธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข
- BHD751 ธุรกิจทางการแพทย์ 3(3-0-6)
Business in Medicine
- BHD752 ธุรกิจสมุนไพรเพื่อความงามและสุขภาพ
3(3-0-6)
Business in Herb for Aesthetics
and Health
- BHD753 ธุรกิจการสื่อสารในการบริการสาธารณสุขชุมชน
3(3-0-6)
Business Communication in Community
Health Service

BHD754	การประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจ ทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6) Econometrics in Medical Business Development and Health Service
BHD755	สัมมนาด้านธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6) Seminar in Medical Business and Health Service
- กลุ่มธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการ	
BHD761	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 3(3-0-6) Strategies for Promoting Business in the Movie and Video
BHD762	การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ 3(3-0-6) Marketing Promotion for the Movie and Video
BHD763	กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์ 3(3-0-6) Strategies for Continued Business Development from the Movie
BHD764	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน ของภาพยนตร์ไทย 3(3-0-6) Integrated Marketing Communication Strategies of Thai Movies
BHD765	ธุรกิจด้านกีฬาและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Business in Sports and Tourism
BHD766	สัมมนาด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิง และนันทนาการ 3(3-0-6) Seminar in Business in the Movie, Entertainment, and Recreation

4) หมวดวิชาสัมมนา ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

BHD881	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6) Dissertation Seminar I
BHD882	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6) Dissertation Seminar II
BHD883	สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6) Dissertation Seminar III

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

BHD995	หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Topic
BHD996	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Proposal
BHD997	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Implementation
BHD998	การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Defense

6) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 2 (2.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติสามารถสอบได้หลังจากที่ได้ศึกษารายวิชาบังคับครบแล้ว โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

แผนการเรียน

แบบ 2 (2.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD711	Context and Tendency of Business and Human Capital Development	3(3-0-6)
BHD712	Strategies for Business Development and Human Capital	3(3-0-6)
BHD713	Research and Business and Human Capital Development	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
		TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG701	English for Doctoral Studies I	3(3-0-6)*
BHD714	Seminar and Workshop in Business Development and Human Capital	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
		TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG702	English for Doctoral Studies II	3(3-0-6)*
*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ		
*** ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติภาษาอังกฤษ		
		TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD881	Dissertation Seminar I	3(3-0-6)
BHD995	Dissertation Topic	9(0-0-27)
		TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD882	Dissertation Seminar II	3(3-0-6)
BHD996	Dissertation Proposal	9(0-0-27)
		TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

BHD997	Dissertation Implementation	9(0-0-27)
		TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

BHD997	Dissertation Implementation (ต่อ)	
		TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

BHD998	Dissertation Defense	9(0-0-27)
		TOTAL 9 หน่วยกิต
		PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
Doctor of Philosophy Program in English Language Studies

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา มุ่งเน้นการสร้างผู้นำทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษศึกษาและวิจัยที่มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษศึกษา และมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ และ/หรือวรรณคดีภาษาอังกฤษ และสามารถใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษศึกษาในการถ่ายทอดให้ผู้อื่น และองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ และ/หรือวรรณคดีภาษาอังกฤษ
3. มีความสามารถในการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมไทยและนานาชาติได้

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1 (1.1)	48	หน่วยกิต
- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)	9	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	48	หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1)	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แบบ 1 (1.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิตและให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG703 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตศึกษา 3 3(3-0-6)*

English for Doctoral Degree StudII

2) หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวិชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG711 วิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาชั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Research in English Language Studies

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

เลือกจากหมวดวิชาบังคับและ/หรือหมวดวิชาเลือกในระดับปริญญาเอก

4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อนี้ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ENG881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)*

Doctoral Dissertation Seminar I

ENG882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)*

Doctoral Dissertation Seminar II

ENG991 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

Dissertation Topic Presentation

ENG992	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Dissertation Proposal Defense	12(0-0-36)
ENG993	การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	12(0-0-36)
ENG994	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	12(0-0-36)

รายวิชาสัมมนา ลงควบคู่กับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใน
ทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U
และไม่นับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

5) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 1 (1.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิตและเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาวิชาบังคับครบหมดแล้ว

แผนการเรียน

แบบ 1 (1.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG703	English for Doctoral Degree Study III	3(3-0-6)*
ENG711	Advanced Research in English Language Studies	3(3-0-6)*
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)*
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG881	Doctoral Dissertation Seminar I	3(3-0-6)*
--------	---------------------------------	-----------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG991	Dissertation Topic Presentation	12(0-0-36)
--------	---------------------------------	------------

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG882	Doctoral Dissertation Seminar I	3(3-0-6)*
--------	---------------------------------	-----------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG992	Dissertation Proposal Defense	9(0-0-36)
--------	-------------------------------	-----------

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG992	Dissertation Proposal Defense	3(0-0-36)
ENG993	Dissertation Implementation	12(0-0-45)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG994	Dissertation Defense	12(0-0-36)
--------	----------------------	------------

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 48 หน่วยกิต

แบบ 2 (2.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG703 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตศึกษา 3 3(3-0-6)*
English for Doctoral Degree Study III

2) หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ENG711 วิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาชั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Research in English Language Studies

ENG712 สัมมนาการวิจัยด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Seminar in English Language Teaching Research

ENG713 สัมมนาหัวข้อในวรรณคดี 3(3-0-6)

Seminar in Topics in Literature

ENG714 อัตลักษณ์ ชุมชน และการเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Identity, Community, and English Language Learning

3) หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น

ENG821 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษและการออกแบบการสอน 3(3-0-6)
English Curriculum Development and Instructional Design

ENG822 เทคโนโลยีและการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Instructional Technology and English Language Teaching

ENG823 การสอนภาษาและการประเมินผล 3(3-0-6)
Language Teaching and Assessment

ENG824 โครงสร้างภาษาอังกฤษเชิงภาษาศาสตร์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
The Linguistic Structure of English for English Language Teaching

ENG825 วิธีการสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)
Reading and Writing Pedagogy

ENG826 วิธีการสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Listening and Speaking Pedagogy

ENG827 การประเมินผลการเขียนในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
Writing Assessment in Universities

ENG828 การประเมินผลการอ่านในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)
Reading Assessment in Universities

ENG829 ระเบียบวิธีการวิจัยในงานวิจัยการเขียนความเรียง 3(3-0-6)
Research Methods in Composition Studies

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และภาษา

ENG831	หัวข้อด้านการพิมพ์เผยแพร่ Topics in Publishing Studies	3(3-0-6)
ENG832	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลภาษาอังกฤษ English Corpus Linguistics	3(3-0-6)
ENG833	สัมมนาปริบทการเขียน Seminar in Written Discourse	3(3-0-6)
ENG834	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม Seminar in English for Intercultural Communication	3(3-0-6)
ENG835	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
ENG 836	สัมมนานานาภาษาอังกฤษโลก Seminar in Global Englishes	3(3-0-6)
ENG837	สัมมนาการรับรู้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง Seminar in Second Language Acquisition	3(3-0-6)
ENG838	สัมมนางานวิจัยด้านภาษาศาสตร์ และภาษาอังกฤษศึกษา Seminar in Linguistics and English Language Studies	3(3-0-6)
ENG839	สัมมนางานวิจัยด้านวาทศิลป์และเรียงความ Seminar in Rhetoric and Composition Studies	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาวรรณคดี

ENG841	สัมมนานักประพันธ์เอกและวรรณคดีโลก Seminar in Major Authors and World Literature	3(3-0-6)
ENG842	เรื่องคัดสรรดีเด่นในวรรณคดี Selected Topics in Literature	3(3-0-6)
ENG843	สัมมนางานวิจัยด้านวรรณคดีและวัฒนธรรม Seminar in Literature and Cultural Studies	3(3-0-6)
ENG844	เพศสภาพในมนุษยศาสตร์ Gender in the Humanities	3(3-0-6)
ENG845	วรรณกรรมเรื่องเล่า Literary Narrative	3(3-0-6)
ENG846	งานวิจัยในกวีนิพนธ์และการเขียนเรื่องเล่า Studies in Poetics and Narrativity	3(3-0-6)
ENG847	งานวิจัยในนวนิยายภาษาอังกฤษ Studies in the English Novel	3(3-0-6)
ENG848	งานวิจัยบทละครเชกสเปียร์ Studies in Shakespeare	3(3-0-6)
ENG849	งานวิจัยงานวรรณกรรมเด็ก Studies in Children's Literature	3(3-0-6)

4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ENG881	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุซงกีบัณฑิต 1 Doctoral Dissertation Seminar I	3(3-0-6)*
--------	--	-----------

ENG882	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2	3(3-0-6)*
	Doctoral Dissertation Seminar II	
ENG995	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Dissertation Topic Presentation	
ENG996	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Dissertation Proposal Defense	
ENG997	การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Dissertation Implementation	
ENG998	การสอบวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Dissertation Oral Defense	

รายวิชาสัมมนา ลงควบคู่กับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใน
ทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต ประเมินผลเป็น S/U
และไม่นับหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

5) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

แบบ 2 (2.1) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาวิชาบังคับครบหมดแล้ว โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

แผนการเรียน

แบบ 2 (2.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG711	Advanced Research in English Language Studies	3(3-0-6)
ENG712	Seminar in English Language Teaching Research	3(3-0-6)
ENG713	Seminar in Topics in Literature	3(3-0-6)
ENG714	Identity, Community, and English Language teaching	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG881	Doctoral Dissertation Seminar I	3(3-0-6)*
ENG701	English for Doctoral Studies	3(3-0-6)*

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG995	Dissertation Topic Presentation	9(0-0-27)
--------	---------------------------------	-----------

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG882	Doctoral Dissertation Seminar II	3(3-0-6)*
--------	----------------------------------	-----------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG996 Dissertation Proposal Defense 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG997 Dissertation Implementation 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG998 Dissertation Defense 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 48 หน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
Doctor of Philosophy Program in Public Administration

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นการจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญของความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลด้วยการพัฒนาผู้เรียนให้มีองค์ความรู้ ทักษะ ลักษณะบุคคลในการบริหารจัดการ บทพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งเน้นสหวิทยาการ โดยการนำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นร่วมกัน อาทิ ความรู้ทางสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณะสุขศาสตร์ และอื่น ๆ นำมาผสมผสานบูรณาการร่วมศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์อันนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ แนวคิดที่สร้างสรรค์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการแก้ปัญหา ค้นคว้า และการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้อย่างลึกซึ้งทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. คุณลักษณะพื้นฐานของดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

1.1 มีศักยภาพเชิงวิชาการสูง มีทักษะในการสังเคราะห์ วิเคราะห์ และนำองค์ความรู้ไปบูรณาการให้เกิดประโยชน์ ทั้งในระดับองค์การ ระดับสังคม และระดับประเทศ

1.2 มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คุณลักษณะพิเศษของดุซุฎบัณฑิต สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์

2.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ก่อให้เกิดความ
ก้าวหน้าทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 สามารถพัฒนางานวิจัย ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
นอร์ทกรุงเทพ และตอบโจทยความต้องการกำลังคนของประเทศ

2.3 สามารถสื่อสารองค์ความรู้จากงานวิจัยที่มีคุณค่า
ทางวิชาการเพื่อชี้นำสังคมในทิศทางการพัฒนา

2.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้

2.5 มีภาวะผู้นำที่เหมาะสมในการตัดสินใจ ประเด็น
ปัญหาทางจริยธรรมและปัญหาที่เกี่ยวข้อง

2.6 สามารถทำงานร่วมกับบุคคลหรือองค์กร โดยใช้
องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการบริหารการพัฒนาหน่วย
งานภายในประเทศ

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน		(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาบังคับ		(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเลือก		(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	60	หน่วยกิต
แผน 2	60	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

1) แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ที่ก่อให้เกิด องค์ความรู้ใหม่ มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 60
หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

PAD701	ปรัชญาทางสังคมศาสตร์และวิธีการศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	Philosophy of Social Science and Methods in Public Administration	
PAD702	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	Statistic and Social Science Data Analysis	
ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ระดับดุซุฎบัณฑิต 1	3(3-0-6)
	English for Doctoral Study I	
ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ระดับดุซุฎบัณฑิต 2	3(3-0-6)
	English for Doctoral Study II	

หมายเหตุ: รายวิชา ENG701 และ ENG702 เป็นรายวิชา
ที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่
กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ (ไม่นับหน่วยกิต)

PAD711	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	3(3-0-6)
	Advanced Public Administration Theory	

3. หมวดวิชาเลือก (ไม่นับหน่วยกิต)

PAD731	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	Seminar on Contemporary Issues in Public Administration	

PAD732	สัมมนาการจัดการความร่วมมือ ระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม 3(3-0-6) Seminar on Partnership Management within Public, Private and Civil Society
PAD733	สัมมนานโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Seminar on Development Policy and Strategy in Sustainable Development
PAD734	สัมมนาภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล ในการจัดบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Seminar on Leadership and Good Governance in Public Service
PAD735	สัมมนานิติปรัชญาและ กฎหมายมหาชน 3(3-0-6) Seminar on Legal Philosophy and Public Laws
PAD736	สัมมนาการจัดการวิกฤตการณ์และ สาธารณภัย 3(3-0-6) Seminar on Crisis and Disaster Management
4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	
PAD991	หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45) Dissertation Topic
PAD992	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45) Dissertation Proposal
PAD993	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45) Dissertation Implementation

PAD994	การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45) Dissertation Defense
2) แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต ดังนี้	
1. หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
PAD701	ปรัชญาทางสังคมศาสตร์และวิธีการศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Philosophy of Social Science and Methods in Public Administration
PAD702	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) Statistic and Social Science Data Analysis
ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6) English for Doctoral Study I
ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6) English for Doctoral Study II
หมายเหตุ: รายวิชา ENG701 และ ENG702 เป็นรายวิชา ที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	
2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต	
PAD711	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Public Administration Theory

PAD712	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	PAD734	สัมมนาภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล ในการจัดบริการสาธารณะ	3(3-0-6)
	Advanced Research Methodology in Public Administration			Seminar on Leadership and Good Governance in Public Service	
PAD713	นโยบายศาสตร์เชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	PAD735	สัมมนานิติปรัชญาและ กฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
	Critical Policy Science			Seminar on Legal Philosophy and Public Laws	
PAD714	การคลังและงบประมาณสาธารณะ	3(3-0-6)	PAD736	สัมมนาการจัดการวิกฤตการณ์และ สาธารณภัย	3(3-0-6)
	Public Finance and Budget			Seminar on Crisis and Disaster Management	
PAD715	นวัตกรรมองค์กรและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์		36 หน่วยกิต
	Innovations of Organization and Human Resource Management		PAD995	หัวข้อวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
3. หมวดวิชาเลือก	ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			Dissertation Topic	
PAD731	สัมมนาประเด็นร่วมสมัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	PAD996	เค้าโครงวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Seminar on Contemporary Issues in Public Administration			Dissertation Proposal	
PAD732	สัมมนาการจัดการความร่วมมือ ระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม	3(3-0-6)	PAD997	การดำเนินการวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Seminar on Partnership Management within Public, Private and Civil Society			Dissertation Implementation	
PAD733	สัมมนานโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	PAD998	การสอบวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
	Seminar on Development Policy and Strategy in Sustainable Development			Dissertation Defense	

3) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

3.1) แผน 1 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying

Examination) ของผู้เรียนแผน 1 (PAD891)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับดุุษฎีบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาเสริมพื้นฐานแล้ว

PAD734 สัมมนาภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล
ในการจัดบริการสาธารณะ 3(3-0-6)
Seminar on Leadership and
Good Governance in Public Service
ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต และเสนอวิทยานิพนธ์ได้ การสอบวัดคุณสมบัติจะ
กระทำได้หลังจากที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาเสริมพื้นฐานแล้ว

3.2) แผน 2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying
Examination) ของผู้เรียนแผน 2 (PAD892)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) ตามที่ระบุไว้ใน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ลัยนอร์กรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เรื่อง
การสอบวัดคุณสมบัติ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความ
พร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา
ในระดับคุณวุฒิปบัณฑิต การสอบวัดคุณสมบัติจะกระทำได้หลังจากที่ได้
พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ต่อไป

แผนการเรียน

แผน 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD701 Philosophy of Social Science and
Methods in Public Administration (ไม่นับหน่วยกิต)
PAD702 Statistic and Social Science Data Analysis
(ไม่นับหน่วยกิต)
PAD711 Advanced Public Administration Theory
(ไม่นับหน่วยกิต)
TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG701 English for Doctoral Study I (ไม่นับหน่วยกิต)
PAD731 Seminar on Contemporary Issues
in Public Administration (ไม่นับหน่วยกิต)
PAD991 Dissertation Topic 15(0-0-45)
TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG702 English for Doctoral Study II (ไม่นับหน่วยกิต)
TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD992 Dissertation Proposal 15(0-0-45)
TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD993 Dissertation Implementation 15(0-0-45)
TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD994 Dissertation Defense 15(0-0-45)
TOTAL 15 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD701 Philosophy of Social Science and
Methods in Public Administration 3(3-0-6)

PAD702 Statistic and Social Science Data Analysis
3(3-0-6)

PAD711 Advanced Public Administration Theory
3(3-0-6)

PAD712 Advanced Research Methodology
in Public Administration 3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG701 English for Doctoral Study I (ไม่นับหน่วยกิต)

PAD713 Critical Policy Science 3(3-0-6)

PAD714 Public Finance and Budget 3(3-0-6)

PAD731 Seminar on Contemporary Issues
in Public Administration 3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENG702 English for Doctoral Study II (ไม่นับหน่วยกิต)

PAD715 Innovations of Organization and
Human Resource Management 3(3-0-6)

TOTAL 3 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD995 Dissertation Topic 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD996 Dissertation Proposal 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD997 Dissertation Implementation 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD998 Dissertation Defense 9(0-0-27)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรมุ่งเน้น การพัฒนานักบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในศาสตร์การบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาและศาสตร์ที่จำเป็น ของการใช้ภาวะผู้นำในการบริหารสถานศึกษา เน้นใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้เห็นการคิดค้น แสวงหาความรู้ใหม่ทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาที่ทันสมัย มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาและวิชาชีพครู โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. มุ่งองค์ความรู้ทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัย
2. มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัย
3. มีความเป็นนักบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา มีอาชีพเพื่อนำองค์การให้บรรลุเป้าหมาย
4. มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาการและวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

1. สำหรับผู้ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา จะศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวม 60 หน่วยกิต

1.1 แผน 1(1.1) ทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา 12 หน่วยกิต รวม 60 หน่วยกิต

1.2 แผน 2 (2.1) ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต เรียนรายวิชา 21 หน่วยกิต ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต รวม 60 หน่วยกิต

2. สำหรับผู้ไม่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษาจากคุรุสภา

2.1 แผน 1 (1.1) ทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต รวม 48 หน่วยกิต

2.2 แผน 2 (2.1) ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต เรียนรายวิชา 18 หน่วยกิต รวม 54 หน่วยกิต

1. **แผน 1 (1.1)** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรมการศึกษา จำนวน 48 หน่วยกิต และปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ดังนี้

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
- ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต

(*สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

- วิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต

2. **แผน 2 (2.1)** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพการศึกษา จำนวน 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต รวมทั้งปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต (สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ดังนี้

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต-
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 12

หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวน

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

(*สำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

- วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา
ระดับดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)
English for Doctoral Degree Study I

ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา
ระดับดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)
English for Doctoral Degree Study II

หมายเหตุ (สำหรับผู้ที่มีการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด)

EDL671 สัมมนาวิชาชีพการบริหารและภาวะผู้นำ
ทางการศึกษา/สถานศึกษา 1 3(2-2-6)
Seminar in Educational Administration
and Leadership I

EDL672 สัมมนาวิชาชีพการบริหารและภาวะผู้นำ
ทางการศึกษา/สถานศึกษา 2 3(2-2-6)
Seminar in Educational Administration
and Leadership II

2. หมวดวิชาเฉพาะ (สำหรับแบบ 2.1) ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

EDL731 การวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา 3(3-0-6)
Advanced Research in Education

EDL732 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารและ
ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(2-2-6)
Doctoral Seminar on Educational
Administration and Leadership

EDL733 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Organization/
Unit Development

EDL734 การบริหารจัดการแหล่งทรัพยากร
ทางการศึกษา 3(3-0-6)
Administration of Education Resources

3. กลุ่มวิชาเอกเลือก- ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

EDL851 ภาวะผู้นำทางการศึกษาและ
การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)
Educational Leadership and
Professional Manager

EDL852 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Innovation and Information Technology
for Administration and Learning

EDL853	การจัดการความรู้และองค์กร แห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)	EDL862	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
	Knowledge Management and Learning Organization			Educational Quality Assurance	
EDL854	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	EDL863	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
	Risk Management			Educational Supervision	
EDL855	การบริหารและภาวะผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)	EDL864	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
	Academic Affairs Management and Leadership			Advanced Statistics for Research	
EDL856	การบริหารจัดการ ภาวะผู้นำด้านกิจการ และกิจกรรมผู้เรียน	3(3-0-6)	EDL865	คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ	3(3-0-6)
	Learner Affairs Management and Leadership			Virtue and Professional Ethics	
EDL857	การพัฒนายุทธศาสตร์ทางการศึกษา	3(3-0-6)	4. หมวดวิชาชีพปฏิบัติการวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 3 – 12 หน่วยกิต (เฉพาะสำหรับกลุ่มผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)		
EDL858	ประเด็นปัญหาและแนวโน้ม ทางการศึกษา	3(3-0-6)	1. แผน 1 (1.1) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา/สถาน ศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต (360 ชม.) ดังนี้		
	Issues and Trends in Learning Education		EDL881	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1	3(0-90-0)
EDL859	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารทางการศึกษา	3(3-0-6)		Professional Practicum 1	
	Information and Communication Technology for Educational Leadership		EDL882	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2	9(0-270-0)
EDL860	การศึกษารายบุคคล	3(0-6-12)		Professional Practicum II	
	Individual Study		2. แผน 2 (2.1) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา/สถาน ศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต (90 ชม.) ดังนี้		
EDL861	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา	3(3-0-6)	EDL881	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1	3(0-90-0)
	Administration of Human Resource in Education			Professional Practicum 1	
			5. วิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 36 - 48 หน่วยกิต		
			1. แผน 1 (1.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย จำนวน 48 หน่วยกิต		
			EDL791	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุซงกีบัณฑิต 1	3(2-2-6)
				Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)	

EDL792	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(2-2-6) Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)		EDL973	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	9 หน่วยกิต
EDL961	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ Topic Defense	12 หน่วยกิต	EDL974	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	9 หน่วยกิต
EDL962	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Proposal Defense	12 หน่วยกิต	แผนการเรียน		
EDL963	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	12 หน่วยกิต	แผน 1 (1.1)		
EDL964	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	12 หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
2. แผน 2 (2.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและ ศึกษารายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			EDL671	Seminar in Educational Administration and Leadership Profession I	(ไม่นับหน่วยกิต)
			EDL791	Doctoral Dissertation Seminar I	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDL881	Professional Practicum I	3(0-90-0) (90 ชม.)	EDL881	Professional Practicum I	3(0-90-0) (90 ชม.)
			TOTAL 3 หน่วยกิต		
			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
EDL791	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(2-2-6) Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)		EDL672	Seminar in Educational Administration and Leadership Profession II	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDL792	สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(2-2-6) Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)		EDL792	Doctoral Dissertation Seminar II	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDL885	การสอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination	(ไม่นับหน่วยกิต)	EDL882	Professional Practicum II	9(0-270-0) (90 ชม.)
EDL971	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ Topic Defense	9 หน่วยกิต	TOTAL 3 หน่วยกิต		
EDL972	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Proposal Defense	9 หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
			EDL882	Professional Practicum II (cont.)	(90 ชม.)
			EDL961	Topic Defense	12 หน่วยกิต
			TOTAL 12 หน่วยกิต		
			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
			EDL882	Professional Practicum II (cont.)	(90 ชม.)
			EDL962	Proposal Defense	12 หน่วยกิต
			TOTAL 12 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL963	Dissertation Implementation	12 หน่วยกิต
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL964	Dissertation Defense	12 หน่วยกิต
TOTAL		12 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต		

แผน 2 (2.1)**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

EDL671	Seminar in Educational Administration and Leadership Profession I	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDLXXX	Elective course (1)	3(3-0-6)
TOTAL		3 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL672	Seminar in Educational Administration and Leadership Profession II	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDL731	Advanced Research in Education	3(3-0-6)
EDL881	Professional Practicum I	3(0-90-0)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

EDL732	Doctoral Seminar on Educational Administration and Leadership	3(2-2-6)
EDL791	Doctoral Dissertation Seminar I	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDLXXX	Elective course (2)	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL792	Doctoral Dissertation Seminar II	(ไม่นับหน่วยกิต)
EDL733	Educational Organization Development	3(3-0-6)
EDL971	Topic Defense	9 หน่วยกิต
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL734	Administration of Education Resources	3(3-0-6)
EDLXXX	Elective course (3)	3(3-0-6)
EDL885	Qualifying Examination	0(0-0-0)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3

EDL972	Proposal Defense	9 หน่วยกิต
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL973	Dissertation Implementation	9 หน่วยกิต
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL974	Dissertation Defense	9 หน่วยกิต
TOTAL		9 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต		

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
 Doctor of Philosophy Program in Physical Education,
 Sports, and Recreation

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปรัชญาของหลักสูตร

กระบวนทัศน์ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ด้วยการ
 สร้างสรรค์องค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม อย่างมีคุณธรรม
 จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ที่มี
 คุณสมบัติดังนี้

1. สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการและบูรณาการ
 ศาสตร์ต่างๆ เชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. สร้างสรรค์นวัตกรรม งานวิจัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการ
 พัฒนางาน และเป็นผู้มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพ และคุณลักษณะผู้นำใน
 ยุคดิจิทัลที่พึงประสงค์
4. เป็นผู้นำและผู้บริหารที่มีความรับผิดชอบในวิชาชีพรวมทั้ง
 พัฒนางานเอง และยกระดับวิชาชีพไปสู่ระดับนานาชาติ

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 (1.1)	60 หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเฉพาะ	(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเอกบังคับ	(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเอกเลือก	(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	60 หน่วยกิต

แผน 2 (2.1)	60 หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
- หมวดวิชาเฉพาะ	24 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกบังคับ	12 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต

1) แผน 1 (1.1)

เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
 ความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรมใหม่ จำนวน 60 หน่วยกิต และให้
 เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG701	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 1	3(3-0-6)
	English for Doctoral Study I	
ENG702	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต 2	3(3-0-6)
	English for Doctoral Study II	

(หมายเหตุ: รายวิชา ENG701 และ ENG702 เป็นรายวิชา
 ที่เปิดสอนสำหรับผู้ที่มีการสอบภาษาอังกฤษ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่
 กำหนด และเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)

PSR701	สัมมนาวิชาชีพทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 1	3(2-2-6)
	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation Professional I	
PSR702	สัมมนาวิชาชีพทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 2	3(2-2-6)
	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation Professional II	

2. หมวดวิชาเฉพาะ (สำหรับแบบ 2.1) ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
ดังนี้

กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

- PSR711 การออกแบบวิจัยและการวิเคราะห์
ทางสถิติทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Research Design and Statistical Analysis
in Physical Education, Sports,
and Recreation
- PSR712 กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Paradigm in Physical Education, Sports,
and Recreation
- PSR713 การพัฒนาองค์กรทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Physical Education, Sports, and
Recreation Organization Development
- PSR714 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษา
กีฬา และนันทนาการ 3(2-2-6)
Doctoral Seminar in Physical Education,
Sports, and Recreation

3. กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- PSR821 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Strategic Management in Physical
Education, Sports, and Recreation

- PSR822 กลยุทธ์องค์กรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
3(3-0-6)
Strategic Organization and Human
Resource Development in
Physical Education, Sports
and Recreation

- PSR823 แพลตฟอร์มและเทคโนโลยีดิจิทัล
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
3(3-0-6)
Platform and Digital Technology in
Physical Education, Sports,
and Recreation

- PSR824 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Analysis and Comparison on
Physical Education, Sports,
and Recreation

- PSR825 วิเคราะห์การตลาดและการให้การสนับสนุน
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
3(3-0-6)
Analysis of Marketing and Sponsorship
in Physical Education, Sports,
and Recreation

- PSR826 วิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการทางพลศึกษา
กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Analysis of Entrepreneurs in Physical
Education, Sports and Recreation

PSR831	ภาวะผู้นำทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ Physical Education, Sports, and Recreation Leadership and Professional Manager	3(3-0-6)
PSR832	การจัดการความรู้และองค์กร แห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
PSR833	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
PSR834	ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Issues and Trends in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSR835	สัมมนาการบริหารและการจัดการ ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Seminar in Administration and Management in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSR836	การศึกษารายบุคคล Individual Study	3(0-6-12)

4. วิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 36 - 60 หน่วยกิต

1. แผน 1 (1.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย จำนวน 60 หน่วยกิต

PSR981	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ Topic Defense	15 หน่วยกิต
--------	---	-------------

PSR982	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Proposal Defense	15 หน่วยกิต
PSR983	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	15 หน่วยกิต
PSR984	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	15 หน่วยกิต

2. แผน 2 (2.1) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและ
ศึกษารายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน 36 หน่วยกิต

PSR991	การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ Topic Defense	9 หน่วยกิต
PSR992	การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Proposal Defense	9 หน่วยกิต
PSR993	การดำเนินการวิทยานิพนธ์ Dissertation Implementation	9 หน่วยกิต
PSR994	การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	9 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน 1 (1.1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PSR701	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation Professional I (ไม่นับหน่วยกิต)	
		TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR702	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation Professional II (ไม่นับหน่วยกิต)	
		TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PSR981	Topic Defense	15 หน่วยกิต
		TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR982	Proposal Defense	15 หน่วยกิต
		TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

PSR983	Dissertation Implementation	15 หน่วยกิต
		TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR984	Dissertation Defense	15 หน่วยกิต
		TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต**แผนการเรียน****แผน 2 (2.1)****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

PSR701	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation Professional I	(ไม่นับหน่วยกิต)
		TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR702	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation Professional II	(ไม่นับหน่วยกิต)
--------	--	------------------

PSR711	Research Design and Statistical Analysis in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
--------	--	----------

PSRXXX	Elective course (1)	3(3-0-6)
		TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

PSR712	Paradigm in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
--------	---	----------

PSRXXX	Elective course (2)	3(3-0-6)
--------	---------------------	----------

TOTAL 6 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

PSR713	Physical Education, Sports, and Recreation Organization Development	3(3-0-6)
--------	--	----------

PSRXXX	Elective course (3)	3(3-0-6)
--------	---------------------	----------

PSR991	Topic Defense	9 หน่วยกิต
--------	---------------	------------

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

PSR714	Doctoral Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
--------	---	----------

PSRXXX	Elective course (4)	3(3-0-6)
--------	---------------------	----------

TOTAL 6 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3**

PSR992	Proposal Defense	9 หน่วยกิต
--------	------------------	------------

PSR882	Qualifying Examination	0(0-0-0)
--------	------------------------	----------

TOTAL 9 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

PSR993	Dissertation Implementation	9 หน่วยกิต
--------	-----------------------------	------------

TOTAL 9 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

PSR994	Dissertation Defense	9 หน่วยกิต
--------	----------------------	------------

TOTAL 9 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 60 หน่วยกิต**

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

การแข่งขันทางธุรกิจมีความรุนแรงเพิ่มสูงขึ้น โดยสินค้าและบริการในท้องตลาดเกิดขึ้นมากมาย ธุรกิจที่สามารถอยู่รอดได้ ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อม ตลอดจนต้องเข้าใจและเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค เพื่อสามารถสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการที่ตรงจุดให้แก่ผู้บริโภคได้ ซึ่งจำเป็นต้องใช้นักบริหารธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการวางแผนธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จึงปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวให้ทันสมัยกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ปรัชญา
“มุ่งจัดการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ เชี่ยวชาญวิชา ใฝ่หาจริยธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบุคลากรระดับมหาบัณฑิต ที่มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบันตาม ความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรระดับบริหารมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติโดยรวม
3. เพื่อสนองนโยบายของรัฐที่สนับสนุนให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนการศึกษาแห่งชาติ

4. เพื่อให้ นักธุรกิจ นักบริหาร และผู้ประกอบการได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจ
จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ดังมีรายละเอียดดังนี้

แผน 1 ทำวิทยานิพนธ์

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเฉพาะ	3	หน่วยกิต
หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2 ไม่ทำวิทยานิพนธ์

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเฉพาะ	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

ACC501 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
Principle of Accounting	
ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท	3(3-0-6)
English for Master Degree	

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

ACC520 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
Managerial Accounting	
BUS520 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Research Methodology for Business	
ECO520 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
Managerial Economics	

FIB520	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
MGT520	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
MGT521	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
MGT522	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MGT523	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
MKT520	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)

**3. หมวดวิชาเลือกเฉพาะ เลือกศึกษาตามกลุ่มวิชา
ดังต่อไปนี้**

แผน 1 (ทำวิทยานิพนธ์)	เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต	
แผน 2 (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)	เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต	
MGT601	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
MGT602	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร Management of Organizational Change and Development	3(3-0-6)
MGT603	การเริ่มต้นธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Startup and Entrepreneurship	3(3-0-6)
MGT604	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibilities	3(3-0-6)

MGT605	ทฤษฎี และการออกแบบองค์การ Organization Theory and Design	3(3-0-6)
MGT606	กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ Problem-Solving and Decision Making Process	3(3-0-6)
MGT607	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ Risk Management in Business	3(3-0-6)
MGT608	การสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Communication and Negotiation	3(3-3-6)
MGT609	การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ Business Analysis and Design	3(3-0-6)
MGT610	องค์การแห่งการเรียนรู้ Learning Organization	3(3-0-6)
MGT611	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MGT612	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
MGT631	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(3-0-6)
MGT632	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
MIS601	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)

4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ		
MGT681	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(0-9-5)
MGT682	วิทยานิพนธ์ 1 (เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์) Thesis I	3(0-9-5)
MGT683	วิทยานิพนธ์ 2 (สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์) Thesis II	3(0-9-5)
MGT684	วิทยานิพนธ์ 3 (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) Thesis III	6(0-18-10)

แผนการเรียน

แผน ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ECO520	Managerial Economics	3(3-0-6)
MGT520	Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
MKT520	Marketing Management	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC520	Managerial Accounting	3(3-0-6)
BUS520	Research Methodology for Business	3(3-0-6)
MGT523	Quantitative Analysis	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

FIB520	Financial Management	3(3-0-6)
MGT682	Thesis (I)	3(0-9-5)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT521	Operations Management	3(3-0-6)
MGT522	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT683	Thesis (II)	3(0-9-5)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT684	Thesis (III)	6(0-18-10)
TOTAL		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต		

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ECO520	Managerial Economic	3(3-0-6)
MGT520	Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
MKT520	Marketing Management	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC520	Managerial Accounting	3(3-0-6)
BUS520	Research Methodology for Business	3(3-0-6)
MGT523	Quantitative Analysis	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

FIB520	Financial Management	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT521	Operations Management	3(3-0-6)
MGT522	Strategic Management	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT681	Independent Study	3(0-9-5)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา Master of Education Program in Educational Administration

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีปรัชญาทางการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในรายวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้อาจารย์สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. บริหารจัดการงานการศึกษาของหน่วยงาน/สถาบัน/สถานศึกษาและองค์กรได้
2. ศึกษากระบวนการวิจัยให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และสามารถนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในหน่วยงาน
3. นำแนวคิด หลักการ และทฤษฎี มาประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. นำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพมีความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

แผน 1

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาสารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาพื้นฐาน เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

EDU511	ปรัชญาทางการศึกษาและคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	3(3-0-6)
	Educational Philosophy and Ethics	
EDU512	การวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Research	

2. หมวดวิชาบังคับ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

EDU521	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3(3-0-6)
	Educational and School Administration	
EDU522	การบริหารงานวิชาการ	3(3-0-6)
	Academic Administration	
EDU523	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Leadership	

EDU524	การพัฒนาวชิชาชีพ Professional Development	3(3-0-6)
--------	---	----------

EDU525	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
--------	---	----------

EDU526	การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา Administration of Student Affairs	3(3-0-6)
--------	---	----------

EDU527	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Educational Quality Supporting	3(3-0-6)
--------	--	----------

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

EDU531	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	3(2-2-6)
--------	---------------------------------	----------

EDU532	การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน	3(3-0-6)
--------	--	----------

EDU533	จิตวิทยาการศึกษา	3(3-0-6)
--------	------------------	----------

EDU534	ความเป็นครู	3(3-0-6)
--------	-------------	----------

EDU535	การวัดและประเมินผลการศึกษา	3(3-0-6)
--------	----------------------------	----------

EDU536	ภาษา และวัฒนธรรม	3(2-2-6)
--------	------------------	----------

EDU537	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(2-2-6)
--------	--------------------------------	----------

EDU538	เศรษฐศาสตร์เพื่อนักบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
--------	-----------------------------------	----------

	Economics for Educational Administrator	
--	---	--

EDU539	รัฐศาสตร์เพื่อผู้บริหารการศึกษา Politics for Educational Administrator	3(3-0-6)
EDU540	กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา Law for Educational Administrator	3(3-0-6)
EDU541	แนวโน้มและประเด็นปัญหา ทางการบริหารการศึกษา Trends and Issues in Education Administrationa	3(3-0-6)
EDU542	การบริหารและประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(3-0-6)
EDU543	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-6)

**4. หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า
3 หน่วยกิต**

EDU581	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร Professional of Administrators Practicum	3(90 ชั่วโมง)
--------	--	---------------

**5. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไป
นี้ไม่น้อยกว่า 6 - 12 หน่วยกิต**

EDU690	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-48-0)
EDU691	สารนิพนธ์ Research Project	6(0-24-0)

แผนการเรียน

แผน 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU511	Educational Philosophy and Ethics	3(3-0-6)
EDU512	Educational Research	3(3-0-6)
EDU521	Educational and School Administration	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU522	Academic Administration	3(3-0-6)
EDU523	Educational Leadership	3(3-0-6)
EDU524	Professional Development	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU525	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDU526	Administration of Student Affairs	3(3-0-6)
EDU581	Professional of Administrators Practicum	3(90 ชั่วโมง)

EDU690	Thesis	6(0-12-0)
--------	--------	-----------

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU527	Educational Quality Supporting	3(3-0-6)
DU690	Thesis	6(0-12-0)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU511	Educational Philosophy and Ethics	3(3-0-6)
EDU512	Educational Research	3(3-0-6)
EDU521	Educational and School Administration	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU522	Academic Administration	3(3-0-6)
EDU523	Educational Leadership	3(3-0-6)
EDU524	Professional Development	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU525	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDU526	Administration of Student Affairs	3(3-0-6)
EDUXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
EDU581	Professional of Administrators Practicum	3(90 ชั่วโมง)
EDU691	Research Project	3(0-12-0)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDUXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
EDU527	Educational Quality Supporting	3(3-0-6)
EDU691	Research Project	3(0-12-0)
TOTAL		9 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		42 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน Master of Education Program in Curriculam and Instruction

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาครู อาจารย์ และนักวิชาการให้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาอย่างมืออาชีพ สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ในของหลักสูตร ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปพัฒนาหลักสูตรและการสอน
2. สามารถต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
3. สร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่
4. แก้ปัญหาในการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรโดยใช้กระบวนการวิจัย
5. มีทักษะในการวางแผน การออกแบบ การพัฒนาหลักสูตร และการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน
6. ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครู

จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน 1 49 หน่วยกิต

2. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน 2 46 หน่วยกิต

แผน 1 49 หน่วยกิต

หมวดวิชาพื้นฐาน 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก - หน่วยกิต

หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน 2 46 หน่วยกิต

หมวดวิชาพื้นฐาน 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

หมวดวิชาสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

CUR511 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Philosophy

CUR512 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Research

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

CUR521 การบริหารจัดการการเรียนรู้

และชั้นเรียน 3(3-0-6)

Learning and Classroom Management

CUR523 การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศ

3(3-0-6)

Curriculum Development

and Supervision

CUR524 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
วิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral and Ethical Teacher and Teacher
Profession

CUR525 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Psychology

CUR526 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement
and Evaluation

CUR527 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

CUR528 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
การเรียนการสอน 3(2-2-6)
Innovation and Instructional Technology

CUR529 ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3(2-2-6)

English and Thai for Communication

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

CUR531 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Leadership

CUR532 การจัดการกิจการนักเรียนนักศึกษา
3(3-0-6)

Management of Student Affairs

CUR533 การบริหารแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้
3(3-0-6)

Administration of Learning Resources

CUR534	การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	3(2-2-6)
	Action Research for School-based Curriculum Development	
CUR535	การส่งเสริมสมรรถภาพครู	3(3-0-6)
	Teacher Competencies Promotion	
CUR536	การพัฒนาองค์กรและบุคลากร ทางการศึกษา	3(3-0-6)
	Educational Organization and Personnel Development	
CUR537	กฎหมายสำหรับครู	3(3-0-6)
	Law for Teacher	
CUR538	การประเมินโครงการ	3(3-0-6)
	Project Evaluation	
CUR539	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหา ทางหลักสูตรและการสอน	3(2-2-6)
	Seminar in Trends and Issues in Curriculum and Instruction	
CUR540	งานบริหารวิชาการในสถานศึกษา	3(3-0-6)
	School Academic Affairs Administration	

4. หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

CUR581	ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	1(0-6-12)
	Professional Practicum	
CUR582	ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1	3(240 ชั่วโมง)
	Professional Teaching Practicum I	
CUR583	ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 2	3(240 ชั่วโมง)
	Professional Teaching Practicum II	

5. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 6 - 12 หน่วยกิต

CUR690	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
CUR691	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
	Research Project	

แผนการเรียนรู้ แผน 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR511	Educational Philosophy	3(3-0-6)
CUR512	Educational Research	3(3-0-6)
CUR521	(Learning and Classroom Management	3(3-0-6)
CUR581	Professional Practicumr	1(0-6-12)*
		TOTAL 10 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR523	Curriculum Development and Supervision	3(3-0-6)
CUR524	Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession	3(3-0-6)
CUR526	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
CUR582	Professional Teaching Practicum I	3(240 ชั่วโมง)
		TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR525	Educational Psychology	3(3-0-6)
CUR527	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
CUR529	English and Thai for Communication	3(2-2-6)
CUR583	Professional Teaching Practicum II	3(240 ชั่วโมง)
CUR690	Thesis	3 หน่วยกิต
		TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR528	Innovation and Instructional Technology	3(2-2-6)	
CUR690	Thesis	9 หน่วยกิต	
	TOTAL	12 หน่วยกิต	
	PROGRAM TOTAL	49 หน่วยกิต	

แผนการเรียน แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR511	Educational Philosophy	3(3-0-6)	
CUR512	Educational Research	3(3-0-6)	
CUR521	(Learning and Classroom Management	3(3-0-6)	
CUR581	Professional Practicumr	1(0-6-12)*	
	TOTAL	10 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR523	Curriculum Development and Supervision	3(3-0-6)	
CUR524	Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession	3(3-0-6)	
CUR526	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)	
CUR582	Professional Teaching Practicum I	3(240 ชั่วโมง)	
	TOTAL	12 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CUR525	Educational Psychology	3(3-0-6)	
CUR527	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)	
CUR529	English and Thai for Communication	3(2-2-6)	
CUR583	Professional Teaching Practicum II	3(240 ชั่วโมง)	
CUR691	Research Project	3 หน่วยกิต	
	TOTAL	15 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CUR528	Innovation and Instructional Technology	3(2-2-6)	
CURXXX...	Elective Courses	3(2-2-6)	
CURR691	Research Project	3 หน่วยกิต	
	TOTAL	9 หน่วยกิต	
	PROGRAM TOTAL	46 หน่วยกิต	

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน
Master of Public Administration Program in
Public and Private Management

ปรัชญา และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ทางด้านการจัดการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยการนำเอาศาสตร์ ต่าง ๆ ในหลักสูตรมาบูรณาการร่วมกันเพื่อใช้ในการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์จากกรณีศึกษา เพื่อได้องค์ความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการใน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นกระบวนการสร้างนักวิชาการ และ นักบริหารที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม

ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการภาครัฐและเอกชน เป็นหลักสูตรที่พัฒนามหาบัณฑิตให้ มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้งใน ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้าน ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และเป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้า สำนักงาน/หน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน และนักวิชาการ ที่มีองค์ ความรู้ในการบริหารและการจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาค เอกชน ตลอดจนสามารถผลิตผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาครัฐและเอกชน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ คือ

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ เข้าใจครอบคลุมทั้งด้าน ทฤษฎี และการปฏิบัติทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ประเทศ
2. เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาล รวมถึง การสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญา บริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและ สังคม ตลอดจนการบริหารและการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน ใน ท้องถิ่น ในภูมิภาค และในระดับชาติ จนนำไปสู่การผลิตผลงานวิชาการ ในศาสตร์ทางด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญา และ ทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐ ในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บนพื้นฐานของคุณธรรม และ จริยธรรม

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1	39	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
แผน 2	39	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต

แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์
จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG501 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา
มหาบัณฑิต 3(3-0-6)

English for Master Degree Study

PPM502 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ
และสังคมไทย 3(3-0-6)

Thai Political Economic and Social System

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวិชาต่อไปไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

PPM511 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Public Administration Theory

PPM512 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy

PPM513 ระเบียบวิธีวิจัยทาง
รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Research Methodology in Public
Administration

PPM514 นวัตกรรมจัดการองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Management Innovation of Modern
Organization

PPM515 การจัดการการเงินและการคลัง 3(3-0-6)
Fiscal and Financial Management

PPM516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

PPM517 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

**3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า
6 หน่วยกิต**

PPM531 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management

PPM532 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

PPM533 การบริหารโครงการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Project Management in Public and
Private Sectors

PPM534 กฎหมายสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Law for Management

PPM535 ภาวะผู้นำในองค์กร 3(3-0-6)
Leadership in Organization

PPM536 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

PPM537 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
ภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)

Corporate Social Responsibility
of Public and Private Organization

PPM581 สัมมนาการจัดการภาครัฐ
และเอกชน 1 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management I

PPM582 สัมมนาการจัดการภาครัฐ
และเอกชน 2 3(3-0-6)

Seminar in Public and Private Management II

PPM583 การสัมมนานโยบายและสังคม 3(3-0-6)
Seminar in Public Policy and Social

4. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษาวិชาต่อไปนี้
ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

PPM592 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-180)
Thesis

แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่ไม่เน้นการทำวิทยานิพนธ์
จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

ENG501 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา
มหาบัณฑิต 3(3-0-6)
English for Master Degree Study

PPM502 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ
และสังคมไทย 3(3-0-6)
Thai Political Economic and Social System

2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

PPM511 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Public Administration Theory

PPM512 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Policy

PPM513 ระเบียบวิธีวิจัยทาง
รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public
Administration

PPM514 นวัตกรรมจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Management Innovation of Modern
Organization

PPM515 การจัดการการเงินและการคลัง 3(3-0-6)
Fiscal and Financial Management

PPM516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

PPM517 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า
15 หน่วยกิต

PPM531 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management

PPM532 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System

PPM533 การบริหารโครงการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Project Management in Public and
Private Sectors

PPM534 กฎหมายสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Law for Management

PPM535 ภาวะผู้นำในองค์กร 3(3-0-6)
Leadership in Organization

PPM536 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

PPM537 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
ภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Corporate Social Responsibility
of Public and Private Organization

PPM581 สัมมนาการจัดการภาครัฐ
และเอกชน 1 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management I

PPM582 สัมมนาการจัดการภาครัฐ
และเอกชน 2 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management II

PPM583	การสัมมนานโยบายและสังคม	3(3-0-6)
	Seminar in Public Policy and Social	
4. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ศึกษาริชาต่อไปนี		
ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
PPM591	สารนิพนธ์	3(0-0-45)
	Independent Study	
5. การสอบประมวลความรู้		
PPM691	การสอบประมวลความรู้ (ไม่นับหน่วยกิต)	
	Comprehensive Examination	
6. ปัจฉิมนิเทศ		
GRD601	ปัจฉิมนิเทศ (ไม่นับหน่วยกิต)	
	Orientation Posterity	

แผนการเรียน

แผน 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG501	English for Master Degree Study	(ไม่นับหน่วยกิต)
PPM502	Thai Political Economic and Social System	(ไม่นับหน่วยกิต)
PPM511	Public Administration Theory	3(3-0-6)
PPM512	Public Policy	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PPM513	Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
PPM514	Management Innovation of Modern Organization	3(3-0-6)
PPM515	Fiscal and Financial Management	3(3-0-6)
PPM516	Human Resource Management	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

PPM517	Strategic Management	3(3-0-6)
PPM533	Project Management in Public and Private Sectors	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PPM537	Corporate Social Responsibilities of Public and Private Organizations	3(3-0-6)
PPM592	Thesis	6(0-0-90)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PPM591	Thesis	6(0-0-90)
TOTAL		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต		

แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG501	English for Master Degree Study	(ไม่นับหน่วยกิต)
PPM502	Thai Political Economic and Social System	(ไม่นับหน่วยกิต)
PPM511	Public Administration Theory	3(3-0-6)
PPM512	Public Policy	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PPM513	Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
PPM514	Management Innovation of Modern Organization	3(3-0-6)
PPM515	Fiscal and Financial Management	3(3-0-6)
PPM516	Human Resource Management	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

PPM517	Strategic Management	3(3-0-6)
PPM533	Project Management in Public and Private Sectors	3(3-0-6)
PPM591	Independent Study	3(0-0-45)

TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PPM531	Change Management	3(3-0-6)
PPM536	Risk Management	3(3-0-6)
PPM537	Corporate Social Responsibilities of Public and Private Organizations	3(3-0-6)
PPM581	Seminar in Public and Private Management I	3(3-0-6)
PPM591	Independent Study (ต่อ)	3(0-0-45)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PPM591	Independent Study	3(0-0-45)
--------	-------------------	-----------

TOTAL 0 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและ
ทุนมนุษย์

Master of Arts Program in Business and
Human Capital Development

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สร้างทุนมนุษย์ให้เป็นผู้มีปัญญาเฉียบแหลม สามารถเรียนรู้
ตลอดชีวิต มีความรู้และทักษะ
แบบมืออาชีพในด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ประยุกต์ใช้ความรู้
ให้เห็นผลเชิงประจักษ์ มีจิตสาธารณะทำประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อให้มี
คุณลักษณะของทุนมนุษย์ที่มีสุขภาวะสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะความสามารถ
ในการพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาทุนมนุษย์ ผ่านเนื้อหาสาระทฤษฎีทาง
การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
 2. เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีความสามารถวิเคราะห์และแก้ไข
ปัญหาด้วยความคิดเชิงระบบในการพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาทุนมนุษย์
รวมทั้งการตัดสินใจอย่างมีกลยุทธ์และมีประสิทธิภาพ มีการวิจัย
และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการจัดการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันตามความต้องการ
ของยุทธศาสตร์ประเทศไทย
 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม
เจตคติ คุณลักษณะที่มีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และประเทศ
ชาติโดยส่วนรวม
 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มี
คุณลักษณะของทุนมนุษย์ที่มีการตื่นตัวที่จะตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง

จำนวนหน่วยกิตรวมโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	39	หน่วยกิต
แผน 1	39	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
- หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
แผน 2	39	หน่วยกิต
- หมวดวิชาพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาสารนิพนธ์	3	หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย
จำนวนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท	3(3-0-6)*
English for Master Degree	
THA501 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)*
Thai Language for Communication	
MBH501 การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	3(3-0-6)*
Business and Human Capital Development	

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว เฉพาะ
ผู้ที่ขาดความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ในระดับปริญญาตรี
ทางหลักสูตรจะพิจารณาให้ศึกษาเพิ่มเติมตามความจำเป็นไม่เกิน 15
หน่วยกิต โดยถือว่าเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2. หมวดวิชาบังคับ

ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	
MBH521 ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	3(3-0-6)
Human Capital, Technology Disruption and Innovation	
MBH522 การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
Innovative Entrepreneurship	
MBH523 การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
Strategic Human Capital Management	
MBH524 การพัฒนาทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
Strategic Human Capital Development	
MBH525 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ	3(3-0-6)
Economic for Business Development	
MBH526 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
Strategic Management	
MBH527 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
Research Methodology for Social Science	

3. หมวดวิชาเลือกเฉพาะ

ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
MBH640 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ขององค์กร	3(3-0-6)
Strategies for Branding	
MBH641 กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
Labour Law and Employee Relations	
MBH642 การพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
Forecasting for Business Management	

MBH643	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทุนมนุษย์ Information Technology Management for Human Capital Management	3(3-0-6)	MBH649	สัมมนาการบูรณาการ การพัฒนาทุนมนุษย์ Seminar in Integration Human Capital Development	3(3-0-6)
MBH644	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับธุรกิจ Ethics and Corporate Social Responsibility for Business	3(3-0-6)	MBH650	การวางแผนพัฒนาและจัดโครงการ พัฒนาทุนมนุษย์ Planning and Human Capital Development Project	3(3-0-6)
MBH645	การจัดการเทคโนโลยีและการบริหาร การผลิต Technology Management and Production Management	3(3-0-6)	MBH651	การเงินและการบัญชี เพื่อการพัฒนาธุรกิจ Financial and Accounting for Business Development	3(3-0-6)
MBH646	การบริหารผู้มีความสามารถสูงและ การพัฒนาอาชีพ Talent Management and Career Development	3(3-0-6)	MBH652	สัมมนาการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์ Seminar in Business and Human Capital Development	3(3-0-6)
MBH647	ความผูกพันในองค์กรเพื่อองค์กร แห่งความสุขและความสมดุลของ การทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต Organization Engagement for Happy Workplace and Work life Balance for Quality of Life	3(3-0-6)	MBH653	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
MBH648	การจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย Occupational health and Safety Management	3(3-0-6)	MBH654	สัมมนาปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนา ทุนมนุษย์ Seminar in Artificial Intelligence and Human Capital Development	3(3-0-6)
			MBH655	การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ Research and Business and Human Capital Development	3(3-0-6)

4. วิทยานิพนธ์	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
MBH692	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-18)
MBH690	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive	0(0-0-0)
แผน 2 แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียน		
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)	
ENG501	ภาษาอังกฤษสำหรับระดับปริญญาโท English for Master Degree	3(3-0-6)*
THA501	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)*
MBH501	การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ Business and Human Capital development	3(3-0-6)*
หมายเหตุ: นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว เฉพาะผู้ที่ขาดความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ในระดับปริญญาตรี ทางหลักสูตรจะพิจารณาให้ศึกษาเพิ่มเติมตามความจำเป็นไม่เกิน 15 หน่วยกิต โดยถือว่าเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		
2. หมวดวิชาบังคับ	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
MBH521	ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม Human Capital, Technology Disruption and Innovation	3(3-0-6)
MBH522	การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม Innovative Entrepreneurship	3(3-0-6)
MBH523	การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Capital Management	3(3-0-6)

MBH524	การพัฒนาทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Capital Development	3(3-0-6)
MBH525	เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ Economic for Business Development	3(3-0-6)
MBH526	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Strategic Management	3(3-0-6)
MBH527	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology for Social Science	3(3-0-6)
3. หมวดวิชาเลือกเฉพาะ	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
MBH640	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ขององค์กร Strategies for Branding	3(3-0-6)
MBH641	กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ Labour Law and Employee Relations	3(3-0-6)
MBH642	การพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ Forecasting for Business Management	3(3-0-6)
MBH643	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทุนมนุษย์ Information Technology Management for Human Capital Management	3(3-0-6)
MBH644	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับธุรกิจ Ethics and Corporate Social Responsibility for Business	3(3-0-6)
MBH645	การจัดการเทคโนโลยีและการบริหาร การผลิต Technology Management and Production Management	3(3-0-6)

MBH646	การบริหารผู้มีความสามารถสูงและ การพัฒนาอาชีพ Talent Management and Career Development	3(3-0-6)	MBH652	สัมมนาการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์ Seminar in Business and Human Capital Development	3(3-0-6)
MBH647	ความผูกพันในองค์กรเพื่อองค์กร แห่งความสุขและความสมดุลของ การทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต Organization Engagement for Happy Workplace and Work life Balance for Quality of Life	3(3-0-6)	MBH653	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
MBH648	การจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย Occupational health and Safety Management	3(3-0-6)	MBH654	สัมมนาปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนา ทุนมนุษย์ Seminar in Artificial Intelligence and Human Capital Development	3(3-0-6)
MBH649	สัมมนาการบูรณาการ การพัฒนาทุนมนุษย์ Seminar in Integration Human Capital Development	3(3-0-6)	MBH655	การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ Research and Business and Human Capital Development	3(3-0-6)
MBH650	การวางแผนพัฒนาและจัดโครงการ พัฒนาทุนมนุษย์ Planning and Human Capital Development Project	3(3-0-6)	4. การค้นคว้าอิสระ	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
MBH651	การเงินและการบัญชี เพื่อการพัฒนาธุรกิจ Financial and Accounting for Business Development	3(3-0-6)	MBH691	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(0-9-5)
			MBH690	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive	0(0-0-0)
			แผนการเรียน		
			แผน 1		
			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
			ENG501	English for Master Degree หรือ	(ไม่นับหน่วยกิต)
			THA501	Thai Language for Communication	(ไม่นับหน่วยกิต)
			MBH522	Innovative Entrepreneurship	3(3-0-6)
			MBH523	Strategic Human Capital Management	3(3-0-6)
			MBH525	Economic for Business Development	3(3-0-6)
			TOTAL	9 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

MBH501	Business and Human Capital Development (ไม่นับหน่วยกิต)	
MBH521	Human Capital, Technology Disruption and Innovation	3(3-0-6)
MBH526	Strategic Management	3(3-0-6)
MBH527	Research Methodology for Social Science	3(3-0-6)
MBH692	Thesis	6(0-18-9)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MBH524	Strategic Human Capital Development	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
MBH692	Thesis	6(0-18-9)
TOTAL		9 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต		

แผนการเรียน**แผน 2****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

ENG501	English for Master Degree หรือ	(ไม่นับหน่วยกิต)
THA501	Thai Language for Communication	(ไม่นับหน่วยกิต)
MBH522	Innovative Entrepreneurship	3(3-0-6)
MBH523	Strategic Human Capital Management	3(3-0-6)
MBH525	Economic for Business Development	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

MBH501	Business and Human Capital Development (ไม่นับหน่วยกิต)	
MBH521	Human Capital, Technology Disruption and Innovation	3(3-0-6)
MBH526	Strategic Management	3(3-0-6)
MBH527	Research Methodology for Social Science	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

MBH524	Strategic Human Capital Development	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Courses	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
XXXXXX	Elective Course	3(3-0-6)
MBH691	Independent Study	3(0-9-5)

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 39 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
Master of Arts Program in English Language Studies

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

เป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษและเป็นผู้นำทางวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและชื่อเสียงสุจริต

วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ คือ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความรู้ทางภาษา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ และวรรณคดีภาษาอังกฤษธุรกิจ ในระดับที่สามารถนำไปใช้เพื่อการศึกษา การสอนในชั้นเรียนและการทำวิจัยต่อไป
3. มีความสามารถในการวิจัยทางภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วรรณคดี ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
4. มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรับใช้สังคม

และพัฒนาวชิชาชีพของตนเองอย่างยั่งยืน

จำนวนหน่วยกิตรวมโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

36 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน ข

36 หน่วยกิต

แผน 1

- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2	36	หน่วยกิต			
- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต			
- หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต			
- หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต			
- หมวดวิชาสารนิพนธ์	6	หน่วยกิต			
แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน					
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้					
1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน		(ไม่นับหน่วยกิต)			
ENG502	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2	3(3-0-6)*			
	English for Graduate Studies II				
2. หมวดวิชาบังคับ	ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต		
ENG511	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบื้องต้น	3(3-0-6)			
	Introduction to Graduate Studies				
ENG512	วัฒนธรรมนานาชาติและภาษา	3(3-0-6)			
	Intercultural Studies and Language				
ENG513	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา	3(3-0-6)			
	Research Methods in English Language Studies				
ENG514	ภาษาอังกฤษธุรกิจกับ				
	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)			
	Business English with				
	Cross-Cultural Communication				
ENG515	วิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น				
	และสื่อการสอน	3(3-0-6)			
	TESOL Methods and Materials				
ENG516	วรรณคดีและวาทศิลป์ในศิลปศาสตร์	3(3-0-6)			
	Literature and Rhetoric in the Arts				
ENG517	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)			
	Sociolinguistics				
3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้					ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
	- กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น				
ENG521	ฝึกสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น				3(3-0-6)
	TESOL Practicum				
ENG522	ประเด็นข้ามวัฒนธรรม				
	ในการสอนภาษาอังกฤษ				3(3-0-6)
	Cross-Cultural Issues				
	in English Language Teaching				
ENG523	การประเมินผลและทดสอบในการสอนภาษา				3(3-0-6)
	Assessment and Testing				
	in Language Teaching				
ENG524	การศึกษาการสอนสองภาษา				
	และสองวัฒนธรรม				3(3-0-6)
	Study of Bicultural and				
	Bilingual Education				
ENG525	เทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ				3(3-0-6)
	Technology in English Language Teaching				
ENG526	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
	ในชั้นเรียนทางไกล				3(3-0-6)
	E-Learning in the Distance Classroom				
ENG527	การบริหารจัดการภาวะที่เปลี่ยนแปลง				
	ในการสอนภาษา				3(3-0-6)
	Management of Disruptive Events				
	in Language Teaching				
ENG528	การสอนการอ่านและการเขียน				3(3-0-6)
	Teaching Reading and Writing				

ENG529	การสอนการฟังและการพูด Teaching Listening and Speaking	3(3-0-6)	ENG543	สัมมนาวรรณคดีและประวัติศาสตร์ Seminar in Literature and History	3(3-0-6)
- กลุ่มภาษาศาสตร์และภาษา			ENG544	สัมมนาวรรณคดีร่วมสมัย Seminar in Contemporary Literature	3(3-0-6)
ENG531	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล Corpus Linguistics	3(3-0-6)	ENG545	สัมมนาประเภทของงานวรรณกรรม Seminar in Literary Genres	3(3-0-6)
ENG532	เทคนิคการเขียนและการตรวจสอบแก้ไข Technical Writing and Editing	3(3-0-6)	ENG546	สัมมนาวรรณกรรมเด็ก Seminar in Children's Literature	3(3-0-6)
ENG533	วาทศิลป์ในการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล Digital Rhetoric	3(3-0-6)	ENG547	สัมมนาวรรณคดีวิจารณ์ Seminar in Literary Criticism	3(3-0-6)
ENG534	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)	ENG548	สัมมนาวรรณกรรมโลก Seminar in World Literature	3(3-0-6)
ENG535	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก World Englishes	3(3-0-6)	ENG549	สัมมนาเพศสภาพและเพศวิถี ในวรรณกรรม Seminar in Gender and Sexuality in Literature	3(3-0-6)
ENG536	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล Global Englishes	3(3-0-6)	- กลุ่มอังกฤษธุรกิจ		
ENG537	เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษศึกษา Instructional Technology and English Language Studies	3(3-0-6)	ENG551	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ การเป็นเจ้าของกิจการ English for Business and Entrepreneurship	3(3-0-6)
ENG538	ศึกษาวิจัยภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ Studies in English Linguistic	3(3-0-6)	ENG552	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication Skills	3(3-0-6)
ENG539	การพัฒนาภาษาในยุคดิจิทัล Language Development in the Digital Age	3(3-0-6)	ENG553	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ English for Career Development	3(3-0-6)
- กลุ่มวรรณคดี			ENG554	ภาษาอังกฤษเพื่อเครือข่ายสังคม และเศรษฐกิจ English for Social and Economic Networks	3(3-0-6)
ENG541	สัมมนาบทละครเชกสเปียร์ Seminar in Shakespeare	3(3-0-6)			
ENG542	สัมมนาบทละคร Seminar in Drama	3(3-0-6)			

ENG555	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
ENG556	การนำเสนองานภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Presentations	3(3-0-6)
ENG577	ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัล Business English for the Digital Era	3(3-0-6)
ENG558	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
4. วิทยานิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
ENG691	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่ไม่เน้นการทำวิทยานิพนธ์		
จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้		
1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		
ENG502	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 English for Graduate Studies II	3(3-0-6)*
2. หมวดวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต		
ENG511	การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบื้องต้น Introduction to Graduate Studies	3(3-0-6)
ENG512	วัฒนธรรมนานาชาติและภาษา Intercultural Studies and Language	3(3-0-6)
ENG513	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาศาสตร์ศึกษา Research Methods in English Language Studies	3(3-0-6)
ENG514	ภาษาอังกฤษธุรกิจกับการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม Business English with Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)

ENG515	วิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น และสื่อการสอน TESOL Methods and Materials	3(3-0-6)
ENG516	วรรณคดีและวาทศิลป์ในศิลปศาสตร์ Literature and Rhetoric in the Arts	3(3-0-6)
ENG517	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- **กลุ่มการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น**

ENG521	ฝึกสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น TESOL Practicum	3(3-0-6)
ENG522	ประเด็นข้ามวัฒนธรรม ในการสอนภาษาอังกฤษ Cross-Cultural Issues in English Language Teaching	3(3-0-6)
ENG523	การประเมินผลและทดสอบในการสอนภาษา Assessment and Testing in Language Teaching	3(3-0-6)
ENG524	การศึกษการสอนสองภาษา และสองวัฒนธรรม Study of Bicultural and Bilingual Education	3(3-0-6)
ENG525	เทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ Technology in English Language Teaching	3(3-0-6)

ENG526	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในชั้นเรียนทางไกล E-Learning in the Distance Classroom	3(3-0-6)	ENG538	ศึกษาวิจัยภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ Studies in English Linguistic	3(3-0-6)
ENG527	การบริหารจัดการภาวะที่เปลี่ยนแปลง ในการสอนภาษา Management of Disruptive Events in Language Teaching	3(3-0-6)	ENG539	การพัฒนาภาษาในยุคดิจิทัล Language Development in the Digital Age	3(3-0-6)
ENG528	การสอนการอ่านและการเขียน Teaching Reading and Writing	3(3-0-6)	- กลุ่มวรรณคดี		
ENG529	การสอนการฟังและการพูด Teaching Listening and Speaking	3(3-0-6)	ENG541	สัมมนาบทละครเชกสเปียร์ Seminar in Shakespeare	3(3-0-6)
- กลุ่มภาษาศาสตร์และภาษา			ENG542	สัมมนาบทละคร Seminar in Drama	3(3-0-6)
ENG531	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล Corpus Linguistics	3(3-0-6)	ENG543	สัมมนาวรรณคดีและประวัติศาสตร์ Seminar in Literature and History	3(3-0-6)
ENG532	เทคนิคการเขียนและการตรวจสอบแก้ไข Technical Writing and Editing	3(3-0-6)	ENG544	สัมมนาวรรณคดีร่วมสมัย Seminar in Contemporary Literature	3(3-0-6)
ENG533	วาทศิลป์ในการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล Digital Rhetoric	3(3-0-6)	ENG545	สัมมนาประเภทของงานวรรณกรรม Seminar in Literary Genres	3(3-0-6)
ENG534	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)	ENG546	สัมมนาวรรณกรรมเด็ก Seminar in Children's Literature	3(3-0-6)
ENG535	นานาภาษาอังกฤษโลก World Englishes	3(3-0-6)	ENG547	สัมมนาวรรณคดีวิจารณ์ Seminar in Literary Criticism	3(3-0-6)
ENG536	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล Global Englishes	3(3-0-6)	ENG548	สัมมนาวรรณกรรมโลก Seminar in World Literature	3(3-0-6)
ENG537	เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษศึกษา Instructional Technology and English Language Studies	3(3-0-6)	ENG549	สัมมนาเพศสภาพและเพศวิถี ในวรรณกรรม Seminar in Gender and Sexuality in Literature	3(3-0-6)

- กลุ่มอังกฤษธุรกิจ		แผนการเรียน	
ENG551	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการเป็นเจ้าของกิจการ English for Business and Entrepreneurship	3(3-0-6)	
ENG552	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication Skills	3(3-0-6)	
ENG553	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ English for Career Development	3(3-0-6)	
ENG554	ภาษาอังกฤษเพื่อเครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจ English for Social and Economic Networks	3(3-0-6)	
ENG555	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)	
ENG556	การนำเสนองานภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Presentations	3(3-0-6)	
ENG577	ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัล Business English for the Digital Era	3(3-0-6)	
ENG558	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)	
4. หมวดวิชาสารนิพนธ์	ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
ENG692	สารนิพนธ์ Research Project	6(0-0-18)	
		TOTAL	12 หน่วยกิต
		ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	
ENG516	Literature and Rhetoric in the Arts	3(3-0-6)	
ENG517	Sociolinguistics	3(3-0-6)	
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)	
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)	
		TOTAL	12 หน่วยกิต
		ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3	
ENG502	English for Graduate Studies II	3(3-0-6)*	
		TOTAL	0 หน่วยกิต
		ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	
ENG691	Thesis	6 (0-0-18)	
		TOTAL	6 หน่วยกิต
		ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	
ENG691	Thesis (Cont.)	6 (0-0-18)	
		TOTAL	6 หน่วยกิต
		PROGRAM TOTAL	36 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG511	Introduction to Graduate Studies	3(3-0-6)
ENG512	Intercultural Studies and Language	3(3-0-6)
ENG513	Research Methods in English Language Studies	3(3-0-6)
ENG514	Business English with Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG515	TESOL Methods and Materials	3(3-0-6)
ENG516	Literature and Rhetoric in the Arts	3(3-0-6)
ENG517	Sociolinguistics	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
ENGXXX	Elective Course	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG692	Research Project	6(0-0-18)
ENG501	English for Graduate Studies	3(3-0-6)*
TOTAL		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		36 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา

Master of Education Program in Educational Administration and Leadership

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรมุ่งเน้น การพัฒนาผู้บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในรายวิชาต่าง ๆ มีภาวะผู้นำ โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

1. บริหารจัดการทางการศึกษาและภาวะผู้นำของหน่วยงาน/สถาบัน/สถานศึกษาองค์กร
2. ศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตลอดจนสามารถนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษาได้ด้วยตนเอง
3. นำแนวคิด หลักการ และทฤษฎี มาประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. นำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพมีความรับผิดชอบต่อสังคม

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

1. แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ แผน 1 และ แผน 2
ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
2. แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ แผน 1 และ แผน 2
ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

1. แผน 1 แบบวิชาการ

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

1. แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ แผน 1 และ แผน 2 ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

แผน 1

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาสารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

2. แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ แผน 1 และ แผน 2 ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

แผน 1

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	-	หน่วยกิต

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน 2

หมวดวิชาพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาปฏิบัติทางวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
หมวดวิชาสารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาพื้นฐาน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

EDL510 ปรัชญาทางการศึกษาและคุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณ 3(3-0-6)
Educational Philosophy and Ethics
and Code Conduct

EDL511 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Research

2. หมวดวิชาบังคับ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

EDL531 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Leadership

EDL532 การพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6)
Educational Professional Development

EDL533 การบริหารและภาวะผู้นำการศึกษาและ
สถานศึกษา 3(3-0-6)

Educational Administration and
Leadership and School

EDL534 การบริหารและภาวะผู้นำ
ทำงานวิชาการ 3(3-0-6)

Academic Affairs Leadership and
Administration

EDL535	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)	EDL545	เศรษฐศาสตร์เพื่อนักบริหารและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Economics for Administrator and Educational Leadership	3(3-0-6)
EDL536	การบริหารและภาวะผู้นำ ด้านกิจการนักเรียนและนักศึกษา Administration and Leadership of Student Affairs	3(3-0-6)	EDL546	รัฐศาสตร์เพื่อนักบริหารและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Politics for Administrator and Educational Leadership	3(3-0-6)
EDL537	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต Educational Quality Supporting	3(3-0-6)	EDL547	กฎหมายสำหรับนักบริหารและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Law for Administrator and Educational Leadership	3(3-0-6)
3. หมวดวิชาเลือก			EDL548	แนวโน้มและประเด็นปัญหาทางการบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษา Trends and Issues in Educational Administration and Leadership	3(3-0-6)
EDL538	การบริหารจัดการการเรียนรู้ และชั้นเรียน Learning and Classroom Management	3(3-0-6)	EDL549	การบริหารและประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(3-0-6)
EDL539	จิตวิทยาการศึกษา Educational Psychology	3(3-0-6)	EDL550	สัมมนาการบริหารและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Seminar in Administration and Educational Leadership	3(2-2-6)
EDL540	ความเป็นครู Teacher Professionalism	3(3-0-6)	4. หมวดวิชาปฏิบัติการวิชาชีพ	ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
EDL541	การวัดและประเมินผลการศึกษา Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)	EDL591	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารและ ภาวะผู้นำทางการศึกษา Professional of Administrators and Educational Leadership Practicum	3(90 ชั่วโมง)
EDL542	ภาษา และวัฒนธรรม Language and Culture	3(2-2-6)			
EDL543	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Education	3(2-2-6)			
EDL544	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา Innovation and Technology Administrator and Educational Leadership	3(2-2-6)			

5. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 6 - 12 หน่วยกิต

1. แผน 1	ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
EDL680	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-48-0)
2. แผน 2	ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
EDL681	สารนิพนธ์ Research Project	6(0-24-0)

แผนการเรียน

แผน 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL510	Educational Philosophy and Ethics and Code Conduct	3(3-0-6)
EDL511	Educational Research	3(3-0-6)
EDL533	Educational Administration and Leadership and School	3(3-0-6)
		TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL534	Academic Affairs Leadership and Administration	3(3-0-6)
EDL531	Educational Leadership	3(3-0-6)
EDL532	Educational Professional Development	3(3-0-6)
		TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL535	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDL536	Administration and Leadership of Student Affairs	3(3-0-6)
EDL591	Professional of Administrators and Educational Leadership Practicum	3(90ชั่วโมง)
EDL680	Thesis	6(0-12-0)
		TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL537	Educational Quality Supporting	3(3-0-6)
EDL680	Thesis	6(0-12-0)
		TOTAL 9 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต		

หมายเหตุ: สำหรับผู้ไม่รับใบประกอบวิชาชีพเรียน 39 หน่วยกิต ไม่มีการฝึกหมวดปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL510	Educational Philosophy and Ethics and Code Conduct	3(3-0-6)
EDL511	Educational Research	3(3-0-6)
EDL533	Educational Administration and Leadership and School	3(3-0-6)
		TOTAL 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

EDL534	Academic Affairs Leadership and Administration	3(3-0-6)
EDL531	Educational Leadership	3(3-0-6)
EDL532	Educational Professional Development	3(3-0-6)
TOTAL 9 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

EDL535	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDL536	Administration and Leadership of Student Affairs	3(3-0-6)
EDLXXX	Elective subjects	3(3-0-6)
EDL591	Professional of Administrators and Educational Leadership Practicum	3(90ชั่วโมง)
EDL681	Research Project	3(0-12-0)
TOTAL 15 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDLXXX	Elective subjects	3(3-0-6)
EDL537	Educational Quality Supporting	3(3-0-6)
EDL681	Research Project	3(0-12-0)
TOTAL 9 หน่วยกิต		

PROGRAM TOTAL 42 หน่วยกิต

หมายเหตุ: สำหรับผู้ไม่รับใบประกอบวิชาชีพเรียน 39 หน่วยกิต โดยไม่มีการฝึกหมวดปฏิบัติการวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

Master of Arts Program in Physical Education, Sports, and Recreation

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปรัชญาของหลักสูตร

ผู้นำทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ที่มีศักยภาพพร้อมด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์และศิลป์ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
2. สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม งานวิจัย สอดคล้องกับบริบท และการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบัน และอนาคต
3. เป็นบุคลากรมืออาชีพ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม
4. ใช้ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 (1.1)	36	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
- หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2	36	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
- หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาบังคับ กำหนดให้นักศึกษาเรียน จำนวน	15	หน่วยกิต
PSR511 แนวคิดและทฤษฎีทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)	
Concepts and Theories of Physical Education, Sports, and Recreation		
PSR512 การออกแบบการวิจัยทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(2-2-5)	
Physical Education, Sports, and Recreation Research Design		
PSR513 แนวโน้มและประเด็นทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)	
Trends and Issues in Physical Education, Sports, and Recreation		
PSR514 ภาวะผู้นำทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)	
Leadership in Physical Education, Sports, and Recreation		
PSR515 สัมมนาทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)	
Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation		

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

- แผน 1 แบบวิชาการ เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
- แผน 2 แบบวิชาชีพ เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
PSR521 กลยุทธ์การตลาดทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)
Marketing Strategic in Physical Education, Sports, and Recreation	
PSR522 ความหลากหลายและความเสมอภาคทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)
Diversity and Equality in Physical Education, Sports, and Recreation	
PSR523 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
Organization and Human Resource Management	
PSR524 การสื่อสาร และการผลิตสื่อทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)
Communications and Media Production in Physical Education, Sports, and Recreation	
PSR525 การเงินทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ	3(3-0-6)
Physical Education, Sports, and Recreation Finance	

PSR526	การบริหารและการจัดการทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Administration and Management in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)	PSR534	ปัญหาพิเศษทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Special Problems in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSR527	กฎหมายกีฬา Sport Law	3(3-0-6)	3. หมวดวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ศึกษาวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า 3 - 12 หน่วยกิต		
PSR528	สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Environmental Sustainability in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)	PSR691	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3 หน่วยกิต
PSR529	นวัตกรรมทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Physical Education, Sports, and Recreation Innovation	3(3-0-6)	PSR692	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
PSR531	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมมาภิบาลทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Moral Virtue and Good Governance in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)	แผนการเรียน		
PSR532	การจัดการอัตลักษณ์ในธุรกิจทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ Physical Education, Sports, and Recreation Brand Management	3(3-0-6)	แผน 1		
PSR533	การจัดการความเสี่ยงและการฟื้นฟูกิจการ Risk Management and Business Rehabilitation	3(3-0-6)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
			PSR511	Concepts and Theories of Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
			PSR512	Physical Education, Sports, and Recreation Research Design	3(3-0-6)
			PSRXXX	Elective course (1)	3(3-0-6)
			TOTAL 9 หน่วยกิต		
			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
			PSR513	Trends and Issues in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
			PSR514	Leadership in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
			PSRXXX	Elective course (2)	3(3-0-6)
			TOTAL 9 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PSR515	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (3)	3(3-0-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR692	Thesis	12 หน่วยกิต
TOTAL		12 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		36 หน่วยกิต

แผนการเรียน**แผน 2****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

PSR511	Concepts and Theories of Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSR512	Physical Education, Sports, and Recreation Research Design	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (1)	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (2)	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR513	Trends and Issues in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSR514	Leadership in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (3)	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (4)	3(3-0-6)
TOTAL		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PSR515	Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (5)	3(3-0-6)
PSRXXX	Elective course (6)	3(3-0-6)
TOTAL		9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

PSR691	Independent study	3 หน่วยกิต
TOTAL		3 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		36 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
Graduate Diploma Program in Teaching Profession

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

มุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ สมรรถนะ ทักษะ ประสบการณ์และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีคุณภาพทางวิชาชีพครู มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีวัตถุประสงค์กาเพื่อผลิต บัณฑิตให้มีความรู้คุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ทางวิชาชีพครู สามารถบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบท ของผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา
2. เป็นผู้มีความรู้การจัดการเรียนรู้อย่างครุมีมืออาชีพ ด้วย การใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา
3. เป็นผู้มีความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา บรรณวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา
4. สามารถนำทักษะการทำงานและการประสานงานร่วมกับ ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้ เรียน

จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

- กลุ่มรายวิชาชีพครูบังคับ 27 หน่วยกิต
- กลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างเรียน 9 หน่วยกิต

1. กลุ่มรายวิชาชีพครูบังคับ ศึกษาวិชาต่อไปไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

TEP501	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
TEP502	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Education	3(3-0-6)
TEP503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
TEP504	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(3-0-6)
TEP505	การพัฒนาหลักสูตรและ การประกันคุณภาพการศึกษา Curriculum Development and Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
TEP506	การจัดการเรียนรู้และ การจัดการชั้นเรียน Learning Management and Classroom Management	3(3-0-6)
TEP507	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ Research for Learning Development	3(3-0-6)
TEP508	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา Innovation in Learning Management and Educational Technology	3(2-2-5)
TEP509	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อ Learning Assessment and Evaluation	3(3-0-6)

2. กลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ศึกษาวิชาต่อไปนี้นี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

TEP591	ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู Professional Practicum Teacher	3(0-6-12)
TEP592	ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพครู 1 Professional Teaching Practicum I	3(240 ชั่วโมง)
TEP593	ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพครู 2 Professional Teaching Practicum II	3(240 ชั่วโมง)

แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

TEP501	Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
TEP502	Philosophy of Education	3(3-0-6)
TEP505	Curriculum Development and Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
TEP591	Professional Practicum Teacher	3(0-6-12)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

TEP503	English for Communication	3(3-0-6)
TEP506	Learning Management and Classroom Management	3(3-0-6)
TEP507	Research for Learning Development	3(3-0-6)
TEP592	Professional Teaching Practicum I	3(240 ชั่วโมง)

TOTAL 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

TEP504	Psychology for Teachers	3(3-0-6)
TEP508	Innovation in Learning Management and Educational Technology	3(2-2-5)
TEP509	Learning Assessment and Evaluation	3(3-0-6)
TEP593	Professional Teaching Practicum II	3(240 ชั่วโมง)

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 36 หน่วยกิต

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล

— Faculty of Information Technology
and Digital Innovation —

เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานในสถานที่จริง
ได้ความรู้พื้นฐาน เพิ่มทักษะวิชาชีพ เรียนรู้วิชาชีพ
สู่อาชีพที่มั่นคงในอนาคต

ITDI.



www.northbkk.ac.th

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร 3 สาขาวิชา 4 วิชาเอก ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ และวิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัล และสื่อศิลป์ ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน และวิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาศึกษาต่อในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 2 ปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มาศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เล็งเห็นถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพในโลกแห่งการแข่งขัน ในการใช้ด้านเทคโนโลยีและการแบ่งปันข้อมูลข่าวสารที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นสื่อกลาง ให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ จึงได้มีการเปิดหลักสูตรให้สอดคล้องและครอบคลุมกับความต้องการในแต่ละด้าน ตั้งแต่วุฒิบัณฑิตทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้พัฒนาระบบชุดคำสั่ง และบริหารระบบเครือข่าย จนกระทั่งผู้ใช้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในโลกของธุรกิจ พร้อมกันนี้ยังสนับสนุนและส่งเสริมบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีความพร้อมในการทำงานทุกๆ ด้านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน มีจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม และตนเอง โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในสาขาวิชาต่างๆ และเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อเป็นพื้นฐานที่ดีในการศึกษาต่อในระดับที่สูงต่อไป และในการเรียนการสอนจะเน้นการสร้างประสบการณ์จากการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การทำงาน วิจัย เพื่อส่งเสริมบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่ม และระเบียบแบบแผนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคมต่อไป

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาวิชาให้เหมาะสม กับ ความสนใจ ความสามารถบุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพ ในอนาคต

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- มีความสนใจ ในการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
- มีความสนใจในการทำงานของระบบเครือข่าย
- เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อดทน
- มีลักษณะบุคลิกที่เป็นนักวิเคราะห์ วางแผน และนักแก้ไขปัญหา

2. สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์

- มีความสนใจในเทคโนโลยีและงานศิลปะ
- มีอิสระเพื่อนำความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ มาสร้างสรรค์และจินตนาการมาสร้างสรรค์เป็นผลงานของตนเองได้
- ผลิตสื่อมีลิตมีเดียและแอนิเมชัน ที่มีมาตรฐานระดับสากล ถ่ายทอดผลงานให้ผู้รับชมทั่วโลก

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ควรมีความถนัดในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงประเภทต่าง ๆ
- ควรมีความถนัดในการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์กับงานด้านต่าง ๆ
- ความสนใจในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์พื้นฐาน
- มีความสนใจในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

แนวทางประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพ วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ นักเขียนโปรแกรมด้านปัญญาประดิษฐ์ นักวิเคราะห์ระบบหรือนักออกแบบระบบ นักทดสอบระบบซอฟต์แวร์ นักวิเคราะห์ข้อมูล ผู้จัดการโครงการซอฟต์แวร์ วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักเขียนโปรแกรม ผู้ดูแลระบบระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ นักพัฒนาเว็บไซต์ นักพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ผู้ดูแลโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

2. สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพนักสร้างโมเดลทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ นักสร้างงานแอนิเมชัน ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ นักออกแบบกราฟิกออกแบบสิ่งพิมพ์ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล นักออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในงานรูปแบบต่าง ๆ เช่น บนผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ เป็นต้น นักออกแบบโฆษณา นักเขียนข้อความโฆษณา นักออกแบบโมเดล 3 มิติ เพื่อใช้ในการอีเวนต์ การจัดแสดงงาน จัดแสดงผลงาน นักออกแบบภาพประกอบ ทั้งภาพประกอบงานแอนิเมชัน เกมส์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ นักออกแบบภาพนิ่ง นักตกแต่งภาพนิ่ง

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพพนักงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รับราชการ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ผู้สอนด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

แนวทางการศึกษาต่อ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์

และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะมีสิทธิและศักดิ์ศรีเทียบเท่าสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อื่น ๆ เนื่องจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและสาขาที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Science Program in Information Technology and Digital Innovation

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์		
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะ	55	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	27	หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล	
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะ	55 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	19 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	15 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยรายวิชา

- 1.1 **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.2 **กลุ่มวิชาภาษา** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.3 **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.4 **กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 97 หน่วยกิต

ENG221	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	English for Science and Technology	
PHY103	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)
	Physics for Technology and Innovation	
MAT121	แคลคูลัสสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)
	Calculus for Technology and Innovation	
MAT201	พีชคณิตเชิงเส้น	3(3-0-6)
	Linear Algebra	
MAT202	คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง	3(3-0-6)
	Discrete Mathematics	
MAT313	สถิติเชิงประสบการณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	3(3-0-6)
	Statistic Empirical Method for Information Technology and Digital Innovation	

วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์

- 2.2 **หมวดวิชาเฉพาะ** ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 55 หน่วยกิต
 - กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต
 - ITD101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)
 - Foundation of Computer Science

ITD321	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	3(3-0-6)			- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ ศึกษาวិชา ต่อไปนั้ 27 หน่วยกิต	
	Information Technology Management and Digital Innovation			ITD102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
ITD461	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	3(3-0-6)		ITD231	การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
	Laws and Ethics for Information Technology and Digital Innovation			ITD233	สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
	- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาวิชาต่อไปนั้ 10 หน่วยกิต			ITD234	การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรม ประยุกต์เชิงอ็อบเจ็ค	3(2-2-5)
ITD232	การออกแบบระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)			Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	
	Database Systems Design			ITD241	การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโปรแกรมทำงาน กับข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
ITD481	สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	3(3-0-6)			Big Data Analytics and Programming	
	Seminar in Information Technology and Digital Innovation			ITD323	หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
ITD491	โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 1	1(0-3-3)		ITD336	การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Project in Information Technology and Digital Innovation I				Information Technology Project Management	
ITD492	โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 2	3(0-9-5)		ITD341	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Project in Information Technology and Digital Innovation II				Information Technology Approach to Human Computer Interaction	
				ITD442	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
					Decision Support Systems	

-กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

ITD201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithms

ITD221 ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operating Systems

-กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต

ITD211 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Computer Architecture and Organization

ITS334 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object Oriented Programming

3. กลุ่มเอกวิชาเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

24 หน่วยกิต

ITD322 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Data Communication and Computer Networks

ITD323 หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)
Principle of Artificial Intelligence

ITD351 หลักการเรียนรู้ของเครื่องจักร 3(2-2-5)
Principle of Machine Learning

ITD391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)*
Professional Internship

ITD463 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3(3-0-6)
Cyber Security Management

ITD471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation I

ITD472 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 2 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation II

ITD473 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation III

ITD474 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 4 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation IV

ITD475 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 5 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation V

ITD493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)**
Co-operative Education

SAI202 หลักการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Principles of Software Engineering

SAI332 วิศวกรรมความต้องการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Software Requirements and Construction Engineering

SAI334	การตรวจสอบความสมเหตุสมผลและ การทวนสอบซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Validation and Verification	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
SAI335	กระบวนการปรับปรุงซอฟต์แวร์และ ประกันคุณภาพ 3(3-0-6) Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance	วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวិชาต่อไปนี 55 หน่วยกิต
SAI441	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Software Engineering	- กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ ศึกษาวิชา ต่อไปนี 12 หน่วยกิต
SAI443	ตรรกะคลุมเครือและเครือข่าย ใยประสาทเทียม 3(3-0-6) Fuzzy Logic and Artificial Neural Networks	ITD101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5) Foundation of Computer Science
SAI459	การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Applied Artificial Intelligence in Software Engineering	ITD232 การออกแบบระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Systems Design
SAI465	การประมวลผลภาษาธรรมชาติ 3(3-0-6) Natural Language Processing	ITD321 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6) Information Technology Management and Digital Innovation
SAI466	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงบุคคล 3(3-0-6) Individual Software Development Process	ITD461 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6) Laws and Ethics for Information Technology and Digital Innovation
SAI467	เทคโนโลยีการพัฒนาล็อกเชน 3(3-0-6) Block Chain Technology	- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาวิชาต่อไปนี 19 หน่วยกิต
- รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับหน่วยกิต และ ต้องฝึกประสบการณ์ 320 ชั่วโมง		ITD257 เทคโนโลยีไมโครโปรเซสเซอร์ สำหรับอินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่ง 3(2-2-5) Microprocessor Technology for Internet of Things
- การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา ต้องฝึกปฏิบัติงานจริงเต็ม เวลา ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน (16 สัปดาห์)		ITD322 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks
- การฝึกงาน ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล ตามเอกที่เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง		

ITD325	การพิสูจน์ตัวตนทางด้านดิจิทัล Data Forensics	3(3-0-6)	IITD463	การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ Cyber Security Management	3(3-0-6)
ITD451	เครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ Computer Communication Network	3(2-2-5)	- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ศึกษาวิชาต่อไปนี้		
ITD481	สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล Seminar in Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)	9 หน่วยกิต		
ITD491	โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 1 Project in Information Technology and Digital Innovation I	1(0-3-3)	ITD201	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
ITD492	โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 2 Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)	ITD211	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้			ITD221	ระบบปฏิบัติการ Operating Systems	3(3-0-6)
15	หน่วยกิต		2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้		
ITD102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)	24 หน่วยกิต		
ITD254	วงจรรีเลย์ทรานซิสต์และดิจิทัล Electronics and Digital Circuit	3(2-2-5)	IDT251	ระบบดิจิทัลเบื้องต้น Introduction to Digital System	3(2-2-5)
ITD331	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงอ็อบเจ็คต์ Object-Oriented Analysis and Design	3(3-0-6)	IDT253	วงจรรีเลย์ทรานซิสต์ Electronic Circuits	3(3-0-6)
ITD341	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)	IDT254	ไมโครโปรเซสเซอร์ และไมโครคอนโทรลเลอร์ Microprocessor and Microcontroller	3(3-0-6)
			IDT255	การเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์เบื้องต้น Introduction to Devices Programing	3(2-2-5)
			IDT256	การประยุกต์เซ็นเซอร์ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ และระบบหุ่นยนต์เบื้องต้น Applied Sensor Transducer and Basic Robotic System	3(3-0-6)

IDT352	เทคโนโลยีโทรคมนาคม Telecommunication Technology	3(3-0-6)	ITD323	หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ Principle of Artificial Intelligence	3(3-0-6)
IDT353	การออกแบบและติดตั้งเครือข่าย Network Installation and Design	3(3-0-6)	ITD391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-20-0)*
IDT454	เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advanced Computer Network Technology	3(2-2-5)	ITD441	การออกแบบและเขียนโปรแกรมเว็บ Web Designing and Programmin	3(2-2-5)
IDT461	เทคโนโลยีบริการบนอินเทอร์เน็ต Internet Service Technology	3(3-0-6)	ITD470	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
IDT462	เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย Wireless Network Technology	3(3-0-6)	ITD471	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 1 Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation I	3(3-0-6)
IDT463	การผลิตและระบบอัตโนมัติ Manufacturing and Automation	3(3-0-6)	ITD472	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 2 Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation II	3(3-0-6)
IDT464	วงจรรีเลย์ทรอนิกส์ สำหรับวิศวกรรมหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ Electronic CirculDT for Robotics and Automation Engineering	3(3-0-6)	ITD473	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 3 Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation III	3(3-0-6)
IDT465	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ บนอุปกรณ์พกพา Application Development on Mobile Devices	3(3-0-6)	ITD474	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 4 Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation IV	3(3-0-6)
ITD231	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)	ITD475	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 5 Selected Topic in Information Technology and Digital Innovation V	3(3-0-6)
ITD241	การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโปรแกรมทำงาน กับข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Analytics and Programming	3(2-2-5)			
ITD254	ไมโครโปรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์ Microprocessor and Microcontroller	3(2-2-5)			

ITD493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)**
 Co-operative Education
 * รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับหน่วยกิต และ
 ต้องฝึกประสบการณ์ 320 ชั่วโมง
การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา ต้องฝึกปฏิบัติงานจริงเต็ม
 เวลา ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน (16 สัปดาห์)
การฝึกงาน
 ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ด้านเทคโนโลยีสาร
 สสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ตามเอกที่เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 320
 ชั่วโมง ไม่ต้องศึกษาในรายวิชา ITS491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ไม่นับหน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
 คแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

แบบไม่มีสหกิจศึกษา

วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithms	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI202	Principle of Software Engineering	3(3-0-6)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD231	Data Mining	3(2-2-5)
ITD233	Software Architecture	3(3-0-6)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI332	Software Requirements and Construction Engineering	3(3-0-6)
SAI335	Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance	3(3-0-6)
ITD241	Big Data Analytics and Programming	3(2-2-5)
ITD336	Information Technology Project Management	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

SAI334	Software Validation and Verification	3(3-0-6)
ITD323	Principle of Artificial Intelligence	3(2-2-5)
ITD351	Principle of Machine Learning	3(2-2-5)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

ITD391	Professional Internship	1(0-20-0)*
--------	-------------------------	------------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar in Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical Method for Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD442	Decision Support Systems	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology and Digital Innovation I	1(0-3-3)
SAI467	Block Chain Technology	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD492	Project in Information Technology Digital Innovation II	3(0-9-5)
SAIXXX	Major Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2) *
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithms	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

SAI202	Principle of Software Engineering	3(3-0-6)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD322	Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(2-2-5)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

ITD325	Data Forensics	3(3-0-6)
IDT256	Applied Sensor Transducer and Basic Robotic System	3(3-0-6)
ITD463	ICyber Security Management	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

IDT454	Advanced Computer Network Technology	3(2-2-5)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3**

ITD391	Professional Internship	1(0-20-0)*
--------	-------------------------	------------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar Information Technology Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical method for Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology and Digital Innovation I	1(0-3-3)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective 1	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD492	Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)
ITDXXX	Approved Technology Innovation Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective 2	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2) *

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แบบมีสหกิจศึกษา

วิชาเอกนวัตกรรมซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)

SOC001	The Extra Curricular Activties in Ethics	1(1-0-2)*
--------	--	-----------

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithms	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI202	Principle of Software Engineering	3(3-0-6)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object-Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD231	Data Mining	3(2-2-5)
ITD233	Software Architecture	3(3-0-6)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

SAI332	Software Requirements and Construction Engineering	3(3-0-6)
SAI335	Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance	3(3-0-6)
ITD241	Big Data Analytics and Programming	3(2-2-5)
ITD336	Information Technology Project Management	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

SAI334	Software Validation and Verification	3(3-0-6)
ITD323	Principle of Artificial Intelligence	3(3-0-6)
ITD351	Principle of Machine Learning	3(2-2-5)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD442	Decision Support Systems	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology Digital Innovation I	1(0-3-3)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD481	Seminar in Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical method for Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
SAI467	Block Chain Technology	3(3-0-6)
ITD492	Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

วิชาเอกเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ITD101	Foundation of Computer Science	3(2-2-5)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHY103	Physics for Technology and Innovation	3(3-0-6)
SOC110	General Education for life Development I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ITD102	Computer Programming	3(2-2-5)
ITD201	Data Structure and algorithm	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT121	Calculus for Technology and Innovation	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

ITD254	Electronics and Digital Circuit	3(2-2-5)
ITD211	Computer Architecture and Organization	3(3-0-6)
ITD221	Operating System	3(3-0-6)
ITD234	Apply Object Oriented Programming Designing Analysis	3(2-2-5)
MAT202	Discrete Mathematics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ITD232	Database Systems Design	3(2-2-5)
ITD322	Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)
SOC111	General Education for life Development II	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(2-2-5)
MAT201	Linear Algebra	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

ITD325	Data Forensics	3(3-0-6)
IDT256	Applied Sensor Transducer and Basic Robotic System	3(3-0-6)
ITD463	Cyber Security Management	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD321	Information Technology Management and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD341	Information Technology Approach to Human Computer Interaction	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

IDT454	Advanced Computer Network Technology	3(2-2-5)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ITD461	Law and Ethics for information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)
ENG221	English For Science and Technology	3(3-0-6)
ITD491	Project in Information Technology Digital Innovation I	1(1-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

ITD481	Seminar Information Technology Innovation	3(3-0-6)
MAT313	Statistic Empirical method for Information Technology and Digital Innovation	3(3-0-6)
ITD492	Project in Information Technology and Digital Innovation II	3(0-9-5)
ITDXXX	Major Elective	3(3-0-6)

XXXXXX Free Elective 1	3(3-0-6)
XXXXXX Free Elective 2	3(3-0-6)
TOTAL	18 หน่วยกิต
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	
ITD493 Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401 Orientation Posterity	1(1-0-2)*
TOTAL	6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL	135 หน่วยกิต

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการดิจิทัลและสื่อศิลป์
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Digital Innovation and Media Arts**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	58 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	37 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อศิลป์

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	58 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชานิตเทศศิลป์	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	28 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.2 กลุ่มวิชาภาษา** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต	
DIMA101 หลักการการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
Design Principles and Creative Thinking	
DIMA102 การวาดเพื่องานออกแบบ	3(2-2-5)
Drawing for the Design	
DIMA103 การถ่ายภาพและการทำกราฟิกดิจิทัล	3(2-2-5)
Photography and Digital Graphic	
DIMA104 การเขียนสคริปต์และการสร้างสตอรี่บอร์ด	3(2-2-5)
สำหรับงานแอนิเมชัน	
Script Writing and Storyboarding	
for Animation	
DIMA105 การติดต่อและดิจิทัลวิซวลเอฟเฟคเบื้องต้น	3(2-2-5)
Introduction to Digital Visual Effects	
and Composition	
DIMA106 การสร้างโมเดล 3 มิติ การทำพื้นผิวและ	3(2-2-5)
การจัดแสง	
Introduction to 3D Modeling, Texturing	
and Lighting	
DIMA301 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
Law and Computer Professional Ethics	

วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 58 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	ศึกษาจาก
รายวิชาต่อไปนี้ 37 หน่วยกิต	
DMA221 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน	3(2-2-5)
Multimedia Technology and Animation	
DMA222 เทคนิคการนำเสนองานดิจิทัลมีเดีย	3(3-0-6)
Digital Media Presentation Technique	
DMA321 กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน	3(2-2-5)
Animation Pre-production	
DMA322 เทคนิคการตกแต่งพื้นผิวและการจัดแสง	
ด้วยโปรแกรม 3 มิติ	3(2-2-5)
Texture Rendering Technique	
and Lighting for 3D	
DMA323 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ	3(2-2-5)
3D Computer Animation	
DMA325 กระบวนการสร้างสื่อแอนิเมชัน	3(2-2-5)
Animation Production	
DMA326 ดิจิทัลเอฟเฟคต์สำหรับแอนิเมชัน	3(2-2-5)
Digital Effects for Animation	
DMA327 การสร้างโมเดลและใส่กระดูก	
สำหรับงานแอนิเมชัน 3 มิติ	3(2-2-5)
Modeling and Rigging	
for 3D Computer Animation	
DMA421 การสร้างดิจิทัลเอฟเฟคต์ 3 มิติ	3(2-2-5)
Digital 3D Effects	

DMA422	ดนตรีและเสียงประกอบสำหรับงานแอนิเมชัน และมัลติมีเดีย Music and Sound for Animation and Multimedia	3(2-2-5)	DMA228	สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ Digital Content and Online Media Digital	3(2-2-5)
DMA486	สัมมนาสำหรับดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน Seminar in Digital Media and Animation	3(3-0-6)	DMA324	การสร้างสื่อแอนิเมชันและกราฟิกเชิงโต้ตอบ Interactive Graphics and Animation	3(2-2-5)
DMA491	โครงการดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 Digital Media and Animation Project I	1(0-3-1)	2.3 กลุ่มเอกวิชาเลือก เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 18 หน่วยกิต		
DMA492	โครงการดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 Digital Media and Animation Project II	3(0-9-5)	DMA341	การพัฒนาแอนิเมชันทางการศึกษา Educational Animation Development	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ ศึกษารายวิชา	21 หน่วยกิต		DMA342	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
DMA223	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น Introduction to Motion Graphic Design	3(2-2-5)	DMA343	การออกแบบอินโฟกราฟิกและมัลติมีเดีย Infographic and Multimedia Design	3(2-2-5)
DMA224	การออกแบบตัวละคร Character Design	3(2-2-5)	DMA344	เทคโนโลยีความจริงเสมือน Virtual Reality Technology	3(2-2-5)
DMA225	การแสดงสำหรับงานแอนิเมชัน Acting for Animation	3(2-2-5)	DMA345	การออกแบบแอนิเมชัน สำหรับงานประชาสัมพันธ์ Animation Design for Public Relations	3(2-2-5)
DMA226	การตัดต่อและการทำดิจิทัลวิช่วลเอฟเฟค Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)	DMA391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-20-0)*
DMA227	การเล่าเรื่องสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล Creative Storytelling for Digital Media	3(2-2-5)	DMA441	การออกแบบและการพัฒนาเกมแอนิเมชัน Game Animation Design and Development	3(2-2-5)
			DMA442	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	3(2-2-5)
			DMA443	การเขียนโปรแกรมสำหรับงาน 3 มิติ 3D Script Programming	3(2-2-5)

DMA444	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(3-0-6)	DMA493	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)*
DMA445	การผลิตสื่อดิจิทัล Digital Media Production	3(2-2-5)	* ให้นักศึกษาเรียนวิชา DMA391 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนแผนสหกิจศึกษา ให้เรียนวิชา DMA493 สหกิจศึกษา แทน		
DMA446	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)	* ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอก เลือกของวิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์ได้		
DMA447	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)	วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์		
DMA448	เทคโนโลยี 3 มิติ บนเว็บไซต์ Web 3D Technology	3(2-2-5)	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
DMA481	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 Special Topic in Digital Media and Animation I	3(3-0-6)	58 หน่วยกิต		
DMA482	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 Special Topic in Digital Media and Animation II	3(3-0-6)	- กลุ่มวิชานวัตกรรมสื่อศิลป์ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต		
DMA483	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3 Special Topic in Digital Media and Animation III	3(3-0-6)	MAI221	จินตทัศน์เพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ Concept Design for Media Arts	3(2-2-5)
DMA484	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 4 Special Topic in Digital Media and Animation IV	3(3-0-6)	MAI222	การเขียนแบบเพื่องานด้านสื่อศิลป์ Drafting for Media Arts	3(2-2-5)
DMA485	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 5 Special Topic in Digital Media and Animation V	3(3-0-6)	MAI223	กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ Graphic Design for Media Arts	3(2-2-5)
			MAI225	การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ Product and Packaging Design	3(2-2-5)
			- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ศึกษาจากรายวิชา ต่อไปนี้ 28 หน่วยกิต		
			MAI226	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Publishing Design	3(2-2-5)
			MAI324	หลักการการผลิตงานโฆษณา Principle of Advertising	3(2-2-5)
			MAI325	กระบวนการการผลิตสื่อ Digital Production	3(2-2-5)

MAI326	วิดิทัศน์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Visual Effects for Advertising and Public Relations		MAI322	การสร้างสรรค์ภาพประกอบดิจิทัล 3(2-2-5) Creative Digital Illustrator	
MAI327	เนื้อหาดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Digital Contents for Communication		MAI323	โมชั่นกราฟิกสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5) Motion Graphic for Digital Content	
MAI421	การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5) Exhibition and Display Design		MAI423	การออกแบบ UX UI และสื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5) UX UI and Interactive Design	
MAI422	งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบนิทรรศการ และการจัดแสดง 3(2-2-5) 3D for Exhibition and Display Design		- กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต		
MAI486	สัมมนาสำหรับนวัตกรรมสื่อศิลป์ 3(3-0-6) Seminar in Media Arts Innovation		MAI341	การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing	
MAI491	โครงการนวัตกรรมการสื่อศิลป์ 1 1(0-3-1) Media Arts Innovation Project I		MAI342	การวิจัยตลาด 3(3-0-6) Marketing Research	
MAI492	โครงการนวัตกรรมการสื่อศิลป์ 2 3(0-9-5) Media Arts Innovation Project II		MAI343	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6) Brand Strategy	
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ ศึกษาจากรายวิชา ต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต			MAI344	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการออกแบบ 3(3-0-6) Consumer Behavior for the Design	
MAI224	จิตวิทยาการออกแบบ 3(3-0-6) Psychology of Design		MAI345	การออกแบบสื่อโฆษณาออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Online Advertising and Public Relations Design	
MAI227	การนำเสนอผลงานดิจิทัลประเภทสื่อศิลป์ 3(2-2-5) Presentation of Digital Media Arts		MAI346	นวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Media Arts Innovation for Business	
MAI321	การออกแบบเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร 3(2-2-5) Co-operate Identity Design		MAI347	งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5) 3D for Product and Packaging Design	
			MAI348	การวิจัยในงานศิลปะ 3(3-0-6) Research in Arts	

MAI349	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์และการตกแต่ง 3(2-2-5) Creative Photography and Retouching	MAI484	หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 4 3(3-0-6) Special Topic in Media Arts Innovation IV
MAI391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)* Professional Internship	MAI485	หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 5 3(3-0-6) Special Topic in Media Arts Innovation V
MAI441	การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์ เพื่อการพัฒนาชุมชน 3(2-2-5) Media Arts Innovation Design for Community Development	MAI493	สหกิจศึกษา 6(0-40-0)* Co-operative Education
MAI442	การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Media Arts Innovation Design for an Environment	* ให้นักศึกษาเรียนวิชา MAI391 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนแผนสหกิจศึกษาให้เรียนวิชา MAI493 สหกิจศึกษา แทน	
MAI443	นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Innovation and Entrepreneurship	* ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอก เลือกของวิชาดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชันได้	
MAI444	การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5) Creative Marketing for Thai Wisdom	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา	
MAI481	หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 3(3-0-6) Special Topic in Media Arts Innovation I	แผนการเรียน แบบไม่มีสหกิจศึกษา วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	
MAI482	หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(3-0-6) Special Topic in Media Arts Innovation II	SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
MAI483	หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 3 3(3-0-6) Special Topic in Media Arts Innovation III	ENG101	English I 3(3-0-6)
		PHL103	Personality Development 3(2-2-5)
		DIMA101	Design Principles and Creative Thinking 3(3-0-6)
		DIMA102	Drawing for the Design 3(2-2-5)
		DIMA103	Photography and Digital Graphic 3(2-2-5)
		DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation 3(2-2-5)
		TOTAL 18 หน่วยกิต	
		PHEXXX	Physical Education 1(0-2-1)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 20 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
DMA221	Multimedia Technology and Animation	3(2-2-5)
DMA222	Digital Media Presentation Technique	3(2-2-5)
DMA223	Introduction to Motion Graphic Design	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ENG104	English IV	3(2-2-5)
DMA224	Character Design	3(2-2-5)
DMA225	Acting for Animation	3(2-2-5)
DMA226	Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DMA227	Creative Storytelling for Digital Media	3(2-2-5)
DMA228	Digital Content and Online Media Digital	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
DMA321	Animation Pre-production	3(2-2-5)
DMA322	Texture Rendering Technique and Lighting for 3D	3(2-2-5)
DMA323	3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMA324	Interactive Graphics and Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

DMA325	Animation Production	3(2-2-5)
DMA326	Digital Effects for Animation	3(2-2-5)
DMA327	Modeling and Rigging for 3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3**

DMA391	Professional Internship	1(0-20-0)*
--------	-------------------------	------------

TOTAL 0 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

DMA491	Multimedia Technology and Animation Project I	1(0-3-1)
DMA486	Seminar in Multimedia Technology and Animation	3(3-0-6)
DMA421	Digital 3D Effects	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective V	3(3-0-6)
DMAXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DMA492	Multimedia Technology and Animation Project II	3(0-9-5)
DMA422	Music and Sound for Animation and Multimedia	3(2-2-5)
DMAXXX	Free Elective II	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective VI	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการศึกษา

วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
DIMA101	Design Principles and Creative Thinking	3(3-0-6)
DIMA102	Drawing for the Design	3(2-2-5)
DIMA103	Photography and Digital Graphic	3(2-2-5)
DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)

DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAI221	Concept Design for Media Arts	3(2-2-5)
MAI222	Drafting for Media Arts	3(2-2-5)
MAI223	Graphic Design for Media Arts	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
MAI224	Psychology of Design	3(2-2-5)
MAI225	Product and Packaging Design	3(2-2-5)
MAI226	Digital Publishing Design	3(2-2-5)
MAI227	Presentation of Digital Media Arts	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
MAI321	Co-operate Identity Design	3(2-2-5)
MAI322	Creative Digital Illustrator	3(2-2-5)
MAI323	Motion Graphic for Digital Content	3(2-2-5)
MAI324	Principle of Advertising	3(2-2-5)

MAI325 Digital Production 3(2-2-5)
TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI326 Visual Effects for Advertising and Public Relations 3(2-2-5)
 MAI327 Digital Contents for Communication 3(2-2-5)
 MAIXXX Major Elective II 3(3-0-6)
 MAIXXX Major Elective III 3(3-0-6)
 MAIXXX Major Elective IV 3(3-0-6)
 MAIXXX Free Elective I 3(3-0-6)
TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

MAI391 Professional Internship 1(0-20-0)*
TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MAI421 Exhibition and Display Design 3(2-2-5)
 MAI423 UX UI and Interactive Design 3(2-2-5)
 MAI486 Seminar in Media Arts Innovation 3(3-0-6)
 MAI491 Media Arts Innovation Project I 1(0-3-1)
 MAIXXX Major Elective V 3(3-0-6)
 MAIXXX Major Elective VI 3(3-0-6)
TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI422 3D for Exhibition and Display Design 3(2-2-5)
 MAI492 Media Arts Innovation Project II 3(0-9-5)
 MAIXXX Free Elective II 3(3-0-6)
 SOC401 Orientation Posterity 1(1-0-2)*
TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แบบมีสหกิจศึกษา

วิชาเอกดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001 The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
 ENG101 English I 3(3-0-6)
 PHL103 Personality Development 3(2-2-5)
 DIMA101 Design Principles and Creative Thinking 3(3-0-6)
 DIMA102 Drawing for the Design 3(2-2-5)
 DIMA103 Photography and Digital Graphic 3(2-2-5)
 DIMA104 Script Writing and Storyboarding for Animation 3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101 Computer Technology 3(2-2-5)
 PHEXXX Physical Education 1(0-2-1)
 ENG102 English II 3(3-0-6)
 SCI104 Science and Technology 3(3-0-6)
 DIMA105 Introduction to Digital Visual Effects and Composition 3(2-2-5)
 DIMA106 Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting 3(2-2-5)
 LIB102 Information for Study Skills and Research 1(0-2-1)
 SOC110 General Education for Life Development I 3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
DMA221	Multimedia Technology and Animation	3(2-2-5)
DMA222	Digital Media Presentation Technique	3(2-2-5)
DMA223	Introduction to Motion Graphic Design	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ENG104	English IV	3(2-2-5)
DMA224	Character Design	3(2-2-5)
DMA225	Acting for Animation	3(2-2-5)
DMA226	Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DMA227	Creative Storytelling for Digital Media	3(2-2-5)
DMA228	Digital Content and Online Media Digital	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
DMA321	Animation Pre-production	3(2-2-5)
DMA322	Texture Rendering Technique and Lighting for 3D	3(2-2-5)
DMA323	3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMA324	Interactive Graphics and Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

DMA325	Animation Production	3(2-2-5)
DMA326	Digital Effects for Animation	3(2-2-5)
DMA327	Modeling and Rigging for 3D Computer Animation	3(2-2-5)
DMAXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
DMAXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

DMA491	Multimedia Technology and Animation Project I	1(0-3-1)
DMA486	Seminar in Multimedia Technology and Animation	3(3-0-6)
DMA421	Digital 3D Effects	3(2-2-5)
DMA422	Music and Sound for Animation and Multimedia	3(2-2-5)
DMAXXX	Free Elective I	3(3-0-6)
DMAXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต ปี**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

DMA492	Multimedia Technology and Animation Project II	3(0-9-5)
DMA493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต**

แผนการเรียน

วิชาเอกนวัตกรรมสื่อศิลป์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG101	English I	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
DIMA101	Design Principles and Creative Thinking	3(3-0-6)
DIMA102	Drawing for the Design	3(2-2-5)
DIMA103	Photography and Digital Graphic	3(2-2-5)
DIMA104	Script Writing and Storyboarding for Animation	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
DIMA105	Introduction to Digital Visual Effects and Composition	3(2-2-5)
DIMA106	Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAI221	Concept Design for Media Arts	3(2-2-5)
MAI222	Drafting for Media Arts	3(2-2-5)
MAI223	Graphic Design for Media Arts	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
MAI224	Psychology of Design	3(2-2-5)
MAI225	Product and Packaging Design	3(2-2-5)
MAI226	Digital Publishing Design	3(2-2-5)
MAI227	Presentation of Digital Media Arts	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective I	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DIMA301	Law and Computer Professional Ethics	3(3-0-6)
MAI321	Co-operate Identity Design	3(2-2-5)
MAI322	Creative Digital Illustrator	3(2-2-5)
MAI323	Motion Graphic for Digital Content	3(2-2-5)
MAI324	Principle of Advertising	3(2-2-5)
MAI325	Digital Production	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI326	Visual Effects for Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
MAI327	Digital Contents for Communication	3(2-2-5)
MAIXXX	Major Elective II	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective III	3(3-0-6)
MAIXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)
MAIXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MAI421	Exhibition and Display Design	3(2-2-5)
MAI422	3D for Exhibition and Display Design	3(2-2-5)
MAI423	UX UI and Interactive Design	3(2-2-5)
MAI486	Seminar in Media Arts Innovation	3(3-0-6)
MAI491	Media Arts Innovation Project I	1(0-3-1)
MAIXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MAI492	Media Arts Innovation Project II	3(0-9-5)
MAI493	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Business Administration Program in Digital
Business Technology

จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 43 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 42 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)
ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ General Accounting	3(3-0-6)
DBT201	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
MGT202	การจัดการการปฏิบัติการ Operation Management	3(3-0-6)
MGT401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Principles of Digital Marketing

2.2 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 43 หน่วยกิต

DBT202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล Technology for Digital Business Management	3(3-2-5)
DBT221	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
DBT231	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)
DBT232	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming II	3(2-2-5)
DBT251	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจดิจิทัล Basic Research Methods in Digital Business	3(3-0-6)
DBT351	การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ Database and Data Management for Business	3(2-2-5)
DBT352	การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)
DBT355	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล Innovation Technology and Digital Business Management	3(2-2-5)

DBT356	เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาด และการสร้างแบรนด์ 3(2-2-5) Digital Tools for Marketing and Branding	DBT342	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Engineering
DBT362	การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6) System Analysis and Business Design	DBT353	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Technology
DBT441	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5) Designing and Development Website	DBT354	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 3(2-2-5) Computer Application in Accounting
DBT467	กฎหมาย จริยธรรมและการจัดการ ความปลอดภัยของข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Laws, Ethics and Data Security Management in Digital Business	DBT363	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6) Business Data Analysis for Decision
DBT485	สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) Seminar in Digital Business Technology	DBT364	การบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Computer Center Management
DBT491	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 1(0-3-1) Digital Business Technology Project I	DBT365	การจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Management
DBT492	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(0-9-3) Digital Business Technology Project II	DBT391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)* Professional Internship
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต		DBT442	การออกแบบพัฒนาเว็บธุรกิจ 3(2-2-5) Design and Development for Business Web
DBT233	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) Object – Oriented Programming	DBT451	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5) Statistical Package for Research
DBT321	เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Computer Network for Digital Business	DBT452	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Applied Computer Graphics for Business
DBT341	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Computer Operating System	DBT453	การพาณิชย์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Commerce
		DBT454	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia Technology for Business
		DBT455	การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5) Digital and Social Media Marketing

DBT456	เทคโนโลยีไร้สาย Wireless Technology	3(3-0-6)	DBT474	เหมืองข้อมูล Data Mining	3(3-0-6)
DBT457	คลังข้อมูล Data Warehouse	3(2-2-5)	DBT475	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา	3(2-2-5)
DBT458	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ Modern Business Management in Computer	3(2-2-5)	DBT476	Application Development on Mobile การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DBT461	ความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ Security in Computer System	3(3-0-6)	DBT481	Business Process Management หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	3(3-0-6)
DBT462	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management	3(3-0-6)	DBT482	Special Topics in Digital Business Technology I	
DBT463	การจำลองกระบวนการทางธุรกิจ Business Process Simulation	3(2-2-5)	DBT483	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	3(3-0-6)
DBT464	ระบบสารสนเทศเพื่อ e-Business Information System for e-Business	3(3-0-6)	DBT484	Special Topics in Digital Business Technology II	
DBT465	การจัดการระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Banking System Management	3(3-0-6)	DBT493	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3	6(0-40-0)
DBT466	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(3-0-6)		Special Topics in Digital Business Technology III	
DBT471	ผู้ประกอบการเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Digital Business Technology	3(3-0-6)		หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4	3(3-0-6)
DBT472	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(3-0-6)		Special Topics in Digital Business Technology IV	
DBT473	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Analysis for Business	3(3-0-6)		สหกิจศึกษา Co-Operative Education	

* กรณีเลือกเรียนรายวิชา DBT493 สหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกเลือกจำนวน 6 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ENG103	English III	3(3-0-6)
นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา		MGT202	Operation Management	3(3-0-6)
		SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
แผนการเรียน				TOTAL 18 หน่วยกิต
แบบไม่มีสหกิจศึกษา				
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)		
ACC101	General Accounting	3(2-2-5)		
ENG101	English I	3(3-0-6)		
MGT201	Organization and management	3(3-0-6)		
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)		
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*		
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)		
	TOTAL 16 หน่วยกิต			
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				
DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)		
ENG102	English II	3(3-0-6)		
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)		
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)		
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)		
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)		
SOC111	General Education for Life Development I	3(2-2-5)		
	TOTAL 19 หน่วยกิต			
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				
DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)		
DBT231	Computer Programming I	3(2-2-5)		
ECO202	Marco Economics	3(3-0-6)		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				
DBT221	Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)		
DBT232	Computer Programming II	3(2-2-5)		
DBT251	Basic Research Methods in Digital Business	3(3-0-6)		
ENG104	English IV	3(3-0-6)		
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)		
LAW201	Business Law	3(3-0-6)		
	TOTAL 18 หน่วยกิต			
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				
DBT351	Database and Data Management for Business	3(2-2-5)		
DBT352	Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)		
DBT355	Innovation Technology and Digital Business Management	3(2-2-5)		
ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)		
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)		
PHL103	Personality Developments	3(2-2-5)		
	TOTAL 18 หน่วยกิต			
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				
DBT356	Digital Tools for Marketing and Branding	3(2-2-5)		
DBT362	System Analysis and Business Design	3(3-0-6)		
DBT441	Designing and Developing Website	3(2-2-5)		
DBTxxx	Major Elective I	3(3-0-6)		

ENG311	Business English	3(3-0-6)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
		TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

DBT391	Professional Internship	1(0-20-0)*
		TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT485	Seminar in Digital Business Technology	3(3-0-6)
DBT491	Digital Business Technology Project I	1(0-3-1)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DBTxxx	Major Elective II	3(x-x-x)
DBTxxx	Major Elective III	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)
		TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT467	Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business	3(3-0-6)
DBT492	Digital Business Technology Project II	3(0-9-3)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
DBTxxx	Major Elective IV	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)
		TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

แบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MGT201	Organization and management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
		TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
		TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
DBT231	Computer Programming I	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
MGT202	Operation Management	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT221	Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
DBT232	Computer Programming II	3(2-2-5)
DBT251	Basic Research Methods in Digital Business	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT351	Database and Data Management for Business	3(2-2-5)
DBT352	Graphic Design for Digital Business	3(2-2-5)
DBT355	Innovation Technology and Digital Business Management	3(2-2-5)
ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
PHL103	Personality Developments	3(2-2-5)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)
TOTAL 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT356	Digital Tools for Marketing and Branding	3(2-2-5)
DBT362	System Analysis and Business Design	3(3-0-6)
DBT441	Designing and Developing Website	3(2-2-5)
DBT491	Digital Business Technology Project I	1(0-3-1)
DBTxxx	Major Elective I	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
TOTAL 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT467	Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business	3(3-0-6)
DBT485	Seminar in Digital Business Technology	3(3-0-6)
DBT492	Digital Business Technology Project II	3(0-9-3)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DBTxxx	Major Elective IV	3(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	3(x-x-x)
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT493	Co-Operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
TOTAL 6 หน่วยกิต		
PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต		

NOTE



คณะบริหารธุรกิจ

— Faculty of Business Administration —

ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นความคิดสร้างสรรค์
การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
พัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการทำงานในวงจรธุรกิจจริง

BA.



www.northbkk.ac.th

คณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เพื่อสร้างบัณฑิตในระดับปริญญาตรี โดยเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาศึกษาต่อในหลักสูตรเป็นระยะเวลา 2 ปี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มาศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี คณะบริหารธุรกิจเปิดทำการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร 4 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้จัดโครงสร้างในหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทันสมัย มีความสอดคล้องเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะพัฒนาผู้ที่ต้องการศึกษา ในคณะบริหารธุรกิจให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการหรือดำเนินธุรกิจได้จริง รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีความรับผิดชอบที่ต่อสังคม

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัด และเป้าหมายของอาชีพในอนาคต

1. สาขาวิชาการบัญชี

- ควรมีความถนัดและความสนใจตัวเลขและการคำนวณ รวมไปถึงการวิเคราะห์
- ควรมีความคิดที่เป็นระบบ มีความรู้ทางธุรกิจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ควรมีความสามารถในการเสนอความคิด การให้คำแนะนำ และการเสนอรายงาน

2. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

- ควรมีความถนัดและความสนใจจิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์
- มีจิตใจชอบให้บริการ
- มีความสามารถในการจัดการทำงานเป็นทีมได้ดี สามารถวางแผนและควบคุมได้อย่างดี

3. สาขาวิชาการจัดการ

- มีความสนใจและถนัดทางด้านทรัพยากรมนุษย์
- มีความสามารถในการจัดการ ทำงานเป็นทีม วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และสามารถวางแผนกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจรวมทั้งมีการควบคุมได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการบริหารโครงการรวมทั้งสามารถเป็นผู้ประกอบการเองได้

4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- ควรมีความถนัด และความสนใจในคอมพิวเตอร์ การคำนวณทั้งคณิตศาสตร์ สถิติ ขอบการวิเคราะห์
- มีความตระหนักในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยในการทำงานและเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

แนวทางการประกอบอาชีพ

- 1. สาขาวิชาการบัญชี :** ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้ สามารถประกอบวิชาชีพอิสระในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เป็นผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ที่ปรึกษาทางบัญชีและวางแผนภาษีอากร นักวางระบบบัญชี นักการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี นักบัญชีบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน พนักงาน/เจ้าหน้าที่ฝ่าย/แผนก บัญชี และการเงิน ผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี
- 2. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล :** ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่การตลาดอินเทอร์เน็ต (Internet Marketing Manager) เจ้าหน้าที่การตลาดบนเว็บไซต์ (Internet Marketing Officer) เจ้าหน้าที่สื่อสารสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Communications Officer) เจ้าหน้าที่วางแผนสื่อดิจิทัล (Digital Media Planner) นักวิเคราะห์การตลาด (Market analyst) เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service/Support) ตัวแทนขาย (Sales Representative) เจ้าหน้าที่วิจัยการตลาด (Marketing Researcher) นักวางแผนการตลาด (Marketing Plan Creator) นักสร้างคอนเทนต์ (Content Creator) นักวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด ประชาสัมพันธ์ (PR Manager)
- 3. สาขาวิชาการจัดการ :** ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ประกอบการ นักบริหารงานจัดการฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กร นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักวิจัยธุรกิจ นักวางแผนพัฒนาธุรกิจ ทางด้านผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ นักวางแผนกลยุทธ์ นโยบายหรือการจัดการความรู้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการ/วิทยากรด้านการพัฒนาผู้ประกอบการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหาร/พนักงาน ด้านธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหาร/พนักงาน ด้านการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้บริหาร/พนักงาน ด้านการควบคุมคุณภาพภายในองค์กร ที่ปรึกษาด้านการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงาน ฝ่ายจัดซื้อจัดหา การจัดซื้อ ด้านนำเข้า-ส่งออก ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่ง กระจายสินค้า และคลังสินค้า ผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ ฝ่ายควบคุม วัสดุดิบ ฝ่ายวางแผน ฝ่ายซัพพลายเชน ฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ นักวิเคราะห์ระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักวางแผนการใช้วัสดุดิบ นักวิเคราะห์ และสนับสนุนระบบปฏิบัติการ นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ ชำรษาการ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และประกอบธุรกิจส่วนตัว

แนวทางการศึกษาต่อ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะมีสิทธิ์และศักดิ์ศรีเทียบเท่าผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนทุกแห่ง เพราะหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว สามารถศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านบริหารธุรกิจโดยเฉพาะ (M.B.A.) และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ รัฐศาสตร์ บริหารองค์การบริหารรัฐกิจ เป็นต้น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Accountancy Program

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิชาแกน 39 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษา จาก รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษา จากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต

ACC111 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Introduction to Accounting

ACC370 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation I

DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Technology for Business

DBT202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล3(2-2-5)
Technology for Digital Business Management

DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Principles of Digital Marketing

ECO201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)
Micro Economics

ECO202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
Macro Economics

ENG311 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English

FIB201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance

LAW201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law

MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics and Strategic for Business

MGT201 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)
Organization and Management

MGT202 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operations and Production Management

MGT401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 33 หน่วยกิต

ACC211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
ACC212	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
ACC221	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(3-0-6)
ACC222	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3(3-0-6)
ACC311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)
ACC312	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)
ACC331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
ACC332	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit	3(3-0-6)
ACC371	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
ACC412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
ACC471	กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี Laws of Accounting Profession	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต

ACC351	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
--------	---	----------

ACC352	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
ACC450	การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Accounting	3(2-2-5)
ACC451	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ACC341	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
ACC342	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
ACC353	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database System for Accounting	3(3-0-6)
ACC372	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
ACC373	การตรวจสอบการทุจริต Fraud Examination	3(3-0-6)
ACC411	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
ACC431	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Controls	3(3-0-6)
ACC432	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)

ACC452	โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากร องค์กรกับงานบัญชี 3(2-2-5) Enterprise Resource Planning Software for Accounting	ACC495	วิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research and Methodology
ACC453	ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Issues in Accounting Information Systems	ACC496	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(320 ชั่วโมง)* Professional Internship
ACC461	การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Specific Accounting	ACC497	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) Co-operative Educational Orientation
ACC462	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting	ACC498	สหกิจศึกษา 6(640 ชั่วโมง) Co-operative Education
ACC463	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting	FIB211	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6) Financial Markets and Institutions
ACC472	การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม ทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	FIB212	การธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6) Commercial Banking
ACC481	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Business English for Accounting Professions	FIB221	การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Management
ACC490	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems	FIB231	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6) Principles of Investment and Securities Analysis
ACC491	สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in Financial Accounting	FIB251	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6) Personal Financial Planning
ACC492	สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Managerial Accounting	FIB341	การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Financial
ACC493	สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing	FIB411	หลักการประกันชีวิต 3(3-0-6) Principles of Life Insurance
ACC494	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี 3(3-0-6) Special Problems in Accounting	FIB422	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Planning and Control

FIB424 การศึกษาความเป็นไปได้และ
การประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Feasibility Study and Project Evaluation

การฝึกงาน

นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3-4 สามารถลงทะเบียน
เรียน วิชา ACC496 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ในช่วงภาค
การศึกษาที่ 3 หรือเวลาอื่นๆ ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของสาขาวิชา
โดยฝึกงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบัญชีในสถานประกอบ
การ และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์ไว้จนได้ไม่น้อยกว่า
320 ชั่วโมง

หมายเหตุ : สามารถยกเว้นรายวิชา ACC496 การฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพได้ ถ้าเลือกศึกษาแผนการศึกษาแบบสหกิจ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6
หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

แบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC111	Introduction to Accounting	3(2-2-5)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM001	Computer Skills Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC211	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
ACC221	Cost Accounting I	3(3-0-6)
DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC212	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
ACC222	Cost Accounting II	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC351	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
ACC370	Taxation I	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC311	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
ACC331	Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
ACC352	Accounting Software Package	3(2-2-5)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

ACC312	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
ACC332	Internal Control and Audit	3(3-0-6)
ACC371	Taxation II	3(3-0-6)
ACC450	Digital Accounting	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3**

ACC496	Professional Internship	3(320 ชั่วโมง)*
--------	-------------------------	-----------------

TOTAL 0 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

ACC412	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
ACC451	Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Strategic for Business	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

ACC471	Laws of Accounting Profession	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3(3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*

TOTAL 12 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต****แผนการเรียน****แบบมีสหกิจศึกษา****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

ACC111	Introduction to Accounting	3(2-2-5)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

ACC211	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
ACC221	Cost Accounting I	3(3-0-6)
DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)

PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC212	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
ACC222	Cost Accounting II	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
TOTAL		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC351	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
ACC370	Taxation I	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC311	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
ACC331	Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
ACC352	Accounting Software Package	3(2-2-5)
ACC371	Taxation II	3(3-0-6)
ACC450	Digital Accounting	3(2-2-5)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Strategic for Business	3(3-0-6)
TOTAL		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC312	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
ACC332	Internal Control and Audit	3(3-0-6)
ACC412	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
ACC451	Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)
ACC497	Co-operative Educational Orientation	1(1-0-2)*
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC498	Co-operative Education	6(640 ชั่วโมง)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC471	Laws of Accounting Profession	3(3-0-6)
ACCXXX	Major Election	3(3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3-0-6)
XXXxxx	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
TOTAL		12 หน่วยกิต

ROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Business Administration Program in Digital Marketing

หลักสูตรจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)
ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
DBT201	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
DBT202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
DMK201	หลักการตลาดดิจิทัล Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)

MGT201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)		DMK472	การจัดการการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Management	3(3-0-6)
MGT202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Operations and Production Management	3(3-0-6)		DMK481	สัมมนาการตลาดดิจิทัล Seminar in Digital Marketing	3(3-0-6)
MGT401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)		2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30			21 หน่วยกิต	DMK312	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
หน่วยกิต				DMK313	การสร้างคอนเทนต์ทางการตลาด และสื่อสังคมออนไลน์ Content Marketing and Social Media	3(2-2-5)
DMK311	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in Digital Age	3(3-0-6)		DMK314	การจัดการค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management	3(3-0-6)
DMK319	การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Electronics Marketing	3(3-0-6)		DMK315	การตลาดธุรกิจบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
DMK321	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(3-0-6)		DMK316	การตลาดระหว่างธุรกิจ Business to Business Marketing	3(3-0-6)
DMK331	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก International and Global Marketing	3(3-0-6)		DMK318	การจัดการการจัดหา Procurement Management	3(3-0-6)
DMK361	การกระจายสินค้าและซัพพลายเชน Distribution and Supply Chain	3(3-0-6)		DMK322	การจัดการด้านสื่อโฆษณา Advertising Media Management	3(3-0-6)
DMK442	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(3-0-6)		DMK323	การประชาสัมพันธ์และ การจัดกิจกรรมทางการตลาด Public Relations and Event Marketing	3(3-0-6)
DMK451	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3(3-0-6)		DMK324	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)
DMK452	การจัดการราคาและ การวิเคราะห์กำไรทางการตลาด Pricing Management and Marketing Profitability Analysis	3(3-0-6)		DMK332	การจัดการเพื่อการค้านำเข้าและส่งออก Import – Export Management	3(3-0-6)

DMK333	การออกแบบบรรจุภัณฑ์ Packaging Design	3(2-2-5)	DMK482	ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 1 Special Problem in Digital Marketing I	3(3-0-6)
DMK342	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ Online Marketing Strategy	3(3-0-6)	DMK483	ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 2 Special Problem in Digital Marketing II	3(3-0-6)
DMK343	จริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล Ethics in Marketing Digital	3(3-0-6)	DMK491	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Co-operative Educational Orientation	1(0-12-0)
DMK371	การจัดการธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล Agricultural Management in Digital Age	3(3-0-6)	DMK492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-6)
DMK421	การสื่อสารตราสินค้าในยุคดิจิทัล Brand Communications in Digital Age	3(3-0-6)	DMK493	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	3(0-20-6)
DMK422	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)	MGT342	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture	3(3-0-6)
DMK423	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)			
DMK424	การตลาดทางตรงในยุคดิจิทัล Direct Marketing in Digital Age	3(3-0-6)			
DMK441	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Technology	3(3-0-6)			
DMK471	การพยากรณ์การตลาด Marketing Forecasting	3(3-0-6)			
DMK473	การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurial Marketing	3(3-0-6)			
DMK474	การตลาดสำหรับธุรกิจเฉพาะ Marketing for Specific Business	3(3-0-6)			
DMK475	กลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Strategy in Digital Age	3(3-0-6)			

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียนรู้

แบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
PHEXXX	General Education	1(0-2-1)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
SOC102	General Psychology	3(3-0-6)
DMK311	Consumer Behavior in Digital Age	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
--------	-----------------------	----------

ENG311	Business English	3(3-0-6)
DMK321	Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
DMK319	Electronics Marketing	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
DMK331	International and Global Marketing	3(3-0-6)
DMK361	Distribution and Supply Chain	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
DMK442	Marketing Research	3(3-0-6)
DMK451	Product and Brand Management	3(3-0-6)
DMK472	Digital Marketing Management	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

DMK452	Pricing Management and Marketing Profitability Analysis	3(3-0-6)
DMK481	Seminar in Digital Marketing	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 9 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต**

แผนการเรียน สาขาวิชาการตลาด หลักสูตร 4 ปี

แบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
PHEXXX	General Education	1(0-2-1)
PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
SOC102	General Psychology	3(3-0-6)
DMK311	Consumer Behavior in Digital Age	3(3-0-6)
MGT201	Organization and Management	3 (3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG311	Business English	3(3-0-6)
DMK312	Sales Management	3(3-0-6)
DMK321	Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
DMK451	Product and Brand Management	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
DMK331	International and Global Marketing	3(3-0-6)
DMK361	Distribution and Supply Chain	3(3-0-6)
DMK442	Marketing Research	3(3-0-6)
DMK472	Digital Marketing Management	3(3-0-6)
DMKXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

DMK492 Co-operative Education 6(0-40-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT401 Strategic Management 3(3-0-6)

DMK452 Pricing Management and
Marketing Profitability Analysis 3(3-0-6)

DMK481 Seminar in Digital Marketing 3(3-0-6)

XXXXXX Free Elective 3(3-0-6)

SOC401 Orientation Posterity 1(1-0-2)*

TOTAL 12 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

Bachelor of Business Administration Program in
Management

หลักสูตรจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 10 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ACC101 การบัญชีทั่วไป 3(2-2-5)

General Accounting

ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)		MGT401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
DBT201	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาริชาต่อไปนี จำนวน 30		
DBT202	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)		MGT301	พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
DMK201	หลักการตลาดดิจิทัล Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)		MGT304	การวางแผนและควบคุมงาน Managerial Planning and Control	3(3-0-6)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)		MGT321	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)		MGT342	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)		MGT406	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)		MGT411	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)		MGT431	วิจัยวิทยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)		MGT441	การบริหารโครงการ Project Management	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)		MGT442	การจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม Digital and Innovative Business Management	3(3-0-6)
MGT201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)		MGT481	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(3-0-6)
MGT202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Operations and Production Management	3(3-0-6)				

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า
จำนวน 21 หน่วยกิต

MGT203	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Introduction to Entrepreneurship	3(3-0-6)	MGT432	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
MGT402	การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)	MGT443	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
MGT403	การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ Knowledge Management in Business Firms	3(3-0-6)	MGT444	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(3-0-6)
MGT404	การเจรจาต่อรองและ การจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Management in Business	3(3-0-6)	MGT482	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการ Special Problem in Management	3(3-0-6)
MGT407	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance	3(3-0-6)	MGT490*	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Co-operative Educational Orientation	1(1-0-2)
MGT408	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management	3(3-0-6)	MGT491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-12-1)
MGT409	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ Business Risk Management	3(3-0-6)	MGT492*	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-6)
MGT412	การวางแผนและสรรหาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Recruitment	3(3-0-6)	ACC221	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3(3-0-6)
MGT414	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Training and Human Resource Development	3(3-0-6)	FIB251	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)
MGT415	การบริหารผลงานและค่าตอบแทน Compensation and Performance Management	3(3-0-6)	DBT341	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Computer Operating System	3(3-0-6)
MGT416	พนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	3(3-0-6)	DMK311	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in Digital Age	3(3-0-6)
MGT417	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน Leadership and Team Development	3(3-0-6)	LSC102	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)

* ผู้ที่เรียนแผนการศึกษา แบบ 2 แผนเรียนสหกิจศึกษา ต้อง
เรียนรายวิชานี้

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

แบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT301	Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
ENG103	English III	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
MGT304	Managerial Planning and Control	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
MGT342	Entrepreneurship and New Venture	3(3-0-6)
MGT411	Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG311	Business English	3(3-0-6)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
MGT321	Management Information System	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT406	Business Ethics	3(3-0-6)
MGT431	Research Method in Business	3(3-0-6)
MGT441	Project Management	3(3-0-6)
MGT442	Digital and Innovative Business Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT481	Seminar in Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต****แผนการเรียน****เรียนแบบสหกิจศึกษา****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
MGT201	Organization and Management	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 16 หน่วยกิต**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 16 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT301	Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
DMK201	Principles of Digital Marketing	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

DBT202	Technology for Digital Business Management	3(2-2-5)
ENG103	English III	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
MGT202	Operations and Production Management	3(3-0-6)
MGT304	Managerial Planning and Control	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(3-0-6)

PHL103	Personality Development	3(3-0-6)
MGT342	Entrepreneurship and New Venture	3(3-0-6)
MGT411	Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGT490	Co-operative Educational Orientation	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT492	Co-operative Education	6(0-40-6)
--------	------------------------	-----------

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG311	Business English	3(3-0-6)
MGT406	Business Ethics	3(3-0-6)
MGT431	Research Method in Business	3(3-0-6)
MGT441	Project Management	3(3-0-6)
MGT442	Digital and Innovative Business Management	3(3-0-6)

MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
--------	----------------	----------

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW202	Taxation	3(3-0-6)
MGT321	Management Information System	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT481	Seminar in Management	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
MGTXXX	Major Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และโซ่อุปทาน

Bachelor of Business Administration Program in
Logistics Management and Supply Chain

หลักสูตรจำนวนหน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป		32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ		1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ**96 หน่วยกิต****2.1 กลุ่มวิชาแกน** ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ACC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)
ACC301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
BSC201	คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Computer for Business	3(2-2-5)
BSC202	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business	3(2-2-5)
ECO201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3(3-0-6)
ECO202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3(3-0-6)
ENG311	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(3-0-6)
FIB201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
MAT203	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
MGT201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
MGT202	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)

MGT401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
--------	--	----------

MKT201	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
--------	--	----------

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30

หน่วยกิต

LSC101	การออกแบบระบบการผลิต Operations System Design	3(3-0-6)
LSC102	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)
LSC221	การจัดการงานวัสดุและคลังสินค้า Materials and Warehousing Management	3(3-0-6)
LSC262	การขนส่งสินค้าในงานโลจิสติกส์ Logistics Transportation	3(3-0-6)
LSC332	การจัดการข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Information Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC362	หลักการนำเข้า – ส่งออก Principles of Import - Export	3(3-0-6)
LSC431	คอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Computer Application for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC481	สัมมนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Seminar in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC492	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า
จำนวน 21 หน่วยกิต

LSC312	การวางแผนและควบคุมการผลิต Operation Planning and Control	3(3-0-6)	LSC361	ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Package System	3(3-0-6)
LSC313	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(3-0-6)	LSC363	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับโลก Global Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
LSC314	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)	LSC364	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าใน งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Customer Relationship Management in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC322	การศึกษาเรื่องเวลาและการเคลื่อนไหว Time and Motion Study	3(3-0-6)	LSC365	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Business English for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC323	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)	LSC366	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Quantitative Methods for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC324	การศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Feasibility Studies	3(3-0-6)	LSC367	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport	3(3-0-6)
LSC325	การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Administration	3(3-0-6)	LSC368	การบริหารเส้นทางการขนส่ง Transportation Routes Management	3(3-0-6)
LSC326	ระบบขนถ่ายวัสดุ Material Handling System	3(3-0-6)	LSC369	การจัดการการกระจายสินค้า Distribution Management	3(3-0-6)
LSC341	กฎหมายธุรกิจด้านการขนส่ง Business Law in Transportation	3(3-0-6)	LSC411	การควบคุมต้นทุนในงานโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Cost Control	3(3-0-6)
LSC342	การประกันภัยการขนส่ง Transportation Insurance	3(3-0-6)	LSC433	การจำลองแบบปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Simulation Problem Model	3(3-0-6)
LSC351	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สีเขียวเพื่อความยั่งยืน Green Logistics and Supply Chain Management for Sustainable	3(3-0-6)			

LSC451	การจัดการด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Safety Management	3(3-0-6)	LSC490	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain	1(0-2-1)
LSC460	การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Risk Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)	LSC491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-12-0)
LSC461	การกำหนดค่าบริการขนส่ง Transportation Pricing	3(3-0-6)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
LSC462	การจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)	นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคํา แนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา		
LSC471	การจำลองรูปแบบทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพื่อการตัดสินใจ Logistics and Supply Chain Simulation Modeling for Decision Making	3(3-0-6)	แผนการเรียนรู้		
LSC482	หัวข้อพิเศษ I ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Topic I in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)	แบบสหกิจศึกษา		
LSC483	หัวข้อพิเศษ II ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Topic II in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
LSC484	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Basic Research Methods in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)	SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
			COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
			SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
			MAT101	Mathematics	3(3-0-6)
			LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
			PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
			ENG101	English I	3(3-0-6)
			LSC101	Operations System Design	3(3-0-6)
			TOTAL 19 หน่วยกิต		
			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
			ACC101	General Accounting	3(2-2-5)
			ENG102	English II	3(3-0-6)
			PHEXXX	General Education	1(0-2-1)
			PHL106	Logical Thinking	3(3-0-6)
			SOC102	General Psychology	3(3-0-6)

LSC102	Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)
MKT201	Principles of Marketing	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

MGT201	Organization and Management	3 (3-0-6)
BSC201	Computer for Business	3(2-2-5)
FIB201	Business Finance	3(3-0-6)
LAW201	Business Law	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
ECO201	Micro Economics	3(3-0-6)
LSC221	Materials and Warehousing Management	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

MGT202	Operations Management	3(3-0-6)
BSC202	Information Technology in Business	3(2-2-5)
LAW202	Taxation	3(3-0-6)
ENG104	English IV	3(2-2-5)
ECO202	Macro Economics	3(3-0-6)
LSC262	Logistics Transportation	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ACC301	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAT203	Mathematics and Statistics for Business	3(3-0-6)
LSC331	Information Management for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG311	Business English	3(3-0-6)
MGT401	Strategic Management	3(3-0-6)
LSC362	Principle of Import – Export	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

LSC481	Seminar in Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSC431	Computer Application for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
LSCXXX	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
LSC492	Co-Operative Education	6(0-40-0)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต



คณะศิลปศาสตร์

— Faculty of Liberal Art —

มุ่งเน้นการศึกษา การวิจัยในด้านการศึกษาและการเรียนรู้
ในระดับทฤษฎีและปฏิบัติ มีวิชาการศึกษาที่หลากหลายที่เกี่ยวข้อง
กับการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคลในช่วงวัย รวมถึง
การศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมและศึกษาทางวัฒนธรรม

LA.



www.northbkk.ac.th

คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการประกอบอาหาร สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น และสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการแข่งขันสูงในด้านการบริการความรวดเร็ว และถูกต้องของการรับรู้ข่าวสาร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ในด้านอุตสาหกรรมบริการ เช่น การโรงแรมและการท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวงการค้าสื่อมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนและสังคม ในท้ายที่สุดจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติได้จริง และสามารถนำวิชาการที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์ยังได้จัดหลักสูตรให้นักศึกษาไปศึกษาต่อ และอบรมที่ต่างประเทศ เช่น ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศสิงคโปร์ และประเทศจีน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรในวิชาศึกษาทั่วไปที่มีความหลากหลาย ประกอบด้วยวิชาในกลุ่มของสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาพหุภาษาและนันทนาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ เน้นให้นักศึกษารอบรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ศึกษา สามารถนำไปใช้ได้จริงเป็นผู้ที่ใช้ชีวิตอย่างถูกต้องมีวิจารณญาณอันจะส่งผลให้เป็นชีวิตที่สมบูรณ์แบบและมีความสุข

ข้อเสนอแนะในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพ ในอนาคต

1. สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการประกอบอาหาร

- มีความสนใจและรักในงานด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทน และแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ ให้กับชีวิต
- มีความกระตือรือร้น รักการท่องเที่ยว
- ชอบพบปะผู้คน ให้ความช่วยเหลือ
- รักในอาชีพอิสระ สามารถพึ่งตนเองได้

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล

- สนใจพัฒนาความสามารถในการสื่อสารทางด้านภาษา
- มีความสนใจด้านธุรกิจและการให้บริการ
- มีความสนใจในการทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

3. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

- มีความสนใจและความถนัดด้านภาษาจีน
- มีความรู้ทางธุรกิจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสนใจในด้านเศรษฐศาสตร์ มีการคิดที่เป็นระบบ
- มีความสนใจการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

4. สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

- มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- มีความสนใจศึกษา เรียนรู้ทางด้านภาษาไทย
- มีความละเอียด รอบคอบ รักการเรียนรู้

5. สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ

- มีความสนใจและรักในงานด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความกระตือรือร้น รักการบริการ
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

6. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น

- สนใจพัฒนาความสามารถในการสื่อสารทางด้านภาษา
- มีความสนใจด้านธุรกิจและการให้บริการ
- มีความสนใจในการทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับคนอื่นได้ดี

7. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์

- มีความสนใจและรักในงานด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทน และแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ ให้กับชีวิต
- ชอบพบปะผู้คน ให้ความช่วยเหลือ
- รักในอาชีพอิสระ สามารถพึ่งตนเองได้

แนวทางในการประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการประกอบอาหาร : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชาสามารถประกอบอาชีพเป็น ตำแหน่งงานในธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว พนักงานบริษัทนำเที่ยว มัคคุเทศก์ นักการตลาดการท่องเที่ยว ผู้จัดการโรงแรม พนักงานโรงแรม พนักงานปฏิบัติการ พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ธุรกิจท่องเที่ยว พนักงานโรงแรมตำแหน่งต่าง ๆ ในแผนกครัว เช่น พ่อครัวหรือแม่ครัว (Chef) หรือคนทำขนม (Pastry Chef) ฯลฯ ผู้ประกอบอาหารและการตกแต่งอาหาร ที่ปรึกษาธุรกิจด้านอาหาร ภัตตาคารและครัว เจ้าของธุรกิจร้านอาหารและขนมผ่านระบบออนไลน์ รับราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวหรือด้านอาหาร ฯลฯ เป็นต้น

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพ เป็นพนักงานฝ่ายต่างประเทศในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ครูและอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร องค์กรระดับนานาชาติในหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพเป็น พนักงานในสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน รับราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษาจีน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เจ้าของธุรกิจนำเข้าส่งออกผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ล่ามภาษาไทย-จีน นักแปลภาษาไทย-จีน มัคคุเทศก์ (ภาษาจีน) เจ้าหน้าที่ธุรกิจระหว่างประเทศ เลขานุการที่ใช้ภาษาจีน

4. สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็น พนักงานประจำสำนักงาน/ธุรการ/ผู้ประกอบการ นักประพันธ์ ผู้ประกาศ-พิธีกร นักจัดรายการวิทยุ-โทรทัศน์ นักหนังสือพิมพ์ นักข่าวและประมวลข่าว นักสร้างสรรค์งานโฆษณา/งานส่งเสริมการขาย นักประชาสัมพันธ์ เลขานุการ นักวิจัยทางภาษา/นักวิชาการ ครูภาษาไทย/ผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างประเทศ บรรณาธิการ/พนักงานประจำกองบรรณาธิการ เป็นต้น

5. สาขาวิชาธุรกิจการบินและนวัตกรรมการบริการ : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็น พนักงานบริการ และพนักงานต้อนรับภาคพื้น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานสำรองที่นั่ง และออกบัตรโดยสารของสายการบิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พนักงานการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย และให้บริการในทำอากาศยาน พนักงานบริการในอุตสาหกรรมขนส่ง สินค้าทางอากาศและคลังสินค้า พนักงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมบริการ พนักงานและอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมธุรกิจการบิน เป็นต้น

6. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพเป็น ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ผู้เชี่ยวชาญวิธีสอนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้เฉพาะทาง ผู้ฝึกสอนภาษาตามสถาบันภาษา หรือจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ภาษาในด้านงานบริการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ที่พัฒนาคู่มือภาษาต่างประเทศ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษประกอบอาชีพอิสระ เช่น ล่าม นักแปล เป็นต้น

7. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์ : ผู้ที่เรียนจบในสาขาวิชานี้ สามารถประกอบอาชีพเป็นรับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการงานอีเวนต์ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น ผู้จัดการโครงการงานอีเวนต์ในภาคอุตสาหกรรมบริการ ผู้ประกอบการธุรกิจงานอีเวนต์และไมซ์ นักวางแผนและดำเนินงาน นักออกแบบและสร้างสรรค์ นักการตลาดและการขายงานอีเวนต์ในภาคอุตสาหกรรมบริการและภาคธุรกิจ นักวิจัยและนักวิชาการในธุรกิจงานอีเวนต์อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอาชีพอิสระที่ใช้ความรู้ความสามารถด้านการจัดการงานอีเวนต์ พนักงานในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานอีเวนต์และไมซ์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการประกอบอาหาร หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Hotel and Culinary Management

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	28	หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9	หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มพละนันทนาการและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	95 - 98	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน	24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	71 - 74	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	38	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือกภาษา	18	หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเลือกวิชาชีพ 15 - 18 หน่วยกิต
- หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา** 3-6 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี** 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 **กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 **กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 **กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 **กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 **กลุ่มพละนันทนาการและนันทนาการ** เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 - 98 หน่วยกิต

2.1 **กลุ่มวิชาพื้นฐาน** ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

HOS101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
	Introduction to Tourism and Service	
HOS102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารของลูกค้าในองค์กร	3(3-0-6)
	Consumer Behavior and Customer Communication in Corporate	
HOS103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
	Technology and Innovation for Tourism and Service	

HOS201	หลักการตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ Principle of Digital Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)	HCM213	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
HOS301	การวิจัยพื้นฐานเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Basic Research Methods for Hospitality Industry	3(3-0-6)	HCM214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรมบริการ Human Resource Management for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HOS401	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)	HCM215	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3(3-0-6)
HOS402	การเงินกับบัญชี Finance and Accounting	3(3-0-6)	HCM221	การสุขาภิบาลอาหาร และ ความปลอดภัยอาหาร Food Sanitation and Food Safety	3(3-0-6)
HOS481	สัมมนาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บริการร่วมสมัย Seminar in Contemporary	3(3-0-6)	HCM222	หลักการประกอบอาหาร และ การจัดเตรียมอาหาร Principles of Cookery and Food Preparation	3(3-0-6)
<p>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาริชาต่อไปไม่น้อยกว่า 95 - 98 หน่วยกิต</p>			HCM223	การจัดการและการดำเนินงานครัว Kitchen Management and Operations	3(3-0-6)
<p>2.2.1. กลุ่มวิชาบังคับ ศึกษาริชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อย กว่า 38 หน่วยกิต</p>			HCM224	การประกอบอาหารไทย ขนมไทย และ ศิลปะการตกแต่งอาหารของไทย Thai food, Thai desserts and the art of Thai food Decoration	3(2-2-5)
HCM211	การจัดการและดำเนินการ ในธุรกิจโรงแรม Operation and Management in Hotel Business	3(3-0-6)	HCM231	จริยธรรมและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ Ethics and Law for Hospitality Industry	2(1-2-3)
HCM212	การจัดการและดำเนินงานส่วนหน้า ของโรงแรม Hotel Front Office Operation and Management	3(3-0-6)	HCM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย ในธุรกิจโรงแรม Contemporary Strategic Management in Hotel Business	3(3-0-6)

HCM321	ศาสตร์และศิลป์ การประกอบอาหาร	3(3-0-6)
	Science and Art of Cookery	
HCM322	การจัดการอาหารนานาชาติ	3(2-2-5)
	International Cuisine Management	

2.2.2 กลุ่มวิชาเลือกภาษา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่

น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกภาษาอังกฤษ

GBE121	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	Listening - Speaking in English I	
GBE231	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	Reading Strategies	
GBE241	การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Basic Writing	
GBE311	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบ	
	มาตรฐาน 1	3(3-0-6)
	English for Standardized Test I	
GBE371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ	3(3-0-6)
	English for Professional Communication	
GBE461	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	English for Entrepreneurs	
GBE466	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	English for Hospitality Industry	
GBE467	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร	3(3-0-6)
	English for Culinary Business	
GBE468	ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
	English for Food and Beverage	

GBE469	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	English for Tourism Industry	
GBE470	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	English for Hotel Industry	
GBE471	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์	3(3-0-6)
	English for Event Business	
GBE472	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3(3-0-6)
	English for MICE Industry	

กลุ่มวิชาเลือกภาษาจีน

CHN322	การฟังภาษาจีนจากสื่อสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
	Chinese Mass Media Listening	
CHN374	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Chinese for Presentation	
CHN474	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
	Chinese for Tourist Guide	
CHN476	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม	
	การท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
	Chinese for Tourism Industry and Hotel	
CHN477	ภาษาจีนสำหรับการจัดการ	
	ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Chinese for International Management	
CHN478	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Chinese for Public Relations	
CHN479	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	Chinese for Hotel Business	

CHN480	การอ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อ การสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Chinese Reading and Writing for Communication in Hospitality Industry
2.2.3. กลุ่มวิชาเลือกวิชาชีพ ศักยภาพต่อไปนี้อย่างน้อย ไม่น้อยกว่า 15 - 18 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเลือกวิชาชีพด้านการจัดการการท่องเที่ยวและ อีเวนต์	
HOS341	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6) Community-Based Tourism Management
HOS342	ประวัติศาสตร์และศิลปกรรมไทยเพื่อ การนำเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) History and Thai Art for Guiding in Global Dynamic
HOS343	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cultural and Heritage Tourism Management
HOS344	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Tourism Management
HOS345	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Ecotourism for Sustainability
HOS346	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล และเรือสำราญ 3(3-0-6) Nautical Tourism and Cruise Management
HOS351	การบริหารสถานที่จัดงานและ สิ่งอำนวยความสะดวก 3(3-0-6) Venue and Facility Management

HOS352	ศิลปะการจัดดอกไม้สำหรับงานอีเวนต์ 3(2-2-5) Arts of Flower Arrangement for Event
HOS353	การจัดการงานพิธีการ 3(3-0-6) Protocol Management
HOS354	การจัดการงานเทศกาลและ งานอีเวนต์พิเศษ 3(2-2-5) Festivals and Special Event Management
กลุ่มวิชาเลือกวิชาชีพด้านการจัดการโรงแรมและ การประกอบอาหาร	
HOS361	การจัดการโรงแรมสีเขียว 3(3-0-6) Green Hotel Management
HOS362	การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6) Spa Business Management
HOS363	ไวน์และเครื่องดื่มผสม 3(2-2-5) Wine and Mixed Drink
HOS364	การจัดการภาวะวิกฤติใน อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Crisis Management in Hospitality Industry
HOS365	การควบคุมต้นทุนในธุรกิจโรงแรมและ การประกอบอาหาร 3(3-0-6) Cost Control in Hotel and Culinary
HOS366	การจัดการที่พักทางเลือก 3(3-0-6) Alternative Accommodation Management
HOS367	การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6) Catering Management
HOS371	การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) Healthy Cuisine Cooking

HOS372	การประกอบอาหารเอเชีย Asia Cuisine	3(2-2-5)
HOS373	หลักการผลิตเบเกอรี่ Principle of Bakery Production	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือหมวดสหกิจศึกษา 3 - 6 หน่วยกิต

HCM491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	3(0-9-3)
HCM492	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-18-6)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
SOC117	Wellness and Aesthetics of Life Management	3(3-0-6)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
HOS101	Introduction to Tourism and Service	3(3-0-6)
HOS102	Consumer Behavior and Customer Communication in Corporate	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
SOC001*	The Extra Curricular Activites in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
COM101	Digital Technology and the New Normal	3(2-2-5)
SCI107	Media and Information Literacy	3(3-0-6)
HOS103	Technology and Innovation for Tourism and Service	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
HOS201	Principle of Digital Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

HCM231	Ethics and Law for Hospitality Industry	2(1-2-3)
HCM211	Operation and Management in Hotel Business	3(3-0-6)
HCM221	Food Sanitation and Food Safety	3(3-0-6)
HCM214	Human Resource Management for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCM215	Housekeeping Management	3(3-0-6)
INE107	Entrepreneur in the Digital Era and New Venture	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

GBEXXX Major Elective	3(3-0-6)
HCM212 Hotel Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
HCM213 Food and Beverage Operation and Management	3(2-2-5)
HCM222 Principles of Cookery and Food Preparation	3(2-2-5)
HCM224 Thai food, Thai dessert and the art of Thai food Deccration	3(2-2-5)
HCM223 Kitchen Management and Operations	3(3-0-6)
CHNXXX Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

CHNXXX Major Elective	3(3-0-6)
HCM311 Contemporary Strategic Management in Hotel Business	3(3-0-6)
HCM322 International Cuisine Management	3(2-2-5)
HCM321 Science and Art of Cookery	3(3-0-6)
HOS301 Basic Research Methods for Hospitality Industry	3(3-0-6)
XXXXXXX Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

HOSXXX Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

HOS401 Entrepreneurship	3(3-0-6)
HOS481 Seminar in Contemporary	3(3-0-6)
CHNXXX Major Elective	3(3-0-6)
HOS402 Finance and Accounting	3(3-0-6)
XXXXXXX Free Elective	3(X-X-X)
GBEXXX Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

SOC401* Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCM491 Internship	3(0-9-3)

TOTAL 3 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต**

แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
SOC117	Wellness and Aesthetics of Life Management	3(3-0-6)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
HOS101	Introduction to Tourism and Service	3(3-0-6)
HOS102	Consumer Behavior and Customer Communication in Corporate	3(3-0-6)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
SOC001*	The Extra Curricular Activites in Ethics	1(1-0-2)*
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
COM101	Digital Technology and the New Normal	3(2-2-5)
SCI107	Media and Information Literacy	3(3-0-6)
HOS103	Technology and Innovation for Tourism and Service	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
HOS201	Principle of Digital Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

HCM231	Ethics and Law for Hospitality Industry	2(1-2-3)
HCM211	Operation and Management in Hotel Business	3(3-0-6)
HCM221	Food Sanitation and Food Safety	3(3-0-6)
HCM214	Human Resource Management for Hospitality Industry	3(3-0-6)
HCM215	Housekeeping Management	3(3-0-6)
INE107	Entrepreneur in the Digital Era and New Venture	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCM212	Hotel Front Office Operation and Management	3(3-0-6)
HCM213	Food and Beverage Operation and Management	3(2-2-5)
HCM222	Principles of Cookery and Food Preparation	3(2-2-5)
HCM224	Thai food, Thai dessert and the art of Thai food Decration	3(2-2-5)
HCM223	Kitchen Management and Operations	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HCM311	Contemporary Strategic Management in Hotel Business	3(3-0-6)
HCM322	International Cuisine Management	3(2-2-5)
HCM321	Science and Art of Cookery	3(3-0-6)
HOS301	Basic Research Methods for Hospitality Industry	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

HOS401	Entrepreneurship	3(3-0-6)
HOS481	Seminar in Contemporary	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOS402	Finance and Accounting	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(X-X-X)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

SOC401*	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
HCM492	Cooperative Education	6(0-18-6)

TOTAL 6 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล
หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Arts Program in Global Business English

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	28	หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9	หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	94 - 97	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	37	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	57 - 60	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 - 15	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 - 6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
1.1 กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		
1.2 กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		
1.4 กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		

1.5 กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก

รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 94 - 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 37 หน่วยกิต

DBT201	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	Digital Technology for Business	
LAW201	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Business Law	
GBE121	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	Listening-Speaking in Business English I	
GBE122	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
	Listening-Speaking in Business English II	
GBE231	กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	Reading Strategies	
GBE241	การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Basic Writing	
GBE243	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
	Essay Writing	
GBE244	หลักการแปลและการล่ามเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Principles of Business Translation and Interpretation	
GBE251	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Basic English Grammar in Use	

GBE252	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced English Grammar in Use	GBE311	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ ข้อสอบมาตรฐาน 1 3(3-0-6) English for Standardized Test I
GBE253	วชิรวิภาคและวากยสัมพันธ์ 3(3-0-6) Morphology and Syntax	GBE312	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบ มาตรฐาน 2 3(3-0-6) English for Standardized Test II
GBE322	ทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Presentation Skills in English	GBE342	การจดบันทึกและการสรุปความเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Note-Taking and Summarizing in Business
GBE474	จริยธรรมในการอาชีพ 1(1-0-2) Professional Ethics	GBE352	วิจัยพื้นฐานสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Basic Research for Business English
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 57 - 60			
หน่วยกิต			
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 45			
หน่วยกิต			
GBE161	ภาษาอังกฤษธุรกิจสากล 3(3-0-6) Global Business English	GBE362	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Negotiation
GBE221	สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Phonetics and Pronunciation	GBE364	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics Management
GBE222	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Listening and Speaking Skills Development	GBE461	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) English for Entrepreneurs
GBE223	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Communication	GBE464	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้า ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) English for International Trade
GBE232	การอ่านเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Reading	GBE481	สัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล 3(3-0-6) Seminar in Global Business English
GBE261	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดสากล 3(3-0-6) English for Global Marketing		

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้
ไม่น้อยกว่า 12 - 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ

1. ภาษาอังกฤษ

GBE321	วาทกรรมภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Public Speaking	
GBE333	การอ่านและการย่อความเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Reading and Summary Writing in Business	
GBE334	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
	English in Mass Media	
GBE343	การแปลอังกฤษเป็นไทยเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	English-Thai Business Translation	
GBE344	การแปลไทยเป็นอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai-English Business Translation	
GBE345	การอ่านและการเขียนเชิงวิจารณ์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Critical Reading and Writing in Business	
GBE351	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business English Communication	
GBE365	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการในสำนักงาน	3(3-0-6)
	English for Office Management	
GBE366	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3(3-0-6)
	Secretarial English	
GBE367	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 1	3(3-0-6)
	English for Aviation Business I	
GBE369	การล่ามเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business English Interpretation	

GBE371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ	3(3-0-6)
	English for Professional Communication	
GBE463	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	English for Advertising and Public Relations	
GBE466	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	English for Hospitality Industry	
GBE467	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร	3(3-0-6)
	English for Culinary Business	
GBE468	ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
	English for Food and Beverage	
GBE469	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	English for Tourism Industry	
GBE470	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(3-0-6)
	English for Hotel Industry	
GBE471	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์	3(3-0-6)
	English for Event Business	
GBE472	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3(3-0-6)
	English for MICE Industry	
2. ภาษาจีน		
CHN301	ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
	Chinese I	

CHN302	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
CHN303	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(3-0-6)
CHN304	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(3-0-6)
CHN461	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและ การท่องเที่ยว Chinese for Hospitality Industry	3(3-0-6)
CHN462	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(3-0-6)

3. ภาษาเกาหลี

KRN301	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(3-0-6)
KRN302	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(3-0-6)
KRN303	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(3-0-6)
KRN304	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(3-0-6)
KRN461	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Korean for Hospitality Industry	3(3-0-6)
KRN462	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน Korean for Airline Business	3(3-0-6)

4. ภาษาญี่ปุ่น

JPN301	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
--------	-----------------------------	----------

JPN302	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
JPN303	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(3-0-6)
JPN304	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(3-0-6)
JPN461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Japanese for Hospitality Industry	3(3-0-6)
JPN462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน Japanese for Airline Business	3(3-0-6)

5. ภาษาฝรั่งเศส

FRA301	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
FRA302	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
FRA303	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(3-0-6)
FRA304	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(3-0-6)
FRA461	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ French for Hospitality Industry	3(3-0-6)
FRA462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจสื่อสาร French for Business Communication	3(3-0-6)

6. ภาษาเวียดนาม

VTN301	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I	3(3-0-6)
--------	--------------------------------	----------

VTN302	ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II	3(3-0-6)	ARB303	ภาษาอารบิก 3 Arabic III	3(3-0-6)
VTN303	ภาษาเวียดนาม 3 Vietnamese III	3(3-0-6)	ARB304	ภาษาอารบิก 4 Arabic IV	3(3-0-6)
VTN304	ภาษาเวียดนาม 4 Vietnamese IV	3(3-0-6)	ARB461	ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
VTN461	ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Vietnamese for Hospitality Industry	3(3-0-6)	ARB462	ภาษาอารบิกเพื่อธุรกิจสื่อสาร Arabic for Business Communication	3(3-0-6)
VTN462	ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจสื่อสาร Vietnamese for Business Communication	3(3-0-6)	3. หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพหรือหมวดสหกิจศึกษา 3 - 6 หน่วยกิต		
7. ภาษาพม่า			GBE491	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ English Professional Internship	3(3-0-6)
BUR301	ภาษาพม่า 1 Burmese I	3(3-0-6)	GBE492	การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-18-0)
BUR302	ภาษาพม่า 2 Burmese II	3(3-0-6)	(นักศึกษาเลือกเรียนแผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต)		
BUR303	ภาษาพม่า 3 Burmese III	3(3-0-6)	4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
BUR304	ภาษาพม่า 4 Burmese IV	3(3-0-6)	นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา		
BUR461	ภาษาพม่าเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Burmese for Hospitality Industry	3(3-0-6)	แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา		
BUR462	ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจสื่อสาร Burmese for Business Communication	3(3-0-6)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
8. ภาษาอารบิก			PHL103	Personality Development for Career	3(3-0-6)
ARB301	ภาษาอารบิก 1 Arabic I	3(3-0-6)	SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)
ARB302	ภาษาอารบิก 2 Arabic II	3(3-0-6)	ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
			SCI101	Science and Technology for life	3(3-0-6)
			GBE121	Listening-Speaking in English I	3(3-0-6)

GBE161	Global Business English	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG103	Presentation and Public Speaking Skills	3(3-0-6)
BME103	Entrepreneur in the Digital Era and New Venture	3(3-0-6)
COM101	Digital Technology and the New Normal	3(3-0-6)
DBT201	Digital Technology for Business	3(2-2-5)
GBE122	Listening-Speaking English II	3(3-0-6)
GBE251	Basic English Grammar in Use	3(3-0-6)
PHE111	Arts of Self Defense	1(0-2-1)
TOTAL 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW201	Introduction to Business Law	3(3-0-6)
ENG104	English for International Communication	3(3-0-6)
GBE231	Reading Strategies	3(3-0-6)
GBE241	Basic Writing	3(3-0-6)
GBE252	Advanced English Grammar in Use	3(3-0-6)
GBE221	English Phonetic and Pronunciation	3(3-0-6)
SOCXXX	XXX	3(X-X-X)
TOTAL 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

GBE243	Essay Writing	3(3-0-6)
GBE244	Principles of Business Translation and Interpretation	3(3-0-6)
GBE253	Morphology and Syntax	3(3-0-6)

GBE222	Advanced Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)
GBE223	Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
GBE232	Business English Reading	3(3-0-6)
GBE261	English for Global Marketing	3(3-0-6)
TOTAL 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

GBE322	Presentation Skills in English	3(3-0-6)
GBE311	English for Standardized Test I	3(3-0-6)
GBE342	Note-Taking and Summarizing in Business	3(3-0-6)
GBE362	English for Business Negotiation	3(3-0-6)
GBE364	English for Logistics Management	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

GBE312	English for Standardized Test II	3(3-0-6)
GBE464	English for International Trade	3(3-0-6)
GBE352	Basic Research for Business English	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)
XXXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

GBE474	Professional Ethics	1(1-0-2)
GBE461	English for Entrepreneurs	3(3-0-6)
GBE481	Seminar	3(3-0-6)
GBE/CHN	Major Elective/Minor	3(3-0-6)

GBE/CHN Major Elective/Minor	3(3-0-6)
XXXXXXX Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

GBE491 English Professional Internship	3(3-0-6)
SOC401 Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
และนวัตกรรมบริการ หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Aviation Business
and Service Innovation

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	133	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และพลเมือง	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาภาษากับการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชาพลาณามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระวิชานวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก (รายวิชา Soft Skill)	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	90 -93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 - 18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกทางภาษา	18	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3-6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มสาระวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และพลเมือง
เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มสาระวิชาภาษากับการสื่อสาร เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มสาระวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 กลุ่มสาระวิชาวัฒนธรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ
เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (รายวิชา Soft Skill) เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 -93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า
27 หน่วยกิต

AVB101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)
	Introduction to Aviation Industry
AVB102	นวัตกรรมการบริการระบบสารสนเทศ เพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
	Service Innovation in Information Systems for Aviation Business
AVB103	นวัตกรรมการตลาดเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
	Marketing Innovation for Aviation Business
AVB104	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
	Economics for Aviation Business
AVB105	กฎหมายการบิน 3(3-0-6)
	Aviation Law
AVB201	การพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
	Human Capital Development for Aviation Business

AVB252 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน
3(3-0-6)

English for Ground Service

AVB253 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC เบื้องต้น
3(3-0-6)

Introduction to TOEIC Examination

AVB351 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน
3(3-0-6)

English for In - Flight Service

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 33
หน่วยกิต

AVB106	จิตวิทยาการบริการเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
	Service Psychology for Aviation Business
AVB221	การจัดการท่าอากาศยานสมัยใหม่ 3(3-0-6)
	Modern Airport Management
AVB222	การบริการผู้โดยสารภาคพื้นและเทคโนโลยี สมัยใหม่ 3(3-0-6)
	Ground Passenger Service and Modern Technology
AVB311	การบริการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร 3(3-0-6)
	Immigration and Custom Service
AVB321	นวัตกรรมการสำรองที่นั่งและ การจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
	Innovation of Airline Reservation and Ticketing

AVB322	การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ 3(3-0-6) Air Cargo & Mail Handling	AVB202	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Tourism Behaviors and Cross-Cultural Communication
AVB331	การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5) In – Flight Passenger Service	AVB203	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6) Geography for Tourism
AVB361	การวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Basic Research for Aviation Business	AVB204	องค์การและการจัดการการบินพลเรือน 3(3-0-6) Civil Aviation Management and Organizations
AVB371	เทคโนโลยีความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน 3(3-0-6) Technology of Aviation Safety and Security	AVB211	ธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6) Airline Business
AVB461	นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Innovation of Strategic Management in Aviation Business	AVB261	นวัตกรรมการจัดการสายการบินต้นทุนต่ำ 3(3-0-6) Innovation of Low Cost Airline Management
AVB481	สัมมนาธุรกิจการบินและนวัตกรรมบริการ 3(3-0-6) Seminar in Aviation Business and Service Innovation	AVB271	ภูมิศาสตร์โลกสำหรับบริการทางการบิน 3(3-0-6) Geography for Aviation Service
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า			
15 - 18 หน่วยกิต			
AVB107	การพัฒนาบุคลิกภาพและการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ 3(3-0-6) Professional Grooming and Personality Development	AVB332	การจัดการทรัพยากรด้านการบิน 3(3-0-6) Crew Resources Management
		AVB362	นวัตกรรมจัดการโลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6) Logistic Management Innovation in Aviation Industry
		AVB363	นวัตกรรมจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Innovation of Customer Relationship Management in Aviation Business

AVB372	การบริการอำนวยการบิน Flight Operation Service	3(3-0-6)
AVB432	การบริการจราจรทางอากาศ Air Traffic Control Service	3(3-0-6)
AVB441	การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน Airline Catering Management	3(2-2-5)
AVB471	นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม สำหรับธุรกิจการบิน Environmental Management Innovation for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB472	เวชศาสตร์การบิน Aviation Medicine	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือกทางภาษา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ

AVB151	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับทางธุรกิจการบิน 1 Listening – Speaking in Aviation Business I	3(3-0-6)
AVB152	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นพื้นฐาน 1 Preparation for TOEIC Examination Basic I	3(3-0-6)
AVB251	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน English for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB254	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นพื้นฐาน 2 Preparation for TOEIC Examination Basic II	3(3-0-6)

AVB352	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและ การจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร English for Airline Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
AVB353	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นกลาง 1 Preparation for TOEIC Examination Intermediate I	3(3-0-6)
AVB354	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นกลาง 2 Preparation for TOEIC Examination Intermediate II	3(3-0-6)
AVB451	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นสูง Preparation for TOEIC Examination Advanced	3(3-0-6)

* นักศึกษาของหลักสูตร ต้องสอบ TOEIC ให้ได้คะแนน 550 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาษาจีน

CHN301	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
CHN302	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
CHN303	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(3-0-6)
CHN304	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(3-0-6)

CHN465 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
3(3-0-6)

Chinese for Service Industry

CHN466 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Chinese for Aviation Business

ภาษาเกาหลี

KRN301 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)
Korean I

KRN302 ภาษาเกาหลี 2 3(3-0-6)
Korean II

KRN303 ภาษาเกาหลี 3 3(3-0-6)
Korean III

KRN304 ภาษาเกาหลี 4 3(3-0-6)
Korean IV

KRN465 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
3(3-0-6)

Korean for Service Industry

KRN466 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Korean for Aviation Business

ภาษาญี่ปุ่น

JPN301 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
Japanese I

JPN302 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)
Japanese II

JPN303 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)
Japanese III

JPN304 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)
Japanese IV

JPN465 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
3(3-0-6)

Japanese for Service Industry

JPN466 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Japanese for Aviation Business

2.5 หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือก

ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 3 – 6 หน่วยกิต

AVB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-0)
Professional Internship

AVB492 การฝึกสหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Cooperative Education

(เลือกเรียน แผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียนสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต)

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการบินหรืออุตสาหกรรมการบินตามคำแนะนำของสาขาวิชา โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลาอย่างน้อย 320 ชั่วโมง (2 เดือน)

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาเลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติตามจริงเต็มเวลา ในสถานประกอบการ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการบินหรืออุตสาหกรรมการบิน ใช้เวลาอย่างน้อย 640 ชั่วโมง (4 เดือน) โดยความเห็นชอบของสาขาวิชาและนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานจริงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

แบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC110	General Education for Life Development	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
DLS101	Digital Technology	3(2-2-5)
ENG101	Listening and Speaking English in Daily Life	3(3-0-6)
AVB101	Introduction to Aviation Industry	3(3-0-6)
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

INE107	Startup Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
PHL159	Swimming for Health	1(0-2-1)
MAT101	Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(3-0-6)
ENG102	Reading and Writing for Career	3(3-0-6)
AVB103	Marketing Innovation for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB151	Listening – Speaking in Aviation Business I	3(3-0-6)
TOTAL 16 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
AVB102	Service Innovation in Information Systems for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB104	Economics for Aviation Business	3(3-0-6)

AVB222	Ground Passenger Service and Modern Technology	3(3-0-6)
AVB252	English for Ground Service	3(3-0-6)
AVB253	Introduction to TOEIC Examination	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
AVB105	Aviation Law	3(3-0-6)
AVB106	Service Psychology for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB221	Modern Airport Management	3(3-0-6)
AVB152	Preparation for TOEIC Examination Basic I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

AVB201	Human Capital Development for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB311	Immigration and Custom Service	3(3-0-6)
AVB321	Innovation of Airline Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
AVB322	Air Cargo & Mail Handling	3(3-0-6)
AVB353	Preparation for TOEIC Examination Intermediate I	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective I	3(3-0-6)
AVB481	Seminar in Aviation Business and Service Innovation	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

AVB331	In-Flight Passenger Service	3(2-2-5)
AVB351	English for In-Flight Service	3(3-0-6)
AVB354	Preparation for TOEIC Examination Intermediate II	3(3-0-6)
AVB371	Technology of Aviation Safety and Security	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective II	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)
AVBXXX	English Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

AVB361	Basic Research for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB451	Preparation for TOEIC Examination Advanced	3(3-0-6)
AVB461	Innovation of Strategic Management in Aviation Business	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective III	3(3-0-6)
AVBXXX	Major Elective V	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective IV	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
AVB491	Professional Internship	3(0-20-3)

TOTAL 3 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต****แผนการเรียน****แบบสหกิจศึกษา****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

SOC110	General Education for Life Development	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
DLS101	Digital Technology	3(2-2-5)
ENG101	Listening and Speaking English in Daily Life	3(3-0-6)
AVB101	Introduction to Aviation Industry	3(3-0-6)
AVB103	Marketing Innovation for Aviation Business	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

INE107	Startup Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(3-0-6)
ENG102	Reading and Writing for Career	3(3-0-6)
AVB102	Service Innovation in Information Systems for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB104	Economics for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB151	Listening – Speaking in Aviation Business I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

PHE159	Swimming For Health	1(0-2-1)
CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
AVB201	Human Capital Development for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB222	Ground Passenger Service and Modern Technology	3(3-0-6)
AVB252	English for Ground Service	3(3-0-6)
AVB253	Introduction to TOEIC Examination	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
CHN102	Basic Chinese II	3(3-0-6)
AVB105	Aviation Law	3(3-0-6)
AVB211	Airline Business	3(3-0-6)
AVB221	Modern Airport Management	3(3-0-6)
AVB254	Preparation for TOEIC Examination Basic II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

AVB311	Immigration and Custom Service	3(3-0-6)
AVB321	Innovation of Airline Reservation and Ticketing	3(3-0-6)
AVB331	In-Flight Passenger Service	3(2-2-5)
AVB351	English for In-Flight Service	3(3-0-6)
AVB353	Preparation for TOEIC Examination Intermediate I	3(3-0-6)

AVBxxx	Major Elective II	3(3-0-6)
--------	-------------------	----------

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

AVB322	Air Cargo & Mail Handling	3(3-0-6)
AVB354	Preparation for TOEIC Examination Intermediate II	3(3-0-6)
AVB361	Basic Research for Aviation Business	3(3-0-6)
AVB371	Technology of Aviation Safety and Security	3(3-0-6)
AVBxxx	Major Elective III	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective I	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

AVB461	Innovation of Strategic Management in Aviation Business	3(3-0-6)
AVB451	Preparation for TOEIC Examination Advanced	3(3-0-6)
AVB481	Seminar in Aviation Business and Service Innovation	3(3-0-6)
AVBXXX	Major Elective IV	3(3-0-6)
AVBXXX	English Elective I	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective II	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
AVB492	Cooperative Education	6(0-40-0)

TOTAL 6 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 133 หน่วยกิต**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Business Chinese

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	137	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21-24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3-6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจและภาษา ศึกษาวิชาต่อไปนี้

36 หน่วยกิต

CHN111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น	3(3-0-6)
	Elementary Chinese for Communication	
CHN112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	3(3-0-6)
	Intermediate Chinese for Communication	
CHN121	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น	3(3-0-6)
	Elementary Chinese Listening and Speaking	
CHN122	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับกลาง	3(3-0-6)
	Intermediate Chinese Listening and Speaking	
CHN131	การอ่านภาษาจีนระดับต้น	3(3-0-6)
	Elementary Chinese Reading	
CHN132	การอ่านภาษาจีนระดับกลาง	3(3-0-6)
	Intermediate Chinese Reading	
CHN223	การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
	Chinese Public Speaking	
CHN232	การอ่านบทความภาษาจีน	3(3-0-6)
	Chinese Articles Reading	
CHN241	การเขียนภาษาจีนระดับต้น	3(3-0-6)
	Elementary Chinese Writing	
CHN242	การเขียนภาษาจีนระดับกลาง	3(3-0-6)
	Intermediate Chinese Writing	
CHN261	ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Chinese Linguistics	
CHN341	ไวยากรณ์ภาษาจีน	3(3-0-6)
	Principle of Chinese Grammar	

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต

CHN171	เศรษฐศาสตร์จีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Chinese Economics	
CHN231	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Chinese Reading	
CHN271	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Introduction to Business	
CHN272	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Strategy Management	
CHN273	วัฒนธรรมการค้าจีน	3(3-0-6)
	Chinese Business Culture	
CHN321	การสนทนาธุรกิจจีน	3(3-0-6)
	Chinese Business Conversation	
CHN342	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Chinese Business Writing	
CHN351	วรรณกรรมจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Chinese Literature	
CHN352	ความรู้ทั่วไปประเทศจีน	3(3-0-6)
	Overview of China	
CHN353	ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน	3(3-0-6)
	Thailand – China Relationship	
CHN481	การสัมมนาทางภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
	Seminar in Business Chinese	
CHN483	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
	Research Methodology in Business Chinese	

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 24

หน่วยกิต

CHN371	ภาษาจีนสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
	Chinese for Marketing	

CHN372	การค้าและการลงทุนในประเทศจีน	3(3-0-6)
	Business and Investment in China	
CHN373	การปฏิบัติการสารสนเทศจีน	3(2-2-5)
	Chinese Information Operation	
CHN374	ภาษาจีนสำหรับการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Chinese for Presentation	
CHN375	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Resource Management	
CHN376	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
	Chinese for Office Communication	
CHN377	ภาษาจีนสำหรับโรงพยาบาล	3(3-0-6)
	Chinese for Hospital	
CHN378	การค้าและการลงทุนในประเทศจีน	3(3-0-6)
	Business and Investment in China	
CHN461	การแปลภาษาจีน	3(3-0-6)
	Chinese Translation	
CHN462	การสอนภาษาจีน	3(3-0-6)
	Chinese Teaching	
CHN463	การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	Interpretation for Business	
CHN471	ภาษาจีนสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	Chinese for Airline Business Service	
CHN472	ภูมิศาสตร์และอุตสาหกรรมท้องถิ่นจีน	3(3-0-6)
	Geography of China and Chinese Local Industry	

CHN473	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Chinese for Industrial Business
CHN474	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Chinese for Tourist Guide
CHN475	ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 3(3-0-6) Chinese for Finance and Banking
CHN476	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ โรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Tourism Industry and Hotel
CHN477	ภาษาจีนสำหรับการจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Chinese for International Management
CHN478	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Chinese for Public Relations
CHN482	ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6) Special Problem

**2.3 หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือกศึกษาจากวิชา
ต่อไปนี้ 3-6 หน่วยกิต**

CHN491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 3(0-15-3) Professional Internship in Business Chinese
CHN492	สหกิจศึกษา 6(0-40-6) Co-Operative Education

(เลือกเรียน แผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียนสหกิจ
ศึกษา 6 หน่วยกิต)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่กำลังจะศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป สามารถเลือก
เรียนวิชา CHN491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ ได้ใน
ช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือเวลาเรียนอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามคำแนะนำ
ของ 91 การฝึกประสบการณ์

ของสาขาวิชา โดยฝึกงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนธุรกิจ และจะ
ต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง

2. หากนักศึกษาเลือกศึกษาในรายวิชา CHN492 สหกิจ
ศึกษาแล้ว ไม่สามารถศึกษารายวิชา CHN491 การฝึกประสบการณ์
วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจได้อีก

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี ไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN111	Elementary Chinese for Communication	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN112	Intermediate Chinese for Communication	3(3-0-6)
CHN131	Elementary Chinese Reading	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN121	Elementary Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN132	Intermediate Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN171	Introduction to Chinese Economics	3(3-0-6)
CHN223	Chinese Public Speaking	3(3-0-6)
CHN261	Introduction to Chinese Linguistics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

CHN122	Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN231	Business Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN241	Elementary Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN271	Introduction to Business	3(3-0-6)
CHN321	Chinese Business Conversation	3(3-0-6)
CHN341	Principle of Chinese Grammar	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

CHN232	Chinese Articles Reading	3(3-0-6)
CHN242	Intermediate Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN272	Strategy Management	3(3-0-6)
CHN273	Chinese Business Culture	3(3-0-6)
CHN483	Research Methodology in Business Chinese	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

CHN342	Chinese Business Writing	3(3-0-6)
CHN351	Introduction to Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN352	Overview of China	3(3-0-6)
CHN353	Thailand – China Relationship	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

CHNXXX	Major Elective (3)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (4)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (5)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (6)	3(3-0-6)
CHN491	Professional Internship in Business Chinese	3(0-15-3)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
ENG106	English for Careers	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
CHN481	Seminar in Business Chinese	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (7)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (8)	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 137 หน่วยกิต**

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN111	Elementary Chinese for Communication	3(3-0-6)
ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN112	Intermediate Chinese for Communication	3(3-0-6)
CHN131	Elementary Chinese Reading	3(3-0-6)
ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PHEXXX	Physical Education	1(0-2-1)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN121	Elementary Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN132	Intermediate Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN171	Introduction to Chinese Economics	3(3-0-6)
CHN223	Chinese Public Speaking	3(3-0-6)
CHN261	Introduction to Chinese Linguistics	3(3-0-6)
ENG103	English III	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN122	Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
CHN231	Business Chinese Reading	3(3-0-6)
CHN241	Elementary Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN271	Introduction to Business	3(3-0-6)
CHN321	Chinese Business Conversation	3(3-0-6)
CHN341	Principle of Chinese Grammar	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN232	Chinese Articles Reading	3(3-0-6)
CHN242	Intermediate Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN272	Strategy Management	3(3-0-6)
CHN273	Chinese Business Culture	3(3-0-6)
CHN483	Research Methodology in Chinese Business	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

CHN342	Chinese Business Writing	3(3-0-6)
CHN351	Introduction to Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN352	Overview of China	3(3-0-6)
CHN353	Thailand – China Relationship	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (3)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (4)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (5)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN492	Co-Operative Education	6(0-40-6)
--------	------------------------	-----------

TOTAL 6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
ENG106	English for Careers	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
CHN481	Seminar in Business Chinese	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (6)	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective (7)	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 140 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Arts Program in Thai Language for Communication

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	134 หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาทางภาษาและธุรกิจ	18 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	30- 33 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3- 6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางภาษาและธุรกิจ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

THA201	หลักภาษาไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
THA203	การใช้ภาษากับความคิด Language use and thinking	3(3-0-6)
THA212	การสื่อสารในองค์กร Organizational Communication	3(3-0-6)
THA341	การใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ Usage of Thai Language in Business	3(3-0-6)
THA401	จริยธรรมในการประกอบอาชีพทางภาษาไทย Ethics for Thai Language Careers	3(3-0-6)
THA445	เทคโนโลยีการสื่อสารดิจิทัล Digital Communication Technology	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต		
THA202	ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน Features of Modern Thai Language	3(3-0-6)
THA211	ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ Thai Language in New Media	3(3-0-6)
THA221	ทักษะการฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Listening and Speaking Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA231	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words	3(3-0-6)
THA332	ทักษะการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Reading Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)

THA333	การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Writing Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA334	อรรถศาสตร์ภาษาไทย Thai Language Semantics	3(3-0-6)
THA362	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai Linguistics	3(3-0-6)
THA363	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
THA461	ภาษาไทยในบริบททางสังคม Thai Language in Social Context	3(3-0-6)
THA463	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0-6)
THA464	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)
THA465	วรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
THA466	การวิจัยทางภาษาไทย Research in Thai Language	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต		
THA261	การแต่งคำประพันธ์ Poetry Writing	3(3-0-6)
THA262	วิวัฒนาการของแบบเรียนภาษาและวรรณคดีไทย Evolution of Thai Language and Literature Textbooks	3(3-0-6)
THA263	วิวัฒนาการวรรณคดีไทย Evolution of Thai Literature	3(3-0-6)

THA264	วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย Evolution of Thai Literary Works	3(3-0-6)	THA345	ภาษาเพื่อการโฆษณาและส่งเสริมการขาย Language for Advertising and Sales	3(3-0-6)
THA265	นวนิยายและเรื่องสั้น Novels and Short Stories	3(3-0-6)	THA351	การวิเคราะห์และตีความวรรณกรรม Analysis and Interpretation Literature	3(3-0-6)
THA266	วรรณกรรมสุนทรภู่ Literary Works of Sunthorn Phu	3(3-0-6)	THA352	วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม Literature and Environment	3(3-0-6)
THA267	วรรณคดีนิทาน Literary Tales	3(3-0-6)	THA353	การเขียนบทรายการป๊อปปูล่า Script Writing for Variety Shows	3(3-0-6)
THA268	นิทานพื้นบ้าน Folktale	3(3-0-6)	THA354	วรรณกรรมเพลง Song Literature	3(3-0-6)
THA321	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน Art of Public Speaking	3(3-0-6)	THA355	ภาษาไทยเพื่อการประชาสัมพันธ์ Thai Language for Public Relations	3(3-0-6)
THA322	การพูดเพื่อการสื่อสาร Speaking for Communication	3(3-0-6)	THA361	สุนทรียศาสตร์ในวรรณกรรม Aesthetics in Literature	3(3-0-6)
THA331	การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language Writing for Communication	3(3-0-6)	THA364	อิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Language Influences on Thai Language	3(3-0-6)
THA335	การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language Teaching to Foreigners	3(3-0-6)	THA365	ภาษาไทยถิ่นเบื้องต้น Introductory Thai Dialects	3(3-0-6)
THA342	การเขียนบทความทางธุรกิจ Article Writing for Business	3(3-0-6)	THA366	ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Language and Cross-culture Communication	3(3-0-6)
THA343	การเขียนสรุปความและรายงานการประชุม Summary Writing and Meeting Minutes	3(3-0-6)	THA367	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
THA344	การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ Speaking and Techniques of Business Presentation	3(3-0-6)	THA368	ภูมิปัญญาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Wisdom for Foreigner	3(3-0-6)
			THA369	วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Literature for Cultural Tourism	3(3-0-6)
				Man and Literature	

THA441	ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ Thai Language for the Career	3(3-0-6)	THA481	สัมมนาภาษาไทยด้านธุรกิจ Seminar on Thai Language in Business	3(3-0-6)
THA442	การอ่านและการประมวลความรู้ทางธุรกิจ Reading and Knowledge Codification for Business	3(3-0-6)	THA482	สัมมนาภาษาไทยด้านสื่อสารมวลชน Seminar on Thai Language in Mass Media	3(3-0-6)
THA443	การเขียนหนังสือราชการและจดหมายธุรกิจ Official Writing and Business letter	3(3-0-6)	THA483	สัมมนาภาษาไทยและวัฒนธรรม Seminar on Thai Language and Culture	3(3-6-3)
THA444	การเขียนโครงการและรายงานทางธุรกิจ Business Proposal and Report Writing	3(3-0-6)	หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เลือกศึกษาจากวิชา ต่อไปนี้ 3-6 หน่วยกิต		
THA446	การสร้างสื่อใหม่สำหรับธุรกิจ Creating New Media for Business	3(3-0-6)	THA391	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	3(0-15-3)*
THA447	การเขียนโครงการทางวิชาการและการวิจัย Academic Research Proposal Writing	3(3-0-6)	THA392	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-6)
THA451	การเขียนบทละคร Script Writing for Drama	3(3-0-6)	* รายวิชา THA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องฝึก ประสบการณ์ 225 ชั่วโมง		
THA452	การเขียนบทภาพยนตร์ Screenplay Writing	3(3-0-6)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
THA453	ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกาศ Thai Language for Announcer	3(3-0-6)	นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา		
THA454	การเขียนข่าวและสารคดี News and Feature Writing	3(3-0-6)	แผนการเรียน		
THA462	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	แบบไม่มีสหกิจศึกษา		
THA467	คติชนวิทยา Folklore	3(3-0-6)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
			COM101	Technology Computer	3(2-2-5)
			ENG101	English I	3(3-0-6)
			MAT100	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
			PHE112	Basketball	1(0-2-1)
			SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
			THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)

THA201	Thai Grammar	3(3-0-6)
TOTAL 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
THA202	Features of Modern Thai Language	3(3-0-6)
THA203	Language Use and Thinking	3(3-0-6)
TOTAL 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
THA211	Thai Language in New Media	3(3-0-6)
THA212	Organizational Communication	3(3-0-6)
THA221	Listening and Speaking Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA231	Principles of Reading and Writing Thai Words	3(3-0-6)
THA332	Reading Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
TOTAL 18 หน่วยกิตปี		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

THA333	Writing Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA334	Thai Language Semantics	3(3-0-6)
THA362	Thai Linguistics	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)

THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

THA363	Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
THA341	Usage of Thai Language in Business	3(3-0-6)
THA463	Literary Criticism	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

THA445	Digital Communication Technology	3(3-0-6)
THA464	Language and Culture	3(3-0-6)
THA465	Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

THA401	Ethics for Thai Language Careers	3(3-0-6)
THA466	Research in Thai Language	3(3-0-6)
THA461	Thai Language in Social Context	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
THA391	Intership	3(0-15-3)
TOTAL		3 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต**แผนการเรียน****แบบสหกิจศึกษา****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

.COM101	Technology Computer	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
MAT100	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
PHE112	Basketball	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
THA102	Thai for Communication	3(3-0-6)
THA201	Thai Grammar	3(3-0-6)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
ENG102	English II	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
THA202	Features of Modern Thai Language	3(3-0-6)
THA203	Language Use and Thinking	3(3-0-6)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
THA211	Thai Language in New Media	3(3-0-6)
THA212	Organizational Communication	3(3-0-6)
THA221	Listening and Speaking Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA231	Principles of Reading and Writing Thai Words	3(3-0-6)
THA332	Reading Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

THA333	Writing Skill for Specific Purposes	3(3-0-6)
THA334	Thai Language Semantics	3(3-0-6)
THA362	Thai Linguistics	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

THA363	Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
THA341	Usage of Thai Language in Business	3(3-0-6)
THA463	Literary Criticism	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

THA445	Digital Communication Technology	3(3-0-6)
THA464	Language and Culture	3(3-0-6)
THA465	Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

THA401	Ethics for Thai Language Careers	3(3-0-6)
THA466	Research in Thai Language	3(3-0-6)
THA461	Thai Language in Social Context	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
THAxxx	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
THA392	Cooperative Education	6(0-40-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		134 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น
หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Arts Program in Teaching English to Speakers

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต				
TES121	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์วิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)	TES331	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก Global Englishes	3(3-0-6)
TES141	ความรู้เบื้องต้นทางการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อผู้พูดภาษาอื่น	3(3-0-6)	TES342	การสอบและการประเมินผลทางภาษา Language Testing and Assessment	3(3-0-6)
TES142	ความเข้าใจหลักการเรียนและการสอน	3(3-0-6)	TES343	เทคโนโลยีและสื่อสำหรับการสอนภาษา Technology and Media for Language Teaching	3(3-0-6)
	Understanding Learning and Teaching		TES344	การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ English Teaching Materials Development	3(3-0-6)
TES221	ไวยากรณ์สำหรับครูภาษาอังกฤษ English Grammar for Teachers	3(3-0-6)	TES351	การสอนการอ่าน Teaching Reading	3(3-0-6)
TES231	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)	TES352	การสอนการเขียน Teaching Writing	3(3-0-6)
TES232	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(3-0-6)	TES353	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Teaching English for Specific Purposes	3(3-0-6)
TES241	การรับภาษาที่สองเบื้องต้น Introduction to Second Language Acquisition	3(3-0-6)	TES441	การออกแบบหลักสูตรและรายวิชา Curriculum and Course Design	3(3-0-6)
TES341	จรรยาบรรณวิชาชีพ Professional Ethics	3(3-0-6)	TES442	ระเบียบการวิจัยทางการสอนภาษา Research Methodology in Language Teaching	3(3-0-6)
TES421	การเขียนงานวิจัย Research Writing	3(3-0-6)	TES481	สัมมนาทางการสอนภาษาอังกฤษ Seminar in English Language Teaching	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต				
TES242	ระเบียบวิธีการสอนภาษา Language Teaching Methodology	3(3-0-6)	TES491	การปฏิบัติการศึกษาฝึกสอน Teaching Practicum	3(0-9-0)
TES251	การสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ Teaching Grammar and Vocabulary	3(3-0-6)	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต	
TES252	การสอนการฟังและการพูด Teaching Listening and Speaking	3(3-0-6)	TES131	วรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
			TES222	การอ่านและการเขียนเชิงวิพากษ์ Critical Reading and Writing	3(3-0-6)

TES223	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
	English for Business Communication	
TES233	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	Intercultural Communication	
TES234	ภาษาศาสตร์เชิงสังคม	3(3-0-6)
	Sociolinguistics	
TES345	การศึกษาระบบสองภาษา	3(3-0-6)
	Bilingual Education	
TES354	การสอนภาษาอังกฤษแก่เด็ก	3(3-0-6)
	Teaching English to Young Learners	
TES431	วาทกรรมวิเคราะห์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Discourse Analysis	
TES443	คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนภาษา	3(3-0-6)
	Computer-Assisted Language Learning	
TES444	การสอนภาษาโดยใช้เนื้อหา	
	สำหรับชั้นเรียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	Content-Based Instruction	
	for English Language Classrooms	
TES451	การสอนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมและ	
	นันทนาการ	3(3-0-6)
	Teaching English through Activities	
	and Recreation Learning	

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี ไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

THA111	Thai I	3(3-0-6)
TES121	English for Academic Purposes	3(3-0-6)
TES141	Introduction to TESOL	3(3-0-6)
SOC114	Community Ways of Life & Community Learning	3(2-2-5)
PHL107	Man and Ethics	3(2-2-5)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

THA112	Thai II	3(3-0-6)
TES142	Understanding Learning and Teaching	3(3-0-6)
TES221	English Grammar for Teachers	3(3-0-6)
SCI104	Science and Technology	3(3-0-6)
SOC118	Multiculturalism	3(2-2-5)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

THA113	Thai III	3(3-0-6)
TES231	Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
TES232	English Phonetics & Phonology	3(3-0-6)
TES241	Introduction to Second Language Acquisitions	3(3-0-6)
TES242	Language Teaching Methodology	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(0-2-1)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

THA114	Thai Identity	3(3-0-6)
TES251	Teaching Grammar and Vocabulary	3(3-0-6)
TES252	Teaching Listening & Speaking	3(3-0-6)
TES331	Global Englishes	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)
xxxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

TES342	Language Testing and Assessment	3(3-0-6)
TES343	Technology and Media for Language Teaching	3(3-0-6)
TES351	Teaching Reading	3(3-0-6)
TES352	Teaching Writing	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

TES341	Professional Ethics	3(3-0-6)
TES344	English Teaching Materials Development	3(3-0-6)
TES353	Teaching English for Specific Purposes	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)
TESxxx	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

TES421	Research Writing	3(3-0-6)
TES441	Curriculum and Course Design	3(3-0-6)
TES442	Research Methodology in Language Teaching	3(3-0-6)
TESxxx	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 12 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

TES481	Seminar in English Language Teaching	3(3-0-6)
TES491	Teaching Practicum	3(0-9-0)
TESxxx	Major Elective	3(0-9-0)
TESxxx	Major Elective	3(0-9-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 126 หน่วยกิต**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
และอีเวนต์

หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Arts Program in Tourism
and Event Management

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	28	หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9	หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มพหุภาษามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	95 - 98	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	71 - 74	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	38	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือกวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	15 - 18	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 - 6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 กลุ่มพหุภาษามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 - 98 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 24 หน่วยกิต

HOS101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และการบริการ	3(3-0-6)
	Introduction to Tourism and Service	
HOS102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสาร ของลูกค้าในองค์การ	3(3-0-6)
	Consumer Behavior and Customer Communication in Corporate	
HOS103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยว และการบริการ	3(3-0-6)
	Technology and Innovation for Tourism and Service	
HOS201	หลักการตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ	3(3-0-6)
	Principle of Digital Marketing for Hospitality Industry	
HOS301	การวิจัยพื้นฐานเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ	3(3-0-6)
	Basic Research Methods for Hospitality Industry	
HOS401	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
HOS402	การเงินกับบัญชี	3(3-0-6)
	Finance and Accounting	

HOS481 สัมมนาการท่องเที่ยวและ
อุตสาหกรรมบริการร่วมสมัย 3(3-0-6)
Seminar in Contemporary

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 71 - 74

หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 38 หน่วยกิต

TEM211 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Geography and Tourism Resources

TEM212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรม
การบริการ 2(1-2-3)
Ethics and Law for Hospitality Industry

TEM213 ไทยศึกษาเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Thai Study for Tourism Industry

TEM214 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
Tour Guiding

TEM215 การจัดการนิทรรศการและการประชุม 3(3-0-6)
MICE Management

TEM311 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)
Tour Business Management

TEM312 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
การท่องเที่ยวและธุรกิจอีเวนต์ 3(3-0-6)
Human Resource Management
for Tourism and Event Business

TEM313 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจอีเวนต์ 3(3-0-6)
Logistic for Tourism and Event Business

TEM314 การจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์
อย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
Sustainable Tourism and
Event Management

TEM315 การออกแบบสื่อดิจิทัล
สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและอีเวนต์ 3(3-0-6)
Digital Media Design for Tourism
and Event Business

TEM316 การจัดการงานอีเวนต์ทางสังคมและ
องค์กร 3(3-0-6)
Social and Corporate Event Management

TEM411 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
สำหรับการออกแบบธีมงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Creativity and Innovative Thinking
for Theming and Event Design

TEM412 การจัดการการเสนองานขาย การเจรจา
ต่อรอง และการประสานงาน
สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและอีเวนต์ 3(3-0-6)
Pitch, Negotiation and Coordination
for Tourism and Event Management

2.2.2 กลุ่มวิชาเลือกทางวิชาชีพ เลือกศึกษาจากวิชา ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพด้านการจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์

HOS341 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6)
Community-Based Tourism Management

HOS342 ประวัติศาสตร์และศิลปกรรมไทย
เพื่อการนำเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
History and Thai Art for Guiding
in Global Dynamic

HOS343	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cultural and Heritage Tourism Management	
HOS344	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Tourism Management	
HOS345	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Ecotourism for Sustainability	
HOS346	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล และเรือสำราญ 3(3-0-6) Nautical Tourism and Cruise Management	
HOS351	การบริหารสถานที่จัดงานและ สิ่งอำนวยความสะดวก 3(3-0-6) Venue and Facility Management	
HOS352	ศิลปะการจัดดอกไม้สำหรับงานอีเวนต์ 3(2-2-5) Arts of Flower Arrangement for Event	
HOS353	การจัดการงานพิธีการ 3(3-0-6) Protocol Management	
HOS354	การจัดการงานเทศกาลและ งานอีเวนต์พิเศษ 3(2-2-5) Festivals and Special Event Management	

กลุ่มวิชาชีพด้านการจัดการโรงแรมและการประกอบ

อาหาร

HOS361	การจัดการโรงแรมสีเขียว 3(3-0-6) Green Hotel Management	
HOS362	การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6) Spa Business Management	

HOS363	ไวน์และเครื่องดื่มผสม 3(2-2-5) Wine and Mixed Drink	
HOS364	การจัดการภาวะวิกฤต ในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Crisis Management in Hospitality Industry	
HOS365	การควบคุมต้นทุนในธุรกิจโรงแรมและ การประกอบอาหาร 3(3-0-6) Cost Control in Hotel and Culinary	
HOS366	การจัดการที่พักทางเลือก 3(3-0-6) Alternative Accommodation Management	
HOS367	การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(3-0-6) Catering Management	
HOS371	การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) Healthy Cuisine Cooking	
HOS372	การประกอบอาหารเอเชีย 3(2-2-5) Asia Cuisine	
HOS373	หลักการผลิตเบเกอรี่ 3(2-2-5) Principle of Bakery Production	

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

15 - 18 หน่วยกิต

GBE321	วาทกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Public Speaking	
GBE333	การอ่านและการย่อความ 3(3-0-6) Reading and Summary Writing	
GBE334	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3(3-0-6) English in Mass Media	
GBE343	การแปลอังกฤษเป็นไทยเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) English-Thai Business Translation	

GBE344	การแปลไทยเป็นอังกฤษเชิงธุรกิจ Thai-English Business Translation	3(3-0-6)	GBE468	ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage	3(3-0-6)
GBE345	การอ่านและการเขียนเชิงวิจารณ์เชิงธุรกิจ Critical Reading and Writing in Business	3(3-0-6)	GBE469	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(3-0-6)
GBE351	การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Communication	3(3-0-6)	GBE470	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Industry	3(3-0-6)
GBE365	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ ในสำนักงาน English for Office Management	3(3-0-6)	GBE471	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การจัดงานอีเวนต์ English for Event Business	3(3-0-6)
GBE366	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ Secretarial English	3(3-0-6)	GBE472	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ English for MICE Industry	3(3-0-6)
GBE367	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Aviation Business	3(3-0-6)	CHN374	ภาษาจีนสำหรับการจัดการ ระหว่างประเทศ Chinese for International Management	3(3-0-6)
GBE369	การล่ามเพื่อธุรกิจ Business English Interpretation	3(3-0-6)	CHN461	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและ การท่องเที่ยว Chinese for Hospitality Industry	3(3-0-6)
GBE371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional	3(3-0-6)	CHN462	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(3-0-6)
GBE463	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ English for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)	CHN474	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guide	3(3-0-6)
GBE466	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ English for Hospitality Industry	3(3-0-6)	CHN476	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(3-0-6)
GBE467	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร English for Culinary Business	3(3-0-6)	CHN477	ภาษาจีนสำหรับการจัดการ ระหว่างประเทศ Chinese for International Management	3(3-0-6)

CHN478 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
 Chinese for Public Relations

3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือหมวดสหกิจศึกษา 3 - 6 หน่วยกิต

TEM491 การประสบการณ์วิชาชีพ
 ด้านการท่องเที่ยวและอีเวนต์ 3(0-9-3)
 Internship for Tourism and Event

TEM492 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)
 Cooperative Education
 (นักศึกษาเลือกเรียนแผนเรียนปกติ 3 หน่วยกิต / แผนเรียน
 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
 นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PHL103 Personality Development for Career 3(2-2-5)

SOC117 Wellness and Aesthetics of
 Life Management 3(3-0-6)

ENG101 Listening and Speaking for Communication
 3(3-0-6)

CHN101 Basic Chinese I 3(3-0-6)

HOS101 Introduction to Tourism and Service 3(3-0-6)

HOS102 Consumer Behavior and Customer
 Communication in Corporate 3(3-0-6)

SOC001* The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102 English for Professional Communication 3(3-0-6)

COM101 Digital Technology and the New Normal 3(3-0-6)

SCI107 Media and Information Literacy 3(3-0-6)

HOS103 Technology and Innovation
 for Tourism and Service 3(3-0-6)

HOS201 Principle of Digital Marketing
 for Hospitality Industry 3(3-0-6)

SOC106 Service Industry Psychology 3(3-0-6)

PHE156 First Aids 1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

TEM211 Geography and Tourism Resource 3(3-0-6)

TEM212 Ethics and Law for Hospitality Industry 2(1-2-3)

TEM213 Thai Study for Tourism Industry 3(3-0-6)

TEM215 MICE Management 3(3-0-6)

TEM312 Human Resource Management
 for Tourism and Event Business 3(3-0-6)

INE107 Entrepreneur in the Digital Era
 and New Venture 3(3-0-6)

GBEXXX Major Elective 3(3-0-6)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

TEM214	Tour Guiding	3(2-2-5)
TEM311	Tour Business Management	3(3-0-6)
TEM313	Logistic for Tourism and Event Business	3(3-0-6)
TEM314	Sustainable Tourism and Event Management	3(3-0-6)
TEM315	Digital Media Design for Tourism and Event Business	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
		TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HOS301	Basic Research Methods for Hospitality Industry	3(3-0-6)
TEM316	Social and Corporate Event Management	3(3-0-6)
TEM411	Creativity and Innovative Thinking for Theming and Event Design	3(3-0-6)
TEM412	Pitch, Negotiation and Coordination for Tourism and Event Management	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
		TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
		TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HOS401	Entrepreneurship	3(3-0-6)
HOS402	Finance and Accounting	3(3-0-6)
HOS481	Seminar in Contemporary	3(3-0-6)
GBEXXX	English for Hospitality Industry	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
		TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401*	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
TEM491	Internship for Tourism and Event	3(0-9-3)
ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
		TOTAL 3 หน่วยกิต
		PROGRAM TOTAL 135 หน่วยกิต

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี แบบสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
SOC117	Wellness and Aesthetics of Life Management	3(3-0-6)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
CHN101	Chinese for Daily Life and Work	3(3-0-6)
HOS101	Introduction to Tourism and Service	3(3-0-6)
HOS102	Consumer Behavior and Customer Communication in Corporate	3(3-0-6)
SOC001*	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
COM101	Digital Technology and the New Normal	3(3-0-6)
SCI107	Media and Information Literacy	3(3-0-6)
HOS103	Technology and Innovation for Tourism and Service	3(3-0-6)
HOS201	Principle of Digital Marketing for Hospitality Industry	3(3-0-6)
SOC106	Service Industry Psychology	3(3-0-6)
PHE156	First Aids	1(0-2-1)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

TEM211	Geography and Tourism Resource	3(3-0-6)
TEM212	Ethics and Law for Hospitality Industry	2(1-2-3)
TEM213	Thai Study for Tourism Industry	3(3-0-6)
TEM215	MICE Management	3(3-0-6)
TEM312	Human Resource Management for Tourism and Event Business	3(3-0-6)
INE107	Entrepreneur in the Digital Era and New Venture	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

TEM214	Tour Guiding	3(2-2-5)
TEM311	Tour Business Management	3(3-0-6)
TEM313	Logistic for Tourism and Event Business	3(3-0-6)
TEM314	Sustainable Tourism and Event Management	3(3-0-6)
TEM315	Digital Media Design for Tourism and Event Business	3(3-0-6)
GBEXXX	Major Elective	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

HOS301	Basic Research Methods for Hospitality Industry	3(3-0-6)
TEM316	Social and Corporate Event Management	3(3-0-6)
TEM411	Creativity and Innovative Thinking for Theming and Event Design	3(3-0-6)
TEM412	Pitch, Negotiation and Coordination for Tourism and Event Management	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
HOSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

HOS401	Entrepreneurship	3(3-0-6)
HOS402	Finance and Accounting	3(3-0-6)
HOS481	Seminar in Contemporary	3(3-0-6)
GBEXXX	English for Hospitality Industry	3(3-0-6)
CHNXXX	Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
--------	-----------------------	-----------

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
TEM492	Cooperative Education	6(0-18-6)
TOTAL		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		135 หน่วยกิต



คณะรัฐศาสตร์

— Faculty of Political Science —

มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับระบบการปกครองของรัฐ
และองค์ระดับรัฐบาล การวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล
การศึกษาเกี่ยวกับสังคมและการเมือง รวมถึงการศึกษา
เชิงปรัชญาและยุทธศาสตร์ทางการเมือง

PS.



www.northbkk.ac.th

คณะรัฐศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในทุกระดับของการจัดการศึกษา โดยมุ่งสร้างสรรค์กระบวนการใหม่ และนวัตกรรมการจัดการทางด้านสังคม ธุรกิจ การบริหารภาครัฐและการเมือง ร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาคนส่วนใหญ่ในสังคมของประเทศไทยให้ยั่งยืนตลอดไป จึงได้เปิดหลักสูตรเพื่อการบริหารภาครัฐและเอกชน ด้านการเมือง การปกครองและทางด้านกฎหมาย อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจประเทศชาติต่อไป

ข้อเสนอแนะในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- มีความสนใจในด้านการบริหารงาน ด้านการเมือง การปกครองหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งสร้างสรรค์กระบวนการใหม่และนวัตกรรมสังคมทุกระดับ
- มีความสนใจในการทำงาน ของระบบงานการเมือง การปกครองระดับชาติและส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีเครือข่ายในสังคม ร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนา
- มีลักษณะบุคลิกที่เป็นผู้นำ นักบริหาร นักการเมือง นักวางแผน และนักแก้ไขปัญหา

2. สาขาวิชานิติศาสตร์

- มีความสนใจในด้านกฎหมายต่าง ๆ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรักการให้บริการทางกฎหมายต่าง ๆ
- มีความคิดที่เป็นระบบเชิงตรรกะ มีเหตุมีผลในปัญหาที่เกิดขึ้นของคดีความต่าง ๆ
- มีความคิดริเริ่ม และแสวงหาความรู้ของกฎหมายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- มีความอดทนต่องานที่หลากหลายของคดีความ และต้องแก้ไขความในคดีปัญหาที่ซับซ้อน

3. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

- มีความสนใจในด้านการบริหารงาน ด้านการเมือง การปกครองหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งสร้างสรรค์กระบวนการใหม่และนวัตกรรมสังคมทุกระดับ
- มีความสนใจในการทำงาน ของระบบงานการเมือง การปกครองระดับชาติและส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- มีลักษณะบุคลิกที่เป็นผู้นำ นักบริหาร นักการเมือง นักวางแผน และนักแก้ไขปัญหา

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์: นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ ทหาร ตำรวจ เป็นผู้ดูแลงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ นักการปกครอง นักการเมืองระดับชาติ ข้าราชการระดับท้องถิ่น

2. สาขาวิชานิติศาสตร์: นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านตุลาการ พนักงานอัยการ ตำรวจ พนักงานฝ่ายปกครอง ทนายความ อาจารย์ นิติกร ที่ปรึกษากฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน ตำรวจศาล

3. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพ เจ้าหน้าที่งานปกครอง ทหาร ตำรวจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่งานตำแหน่งต่างๆ องค์กรอิสระ เช่น ศาลปกครอง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง หรือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง

เป็นต้น หน่วยงานเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรพัฒนาเอกชนต่างๆ ข้าราชการการเมืองในระดับท้องถิ่นและในระดับชาติ

แนวทางการศึกษาต่อ

นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยนอร์เทิร์นเทคเซส มีสิทธิและศักดิ์ศรีเทียบเท่าสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่อื่น ๆ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเดิมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี Bachelor of Public Administration Program

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	131	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพหุภาษาและวัฒนธรรม	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิชาแกน	30	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	6	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	12	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	12	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจาก
วิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน
12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 6 หน่วยกิต

PAD103 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่
3(3-0-6)

Organization Theory and

Modern Management

PAD201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information Technology for Management

กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

24 หน่วยกิต

LAW102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)

Principle of Public Law

PAD101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Political Science

PAD102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Introduction to Public Administration

PAD104 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย
3(3-0-6)

Thai's Society Economics and Politics

PAD105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Relations

PAD211 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
3(3-0-6)

English for Public Administrator

PAD261 การบริหารราชการไทย 3(3-0-6)
Thai Public Administration

PAD271 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 42 หน่วยกิต

กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ 12 หน่วยกิต

PAD302 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)
Leadership

PAD361 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
Organization Development

PAD362 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Management

PAD461 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้
3(3-0-6)

Knowledge Management and

Learning Organization

กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ 12 หน่วยกิต		
PAD251	นโยบายสาธารณะและแผน Public Policy and Plan	3(3-0-6)
PAD351	การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ Project Management and Project Assessment	3(3-0-6)
PAD352	การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation and Analysis	3(3-0-6)
PAD451	การนำนโยบายไปปฏิบัติ Public Policy Implementation	3(3-0-6)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6 หน่วยกิต		
PAD231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
PAD431	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 9 หน่วยกิต		
PAD401	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร Ethics for Administrator	3(3-0-6)
PAD402	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
PAD462	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ 3 หน่วยกิต		
PAD301	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้
21 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชา/กลุ่มองค์ความรู้ดังต่อไปนี้

กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ		
PAD463	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)

กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ		
PAD353	กระบวนการนโยบายพัฒนาประเทศ National Development Policy Process	3(3-0-6)

PAD453	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Program Evaluation in Public Sector	3(3-0-6)
PAD457	หัวข้อพิเศษนโยบายสาธารณะ Special Topics in Public Policy	3(3-0-6)

กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
PAD323	การจัดองค์การและบริหารงานบุคคลท้องถิ่น Local Organizing and Personnel Administration	3(3-0-6)
PAD331	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)

PAD332	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6) Public and Private Human Resource Management		PAD427	หัวข้อพิเศษการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Special Topics in Local Governance
PAD333	การประเมินทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Appraisal		PAD467	หัวข้อพิเศษการบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6) Special Topics in Public Administration
PAD371	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6) Labor Relations and Labor Law		กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ	
PAD432	การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6) Compensation Management		PAD324	การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Finance and Budgeting Administration
PAD437	หัวข้อพิเศษการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Special Topics in Human Resource Management		กลุ่มวิชาการบริหารงานยุติธรรม	
กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์			PAD341	กระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6) Criminal Justice
PAD321	การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Governance		PAD343	หลักอาชญาวิทยา 3(3-0-6) Principles of Criminology
PAD322	การวางผังเมือง 3(3-0-6) City Planning		PAD441	การบริหารงานราชทัณฑ์ 3(3-0-6) Corrections Administration
PAD364	เทคนิคเชิงปริมาณในงานบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6) Quantitative Techniques in Public Administration		PAD442	ระบบการบริหารคดีเกี่ยวกับการกระทำผิดของ เด็กและเยาวชน 3(3-0-6) The Juvenile Justice System Administration
PAD365	การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ 3(3-0-6) Privatization		PAD443	การป้องกันอาชญากรรม 3(3-0-6) Crime Prevention
PAD366	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6) New Public Management		PAD447	หัวข้อพิเศษการบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6) Special Topics in Justice Administration
			กลุ่มวิชากฎหมาย	
			LAW103	กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6) Criminal Law I

LAW220	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	3(3-0-6)	แผนการเรียน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : หลักสูตร 4 ปี แบบไม่มีสหกิจศึกษา			
LAW340	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I	3(3-0-6)		ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	COM101	Computer Technology 3(2-2-5)
LAW341	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II	2(2-0-4)		ENG101	English I 3(3-0-6)	
LAW360	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)		PAD101	Introduction to Political Science 3(3-0-6)	
LAW361	กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(3-0-6)		PAD102	Introduction to Public Administration 3(3-0-6)	
	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา			PAD104	Thai's Society Economics and Politics 3(3-0-6)	
PAD491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-12-1)		PHE112	Basketball for Health 1(0-2-1)	
PAD492	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6(0-40-0)*		SOC112	Anti-Corruption 3(3-0-6)	
				SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*	
					TOTAL 19 หน่วยกิต	
			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
			ENG102	English II 3(3-0-6)		
			LAW102	Principle of Public Law 3(3-0-6)		
			LIB102	Information for Study Skills and Research 1(0-2-1)		
			PHL103	Personality Development 3(2-2-5)		
			PAD103	Organization Theory and Modern Management 3(3-0-6)		
			PAD105	Introduction to International Relations 3(3-0-6)		
			SOC113	Citizenship in Democratic Society 3(3-0-6)		
				TOTAL 19 หน่วยกิต		

หมายเหตุ
* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เรียนแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา PAD492

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PAD201	Information Technology for Management	3(3-0-6)
PAD251	Public Policy and Plan	3(3-0-6)
PAD261	Thai Public Administration	3(3-0-6)
PAD271	Administrative Law	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
PAD211	English for Public Administrator	3(3-0-6)
PAD231	Human Resource Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD301	Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
PAD351	Project Management and Project Assessment	3(3-0-6)
PAD361	Organization Development	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD302	Leadership	3(3-0-6)
PAD352	Public Policy Formulation and Analysis	3(3-0-6)
PAD362	Quality Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD401	Ethics for Administrator	3(3-0-6)
PAD451	Public Policy Implementation	3(3-0-6)
PAD462	Strategic Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD402	Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
PAD431	Conflict Management	3(3-0-6)
PAD461	Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต**

แผนการเรียน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : หลักสูตร 4 ปี

แบบมีสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
PAD101	Introduction to Political Science	3(3-0-6)
PAD102	Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
PAD104	Thai's Society Economics and Politics	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
SOC112	Anti-Corruption	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
LAW102	Principle of Public Law	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PAD103	Organization Theory and Modern Management	3(3-0-6)
PAD105	Introduction to International Relations	3(3-0-6)
SOC113	Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
PAD201	Information Technology for Management	3(3-0-6)
PAD211	English for Public Administrator	3(3-0-6)
PAD251	Public Policy and Plan	3(3-0-6)

PAD251	Public Policy and Plan	3(3-0-6)
PAD261	Thai Public Administration	3(3-0-6)
PAD271	Administrative Law	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
PAD231	Human Resource Management	3(3-0-6)
PAD301	Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
PAD302	Leadership	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD351	Project Management and Project Assessment	3(3-0-6)
PAD361	Organization Development	3(3-0-6)
PAD461	Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
PAD462	Strategic Management	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD352	Public Policy Formulation and Analysis	3(3-0-6)
PAD362	Quality Management	3(3-0-6)
PAD401	Ethics for Administrator	3(3-0-6)
PAD431	Conflict Management	3(3-0-6)

PAD451	Public Policy Implementation	3(3-0-6)
PADXXX	Major Elective	3(3-0-6)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

PAD492	Co-Operative Education	6(0-40-0)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

PAD402	Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
TOTAL		9 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		131 หน่วยกิต

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี Bachelor of Laws

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม

ตลอดหลักสูตร	136 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	98 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	86 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจาก
วิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 12
หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 86

หน่วยกิต

กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย ศึกษาวิชาต่อไปนี้

9 หน่วยกิต

LAW101	หลักกฎหมายเอกชน Principle of Civil Law	3(3-0-6)
LAW104	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมาย Thai Legal History and Legal Systems	2(2-0-4)
LAW300	นิติปรัชญา Philosophy of Law	2(2-0-4)
LAW401	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Ethics	2(2-0-4)

กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 16

หน่วยกิต

LAW230	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน Land and Property Law	3(3-0-6)
LAW231	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Law of Justice Acts and Contract	3(3-0-6)
LAW232	กฎหมายว่าด้วยหนี้ Law of Obligation	3(3-0-6)
LAW233	กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามิควรไต้ Law of Torts Management of Affair Without Mandate and Undue Enrichment	3(3-0-6)

LAW331	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว Civil and Commercial Family Law	2(2-0-4)
--------	--	----------

LAW334	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก Civil and Commercial Law on Succession	2(2-0-4)
--------	---	----------

กลุ่มวิชากฎหมายอาญา ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

LAW103	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW220	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 8 หน่วยกิต

LAW102	หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law	3(3-0-6)
LAW360	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
LAW362	กฎหมายปกครอง Administrative Law	2(2-0-4)

กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ ศึกษาวิชาต่อไปนี้

10 หน่วยกิต

LAW234	สัญญาทางพาณิชย์ 1 Commercial contract I	3(3-0-6)
LAW235	สัญญาทางพาณิชย์ 2 Commercial contract II	3(3-0-6)
LAW238	กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด Negotiable Instruments	2(2-0-4)

LAW462	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	3(3-0-6)
LAW463	วิธีระงับข้อพิพาททางธุรกิจและ อนุญาโตตุลาการ Settlement of Commercial Disputes and Arbitration	3(3-0-6)
LAW490	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	3(3-0-6)
LAW491	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	3(3-0-6)
LAW492	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Seminar in Criminal Procedure Law	3(3-0-6)
LAW493	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar in Civil Procedure Law	3(3-0-6)
LAW496	การวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ Research of Law Arbitration	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ

LAW332	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAW333	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
LAW365	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา Managing Intellectual Property Law	3(3-0-6)
LAW366	กฎหมายควบคุมการประกอบกิจกรรม ทางเศรษฐกิจ Law of Economic Activities	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW465	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	3(3-0-6)
--------	---	----------

กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ

LAW367	กฎหมายการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Law of Electronic Commercial	3(3-0-6)
LAW368	กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Law of Offence Against Computer	3(3-0-6)
LAW369	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน Law of Anti-Money Laundering	3(3-0-6)
LAW370	กฎหมายเพื่อการพัฒนา Law and Development	3(3-0-6)
LAW461	กฎหมายเกี่ยวกับเยาวชนและครอบครัว Law of Juvenile and Justice	3(3-0-6)
LAW464	กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน Land Use Control Law	3(3-0-6)
LAW466	กฎหมายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Law of Conversation of Nature and Environment	3(3-0-6)
LAW468	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Law of Industrial	3(3-0-6)
LAW470	กฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)

LAW474	สังคมวิทยากฎหมาย Sociology of Law	3(3-0-6)	LAW487	หลักกฎหมายระหว่างประเทศ Principle of International Law	3(3-0-6)
LAW484	กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry Law	3(3-0-6)	LAW488	กฎหมายอาเซียน ASEAN Law	3(3-0-6)
LAW494	สัมมนากฎหมายแรงงาน Seminar in Labour Law	3(3-0-6)	LAW495	สัมมนากฎหมายระหว่างประเทศ Seminar in the International Law	3(3-0-6)
LAW499	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย Special Topic of Law	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ			LAW497	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	0(0-40-0)
LAW471	กฎหมายการบิน Aviation Law	3(3-0-6)	LAW498	วิชาสหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
LAW472	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
LAW482	หลักกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Transaction Law	3(3-0-6)	นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา		
LAW483	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยการทูต และการกงสุล International Law of Diplomatic and Consular Relation	3(3-0-6)	แผนการเรียน		
LAW485	กฎหมายว่าด้วยองค์การระหว่างประเทศ International Organization Law	3(3-0-6)	แบบไม่มีสหกิจศึกษา		
LAW486	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ Introduction to International Economic Law	3(3-0-6)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
			COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
			ENG101	English I	3(3-0-6)
			LAW101	Principle of Civil Law	3(3-0-6)
			LAW102	Principle of Public Law	3(3-0-6)
			LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
			SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
			SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
			TOTAL 16 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
LAW103	Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW104	Thai Legal History and Legal Systems	2(2-0-4)
LAW231	Law of Justice Acts and Contract	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

ENG103	English III	3(3-0-6)
COM102	Computer Application in Everyday Life	3(2-2-5)
LAW232	Law of Obligation	3(3-0-6)
LAW233	Law of Torts Management of Affair Without Mandate and Undue Enrichment	3(3-0-6)
LAW234	Commercial contract I	3(3-0-6)
LAW238	Negotiable Instruments	2(2-0-4)

TOTAL 17 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ENG 104	English IV	3(3-0-6)
LAW220	Criminal Law II	3(3-0-6)
LAW235	Commercial contract II	3(3-0-6)
LAW230	Land and Property Law	3(3-0-6)
LAW330	Corporation and Partnership Law	2(2-0-4)

LAW261	Principle of Public Procedure Law	2(2-0-4)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

LAW300	Philosophy of Law	2(2-0-4)
LAW331	Civil and Commercial Family Law	2(2-0-4)
LAW334	Civil and Commercial Law on Succession	2(2-0-4)
LAW340	Criminal Procedure I	3(3-0-6)
LAW350	Civil Procedure Code I	2(2-0-4)
LAW335	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW362	Administrative Law	2(2-0-4)
LAWXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

LAW341	Criminal Procedure II	2(2-0-4)
LAW351	Civil Procedure Code II	3(3-0-6)
LAW352	Constitution of Court of Justice	2(2-0-4)
LAW360	Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
LAW361	Law of Evidence	3(3-0-6)
LAWXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)
LAWXXX	Major Elective (3)	3(3-0-6)

TOTAL 19 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3**

LAW497	Professional Internship	0(0-40-0)*
--------	-------------------------	------------

TOTAL 0 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW363	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW364	Labour Law and Social Security	2(2-0-4)
LAW460	Intellectual Property Law	2(2-0-4)
LAW469	Lawyer Practice and Legal Document Preparation	2(2-0-4)
LAWXXX	Major Elective (4)	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (1)	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

LAW473	English for Lawyer	2(2-0-4)
LAW401	Legal Ethics	2(2-0-4)
LAW480	Private and Criminal International Law	3(3-0-6)
LAW481	Public International Law	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (2)	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 13 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 136 หน่วยกิต****แผนการเรียน แบบสหกิจศึกษา****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
ENG101	English I	3(3-0-6)
LAW101	Principle of Civil Law	3(3-0-6)
LAW102	Principle of Public Law	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
TOTAL 16 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
LAW103	Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW104	Thai Legal History and Legal Systems	2(2-0-4)
LAW231	Law of Justice Acts and Contract	3(3-0-6)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
TOTAL 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
COM102	Computer Application in Everyday Life	3(2-2-5)

LAW232	Law of Obligation	3(3-0-6)
LAW233	Law of Torts Management of Affair Without Mandate and Undue Enrichment	3(3-0-6)
LAW234	Commercial contract I	3(3-0-6)
LAW238	Negotiable Instruments	2(2-0-4)

TOTAL 17 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(2-2-5)
LAW220	Criminal Law II	3(3-0-6)
LAW235	Commercial contract II	3(3-0-6)
LAW230	Land and Property Law	3(3-0-6)
LAW330	Corporation and Partnership Law	2(2-0-4)
LAW261	Principle of Public Procedure Law	2(2-0-4)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW300	Philosophy of Law	2(2-0-4)
LAW331	Civil and Commercial Family Law	2(2-0-4)
LAW334	Civil and Commercial Law on Succession	2(2-0-4)
LAW340	Criminal Procedure I	3(3-0-6)
LAW350	Civil Procedure Code I	2(2-0-4)
LAW335	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW362	Administrative Law	2(2-0-4)
LAW364	Labour Law and Social Security	2(2-0-4)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW341	Criminal Procedure II	2(2-0-4)
LAW351	Civil Procedure Code II	3(3-0-6)
LAW352	Constitution of Court of Justice	2(2-0-4)

LAW360	Constitution Law and Political Institution	3(3-0-6)
LAW361	Law of Evidence	3(3-0-6)
LAW460	Intellectual Property Law	2(2-0-4)
LAWXXX	Major Elective (1)	3(3-0-6)
LAWXXX	Major Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

LAW363	Income Tax Law	3(3-0-6)
LAW469	Lawyer Practice and Legal Document Preparation	2(2-0-4)
LAW473	English for Lawyer	2(2-0-4)
LAW401	Legal Ethics	2(2-0-4)
LAW480	Private and Criminal International Law	3(3-0-6)
LAW481	Public International Law	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (1)	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective (2)	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

LAW498	Co-operative Education	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 136 หน่วยกิต

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการเมืองการปกครอง หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Political Science Program in
Politics and Government

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	125	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	87	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจาก
วิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน
12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

POS101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	Introduction to Political Science
POS102	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย	3(3-0-6)	Thai's Society Economics and Politics
POS103	ปรัชญาและความคิดทางการเมืองเบื้องต้น	3(3-0-6)	Introduction to Political Philosophy and Thoughts
POS104	ประชาธิปไตยชุมชน	3(3-0-6)	Community Democracy
POS105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Introduction to Public Administration
POS106	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	Introduction to International Relations
POS201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	Information Technology for Management
POS202	นโยบายสาธารณะและแผน	3(3-0-6)	Public Policy and Plan
POS203	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	Administrative Law
POS301	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	English for Political Science

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 36 หน่วยกิต		
POS221	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3(3-0-6)
POS222	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
POS223	หลักการปกครองท้องถิ่น Principles of Local Government	3(3-0-6)
POS224	พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง Political Parties, Interest Groups and Elections	3(3-0-6)
POS321	ภาวะผู้นำกับการเมือง Leadership and Politics	3(3-0-6)
POS322	หลักและระเบียบทางราชการไทย Principles and Regulations of The Thai Civil Service	3(3-0-6)
POS323	การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง Politics and Political Communication	3(3-0-6)
POS324	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ Public Finance and Budgeting Administration	3(3-0-6)
POS325	การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ Comparative Politics and Government	3(3-0-6)
POS421	ธรรมาภิบาลสำหรับการปกครอง Good Governance for Government	3(3-0-6)
POS422	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม Labour Law and Social Security	3(3-0-6)

POS423	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ Research Methodology in Political Science	3(3-0-6)
--------	--	----------

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 21 หน่วยกิต

POS241	ประชาสังคมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง Civil Society and Political Participation	3(3-0-6)
POS242	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutions and Political Institutions	3(3-0-6)
POS243	การเมืองไทยกับการพัฒนา Thai Politics and Development	3(3-0-6)
POS341	การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน Politics and Government of The People's Republic of China	3(3-0-6)
POS342	การเมืองและการปกครองของสหรัฐอเมริกา Politics and Government of United States of America	3(3-0-6)
POS343	การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Politics and Government of Southeast Asia	3(3-0-6)
POS344	ทฤษฎีการเมืองแนวสตรีนิยม Feminist Political Theory	3(3-0-6)
POS345	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ ของไทย Human Resource Development in Thai Public Organizatio	3(3-0-6)

POS346	รัฐบาลดิจิทัล Digital Government	3(3-0-6)	POS449	หัวข้อพิเศษทางการเมืองและการปกครอง Special Topics in Politics and Government	3(3-0-6)
POS347	ความขัดแย้งระหว่างประเทศ International Conflict	3(3-0-6)	LAW103	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I	3(3-0-6)
POS348	การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ Compensation Management in Public Sector	3(3-0-6)	LAW220	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	4(4-0-8)
POS441	การสื่อสารทางการเมืองในบริบทโลกาภิวัตน์ Political Communication in Globalization	3(3-0-6)	LAW340	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I	3(3-0-6)
POS442	สังคมวิทยาเมืองและการวางผังเมือง Urban Sociology and Metropolitan Management	3(3-0-6)	LAW341	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II	3(3-0-6)
POS443	ทักษะเชิงวิเคราะห์ทางรัฐศาสตร์ Analytical Skill in Political Science	3(3-0-6)	LAW361	กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(3-0-6)
POS444	ภูมิรัฐศาสตร์ Geopolitics	3(3-0-6)	POS491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	1(0-12-1)
POS445	การเมืองในสังคมออนไลน์ Online Social in Politics	3(3-0-6)	3.หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
POS446	การศึกษาความเป็นไปได้และ การบริหารโครงการ Feasibility Study and Project Administration	3(3-0-6)	นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา		
POS447	การวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Planning and Analysis	3(3-0-6)	แผนการเรียน		
POS448	สัมมนาทางรัฐศาสตร์ Seminar on Political Science	3(3-0-6)	แบบไม่มีสหกิจศึกษา		
			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
			COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
			ENG101	English I	3(3-0-6)
			POS101	Introduction to Political Science	3(3-0-6)
			POS102	Thai's Society Economics and Politics	3(3-0-6)
			POS105	Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
			TOTAL 15 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
POS103	Introduction to Political Philosophy and Thoughts	3(3-0-6)
POS104	Community Democracy	3(3-0-6)
POS106	Introduction to International Relations	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

ENG103	English III	3(3-0-6)
PHE156	First Aids	1(0-2-1)
POS201	Information Technology for Management	3(3-0-6)
POS202	Public Policy and Plan	3(3-0-6)
POS221	Political Economy	3(3-0-6)
POS222	Thai Politics and Government	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ENG104	English IV	3(3-0-6)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
POS203	Administrative Law	3(3-0-6)
POS223	Principles of Local Government	3(3-0-6)
POS224	Political Parties, Interest Groups and Elections	3(3-0-6)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
POS301	English for Political Science	3(3-0-6)
POS321	Leadership and Politics	3(3-0-6)
POS322	Principles and Regulations of The Thai Civil Service	3(3-0-6)
POS324	Public Finance and Budgeting Administration	3(3-0-6)
SOC112	Anti-corruption	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

POS323	Political and Political Communication	3(3-0-6)
POS325	Comparative Politics and Government	3(3-0-6)
SOC113	Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

POS421	Good Governance for Government	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)
POSXXX	Major Elective	3(3-0-6)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

POS422 Labour Law and Social Security	3(3-0-6)
POS423 Research Methodology in Political Science	3(3-0-6)
POSXXX Major Elective	3(3-0-6)
XXXXXX Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX Free Elective	3(3-0-6)
SOC401 Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 15 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 125 หน่วยกิต



คณะนิเทศศาสตร์

— Faculty of Communication Arts —

เรียนรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและกระบวนการสื่อสาร
การวิเคราะห์สื่อและเนื้อหาทางสื่อ การพัฒนาสื่อใหม่
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการพัฒนาทักษะ
การสื่อสารที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมสื่อ

CA.



www.northbkk.ac.th

คณะนิเทศศาสตร์

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญกรุงเทพฯ เปิดดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล และวิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญกรุงเทพฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสังคม ด้วยการผลิตบัณฑิตที่มีความชำนาญในศาสตร์ด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ซึ่งเทียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อสารมวลชน อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปช่วยพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ ทั้งในระดับชุมชน และระดับประเทศ ให้เท่าทันเทคโนโลยีสื่อใหม่ และรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสมกับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพในอนาคต เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษาต่อไป

1. วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล

- งานในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น นักสื่อสารมวลชน ช่างภาพ ผู้ประกาศ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ดิจิทัล นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ดิจิทัล ฯลฯ

- งานในหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ เช่น พิธีกร นักแสดง ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ครีเอทีฟ เจ้าหน้าที่ตัดต่อ ช่างภาพ เจ้าหน้าที่กราฟิก นักเขียน ผู้กำกับรายการโทรทัศน์ดิจิทัล ฯลฯ

- งานในองค์กรระหว่างประเทศ เช่น สำนักข่าวต่างประเทศ

2. วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

- งานในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น นักวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner) นักสื่อสารองค์กร

นักประชาสัมพันธ์ พิธีกร ผู้ประสานงานกิจกรรมพิเศษ (Event Coordinator) ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ช่างภาพ โสตทัศนศึกษา ฯลฯ

- งานในหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ เช่น นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ นักโฆษณา นักครีเอทีฟ นักวารสารศาสตร์ นักเขียน พิธีกร นักแสดง ผู้ประสานงานกิจกรรมพิเศษ (Event Coordinator) ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า ช่างภาพ โสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่ตัดต่อ เจ้าหน้าที่กราฟิก ฯลฯ

- งานในองค์กรระหว่างประเทศ เช่น บริษัทโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าวต่างประเทศ

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล และวิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล สามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น นักสื่อสารมวลชน นักสื่อสารองค์กร นักวารสารศาสตร์ นักจัดการอีเวนต์ นักสื่อสารการตลาด นักวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล นักสื่อสารแบรนด์ นักวางแผนสื่อโฆษณา ครีเอทีฟโฆษณา นักข่าว ผู้ประกาศข่าว ผู้รายงานข่าว ผู้ดำเนินรายการทางสื่อสตรีมมิง ผู้ผลิตสื่อสตรีมมิง ผู้สื่อข่าวทางสื่อสตรีมมิง บรรณาธิการนิตยสาร บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ คอลัมนิสต์ นักแสดง พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ดีเจ ผู้ควบคุมการผลิตรายการทางพอดแคสต์ ผู้ผลิตภาพยนตร์ ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้จัดการกองถ่าย ครีเอทีฟ นักเขียนบทรายการ นักเขียนสคริปต์ ช่างภาพช่างกล้องวิดีโอ ผู้ช่วยช่างกล้อง นักจัดแสง นักตัดต่อลำดับภาพ ยูทูปเบอร์ คอนเทนต์ครีเอเตอร์ พ็อดแคสเตอร์ สตริมเมอร์ ฯลฯ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
 วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี
 Bachelor of Communication Arts Program in
 Digital Communication
 (Film and Digital Broadcasting)

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม

ตลอดหลักสูตร	131	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโท	18	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	เลือก	
ศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	เลือกศึกษาจากรายวิชา	จำนวน
12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	เลือกศึกษา	
จากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		
1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	เลือกศึกษาจาก	
รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 27 หน่วยกิต

DCM101	ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Introduction and Theory of Communication	
DCM102	หลักการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)
	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy	
DCM103	วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัลและเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง	3(3-0-6)
	Digital Broadcasting and Streaming Technology	
DCM104	จิตวิทยาการสื่อสารและผลกระทบจากสื่อ	3(3-0-6)
	Communication Psychology and Media Effects	
DCM201	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Photography	
DCM202	ทักษะการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)
	Speaking, Presentation, and Negotiation Skills	
DCM203	ศิลปะการออกแบบและกราฟิกดิจิทัล	3(2-2-5)
	Design Arts and Digital Graphics	

DCM301 กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายสื่อในยุคดิจิทัล
3(3-0-6)

Media Law, Ethics, and Policy in
Digital Era

DCM302 การวิจัยประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูล
เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Applied Research and Data Analysis in
Communication Arts

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต

FDB211 การเขียนทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
3(3-0-6)

Writing in Film and Digital Broadcasting

FDB212 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อดิจิทัล
3(3-0-6)

Creativity for Digital Media Production

FDB213 การผลิตรายการวิทยุดิจิทัลและพอดแคสต์
3(2-2-5)

Digital Radio and Podcast Production

FDB214 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Television Production

FDB311 การสร้างภาพยนตร์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Filmmaking

FDB312 การกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์
3(2-2-5)

Film and Television Directing

FDB313 สุนทรียศาสตร์สื่อ: ภาพ เสียง และ
การเคลื่อนไหว 3(3-0-6)

Media Aesthetics: Sight, Sound,
and Motion

FDB481 โครงการทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
3(1-4-4)

Project in Film and Digital Broadcasting

FDB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 6(0-40-0)

Professional Internship in
Digital Communication

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล

FDB331 การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Digitally Mediated Communication

FDB332 เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Reality Technologies

FDB333 ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล 3(3-0-6)
Interpersonal Communication Skills

FDB334 การสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าว
3(3-0-6)

News and News Documentary Creation

FDB335 ผู้ประกาศและพิธีกร 3(2-2-5)
Announcer and Master of Ceremonies

FDB336 เทคนิคการสัมภาษณ์และการรายงานข่าว
ถ่ายทอดสด 3(3-0-6)

Interview Techniques and Live News
Reporting

FDB337	นักสร้างสรรค์คอนเทนต์วิดีโอดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Video Content Creator	FDB347	การลำดับภาพวิดีโอเชิงสร้างสรรค์และ งานภาพดิจิทัล 3(2-2-5) Creative Video Editing and Digital Imaging
FDB338	การสร้างสรรค์พอดแคสต์และโซเชียลออดิโอ 3(2-2-5) Podcast and Social Audio Creation	FDB348	โมชั่นกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพเบื้องต้น 3(2-2-5) Motion Graphics and Basic Visual Effects
FDB339	การไลฟ์สตรีมมิงบนแพลตฟอร์ม 3(2-2-5) Live Streaming on Multiplatform	FDB349	การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ สำหรับแพลตฟอร์มสตรีมมิง 3(2-2-5) Film and TV Series Production for Streaming Platform
กลุ่มวิชาภาพยนตร์และโทรทัศน์			
FDB341	การเขียนบทภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ 3(3-0-6) Screenplay and Teleplay Writing	กลุ่มวิชาทฤษฎีและหัวข้อพิเศษ	
FDB342	การแสดงเพื่องานภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(2-2-5) Screen Acting for Film and Television	FDB451	ภาพยนตร์ศึกษา: ประวัติศาสตร์ การเมือง และวัฒนธรรม 3(3-0-6) Screen Studies: History, Politics, and Culture
FDB343	การถ่ายทำและกำกับภาพดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Cinematography	FDB452	การวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง 3(3-0-6) Feature Film Analysis and Criticism
FDB344	การจัดแสงสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6) Lighting for Film and Television	FDB453	การควบคุมงานผลิตภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6) Producing for Film and Digital Broadcasting
FDB345	การออกแบบงานผลิตสำหรับภาพยนตร์ และโทรทัศน์ 3(3-0-6) Production Design for Film and Television	FDB454	การบริหารจัดการองค์กรภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6) Film and Digital Broadcasting Organization Management
FDB346	เสียงดิจิทัลสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6) Digital Sound for Film and Television		

FDB455	ภาษาอังกฤษเพื่องานภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล English for Film and Digital Broadcasting	3(3-0-6)
FDB456	การศึกษาส่วนบุคคลทางภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล Individual Study in Film and Digital Broadcasting	3(0-9-0)
FDB457	หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 1 Special Topics in Film and Digital Broadcasting I	3(3-0-6)
FDB458	หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 2 Special Topics in Film and Digital Broadcasting II	3(3-0-6)
FDB459	หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3 Special Topics in Film and Digital Broadcasting III	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาโท เลือกศึกษาวิชาในคณะเป็นวิชาโท

เฉพาะด้าน จากวิชาเอกใดเอกหนึ่งในคณะ รวมกันไม่น้อยกว่า 18
หน่วยกิต

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

วิชาเอกภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*	
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHExxx	Physical Education Elective	1(0-2-1)
DCM101	Introduction and Theory of Communication	3(3-0-6)
DCM102	Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy	3(3-0-6)

Total 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
DCM103	Digital Broadcasting and Streaming Technology	3(3-0-6)
DCM201	Digital Photography	3(2-2-5)

Total 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
DCM104	Communication Psychology and Media Effects	3(3-0-6)
DCM203	Design Arts and Digital Graphics	3(2-2-5)
FDB211	Writing in Film and Digital Broadcasting	3(3-0-6)
FDB213	Digital Radio and Podcast Production	3(2-2-5)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ENG104	English IV	3(3-0-6)
DCM202	Speaking, Presentation, and Negotiation Skills	3(2-2-5)
FDB212	Creativity for Digital Media Production	3(3-0-6)
FDB214	Digital Television Production	3(2-2-5)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

DCM301	Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era	3(3-0-6)
FDB311	Digital Filmmaking	3(2-2-5)
FDB313	Media Aesthetics: Sight, Sound, and Motion	3(3-0-6)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

DCM302	Applied Research and Data Analysis in Communication Arts	3(3-0-6)
FDB312	Film and Television Directing	3(2-2-5)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 21 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

FBD481	Project in Film and Digital Broadcasting	3(1-4-4)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

FDB491	Professional Internship in Digital Communication	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

Total 6 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต**

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
 วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี
 Bachelor of Communication Arts Program in
 Digital Communication
 (Marketing Communication and Digital Content)

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม

ตลอดหลักสูตร	131	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโท	18	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือก
 ศึกษาจากรายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.2 กลุ่มวิชาภาษา เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน
 12 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษา
 จากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)
- 1.4 กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก
 รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน	ศึกษาวิชาต่อไปนี้	27	หน่วยกิต
DCM101	ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	Introduction and Theory of Communication		
DCM102	หลักการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสาร	3(3-0-6)	
	การตลาดดิจิทัล Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy		
DCM103	วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัลและเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง	3(3-0-6)	
	Digital Broadcasting and Streaming Technology		
DCM104	จิตวิทยาการสื่อสารและผลกระทบจากสื่อ	3(3-0-6)	
	Communication Psychology and Media Effects		
DCM201	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-2-5)	
	Digital Photography		
DCM202	ทักษะการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)	
	Speaking, Presentation, and Negotiation Skills		
DCM203	ศิลปะการออกแบบและกราฟิกดิจิทัล	3(2-2-5)	
	Design Arts and Digital Graphics		

DCM301	กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายสื่อในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era
DCM302	การวิจัยประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Applied Research and Data Analysis in Communication Arts
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 30 หน่วยกิต	
MDC211	การเขียนคอนเทนต์เพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6) Content Writing for Marketing Communications
MDC212	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6) Branding Strategy
MDC213	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร การตลาด 3(3-0-6) Creative Design for Marketing Communications
MDC214	จิตวิทยาการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Marketing Psychology and Consumer Behavior
MDC311	การวางแผนสื่อและการโฆษณาบนแพลตฟอร์ม ออนไลน์ 3(3-0-6) Media Planning and Online Platform Advertising

MDC312	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6) Digital Marketing for Startups
MDC313	แคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing Campaign
MDC481	สัมมนาการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล 3(1-4-4) Seminar in Marketing Communication and Digital Content
MDC491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ดิจิทัล 6(0-40-0) Professional Internship in Digital Communication
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล	
MDC331	การเล่าเรื่องราวของแบรนด์ 3(3-0-6) Brand Storytelling
MDC332	การรีวิวแบรนด์ 3(3-0-6) Brand Review
MDC333	การตลาดแบบไลฟ์สด 3(3-0-6) Live Commerce
MDC334	การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ 3(3-0-6) Influencer Marketing
MDC335	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6) Social Marketing Communications
MDC336	การตลาดอีเวนต์ 3(3-0-6) Event Marketing

MDC337	การออกแบบคอนเทนต์และ ประสบการณ์ผู้ใช้งาน Content and User Experience Design	3(2-2-5)	MDC447	หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและ คอนเทนต์ดิจิทัล 1 Special Topics in Marketing	3(3-0-6)
MDC338	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล English for Digital Marketing Communications	3(3-0-6)	MDC448	หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและ คอนเทนต์ดิจิทัล 2 Special Topics in Marketing	3(3-0-6)
MDC339	การศึกษาส่วนบุคคลทางการสื่อสารการตลาด และคอนเทนต์ดิจิทัล Individual Study in Marketing Communication and Digital Content	3(0-9-0)	MDC449	หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาดและ คอนเทนต์ดิจิทัล 3 Special Topics in Marketing	3(3-0-6)
MDC441	แบรนด์กับควมรับผิดชอบต่อสังคม Brands and Social Responsibility	3(3-0-6)			
MDC442	การสื่อสารแบรนด์ในภาวะวิกฤต Brand Crisis Communication	3(3-0-6)			
MDC443	การตลาดเชิงข้อมูล Data Marketing	3(3-0-6)			
MDC444	เทคโนโลยีการตลาด Marketing Technology	3(3-0-6)			
MDC445	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อโฆษณา Creativity for Advertising Production	3(3-0-6)			
MDC446	การสร้างแบรนด์สำหรับผู้ประกอบการ Branding for Entrepreneurship	3(3-0-6)			

2.4 กลุ่มวิชาโท เลือกศึกษาวิชาในคณะเป็นวิชาโท

เฉพาะด้าน จากวิชาเอกใดเอกหนึ่งในคณะรวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

วิชาเอกการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG101	English I	3(3-0-6)
SOC110	General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*	
PHL103	Personality Development	3(2-2-5)
PHExxx	Physical Education Elective	1(0-2-1)
DCM101	Introduction and Theory of Communication	3(3-0-6)
DCM102	Marketing Principles and Digital Marketing Communication Strategy	3(3-0-6)

Total 16 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
SOC111	General Education for Life Development II	3(2-2-5)
LIB102	Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
SCI102	Man and Environment	3(3-0-6)
COM101	Computer Technology	3(2-2-5)
DCM103	Digital Broadcasting and Streaming Technology	3(3-0-6)
DCM201	Digital Photography	3(2-2-5)

Total 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	English III	3(3-0-6)
MAT110	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
DCM104	Communication Psychology and Media Effects	3(3-0-6)
DCM203	Design Arts and Digital Graphics	3(2-2-5)
MDC211	Content Writing for Marketing Communications	3(3-0-6)
MDC212	Branding Strategy	3(3-0-6)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG104	English IV	3(3-0-6)
DCM202	Speaking, Presentation, and Negotiation Skills	3(2-2-5)
MDC213	Creative Design for Marketing Communications	3(3-0-6)
MDC214	Marketing Psychology and Consumer Behavior	3(3-0-6)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

DCM301	Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era	3(3-0-6)
MDC311	Media Planning and Online Platform Advertising	3(3-0-6)
MDC312	Digital Marketing for Startups	3(3-0-6)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

DCM302	Applied Research and Data Analysis in Communication Arts	3(3-0-6)
MDC313	Digital Marketing Campaign	3(3-0-6)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

MDC481	Seminar in Marketing Communication and Digital Content	3(1-4-4)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
MDCxxx	Major Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
FDBxxx	Minor Elective	x(x-x-x)
XXXxxx	Free Elective	x(x-x-x)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

MDC491	Professional Internship in Digital Communication	6(0-40-0)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

Total 6 หน่วยกิต**PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต**



คณะศึกษาศาสตร์

— Faculty of Education —

มุ่งเน้นการศึกษา การวิจัยในด้านการศึกษาและการเรียนรู้
ในระดับทฤษฎีและปฏิบัติ มีวิชาการที่หลากหลายที่เกี่ยวข้อง
กับการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคคลในทุกช่วงวัย
รวมถึงการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและการศึกษาทางวัฒนธรรม

ED.



www.northbkk.ac.th

คณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ โดยเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับ ม.6) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู พัฒนาสมองที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการด้านความคิด ครีاتيในวิชาชีพและจิตวิญญาณของความเป็นครู ใฝ่เรียนรู้ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเอง และการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยมีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ

ข้อแนะนำในการเลือกสาขาที่จะศึกษา

นักศึกษาจะต้องพิจารณาเลือกสาขาให้เหมาะสม กับความสนใจ ความสามารถ บุคลิกภาพ ความถนัดและเป้าหมายของอาชีพในอนาคต

1. สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์

- มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู
- มีความครีاتيในวิชาชีพครู และจิตวิญญาณของความเป็นครู
- ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

- มีทักษะทางด้านพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบด้านกีฬา
- มีความสามารถด้านพลศึกษา และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ

การออกกำลังกาย

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

- รักและชอบเทคโนโลยี
- รักและครีاتيในความเป็นครู
- เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้ ทั้งในด้านพฤติกรรมและ

การแต่งกายที่มีความสุภาพ

4. สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ

- มีทักษะทางด้านกีฬา พลศึกษาและนันทนาการ
- มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบด้านกีฬา
- มีความสามารถด้านกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ

แนวทางการประกอบอาชีพ

1. สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพครูระดับปฐมวัยในสถานศึกษา ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กส่วนท้องถิ่น หรือมูลนิธิต่างๆ นักวิชาการด้านการศึกษาศาสตร์และหน่วยงานด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาศาสตร์ ผู้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยและบริการทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาศาสตร์ อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาศาสตร์

2. สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านครุพลศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาพิเศษ นักวิชาการทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา นักพัฒนาชุมชนทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา นักวิชาชีพทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ผู้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาและบริการทางด้านการศึกษา และการออกกำลังกาย ครูฝึกด้านกีฬา และการออกกำลังกาย บุคลากรทางพลศึกษา และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านอาชีพครู อาจารย์ นักวิชาการด้านการศึกษา นักปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา นักฝึกอบรม/วิทยากร/นักบริหารการจัดการกิจกรรม และผู้ประกอบการอาชีพอิสระทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

4. สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ : นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านผู้ตัดสิน ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย และผู้จัดการแข่งขันกีฬา นักนันทนาการในองค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาลทั่วประเทศ นักนันทนาการ สถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักนันทนาการในหน่วยงานพัฒนาบุคลากรและหน่วยฝึกอบรมขององค์กร บริษัทต่าง ๆ ผู้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาและบริการทางด้านการศึกษา และการออกกำลังกาย ผู้ฝึกด้านกีฬา และการออกกำลังกาย บุคลากรทางพลศึกษา และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับกีฬานันทนาการการท่องเที่ยว บริการนันทนาการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แนวทางการศึกษาต่อ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ ในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ จะมีสิทธิและศักดิ์ศรีเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เนื่องจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพได้รับรองวิทยฐานะจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา และ สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ และสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถประกอบอาชีพตามสาขาที่ถนัดได้

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Education Program in Early Childhood Education

โครงสร้างหลักสูตร

1) แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	135 หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	28 หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9 หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6 หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3 หน่วยกิต
- กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	101	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	47	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2) แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป	28	หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9	หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือก
ศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เลือก
ศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
47 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาชีพครู ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 35 หน่วยกิต

EDU101	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Education	3(3-0-6)
EDU102	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
EDU201	การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู Human Learning and Psychology for Teachers	3(3-0-6)
EDU202	การจัดการเรียนรู้และ การจัดการชั้นเรียน Learning and Classroom Management	3(2-2-5)
EDU203	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3(3-0-6)
EDU204	วัดและประเมินผลทางการศึกษา Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
EDU205	การสังเกตและฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน 2 Observation and practice in Classroom II	1(120) ชม.
EDU301	ภาษา และวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)

EDU302	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา	3(2-2-5)	ECE232	การศึกษาแบบเรียนรวม สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
	Educational Innovation Information and Technology			Inclusive Education for Young Children	
EDU303	การศึกษาพิเศษ	3(3-0-6)	ECE233	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิด สร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
	Special Education			Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children	
EDU304	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)	ECE331	การพัฒนาภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	3(3-0-6)
	Educational Quality Assurance			Development of Language for Young Children	
EDU305	การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู	1(120) ชม.	ECE332	การจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
	Observation and PLractice in Teaching			Learning Experience Science and Mathematics for Young Children	
EDU401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	ECE334	ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
	Research for Learning Development			Art for Young Children	
2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ศึกษาจากวิชาต่อไป นี้ 12 หน่วยกิต			ECE335	พลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
EDU411	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(240 ชั่วโมง)		Physical Education for Young Children	
	Internship in Major Subject School I		ECE338	การเคลื่อนไหวและจังหวะ สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
EDU412	การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2	6(240 ชั่วโมง)		Movement, and Rhythm Activities for Young Children	
	Internship in Major Subject School II		ECE340	การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาจากวิชาต่อไป นี้ 69 หน่วยกิต				Assessment and Support of Young Children Development	
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไป นี้ 39 หน่วยกิต			ECE342	สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
ECE131	จิตวิทยาพัฒนาการ	3(2-2-5)		Learning Media for Young Children	
	Development and Psychology				
ECE133	พื้นฐานการศึกษาปฐมวัย	3(3-0-6)			
	Foundation of Early Childhood Education				

ECE447 วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Research in Early Childhood Education

ECE448 สัมมนาการศึกษาปฐมวัย 3(2-2-5)
Seminar in Early Childhood Education

* หมายเหตุ ให้นักศึกษาแบบที่ 1 เรียนอย่างน้อย 39 หน่วยกิต

* หมายเหตุ ให้นักศึกษาแบบที่ 2 เรียนอย่างน้อย 39 หน่วยกิต

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

9 - 15 หน่วยกิต

ECE339 นิทานและวรรณกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย
3(2-2-5)

Stories and Literature for Young Children

ECE343 ทักษะทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย
3(3-0-6)

Emotional and Social Skills
for Young Children

ECE362 นวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)
Innovation for Early Childhood Education

ECE368 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการ
สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)

Integrated Learning Experience
for Young Children

ECE445 การบริบาลศึกษา 3(2-2-5)
Nursery Education

ECE449 สุขภาพและความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย
3(3-0-6)

Health and Safety for Young Children

* หมายเหตุ ให้นักศึกษาแบบที่ 1 เรียน อย่างน้อย 9 หน่วยกิต

* หมายเหตุ ให้นักศึกษาแบบที่ 2 เรียน อย่างน้อย 15 หน่วยกิต

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ศึกษาจาก วิชาต่อไปนี้ 6 - 15 หน่วยกิต

ECE263 การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Young Children's Play

ECE266 นาฏศิลป์และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย
3(2-2-5)

Dance and Song for Young Children

ECE363 วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทยกับ
การพัฒนาเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Thai Culture and Local Knowledge
for Young Children

ECE365 แนวโน้มการจัดการศึกษาปฐมวัยและ
การเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)
Social Change and Early Childhood
Education

ECE444 การบริหารสถานศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย
3(3-0-6)

Administration for Early Childhood
School

ECE446 การให้การศึกษาแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
3(3-0-6)

Parent Education for Early Childhood

* หมายเหตุ ให้นักศึกษาแบบที่ 1 เรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

* หมายเหตุ ให้นักศึกษาแบบที่ 2 เรียน อย่างน้อย 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU101	Philosophy of Education	3(3-0-6)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
EDU102	Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
ECE131	Development and Psychology for Young Children	3(3-0-6)
ECE133	Early Childhood Education	3(3-0-6)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Digital Technology and the New Normal	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 1.1	3(2-2-5)
ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
SOC112	Anti-Corruption	3(3-0-6)
EDU201	Human Learning and Psychology for Teachers	3(3-0-6)
ECE232	Inclusive Education for Young Children	3(2-2-5)
SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

CHN101	Basic Chinese I	3(3-0-6)
ECE233	Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children	3(2-2-5)
EDU202	Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 2.1	3(3-0-6)
ECE334	Art for Young Children	3(2-2-5)
COM102	Apply of Computer Technology in Everyday Life	3(2-2-5)
EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ECE331	Development Language for Young Children	3(3-0-6)
EDU203	Curriculum Development	3(3-0-6)
ECE338	Movement, and Rhythm Activities for Young Children	3(2-2-5)
EDU205	Observation and Practice in Classroom II	1(120)
EDU204	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
ECEXXX	Free Selective 2.2	3(2-2-5)
ECE335	Physical Education for Young Children	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 1.2	3(2-2-5)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU302	Educational Information and Technology	3(3-0-6)
ECE448	Seminar in Early Childhood Education	3(2-2-5)
ECE447	Research in Early Childhood Education	3(3-0-6)
ECE340	Assessment and Support of Young Children Development	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
ECEXXX	Free Selective 1.3	3(2-2-5)
TOTAL		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU304	Quality Assurance in Education	3(3-0-6)
EDU305	Observation and Practice in Teaching	1(120)
ECE332	Learning Experience Science and Mathematics for Young Children	3(2-2-5)
ECE342	Learning Media for Young Children	3(2-2-5)
EDU401	Research for Learning Development	3(3-0-6)
BME104	Business Innovation	3(3-0-6)
PHE157	Boys Scouts	1(0-2-1)
TOTAL		20 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU411	Internship in Major Subject School I	6(240)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU412	Internship in Major Subject School II	6(240)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
TOTAL		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		135 หน่วยกิต

แผนการเรียน แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

EDU101	Philosophy of Education	3(3-0-6)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
EDU102	Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
ECE131	Development and Psychology for Young Children	3(3-0-6)
ECE133	Early Childhood Education	3(3-0-6)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Digital Technology and the New Normal	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 1.1	3(2-2-5)
ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
SOC112	Anti-Corruption	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
TOTAL		15 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 1.1	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 2.1	3(3-0-6)
ECE233	Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children	3(2-2-5)
EDU201	Human Learning and Psychology for Teachers	3(3-0-6)
ECE232	Inclusive Education for Young Children	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

ECE331	Development Language for Young Children	3(3-0-6)
ECEXXX	Free Selective 1.2	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 2.2	3(3-0-6)
COM102	Apply of Computer Technology in Everyday Life	3(2-2-5)
EDU202	Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
EDU203	Curriculum Development	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

EDU204	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
ECEXXX	Free Selective 1.3	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 2.3	3(3-0-6)
ECE335	Physical Education for Young Children	3(2-2-5)
ECE338	Movement, and Rhythm Activities for Young Children	3(2-2-5)
EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

ECE334	Art for Young Children	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 1.4	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 2.4	3(3-0-6)
ECE447	Research in Early Childhood Education	3(3-0-6)
ECE340	Assessment and Support of Young Children Development	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ECEXXX	Free Selective 1.5	3(2-2-5)
ECEXXX	Free Selective 2.5	3(3-0-6)
XXXXXX	Free Elective	3(3-0-6)
EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU302	Educational Information and Technology	3(3-0-6)
ECE332	Learning Experience Science and Mathematics for Young Children	3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ECE342	Learning Media for Young Children	3(2-2-5)
EDU401	Research for Learning Development	3(3-0-6)
BME104	Business Innovation	3(3-0-6)
PHE157	Boys Scouts	1(0-2-1)
ECE448	Seminar in Early Childhood Education	3(2-2-5)
EDU304	Quality Assurance in Education	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

TOTAL 16 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 134 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Education Program in Physical Education and Sports

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	138 หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	28 หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9 หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6 หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3 หน่วยกิต
- กลุ่มพละนามัยและนันทนาการ	1 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	92 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครู	33 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	46 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกการสอน	7 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาเอกเพิ่มเติม	6 หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพครู ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 33 หน่วยกิต

EDU101 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)
Philosophy of Education

EDU102 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism

EDU201 การเรียนรู้ของมนุษย์และ จิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)
Human Learning and Psychology for Teachers

EDU202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)
Learning and Classroom Management

EDU203 การพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)
Curriculum Development

EDU204 วัดและประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

EDU301 ภาษา และวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Language and Culture

EDU302 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Innovation Information and Technology

EDU303 การศึกษาพิเศษ 3(3-0-6)
Special Education

EDU304 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

EDU461 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ก ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 59

หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 46 หน่วยกิต

PES121 ประวัติและปรัชญาทางพลศึกษา 3(3-0-6)
History and Philosophy of Physical Education

PES131 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Anatomy and Physiology

PES223 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว 3(3-0-6)
Kinesiology

PES224 หลักสูตรพลศึกษา 3(3-0-6)
Physical Education Curriculum

PES232 สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6)
Sports and Exercise Physiology

PES321 การเรียนรู้และพัฒนาทักษะกลไก การเคลื่อนไหว 3(2-2-5)
Motor Learning and Development

PES323	การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา 3(3-0-6) Measurement and Assessment in Physical Education
PES324	การปฐมพยาบาลและการป้องกัน การบาดเจ็บจากการกีฬา 2(1-2-3) First Aid and Sports Injury Prevention
PES325	พลศึกษาและการออกกำลังกาย สำหรับบุคคลพิเศษและผู้สูงอายุ 3(2-2-5) Physical Education and Exercises for Special Persons and Seniors
PES326	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางพลศึกษา 3(2-2-5) Innovation and Technology in Physical Education
PES331	จิตวิทยาการกีฬา 3(3-0-6) Sports Psychology
PES335	หลักการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย 3(2-2-5) Principles of Sports and Exercise Training
PES336	การทดสอบและการสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย 3(2-2-5) Physical Fitness Assessment and Conditioning
PES424	การบริหารและการจัดการพลศึกษา และนันทนาการในโรงเรียน 3(3-0-6) Physical Education and Recreation in School Management

PES461	ระเบียบวิธีวิจัยทางพลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา 3(2-2-5) Research Methods in Physical Education and Sports Science
PES481	สัมมนาทางพลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา 2(1-2-3) Seminar in Physical Education and Sports Science

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกการสอน ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

7 หน่วยกิต

PES141	การฝึกและการสอนยิมนาสติก 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Gymnastics
PES241	การจัดการเรียนรู้พลศึกษา 3(2-2-5) Physical Education Learning Management
PES243	การฝึกและการสอนว่ายน้ำ 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Swimming

2.2.3 กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาเอกเพิ่มเติม ศึกษาจากวิชาต่อ

ไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

PES151	การฝึกและการสอนกีฬาบุคคล 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Individual Sports
PES152	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2(1-2-3) Learner Development Activities
PES153	องค์กรและการจัดการกีฬา 2(2-0-4) Sports Organization and Management
PES154	การฝึกและการสอนกีฬาทีม 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Team Sports

PES155	การฝึกและการสอนกีฬาไทย Training and Teaching Methods in Thai Sports	2(1-2-3)	EDU102	Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
PES242	การฝึกและการสอนกรีฑาลู่และลาน Training and Teaching Methods in Tracks and Fields	2(1-2-3)	PES121	History and Philosophy of Physical Education	3(3-0-6)
			PES141	Training and Teaching Methods in Gymnastics	2(1-2-3)
			TOTAL 18 หน่วยกิต		
3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
EDU191	การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 1 Observation and Practice in Classroom I	2(160 ชั่วโมง)	SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
EDU291	การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 Observation and Practice in Classroom II	2(160 ชั่วโมง)	ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
EDU391	การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู Observation and Practice in Teaching	2(160 ชั่วโมง)	COM101	Digital Technology and the Next Normal	3(2-2-5)
EDU491	การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา Internship in Major Subject School	6(480 ชั่วโมง)	EDU191	Observation and Practice in Classroom I	2(160)
			PES131	Human Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
			PES224	Physical Education Curriculum	3(3-0-6)
			PES321	Motor Learning and Development	3(2-2-5)
			PES154	Training and Teaching Methods in Team Sports	2(1-2-3)
			PHE161	Korfball for Health	1(0-2-1)
			TOTAL 20 หน่วยกิต		
4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แผนการศึกษา					
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)	SOC112	Anti-Corruption	3(3-0-6)
SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)	CHN201	Chinese for Daily life and work	3(3-0-6)
PHE110	Futsal for Health	1(0-2-1)	MAT101	Mathematics in everyday life	3(3-0-6)
EDU101	Philosophy of Education	3(3-0-6)	EDU201	Human Learning and Psychology for Teachers	3(3-0-6)
			EDU202	Learning and Classroom Management	3(2-2-5)

PES232	Sports and Exercise Physiology	3(3-0-6)
PES151	Training and Teaching Methods in Individual Sports	2(1-2-3)
TOTAL		20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG103	Presentation and Public Speaking Skills	3(3-0-6)
EDU203	Curriculum Development	3(3-0-6)
EDU204	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
EDU291	Observation and Practice in Classroom II	2(160)
PES223	Kinesiology	3(3-0-6)
PES335	Principles of Sports and Exercise Training	3(2-2-5)
PES241	Physical Education Learning Management	3(2-2-5)
TOTAL		20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)
EDU302	Educational Innovation Information and Technology	3(2-2-5)
EDU401	Research for Learning Development	3(2-2-5)
PES323	Measurement and Assessment in Physical Education	3(3-0-6)
PES331	Sports Psychology	3(3-0-6)

PES336	Physical Fitness Assessment and Conditioning	3(2-2-5)
PES243	Training and Teaching Methods in Swimming	2(1-2-3)
TOTAL		20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU304	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDU391	Observation and Practice in Teaching	2(160)
PES324	First Aid and Sports Injury Prevention	3(2-2-5)
PES326	Innovation and Technology in Physical Education	3(2-2-5)
PES461	Research Methods in Physical Education and Sports Science	3(2-2-5)
PES152	Learner Development Activities	2(1-2-3)
PHE157	Boys Scouts	1(0-2-1)
TOTAL		20 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

BME103	Entrepreneur in the Digital Era and New Venture	3(3-0-6)
PES325	Physical Education and Exercises for Special Persons and Seniors	3(2-2-5)
PES424	Physical Education and Recreation in School Management	3(3-0-6)
PES481	Seminar in Physical Education	2(1-2-3)
PES153	Sports Organization and Management	2(2-0-4)
PHE112	Basketball for Health	1(0-2-1)

PES155 Training and Teaching Methods
in Thai Sports 2(1-2-3)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC401 Orientation Posterity 1(1-0-2)*

EDU491 Internship in Major Subject School I 6(480)

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 148 หน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
หลักสูตร 4 ปี
Bachelor of Education Program in Educational Technology
and Innovation

โครงสร้างหลักสูตร

1) แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 28 หน่วยกิต

- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล 9 หน่วยกิต

- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 6 หน่วยกิต

- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วยกิต

- กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาชีพครู 47 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาเอกเพิ่มเติม 20 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

2) แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

หมวดศึกษาทั่วไป 28 หน่วยกิต

- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล 9 หน่วยกิต

- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 6 หน่วยกิต

- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วยกิต

- กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ 1 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต	EDU201	การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาชีพครู	- หน่วยกิต			
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	71 หน่วยกิต		Human Learning and Psychology for Teachers	
- กกกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาเอกเพิ่มเติม	20 หน่วยกิต			
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต	EDU202	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต		Learning and Classroom Management	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		EDU203	การพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
1.1 กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือก			Curriculum Development	
ศึกษาจากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		EDU204	วัดและประเมินผลทางการศึกษา	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจาก			Educational Measurement and Evaluation	
รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		EDU205	การสังเกตและฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน 2	1(120) ชม.
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เลือก			Observation and practice in Classroom II	
ศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		EDU301	ภาษา และวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจาก			Language and Culture	
รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		EDU302	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)
1.5 กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก			Educational Innovation Information and Technology	
รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)		EDU303	การศึกษาพิเศษ	3(3-0-6)
1) แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ		EDU304	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	103 หน่วยกิต	EDU305	การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู	1(120) ชม.
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	EDU401	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
47 หน่วยกิต			Research for Learning Development	
2.1.1 วิชาชีพครู	ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 47 หน่วยกิต			
EDU101	ปรัชญาการศึกษา	3(3-0-6)		
	Philosophy of Education			
EDU102	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	3(3-0-6)		
	และความเป็นครู			
	Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism			

2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ศึกษาจากวิชาต่อไป
 12 หน่วยกิต

EDU411 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
 6(240 ชั่วโมง)

Internship in Major Subject School I

EDU412 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2
 6(240 ชั่วโมง)

Internship in Major Subject School II

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาจากวิชาต่อไป
 56 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากวิชาต่อไป
 36 หน่วยกิต

ETI111 หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีและ
 นวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6)

Principle and Theory of Educational
 Technology and Innovation

ETI112 การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)
 Multimedia Design

ETI121 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาอุปกรณ์
 ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 3(2-2-5)

Computer and Maintenance of
 Educational Technology Equipment

ETI122 การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5)
 Digital Content Design

ETI211 วิดีโอคอนเทนต์และการตัดต่อ 3(2-2-5)
 Video Content and Editing

ETI212 การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี
 และนวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)

Design and Development of
 Educational Technology and Innovation

ETI213 ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อเทคโนโลยี
 และนวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6)

Artificial Intelligence for
 Educational Technology and Innovation

ETI221 ธุรกิจสื่อดิจิทัลเพื่อเทคโนโลยี
 และนวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6)

Digital Media Business for
 Educational Technology and Innovation

ETI222 แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)
 Digital Learning Platforms

ETI311 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
 3(3-0-6)

Human Computer Interface

ETI324 การวิจัยทางเทคโนโลยี
 และนวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)

Research in Educational Technology
 and Innovation

ETI327 การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
 3(2-2-5)

Cyber Security

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาเอกเพิ่มเติม เลือกศึกษาจาก
 วิชาต่อไป ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

ETI113 การออกแบบสื่อและการนำเสนอ 3(2-2-5)
 Media Design and Presentation

ETI114	การออกแบบอินโฟกราฟิก Infographic Design	3(2-2-5)	ETI313	จรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพ คอมพิวเตอร์	2(3-0-6)
ETI115	การพัฒนาสื่อโมชันกราฟิก Motion Graphic Development	3(2-2-5)	ETI314	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่	3(2-2-5)
ETI123	การคิดเชิงคำนวณ Computational Thinking	3(2-2-5)	ETI315	การจัดการเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
ETI124	เทคโนโลยีอุบัติใหม่ทางการศึกษา Emerging Technology in Education	3(2-2-5)	ETI316	Learning Management on the Internet การเล่นเกมนเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
ETI125	องค์ประกอบศิลป์เพื่อการออกแบบ Artistic Composition for Design	3(3-0-6)	ETI321	Gamification for Learning โครงการงานทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา	3(2-2-5)
ETI216	การจัดการความรู้และองค์กรดิจิทัล Knowledge Management and Digital Organization	3(3-0-6)	ETI322	Project in Educational Technology and Innovation เทคโนโลยีโลกเสมือนจริงเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ETI223	การออกแบบเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์ เพื่อการศึกษา Interactive Website Design for Education	3(2-2-5)	ETI323	Virtual Reality for Education การสร้างนวัตกรรมเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ETI225	เทคนิคการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล Techniques of Photography and Digital Video Production	3(2-2-5)	ETI325	Creating innovations for education การจำลองสภาพแวดล้อมแบบเสมือน	3(2-2-5)
ETI226	ดิจิทัลคอนเทนต์และเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง Digital Content and Streaming Technology	3(2-2-5)	ETI326	Virtual and Augmented Reality การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา	3(2-2-5)
ETI312	สื่อและนวัตกรรมสำหรับผู้เรียน ที่มีภาวะบกพร่อง Media and Innovation for Disabled Learner	3(2-2-5)		Computer Applications in Educational Institutions	

ETI410	การสัมมนาทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา	3(2-2-5)
	Seminar on Education Technology and Innovation	
ETI411	เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต ของสรรพสิ่งเพื่อสื่อสารการศึกษา	3(3-0-6)
	Digital Technology and Internet of Things for Educational Communications	
ETI412	การผลิตสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
	Digital technology media production for learning	
ETI413	การออกแบบดิจิทัลมีเดียเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
	Digital Media Design for Education	
ETI414	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 1	3(2-2-5)
	Special topics in Educational Technology and Innovation I Training and Teaching Methods in Tracks and Fields	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
	นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา	

2) แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	71	หน่วยกิต
ETI111	หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษา	3(3-0-6)
	Principle and Theory of Educational Technology and Innovation	
ETI112	การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	Multimedia Design	
ETI113	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ	3(2-2-5)
	Media Design and Presentation	
ETI121	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	3(2-2-5)
	Computer and Maintenance of Educational Technology Equipment	
ETI122	การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Content Design	
ETI125	องค์ประกอบศิลป์เพื่อการออกแบบ	3(3-0-6)
	Artistic Composition for Design	
ETI211	วิดีโอคอนเทนต์และการตัดต่อ	3(2-2-5)
	Video Content and Editing	
ETI212	การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา	3(2-2-5)
	Design and Development of Educational Technology and Innovation	

ETI213	ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6) Artificial Intelligence for Educational Technology and Innovation	ETI312	สื่อและนวัตกรรมสำหรับผู้เรียน ที่มีภาวะบกพร่อง 3(2-2-5) Media and Innovation for Disabled Learner
ETI216	การจัดการความรู้และองค์กรดิจิทัล 3(3-0-6) Knowledge Management and Digital Organization	ETI313	จรรยาบรรณและ กฎหมายวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2(3-0-6) Computer Law and Ethics
ETI221	ธุรกิจสื่อดิจิทัลเพื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6) Digital Media Business for Educational Technology and Innovation	ETI315	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) Learning Management on the Internet
ETI222	แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Learning Platforms	ETI316	การเล่นเกมเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) Gamification for Learning
ETI223	การออกแบบเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์ เพื่อการศึกษา 3(2-2-5) Interactive Website Design for Education	ETI324	การวิจัยทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5) Research in Educational Technology and Innovation
ETI225	เทคนิคการถ่ายภาพและ วีดิทัศน์ระบบดิจิทัล 3(2-2-5) Techniques of Photography and Digital Video Production	ETI327	การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(2-2-5) Cyber Security
ETI226	ดิจิทัลคอนเทนต์และเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง 3(2-2-5) Digital Content and Streaming Technology	ETI411	เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต ของสรรพสิ่งเพื่อสื่อสารการศึกษา 3(3-0-6) Digital Technology and Internet of Things for Educational Communications
ETI311	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Human Computer Interface	ETI412	การผลิตสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) Digital technology media production for learning

2.2 กลุ่มวิชาเอกหรือวิชาเอกเพิ่มเติม เลือกศึกษาจากวิชา
ต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

ETI114	การออกแบบอินโฟกราฟิก Infographic Design	3(2-2-5)	ETI323	การสร้างนวัตกรรมเพื่อการศึกษา Creating innovations for education	3(2-2-5)
ETI115	การพัฒนาสื่อโมชันกราฟิก Motion Graphic Development	3(2-2-5)	ETI325	การจำลองสภาพแวดล้อมแบบเสมือน Virtual and Augmented Reality	3(2-2-5)
ETI123	การคิดเชิงคำนวณ Computational Thinking	3(2-2-5)	ETI326	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา Computer Applications in Educational Institutions	3(2-2-5)
ETI124	เทคโนโลยีอุบัติใหม่ทางการศึกษา Emerging Technology in Education	3(2-2-5)	ETI410	การสัมมนาทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา Seminar on Education Technology and Innovation	3(2-2-5)
ETI214	ระบบการจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)	ETI413	การออกแบบดิจิทัลมีเดียเพื่อการศึกษา Digital Media Design for Education	3(3-0-6)
ETI215	การเขียนโปรแกรมเพื่อการศึกษา Programming for Education	3(2-2-5)	ETI414	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 1 Special topics in Educational Technology and Innovation I Training and Teaching Methods in Tracks and Fields	3(2-2-5)
ETI224	เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่น Technology and Innovation for Local Development	3(2-2-5)	ETI491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา Preparation for professional experience training Technology and educational innovation	6(540 ชั่วโมง)
ETI314	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)			
ETI321	โครงการทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา Project in Educational Technology and Innovation	3(2-2-5)			
ETI322	เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง เพื่อการศึกษา Virtual Reality for Education	3(2-2-5)			

3. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

4.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย

คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน แบบขอรับใบประกอบวิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU101	Philosophy of Education	3(3-0-6)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
SOC112	Anti -Corruption	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
EDU102	Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism	3(3-0-6)
ETI111	Principle and Theory of Educational Technology and Innovation	3(3-0-6)
ETI112	Multimedia Design	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHE156	First Aid	1(0-2-1)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Digital Technology and the Next Normal	3(2-2-5)
COM001	Computer Skill I	0(0-0-0)*
ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)
BME104	Business Innovation	3(3-0-6)
ETI121	Computer and Maintenance of Educational Technology Equipment	3(2-2-5)

ETI122 Digital Content Design 3(2-2-5)

ETIxxx Major Elective 3(2-2-5)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103	Presentation and Public Speaking Skills	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics in everyday life	3(3-0-6)
EDU201	Human Learning Classroom Management	3(3-0-6)
EDU202	Learning and Cassroom Management	3(3-0-6)
ETI211	Video Content and Editing	3(2-2-5)
ETI212	Design and Development of Educational Technology and Innovation	3(2-2-5)
ETI213	Artificial Intelligence for Educational Technology and Innovation	3(3-0-6)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU203	Curriculum Development	3(3-0-6)
EDU204	Educational Measurement and Evaluation	3(3-0-6)
EDU205	Observation and Practice in Classroom II	1(120)
ETI221	Digital Media Business for Educational Technology and Innovation	3(3-0-6)
ETI222	Digital Learning Platforms	3(2-2-5)
ETIxxx	Major Elective	3(2-2-5)
ETIxxx	Major Elective	3(2-2-5)
ETIxxx	Free Elective	3(2-2-5)

TOTAL 22 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG001	English Proficiency Test I	0(0-0-0)*
EDU301	Language and Culture	3(3-0-6)
EDU302	Education innovation information and Technology	3(3-0-6)
EDU303	Special Education	3(3-0-6)
EDU305	Observation and Practice in Teaching III	1(120)
ETI311	Human Computer Interface	3(3-0-6)
ETI324	Research in Educational Technology and Innovation	3(2-2-5)
ETIXXX	Major Elective	2(3-0-6)
ETIXXX	Free Elective	3(2-2-5)
TOTAL		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU304	Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDU401	Research for Learning Development	3(2-2-5)
ETI327	Cyber Security	3(3-0-6)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*
ETIXXX	Modern Education Technology	3(2-2-5)
ETIXXX	Project in Educational Technology and Innovation	3(2-2-5)
ETIXXX	Major Elective	3(2-2-5)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

EDU411	Internship in Major Subject School I	6(240)
TOTAL		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

EDU412	Internship in Major Subject School II	6(240)
TOTA		6 หน่วยกิต
PROGRAM TOTAL		137 หน่วยกิต

แผนการเรียน แบบไม่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
SOC112	Anti -Corruption	3(3-0-6)
PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
ETI111	Principle and Theory of Educational Technology and Innovation	3(3-0-6)
ETI112	Multimedia Design	3(2-2-5)
ETI113	Media Design and Presentation	3(2-2-5)
SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
PHE156	First Aid	1(0-2-1)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

COM101	Digital Technology and the Next Normal	3(2-2-5)
COM001	Computer Skill I	0(0-0-0)*
ENG102	English for Professional Communication	3(3-0-6)
SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)
BME104	Business Innovation	3(3-0-6)
ETI121	Computer and Maintenance of Educational Technology Equipment	3(2-2-5)
ETI122	Digital Content Design	3(2-2-5)

ETI125 Artistic Composition for Design 3(3-0-6)
TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG103 Presentation and Public Speaking Skills 3(3-0-6)

MAT101 Mathematics in everyday life 3(3-0-6)

ETI211 Video Content and Editing 3(2-2-5)

ETI212 Design and Development of Educational
 Technology and Innovation 3(2-2-5)

ETI213 Artificial Intelligence for Educational
 Technology and Innovation 3(3-0-6)

ETI216 Knowledge Management and
 Digital Organization 3(3-0-6)

ETXXX Major Elective 3(2-2-5)

TOTAL 21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ETI221 Digital Media Business for
 Educational Technology and Innovation 3(3-0-6)

ETI222 Digital Learning Platforms 3(2-2-5)

ETI223 Interactive Website Design for Education
 3(2-2-5)

ETI225 Techniques of Photography and
 Digital Video Production 3(2-2-5)

ETI226 Digital Content and Streaming Technology
 3(2-2-5)

ETIXXX Major Elective 3(2-2-5)

TOTAL 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

ENG001 English Proficiency Test I 0(0-0-0)*

ETI311 Human Computer Interface 3(3-0-6)

ETI312 Media and Innovation for Disabled Learner 3(2-2-5)

ETI313 Computer Law and Ethics 2(3-0-6)

ETI315 Learning Management on the Internet 3(2-2-5)

ETIXXX Major Elective 3(2-2-5)

ETIXXX Major Elective 2(3-0-6)

TOTAL 16 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

ETI316 Gamification for Learning 3(2-2-5)

ETI324 Research in Educational Technology
 and Innovation 3(2-2-5)

ETIXXX Major Elective 3(2-2-5)

ETIXXX Major Elective 3(2-2-5)

ETIXXX Free Elective 3(2-2-5)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

ETI327 Cyber Security 3(3-0-6)

ETI411 Digital Technology and Internet of Things
 for Educational Communications 3(3-0-6)

ETI412 Digital technology media production
 for learning 3(2-2-5)

ETIXXX Major Elective 3(2-2-5)

ETIXXX Free Elective 3(2-2-5)

TOTAL 15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ETI491 Preparation for professional experience training
 Technology and educational innovation 6(540)

SOC401 Orientation Posterity 1(1-0-2)*

TOTAL 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 131 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ
หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Art Program in Sports, Physical Education
and Recreation

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	137	หน่วยกิต
หมวดศึกษาทั่วไป	28	หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	9	หน่วยกิต
- กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต
- กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	35	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	54	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	8	หน่วยกิต
หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.2 กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.4 กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

1.5 กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 1 หน่วยกิต (ดูรายวิชาในภาคผนวก)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 35 หน่วยกิต

SPR101	จริยธรรมสำหรับวิชาชีพทาง การกีฬาพลศึกษาและนันทนาการ Ethics for Sports, Physical Education and Recreation Professions	3(3-0-6)
SPR102	การจัดการและภาวะผู้นำในผู้ฝึกสอนกีฬา Management and Leadership in Athletic Trainers	3(3-0-6)
SPR103	พื้นฐานดนตรีและขับร้องเพื่อนันทนาการ Basics of Music and Singing for Recreation	2(1-2-3)
SPR104	การละเล่นพื้นเมืองและนานาชาติ Local and International Games	2(1-2-3)
SPR201	การเป็นผู้นำเกมพลศึกษาและนันทนาการ Being a Leader in Physical Education and Recreation Games	3(2-2-5)
SPR202	เทคโนโลยีการสื่อสารทางกีฬา Sports Communication Technology	3(3-0-6)
SPR203	การจัดการเรียนรู้และการสอนกีฬา Learning Management and Sports Teaching	3(2-2-5)
SPR204	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ในนันทนาการ Physical Activities for Health in Recreation	3(3-0-6)

SPR301	การบริหารจัดการและการอยู่ค่ายพักแรม 2(1-2-3) Management and Camping
SPR302	การออกแบบโปรแกรมการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย 3(2-2-5) Designing Sports Training and Exercise Programs
SPR303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพกีฬา พลศึกษาและนันทนาการ 3(3-0-6) English for Sports Professionals Physical Education and Recreation
SPR304	สังคมวิทยาการกีฬา 2(2-0-4) Sports Sociology
SPR401	การจัดการแข่งขันเกมและกิจกรรมนันทนาการ 3(2-2-5) Organizing Game Competitions and Recreational Activities

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

62 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

54 หน่วยกิต

SPR113	ปรัชญากีฬาและอุดมการณ์โอลิมปิก 3(3-0-6) Sports Philosophy and Olympic Ideology
PES131	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 3(3-0-6) Human Anatomy and Physiology

SPR213	โภชนาการทางการกีฬาและสุขภาพ 3(3-0-6) Sports Nutrition and Health
SPR214	การฝึกโดยใช้น้ำหนัก 3(2-2-5) Weight Training
SPR215	ชีวกลศาสตร์การกีฬา 3(3-0-6) Sports Biomechanics
PES232	สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6) Sports and Exercise Physiology
SPR313	การจัดการทางการกีฬา 2(2-0-4) Sports Management
SPR314	การบาดเจ็บและเจ็บป่วยทางการกีฬา 3(3-0-6) Sports Injuries and Illnesses
SPR315	ผู้นำการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6) Leader in Sports and Exercise
SPR316	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬาพลศึกษาและนันทนาการ 3(2-2-5) Innovation and Technology in Sports, Physical Education and Recreation
PES331	จิตวิทยาการกีฬา 3(3-0-6) Sports Psychology
PES335	หลักการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย 3(2-2-5) Principles of Sports Training and Exercise

PES336	การทดสอบและการประเมินสมรรถภาพ ทางกาย Physical Fitness Testing and Assessment	3(2-2-5)	SPR301	การบริหารจัดการและการอยู่ค่ายพักแรม Management and Camping	2(1-2-3)
SPR411	การสอนพลศึกษาและนันทนาการ สำหรับบุคคลพิเศษและผู้สูงอายุ Teaching Physical Education and Recreation for Special Persons and the Elderly	3(2-2-5)	SPR302	การออกแบบโปรแกรมการฝึกกีฬาและ การออกกำลังกาย Designing Sports Training and Exercise Programs	3(2-2-5)
SPR412	พลศึกษาและนันทนาการ สำหรับเด็กและเยาวชน Physical Education and Recreation for Children and Youth	3(3-0-6)	SPR303	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ English for Sports Professionals Physical Education and Recreation	3(3-0-6)
SPR413	การเรียนรู้และการพัฒนาการเคลื่อนไหว Learning and Movement Development	3(2-2-5)	SPR304	สังคมวิทยาการกีฬา Sports Sociology	2(2-0-4)
SPR415	ธุรกิจและการตลาดทางนันทนาการ Business and Recreation Marketing	2(2-0-4)	SPR401	การจัดการแข่งขันเกมและ กิจกรรมนันทนาการ Organizing Game Competitions and Recreational Activities	3(2-2-5)
SPR461	สถิติและวิจัยเบื้องต้นทางกีฬาพลศึกษา และนันทนาการ Statistics and Basic Research in Sports, Physical Education and Recreation	3(3-0-6)	2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
SPR481	สัมมนาทางการกีฬาพลศึกษา และนันทนาการ Seminar on Sports, Physical Education and Recreation	2(1-2-3)	ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต		
			SPR121	กิจกรรมกลางแจ้ง Outdoor Activities	2(1-2-3)
			SPR122	การนวดทางการกีฬา และการออกกำลังกาย Sports and Exercise Massage	2(1-2-3)
			SPR123	การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร Being a Program Host and Host	2(1-2-3)
			SPR124	นันทนาการในประชาคมอาเซียน Recreation in the ASEAN Community	2(1-2-3)

SPR125	ศิลปะการขายสำหรับธุรกิจกีฬา 2(1-2-3) The Art of Sales for Sports Business		SPR226	การเป็นผู้ฝึกสอนและ ผู้ตัดสินกีฬาเทเบิลเทนนิส 2(1-2-3) Being a Table Tennis Coach and Referee	
SPR126	การเป็นผู้ประกอบการทางการกีฬา 2(1-2-3) Being a Sports Entrepreneur		SPR227	การเป็นผู้ฝึกสอนและ ผู้ตัดสินกีฬาแบดมินตัน 2(1-2-3) Being a Badminton Coach and Referee	
SPR127	การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกรีฑา 2(1-2-3) Being an Athletics Coach and Referee		SPR228	การเป็นผู้ฝึกสอนและ ผู้ตัดสินกีฬามวยไทย 2(1-2-3) Being a Muay Thai Trainer and Referee	
SPR128	การฝึกยิมนาสติก พื้นฐาน 2(1-2-3) Basic gymnastics training		SPR229	การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาอีสปอร์ต 2(1-2-3) Being an Esports Coach	
SPR129	การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ 2(1-2-3) Being a Swimming Coach and Referee		SPR321	การเป็นผู้ฝึกสอนลีลาส 2(1-2-3) Being a Dance Instructor	
SPR221	การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล 2(1-2-3) Being a Volleyball Coach and Referee		SPR322	ผู้นำแอโรบิกแดนซ์ 2(1-2-3) Leader in aerobic dance	
SPR222	การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล 2(1-2-3) Being a Futsal Coach and Referee		SPR323	การออกแบบกิจกรรมการเคลื่อนไหว และนันทนาการ 2(1-2-3) Designing Movement and Recreation Activities	
SPR223	การเป็นผู้ฝึกสอนและ ผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล 2(1-2-3) Being a Football Coach and Referee		SPR324	ผู้ฝึกส่วนบุคคลและผู้ออกแบบโปรแกรม การออกกำลังกาย 2(1-2-3) Personal Trainer and Exercise Program Designer	
SPR224	การเป็นผู้ฝึกสอนและ ผู้ตัดสินกีฬาคอร์ฟบอล 2(1-2-3) Being a Coach and Referee for Korfball		SPR325	การเต้นรำสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 2(1-2-3) Creative Dance for Recreation innovation	
SPR225	การเป็นผู้ฝึกสอนและ ผู้ตัดสินกีฬาบาสเกตบอล 2(1-2-3) Being a Basketball Coach and Referee				

3.หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต
 SPR491 การฝึกงานวิชาชีพทางกีฬา พลศึกษา
 และนันทนาการ 6(240 ชั่วโมง)
 Sports Professional Internship
 Physical Education and Recreation

4.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
 นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย
 คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการเรียน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

PHL103	Personality Development for Career	3(2-2-5)
SOC110	The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)
ENG101	Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
SPR101	Ethics for Sports, Physical Education and Recreation Professions	3(3-0-6)
SPR102	Management and Leadership in Athletic Trainers	3(3-0-6)
SPR121	Outdoor Activities	2(1-2-3)
PHE110	Futsal for Health	1(0-2-1)
TOTAL 18		หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics	1(1-0-2)*
ENG103	Presentation and Public Speaking Skills	3(3-0-6)
MAT101	Mathematics in everyday life	3(3-0-6)
SPR104	Local and International Games	2(1-2-3)
PES131	Human Anatomy and Physiology	3(3-0-6)
PES232	Sports and Exercise Physiology	3(3-0-6)
PES335	Principles of Sports Training and Exercise	3(2-2-5)
SPR128	Basic gymnastics training	2(1-2-3)

TOTAL 19 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

SOC112	Anti-Corruption	3(3-0-6)
CHN201	Chinese for Daily life and work	3(3-0-6)
COM101	Digital Technology and the Next Normal	3(2-2-5)
SPR201	Being a Leader in Physical Education and Recreation Games	3(2-2-5)
SPR202	Sports Communication Technology	3(3-0-6)
SPR213	Sport Nutrition and Health	3(3-0-6)
SPR224	Being a Coach and Referee for Korfbal	2(1-2-3)

TOTAL 20 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

BME103	Entrepreneur in the Digital Era and New Venture	3(3-0-6)
SPR203	Learning Management and Sports Teaching	3(2-2-5)
SPR204	Physical Activities for Health in Recreation	3(3-0-6)
SPR214	Weight Training	3(2-2-5)
SPR215	Sports Biomechanics	3(3-0-6)
SPR222	Being a Futsal Coach and Referee	2(1-2-3)
SPR322	Leader in aerobic Dance	2(1-2-3)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

SPR301	Management and Camping	2(1-2-3)
SPR302	Designing Sports Training and Exercise Programs	3(2-2-5)
SPR314	Sports Injuries and Illnesses	3(3-0-6)
SPR313	Sport Management	2(2-0-4)
PES331	Sports Psychology	3(3-0-6)
SPR113	Sports Philosophy and Olympic Ideology	3(3-0-6)
SPR103	Basics of Music and Singing for Recreation	2(1-2-3)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

SPR303	English for Sports Professionals Physical Education and Recreation	3(3-0-6)
SPR304	Sports Sociology	2(2-0-4)
SPR316	Innovation and Technology in Sports, Physical Education and Recreation	3(2-2-5)
SPR315	Leader in Sports and Exercise	3(3-0-6)
PES336	Physical Fitness Testing and Assessment	3(2-2-5)
SPR324	Personal Trainer and Exercise Program Designer	2(1-2-3)
SPR129	Being a Swimming Coach and Referee	2(1-2-3)
TOTAL		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

SPR401	Organizing Game Competitions and Recreational Activities	3(2-2-5)
SPR481	Seminar on Sports, Physical Education and Recreation	2(1-2-3)
SPR415	Business and Recreation Marketing	2(2-0-4)
SPR461	Statistics and Basic Research in Sports, Physical Education and Recreation	3(3-0-6)
SPR411	Teaching Physical Education and Recreation for Special Persons and the Elderly	3(2-2-5)
SPR412	Physical Education and Recreation for Children and Youth	3(3-0-6)
SPR413	Learning and Movement Development	3(2-2-5)
TOTAL		19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

SPR491 Sports Professional Internship Physical Education
and Recreation 6(240 ชั่วโมง)

SOC401 Orientation Posterity 1(1-0-2)*

TOTA 6 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 143 หน่วยกิต

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คณะพยาบาลศาสตร์

— Faculty of Nursing —

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการศึกษาและฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรด้านการพยาบาลที่มีความสามารถในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพของบุคคลและสังคม อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

NS.



www.northbkk.ac.th

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

เปิดดำเนินการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
1 หลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยการผลิตพยาบาลวิชาชีพ ที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและกฎหมาย โดยบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การวิจัย และนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม พหุวัฒนธรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ปรับตัวในสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันได้อย่างเหมาะสม โดยมีคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์ คือ “ดิจิทัลนำ คุณธรรมเด่น เน้นวิชาการ สู้งานอย่างสร้างสรรค์”

แนวทางการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สามารถประกอบอาชีพพยาบาลวิชาชีพ ในสถานบริการสุขภาพทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน พยาบาลวิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและโรงเรียน ประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี

Bachelor of Nursing Science Program

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	6 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	3 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระการเป็นผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความสุข	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
- กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	20 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพ	73 หน่วยกิต
- วิชาภาคทฤษฎี	37 หน่วยกิต
- วิชาภาคปฏิบัติ	36 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เลือก
ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต

THA102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
ENG101	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
ENG102	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
ENG103	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
ENG104	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)

หมายเหตุ - นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 9
หน่วยกิต ตามเกณฑ์การวัดระดับภาษาอังกฤษ ที่รายวิชากำหนด

1.2 กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

SOC110	ศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาชีวิต 1 General Education for Life Development I	3(2-2-5)
SCI105	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มสาระการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล เลือกศึกษา
จากรายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

MAT112	สถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตยุคใหม่ Statistics and Digital Technology for Modern Life	3(2-2-5)
--------	---	----------

1.4 กลุ่มสาระการเป็นผู้ประกอบการ เลือกศึกษาจาก
รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

HSC112	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism	2(2-0-4)
HSC412	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	1(1-0-2)

1.5 กลุ่มสาระการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความสุข
เลือกศึกษาจากรายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

PHL103	การพัฒนานบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)
SOC116	พลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี Smart Thai and Global Citizens	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 20
หน่วยกิต

HSC121	จิตวิทยาพัฒนาการ Developmental Psychology	2(2-0-4)
HSC122	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน Basic Anatomy and Physiology	4(3-2-7)
HSC123	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	2(1-2-3)
HSC221	พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล Pathophysiology in Nursing	2(2-0-4)
HSC222	เภสัชวิทยา Pharmacology	3(3-0-6)
HSC223	ชีวเคมี Biochemistry	2(2-0-4)

HSC224	สารสนเทศทางการพยาบาล Nursing Informatics	2(1-2-3)	NSC361	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	3(3-0-6)
HSC225	โภชนาการเพื่อสุขภาพ Nutrition for Health	1(1-0-2)	NSC362	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
HSC226	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Law and Code of Professional Ethics	2(2-0-4)	NSC371	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1 Mental Health and Psychiatric Nursing I	2(2-0-4)
2.2 กลุ่มวิชาชีพ ศึกษาวิชาต่อไปนี้ 73 หน่วยกิต			NSC372	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 Mental Health and Psychiatric Nursing II	2(1-2-3)
(1) วิชาภาคทฤษฎี 37 หน่วยกิต			NSC391	วิจัยทางการพยาบาล Research in Nursing	2(1-2-3)
NSC191	วิชาชีพการพยาบาล Nursing Profession	2(2-0-4)	NSC392	ภาวะผู้นำและการจัดการทางคลินิก Leadership and Clinical Management	2(2-0-4)
NSC291	ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 1 Fundamental Nursing I	2(1-2-3)	(2) วิชาภาคปฏิบัติ 36 หน่วยกิต		
NSC292	ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 2 Fundamental Nursing II	2(1-2-3)	NSC293	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน Fundamental Nursing Practicum	3(0-9-0)
NSC231	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Child and Adolescent Nursing	3(3-0-6)	NSC331	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Child and Adolescent Nursing Practicum	4(0-12-0)
NSC251	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 Adult Nursing I	3(3-0-6)	NSC343	ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 1 Midwifery Practicum I	4(0-12-0)
NSC252	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 Adult Nursing II	2(2-0-4)	NSC351	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontology Nursing Practicum I	4(0-12-0)
NSC253	การพยาบาลผู้สูงอายุและการดูแล ประคับประคอง Gerontology Nursing and Palliative Care	2(2-0-4)	NSC352	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Gerontology Nursing Practicum II	4(0-12-0)
NSC254	การพยาบาลฉุกเฉินและสาธารณภัย Emergency and Disaster Nursing	2(1-2-3)	NSC441	ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 2 Midwifery Practicum II	3(0-9-0)
NSC341	การผดุงครรภ์ 1 Midwifery I	3(3-0-6)			
NSC342	การผดุงครรภ์ 2 Midwifery II	3(3-0-6)			

NSC451	ปฏิบัติการพยาบาลระดับประคอง 2(0-6-0) Palliative Nursing Practicum	HSC281	การสื่อสารและการปรึกษาทางสุขภาพ 2(1-2-3)
NSC462	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(0-9-0) Community Health Nursing Practicum	HSC282	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม 2(2-0-4)
NSC463	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(0-6-0) Primary Medical Care Practicum for Nurses	HSC283	การสร้างเสริมสุขภาพและการดูแล แบบผสมผสาน 2(1-2-3)
NSC471	ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 3(0-9-0) Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	CHN101	ภาษาจีนระดับต้น 1 3(3-0-6) Basic Chinese I
NSC491	ปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำ 4(0-12-0) และประสบการณ์วิชาชีพ Internship in Nursing Leadership and Professional Experiences	CHN102	ภาษาจีนระดับต้น 2 3(3-0-6) Basic Chinese II
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	CHN201	สนทนาภาษาจีน 3(3-0-6) Chinese Conversation
นักศึกษาเลือกศึกษาวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต โดย คำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาอาจ เลือกศึกษารายวิชาใดๆ ในระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ หรือเลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้		CHN202	ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) Chinese for Careers
HSC181	กิจกรรมบำบัดเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4) Occupational Therapy for Health	แผนการศึกษา หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ	
HSC182	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2(2-0-4) Independent Study	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	
HSC183	บุหรี่กับสุขภาพ 2(2-0-4) Tobacco and Health	ENG101	English I 3(3-0-6)
HSC184	กระบวนการคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4) Thinking Process and Decision Making	THA102	Thai for Communication 3(3-0-6)
		SOC110	General Education for Life development I 3(2-2-5)
		HSC121	Developmental Psychology 2(2-0-4)
		PHL103	Personality Development 3(2-2-5)
		NSC191	Nursing Profession 2(2-0-4)
		SOC001	The Extra Curricular Activities in Ethics 1(1-0-2)*
		xxxxxxx	Elective Subject (1) 2(X-X-X)

Total 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ENG102	English II	3(3-0-6)
SCI105	Creative Thinking and Innovation	3(3-0-6)
HSC112	Health Tourism	2(2-0-4)
SOC116	Smart Thai and Global Citizens	3(3-0-6)
HSC122	Basic Anatomy and Physiology	4(3-2-7)
HSC123	Microbiology and Parasitology	2(1-2-3)
MAT112	statistics and Digital Technology for Modern Life	3(2-2-5)

Total 20 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

ENG103	English III	3(3-0-6)
HSC221	Pathophysiology in Nursing	2(2-0-4)
HSC222	Pharmacology	3(3-0-6)
HSC223	Biochemistry	2(2-0-4)
HSC224	Nursing Informatics	2(1-2-3)
HSC225	Nutrition for Health	1(1-0-2)
NSC291	Fundamental Nursing I	2(1-2-3)
NSC251	Adult Nursing I	3(3-0-6)
xxxxxxx	Elective Subject (2)	2(X-X-X)

Total 20 หน่วยกิต**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

HSC226	Law and Code of Professional Ethics	2(2-0-4)
NSC292	Fundamental Nursing II	2(1-2-3)
NSC231	Child and Adolescent Nursing	3(3-0-6)
NSC252	Adult Nursing II	2(2-0-4)
NSC253	Gerontology Nursing and Palliative Care	2(2-0-4)
NSC254	Emergency and Disaster Nursing	2(1-2-3)
NSC293	Fundamental Nursing Practicum	3(0-9-0)
xxxxxxx	Elective Subject (3)	2(X-X-X)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

NSC341	Midwifery I	3(3-0-6)
NSC371	Mental Health and Psychiatric Nursing I	2(2-0-4)
NSC391	Research in Nursing	2(1-2-3)
NSC361	Community Health Nursing	3(3-0-6)
NSC351	Adult and Gerontology Nursing Practicum I	4(0-12-0)
NSC331	Child and Adolescent Nursing Practicum	4(0-12-0)

Total 18 หน่วยกิต**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

NSC342	Midwifery II	3(3-0-6)
NSC372	Mental Health and Psychiatric Nursing II	2(1-2-3)
NSC362	Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
NSC392	Leadership and Clinical Management	2(2-0-4)
NSC343	Midwifery Practicum I	4(0-12-0)
NSC352	Adult and Gerontology Nursing Practicum II	4(0-12-0)

Total 17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

NSC441	Midwifery Practicum II	3(0-9-0)
NSC471	Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-0)
NSC462	Community Health Nursing Practicum	3(0-9-0)
NSC463	Primary Medical Care Practicum for Nurses	2(0-6-0)

Total 11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

NSC451	Palliative Nursing Practicum	2(0-6-0)
NSC491	Internship in Nursing Leadership and Professional Experiences	4(0-12-0)
HSC412	Entrepreneurship	1(1-0-2)
SOC401	Orientation Posterity	1(1-0-2)*

Total 7 หน่วยกิต

PROGRAM TOTAL 129 หน่วยกิต



ภาคผนวก

— มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ —

NBU



www.northbkk.ac.th

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มทักษะชีวิตและการเป็นพลเมืองดิจิทัล เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

LIB101	การใช้ห้องสมุด Library Usage	1(0-2-1)
LIB102	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย Information for Study Skills and Research	1(0-2-1)
PHL101	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
PHL102	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-6)
PHL103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ Personality Development for Career	3(2-2-5)
PHL104	มรดกไทย Thai Heritage	3(3-0-6)
PHL105	ปรัชญากับการดำเนินชีวิต Philosophy and Living	3(3-0-6)
PHL106	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(3-0-6)
PHL107	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
PHL108	อารยธรรมไทยและอารยธรรมนานาชาติ Thai Civilization and International Civilization	3(3-0-6)

SOC001	กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม 1(1-0-2)* The Extra Curricular Activities in Ethics	
SOC100	การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา Foundation Skills Development for Further Study	3(2-2-5)
SOC101	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(2-2-5)
SOC102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
SOC103	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
SOC104	สังคมวิทยา Sociology	3(3-0-6)
SOC105	จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต Psychology for Living	3(3-0-6)
SOC106	จิตวิทยาการบริการ Service Industry Psychology	3(3-0-6)
SOC107	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
SOC108	ครอบครัวยุคใหม่ Modern Family	3(3-0-6)
SOC110	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในยุคดิจิทัล The art of living happily in the digital age	3(2-2-5)
SOC112	การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)

SOC113	ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย Citizenship in Democratic Society	3(3-0-6)
SOC114	วิถีชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Community Ways of Life and Community Learning	3(2-2-5)
SOC115	สถานการณ์โลกปัจจุบัน Current World Situation	3(3-0-6)
SOC116	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี Smart Thai and Global Citizens	3(3-0-6)
SOC117	สุขภาวะและสุนทรียศาสตร์การจัดการชีวิต Wellness and Aesthetics of Life Management	3(3-0-6)
SOC118	พหุวัฒนธรรม Multicultural	3(3-0-6)
SOC120	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
SOC121	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(2-2-)
SOC401	ปัจฉิมนิเทศ Orientation Posterity	1(1-0-2)*

* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเรียนรายวิชา SOC001 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม และ SOC401 ปัจฉิมนิเทศ โดยไม่คิดหน่วยกิต

2. กลุ่มภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรม เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ENG101	การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking for Communication	3(3-0-6)
ENG102	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Professional Communication	3(3-0-6)
ENG103	ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ Presentation and Public Speaking Skills	3(3-0-6)
ENG104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(3-0-6)
CHN101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese I	3(3-0-6)
CHN102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese II	3(3-0-6)
CHN201	ภาษาจีนเพื่อชีวิตประจำวันและการทำงาน Chinese for Daily life and work	3(3-0-6)
CHN202	ภาษาจีนเพื่ออาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
THA101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
THA102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
THA111	ภาษาไทย 1 Thai I	3(3-0-6)

THA112	ภาษาไทย 2 Thai II	3(3-0-6)	SCI102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
THA113	ภาษาไทย 3 Thai III	3(3-0-6)	SCI103	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment	3(3-0-6)
THA114	เอกลักษณ์ไทย Thai Identity	3(3-0-6)	SCI104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology for life	
- กำหนดให้นักศึกษาไทย เรียนวิชาภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 6 หน่วยกิต			SCI105	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	
- กำหนดให้นักศึกษาต่างประเทศ เรียนภาษาไทยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			SCI106	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			SCI107	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
COM101	เทคโนโลยีดิจิทัลกับชีวิตวิถีใหม่ Digital Technology and the New Normal	3(2-2-5)	SCI108	อาหารและยา สารเคมีในชีวิตประจำวัน Food and Medicine Chemistry in Daily Life	3(3-0-6)
COM102	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Apply of Computer Technology in Everyday Life	3(2-2-5)	SCI109	พลังงานเพื่อชีวิตยุคใหม่ Energy for new life	3(3-0-6)
MAT101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in everyday life	3(3-0-6)	4. กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
MAT102	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการดำเนินชีวิตยุคใหม่ Mathematics and Statistics for modern life	3(3-0-6)	BME101	เศรษฐศาสตร์การประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล Entrepreneurial Economics in Digital Economy	3(3-0-6)
MAT111	สถิติเพื่อการตัดสินใจ Statistics for decision	3(3-0-6)	BME102	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน Sustainable Business Management	3(3-0-6)
SCI101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป General Science	3(3-0-6)			

BME103 ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและ
การสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
Entrepreneur in the Digital Era
and New Venture

BME104 นวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Innovation

5. กลุ่มพลานามัยและนันทนาการ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อย
กว่า 1 หน่วยกิต

PHE001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬา 0(1-1-0)
Improving the Quality of Life of Athletes

PHE002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬาขั้นสูง
0(1-1-0)

PHE002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬาขั้นสูง
Advanced Improving The Quality of Life
of Athletes

PHE110 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Futsal for Health

PHE111 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1)
Arts of Self Defense

PHE112 บาสเกตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Basketball for Health

PHE113 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Volleyball for Health

PHE114 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Table Tennis for Health

PHE115 เปตองเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Petanque for Health

PHE116 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)
Rhythmic Activities

PHE117 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Football for Health

PHE118 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Badminton for Health

PHE120 เทควันโดเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Taekwondo for Health

PHE123 ดนตรีไทย 1(0-2-1)
Thai Music

PHE124 ดนตรีพื้นบ้าน 1(0-2-1)
Folk Music

PHE125 การขับร้องเบื้องต้น 1(0-2-1)
Introduction to Singing

PHE126 ดนตรีและนาฏศิลป์ไทย 1(0-2-1)
Thai Music and Dancing

PHE130 แอโรบิคแดนซ์เพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Aerobic Dance for Health

PHE131 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Yoga for Health

PHE151 หมากล้อม 1(0-2-1)
Go Game

PHE152 หมากrukไทย 1(0-2-1)
Thai Chess

PHE153 หมากrukสากล 1(0-2-1)
Chess

PHE155 ศิลปะและหัตถกรรมเพื่อนันทนาการ
1(0-2-1)

Arts and Handicraft for Recreation

PHE156 การปฐมพยาบาล 1(0-2-1)
First Aid

PHE157	ลูกเสือ Boys Scouts	1(0-2-1)
PHE159	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	1(0-2-1)
PHE160	กีฬาไทยและนันทนาการ Thai Sports and Recreation	1(0-2-1)
PHE161	คอร์ฟบอลเพื่อสุขภาพ Korfball for Health	1(0-2-1)
PHE162	จานร่อนเพื่อสุขภาพ Flying Disc for Health	1(0-2-1)
PHE163	กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี Sports for Well-being	1(0-2-1)
PHE164	กีฬาอีสปอร์ตเพื่อนันทนาการ Recreational E-Sports	1(0-2-1)
PHE165	สุขภาพกายและจิต Healthy Body and Mind	1(0-2-1)



คำอธิบาย รายวิชา

— มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ —

NBU



www.northbkk.ac.th

ACC101 การบัญชีทั่วไป 3(2-2-5)
General Accounting
ศึกษากรอบแนวคิด สำหรับรายงานทางการเงิน ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ การนำเสนองบการเงิน หลักการและกระบวนการทางการบัญชี ของกิจการบริการ ซื้อขายสินค้าและผลิตสินค้า รวมทั้งจรรยาบรรณและวิชาชีพทางการบัญชี

ACC111 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
Introduction to Accounting
แนวคิด และความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของ ข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการและวิธีการรับรู้รายการบัญชี ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการบัญชี ตามวงจรรายบัญชี กระบวนการทางบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจให้บริการ การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ และบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อวิชาชีพบัญชี

ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Intermediate Accounting
วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น
หลักการ และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เงินสด ลูกหนี้และตัวเงิน สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ และการตัดจ่ายของสินทรัพย์ การจัดประเภทค่าใช้จ่ายเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน และรายจ่ายฝ่ายรายได้ ตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
Intermediate Accounting II
วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น
หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และ ส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท กำไรต่อหุ้น กำไรสะสม การคำนวณเงินปันผล การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การซื้อหุ้น และหุ้นทุนซื้อคืน ตลอดจนการแสดงรายการ ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี นโยบายการบัญชีสำหรับงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กระแสเงินสดพร้อมจัดทำงบกระแสเงินสด

ACC221 การบัญชีต้นทุน 1**3(3-0-6)****Cost Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ วิธีการการรับรู้รายการ และเทคนิคการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน และการบริหารต้นทุน การวิเคราะห์ผลต่างและการประเมินผลต้นทุน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่ไม่ได้มาตรฐาน เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

ACC222 การบัญชีต้นทุน 2**3(3-0-6)****Cost Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : ACC221 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุน รวมระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลาและการคิดต้นทุนสมัยใหม่ การบริหารเชิงดุลยภาพ และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจทางด้านการบริหารและด้านการลงทุน

ACC301 การบัญชีเพื่อการจัดการ**3(3-0-6)****Managerial Accounting**

วิชาบังคับก่อน: ACC101 การบัญชีทั่วไป

บทบาท หน้าที่ และแนวคิดของการบัญชีต้นทุนต่อการบริหาร การสะสมต้นทุน การปันส่วนต้นทุน การคำนวณและการรับรู้รายการบัญชีต้นทุนสินค้า และบริการในระบบต้นทุนต่าง ๆ ตลอดจนการจำแนกประเภทต้นทุน และการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ

ACC311 การบัญชีขั้นสูง 1**3(3-0-6)****Advanced Accounting I**

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2

หลักการและวิธีการบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ งบการเงินระหว่างกาล รวมถึงงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าของเงิน รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า การฝากขาย กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ACC312 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)
Advanced Accounting II
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2
การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม กิจการร่วมค้า การจัดการทางการเงินรวม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ งบกระแสเงินสดรวม การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)
Auditing and Assurance Services
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2
แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การสรุปผล การตรวจสอบ การรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี และแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับงานให้ความเชื่อมั่นอื่น แนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการเกี่ยวเนื่องของผู้สอบบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้อง

ACC332 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)
Internal Control and Audit
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2
แนวคิด เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และออกแบบระบบควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิด COSO ERM การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิด การตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในประเภท และขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร บทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

ACC341 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
Profit Planning and Control
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
ACC212 การบัญชีขั้นกลาง 2
การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์ และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุม และการบริหาร

ACC342 การงบประมาณยุคใหม่ 3(3-0-6)
Modern Budgeting
วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1
ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ
ACC221 การบัญชีต้นทุน
กระบวนการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การจัด
ทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การจัดทำ
งบประมาณแบบเดิมและแบบใหม่ การใช้คอมพิวเตอร์ใน
การจัดทำงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำ
งบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน

ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ
ธุรกิจ และ ACC111 การบัญชีขั้นต้น
วัตถุประสงค์ และ ความสำคัญของระบบ
สารสนเทศทางการบัญชี ลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศ
ทางการบัญชี หลักการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล การออกแบบ
เอกสารประกอบธุรกิจและบันทึกการขาย การออกแบบ
ระบบสารสนเทศและทางเดินเอกสารทางบัญชีในวงจรธุรกิจ
ต่างๆ เช่น วงจรรายได้ วงจรพาณิชย์ธุรกิจ วงจรรายจ่ายและ
เจ้าหนี้และวงจรการผลิต เป็นต้น

ACC352 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Software Package
วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ
ธุรกิจ และ ACC111 การบัญชีขั้นต้น
ลักษณะโดยทั่วไป และการใช้งานของโปรแกรม
สำเร็จรูปทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์สำหรับงานด้านบัญชี
และธุรกิจ ระบบบัญชีออนไลน์ การบันทึกการขายการค้าของ
ประเภทธุรกิจต่างๆ รวมถึงกระบวนการจัดทำบัญชีและ
การจัดเก็บการรายงานข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จ
รูปทางการบัญชี

ACC353 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(3-0-6)
Database System for Accounting
วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ
ธุรกิจ และ ACC111 การบัญชีขั้นต้น
แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา
การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคการนำระบบไปใช้ แนวโน้ม
ของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูล

ACC370 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation I
หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดปฏิบัติตามระบบ
การจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม
สำหรับบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล วิเคราะห์
ประเด็นภาษีอากร ที่สัมพันธ์กับรายการค้าที่ไม่ซับซ้อน
ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี
และการหนีภาษี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของกรมสรรพากร

ACC371 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

Taxation II

วิชาบังคับก่อน: ACC370 การภาษีอากร 1, ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากรทางตรงและทางอ้อม การจัดทำกระดาษทำการ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นภาษีที่สัมพันธ์กับรายการค้าที่ไม่ซับซ้อน คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงิน เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอตดบัญชี รวมทั้งความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การจัดทำรายงานต่างๆ การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษีที่เกี่ยวข้องกับภาษีตามประมวลรัษฎากร เพื่อการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

ACC372 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน: ACC371 การภาษีอากร 2

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและภาษีต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติทางภาษีอากร การวางแผนในด้านภาษีอากรเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล ปัญหาการคำนวณเงินได้เพื่อเสียภาษี ความเกี่ยวข้องกันระหว่างกฎหมายภาษีอากรและการประกอบธุรกิจ โดยเน้นผลกระทบของกฎหมายภาษีอากร ที่มีต่อการกำหนดนโยบายการลงทุน การเงินและนโยบายการบัญชี บทบาทของผู้บริหารงานเกี่ยวกับภาษีอากร การตัดสินใจทางภาษีอากรในการวางแผนทางการเงินและการลงทุน เพื่อช่วยให้

ธุรกิจได้รับ ประโยชน์สูงสุดอย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

ACC373 การตรวจสอบการทุจริต 3(3-0-6)

Fraud Examination

ความหมายและประเภทของการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตต่อวิชาชีพและจริยธรรม ลักษณะของการของผู้ฉ้อโกงหรือทุจริต ความเสี่ยงจากการเกิดการทุจริต และการควบคุมการทุจริตในการป้องกันการทุจริต เทคนิคการตรวจสอบเพื่อป้องกันและค้นหาการทุจริต เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต การรวบรวมพยานหลักฐาน สรุปลงและรายงานการทุจริต การทุจริตทางการเงิน การทุจริต และการตรวจสอบสำหรับธุรกิจ E-Commerce การหลอกลวงผู้บริโภค การบังคับใช้กฎหมายและนโยบายการป้องกันการทุจริตของรัฐบาล ตลอดจนการทุจริตอื่นๆ

ACC411 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2

ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติฐานทางการบัญชี รวมถึงการนำเอาวิธีการและหลักการตามมาตรฐานบัญชีในประเด็นต่างๆ หลักการบัญชีเกี่ยวกับการวัดผล การดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ACC412 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2

การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานการเงินของไทย (Thai Financial Report Standards) และการเปิดเผยข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งบการเงิน นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงินที่เหมาะสม รวมถึงการใช้มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการและข้อมูลบัญชี ตลอดจนเครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่างๆ ในงบการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งกรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

ACC431 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Audit and Controls

วิชาบังคับก่อน: ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

ACC332 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิด และผลกระทบ เนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการประมวลผล ทางด้านการบัญชี การควบคุมภายใน ของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการการป้องกันการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบ ระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตรวจสอบ

ACC432 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)

Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC331 การสอบบัญชีและ

การให้ความเชื่อมั่น

ความหมาย แนวคิด และพัฒนาการของการบัญชีนิติวิทยา ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต บทบาทคุณสมบัติและทักษะของนักบัญชีนิติวิทยา เทคนิคและวิธีการสืบสวน การเขียนรายงานสืบสวนทางการบัญชีนิติวิทยา

ACC450 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Digital Accounting

วิชาบังคับก่อน: DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สำหรับธุรกิจ และ

ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (Accounting Software) สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัลในการวิเคราะห์ตีความ และตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจ แนวทางการจัดหาและการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ การติดตั้งซอฟต์แวร์ทางการบัญชี การกำหนดบริษัทใหม่ การกำหนดข้อมูลพื้นฐานสำหรับระบบต่างๆ การบันทึกข้อมูลรายการทางธุรกิจในระบบต่างๆ การประมวลผลข้อมูล การปิดบัญชี การจัดพิมพ์รายงาน และการสำรองข้อมูล การทำงานร่วมกันของซอฟต์แวร์ทางการบัญชี กับซอฟต์แวร์ประเภท Spreadsheet เพื่อการจัดเตรียมรายงานต่างๆ สำหรับผู้ใช้ข้อมูล เช่น การจัดทำงบประมาณ เป็นต้น รวมถึงหลักการและการประยุกต์ใช้ ERP software packages (Enterprise Resource Planning Software) ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวโน้ม
ของแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ

ACC451 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

ทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
สารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบ
การควบคุมภายใน เครื่องมือและเทคโนโลยียุคดิจิทัลใน
การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี สำหรับ
การดำเนินการธุรกิจ เช่น การรับคำสั่งซื้อ การสั่งซื้อ
การขาย พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ เงินเดือน การผลิต และ
การจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ผู้ใช้สารสนเทศทางการบัญชี

ACC452 โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กร

กับงานบัญชี 3(2-2-5)

Enterprise Resource Planning Software for Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
หลักการของระบบ การวางแผนทรัพยากร
องค์กร ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ
การบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร มาใช้
การประยุกต์ใช้งาน ด้านบัญชีกับระบบการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภายในองค์กร ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางบัญชี
ซึ่งครอบคลุมถึงระบบบัญชีแยกประเภท และการจัดทำ
งบการเงิน

ACC453 ประเด็นในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Issues in Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิด
ความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในประเด็นหรือ
ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เรียนรู้แนวทาง
การแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะก่อนการปฏิบัติงาน
กรณีศึกษา

ACC461 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Specific Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ระบบบัญชี
การควบคุมภายใน และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของ
กิจการประเภทต่างๆ เช่น สถาบันการเงิน การประกัน
ภัย สหกรณ์ ธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร
คลังสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล กิจการสาธารณูปโภค
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือกิจการให้บริการอื่น โดย
เลือกศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม

ACC462 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Sector Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC111 การบัญชีขั้นต้น

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและ
พัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบาย
การบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินภาครัฐ
ระบบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และ
งบการเงินของแผ่นดิน

ACC463 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบ

เชิงลบของการประกอบธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและ

วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจ

ที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทาง

การเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงาน

ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้ง

การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้

ภายนอก ตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง

ACC471 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Laws of Accounting Profession

วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2

กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี

เพื่อให้มีความเชื่อมั่นต่อประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วย

พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัท

มหาชน พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและ

ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย กรมพัฒนา

ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวง ทบวง กรมที่

เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ และกฎหมายเหล่านั้น ที่ได้

ให้อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

ACC472 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

Corporate Governance and Accounting Professional Ethics

วิชาบังคับก่อน: ACC471 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี

หลักการ แนวคิด โครงสร้างความรู้ และ

กระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติ และ

ในประเทศ ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน

การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อการกำกับดูแล จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

ACC481 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Business English for Accounting Professions

วิชาบังคับก่อน : ENG103 ภาษาอังกฤษ 3

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์เฉพาะ

วิชาชีพและสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชี การเงินและ

ภาษีอากร เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูง คำศัพท์

เฉพาะทางธุรกิจและบัญชีการเงิน เขียนรายงานวิเคราะห์

งบการเงินและนำเสนองบการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

การรายงานทางการเงิน

ACC490 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Seminar in Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : ACC351 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การอภิปรายกระบวนการ การพัฒนาระบบ

สารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ระบบบัญชี

การวางแผนการพัฒนาระบบบัญชี การศึกษาความเป็นไป

ได้ของระบบบัญชีใหม่ การวิเคราะห์ระบบบัญชี

ที่เหมาะสมกับกิจการ การทดสอบ การเตรียมการและ

การนำออกมาใช้งาน

<p>ACC491 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Financial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปราย และวิเคราะห์แนวทาง การนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีการเงิน สำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>ACC493 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Auditing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ACC331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทาง การแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
<p>ACC492 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Managerial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปราย และวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี บริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>ACC494 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Special Problem in Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ค้นคว้าทางบัญชีระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานเบื้องต้น</p>
	<p>ACC495 วิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Accounting Research and Methodology</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ACC211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC212 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย หลักการ ระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องทางการ</p>

ACC496 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(320 ชั่วโมง)
Professional Internship
การปฏิบัติงานด้านบัญชีในสำนักงานบัญชี หรือสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง และนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

ACC497 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
Co-operative Educational Orientation
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจจริงในสถานประกอบการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารเวลา การเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนอ

ACC498 สหกิจศึกษา 6(640 ชั่วโมง)
Co-operative Education
วิชาบังคับก่อน: ACC 497 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
การปฏิบัติงานด้านบัญชี ในสถานประกอบการ อย่างเป็นระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติ และทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชี สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจและอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง และนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินผลจากการทำรายงานผลการฝึกงานที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

ACC501 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principle of Accounting
ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี ประโยชน์ของการบัญชี ลักษณะรายการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนประกอบ และความสำคัญของรายการทางการเงินต่างๆ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี

ACC520 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Accounting
วัตถุประสงค์ แนวความคิดของการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการประยุกต์ใช้ในการจัดการ การประเมินความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ประเมินและกำไร การวางแผนการควบคุมการใช้ข้อมูลและสารสนเทศการบัญชีประเภทต่างๆ ที่เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจ และในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับประสิทธิผล

ARB301 ภาษาอาหรับ 1 3(3-0-6)
Arabic I
อักษรระบบการออกเสียงของ ภาษาอาหรับ และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาอาหรับ ระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ

ARB302 ภาษาอารบิก 2 3(3-0-6)
Arabic II
 วิชาบังคับก่อน : ARB301 ภาษาอารบิก 1
 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ

ARB303 ภาษาอารบิก 3 3(3-0-6)
Arabic III
 วิชาบังคับก่อน : ARB302 ภาษาอารบิก 2
 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

ARB304 ภาษาอารบิก 4 3(3-0-6)
Arabic IV
 วิชาบังคับก่อน : ARB303 ภาษาอารบิก 3
 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 1000 คำ

ARB461 ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Arabic for Hospitality Industry
 การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

ARB462 ภาษาอารบิกเพื่อธุรกิจสื่อสาร 3(3-0-6)
Arabic for Business Communication
 การใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐานทางธุรกิจโดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน

AVB101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)
Introduction to Aviation Industry
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน
 ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ ความเป็นมา วิวัฒนาการ ลักษณะและองค์ประกอบในอุตสาหกรรมการบิน การดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของอุตสาหกรรมการบิน การศึกษาจะรวมถึงองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน หลักการบินเบื้องต้น เรียนรู้ภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารกัน

AVB102 นวัตกรรมบริการระบบสารสนเทศ เพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Service Innovation in Information Systems for Aviation Business
 ศึกษาาระบบสารสนเทศในการจัดการข้อมูลข่าวสาร แนวคิดด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ และรองรับการบริการในธุรกิจสายการบิน การจัดเก็บและการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ การเข้าถึงข้อมูลที่ทันต่อความต้องการ ภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

AVB103 นวัตกรรมการตลาดเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Marketing Innovation for Aviation Business
 ศึกษาหลักการตลาด องค์ประกอบ ความสำคัญของการตลาดในธุรกิจการบิน สร้างสรรค์ นวัตกรรมด้านการตลาดใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้โดยสารตามยุคสมัย วิเคราะห์ความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด ในธุรกิจการบิน บริบทความต้องการ บทบาทของตลาดการบินที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง พฤติกรรมผู้บริโภค

	AVB106 จิตวิทยาการบริการเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Service Psychology for Aviation Business
AVB104 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Economics for Aviation Business ศึกษาแนวคิด และการประยุกต์ใช้ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์ การทำงานของระบบเศรษฐกิจในการแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค และจุลภาคในธุรกิจการบิน ระบบเศรษฐกิจและตลาดอุปสงค์และอุปทานทางการบิน และบทบาทของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหา โดยศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน	ศึกษาทฤษฎีเชิงจิตวิทยา พฤติกรรมผู้บริโภค ผสมผสานแนวคิดด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม การบิน เสริมสร้างกลยุทธ์การบริการ การพัฒนาทักษะ การให้บริการ วิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการของผู้โดยสาร การนำหลักจิตวิทยาไปปรับใช้ให้เกิดนวัตกรรม การบริการ พร้อมทั้งยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการให้บริการด้านการบิน
AVB105 กฎหมายการบิน 3(3-0-6) Aviation Law ศึกษาพระราชบัญญัติการเดินอากาศและกฎหมายต่างๆที่ใช้ในการเดินอากาศทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสิทธิการบินระหว่างประเทศ ความร่วมมือในองค์กรการบิน รวมถึงองค์ประกอบในการออกไปอนุญาตต่าง ๆ ที่ใช้ในการบิน ข้อกำหนดต่างๆ ในการบิน กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสนามบิน และพื้นฐานกฎหมายและระเบียบการบินพลเรือนทั้งในระดับสากล และระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินตลอดจนการบังคับใช้และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐและองค์กรระหว่างประเทศ เนื้อหาข้อแนะนำเกี่ยวกับการประกันภัยและความรับผิดชอบ	AVB107 การพัฒนาบุคลิกภาพและการเสริมสร้างภาพลักษณ์ 3(3-0-6) อย่างมืออาชีพ Professional Grooming and Personality Development ศึกษาแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการมีบุคลิกภาพที่ดี ทักษะการสื่อสาร การแต่งกายที่เหมาะสมของบุคลากรด้านการบิน ทักษะคิดและการพัฒนาแนวคิดเชิงบวกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร
AVB151 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษสำหรับทางธุรกิจ 3(3-0-6) การบิน 1 Listening – Speaking in Aviation Business I ฝึกทักษะการฟังและการพูด ฝึกจับใจความสำคัญ และรายละเอียดที่จำเป็นจากข้อความและบทสนทนา เหตุการณ์ต่างๆ ฝึกพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบิน	

AVB152 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC
 ชั้นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
 Preparation for TOEIC Examination Basic I
 ศึกษาชนิดของคำ Part of speech การใช้
 Tenses ในรูปอดีต ปัจจุบัน อนาคต Past simple
 Present, Present continuous ในโครงสร้างประโยคไม่
 ชั้บซ้อน การเชื่อมด้วยคำเชื่อม Conjunction ตลอดจน
 การฝึก ทักษะการฟังโดยดูรูปภาพและฟังเพื่อจับคู่การฟัง
 ที่เหมาะสมกับรูปภาพที่เห็น จับใจความสำคัญจากบทสนทนา
 ที่ได้ยิน

AVB201 การพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 Human Capital Development
 for Aviation Business
 ศึกษาทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด
 รูปแบบใหม่ในการพัฒนาองค์กร การสรรหาและคัดเลือก
 บุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
 การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความสามารถไป
 จนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น แรงจูงใจใน
 การทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผล
 การปฏิบัติงาน เครื่องมือในการวัดผลการทำงาน กฎระเบียบ
 ของสายการบิน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
 หลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานที่ดี แนวทางในการสร้าง
 ความประพฤดีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับในองค์กร

AVB202 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ
 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 Tourism Behaviors and
 Cross-Cultural Communication
 แนวคิด นิยาม ความสำคัญในการศึกษา
 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
 ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ตามภูมิภาคของโลก
 การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งปัจจัยภายใน และ
 ภายนอกที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ วัตถุประสงค์ของ
 การท่องเที่ยว แรงจูงใจ รสนิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อให้
 การจัดการบริการตลาดนักท่องเที่ยว มีประสิทธิภาพ
 การแก้ปัญหาของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ และ
 แนวโน้มพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในอนาคต ศึกษา
 วัฒนธรรม การบริการของชาติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 การบิน และแนวทางปฏิบัติของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
 เพื่อการบริการในธุรกิจการบิน

AVB203 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 Geography for Tourism
 ประวัติ ความหมายของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว
 ที่ตั้งและอาณาเขตของโลก ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ
 ความแตกต่างทางภูมิประเทศ และภูมิลักษณะของทรัพยากร
 การท่องเที่ยวในภูมิภาคต่างๆของโลก สิ่งอำนวยความสะดวก
 ทางการท่องเที่ยว โดยการนำแนวคิดด้านภูมิศาสตร์
 นิเวศวิทยา และการอ่านแผนที่ มาใช้ในการพิจารณา
 แหล่งท่องเที่ยวแต่ละภูมิภาค ความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์กับ
 การท่องเที่ยว เพื่อนำมาใช้วางแผนการจัดตารางบิน

AVB204 องค์การและการจัดการการบินพลเรือน 3(3-0-6)
Civil Aviation Management and Organizations

ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบ พันธกิจการดำเนินงาน อำนาจในการบังคับใช้กฎหมายขององค์การการบินพลเรือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เสรีภาพทางการบิน ขอบเขตของสิทธิ ความร่วมมือระหว่างสำนักงานการบินพลเรือนแต่ละประเทศกับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

AVB211 ธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6)
Airline Business

ศึกษาความเป็นมาและความสำคัญ ของธุรกิจสายการบิน องค์ประกอบของธุรกิจสายการบิน ข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการด้านการบิน การกำหนดกลยุทธ์สายการบิน การให้บริการโดยสารทั่วไป ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน การจัดการรายได้สายการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ของสายการบินภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

AVB221 การจัดการท่าอากาศยานสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Airport Management

ศึกษาลักษณะโครงสร้างทางวิ่ง ทางขับ ความหมายของสัญลักษณ์บนทางวิ่ง ทางขับและส่วนอื่นๆ ภายในท่าอากาศยาน การอ่านสัญลักษณ์ที่ถูกต้อง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อการขับเคลื่อนอากาศยานภายในสนามบินและการจัดอุปสรรคดังกล่าว การบริหารดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน ศึกษาวัฒนธรรมในเชิงกลยุทธ์ และ เชิงเทคนิคเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานให้มีความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยแก่อากาศยาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้โดยสารในท่าอากาศยาน

AVB222 การบริการผู้โดยสารภาคพื้นและ
เทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)
**Ground Passenger Service and
Modern Technology**

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของพนักงานต้อนรับภาคพื้นของสายการบินและท่าอากาศยาน ลักษณะอันพึงประสงค์ที่ควรให้บริการ เปรียบเทียบการนำเทคโนโลยีรูปแบบใหม่จากสนามบินตัวอย่าง เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการภาคพื้น วิธีการบริการผู้โดยสารขาเข้าและขาออกทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเตรียมเอกสารการเดินทาง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้บริการสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสารเครื่องบิน การเช็คอิน การประกาศเรียกผู้โดยสารที่ประตูขึ้นเครื่องบิน การติดตามสัมภาระของผู้โดยสาร การจัดเก็บสัมภาระในคลังสินค้า

AVB251 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
English for Aviation Business

ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการโต้ตอบ สนทนา การใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสัมภาษณงานในธุรกิจการบิน การเขียน Resume, CV และ Job Interview ของงานในธุรกิจการบิน เน้นการถาม-ตอบเกี่ยวกับการสมัครงาน

AVB252 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6)

English for Ground Service

ศึกษาทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานในอาชีพพนักงานบริการ ผู้โดยสารภาคพื้น มีการจำลองสถานการณ์จริงในห้องปฏิบัติการการบิน คำศัพท์ เฉพาะ การให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสาร การประกาศประเภทต่างๆ การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การบริการเช็คอินและขั้นตอนการให้บริการก่อนขึ้นเครื่องบิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก

AVB253 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to TOEIC Examination

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ เน้นการฝึกทักษะทางการฟัง พูด อ่าน และการเขียนในระดับเบื้องต้นเพื่อสอบโทอิค

AVB254 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC

ขั้นพื้นฐาน 2

3(3-0-6)

Preparation for TOEIC Examination Basic II

ศึกษา Gerund, Infinitive clause ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกฝนเปลี่ยนโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ซับซ้อน direct speech เป็น indirect speech ฝึกการอ่านเชิงวิเคราะห์โดยศึกษาจากบทความเชิงธุรกิจ และเทคโนโลยี สารสนเทศ การเดาคำศัพท์จากบริบท การเดาคำศัพท์จากคำอุปสรรค (prefix) คำปัจจัย (suffix) จากคำ (Root) ตลอดจนการฝึกจับใจความสำคัญ จากบทสนทนาที่ได้ยินอย่างถูกต้อง

AVB261 นวัตกรรมจัดการสายการบินต้นทุนต่ำ 3(3-0-6)

Innovation of Low Cost Airline Management

ศึกษาหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบิน ต้นทุนต่ำ องค์ประกอบ โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ในแผนกต่างๆ มาตรฐานการให้บริการ วิเคราะห์นวัตกรรม เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารธุรกิจสายการบิน ต้นทุนต่ำ การส่งเสริมการขายและการตลาดให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

AVB271 ภูมิศาสตร์โลกสำหรับการบริการทางการบิน 3(3-0-6)

Geography for Aviation Service

ความสำคัญของการบริการทางการบิน ลักษณะ ภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสภาพสังคม ที่มีผลต่อการบริการทางการบิน ความสัมพันธ์ของลักษณะ ภูมิศาสตร์ และสภาพสังคมกับการบริการทางการบิน เส้นทาง และอุปสรรคในการบริการทางการบิน การอ่านแผนที่ การคำนวณเวลาการเดินทาง การวิเคราะห์เส้นทางบิน ตามหลักของ Global Indicator ความสัมพันธ์ระหว่าง ภูมิศาสตร์กับการจัดตั้งท่าอากาศยาน

AVB311 การบริการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร 3(3-0-6)

Immigration and Custom Service

ภาพรวมกระบวนการทางศุลกากรขาเข้า และขาออก ศึกษาบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเดินทางและเอกสารประกอบการเดินทางต่างๆ การตรวจลงตรา ระเบียบ พิธีทางศุลกากร

AVB321 นวัตกรรมการจองที่นั่งและ

การจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร

3(3-0-6)

Innovation of Airline Reservation and Ticketing

ศึกษาความเป็นมา ความสำคัญของระบบการจองที่นั่งหน้าที่ของพนักงานในแผนก การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเป็นกลยุทธ์ในการจัดจำหน่ายและสำรองที่นั่งที่ทันสมัย การพัฒนาระบบการเช็คอิน เรียนรู้เกี่ยวกับระบบ Global Distribution System การจองที่นั่งผ่านระบบ Amadeus การผ่านขึ้นเครื่องบิน การคำนวณราคาและออกบัตรโดยสาร ตลอดจนวิเคราะห์ภาษาประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อ่านบัตรโดยสาร อ่านคำศัพท์และภาษาเทเลกราฟิกประกอบของข้อมูลในระบบจองตั๋วโดยสาร ฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ระบบในการสืบค้นข้อมูล และสำรองที่นั่งของสายการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AVB322 การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ

3(3-0-6)

Air Cargo & Mail Handling

ศึกษา หลักการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ วิธีการขนส่งสินค้าทางอากาศ แต่ละประเภท เส้นทาง การขนส่งทางอากาศ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการขนส่ง พิธีการศุลกากร การนำเข้าและส่งออก ประเภทสินค้าอันตราย เอกสารและพิธีการต่างๆ เงื่อนไขการนำเข้าและส่งออก ระเบียบปฏิบัติในการตรวจปล่อยสินค้า รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับ เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

AVB331 การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน
In - Flight Passenger Service

3(2-2-5)

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในด้าน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร การใช้อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงก่อนทำการบิน ระหว่างทำการบิน และหลังการทำการบิน วิธีการบริหารเที่ยวบิน เพื่อให้ผู้โดยสารได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงบุคลิกภาพและมารยาทในการบริการ

AVB332 การจัดการทรัพยากรด้านการบิน

3(3-0-6)

Crew Resources Management

ศึกษาทฤษฎีและหลักการในการบริหารบุคลากรด้านการบินและลูกเรือ ความสำคัญของระบบการทำงาน หลักการภาวะผู้นำ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีมที่ดีของลูกเรือการตระหนักรู้ในสถานการณ์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ มนุษย์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความปลอดภัย และความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

AVB351 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน
English for In - Flight Service

3(3-0-6)

ศึกษาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อการทำงานในอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน อาทิ การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบอกเวลา การดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การประกาศเตือนภาวะฉุกเฉิน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประกาศบนเครื่องบิน เน้นทักษะการฟังและการพูด มีการจำลองสถานการณ์จริงในห้องปฏิบัติการการบิน

AVB352 ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่งและ
การจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
English for Airline Reservation and Ticketing
ศึกษา การใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานสำรองที่นั่ง
และการจำหน่ายบัตรโดยสาร คำศัพท์ รหัสและโครงสร้าง
ประโยคที่ใช้ในการทำงาน เน้นทักษะการฟังและการพูด
สนทนา

AVB353 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นกลาง 13(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Intermediate I
การศีกษาและฝึกเทคนิคการอ่าน การเดา
ความหมายจากบริบท การอ่านเอาความ การอ่านสรุป
ใจความ การอ่านอนุบาลความหมายทั้งในด้านธุรกิจและ
ทั่วไป รวมทั้งฝึกทักษะการฟังบทสนทนาที่ยากขึ้นไป
ตามเนื้อหาการใช้ภาษา เพื่อฝึกจัดรายละเอียดที่จำเป็นจาก
ข้อความที่ได้ฟัง

AVB354 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ชั้นกลาง 23(3-0-6)
Preparation for TOEIC Examination Intermediate II
ฝึกฟังข้อความภาษาอังกฤษที่ยาว และยากขึ้น
ฟังข่าว ฟังโฆษณา บทภาพยนตร์ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น
ในหัวข้อต่างๆที่น่าสนใจ รวมทั้งสามารถอ่านวิเคราะห์การใช้
ภาษาอังกฤษจากข่าวและคอลัมน์ต่างๆ ในหนังสือพิมพ์
นิตยสาร รายงาน บทโฆษณาข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง

AVB361 การวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Basic Research for Aviation Business
ระเบียบวิธีวิจัยในธุรกิจการบิน การออกแบบ
งานวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การประมวลผล
และการวิเคราะห์ผลการวิจัย การกำหนดความสัมพันธ์ของ
ตัวแปร การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนของการวิจัย การนำ
เสนอผลการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจการบิน

AVB362 นวัตกรรมการจัดการโลจิสติกส์
สำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)
Logistic Management Innovation
in Aviation Industry

ศึกษา การใช้นวัตกรรมรูปแบบใหม่เพื่อจัดการ
ระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมการบิน การจัดเส้นทาง
การบิน การขนส่งทางอากาศและการวางแผน การจัดการ
อาคารคลังสินค้าด้านการบิน การจัดเก็บ รวบรวม ขนส่ง
กระจายสินค้า กระบวนการดำเนินงานการขนส่ง ประเภท
อากาศยานที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ ปัจจัยใน
การควบคุมน้ำหนักบรรทุก และความสมดุลของอากาศยาน
โครงสร้างระวางบรรทุกสินค้า ขนาด และการบันทึกข้อมูลใน
เอกสารการบรรทุก (Load Sheet) ตามมาตรฐานกลาง

AVB363 นวัตกรรมการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจการบิน
3(3-0-6)
Innovation of Customer Relationship Management
in Aviation Business

ศึกษา บทบาท และความสำคัญของ
ความสัมพันธ์กับการจัดการ การบริการลูกค้าในธุรกิจการบิน
การนำระบบสารสนเทศและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการ
การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
และความสัมพันธ์กับลูกค้า คุณภาพของการบริการ
การบริหารความพึงพอใจ การจัดการข้อร้องเรียน และ
ฝึกแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กรณีศึกษา

AVB371 เทคโนโลยีความปลอดภัยและนิรภัยทางการบิน

3(3-0-6)

Technology of Aviation Safety and Security

ศึกษาความเป็นมา และการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยในการบินขององค์การควบคุม ความปลอดภัยการบินระหว่างประเทศ นำเทคโนโลยีมาควบคุมความปลอดภัย ของผู้ประกอบการสายการบิน ตรวจสอบอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อการเดินทางอากาศ ตรวจสอบการบริการภาคพื้นดินตามกฎระเบียบข้อบังคับและมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรระวังของการรักษาความปลอดภัยและความมั่นคง ของบุคลากรทางการบิน

AVB372 การบริการอำนวยการบิน

3(3-0-6)

Flight Operation Service

ศึกษาการวางแผนปฏิบัติการบิน การสิ้นเปลืองของน้ำมันเชื้อเพลิง การคำนวณพิธีการบิน วิธีการดำเนินการเลือกสนามบินสำรอง ผลกระทบของการบรรทุกและกระจายน้ำหนักที่มีต่อสมรรถนะอากาศยาน และท่าทางการบิน โครงสร้างของแนวความกดอากาศ ลักษณะของปรากฏการณ์ของสภาพอากาศที่มีผลต่อการขึ้นบิน

AVB432 การบริการจราจรทางอากาศ

3(3-0-6)

Air Traffic Control Service

ศึกษาการให้บริการจราจรทางอากาศ วัตถุประสงค์ในการบริการจราจรทางอากาศ หน่วยงานบริการจราจรทางอากาศ และหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริการควบคุมจราจรทางอากาศ การบริการข่าวสารการบิน การเดินอากาศ การติดตามอากาศยานในเส้นทางจราจร ข่าวสารการบิน การจัดการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย การประสานการค้นหาและช่วยเหลือ

AVB441 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน

3(2-2-5)

Airline Catering Management

ศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชนิดของอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการบนเครื่องบิน วิธีการผสมเครื่องดื่ม การหมุนเวียนอาหาร และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม ระบบการจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบินต่าง ๆ ที่มาใช้บริการ อุปกรณ์และกระบวนการในการจัดอาหาร สำหรับบริการในแต่ละเที่ยวบิน เพื่อนำไปใช้ในการบริการบนเครื่องบิน การจัดเตรียมการนำเสนอ การกำหนดเมนู ตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน การขนส่ง การประสานงานกับสายการบิน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้โดยสาร

AVB451 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ขั้นสูง

3(3-0-6)

Preparation for TOEIC Examination Advanced

เตรียมความพร้อมของนักศึกษา 1 ที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานโดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้อย่างมาก โดยเน้นการฝึกทักษะทางด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยมีทดสอบการสอบจริงจากศูนย์ทดสอบ TOEIC ประจำประเทศไทย และต้องสอบ TOEIC ให้ได้คะแนน 550 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

AVB461 นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์

สำหรับธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

Innovation of Strategic Management in Aviation Business

ศึกษาแนวคิดในการวางแผน ดำเนินการแผนงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมกับยุคสมัยและสามารถแข่งขันได้ในตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์แนวโน้มจากสภาพข้อมูลภายนอกและภายในบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

AVB471 นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
**Environmental Management Innovation
for Aviation Business**
ศึกษามูลเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทาง
ตรงและทางอ้อม การใช้นวัตกรรมเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยของ
ผลกระทบที่เกิดจากเทคโนโลยีการบินต่อสิ่งแวดล้อมภายใน
สนามบินและบริเวณใกล้เคียง ภูมิทัศน์ที่ถูกปรับไปจากปัจจัย
ทางธรรมชาติและจากการกระทำของมนุษย์ ปรากฏการณ์ที่
เกิดจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีด้านการบิน มลภาวะที่
เป็นอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ นโยบายการสร้างสนามบิน
รวมทั้งแนวทางป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม
ในอนาคต

AVB472 เวชศาสตร์การบิน 3(3-0-6)
Aviation Medicine
ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงการทำงานของระบบ
ต่างๆ ในร่างกายซึ่งเป็นผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่
เปลี่ยนแปลงไปเนื่องมาจากการบิน ระดับชั้นบรรยากาศ
ต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างกฎของก๊าซที่มีผลกระทบต่อร่างกาย การเปลี่ยนแปลงสรีระวิทยาในเรื่องสภาวะ
ความกดอากาศ การพรวดออกซิเจน ผลจาก
การเปลี่ยนแปลงความกดบรรยากาศ การหลงสภาพการบิน
และผลจากอัตราเร่ง ผลและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะความกด
อากาศลดลงอย่างฉับพลัน ผลและวิธีแก้ไข

AVB481 สัมมนาธุรกิจการบินและนวัตกรรมบริการ 3(3-0-6)
**Seminar in Aviation Business and
Service Innovation**
วิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจัยแวดล้อม เศรษฐกิจ
สังคม วัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
การบินในปัจจุบัน ศึกษานวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้
บริการด้านการบิน เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ฟังการบรรยาย
จากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพ ร่วมแสดง
ความคิดเห็น ตลอดจนเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้
สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

AVB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-0)
Professional Internship
ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจการบินตามคำแนะนำของสาขาวิชาโดยฝึกงานระยะ
เวลา 2 เดือน และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงาน
ไม่ต่ำกว่า 320 ชั่วโมง โดยมีการประเมินจากอาจารย์
ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ พร้อมนำเสนอรายงานและ
สอบปากเปล่า เป็นภาษาอังกฤษกับอาจารย์ในสาขาวิชา
หลังจากฝึกงานเสร็จสิ้นครบตามจำนวนที่ทางสาขากำหนดไว้

AVB492 การฝึกสหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Cooperative Education
ฝึกปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่
เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน 1 ภาคเรียน และใช้เวลาอย่าง
น้อย 640 ชั่วโมง (4 เดือน) ตามที่สาขาวิชากำหนด โดยมี
การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ
พร้อมนำเสนอรายงานและสอบปากเปล่า เป็นภาษาอังกฤษ
กับอาจารย์ในสาขาวิชาหลังจากฝึกงานเสร็จสิ้นครบตาม
จำนวนที่ทางสาขากำหนดไว้

BHD711 บริบทและแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
3(3-0-6)

Context and Tendency of Business and Human Capital Development

ความหมาย ความสำคัญของแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ สถานการณ์โลกและสถานการณ์สังคมไทยที่เปลี่ยนไปในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาที่ยั่งยืน การวิเคราะห์แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ของบริบทต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ทุนมนุษย์ที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และภูมิภาค ปฏิบัติการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจ และทุนมนุษย์ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค ที่เหมาะสมกับท้องถิ่นและภูมิภาค ปฏิบัติการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค

BHD712 ยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Strategies for Business and Human Capital Development
แนวคิด หลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การสร้างยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์หลักการวิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การฝึกสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ในองค์กร การนำเสนอยุทธศาสตร์ที่สร้างขึ้น

BHD713 การวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Research and Business and Human Capital Development
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ประเภท รูปแบบของการวิจัยและพัฒนาเทคนิค วิธีการดำเนินการวิจัยและพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์ สร้างโครงการวิจัย และพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์และการประเมินผลโครงการ นำโครงการไปทดลองดำเนินการ เขียนรายงานผลการวิจัย นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์ เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการวิเคราะห์เปรียบเทียบเทคนิคกระบวนการวิเคราะห์แบบต่างๆ และความเหมาะสมที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD714 การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Seminar and Workshop in Business and Human Capital Development
ปฏิบัติการจัดสัมมนาและ/หรือการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ ในหัวข้อที่เป็นประเด็นถกเถียงหลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์

BHD721 พลวัตธุรกิจไทยในอนาคต 3(3-0-6)

Thai Business Dynamic in the Future
หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับพลวัตธุรกิจไทย ลักษณะสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจของไทย โครงสร้างของการเมืองและเศรษฐกิจของโลก พลวัตการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจไทยในการขยายตัว เป็นบริษัทแห่งชาติ การเชื่อมโยงธุรกิจไทยกับเศรษฐกิจโลก หลักการบริหารธุรกิจตามหลักสากล การใช้พลวัตทางธุรกิจขับเคลื่อนประเทศไทย

- BHD722 พลวัตการเปลี่ยนแปลงธุรกิจโลกกับ**
โครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทย 3(3-0-6)
 Changes in Global Business Dynamic and Thai Economic Structure
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้าโลก
 ในทศวรรษหน้า วิเคราะห์ศักยภาพของภาคการผลิตและ
 การค้าต่าง ๆ การวิเคราะห์การค้าระหว่างประเทศ
 การวิเคราะห์ ความท้าทายของประเทศต่อการเปลี่ยนแปลง
 ธุรกิจโลก ทิศทางการดำเนินนโยบายทางด้านตลาด กลยุทธ์
 ทางด้านตลาด
- BHD723 พลวัตทางสังคมและ วัฒนธรรมกับมิติการพัฒนา**
แบบองค์รวม 3(3-0-6)
 Social and Cultural Dynamic with Dimension
 for Holistic Human Development
 หลักการและแนวคิด ในการพัฒนามนุษย์
 แบบองค์รวม ความสัมพันธ์ของการพัฒนามนุษย์องค์รวม
 ในมิติทางด้านชีววิทยา มิติทางด้านจิตวิทยา และมิติทาง
 ด้านสังคม พลวัตการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ
 การวัฒนธรรม แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงสังคม
 และวัฒนธรรม กรอบในการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทาง
 สังคม พลวัตสังคมและวัฒนธรรมไทยกับการพัฒนามนุษย์
 องค์รวม
- BHD724 พลวัตของระบบเศรษฐกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
 Dynamic of Digital Economic System
 หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ
 ดิจิทัล องค์ประกอบของระบบเศรษฐกิจดิจิทัลผลกระทบต่อ
 โครงสร้างระบบเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนไปในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
 สังคมที่อยู่ในสภาวะคุกคามจากดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านสู่
 ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัล
 การประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล 4.0

- BHD725 สัมมนาด้านพลวัตธุรกิจและทุนมนุษย์** 3(3-0-6)
 Seminar in Business Dynamic and Human Capital
 สัมมนา เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านพลวัต
 ธุรกิจและทุนมนุษย์ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาคนำไปสู่
 หัวข้อวิทยานิพนธ์
- BHD726 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและทุนมนุษย์**
 3(3-0-6)
 Management and Business Analytics and Human Capital
 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล
 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย วิธีการจัดการและ
 การวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
 ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสำรวจข้อมูล (Data
 Exploration) การจัดทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) ด้าน
 การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ
 การวิเคราะห์สถิติพรรณนา การแปลงและการจัดทำข้อมูล
 โดยอัตโนมัติ (Visualization) การวิเคราะห์ข้อมูลจาก
 การสำรวจ และการวิเคราะห์สถิติอนุมาน (Inferential
 Statistics) การหาความสัมพันธ์และการสร้างโมเดลทาง
 สถิติ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
- BHD727 ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร** 3(3-0-6)
 Leadership and Human Capital Development and Organization
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎี
 และรูปแบบต่างๆ ของผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 ในการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ทักษะที่จำเป็นสำหรับ
 ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ฝึกวิเคราะห์ภาวะผู้นำในธุรกิจ
 ประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรมพัฒนาผู้นำใน
 องค์กรต่าง ๆ

- BHD731 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)**
Digital Business Management
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล วิทยุ
 ทางธุรกิจดิจิทัล และการนำไปประยุกต์ใช้งานกับธุรกิจ การ
 การเป็นผู้นำในเชิงธุรกิจรุ่นใหม่ การสร้างธุรกิจแนวใหม่ด้วย
 ดิจิทัล รวมถึงสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัล การจัดการ
 กระบวนการ และการจัดการธุรกิจเกิดใหม่ กฎหมายธุรกิจ
 ฝึกปฏิบัติสร้างกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล
- BHD732 การสร้างมูลค่าทางธุรกิจ SME 3(3-0-6)**
SMEs Business Value Creation
 หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างมูลค่า
 ทางธุรกิจ SMEs การวางแผนสำหรับการเติบโตทางธุรกิจ
 SMEs ความสำคัญของ SMEs ในการสร้างมูลค่าและสร้าง
 โอกาสเติบโตทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลง SMEs ในยุคดิจิทัล
 การเปลี่ยนแปลงธุรกิจดั้งเดิมไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยใช้
 เทคโนโลยี ความท้าทายในการก้าวสู่ธุรกิจ SMEs อย่างยั่งยืน
- BHD733 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)**
Marketing Strategies for Digital Business
 หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
 บนโลกดิจิทัล วิทยุการสร้างธุรกิจบนโลกดิจิทัล รูปแบบ
 และกระบวนการสร้างธุรกิจบนโลกดิจิทัล กลยุทธ์การตลาด
 ออนไลน์ กลยุทธ์การตลาดของภาคธุรกิจดิจิทัลขนาดเล็ก
 แนวทางการพัฒนาองค์กรธุรกิจดิจิทัลขนาดเล็ก รูปแบบ
 ธุรกิจและกระบวนการสร้างธุรกิจบนโลกดิจิทัล ปัญหาและ
 อุปสรรคในการประกอบธุรกิจดิจิทัล
- BHD734 เทคโนโลยีสมัยใหม่และปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ 3(3-0-6)**
Modern Technology and Artificial Intelligence in Business
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ เทคโนโลยีปัญญา
 ประดิษฐ์ พัฒนาการของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
 ผลกระทบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ต่อธุรกิจต่างๆ
 การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อประโยชน์ในการ
 การดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการเปลี่ยน
 รูปแบบการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ อุปสรรคและ
 ความท้าทายที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญ กับเทคโนโลยีปัญญา
 ประดิษฐ์
- BHD735 สัมมนาด้านธุรกิจนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Seminar in Business Innovation and Technology
 สัมมนาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ
 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในระดับท้องถิ่นและภูมิภาคที่นำไป
 สู่หัวข้อวิทยานิพนธ์
- BHD736 สถิติและการวิจัยขั้นสูงด้านการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)**
**Statistic and Advanced Research
 in Business and Human Capital Development**
 การวางแผน และกระบวนการดำเนินงานวิจัย
 ลักษณะและประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ
 การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมผสาน การประเมินผล
 งานวิจัย เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับ
 การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ตัวแปรทวิ และเชิงพหุ
 ฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัยขั้นสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจ
 และทุนมนุษย์

BHD737 การพัฒนาทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Resources Development and Organization
 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์และ
 องค์กร การสำรวจและประเมินผลความต้องการการพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร สถานการณ์การพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ออกแบบการพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์วางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่
 เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ การประเมินผลนกระบวนกร
 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติจัดทำโครงการพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

BHD738 กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถ
 เพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
**Strategies for Promoting Capacity for Business and
 Human Capital Development Human Capital**
 แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับทุนมนุษย์ ตัวชี้วัด
 ทุนมนุษย์ระดับองค์กร แนวคิดในการพัฒนาทุนมนุษย์
 การพัฒนาทุนมนุษย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 แนวทางการสร้าง
 ขีดความสามารถของทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาธุรกิจ การจัดการ
 ระบบขนส่ง (โลจิสติกส์) กลยุทธ์การเสริมสร้างขีด
 ความสามารถทุนมนุษย์ การฝึกสร้างกลยุทธ์เสริมสร้าง
 ขีดความสามารถเพื่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ การนำ
 เสนอกลยุทธ์ที่สร้างขึ้น

BHD741 การศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 เพื่อการพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
**Education and Folk Wisdom for Business and
 Human Capital Development**
 หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจการศึกษา
 และภูมิปัญญา อิทธิพลของภูมิปัญญาต่อพัฒนาธุรกิจ
 และทุนมนุษย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นบ้าน เพื่อ
 การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ประเพณีและพิธีกรรมใน
 ท้องถิ่นต่อการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ปฏิบัติการวางแผน
 และสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาพัฒนาธุรกิจ และ
 ทุนมนุษย์

BHD742 การจัดการทุนมนุษย์และองค์กร 3(3-0-6)
Human Capital and Organization Management
 แนวคิด หลักการ เทคนิค นโยบายการพัฒนา
 กำลังคนทางการศึกษา การวางแผนกำลังคนการจัดองค์กร
 ด้านกำลังคน งบประมาณและการเงิน กระบวนการ
 สร้างสรรค์ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ
 ทางวิชาการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21
 ปฏิบัติการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

BHD743 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการพัฒนา
 ทางธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
**Technology and Educational Innovation for
 Business and Human Capital Development**
 ทฤษฎี หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับเทคโนโลยี
 การศึกษาเพื่อพัฒนาทางธุรกิจและทุนมนุษย์ การออกแบบ
 ระบบสื่อ การเรียนการสอน ชนิดและประเภทของสื่อ
 การเรียนรู้ การวิจัยพื้นฐานการเรียนการสอน การสร้าง
 เครื่องช่วยการเรียนการสอนทางไกลในภูมิภาค การประเมิน
 การเรียนการสอน การใช้ E-Learning ทางการศึกษา

- ปฏิบัติการใช้เทคนิคเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาทางธุรกิจ และทุนมนุษย์
- BHD744** กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษา 3(3-0-6)
Case Studies in Educational Administration
Business in Educational Institutions
 กรณีศึกษาตามความสนใจ เกี่ยวกับการจัดการบริหารการศึกษาในท้องถิ่น และภูมิภาคนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา โดยใช้ระเบียบวิธีการวิจัย และการนำเสนอกรณีศึกษา
- BHD745** สัมมนาธุรกิจการศึกษาและภูมิปัญญา **3(3-0-6)**
Seminar in Business Education and Wisdom
 สัมมนา เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจด้านการศึกษานำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์
- BHD751** ธุรกิจทางการแพทย์ **3(3-0-6)**
Business in Medicine
 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ ธุรกิจดูแลสุขภาพ และธุรกิจโรงพยาบาล โอกาสของธุรกิจการแพทย์แผนไทย เพื่อสุขภาพ แนวทางการปรับโครงสร้างธุรกิจบริการสุขภาพ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของธุรกิจการแพทย์แผนไทย การยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการของการแพทย์แผนไทย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการแพทย์แผนไทย กฎหมายวิชาชีพด้านสุขภาพของไทย การวิเคราะห์ศักยภาพและขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ของธุรกิจบริการสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทย กระแสธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่กำลังเติบโตในประเทศไทย

- BHD752** ธุรกิจสมุนไพรเพื่อความงามและสุขภาพ **3(3-0-6)**
Business in Herb for Aesthetics and Health
 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ เครื่องสำอางสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เอกลักษณะแห่งความเป็นไทยของเครื่องสำอางไทย การวิเคราะห์โอกาสในการดำเนินธุรกิจในด้านอุตสาหกรรมสมุนไพร เครื่องสำอางเพื่อความงามและสุขภาพอย่างครบวงจร ฝึกปฏิบัติสร้างประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการด้านธุรกิจเครื่องสำอางและสมุนไพรไทย
- BHD753** ธุรกิจการสื่อสารในการบริการสาธารณสุขชุมชน **3(3-0-6)**
Business Communication in Community Health Service
 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ การบริการสาธารณสุขชุมชน รูปแบบการสื่อสาร ต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของชุมชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านสุขภาพของประเทศไทย แนวทางการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนสื่อสาร ในการบริการสาธารณสุขชุมชน การสร้างนวัตกรรมสุขภาพที่มีความสุขในสังคมแห่งสุขภาวะ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพแห่งชาติ ฝึกการสร้าง และประยุกต์ใช้ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม
- BHD754** การประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนาธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข **3(3-0-6)**
Econometrics in Medical Business and Health Service Development
 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์สุขภาพ ลักษณะพิเศษของเศรษฐศาสตร์สุขภาพ ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทานขั้นสูงของบริการสุขภาพ เศรษฐมิติประยุกต์และเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณขั้นสูง การประเมินและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์สุขภาพ การประยุกต์ใช้

หลักเศรษฐศาสตร์กับปรัชญา ในการดำเนินนโยบาย สาธารณสุข วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับ ศาสตร์อื่นๆ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์เศรษฐมิติในการพัฒนา ธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข

BHD755 **สัมมนาด้านธุรกิจทางการแพทย์และสาธารณสุข**

3(3-0-6)

Seminar in Medical and Health Service Business

สัมมนาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ ทางการแพทย์และสาธารณสุข นำไปสู่การกำหนดหัวข้อ วิทยานิพนธ์

BHD761 **ยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และวีดิทัศน์**

3(3-0-6)

Strategies for Promoting in the Movie and Video Business

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ ธุรกิจภาพยนตร์และ วีดิทัศน์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการภาพยนตร์และ วีดิทัศน์ กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริม อุตสาหกรรมภาพยนตร์และ วีดิทัศน์ หน่วยงานหลักและ หน่วยงานสนับสนุนในการขับเคลื่อนกลไกระดับชาติ ฝึก ปฏิบัติการสร้างยุทธศาสตร์การส่งเสริมธุรกิจภาพยนตร์และ วีดิทัศน์

BHD762 **การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์** 3(3-0-6)

Marketing Promotion for the Movie and Video

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริม การตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ การส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ แนวทาง การการส่งเสริมการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การโฆษณา

ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การตลาดแบบบอกต่อ บทบาท ของรัฐบาล ในการสนับสนุนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ฝึกปฏิบัติทำการตลาดภาพยนตร์และวีดิทัศน์

BHD763 **การพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องจากภาพยนตร์** 3(3-0-6)

Continued Business Development from the Movie

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ ธุรกิจต่อเนื่องจาก ภาพยนตร์ ความสำคัญและพัฒนาการของธุรกิจภาพยนตร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ สินค้าที่ระลึกต่างๆต่อเนื่องจาก ภาพยนตร์ การพัฒนาสินค้าเชิงนวัตกรรมต่อเนื่องจาก ภาพยนตร์เพื่อวางจำหน่าย การจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทาง ปัญญาเกี่ยวกับธุรกิจภาพยนตร์ที่สอดคล้อง กับกระแส ความนิยมในปัจจุบัน

BHD764 **กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน**

ของภาพยนตร์ไทย

3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication Strategies of Thai Movies

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ การสื่อสาร การตลาดแบบผสมผสาน ปัจจัยหลักในการบริหารงาน ภาพยนตร์ การวิเคราะห์แนวทางเพื่อการผลิตภาพยนตร์ การวิเคราะห์ผู้ชมภาพยนตร์ การวิเคราะห์หาจุดขายของ ภาพยนตร์ การให้ข่าวและการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม การขาย การตลาดทางตรงสำหรับภาพยนตร์ไทย การตลาด เชิงกิจกรรม นโยบายอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติ การสร้างกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดภาพยนตร์ไทย

BHD765 ธุรกิจการท่องเที่ยวและกีฬา 3(3-0-6)
Business in Tourism and Sports
 หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
 ประเภทต่างๆ แนวทางการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวและ
 กีฬา การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้าน
 การท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวที่ยั่งยืนและมีส่วนร่วม
 ของชุมชน การดำเนินการเชิงกลยุทธ์การขับเคลื่อน
 การท่องเที่ยวและกีฬา การพัฒนาบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยว
 การติดตามประเมินผลทรัพยากร ด้านการท่องเที่ยว
 การส่งเสริมการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ฝึกปฏิบัติการ
 สร้างกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวและกีฬา

BHD766 สัมมนาด้านธุรกิจภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการ
 3(3-0-6)

Seminar in Business in the Movie, Entertainment, and Recreation
 สัมมนาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ
 ภาพยนตร์ สิ่งบันเทิงและนันทนาการที่นำไปสู่การกำหนด
 หัวข้อวิทยานิพนธ์

BHD881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1 3(3-0-6)

Dissertation Seminar I

การนำเสนอและสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อที่นักศึกษา
 จะทำวิทยานิพนธ์ เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์
 โดยแสดงให้เห็นความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา
 การวิจัยความมุ่งหมายของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ
 จากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบ
 แนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้น
 การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 เพื่อใช้ในการออกแบบการวิจัย กำหนดปัญหาการวิจัยและ
 กรอบแนวคิดในการวิจัย

BHD882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2 3(3-0-6)

Dissertation Seminar II

การนำเสนอและสัมมนาเกี่ยวกับ คำโครง
 วิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาจะทำในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนา
 ธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธี
 การดำเนินการวิจัย ที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร
 การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือ
 ที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล เทคนิคและสถิติ
 การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 การออกแบบการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป
 ผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเผยแพร่งานวิจัยใน
 ลักษณะของการเขียนบทความย่อ การเขียนบทความ และ
 การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

BHD883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 3(3-0-6)

Dissertation Seminar III

การสัมมนาและการวิพากษ์ผลการวิจัย ที่ตรง
 ตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อของวิทยานิพนธ์ คุณภาพ
 ของการบรรยาย อธิบาย และการสังเคราะห์เพื่อนำไปใช้
 ประโยชน์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ของข้อมูล
 การอ่าน การวิเคราะห์ และการตีความหมายของข้อมูล
 ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการวิจัยของ
 นักศึกษา

BHD991 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Topic
 นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตาม
 ความสนใจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยระบุ
 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหาการวิจัย
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจาก
 การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดใน
 การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

BHD992 คำโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Proposal
 นักศึกษา นำเสนอเค้าโครงที่จะทำวิทยานิพนธ์
 เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ โดยให้ครอบคลุม
 หัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ครอบคลุม
 การกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและ
 วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล
 วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบ
 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล

BHD993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Implementation
 นักศึกษาดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน
 ระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และ
 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และ
 ข้อเสนอแนะ

BHD994 การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)
Dissertation Defense
 นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการ
 สอบวิทยานิพนธ์

BHD995 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Topic
 นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตาม
 ความสนใจ โดยระบุความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 การวิจัยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจาก
 การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดใน
 การวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

BHD996 คำโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Proposal
 นักศึกษานำเสนอเค้าโครง ที่จะทำวิทยานิพนธ์
 โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่
 ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
 เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการ
 รวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติ
 การวิเคราะห์ข้อมูล

BHD997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Implementation
 นักศึกษา ในระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้
 ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

BHD998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)
Dissertation Defense
 นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการ
 สอบวิทยานิพนธ์

BME101 เศรษฐศาสตร์การประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

Entrepreneurial Economics in Digital Economy

ความหมายของเศรษฐศาสตร์และการประกอบการ ลักษณะ กระบวนการของการประกอบการ และการปรับตัวของผู้ประกอบการ จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการสื่อสาร โดยใช้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน กลไกราคา พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต ตลาดสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ เงินเพื่อ อัตราดอกเบี้ย สถาบันการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ภาคต่างประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจไทย ภายใต้ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

BME102 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Sustainable Business Management

แนวคิด หลักการ บทบาท กระบวนการและเครื่องมือในการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise-SE) และ เพื่อสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Innovation- CSI) ที่นำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนในระดับปัจเจกบุคคล องค์กร และทั้งระบบที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ ในการบริหารองค์กรที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดความยั่งยืน ที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลกำไร (Profit) คน (People) และ โลก (Planet)

BME103 ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่

3(3-0-6)

Entrepreneur in the Digital Era and New Venture

หลักการจัดการของธุรกิจสมัยใหม่ ขั้นตอนการสร้างธุรกิจใหม่ในยุคดิจิทัล แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจด้วยนวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการผลิต การตลาด และการจัดการคลังสินค้าออนไลน์ โมเดลธุรกิจยุคดิจิทัลในรูปแบบของ Startup หลักการของกฎความสำเร็จ ของการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล สามารถวางแผนงาน การจัดการ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล

BME104 นวัตกรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Innovation

แนวคิดของนวัตกรรมทางธุรกิจ กระบวนการและวิธีการ ออกแบบธุรกิจในรูปแบบใหม่ ผลผลิตของนวัตกรรมในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่หรือนวัตกรรม การผลิตแบบใหม่ที่สามารถ สร้างความเติบโตและขยายธุรกิจ แนวทางในการจัดการและบริหาร นวัตกรรมทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจโดยการใช้ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการ การตลาด การบัญชี การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน การสร้างสรรค์ พัฒนา และปรับปรุง นวัตกรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

<p>BUR301 ภาษาพม่า 1 Burmese I อักษรระบบการออกเสียงของของภาษาพม่า และ โครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระดับต้น ผ่านทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>BUR461 ภาษาพม่าเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Burmese for Hospitality Industry การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรม การบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>BUR302 ภาษาพม่า 2 Burmese II วิชาบังคับก่อน : BUR301 ภาษาพม่า 1 พัฒนาความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 400 คำ</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>BUR462 ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจสื่อสาร Burmese for Business Communication การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐาน ทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>BUR303 ภาษาพม่า 3 Burmese III วิชาบังคับก่อน : BUR302 ภาษาพม่า 2 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>BUS520 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology for Business แนวคิด หลักการ ระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทาง ธุรกิจ การวางแผนงานวิจัย การประยุกต์หลักการบริหาร ธุรกิจมาใช้ในงานวิจัย การนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ โดยจะเน้นการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงานการวิจัย</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>BUR304 ภาษาพม่า 4 Burmese IV วิชาบังคับก่อน : BUR303 ภาษาพม่า 3 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>CHN101 ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese I ภาษาจีนเบื้องต้น ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถสื่อสารและเรียบเรียงประโยคอย่างง่าย เรียนรู้ หลักการออกเสียงและระบบสัทอักษรจีนเบื้องต้น ได้อย่าง ถูกต้อง เรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นประมาณ 200 คำ</p>	<p>3(3-0-6)</p>
		<p>CHN102 ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese II เรียนรู้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การสื่อสารและการเรียบเรียงประโยคที่ซับซ้อน และต่อเนื่อง จากรายวิชาภาษาจีนระดับต้น 1 เข้าใจไวยากรณ์จีนระดับ พื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นประมาณ 500 คำ</p>	<p>3(3-0-6)</p>

<p>CHN111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น 3(3-0-6) Elementary Chinese for Communication การใช้ตัวอักษรจีน คำศัพท์ภาษาจีน 600 คำ วลี และโครงสร้างภาษาจีนระดับต้น ฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนและรูปประโยคพื้นฐาน บทสนทนาในชีวิตประจำวัน</p>	<p>CHN131 การอ่านภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6) Elementary Chinese Reading การเรียนรู้เทคนิคการอ่านภาษาจีน ประโยค เรื่องสั้น นิทาน บทความสั้นๆ ภาษาจีน</p>
<p>CHN112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 3(3-0-6) Intermediate Chinese for Communication วิชาบังคับก่อน : CHN111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระดับต้น การใช้ตัวอักษรจีน คำศัพท์ภาษาจีน 900 คำ วลี และโครงสร้างภาษาจีนระดับกลาง ฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น การจับใจความสำคัญ แสดงทัศนคติในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>CHN132 การอ่านภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6) Intermediate Chinese Reading วิชาบังคับก่อน : CHN131 การอ่านภาษาจีนระดับต้น การรู้เทคนิคการอ่านภาษาจีน อ่านเพื่อจับใจความ และสรุปสาระสำคัญจากบทความที่หลากหลาย</p>
<p>CHN121 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6) Elementary Chinese Listening and Speaking การใช้ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนระดับต้น การออกเสียงคำศัพท์ ประโยคพื้นฐาน บทสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>CHN171 เศรษฐศาสตร์จีนเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Chinese Economics หลักการเบื้องต้นทางด้านเศรษฐศาสตร์ ทั่วโลก แห่งราคาของสินค้าและปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และการเงินระหว่างประเทศ โดยมีความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจจีน ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ</p>
<p>CHN122 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6) Intermediate Chinese Listening and Speaking วิชาบังคับก่อน : CHN121 การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น การใช้ทักษะการฟังและการพูด อธิบายภาษาจีนในหัวข้อต่างๆ บทสนทนาที่ได้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูล มีความยาวมากขึ้น บทสนทนาที่มีการแสดงความคิดเห็นต่างๆ</p>	<p>CHN201 ภาษาจีนเพื่อชีวิตประจำวันและการทำงาน 3(3-0-6) Chinese for Daily life and work ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน สัทอักษรและตัวอักษรจีน การอ่านออกเสียงคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรจีนเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน การสนทนาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในชีวิตประจำวัน และการทำงาน</p>

<p>CHN202 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) Chinese for Careers การใช้คำศัพท์ ประโยคที่มีใช้ในอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งการเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ และเขียนข้อความอย่างง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่างๆ</p>	<p>CHN242 การเขียนภาษาจีนระดับกลาง 3(3-0-6) Intermediate Chinese Writing วิชาบังคับก่อน : CHN241 การเขียนภาษาจีนระดับต้น การใช้รูปแบบ และองค์ประกอบการเขียน ความเรียงภาษาจีน การนำเสนอความคิดเห็นผ่านการเขียนบทความ</p>
<p>CHN223 การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ 3(3-0-6) Chinese Public Speaking การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนพูดสื่อความหมายในหัวข้อต่างๆ ในที่สาธารณะ การใช้คำและสำนวนที่เหมาะสมในแต่ละโอกาส การใช้น้ำเสียง ท่วงท่าและลีลาเพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>CHN261 ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Chinese Linguistics การศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบตัวอักษร และพัฒนาการของตัวอักษรของภาษาจีน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p>
<p>CHN231 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Reading การศึกษาคำศัพท์ สำนวนโฆษณาต่าง ๆ ในบทความธุรกิจจีนเชิงธุรกิจ สัญญาธุรกิจ อ่านข่าวเศรษฐกิจ โดยสามารถสรุปและจับใจความสำคัญได้</p>	<p>CHN271 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business การศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ ระบบธุรกิจ สิ่งแวดล้อมของธุรกิจ การจัดการองค์กร ธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาททางเศรษฐกิจไทย-จีนที่มีผลต่อประชาคมโลกที่น่าสนใจ จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>CHN232 การอ่านบทความภาษาจีน 3(3-0-6) Chinese Articles Reading การใช้ทักษะการอ่านจากสื่อภาษาจีน ในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ ข่าว นิยาย เรื่องแต่ง ฯลฯ ที่มีเนื้อหาโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่ซับซ้อนขึ้น สามารถเพิ่มพูนคลังคำศัพท์และจับใจความของเรื่องที่อ่านได้ในระยะเวลาที่จำกัด</p>	<p>CHN272 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategy Management ศึกษาหลักการทั่วไปขององค์ประกอบ ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการหลักการจัดการระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>CHN241 การเขียนภาษาจีนระดับต้น 3(3-0-6) Elementary Chinese Writing การเขียนเรียงความสั้นๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน โดยใช้โครงสร้างประโยคและสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>CHN273 วัฒนธรรมการค้าจีน 3(3-0-6) Chinese Business Culture การศึกษาอิทธิพลในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อวิถีการดำเนินธุรกิจแบบจีน เช่น การเมือง เศรษฐกิจ ค่านิยม การดำเนินชีวิต วิธีการและมารยาทในการเข้าสังคม โดยเน้นปัจจัยทางด้านวัฒนธรรม และสังคมรวมถึงศิลปะในการเจรจาต่อรองทางด้านธุรกิจ</p>

CHN301	ภาษาจีน 1 Chinese I การศึกษาสัทศาสตร์ อักษรระบบ Pinyin ของภาษาจีนกลาง และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาในระดับต้นผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 200 คำ	3(3-0-6)	CHN322	การฟังภาษาจีนจากสื่อสตรีททัศน์ Chinese Mass Media Listening ฝึกการฟังภาษาจีน จากสื่อวิทยุโทรทัศน์ โดยมุ่งความเข้าใจในศัพท์ ส่วนวน ความหมาย และสามารถจับใจความสำคัญได้	3(3-0-6)
CHN302	ภาษาจีน 2 Chinese II วิชาบังคับก่อน : CHN 301 ภาษาจีน 1 การศึกษาภาษาจีน โดยเสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 400 คำ	3(3-0-6)	CHN341	ไวยากรณ์ภาษาจีน Principle of Chinese Grammar การศึกษาระบบไวยากรณ์ภาษาจีนตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค ไปจนถึงการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาจีน	3(3-0-6)
CHN303	ภาษาจีน 3 Chinese III วิชาบังคับก่อน : CHN 302 ภาษาจีน 2 การศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้	3(3-0-6)	CHN342	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Chinese Business Writing การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ ได้แก่ บันทึกข้อความจดหมาย และฝึกการเขียนรายงานขนาดสั้น โดยเน้นการใช้รูปแบบประโยค ถ้อยคำ และสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)
CHN304	ภาษาจีน 4 Chinese IV วิชาบังคับก่อน : CHN 303 ภาษาจีน 3 การศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้นเพิ่มจำนวนคำศัพท์เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้	3(3-0-6)	CHN351	วรรณกรรมจีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Literature การศึกษาพัฒนาการทางรูปแบบ การประพันธ์ของวรรณกรรมจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยปัจจุบัน ภาษาจีนโบราณที่ปรากฏในงานวรรณกรรม และอิทธิพลของภาษา จีนโบราณในปัจจุบัน	3(3-0-6)
	อย่างถูกต้องโดยกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 1000 คำ		CHN352	ความรู้ทั่วไปประเทศจีน Overview of China ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจีน เน้นองค์ประกอบต่างๆ ของจีนยุคปัจจุบัน ได้แก่ สังคม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ มนุษยศาสตร์และเชื้อชาติ	3(3-0-6)

<p>CHN353 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน 3(3-0-6) Thailand – China Relationship ประวัติความเป็นมา แนวคิดและเหตุการณ์สำคัญ ที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย และประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์บทบาทในปัจจุบันของทั้งสองประเทศในบริบท ของความเป็นนานาชาติและผลที่เกิดขึ้น</p>	<p>CHN374 ภาษาจีนสำหรับการจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Chinese for International Management การศึกษาหลักการ และบูรณาการทักษะภาษา จีนด้านต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล แผนงาน โครงการ โดยใช้ สื่อที่หลากหลาย</p>
<p>CHN371 ภาษาจีนสำหรับการตลาด 3(3-0-6) Chinese for Marketing การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และบทสนทนาขั้น พื้นฐานจากสื่อต่างๆ ที่ใช้สื่อสารในการตลาด ความหมายของ การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการ ส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า</p>	<p>CHN375 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management การศึกษาทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการรับสมัคร เข้าทำงาน การจ้างพนักงาน การปรับตัวสำหรับการทำงานต่างถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาในบริษัทที่ประสบความสำเร็จ ในด้าน การบริการจัดการบุคคล โดยใช้ภาษาจีนในการเรียน การสอน</p>
<p>CHN372 การค้าและการลงทุนในประเทศจีน 3(3-0-6) Business and Investment in China การศึกษารูปแบบของธุรกิจนำเข้า และส่งออก วิธีการชำระเงิน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ เอกสารการค้า กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากร และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับ การลงทุนในประเทศจีน</p>	<p>CHN376 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) Chinese for Office Communication การศึกษาภาษาจีนที่ใช้ในสำนักงาน รูปแบบ การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายลา การเขียนรายงานการประชุม กำหนดตารางงาน การอบรม พนักงาน ตลอดจนการเขียนหนังสือแนะนำตนเอง เพื่อสมัครงาน</p>
<p>CHN373 การปฏิบัติการสารสนเทศจีน 3(2-2-5) Chinese Information Operation การศึกษาเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการใช้ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป แอปพลิเคชัน และอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้งานอาชีพ</p>	<p>CHN377 ภาษาจีนสำหรับโรงพยาบาล 3(3-0-6) Chinese for Hospital การศึกษาการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะ และ บทสนทนาภาษาจีน เพื่อการบริการในธุรกิจโรงพยาบาล ที่จำเป็นในการสื่อสารของธุรกิจโรงพยาบาล และสถาน พยาบาลต่างๆ</p>

<p>CHN378 การค้าและการลงทุนในประเทศจีน 3(3-0-6) Business and Investment in China การศึกษารูปแบบของธุรกิจนำเข้า และส่งออก วิธีการชำระเงิน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และ เอกสารการค้า กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากร และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การลงทุนในประเทศจีน</p>	<p>CHN466 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Chinese for Aviation Business ศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจ การบินขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน</p>
<p>CHN461 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Hospitality Industry การศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยวขั้นพื้นฐานโดยเน้นทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p>CHN471 ภาษาจีนสำหรับการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Chinese for Airline Business Service การศึกษาการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะและ บทสนทนาภาษาจีน เพื่อการบริการในธุรกิจการบิน ทั้งใน ส่วนพนักงานภาคพื้นดิน และพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน รวมถึงความรู้ด้านการบริการในธุรกิจการบิน</p>
<p>CHN462 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Communication การใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐาน ทางธุรกิจ โดยเน้น ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p>CHN472 ภูมิศาสตร์และอุตสาหกรรมท้องถิ่นจีน 3(3-0-6) Geography of China and Chinese Local Industry ศึกษาภูมิศาสตร์ของประเทศจีน ตำแหน่งที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ประชากรทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงข้อมูลจำเพาะเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรมในเมือง สำคัญต่าง ๆ ของประเทศจีน</p>
<p>CHN463 การล่ามภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Interpretation for Business Chinese การใช้หลักและเทคนิคการแปลแบบล่าม ทั้งจาก ภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ใน ระดับต้น</p>	<p>CHN473 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Chinese for Industrial Business การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ใน ธุรกิจอุตสาหกรรมที่อยู่ในสมัยนิยม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสาร ประเภทต่างๆ</p>
<p>CHN465 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Chinese for Service Industry ศึกษา และฝึกการใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน อุตสาหกรรมบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน</p>	<p>CHN474 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Chinese for Tourist Guide การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ใน งานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การบรรยาย สถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทาง</p>

<p>CHN475 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for Finance and Banking</p> <p>การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และบทสนทนาที่ใช้ ในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ตลาดหุ้น ตลาดหุ้น บัญชี ธนาคาร และการติดต่อธุรกรรมด้านการเงิน และ การธนาคาร โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเข้าใจการธนาคารจากสื่อต่างๆ ได้</p>	<p>CHN479 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for Hotel Business</p> <p>การศึกษา คำศัพท์ ส่วนวน และบทสนทนา ที่ใช้ ในการติดต่อสื่อสารด้านธุรกิจโรงแรม เช่น กระบวนการปฏิบัติ งาน และการบริการลูกค้าในธุรกิจโรงแรม การฝึกทักษะ สนทนาในสถานการณ์จริง</p>
<p>CHN476 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for Hotel Business</p> <p>การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนและบทสนทนาที่ จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในธุรกิจ การจัดการท่องเที่ยว และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกส่วนวนที่เหมาะสมในการสื่อสาร ระหว่างลูกค้ากับพนักงาน ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคล และ ติดต่อทางโทรศัพท์ ได้แก่ งานในแผนกต้อนรับ แผนกรับรอง แผนกแม่บ้าน แผนกอาหาร และเครื่องดื่ม และ งานด้านบริการอื่น ๆ</p>	<p>CHN480 การอ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Chinese Reading and Writing for Communication in Hospitality Industry</p> <p>ทักษะการอ่านและการเขียนเชิงธุรกิจอย่างเป็น ทางการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว การอ่านและการเขียน ข้อความสั้น บันทึกข้อความ รายงานการประชุม เอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม และ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ ในธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ</p>
<p>CHN477 ภาษาจีนสำหรับการจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for International Management</p> <p>การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนและบทสนทนา ที่ใช้ใน การติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การประชุม การเจรจาต่อรอง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถ นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม</p>	<p>CHN481 การสัมมนาทางภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Business Chinese</p> <p>การศึกษาข้อมูล อภิปรายและนำเสนอหัวข้อที่ น่าสนใจทางภาษาจีน</p>
<p>CHN478 ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Chinese for Public Relations</p> <p>การศึกษาการใช้ภาษาจีน เพื่อใช้ในการประชา สัมพันธ์ การโฆษณาสินค้าและบริการ การให้ข้อมูลใน ท่าอากาศยาน ห้างสรรพสินค้า สถานที่ท่องเที่ยว รวมถึง งานพิธีกร</p>	<p>CHN482 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)</p> <p>Special Problem</p> <p>ศึกษารณคดีตัวอย่าง ตลอดจนเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ และปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาจีนธุรกิจ</p>

CHN483 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)

Research Methodology in Business Chinese

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย โดยเน้นศึกษาระเบียบ วิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ หลักการใช้ภาษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

CHN491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 3(0-15-3)

Professional Internship in Business Chinese

การให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ความสามารถไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง

CHN492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยจัดให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ที่ให้ความร่วมมือในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร การผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว การประเมินผลการทำงานโดยมีอาจารย์ และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงาน

COM101 เทคโนโลยีดิจิทัลกับชีวิตวิถีใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology and the New Normal

การเลือกแหล่งสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้า การรวบรวม และการประเมินคุณภาพสารสนเทศ ความปลอดภัย ผลกระทบ จริยธรรม คุณธรรม และกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการงานเอกสาร การนำเสนอสารสนเทศ การจัดการข้อมูลเพื่อการคำนวณ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการทำงาน การใช้โซเชียลมีเดียในชีวิตประจำวัน

COM102 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Apply of Computer Technology in Everyday Life

ความสำคัญขององค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Network) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ภัยคุกคามความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้บริการโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสื่อประสมและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้นที่จำเป็นในชีวิตประจำวันในปัจจุบัน

CUR511 **ปรัชญาการศึกษา** 3(3-0-6)
Educational Philosophy
 ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษาของนักปรัชญาสำคัญๆ ของโลก และ นักการศึกษาคนสำคัญ ๆ ของไทยและต่างประเทศ ปรัชญาตามหลักธรรมของศาสนา สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมตามปรัชญาของศาสตร์พระราชา การศึกษาที่มีผลกระทบต่อการศึกษาและกระบวนการคิด และการนำปรัชญามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาจริยธรรมของครูให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม การวิเคราะห์ปรัชญาของสถานศึกษา และแนวทางการปฏิบัติตามปรัชญา

CUR512 **การวิจัยทางการศึกษา** 3(3-0-6)
Educational Research
 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การศึกษาค้นคว้างานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน การเขียนโครงร่างการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย

CUR521 **การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน** 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ หลักการ แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และเทคนิคการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน การพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในชุมชน รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

CUR523 **การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศ** 3(3-0-6)
Curriculum Development and Supervision
 หลักการ และแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษาไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรระดับต่างๆ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา การประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร หลักการ แนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์การนิเทศการศึกษา การใช้ผลการนิเทศในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ

CUR524 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู
และความเป็นครู 3(3-0-6)

Moral and Ethical Teacher and Teacher Profession

คุณธรรมจริยธรรมของวิชาชีพครู ความสำคัญ
ของวิชาชีพครู คุณลักษณะครูไทยในศตวรรษที่ 21 บทบาท
และภาระหน้าที่ของครูในศตวรรษที่ 21 สมรรถนะของครู
ในศตวรรษที่ 21 จรรยาบรรณวิชาชีพครู จรรยาบรรณต่อ
ตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับ
บริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณ
ต่อสังคม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จิตวิญญาณความเป็น
ครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทักษะครูในศตวรรษที่ 21
กับการปฏิรูปการศึกษา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสมรรถนะครูใน
ศตวรรษที่ 21 การส่งเสริมการเรียนรู้เอาใจใส่และยอมรับ
ความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล การสร้างแรงบันดาลใจ
ให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม
การพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อ
การเปลี่ยนแปลง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู

CUR525 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Psychology

ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการ
งานพัฒนาการและทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญา ทฤษฎี
พัฒนาการทางบุคลิกภาพและจริยธรรม จิตวิทยาการเรียนรู้
และหลักการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนด้านปัญญา
และคุณธรรมจริยธรรม หลักการและกระบวนการแนะแนว
วิชาชีพและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้าง
มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู และจิตวิทยาในชั้นเรียน

CUR526 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Measurement and Evaluation

หลักการ แนวคิด เทคนิคการวัดและแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
การออกแบบ การพัฒนา การประเมินผลตามสภาพจริง
ตามมาตรฐานการศึกษา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัด
และประเมินผลการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมมาใช้ในการ
การประเมินวัดและประเมินผล การให้ระดับคะแนน
การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลภาค
ปฏิบัติ การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและ
การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลแบบต่างๆ

CUR527 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจัดการคุณภาพการศึกษา ความสำคัญของประกัน
คุณภาพการศึกษา กระบวนการในการประกันคุณภาพ
การศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอกของ
สถานศึกษา บทบาทของครู และผู้บริหารในการประกัน
คุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษา การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา
ไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

CUR528 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนการสอน
3(2-2-6)

Innovation and Instructional Technology

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษาที่ส่งเสริม การเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การสร้าง ออกแบบ การนำไปใช้ และการประเมินผล การปรับปรุงนวัตกรรม สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบสอนในอนาคตได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระดับการศึกษา อีกทั้งสร้างผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ที่ดี ทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้นวัตกรรม มีความรอบรู้ด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยกับยุคไทยแลนด์ 4.0

CUR529 ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-6)

English and Thai for Communication

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประยุกต์ใช้ใน การพัฒนาวิชาชีพครู การอ่านเอกสารและรายงานการวิจัย และเขียนสรุปสาระสำคัญ และความคิดเห็นได้ทั้งภาษา อังกฤษและภาษาไทย

CUR531 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Leadership

บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำทางการศึกษา รูปแบบของภาวะผู้นำทางการศึกษา ทักษะจำเป็นสำหรับผู้นำทางการศึกษา วิเคราะห์นโยบายการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งทางวิชาการ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น

CUR532 การจัดการกิจการนักเรียนนักศึกษา 3(3-0-6)
Management of Student Affairs

แนวคิด และทฤษฎีหลักการนำไปใช้ในการบริหาร ทั้งระดับพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้สามารถจัดการพัฒนาดตนเอง และความคิดเป็น การจัดการในการดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนนักศึกษา การจัด กิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การจัด กิจกรรมให้กับนักเรียนนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน การระดมทรัพยากรและภูมิปัญญา ท้องถิ่น

CUR533 การบริหารแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Administration of Learning Resources

การบริหารจัดการแหล่งทรัพยากรทางการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ สื่อ วัสดุ และพลังงาน การแสวงหา และใช้ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ และอาคาร สถานที่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การวางระบบ ควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมทั้ง

- ภายในและภายนอกสถานศึกษา การจัดระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากร แนวโน้มการวิจัยและพัฒนา แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
- CUR534 การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา** 3(2-2-6)
Action Research for School-based Curriculum Development
 การกำหนดประเด็นปัญหา ของการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาและการนำหลักสูตรไปใช้ การใช้ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร การเขียนโครงร่างการวิจัย เพื่อการแก้ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การดำเนินการวิจัยใน การพัฒนาหลักสูตร
- CUR535 การส่งเสริมสมรรถภาพครู** 3(3-0-6)
Teacher Competencies Promotion
 องค์ประกอบของความเป็นครู ทักษะ และ เจตคติของครู ความสามารถของครู สมรรถภาพของครู องค์ประกอบและประเภทของสมรรถภาพที่ครูพึงมีใน การปฏิบัติงาน ในวิชาชีพครู แนวคิด หลักการ แนวทาง และกระบวนการในการพัฒนาวิชาชีพครู ปัจจัยที่มี ผลต่อ การปฏิบัติงานของครู แนวทางในการพัฒนาครูให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- CUR536 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรทางการศึกษา** 3(3-0-6)
Educational Organization and Personnel Development
 ระบบขององค์กรทางการศึกษา บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กร ทางการศึกษา การบริหาร บุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การตัดสินใจ และการจัดการความขัดแย้ง การตรวจสอบมาตรฐานและการประเมินผลเพื่อการพัฒนา รวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- CUR537 กฎหมายสำหรับครู** 3(3-0-6)
Law for Teacher
 หลักกฎหมายทั่วไปเพื่อเป็นรากฐานในการศึกษา กฎหมายและรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับการศึกษา พระราช บัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎระเบียบของกระทรวงศึกษา อธิการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับเฉพาะใน การจัดการศึกษาบางประเภท บทบาทในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามนัยของกฎหมายทางการศึกษา การกระจาย อำนาจ ธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานการศึกษา แนวคิดและ ฝึกปฏิบัติในการพิจารณากฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน การศึกษา
- CUR538 การประเมินโครงการ** 3(3-0-6)
Project Evaluation
 แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินโครงการ รูปแบบการประเมินโครงการ ความสัมพันธ์ของโครงการ กับการวางแผนระดับต่างๆ การวางแผนประเมินโครงการ การควบคุมและการประเมิน ผลโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ

- CUR539** สัมมนาแนวโน้มและประเด็นปัญหาทางหลักสูตรและการสอน 3(2-2-6)
Seminar on Trends and Issues in Curriculum and Instruction
สัมมนาประเด็นปัญหา และผลกระทบต่อหลักสูตรและการสอน อันเนื่องจากแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับแนวโน้มสถานการณ์อนาคตทางด้านการศึกษา ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ ภูมิภาคและโลกของหลักสูตรและการสอน
- CUR540** งานบริหารวิชาการในสถานศึกษา 3(3-0-6)
School Academic Affairs Administration
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับงานวิชาการการศึกษา ขอบข่ายของงานวิชาการในสถานศึกษา การพัฒนาครูในการเป็นผู้นำทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของงานวิชาการ การพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
- CUR581** ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 1(0-6-12)
Professional Practicum
บูรณาการความรู้ทั้งหมด มาใช้ในการฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมกับสถานศึกษา ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ฝึกการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนและกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการสอน การออกแบบทดสอบ สร้างข้อสอบหรือเครื่องมือ

วัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผล การเรียน การสอบภาคปฏิบัติและ การให้คะแนน มีส่วนร่วมในการจัดทำกรวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

- CUR582** ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum I
บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนวิชาเอกและปฏิบัติงานตามบทบาทอื่นๆ หน้าที่ครูในสถานศึกษา การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การออกแบบวิธีจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจสาระเชิงลึกและบูรณาการสาระวิชาในหน่วยเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระวิชา การเลือกใช้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการนำผลการประเมิน การจัดการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการนำผลของการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในกลุ่มเพื่อนครูและในการสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

- CUR583** ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 2 3(240 ชั่วโมง)
Professional Teaching Practicum II
บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนวิชาเอกและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสถานศึกษา การจัดทำแผน การเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ การจัดการเรียนรู้

CUR690 วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต	DBT202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Technology for Digital Business Management แนวคิด และหลักการในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้จัดการทางด้านธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ และตอบสนองความต้องการผู้บริโภค
CUR691 สารนิพนธ์ Research Project	6 หน่วยกิต	DBT221 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6) Data Structure and Algorithms ศึกษาหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนวิธี โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน สแตก คิว ลิสต์ โครงสร้างแบบต้นไม้ และกราฟ การเรียงลำดับ และ การค้นหาข้อมูลโดยการประยุกต์กับการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลในชีวิตประจำวัน
DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)	DBT231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5) Computer Programming I ปฏิบัติการเขียนผังงาน ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรมองค์ประกอบของคำสั่ง การใช้งานตัวแปรและตัวดำเนินการชนิดของข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมแบบอาร์เรย์แบบตามลำดับ แบบเลือกทำ แบบวนซ้ำ แบบฟังก์ชัน ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ โดยการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียนโปรแกรม
CUR690 วิทยานิพนธ์ Thesis การวิจัยรายบุคคล ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ การพัฒนารูปแบบหลักสูตรและการสอน และ/หรือนวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอนด้วยแนวความคิดใหม่ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัย และด้านความรู้ในสาขาหลักสูตรและการสอน	12 หน่วยกิต	DBT202 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Technology for Digital Business Management แนวคิด และหลักการในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้จัดการทางด้านธุรกิจดิจิทัล การใช้เครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจ และตอบสนองความต้องการผู้บริโภค
CUR691 สารนิพนธ์ Research Project การวิจัยรายบุคคลในประเด็น หรือปัญหาทางหลักสูตรและการสอน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาทางหลักสูตรและการสอน โดยบูรณาการแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ประสบการณ์และการปฏิบัติ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัย และด้านความรู้ในสาขาหลักสูตรและการสอน	6 หน่วยกิต	DBT221 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6) Data Structure and Algorithms ศึกษาหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนวิธี โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน สแตก คิว ลิสต์ โครงสร้างแบบต้นไม้ และกราฟ การเรียงลำดับ และ การค้นหาข้อมูลโดยการประยุกต์กับการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลในชีวิตประจำวัน
DBT201 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเตรียมและจัดการงานด้านเอกสาร งานด้านการคำนวณ การนำเสนอ งานพัฒนาระบบในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อการใช้งานในทางธุรกิจ ภาษาคอมพิวเตอร์ระบบข่ายงานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตโดยผู้เรียนสามารถสร้างเว็บเพจ (Web Page) โดยใช้ภาษาพื้นฐาน อาทิ HTML (Hyper Text Markup Language) ในการสร้างระบบงานเครือข่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อการพาณิชย์	3(2-2-5)	DBT231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5) Computer Programming I ปฏิบัติการเขียนผังงาน ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรมองค์ประกอบของคำสั่ง การใช้งานตัวแปรและตัวดำเนินการชนิดของข้อมูล ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมแบบอาร์เรย์แบบตามลำดับ แบบเลือกทำ แบบวนซ้ำ แบบฟังก์ชัน ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ โดยการใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียนโปรแกรม

DBT232 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
Computer Programming II
 การเขียนโปรแกรม องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่งโดยใช้ภาษาใด ภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภท โครงสร้าง ระเบียบ แฉวลำดับ ตัวแปร และการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ โปรแกรมย่อยในรูปแบบมาตรฐาน และพัฒนาขึ้นใช้งานเอง การบันทึกและอ่านข้อมูลในไฟล์ ความรู้พื้นฐานของการเขียน โปรแกรมเชิงวัตถุ ฝึกปฏิบัติ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและ ทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือช่วย ในการเขียนโปรแกรมและการทดสอบการทำงาน

DBT233 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Programming
 วิชาบังคับก่อน : DBT231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษา เกี่ยวกับหลักการของโปรแกรมเชิงวัตถุ หลักเกณฑ์ และวิธีการเขียนคำสั่งโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ โครงสร้าง และองค์ประกอบ การแก้ไขข้อผิดพลาด การทดสอบ และการปรับปรุง โปรแกรม เน้นการฝึกปฏิบัติ ในการเขียนโปรแกรมที่ดี เพื่อใช้งานงานธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม

DBT251 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Basic Research Methods in Digital Business
 หลักการ และระเบียบการวิจัยทางธุรกิจ ดิจิทัล การกำหนดปัญหา การกำหนดวิธีการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย

DBT321 เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Computer Network for Digital Business
 ระบบเครือข่าย นิยามศัพท์ที่สำคัญในระบบ เครือข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย หน้าที่และการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่ซีพี/ไอพี สื่อที่ใช้ในระบบ เครือข่าย การออกแบบและ ติดตั้ง เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ อีเทอร์เน็ตสวิตชิง เครือข่ายท้องถิ่นและเครือข่าย บริเวณกว้าง การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ความรู้พื้นฐาน ของข้อมูลและสัญญาณ เทคนิคการส่งข้อมูล มาตรฐานและ คุณสมบัติของสื่อ โครงสร้างระบบเครือข่าย และชนิดของ สื่อเชื่อมโยงเครือข่าย

DBT341 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Operating System
 ศึกษาความหมาย วิธีการทำงาน และ ส่วนประกอบของระบบปฏิบัติการ การทำงานที่ละโปรแกรม และการทำงานพร้อมกันหลายๆ โปรแกรม ระบบการแบ่ง เวลา ระบบหน่วยความจำชั่วคราว การจัดการทรัพยากรของ ระบบ การคืนสู่สภาพเดิม การทำงานแบบขนาน ระบบไปป์ไลน์ การรักษาความปลอดภัย และสามารถติดตั้งระบบ ปฏิบัติการเบื้องต้นได้

DBT342 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Engineering
 การศึกษาหลักการวิศวกรรมซอฟต์แวร์เบื้องต้น แบบจำลองกระบวนการวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ วิศวกรรม ระบบ การบริหารโครงการผลิตซอฟต์แวร์ วิศวกรรม ความต้องการ การสร้างแบบจำลองการวิเคราะห์และ การวิเคราะห์เชิงวัตถุ วิศวกรรมการออกแบบ การออกแบบ ส่วนต่อประสานงานผู้ใช้ การทดสอบการบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ การประมาณการต้นทุนของซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ และเครื่องมือสนับสนุน วิศวกรรมซอฟต์แวร์

DBT351 การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Database and Data Management for Business

การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ ฐานข้อมูล แบบจำลองลำดับชั้น แบบจำลองเครือข่าย แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ และแบบจำลองอ็อบเจกต์ การออกแบบ ฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล คำสั่งภาษาเอสคิวแอล การเรียง ลำดับ การเรียกข้อมูลจากหลายตาราง การสร้างและ การปรับปรุงตาราง การสร้างวิว การประกาศตัวแปร ประมวลผลคำสั่ง การโต้ตอบและควบคุมเซิร์ฟเวอร์ด้วย ซอฟต์แวร์เอสคิวแอลที่นิยม เช่น MS SQL, MySQL การประมวลผลข้อมูล

DBT352 การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Graphic Design for Digital Business

หลักการ และองค์ประกอบพื้นฐานเกี่ยวกับ กราฟิก ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีสีมีจินตนาการ และ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน สามารถ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อสร้างงานกราฟิก โดยจะต้อง ออกแบบงานบนพื้นฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม

DBT353 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Multimedia Technology

ศึกษาถึงการวางแผน และการออกแบบ สื่อประสม เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในการประกอบธุรกิจ ขนาดย่อม การใช้โปรแกรมเพื่อการสร้างสื่อผสมบนเว็บไซต์ ตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลในการจัด สร้างสื่อผสมในธุรกิจแต่ละประเภท

DBT354 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 3(2-2-5)

Computer Application in Accounting

วิชาบังคับก่อน : ACC101 การบัญชีทั่วไป

ศึกษา ถึงโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี เพื่อการประยุกต์ใช้ในการจัดทำบัญชีเงินเดือน การออกแบบ ใบเสร็จรับเงิน บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินสด

การออกเช็คการหักบัญชี การจัดส่งสินค้า การพยากรณ์ และการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ และรับสินค้าการจัด ลำดับงาน การคิดราคาทรัพย์สิน และค่าเสื่อมราคาบัญชี แสดงฐานะทางการเงิน

DBT355 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Innovation Technology and Digital Business Management

เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์

สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอ ผลงาน การใช้ระบบคลาวด์เพื่อธุรกิจ การจัดการข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย ซอฟต์แวร์ CMS การตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสาร ด้วยสื่อสังคมออนไลน์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทัน การบริหารธุรกิจในปัจจุบัน

DBT356 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์

3(2-2-5)

Digital Tools for Marketing and Branding

บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัล กับงานการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบน สื่อดิจิทัล ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่ทำให้การตลาดดิจิทัลไม่ ประสบความสำเร็จ วิธีการทำการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ผลประโยชน์ที่จะได้รับการทำการตลาด ดิจิทัล การสร้างและใช้เครื่องมือดิจิทัลให้เกิดผลลัพธ์ที่มี ประสิทธิภาพทางการตลาด การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจ ดิจิทัล และกรณีศึกษา

DBT362 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6)
System Analysis and Business Design
 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ที่มีต่อองค์กร
 ธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ขององค์กร และ
 การออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว
 การใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรชีวิต
 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) การสร้างแบบ
 จำลองของข้อมูลและกระบวนการทำงาน การออกแบบ
 ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การวิเคราะห์และออกแบบเชิงตรรก
 และเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศ จริยธรรมของ
 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ การนำเสนอผลงาน
 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

DBT363 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Business Data Analysis for Decision
 การตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ
 การตัดสินใจเชิงเหตุผล คุณลักษณะและพัฒนาการของระบบ
 สนับสนุนการตัดสินใจ กรอบแนวคิดของระบบสนับสนุน
 การตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง ระบบ
 สนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ
 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล
 เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษา

DBT364 การบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Center Management
 ศึกษาหลักการของการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์
 ภาระหน้าที่ และองค์ประกอบของศูนย์คอมพิวเตอร์ วิธีการ
 จัดการองค์การ การบริหารจัดการ การวางแผน และ
 นโยบายของศูนย์คอมพิวเตอร์ การจัดเครื่อง การใช้อุปกรณ์
 และการจัดสรรทรัพยากรคอมพิวเตอร์ งบประมาณ และ
 บุคลากร การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและการพัฒนา
 ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย

DBT365 การจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Management
 ศึกษาถึงเทคนิควิธีในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้
 สถิติ ทั้งนี้เพื่อที่องค์กรจะได้มีข้อมูลหรือสารสนเทศที่มี
 คุณภาพในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร ศึกษา และ
 วิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงที่องค์กรเผชิญอยู่ โดยอาศัย
 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

DBT391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)
Professional Internship
 ฝึกงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี
 สารสนเทศทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สามารถแก้ไข
 ปัญหาต่างๆ ได้ โดยจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงการฝึกงานไว้
 จนได้ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

DBT441 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Designing and Development Website
 ศึกษาถึงการ พัฒนา และการออกแบบเว็บไซต์
 การสร้างสรรค์งานเว็บเพจอย่างมืออาชีพ การวางแผนจัด
 ทำ
 เว็บไซต์ การเตรียมภาพจากสื่อต่าง ๆ การออกแบบ และ
 การสร้างงานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ กระบวนการนำเว็บไซต์
 ขึ้นสู่อินเทอร์เน็ต และการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
 ในเชิงพาณิชย์

DBT442 การออกแบบพัฒนาเว็บธุรกิจ 3(2-2-5)
Design and Development for Business Web
 วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีของ
 J2ME, PHP ,HTML5, CSS3, Bootstrap การสร้างแอป
 พลิกซ์บนอุปกรณ์พกพา โครงสร้างข้อมูลและการออกแบบ
 แอปพลิเคชัน ความสามารถ และข้อจำกัดของการเขียน
 โปรแกรมสำหรับอุปกรณ์พกพาประเภทต่าง ๆ การออกแบบ

- แนวคิดการออกแบบด้วย UX/UI การติดต่อฐานข้อมูล
สร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์พกพา การออกแบบเว็บไซต์
แอปพลิเคชันบนระบบพจนานุกรมและโมบายล์อินเทอร์เน็ต
- DBT451 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)**
Statistical Package for Research
ศึกษาถึงวิธีการนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาใช้ในทาง
สถิติ เพื่อการวิเคราะห์ และตีค่าโดยอาศัยโปรแกรม
สำเร็จรูปทางสถิติในงานวิจัยต่างๆ โดยสามารถทำการ
วิเคราะห์ความแปรปรวน ความถดถอยการวิเคราะห์อนุกรม
เวลา โดยมีเป้าหมายในการสรุปผลการวิจัยเพื่อประกอบการ
ตัดสินใจในการวางแผน และดำเนินธุรกิจในอนาคต
- DBT452 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**
Applied Computer Graphics for Business
หรือนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์
ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนศึกษาถึงชนิดข้อมูลด้านกราฟิก
การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การลดขนาดเพื่อ
การจัดเก็บ การปรับแต่งข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์
เน้นการฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงานในการสร้างสรรค์
งานกราฟิกในเชิงธุรกิจตามความถนัด และสอดคล้องกับ
ความต้องการของตลาดในปัจจุบันผ่านสื่อต่าง ๆ
- DBT453 การพาณิชย์ดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Commerce
ความสำคัญความเป็นมาและแนวคิดของพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนแนวทาง ข้อจำกัดและกลยุทธ์
ในการดำเนินการ และพัฒนารูปแบบของพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน และแนวโน้มของธุรกิจการค้า
บนอินเทอร์เน็ต เทคนิคการจัดทำ เทคนิคการขายและ
การประชาสัมพันธ์ ของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์
- DBT454 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Multimedia Technology for Business
ศึกษาถึงชนิดข้อมูลด้านมัลติมีเดีย การแปลง
ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การจัดเก็บและปรับแต่งข้อมูล
ของมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมือฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ใน
การปรับแต่งข้อมูลของมัลติมีเดีย ไฮเปอร์เท็กซ์ และไฮเปอร์
มีเดีย การออกแบบ และพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียใน
งานธุรกิจ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- DBT455 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)**
Digital and Social Media Marketing
กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่า
ของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อ
สื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล เช่น เฟซบุ๊ก อินสตา
แกรม ยูทูบ กูเกิลพลัสการจัดอันดับเว็บไซต์ การทำ เอสอีโอ
เอสอีเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้
เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอน ของกิจกรรมทาง
การตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรม
ดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ในอนาคต
- DBT456 เทคโนโลยีไร้สาย 3(3-0-6)**
Wireless Technology
ศึกษาระบบเครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เคลื่อนที่ใน
การเครือข่ายไร้สาย ข้อกำหนดใน เครือข่ายไร้สาย และ
อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ โปรแกรมประยุกต์ชนิดกระจาย
โปรแกรมตัวกลางเชื่อมต่อ การจัดการข้อมูลในชุดอุปกรณ์
เคลื่อนที่ การจัดการระบบเครือข่าย ประสิทธิภาพในการรับ
ส่งข้อมูลในเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์ในเครือข่ายของ
การติดต่อแบบ ไร้สาย และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ การส่ง
งานทางไกลผ่านอุปกรณ์ไร้สาย เพื่อใช้เป็นสื่อในการซื้อขาย
หรือการทำธุรกรรมบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

<p>DBT457 คลังข้อมูล 3(2-2-5)</p> <p>Data Warehouse</p> <p>แนวคิด คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p> <p>สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล ระเบียบวิธีพัฒนาคลังข้อมูล ขั้นตอนการออกแบบคลังข้อมูลและสร้างคลังข้อมูล การประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูล การดำเนินการโครงสร้างแบบลูกบาศก์ กระบวนการค้นพบความรู้ กระบวนการเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การค้นพบความรู้ด้วยกฎ ความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดการกลุ่มข้อมูล โปรแกรมประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล</p>	<p>DBT462 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Electronic Business Management</p> <p>การวางแผนโครงการการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณ และค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้าง และการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบ การจัดการระบบข้อมูลและความปลอดภัย การจัดการระบบสินค้า การตลาด และการจัดการระบบการเงิน</p>
<p>DBT458 การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Modern Business Management in Computer</p> <p>ศึกษาลักษณะพื้นฐาน องค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยการเริ่มต้นธุรกิจ ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบัญชี การเงินการตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงานและเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>DBT463 การจำลองกระบวนการทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Process Simulation</p> <p>หลักการและการประยุกต์ ของการจำลองในทางธุรกิจและด้านอื่น ๆ การสร้าง แบบจำลองระบบด้วยคณิตศาสตร์ กระบวนการสโตนแคสติก การวิเคราะห์การจำลองระบบชนิดแยกส่วน การออกแบบและพัฒนาเพื่อจำลองระบบการทำงานในทางธุรกิจ กระบวนการตรวจสอบแบบจำลองธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้สำหรับการจำลองระบบ โดยเฉพาะการตั้งการทดลองจากแบบจำลอง การเปรียบเทียบแบบจำลองต้นแบบกับแบบจำลองทางเลือก</p>
<p>DBT461 ความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>Security in Computer System</p> <p>เทคนิควิธีการในการรักษาความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์ แผนป้องกันด้วยรหัสผ่าน การสำรองและวิธีการป้องกันเชิงกายภาพ ประเภทของการตรวจสอบการฉ้อโกงและอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ มาตรฐานการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>DBT464 ระบบสารสนเทศเพื่อ e-Business 3(3-0-6)</p> <p>Information System for e-Business</p> <p>ศึกษาความสำคัญ และแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ การวางแผนแนวทางข้อจำกัด และกลยุทธ์ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน และธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>

แนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายทางสังคม เทคนิคการขาย การนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือการโฆษณา จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

DBT465 การจัดการระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronic Banking System Management

ศึกษา ถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ และการจัดการระบบธนาคารพาณิชย์ การบริการด้านเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารของระบบเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้และการทำธุรกรรมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานด้านธนาคาร เพื่อให้บริการธุรกิจต่างๆ แบบมืออาชีพ

DBT466 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ สาขาของปัญญาประดิษฐ์ การใช้คอมพิวเตอร์ ในการแก้ไขปัญหา ปัญหาพื้นฐาน ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ภาษาธรรมชาติ การตอบคำถาม และตัวประสาน การรับรู้ภาพ และการเรียนรู้

DBT467 กฎหมาย จริยธรรม และการจัดการความปลอดภัย

ของข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business

ประเด็นด้านกฎหมาย และจริยธรรมในธุรกิจดิจิทัล ความเข้าใจภาพรวมด้านกฎหมายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานด้านธุรกิจดิจิทัล นโยบายของสภาแวดล้อมธุรกิจดิจิทัลหลักกฎหมาย และหน้าที่ของศาล ทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองผู้บริโภค ธุรกรรมทางการค้าและข้อบังคับของการตกลงทางดิจิทัล การบริการทางการเงิน และ

ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดเก็บภาษี การต่อต้านการผูกขาดกฎหมายอาชญากรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบและกลไกการให้สิทธิ์ การตรวจสอบและการตรวจหาการลักลอบ วิธีการเข้ารหัสลับข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การเจาะและลักลอบ และกรณีศึกษา

DBT471 ผู้ประกอบการเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Business Technology Entrepreneurship

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ในธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีอันทันสมัย คุณลักษณะของผู้ประกอบการใหม่ทางเทคโนโลยีปัญหา และอุปสรรคปัจจัยของความสำเร็จในทางธุรกิจ กระบวนการสร้างบริษัทเชิงเทคโนโลยี การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์การวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการ การผลิต การขนส่ง และการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ในธุรกิจฐานเทคโนโลยี ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดย่อม และขนาดเล็กมาก การลงทุนใหม่ด้านเทคโนโลยี วัฒนธรรมในกลุ่มธุรกิจฐานเทคโนโลยี การวิเคราะห์ความต้องการ และการรับรู้ในความต้องการของลูกค้ากลุ่มเทคโนโลยี การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ในตลาดของเทคโนโลยี การทำตลาดของสินค้าในยุคดิจิทัล และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

DBT472 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(3-0-6)
Business Intelligence
 ศึกษากระบวนการขั้นตอน และเทคนิควิธีในการนำเข้ากลุ่มข้อมูล หรือค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการประมวลผลข้อมูล และการสร้างสารสนเทศอย่างถูกวิธี การคาดการณ์ การพยากรณ์ การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะสั้นและระยะยาวของผู้บริหาร จากสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ บนฐานสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมีความผันผวน โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีร่วมสมัย และเทคนิควิธีในการแปลงข้อมูลจากอดีตสู่ปัจจุบัน การทำงานร่วมกับคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล เพื่อการวางแผนการควบคุม และการสั่งการในอนาคต

DBT473 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Data Analysis for Business
 ศึกษาแนวคิด และการพัฒนาแบบจำลอง การพยากรณ์สำหรับผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยอาศัยเครื่องมือทางสถิติอันประกอบด้วย การวิเคราะห์ความแปรปรวนการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์การถดถอยโลจิสติก และการวิเคราะห์เส้นทาง ตลอดจนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์ ทางสถิติ เพื่อประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูล ได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งทำการรายงานผลข้อมูลหรือผลลัพธ์ ที่ได้เพื่อการบริหารการตัดสินใจ และการสร้างมูลค่าทางธุรกิจ ด้วยสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ และสารสนเทศเชิงพาณิชย์ได้

DBT474 เหมืองข้อมูล 3(3-0-6)
Data Mining
 การทำเหมืองข้อมูล กระบวนการในการค้นพบ รูปแบบ การเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ และความผิดปกติ ในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการในการขุดค้นในรูปแบบของการหาความสัมพันธ์ การแบ่งหมวดหมู่และ การจัดกลุ่มประเภทของเหมืองข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล การสร้างคลังข้อมูล โดยมุ่งเน้นประเด็นการใช้เครื่องมือ และการประยุกต์ใช้

DBT475 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)
Application Development on Mobile
 ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ แนวคิดพื้นฐาน การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือ สถาปัตยกรรมของโทรศัพท์มือถือ การเขียนแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือการสร้างส่วนต่อประสานผู้ใช้ และการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

DBT476 การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Process Management
 ศึกษาแนวคิดหลักของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการด้านการจัดการ การปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอ มุมมองที่เน้นกระบวนการการไหลของวัตถุดิบ สารสนเทศ ผลิตภัณฑ์และบริการ ภายในองค์กรและระหว่างองค์กร โดยอาศัยการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ การกำหนดรายละเอียดกิจกรรมของกระบวนการ วิธีการพัฒนาโมเดล และภาษาที่ใช้พัฒนาโมเดล การแก้ไขและการปรับโมเดล ก่อนการใช้งานจริง การประเมินผลโมเดลเพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สนับสนุน การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ

- DBT481 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology I
ศึกษาเรื่องที่นำเสนอในปัจจุบัน พัฒนาการ
แนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยี
ธุรกิจดิจิทัล
- DBT482 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology II
ศึกษาเรื่องที่นำเสนอในปัจจุบัน พัฒนาการ
แนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยี
ธุรกิจดิจิทัล
- DBT483 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology III
ศึกษาเรื่องที่นำเสนอในปัจจุบัน พัฒนาการ
แนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยี
ธุรกิจดิจิทัล
- DBT484 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 4 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Business Technology IV
ศึกษาเรื่องที่นำเสนอในปัจจุบัน พัฒนาการ
แนวโน้ม และเทคโนโลยีเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านเทคโนโลยี
ธุรกิจดิจิทัล
- DBT485 สัมมนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
Seminar in Digital Business Technology
พัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางธุรกิจดิจิทัล ใน
ทางปฏิบัติตามสภาพแวดล้อมธุรกิจในปัจจุบัน นโยบายทาง
เทคโนโลยี กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดการธุรกิจ
ดิจิทัลต่าง ๆ จะนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจที่จะแก้ปัญหาใน
แต่ละกรณี โดยนำเสนอเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการ
การตัดสินใจและเป็นการให้นักศึกษารู้จักแสดงความคิดเห็น
ต่าง ๆ เกี่ยวกับกรณีศึกษานั้น ๆ
- DBT491 โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 1(0-3-1)
Digital Business Technology Project I
ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา
จะทำการศึกษาดูแลเอง โดยนำองค์ความรู้ เครื่องมือ หรือ
เทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องทำ
รายงานสรุปผลของการศึกษาหรือการ ปฏิบัติงานในตอนท้าย
ของภาคการศึกษาด้วย
- DBT492 โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3(0-9-3)
Digital Business Technology Project II
ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา
จะทำการศึกษาดูแลเอง โดยนำองค์ความรู้ เครื่องมือ หรือ
เทคนิคที่มีอยู่แล้วไปประยุกต์ใช้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการทำ
รายงานสรุปผลของการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในตอนท้าย
ของภาคการศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่ออาจารย์ประจำ
สาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- DBT493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-Operative Education
วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ
เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา มีการประเมินการรับรองผล
การปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่
ปรึกษา โดยในการปฏิบัติงานนี้ นักศึกษาจะทำงานในฐานะ
พนักงานของสถานประกอบการ หรือถูกจ้างชั่วคราว และ
หน้าที่ที่ปฏิบัติจะต้องสอดคล้องกับองค์ความรู้ของสาขาวิชา
ที่ศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องส่งรายงาน
การปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อ
คณะกรรมการหรือคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

DCM101 ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)
Introduction and Theory of Communication
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับ
การสื่อสาร องค์ประกอบและประเภทของ การสื่อสาร
แบบจำลองของกระบวนการสื่อสาร การสื่อสารดิจิทัล
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับความรู้ทางนิเทศศาสตร์
มาสนับสนุนกระบวนการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อ สื่อพลเมือง
สื่อกับบทบาททางการเมือง อาชีพทางนิเทศศาสตร์ วิชาชีพ
สื่อ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

DCM102 หลักการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Principles and Digital Marketing
Communication Strategy
ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีหลักการตลาด
การส่งเสริมการตลาด การเก็บข้อมูลทางการตลาด
เครื่องมือเทคโนโลยีทางการตลาดต่าง ๆ ที่ช่วยในการติดต่อ
สื่อสารกับผู้บริโภคเพื่อช่วยเพิ่มยอดขาย รวมถึงช่องทาง
การสื่อสารการตลาดบนมัลติแพลตฟอร์ม การสร้าง
คอนเทนต์ เพื่อการสื่อสารการตลาดไปยังผู้บริโภค จรรยา
บรรณในการสื่อสารการตลาด

DCM103 วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัลและเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง 3(3-0-6)
Digital Broadcasting and Streaming Technology
ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการแพร่ภาพ
และกระจายเสียง การแพร่ภาพและกระจายเสียง
ผ่านสัญญาณวิทยุ การแพร่ภาพและกระจายเสียงผ่าน
สัญญาณดิจิทัล เทคโนโลยีสตรีมมิ่งและรายการวิทยุ-
โทรทัศน์แบบ On Demand หลักการผลิตรายการวิทยุและ
โทรทัศน์ ประเภทของรายการ และบุคลากรในการผลิต
รายการ อุปกรณ์สำหรับการผลิตรายการวิทยุ-โทรทัศน์

ห้องปฏิบัติการทางวิทยุ-โทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณในการผลิตรายการ

DCM104 จิตวิทยาการสื่อสารและผลกระทบจากสื่อ 3(3-0-6)
Communication Psychology and Media Effects
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง
กับการสื่อสาร ตั้งแต่การรับรู้ทางสังคม ตัวตน ทัศนคติ
พฤติกรรม การโน้มน้าวใจ การรับรู้ผู้อื่น อิทธิพล การยอมรับ
อคติ และการเหยียด นอกจากนี้ยังศึกษาแนวคิดและทฤษฎี
เกี่ยวกับผลกระทบจากสื่อ ตั้งแต่พัฒนาการของอิทธิพล
สื่อ แนวคิดและทฤษฎีทั้งระดับบุคคลและระดับมวลชน
การเปลี่ยนแปลงของแนวคิดและทฤษฎีในศตวรรษที่ 21
และผลกระทบของสื่อที่พบในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น รายการ
วิทยุ รายการโทรทัศน์ ละคร ภาพยนตร์ เกม

DCM201 การถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Photography
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการ
สร้างสรรค์ด้านการถ่ายภาพ หลักการควบคุมกล้องดิจิทัล
เบื้องต้นเพื่อใช้ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์เสริม
และวิธีการใช้งาน กระบวนการถ่ายภาพนิ่งและภาพ
เคลื่อนไหว พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิค
การถ่ายภาพขั้นสูงผ่านการปรับแต่งคุณสมบัติกล้อง และ
อุปกรณ์เสริมเฉพาะทาง ห้องมืดและห้องมืดดิจิทัล
การปรับแต่งภาพหลังการถ่าย การสร้างเทคนิคพิเศษให้กับ
ภาพถ่าย รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ
ช่างภาพ

DCM202 ทักษะการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง

3(2-2-5)

Speaking, Presentation, and Negotiation Skills

ศึกษาการพูดและการนำเสนอ ตั้งแต่ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ การสร้างเนื้อหา การวางแผน การใช้เสียง การใช้วัจนภาษา การควบคุมร่างกาย และการพัฒนาบุคลิกภาพ นอกจากนี้ยังศึกษาแนวคิดและวิธีการเจรจาต่อรองขั้นพื้นฐาน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการพูดและการนำเสนอมาใช้ในการเจรจาต่อรอง ฝึกปฏิบัติการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพูดเล่าเรื่อง การพูดโน้มน้าวใจ การสัมภาษณ์และให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การนำเสนองาน การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การเจรจาต่อรองในชีวิตประจำวัน การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ฯลฯ ฝึกทักษะการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการพูด การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของนักพูด

DCM203 ศิลปะการออกแบบและกราฟิกดิจิทัล

3(2-2-5)

Design Arts and Digital Graphics

ศึกษาความหมาย ขอบเขต ลักษณะ และประเภทของศิลปะการออกแบบ หลักการออกแบบเบื้องต้น การจัดองค์ประกอบภาพ การใช้สี การวางพื้นที่ของภาพ การออกแบบอักษร ศิลปะการออกแบบกับการสร้างและเผยแพร่สาร กราฟิกดิจิทัลกับการสื่อสาร กราฟิกแบบราสเตอร์และเวกเตอร์ ห้อยมีดดิจิทัล เทคนิคพิเศษในกราฟิก ราสเตอร์ คุณสมบัติพิเศษของกราฟิกเวกเตอร์ การใช้งานกราฟิกราสเตอร์ร่วมกับเวกเตอร์ การประยุกต์และสร้างสรรค์กราฟิกดิจิทัลในสื่อต่าง ๆ

DCM301 กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายสื่อในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Media Law, Ethics, and Policy in Digital Era

ศึกษากฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพสื่อมวลชนในยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่สิทธิส่วนบุคคล เสรีภาพในการพูดและแสดงออก การละเมิด การดูหมิ่นซึ่งหน้า การหมิ่นประมาทด้วยการโฆษณา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และครีเอทีฟคอมมอนส์ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเฉพาะในสื่อต่าง ๆ สภาการสื่อมวลชนแห่งชาติ และการกำกับดูแลตนเอง นโยบายสื่อของภาครัฐ และบทบาทขององค์กรอิสระ ความรับผิดชอบต่อสังคมในการผลิตและใช้สื่อดิจิทัล

DCM302 การวิจัยประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่องานนิเทศศาสตร์

3(3-0-6)

Applied Research and Data Analysis in Communication Arts

ศึกษาหลักการทำวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมผสาน การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย โดยประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ เพื่องานทางด้านนิเทศศาสตร์ เช่น การวิจัยสื่อมวลชน สื่อออนไลน์ สื่อภาพยนตร์ สื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง จรรยาบรรณนักวิจัย

DIMA101 หลักการการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Design Principles and Creative Thinking
 ประวัติความเป็นมาของงานศิลปะประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบศิลป์ คุณสมบัติพื้นฐานของงานศิลปะ เทคนิคการจัดองค์ประกอบ ประเภทของสีและการเลือกใช้สีให้เหมาะกับประเภทของงาน ประเภทของงานศิลปะ หลักการในการนำงานศิลปะไปใช้อย่างเหมาะสม การนำองค์ประกอบศิลป์มาประยุกต์ ใช้กับงานประเภทต่าง ๆ ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงแนวคิดแบบต่าง ๆ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างแนวคิดในการออกแบบ วิธีกลั่นกรองความคิด จากระดับนามธรรม ไปสู่ความคิดที่มีการเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ และมีขอบเขตโครงสร้างที่ชัดเจน ฝึกทักษะการคิดสร้างสรรค์ และสามารถถ่ายทอดออกมาเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน และสร้างสรรค์

DIMA102 การวาดเพื่องานออกแบบ 3(2-2-5)
Drawing for the Design
 เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนในการเขียนภาพคน สัตว์ สิ่งของ ของประกอบฉาก ฉาก ทั้งแบบเหมือนจริง และแบบกราฟิกด้วยเทคนิคต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสรีระวิทยา โครงสร้าง สัดส่วนและการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและวัตถุ และการวาดภาพแสดงกิริยาท่าทางเพื่อสื่อถึงเรื่องราว ความคิด อารมณ์ ความรู้สึก และรูปแบบการแสดงออกที่มีความสัมพันธ์กับวัสดุ และวิธีการถ่ายทอดเพื่อเป็นพื้นฐานการออกแบบตัวละคร สร้างแบบจำลองเพื่อนำไปต่อยอดในงานแอนิเมชัน และการออกแบบอื่น ๆ ที่หลากหลาย เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

DIMA103 การถ่ายภาพและการทำกราฟิกดิจิทัล 3(2-2-5)
Photography and Digital Graphic
 หลักพื้นฐานของการถ่ายภาพด้วยอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับถ่ายภาพต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง การใช้แสงธรรมชาติ การถ่ายภาพแบบย้อนแสง เป็นต้น รวมถึงการใช้อุปกรณ์เสริมเพื่อให้ได้ภาพที่แปลกใหม่ขึ้น มีความสวยงามมากขึ้น มีความหลากหลายในการนำไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมถึงการตกแต่งภาพ เพื่อนำไปใช้ในงานดิจิทัลกราฟิกรูปแบบต่างๆ

DIMA104 การเขียนสคริปต์และการสร้างสตอรี่บอร์ด 3(2-2-5)
Script Writing and Storyboarding for Animation
 หลักการและการวางโครงเรื่อง การเขียนบทพูด บทบรรยาย เพื่อให้การดำเนินเรื่องเป็นไปด้วยความราบรื่น แล้วถ่ายทอดออกมาเป็นสตอรี่บอร์ด เพื่อนำไปใช้งานต่อในการวางแผนการสร้างหรือการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ ของงานแอนิเมชันและสื่อเคลื่อนไหวอื่น ๆ หรือในสื่อวีดิทัศน์ จนสามารถนำไปพัฒนาต่อเป็นสตอรี่บอร์ด แบบเคลื่อนไหว หรือ Animatic ที่มีเสียงดนตรีประกอบ เสียงเอฟเฟกต์ เสียงพากย์ เสียงบรรยายต่าง ๆ เพื่อทำให้ขั้นตอน Pre-Production นั้นสมบูรณ์ที่สุด และสามารถนำไปพัฒนางานต่อในขั้นตอน Production และ Post-Production เป็นลำดับต่อไป

DIMA105 การตัดต่อและดิจิทัลวิชวลเอฟเฟกต์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Digital Visual Effects and Composition
 ศึกษาทฤษฎีพื้นฐาน แนวคิด องค์ประกอบของการถ่ายวิดีโอด้วยอุปกรณ์ที่ต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นกล้องดิจิทัลหรือกล้องโทรทัศน์มือถือ รู้หลักในการใช้

<p>อุปกรณ์เสริมประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานให้ดียิ่งขึ้น รู้เทคนิคและขั้นตอนของการตัดต่อวิดีโอ การทำดิจิทัลวิช่วลเอฟเฟค และฝึกปฏิบัติการสร้างและพัฒนาผลงานดิจิทัลวิช่วลเอฟเฟค เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>DIMA106 การสร้างโมเดล 3 มิติ การทำพื้นผิวและการจัดแสง 3(2-2-5)</p> <p>Introduction to 3D Modeling, Texturing and Lighting</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์และเทคนิค สำหรับการสร้างโมเดล การทำพื้นผิว การจัดแสง และการเรนเดอร์ ศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการสังเกตรูปร่าง โครงสร้าง พื้นผิว และแสง ศึกษาการลงสี สร้างลวดลาย และใส่พื้นผิว ศึกษาประเภทของโมเดล ประเภทของแสง การเรนเดอร์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปต่อยอดสร้างโมเดล 3 มิติ ประกอบการใช้งานประเภทต่าง ๆ ได้อย่างสวยงามและเหมาะสม</p>	<p>ในยุคสารสนเทศ ความเป็นส่วนตัว อาชญากรรมผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงในการประมวลผลผ่านสื่อทางคอมพิวเตอร์ การใช้และการล่วงละเมิดข้อมูลคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานราชการ และเอกชน เทคโนโลยีสารสนเทศและการแข่งขัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคมในเชิงจริยธรรม</p> <p>DLS101 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Digital Technology</p> <p>การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้ในงานสำนักงาน ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอข้อมูล การผลิตสื่อมัลติมีเดียเบื้องต้น รวมถึงการความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อทุกสรรพสิ่ง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และชีวิตประจำวัน</p> <p>DLS102 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Computer Application in Everyday Life</p> <p>ข้อมูลพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและระบบสารสนเทศสารสนเทศในสำนักงาน การสื่อสารข้อมูล อินเทอร์เน็ต การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p>
<p>DIMA301 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>Law and Computer Professional Ethics</p> <p>การศึกษากฎหมาย และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเทคโนโลยีทั้งในบริบทสังคมไทย และสากล รวมทั้งกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์รวมถึงแนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ บนพื้นฐานวัฒนธรรมของสังคมไทย กฎหมายสิทธิทางทรัพย์สินและลิขสิทธิ์</p>	<p>DMA221 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia Technology and Animation</p> <p>เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำมัลติมีเดีย และแอนิเมชัน องค์ประกอบพื้นฐานของมัลติมีเดียและแอนิเมชัน เทคโนโลยีในการสร้างความเสมือนจริง อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเคลื่อนไหวของภาพ ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ</p>

DMA222 เทคนิคการนำเสนองานดิจิทัลมีเดีย 3(3-0-6)

Digital Media Presentation Technique

การติดต่อสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคที่จำเป็นสำหรับการสร้างภาพวีซวลเอฟเฟกต์ที่น่าสนใจ การใช้ Green Screen การใช้อุปกรณ์จับการเคลื่อนไหว การสร้างสิ่งเสมือนจริง และการสร้างภาพยนตร์สั้นที่ใช้สิ่งเสมือนจริงร่วมกับนักแสดงและฉากจริง

DMA223 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Motion Graphic Design

ศึกษาแนวคิด กระบวนการการออกแบบและสร้างงานกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้นเพื่อการนำเสนอแนวคิดทางการสื่อสารและการสร้างผลงาน โดยใช้องค์ประกอบของมัลติมีเดีย ได้แก่ ตัวอักษร ภาพประกอบ ภาพเคลื่อนไหว วิดิทัศน์ และเสียง

DMA224 การออกแบบตัวละคร 3(2-2-5)

Character Design

ศึกษาหลักการและพื้นฐานการออกแบบตัวละคร โดยการฝึกฝน และพัฒนาทักษะการวาดเส้น ที่แสดงถึงลักษณะท่าทาง อารมณ์ ความรู้สึก และพฤติกรรมต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต ที่แสดงออกตามลักษณะของธรรมชาติ ด้วยสื่อลายเส้นที่มีมิติ และมุมมองเชิงทัศนียวิทยา ศึกษาการสร้างตัวละครตามเพศ อายุ และวัฒนธรรมที่ต่างกัน เพื่อเผยแพร่บนสื่อต่าง ๆ

DMA225 การแสดงสำหรับงานแอนิเมชัน 3(2-2-5)

Acting for Animation

ศึกษาการสร้างภาพเคลื่อนไหวเพื่อให้ตัวการ์ตูนมนุษย์ และสัตว์ ศึกษาทฤษฎีการแสดงพื้นฐาน ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของอารมณ์ การพูด การแสดงความคิด การเดิน และการวิ่ง และฝึกปฏิบัติการแสดงเพื่อใช้อ้างอิงในการทำแอนิเมชัน

DMA226 การติดต่อและการทำดิจิทัลวีซวลเอฟเฟกต์ 3(2-2-5)

Digital Visual Effects and Composition

การติดต่อสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคที่จำเป็นสำหรับการสร้างภาพวีซวลเอฟเฟกต์ที่น่าสนใจ การใช้ Green Screen การใช้อุปกรณ์จับการเคลื่อนไหว การสร้างสิ่งเสมือนจริง และการสร้างภาพยนตร์สั้นที่ใช้สิ่งเสมือนจริงกับนักแสดงและฉากจริง

DMA227 การเล่าเรื่องสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Creative Storytelling for Digital Media

ค้นคว้า และวิเคราะห์ถึงบริบททางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อให้เกิดการตระหนักและสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาข้อมูลเชิงวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อ จากการสังเคราะห์แนวคิดสู่การออกแบบการถ่ายทอดเรื่องราวแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ และใช้โปรแกรมสำหรับการถ่ายทอดเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์

DMA228 สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ 3(2-2-5)

Digital Content and Online Media Digital

การผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ มุ่งเน้นการศึกษาข้อมูล หลักการสื่อสาร การออกแบบ การตลาด สำหรับใช้ในทางการตลาดออนไลน์ และสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ โดยเน้นด้านการพัฒนาความคิดเพื่อใช้สร้างสรรค์ออกแบบรายการเพื่อเผยแพร่ทางสื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ที่มีคุณค่าสู่สังคม

DMA321 กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Animation Pre-production
กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน การวางแผนงาน การพัฒนาผลงาน การสร้างกรอบความคิดด้านศิลปะ การเลือกตัวละคร สิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ประกอบ การเขียนบท การวางตำแหน่งภาพ การกำหนดทิศทางของงานศิลป์ การกำกับภาพ การวิเคราะห์ภาพยนตร์ และการสร้าง Animatic

DMA322 เทคนิคการตกแต่งพื้นผิวและการจัดแสง ด้วยโปรแกรม 3 มิติ 3(2-2-5)
Texture Rendering Technique and Lighting for 3D
การสร้างรูปทรง 3 มิติ ขั้นสูง สามารถขึ้นรูปทรงวัตถุสิ่งของ หรือสิ่งมีชีวิตที่ซับซ้อน รวมถึงการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเสมือน 3 มิติ เต็มรูปแบบ การจัดการพิกัด UV การใส่พื้นผิวและลวดลายให้กับแบบจำลอง 3 มิติ รวมถึงเทคนิคการจัดแสงในสถานการณ์ที่หลากหลายการควบคุมโทนสีและบรรยากาศด้วยโปรแกรม 3 มิติ

DMA323 คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ 3(2-2-5)
3D Computer Animation
พื้นฐานคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน 3 มิติ แนวคิดการสร้างภาพเคลื่อนไหวลักษณะ 3 มิติ องค์ประกอบของการกระทำ ลักษณะการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดองค์ประกอบของงานแอนิเมชัน 3 มิติ การจัดมุมกล้อง และฝึกปฏิบัติใช้งานโปรแกรม สำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหวในลักษณะ 3 มิติ

DMA324 การสร้างสื่อแอนิเมชันและกราฟิกเชิงโต้ตอบ 3(2-2-5)
Interactive Graphics and Animation
การใช้เทคนิคและแนวคิดเชิงวัตถุ การออกแบบและการพัฒนาเชิงวัตถุ โครงสร้างภาษาในเชิงวัตถุ การสร้างองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ในเชิงวิเคราะห์ ทั้งด้านศิลปะและเทคโนโลยีช่วยในการออกแบบและการผลิตผลงาน องค์ประกอบของตัวอักษร ภาพ กราฟิก เส้น ภาพถ่าย แอนิเมชัน วีดิโอ และเสียง

DMA325 กระบวนการสร้างสื่อแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Animation Production
วิชาบังคับก่อน: DMA321 กระบวนการก่อนการสร้างแอนิเมชัน
ทฤษฎีการสร้างสื่อแอนิเมชัน ตำแหน่งและหน้าที่ในทีมสร้างแอนิเมชัน การเล่นบทบาทสมมติในทีมสร้างแอนิเมชัน แนวการแก้ไขปัญหา ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน และฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มเพื่อสร้างแอนิเมชันแบบสั้นและเผยแพร่ผลงานทางช่องทางต่าง ๆ

DMA326 ดิจิทัลเอฟเฟกต์สำหรับแอนิเมชัน 3(2-2-5)
Digital Effects for Animation
เทคนิคการสร้างเอฟเฟกต์เคลื่อนที่ (Dynamic) สำหรับงานแอนิเมชันด้วยโปรแกรม 2 มิติ เพื่อให้การเล่าเรื่องในงานแอนิเมชันมีความสอดคล้องแบบสมจริง อาทิเช่น ฝุ่น คว้น ไฟ น้ำและระเบิด เป็นต้น

- DMA327 การสร้างโมเดลและการใส่กระดูก**
สำหรับงานแอนิเมชัน 3 มิติ 3(2-2-5)
Modeling and Rigging for 3D Computer Animation
 วิชาบังคับก่อน: DIMA106 การสร้างโมเดล 3 มิติ
 การทำพื้นผิว และการจัดแสง
 ทฤษฎีการสร้างโมเดล 3 มิติ ในรูปแบบของ
 มนุษย์ สัตว์ และตัวการ์ตูน การใส่กระดูก ทิศทางการทำงาน
 ศึกษากายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์และสัตว์ วิเคราะห์ผลลัพธ์
 ของการออกแบบ การสร้างโมเดลซับซ้อนสำหรับโลก
 เสมือนจริง และฝึกปฏิบัติการสร้างโมเดลขั้นสูงและการใส่
 กระดูก
- DMA341 การพัฒนาแอนิเมชันทางการศึกษา** 3(2-2-5)
Educational Animation Development
 กระบวนการออกแบบ และการพัฒนาแอนิเมชัน
 เพื่อการศึกษา บทบาทของแอนิเมชันกับสื่อทางการศึกษา
 ความหมายและความสำคัญของแอนิเมชันต่อการศึกษา และ
 การผลิตสื่อแอนิเมชันอย่างสร้างสรรค์ โดยการประยุกต์
 หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาซอฟต์แวร์ภายใต้ทฤษฎี
 การเรียนรู้ของผู้เรียน
- DMA342 การตลาดดิจิทัล** 3(2-2-5)
Digital Marketing
 พัฒนาการออกแบบกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยการใช้
 ตลาดดิจิทัลการตลาดภาคบังคับฉบับใหม่ และกรอบ
 การตลาดโครงสร้างเพื่อสร้างความเหมาะสมให้กับกลุ่มลูกค้า
 ด้วยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล และการสร้างกระแสและ
 การรับรู้ ในการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมทาง
 เทคโนโลยีอันจะส่งผลต่อตลาด รวมทั้งการศึกษาช่องทาง
 ของการสื่อสารดิจิทัล อันประกอบด้วย เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต
 ดิสเพลย์ และไวรัลมาเก็ตติ้ง เป็นต้น

- DMA343 การออกแบบอินโฟกราฟิกและมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Infographic and Multimedia Design
 ความหมายและรูปแบบของอินโฟกราฟิก และ
 มัลติมีเดีย หลักการออกแบบ และกระบวนการคิด
 อย่างสร้างสรรค์ ขั้นตอนของการวิเคราะห์ออกแบบ
 ความสำคัญของการคิดให้เป็นภาพ รวมถึงการสื่อสารภาพ
 เชิงสัญลักษณ์ การเล่าเรื่องด้วยภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- DMA344 เทคโนโลยีความจริงเสมือน** 3(2-2-5)
Virtual Reality Technology
 หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยี
 ความจริงเสมือน องค์ประกอบพื้นฐานของความจริงเสมือน
 บทบาทและประยุกต์ใช้งาน ความรู้เบื้องต้นและ
 ความแตกต่างของโลกเสมือนจริง กระบวนการสร้างสรรค์
 สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบ 3 มิติ ในรูปแบบของ
 มัลติมีเดียที่มีการโต้ตอบเสมือนจริง
- DMA345 การออกแบบแอนิเมชันสำหรับงานประชาสัมพันธ์**
 3(2-2-5)
Animation Design for Public Relations
 ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมายของ
 การประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์โจทย์ที่จะทำ
 การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแอนิเมชัน การตีความและ
 สื่อสารออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการ
 ระดมความคิด โดยใช้เทคนิคในการออกแบบและพัฒนาใน
 รูปแบบแอนิเมชัน
- DMA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(0-20-0)
Professional Internship
 ฝึกปฏิบัติงานทางสายอาชีพในสถานประกอบ
 การ ของผู้ผลิตงานด้านกราฟิกและแอนิเมชัน นักศึกษา
 สามารถเลือกฝึกในงานเฉพาะที่ตนเองมีความสนใจเป็นพิเศษ
 ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ

- คณะกรรมการประจำสาขาวิชา โดยฝึกปฏิบัติงานติดต่อกัน เป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมง
- DMA421 การสร้างดิจิทัลเอฟเฟกต์ 3 มิติ 3(2-2-5)**
Digital 3D Effects
 ทฤษฎี เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างเอฟเฟกต์ เคลื่อนที่แบบต่าง ๆ และจำลองสถานการณ์เอฟเฟกต์ เคลื่อนที่ด้วยโปรแกรม 3 มิติ รวมถึงการออกแบบและวางแผนเพื่อการถ่ายทำเพิ่มเติมในส่วนการผลิต เพื่อให้ การเล่าเรื่องในงานสื่อมีความสอดคล้องและสมจริง
- DMA422 ดนตรีและเสียงประกอบสำหรับงานแอนิเมชัน และมัลติมีเดีย 3(2-2-5)**
Music and Sound for Animation and Multimedia
 การติดต่อและเรียบเรียงเสียงเพื่อเล่าเรื่องสำหรับ งานแอนิเมชันและมัลติมีเดีย การจัดวางตำแหน่งและจังหวะ ของเสียงให้ตรงกับภาพ การเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของ เสียงที่มีผลต่อภาพ รวมถึงการฝึกบันทึกเสียงต่าง ๆ เช่น เสียงพูด เสียงบรรยากาศ และการออกแบบเสียงพิเศษอื่น ๆ เพื่อการนำเสียงมาใช้ช่วยในการเสริมสร้างอารมณ์ความรู้สึก ให้เหมาะสำหรับสื่อดิจิทัลในรูปแบบที่หลากหลาย
- DMA441 การออกแบบและการพัฒนาเกมแอนิเมชัน 3(2-2-5)**
Game Animation Design and Development
 แนวทางการออกแบบเกม เพื่อให้เกิดความคิด ในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์จาก ศาสตร์แขนงต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ มาประกอบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการสร้างสรรค์เกม อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มวางโครงเรื่อง จัดวาง ลักษณะตัวท่าทาง จนถึงสามารถทำให้เกมนั้นเล่นได้จริง ทั้งนี้ เนื้อหาจะครอบคลุมไปถึงกระบวนการสร้างวิดีโอเกม โครงสร้างของเกม การทำ Pre-production การเขียนโค้ด ระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์ และการสร้างเกมเอนจิน
- DMA442 การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)**
Web Design and Development
 การออกแบบเว็บไซต์ การเรียนรู้เกี่ยวกับ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บไซต์และพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะเป็นเครื่องมือทางการตลาด การพัฒนาโปรแกรมใช้งาน บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การติดต่อกับระบบจัดการฐานข้อมูล เทคนิคการใช้ HTML5 CSS3 หรือ Java Script ในการสร้างเว็บไซต์
- DMA443 การเขียนโปรแกรมสำหรับงาน 3 มิติ 3(2-2-5)**
3D Script Programming
 การเขียนโปรแกรม ในรูปแบบภาษาสคริปต์ การใช้ภาษาสคริปต์ในการจัดการงานภาพ เคลื่อนไหวสามมิติ การใช้ภาษาสคริปต์ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว กระจกแสง และศึกษากฎมือตัวอย่างที่สามารถช่วยให้แก้ปัญหาที่ดีได้
- DMA444 การวิจัยทางการตลาด 3(2-2-5)**
Marketing Research
 ความสำคัญ และบทบาทของการวิจัยตลาดใน การจัดการการตลาด ประเภทของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การออกแบบงานวิจัย การสุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ขั้นตอน และเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวัด ทิศนคติของผู้บริโภค ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ ของการวัด เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และขั้นตอน การเขียนรายงานวิจัย

DMA445 การผลิตสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Media Production
 การผลิตแบบดิจิทัล เพื่อการวางแผนเส้นทางการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และการปรับปรุงที่จำเป็นในระบบการผลิต เพื่อความรวดเร็ว ประหยัด ทั้งนี้รวมถึง การกำหนดเครื่องมือและอุปกรณ์ การปันส่วนของทรัพยากรบุคคลในกระบวนการผลิต และการกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดช่วงเวลาของงาน ซึ่งการผลิตดิจิทัลจะเป็น การแสดงของกระบวนการผลิตทั้งหมดแบบดิจิทัลที่มี 3 ส่วน ประกอบหลัก ได้แก่ โรงงานดิจิทัล โรงงานเสมือน และการจัดการข้อมูลที่สอดคล้องกันโดยอาศัยเทคโนโลยี รวมถึง การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการผลิต

DMA446 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Management
 ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ สิทธิและการบังคับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา นโยบาย ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ในเชิงพาณิชย์

DMA447 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship
 คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์และทักษะที่จำเป็น และควรมีในตัวของผู้ประกอบการ การพัฒนา การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญในการบริหาร การประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

DMA448 เทคโนโลยี 3 มิติ บนเว็บ 3(2-2-5)
Web 3D Technology
 การเขียนโปรแกรมคำสั่งในกลุ่มโอเพนซอร์ซ และในกลุ่มเชิงพาณิชย์กับการใช้งานบนเว็บเพจ เพื่อให้ เว็บเพจเป็นรูปแบบพลวัตมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ รวมทั้ง ศึกษากระบวนการข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล ระบบศึกษา ความปลอดภัยฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงการเขียนโปรแกรม คำสั่งกับฐานข้อมูล อีกทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 3 มิติ ในการรังสรรค์เว็บให้เกิดความน่าสนใจ

DMA481 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation I
 ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และ ดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation II
 ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และ ดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation III
 ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และ ดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA484 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 4 3(3-0-6)
Special Topic in Digital Media and Animation IV
 ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และ ดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA485 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 5 3(3-0-6)

Special Topic in Digital Media and Animation V

ในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตแอนิเมชัน และ ดิจิทัลมีเดีย ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม

DMA486 สัมมนาสำหรับดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 3(3-0-6)

Seminar in Digital Media and Animation

ศึกษาในหัวข้อสัมมนาได้ตามอิสระ หรือ เชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ประสบการณ์ในหัวข้อที่สัมพันธ์ กับวิชาชีพ สภาพการณ์ ปัญหา และแนวโน้มของ อุตสาหกรรมกราฟิกและแอนิเมชัน ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก

DMA491 โครงการดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 1 1(0-3-1)

Digital Media and Animation Project I

ศึกษาผลงานงานวิจัย ความเป็นไปได้ของ โครงการ และนำเสนอกรณีศึกษาในเชิงลึกให้กับอาจารย์ ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์กราฟิก และแอนิเมชัน ทั้งนี้ ขั้นตอนการนำเสนอผลงานจะต้องถูกต้อง ตามหลักการ และมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติได้จริง โดยนักศึกษาจะต้องค้นคว้าผลงาน บทความ งานวิจัย หรือ งานนวัตกรรมทางกราฟิกและแอนิเมชันต่าง ๆ เพื่อเป็น ข้อมูลอ้างอิง พร้อมทั้งเสนอการเตรียมพร้อมในเรื่องของ ขั้นตอนต่าง

DMA492 โครงการดิจิทัลมีเดียและแอนิเมชัน 2 3(0-9-5)

Digital Media and Animation Project II

แนวทางการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยี และศิลปะแขนงต่าง ๆ ในการรังสรรค์ผลงานที่เป็น เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ที่สามารถอธิบายได้ทั้งในรูปแบบ รูประธรรมและนามธรรม การตัดสินใจเลือกโครงการและลงมือ ปฏิบัติงานตามโครงการที่เสนอ บันทึกการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้ มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

DMA493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

Co-Operative Education

นักศึกษา ต้องปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเป็นเวลา เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กร หรือ สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาครบ 1 ภาคการศึกษา สหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ งานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผล การปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณาจารย์ใน สาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลโดยวัดจากผลประเมินของ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติ งาน หัวหน้างานในสถานประกอบการ และจากรายงาน วิชาการ

DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Principles of Digital Marketing

ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดที่มีต่อ เศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาด ที่เป็นสื่อดิจิทัล

การเตรียมความพร้อม ในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็น กลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด ผ่านสื่อสังคม

DMK311 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Consumer Behavior in Digital Age

หลักการ และบทบาทความสำคัญของการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลซึ่งมีการแบ่งกลุ่มผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ทฤษฎีการเรียนรู้ที่คนคิดที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ในยุคดิจิทัล อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางสังคม อิทธิพลทางวัฒนธรรมสังคมและกลุ่มอ้างอิงแหล่งสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ และการซื้อซ้ำการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กับกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด โดยมากำหนดกลยุทธ์การตลาด โดยการใช้เครื่องมือ และการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในองค์กร ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานที่ประกอบภายใต้ตามหลักจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK312 การจัดการการขาย 3(3-0-6)

Sales Management

ศึกษาบทบาท ความสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการสร้างและพัฒนาพนักงานขายให้มีศักยภาพ การกำหนดหน้าที่การขายในระบบการตลาด กระบวนการการขาย ความสำคัญของกระบวนการขาย การบริหารงานขาย การจัดทีมงานขาย หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารงานขาย ตลอดจนพนักงานขาย การตั้งองค์กรการขายและการกำหนดเขตการขาย การตั้งเป้าหมายในการขายการพยากรณ์ยอดขาย การควบคุม ประเมินผล และการแก้ปัญหาให้แก่

พนักงานขาย ทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขาย การค้นหาลูกค้าคาดหวัง การเข้าพบลูกค้า การนำเสนอขาย การจัดซื้อได้แก่การปิดการขายและจรรยาบรรณของพนักงานขาย

DMK313 การสร้างคอนเทนต์ทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Content Marketing and Social Media

ศึกษาหลักการ แนวคิด และกระบวนการวางแผนกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กระบวนการดำเนินงาน และออกแบบกิจกรรมที่สำคัญต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเข้าถึงลูกค้า การสร้างการตระหนักรู้ถึงตราสินค้า การสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า และสร้างตลาดใหม่ ให้แก่ธุรกิจการจัดการสังคมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ การติดตาม และประเมินผลกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ การใช้งานเทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม ในการดำเนินกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

DMK314 การจัดการค้าส่งและการค้าปลีก 3(3-0-6)

Wholesale and Retail Management

ความเป็นมา และความสำคัญของการค้าส่งและการค้าปลีก โครงสร้างของการค้าส่ง ประเภทและรูปแบบของการค้าส่ง ระบบการจัดการด้านการค้าส่งที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งการขนส่ง การเก็บรักษา การตั้งราคา การเงินและการควบคุมทางการค้าส่ง สถาบันการค้าปลีก การจัดการด้านการค้าปลีก ทำเลที่ตั้งของการค้าปลีก การจัดการสินค้า การตั้งราคา วิธีการส่งเสริมการขายของกิจการค้าปลีก และการให้บริการต่างๆ ตลอดจนระบบการควบคุมด้านการเงินและแนวโน้มของการค้าปลีกในอนาคต

DMK315 การตลาดธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
Service Marketing
ศึกษาประเภทของธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กลยุทธ์ทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด ด้านบุคลากร กระบวนการ และลักษณะทางกายภาพ รวมถึงการประเมินคุณภาพบริการสำหรับธุรกิจบริการ ทั้งที่เป็นองค์การที่แสวงหากำไร และไม่แสวงหากำไร โดยศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบันและจากกรณีศึกษา

DMK316 การตลาดระหว่างธุรกิจ 3(3-0-6)
Business to Business Marketing
แนวคิดและวิวัฒนาการของการตลาดสินค้าธุรกิจ ประเภทของสินค้าธุรกิจ การจัดการการตลาดสินค้าธุรกิจ ระบบการจัดซื้อ และการวางแผนการตลาดสินค้าธุรกิจ นโยบายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาสินค้า การกำหนดราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุม และแนวโน้มของการตลาดสินค้าธุรกิจ

DMK318 การจัดการการจัดหา 3(3-0-6)
Procurement Management
บทบาทและความสำคัญของการจัดหา และการจัดการการจัดหา การกำหนดและการตรวจสอบคุณภาพ และจำนวนที่จัดหา การพิจารณาและกำหนดระยะเวลาในการจัดหา การเลือกและหาแหล่งที่ขาย วิธีการจัดหาแบบต่างๆ นโยบายซื้อหรือผลิต การทำสัญญา การควบคุม และการวิจัยการจัดหา ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดหา

DMK319 การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronics Marketing
บทบาท และความสำคัญของการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีต่อระบบธุรกิจในปัจจุบัน และอนาคต แนวคิดของการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนประเภทของตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งตลาดผู้บริโภค และตลาดธุรกิจ ทั้งภายในและต่างประเทศ ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการกำหนดกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา ด้านเทคโนโลยีภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK321 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Communication
ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล ผ่านกลุ่มเป้าหมาย การสื่อสารผ่านตราสินค้าในธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์ โดยการสร้างโปรโมทสินค้า อย่างสร้างสรรค์ และตราสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เทคนิคการสร้างการตลาด ด้วยการใช้สื่อการตลาดดิจิทัลทุกแพลตฟอร์ม การวัดและการประเมินผล ฝึกการสร้างกลยุทธ์ในการสื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างนวัตกรรมของผู้ใช้บัณฑิต แหล่งความรู้ที่จะได้ปรับตามยุคการตลาดดิจิทัลภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK322 การจัดการด้านสื่อโฆษณา 3(3-0-6)
Advertising Media Management
 ความสำคัญและชนิดต่างๆ ของสื่อ ลักษณะรูปแบบของสื่อ การเลือกใช้สื่อกับลักษณะสินค้า เทคนิคการจัดทำสื่อโฆษณา ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย การประเมินผล การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และส่วนแบ่งทางการตลาด

DMK323 การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมทางการตลาด 3(3-0-6)
Public Relations and Event Marketing
 ความหมาย ความสำคัญ และความเป็นมาของการประชาสัมพันธ์ แนวโน้มการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อด้านต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ในการประชาสัมพันธ์การตลาด

DMK324 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Social and Environmental Marketing
 แนวความคิดและกระบวนการ การพัฒนาการตลาดเพื่อสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การศึกษากลุ่มผู้บริโภคการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคม สำหรับองค์กรธุรกิจ และจรรยาบรรณทางการตลาด

DMK331 การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก 3(3-0-6)
International and Global Marketing
 ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก ระบบการตลาดของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ ปัจจัยแวดล้อมในตลาดระหว่างประเทศและการตลาดระดับโลก ระบบออนไลน์ทางการตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนการเลือกตลาดการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศและการตลาดในระดับโลก การส่งออก การนำเข้า การวางแผนกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ นโยบายส่งเสริมการค้าต่างประเทศของภาครัฐบาลและเอกชน ข้อตกลงทางการค้าและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในตลาดระหว่างประเทศและตลาดระดับโลก

DMK332 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)
Export - Import Management
 แนวคิดเกี่ยวกับหลักการส่งออก และนำเข้า สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ การส่งออกและนำเข้า องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจกระบวนการส่งออก และนำเข้า เอกสารการส่งออกและนำเข้า การชำระเงินและเงื่อนไขการส่งมอบ สิทธิประโยชน์ทางการค้า การขนส่ง การประกันภัย สิทธิพิเศษทางการค้า ภาษี และการศุลกากร การนำเข้าและการส่งออกกับกลุ่มการค้า

DMK333 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
Packaging Design

ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสื่อข้อมูลระหว่างบรรจุภัณฑ์กับผู้ขนส่ง ผู้ขาย และผู้บริโภค วัสดุวิศวกรรมเพื่อการรับน้ำหนักและขนาดของผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ในลักษณะอนุรักษ์สภาพแวดล้อม บรรจุภัณฑ์รูปร่างเฉพาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต่างกัน ข้อบังคับและกฎหมายสำคัญสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ออกแบบและทำหุ่นจำลองบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่งผลิตภัณฑ์ขนาดเล็กโดยประยุกต์จากเทคโนโลยี ศิลปะ และหัตถกรรมท้องถิ่น

DMK342 กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ 3(3-0-6)

Online Marketing Strategy

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการตลาดออนไลน์ ความสำคัญของการตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์ตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์ที่ดี เทคนิคการขายสินค้าและบริการออนไลน์ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ รวมถึงคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการตลาดออนไลน์

DMK343 จริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Ethics in Marketing Digital

แนวคิด เกี่ยวกับจริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล ความสำคัญ และประโยชน์ของจริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล กฎหมายทางอินเทอร์เน็ตที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเทคนิคการทำการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จภายใต้จริยธรรมทางการตลาดดิจิทัล

DMK361 การกระจายสินค้าและซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Distribution and Supply Chain

ศึกษาการจัดการช่องทางการตลาด ธุรกิจค้าส่ง ค้าปลีก ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจขายตรง และธุรกิจบริการต่าง ๆ การประเมินทางเลือกเกี่ยวกับช่องทางการตลาด การออกแบบนโยบาย และกลยุทธ์การตลาดแบบบูรณาการ ที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาด การจัดการซัพพลายเชน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำและโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและระบบการจัดการข้อมูลในช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้าเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดที่ตั้งไว้

DMK371 การจัดการธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Agricultural Management in Digital Age

บทบาท และลักษณะของธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล ส่วนประกอบต่าง ๆ ของธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล กับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยใช้เครื่องจักรหรือเทคโนโลยีมากขึ้น หนึ่งในแรงผลักดันที่จะทำให้เป็นเกษตรดิจิทัล หรือเกษตรอัจฉริยะ กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล ลักษณะและประเภทการบริหารงานการจัดการธุรกิจการเกษตร ในยุคดิจิทัล การวางแผน และนโยบายทางธุรกิจสินค้าเกษตรสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเกษตรในยุคดิจิทัล การจัดการองค์กรและการผลิต การแปรรูปให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ประกอบกับเป้าหมายด้านการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ที่เน้นสร้างเกษตรกรดิจิทัล และเกษตรอัจฉริยะ

DMK421 การสื่อสารตราสินค้าในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Brand Communications in Digital Age
แนวคิด และหลักการสร้างและบริหารตราสินค้า รวมถึง ศึกษาแนวคิดและหลักการสื่อสารตราสินค้าแบบบูรณาการ การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนในการนำเครื่องมือการสื่อสารตลาดทุกรูปแบบ อาทิ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดตรง การจัดกิจกรรมพิเศษ การตกแต่งร้าน การบรรจุภัณฑ์ และลูกค้าสัมพันธ์ มาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อสื่อสารตราสินค้า ตลอดจนศึกษากรณีตัวอย่างการสื่อสารตราสินค้าแบบบูรณาการขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

DMK422 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Customer Relationship Management
ความหมาย และแนวคิดของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ พฤติกรรมผู้บริโภคกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบฐานข้อมูลลูกค้า กิจกรรมทางการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

DMK423 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communication
ความสำคัญ และพัฒนาการของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ตัวแบบของกระบวนการติดต่อสื่อสารพฤติกรรมผู้บริโภค กับกระบวนการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การบริหารการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร รูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การวัดผล ประเมินผลการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การวิจัยการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร แนวโน้มการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ รวมถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร

DMK424 การตลาดทางตรงยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Direct Marketing in Digital Age
ความหมาย บทบาทและหน้าที่ของการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล กระบวนการวางแผน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการและการเลือกกลุ่มเป้าหมาย การเลือกใช้กลยุทธ์การตลาดทางตรงยุคดิจิทัลตลอดจนวิธีการดำเนินการของการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล รวมทั้งกลยุทธ์และกลวิธีต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล การสร้างสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และการบริการสนับสนุนกิจกรรม และแนวโน้มการตลาดทางตรงยุคดิจิทัล ในปัจจุบันภายใต้ตามหลักจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

DMK441 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Information Technology
พัฒนาการและความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการทางการตลาด ระบบฐานข้อมูลทางการตลาด

DMK442 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Research
วิชาบังคับก่อน : DMK201 หลักการตลาดดิจิทัล, MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ
บทบาท และความสำคัญของการวิจัยการตลาด ที่มีต่อธุรกิจในยุคดิจิทัล กระบวนการวิจัยและกระบวนการแก้ปัญหาทางด้านการตลาด กำหนดปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวกับการตลาด กรรมวิธี และการออกแบบแผนงานวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการตลาด การเขียนโครงการวิจัย การวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูล การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ และวางแผนการตลาด

DMK451 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6)

Product and Brand Management

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ
ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนด
นโยบายผลิตภัณฑ์ การจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์
การออกแบบการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์
นโยบายตราสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักร
ผลิตภัณฑ์ ความล้มเหลวของผลิตภัณฑ์ในตลาด

DMK452 การจัดการราคาและการวิเคราะห์กำไรทางการตลาด 3(3-0-6)

Pricing Management and Marketing Profitability Analysis

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับนโยบายราคา
กลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเปลี่ยนแปลงราคา
การใช้ราคาเป็นเครื่องมือ ในการส่งเสริมการตลาด
การกำหนดราคาให้สอดคล้อง กับส่วนประสมทางการตลาด
อื่น รวมทั้งศึกษาปัจจัยทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อ
การทำกำไรของกิจการ และการประยุกต์ใช้เทคนิค
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ เข้ามาช่วยในการตัดสินใจ
ทางด้านการตลาด เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไร
ของธุรกิจ

DMK471 การพยากรณ์การตลาด 3(3-0-6)

Marketing Forecasting

ความสำคัญของการพยากรณ์ทางการตลาด
ความสัมพันธ์ระหว่างการพยากรณ์ทางการตลาด กับ
การพยากรณ์ทางธุรกิจ รูปแบบการพยากรณ์ เทคนิควิธีการ
พยากรณ์ กระบวนการพยากรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางการตลาดและโปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาการพยากรณ์
ทางการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด
แนวโน้มการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต

DMK472 การจัดการการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Marketing Management

ศึกษาแนวคิด พื้นฐานการจัดการการตลาด
ดิจิทัล และแนวคิดของการจัดการการตลาดดิจิทัล
การวิเคราะห์ และการพยากรณ์ความต้องการตลาด
การพัฒนากลยุทธ์และแผนการตลาด การแบ่งส่วนตลาด
การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และตำแหน่งทางการตลาด
การสร้างความพึงพอใจและความภักดี การสร้างคุณค่า
ตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์และโปรแกรมทางการตลาด
รวมทั้งจรรยาบรรณในการจัดการการตลาด เพื่อพัฒนา
ความสามารถ และความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน
ในตลาดดิจิทัล

DMK473 การตลาดสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurial Marketing

บทบาทและการบริหารทางการตลาด สำหรับ
การเป็นผู้ประกอบการ วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายใน และ
ภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ
การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ อาทิ
การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายการวาง
ตำแหน่งทางการตลาด นโยบายด้านผลิตภัณฑ์ ราคา
ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

DMK474 การตลาดสำหรับธุรกิจเฉพาะ 3(3-0-6)

Marketing for Specific Business

รูปแบบ การจัดการทางการตลาดของธุรกิจ
ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นที่สนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนกลยุทธ์ทาง
การตลาด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางการตลาดที่เกิดขึ้น
เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทางการตลาด
ต่อไป

- DMK475 กลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Marketing Strategy in Digital Age
 การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ วิธีการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดในยุคดิจิทัล กลยุทธ์ทางการแข่งขัน การประเมินผลทางการตลาดและเครื่องมือในการบริหารการตลาดการจัดทำแผนการตลาด ในยุคดิจิทัล ภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- DMK481 สัมมนาการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Seminar in Digital Marketing
 ศึกษา การดำเนินงานทางด้านการตลาดแบบดิจิทัลขององค์กรธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จและความล้มเหลว ตลอดจนปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขขององค์กร มีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้และฝึกฝน การนำเอาความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับปรุงแก้ไข เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานกับองค์กรภายนอก รวมทั้งประเด็นต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต
- DMK482 ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Problem in Digital Marketing I
 กรณีศึกษาตัวอย่างทางการตลาดดิจิทัล ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน และความสำคัญความสามารถตัดสินใจแก้ปัญหา แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขตามทฤษฎีทางการตลาดดิจิทัล การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ และภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

- DMK483 ปัญหาพิเศษด้านการตลาดดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Problem in Digital Marketing II
 กรณีศึกษาตัวอย่างทางการตลาดดิจิทัล ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการวิเคราะห์ และสังเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขพร้อมทั้งนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และเชื่อมโยงกับหน้าที่อื่น ๆ ทางธุรกิจ และภายใต้ตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
- DMK491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-0)
Professional Internship
 วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจจริงในสถานประกอบการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารเวลา การเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนอ

<p>DMK492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)</p> <p>Co-operative Education</p> <p>การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับ สถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติ และทักษะต่าง ๆ ในการทำงานในวิชาชีพการตลาด สามารถ พัฒนาตนเองด้านความคิด จิตใจ อารมณ์ และมนุษยสัมพันธ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการประเมิน จากการทำรายงานผล การศึกษาที่ได้จากประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น ๆ</p>	<p>ECE133 พื้นฐานการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)</p> <p>Foundation of Early Childhood Education</p> <p>ความสำคัญ แนวคิด นโยบาย ขอบข่ายของ การจัดการศึกษาปฐมวัย วิวัฒนาการของการจัดการศึกษา ปฐมวัยทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรและการจัดการเรียน รู้ทางการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติการสังเกตลักษณะการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัย ตระหนักถึงคุณค่าของการจัดการศึกษา ปฐมวัย</p>
<p>DMK493 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-6)</p> <p>Professional Internship</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดย นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานด้านการตลาด เป็นเวลาไม่น้อย กว่า 320 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษา ที่ได้จากการฝึกงาน</p>	<p>ECE232 การศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย 2(2-2-5)</p> <p>Inclusive Education for Young Children</p> <p>ความหมายของการเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย แนวคิด ปรัชญาของการเรียนรวมการจัดการศึกษา สำหรับ เด็กกลุ่มเป้าหมายเฉพาะการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กปฐมวัย รูปแบบการเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย ตระหนักถึงลักษณะ และประเภทของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การปรับ หลักสูตร การปรับพฤติกรรม แสดงกระบวนการบริการ สนับสนุน วิธีการสอน และ ฝึกปฏิบัติและคัดแยกพฤติกรรม เด็กปฐมวัยเบื้องต้น การประเมินผลในชั้นเรียนรวมสำหรับ เด็กปฐมวัย</p>
<p>ECE131 จิตวิทยาพัฒนาการ 3(2-2-5)</p> <p>Development and Psychology</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีของพัฒนาการ และจิตวิทยาสำหรับเด็กปฐมวัย ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการของเด็กปฐมวัย การจัดสภาพ แวดล้อมและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย การใช้จิตวิทยาในการอบรมเลี้ยงดู การฝึกปฏิบัติการศึกษา และสังเกตพัฒนาการเด็กในโรงเรียนอนุบาล สถานรับเลี้ยง เด็กและบ้าน ตระหนักถึงคุณค่าของจิตวิทยาพัฒนาการ</p>	

- ECE233** การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Development of Thinking Process and Creative Thinking for Young Children
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะกระบวนการคิด และความคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย การทำงานของสมองในช่วงอายุแรกเกิด-6 ปี คำเนื่งการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นสำหรับเด็กปฐมวัย การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมองกับการเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้กรณีตัวอย่าง การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และวิธีการอื่นๆ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้นสำหรับเด็กปฐมวัยประเภทของการคิดกระบวนการคิด การจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ การประเมินพัฒนาการทางความคิดของเด็กปฐมวัย ปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ประเมิน วางแผน ออกแบบการจัดกิจกรรมแสดงกระบวนการคิด การจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์
- ECE263** การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Young Children's Play
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีของการพัฒนาด้าน การเล่นของเด็กปฐมวัย หลักการเลือก การออกแบบ การผลิต การใช้และการประเมินสื่อของเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ การใช้วัสดุธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาผลิตสื่อ ของเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การฝึกปฏิบัติการจัดประสบการณ์การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมและมุมการเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย การประเมินพัฒนาการทางการเล่นของเด็กปฐมวัย

- ECE266** นาฏศิลป์และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย 2(1-3-3)
Dance and Song for Young Children
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางนาฏศิลป์ และเพลงที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย พัฒนาการด้านนาฏศิลป์ และเพลงของเด็กปฐมวัย องค์ประกอบของการจัดกิจกรรมนาฏศิลป์ และเพลงสำหรับเด็กปฐมวัย การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการทางด้านนาฏศิลป์ และเพลงการแสดงท่าทางประกอบเพลง การจัดชุดการแสดง การเลือกและประยุกต์ใช้ชุดแสดงและเครื่องแต่งกาย สำหรับการจัดการแสดงในโอกาสต่าง ๆ
- ECE331** การพัฒนาภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Development of Language for Young Children
 ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพื้นฐานการเรียนรู้ พัฒนาการทางภาษาของเด็กปฐมวัย กระบวนการทางภาษา นวัตกรรมการสอนภาษา ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย หลักและวิธีการจัดประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมทางภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย บทบาทของครูและผู้ปกครอง ในการจัดประสบการณ์ การประเมินปฏิบัติการจัดโปรแกรม เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ทางภาษา สำหรับเด็กปฐมวัย พื้นฐานทางภาษาและการจัดโปรแกรม เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับเด็กปฐมวัย

ECE332 การจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Learning Experience Science and Mathematics
for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด
ทักษะพื้นฐาน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
การจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
การออกแบบกิจกรรมบูรณาการวิทยาศาสตร์ และ
คณิตศาสตร์ การผลิตและการใช้สื่อทางวิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย บทบาทของครูใน
การจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
การประเมินพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ของ
เด็กปฐมวัย

ECE334 ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Art for Young Children

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และจุดมุ่งหมาย
ของการจัดประสบการณ์ศิลปะพัฒนาการทางศิลปะ ของ
เด็กปฐมวัย หลักการจัดกิจกรรมศิลปะ สำหรับเด็กปฐมวัย
ตระหนักถึงพัฒนาการทางด้านการเรียนรู้ศิลปะ ของ
เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม แสดงกระบวนการการจัด
กิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรม
ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย และฝึกปฏิบัติการจัดแสดงผลงาน
ศิลปะการประเมินผลงานศิลปะของเด็กปฐมวัย และการจัด
แสดงผลงานศิลปะเด็กปฐมวัย

ECE335 พลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Physical Education for Young Children

ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ แนวคิดทาง
พลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย การจัดกิจกรรมพลศึกษา
สำหรับเด็กปฐมวัย คำนึงถึงพัฒนาการและความพร้อมของ
ร่างกายที่มีต่อการร่วมกิจกรรมพัฒนาการ และความพร้อม
ของร่างกายต่อการร่วมกิจกรรม แสดงถึงกระบวนการใน
การจัดกิจกรรมพลศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ฝึกปฏิบัติการจัด
กิจกรรมพลศึกษา สำหรับเด็กฝึกปฏิบัติการบูรณาการจัด
กิจกรรมกลางแจ้งการเล่น ของเด็กไทยในภูมิภาคต่าง ๆ
ฝึกปฏิบัติออกแบบ และทดลองการจัดกิจกรรมและ
การประเมินผลการจัดกิจกรรมทางพลศึกษา
สำหรับเด็กปฐมวัย

ECE338 การเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Movement, and Rhythm Activities
for Young Children

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดที่เกี่ยวข้อง
การจัดกิจกรรมและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย การศึกษา
เกี่ยวกับดนตรีและจังหวะที่เหมาะสมตามวัย การคัดเลือก
เพลง การสร้างเพลง การแสดงท่าทางประกอบเพลง
การผลิตอุปกรณ์ประกอบการเคลื่อนไหว และจังหวะ
การฝึกปฏิบัติการจัดประสบการณ์ทางดนตรี กิจกรรม
การเคลื่อนไหว และการประเมินพัฒนาการทาง
การเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย

ECE339 นิทานและวรรณกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)

Stories and Literature for Young Children

หลักการ แนวคิดของนิทานสำหรับเด็กปฐมวัย
ความสำคัญของนิทานที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของ
เด็กปฐมวัย วิเคราะห์ประเภทของหนังสือนิทาน การเลือก
และใช้หนังสือนิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย เทคนิคการเล่า
นิทานให้แก่เด็กปฐมวัยการผลิตหนังสือนิทาน สำหรับ
เด็กปฐมวัย และการใช้นิทานเพื่อการเรียนรู้ สำหรับ
เด็กปฐมวัย ฝึกปฏิบัติการเล่านิทานกับเด็กปฐมวัย

ECE340 การประเมินและส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้

ของเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)

Assessment and Support of
Young Children Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย วิธี
การประเมิน และเครื่องมือในการประเมินพัฒนาเด็กปฐมวัย
การพัฒนาและส่งเสริมเด็ก ปฏิบัติการสร้างเครื่องมือ
การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฏิบัติการใช้เครื่องมือ
เพื่อการประเมินพัฒนาการเด็ก ตระหนักถึงจรรยาบรรณ
วิชาชีพครู

ECE342 สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)

Learning Media for Young Children's Learning

ความหมาย ความสำคัญ การรับรู้ด้วยสื่อของ
เด็กปฐมวัย ประโยชน์ของสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่
ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัยรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ในยุคเทคโนโลยีคำนึงถึงความปลอดภัย และ
ความเหมาะสมกับพัฒนาการ ารในการใช้สื่อนวัตกรรม
เทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัย การออกแบบและผลิตสื่อ
นวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัยที่ใช้ในสถาบันพัฒนา

เด็กปฐมวัย การประเมินสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ส่งเสริม
การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

ECE343 ทักษะทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย3(3-0-6)

Emotional and Social Skills for Young Children

ความหมายและความสำคัญของสังคม อารมณ์
และจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย พัฒนาการทางสังคม
อารมณ์และจริยธรรมของเด็กปฐมวัย ปัจจัยที่ส่งเสริมสังคม
อารมณ์ และจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย การจัด
ประสบการณ์เพื่อพัฒนาสังคม อารมณ์และจริยธรรมของ
เด็กปฐมวัย บทบาทของครูและผู้ปกครอง ในการส่งเสริม
ประสบการณ์ทางสังคม อารมณ์และจริยธรรม สำหรับ
เด็กปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์
ทางสังคม อารมณ์และจริยธรรม การวัดและประเมินผล
การจัดประสบการณ์ทางสังคม อารมณ์ และจริยธรรม
สำหรับเด็กปฐมวัย

ECE362 นวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย 3(3-0-6)

Innovation for Early Childhood Education

ความหมาย ความสำคัญนวัตกรรมทางการศึกษา
ปฐมวัย แนวคิดใหม่ทางการศึกษาปฐมวัยและเทคโนโลยี
ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย
มาใช้ การเลือกใช้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเทคโนโลยีและ
แหล่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ECE363** วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทย
กับการพัฒนาเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Thai Culture and Local Knowledge
for Young Children
ความหมาย ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย และวิถีชีวิตไทยในสังคมท้องถิ่นที่มีต่อการอบรมเลี้ยงดู การปรับวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการอบรมเลี้ยงดู
- ECE365** แนวโน้มการจัดการศึกษาปฐมวัย
และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)
Social Change and Early Childhood Education
ความหมาย ความสำคัญของวิวัฒนาการ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ที่มีผลต่อสถาบันครอบครัว การเลี้ยงดูเด็ก และวิถีชีวิตของเด็กปฐมวัย บทบาทของการศึกษาปฐมวัยที่มีต่อการป้องกัน และสร้างเสริมศักยภาพ เด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ รวมทั้ง การเสริมสร้างการเรียนรู้ที่นำไปสู่สันติภาพของโลก
- ECE368** การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการ
สำหรับเด็กปฐมวัย 3(2-2-5)
Integrated Learning Experience
for Young Children
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบบูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้ หลักการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง กับหลักการทำงานของสมอง ด้านทักษะการคิดเพื่อชีวิตที่สำเร็จ การจัดสภาพแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการร่วมกิจกรรม การจัดประสบการณ์แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างประสบการณ์กับการดำเนินชีวิต
- ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การเขียนแผนการจัด ประสบการณ์ การประเมินผลการจัดประสบการณ์ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ECE444** การบริหารสถานศึกษาสำหรับปฐมวัย 3(3-0-6)
Administration for Early Childhood School
ศึกษาแนวคิด หลักการ กระบวนการ การบริหาร การจัดการศึกษาปฐมวัยคุณธรรม และจริยธรรมวิชาชีพของ ผู้บริหารสถานศึกษาปฐมวัย การสื่อสารภายในและภายนอก สถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารสถานศึกษา ปฐมวัย บริหารแผนและโครงการในสถานศึกษาปฐมวัย
- ECE445** การบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Nursery Education
หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการดูแลสุขภาพ อนามัย และการดูแลปัญหาสุขภาพของเด็กปฐมวัย โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย หลักในการสร้างสุขนิสัยที่ดี กระบวนการแก้ปัญหาและป้องกันอุบัติเหตุ การสังเกต และการบันทึกพฤติกรรมเด็กแรกเกิดถึง 3 ปี การสร้างและ พัฒนาชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กบริหาร การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กบริหาร บทบาทครูและผู้ที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เด็กบริหารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ECE446** การให้การศึกษแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย 3(3-0-6)
Parent Education for Early Childhood
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการให้ความรู้การศึกษาของผู้ปกครอง เด็กปฐมวัย ประโยชน์และแนวทางการให้ความรู้ สำหรับ ผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย บทบาทและความร่วมมือของครู ผู้ปกครอง สถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย

- ECE447 **วิจัยทางการศึกษาปฐมวัย** 3(3-0-6)
Research in Early Childhood Education
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการศึกษาปฐมวัย ประเภทของการวิจัย หลักการสร้างเครื่องมือ กระบวนการทางการวิจัยในการแสวงหาความรู้ ประเภทของเครื่องมือ เทคนิคการใช้เครื่องมือวิจัยทางการศึกษาปฐมวัย สร้างเครื่องมือและการทดลองใช้เครื่องมือทางการศึกษาปฐมวัย ลงมือปฏิบัติการวิจัย เน้นทักษะที่ทำได้ในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการคิด การสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานแบบร่วมมือ ตระหนักถึงจรรยาบรรณและคุณธรรมในการวิจัย ศึกษาค้นคว้างานวิจัยเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยได้รับความยินยอมคำแนะนำ และอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์อย่างใกล้ชิด
- ECE448 **สัมมนาการศึกษาปฐมวัย** 3(3-0-6)
Seminar in Early Childhood Education
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาทางการศึกษาปฐมวัย รูปแบบกระบวนการจัดการสัมมนา ปฏิบัติวิเคราะห์ประเด็นปัญหา กำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติการจัดสัมมนาที่ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาปฐมวัย องค์ประกอบ ปฏิบัติการจัดสัมมนาแบบต่าง ๆ เห็นคุณค่าของสัมมนาการศึกษาปฐมวัย

- ECE449 **สุขภาพและความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย** 3(3-0-6)
Health and Safety for Young Children
 ความหมาย ความสำคัญของสวัสดิศึกษา โภชนาการอนามัยที่มีต่อการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย การดูแลอาหาร การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างคุณภาพของร่างกาย การจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาสุขอนามัยเด็ก บทบาทของครูและผู้ปกครองในการป้องกันโรค การดูแลเด็กปฐมวัยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แนวทางในการปฏิบัติ การปลูกฝังให้มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันของเด็กปฐมวัย ปฏิบัติการจัดโครงการบริการอาหารในสถานศึกษาระดับปฐมวัย เห็นคุณค่าของสุขภาพและความปลอดภัยของเด็กปฐมวัย

- ECO201 **เศรษฐศาสตร์จุลภาค** 3(3-0-6)
Micro Economics
 แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์หน่วยย่อย ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของอุปสงค์อุปทานในตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดราคาสินค้าและบริการในตลาดแข่งขันสมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ทฤษฎีตลาดปัจจัยการผลิต

ECO202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
Macro Economics
 แนวความคิดพื้นฐาน ของเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการวัดรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ เช่น WTO, NAFTA, ASIAN ระดับรายได้และผลผลิตดูยภาพ ระบบธนาคาร อุปทานของเงินและอุปสงค์ต่อเงิน อัตราดอกเบี้ย การกำหนดระดับราคาเงินเพื่อและเงินฝืด นโยบายที่จะแก้ไขภาวะเงินเพื่อและเงินฝืด

ECO520 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Managerial Economics
 เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ของนักเศรษฐศาสตร์ ภาวะเศรษฐกิจของธุรกิจและอุตสาหกรรม ภาวะและแนวทางการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ นโยบายทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ วงจรธุรกิจ เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากร การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความต้องการและการคาดคะเนยอดขาย

EDL510 ปรัชญาทางการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 3(3-0-6)
Educational Philosophy and Ethics and Code Conduct
 แนวคิด หลักการและความสำคัญทางปรัชญา ความคิดทางการศึกษาของนักปรัชญาสำคัญ ๆ ของโลก และนักการศึกษาคนสำคัญ ๆ ของไทยและต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาไทย อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาและครูตามที่คุรุสภากำหนด การพัฒนาและปฏิบัติตนของครูและผู้บริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ในกรอบคุณธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

EDL511 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Research
 หลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อการพัฒนาการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย หลักการ และเทคนิคการวัดและประเมินผล การนำเสนอผลงานวิจัย การศึกษาค้นคว้างานวิจัยในการพัฒนาการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา และกระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาการศึกษา การนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารพัฒนาการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา การทำวิจัยเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและพัฒนาผู้เรียน การจัดทำและนำเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย

EDL531 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Leadership
 หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำทางการศึกษา พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมกับผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาที่เอื้อร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำทางการศึกษา รูปแบบของภาวะผู้นำทางการศึกษา ทักษะจำเป็นสำหรับผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย

EDL532 การพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6)
Educational Professional Development
 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการศึกษาและผู้บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา/สถานศึกษา การบริหารบุคลากรทางการศึกษา การตรวจสอบมาตรฐานและการประเมินผลเพื่อการพัฒนา ความมีจิตวิญญาณ อดทนอดกลั้นของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา แนวทางการพัฒนาของความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ กระบวนการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระบบขององค์กรทางการศึกษา

EDL533 การบริหารและภาวะผู้นำการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)
Educational Administration and leadership and School
 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารและมีภาวะผู้นำทางการบริหาร การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปงบประมาณและสินทรัพย์ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ และความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา การวางแผน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารสถานศึกษา

EDL534 การบริหารและภาวะผู้นำทางงานวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Affairs Leadership and Administration
 หลักการ แนวคิด รูปแบบและกระบวนการขอข่ายของการบริหารวิชาการ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัด และประเมินผล การเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ การปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แนวโน้มและปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

EDL535 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก ความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา และสถานศึกษา บทบาทของครูและผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

EDL536 การบริหารและภาวะผู้นำด้านกิจการนักเรียน และนักศึกษา 3(3-0-6)
Administration and Leadership of Student Affairs

แนวคิดและหลักการ การบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำด้านกิจการและกิจกรรมนักเรียน การบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการ การคิดเป็นการบริหารจัดการ การมีภาวะผู้นำทำให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะ การจัดกิจกรรมและพัฒนาภาวะผู้นำให้กับนักเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนและมีภาวะผู้นำในการทำงาน การดำรงชีวิต

EDL537 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Supporting

หลักการ แนวคิด กระบวนการในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ความสำคัญ และความจำเป็นในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา รูปแบบการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารแหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิด และบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารในการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางและการประเมินหลักสูตร การติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

EDL538 การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิทยาการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำโครงการทางวิชาการ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Learning styles) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

EDL539 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Psychology

หลักการทางจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ ที่มี การเชื่อมโยงกับการศึกษา โดยเน้นศึกษาจิตวิทยาพื้นฐาน และจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ธรรมชาติของผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ สุขภาพจิตและ การปรับตัว จิตวิทยาการเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ โดยมุ่ง ให้เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างหลักการทางจิตวิทยา กับ กระบวนการให้การศึกษาและการจัดเรียนการสอน จิตวิทยา การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริม ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำและ การช่วยเหลือ ผู้เรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตามศักยภาพของตน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

EDL540 ความเป็นครู 3(3-0-6)
Teacher Professionalism

พัฒนาการ ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงานของครู สภาพงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน ที่ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางการ การมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และกลยุทธ์การสอน การฝึกผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ฯ การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้าง ศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การแสวงหา และ

เลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และ การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง

EDL541 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

หลักการ แนวคิด เทคนิคการวัดและแนวปฏิบัติ ในการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การออกแบบ การพัฒนา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา การทดลองใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา สามารถวัดและประเมินผลได้ การปฏิบัติกาารวัด และการประเมินผลแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินผล ตามสภาพจริง การประเมินผลแนวใหม่ การประเมินผลจาก แฟ้มสะสมงาน การประเมินผลภาคปฏิบัติ การประเมินผล แบบย่อยและแบบรวม เป็นต้น การนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตร การจัดการ เรียนรู้และผู้เรียนตามสภาพจริง

EDL542 ภาษาและวัฒนธรรม 3(2-2-6)
Language and Culture

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษา ต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้บริหารภาวะผู้นำทางการศึกษา เพื่อการสื่อความหมาย ในการพัฒนาวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ไทยและต่างประเทศ เพื่อการเป็นครู และผู้บริหารมืออาชีพ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

EDL543 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-6)
Information Technology for Education

ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษาและการเรียนการสอน ลักษณะและประเภทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวทันสมัย ศึกษาแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

EDL544 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Innovation and Technology Administration
and Educational Leadership

หลักการ แนวคิด ขอบข่าย คุณลักษณะและบทบาทของเทคโนโลยีและภาวะผู้นำทางการศึกษา และการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในระบอบโรงเรียน และนอกระบบระบบการสอนตามปกติ และระบบออนไลน์ การออกแบบการประยุกต์ใช้และการประเมินสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา การสร้างและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและการตัดสินใจโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้

EDL545 เศรษฐศาสตร์เพื่อนักบริหาร
และภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Economics for Educational Administrators
and Leadership

แนวคิด หลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาทั้งในระดับมหภาค และจุลภาค ความเสมอภาคและการลงทุน ทางการศึกษา การวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณ และการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาของรัฐบาล การประเมินต้นทุน

EDL546 รัฐศาสตร์เพื่อนักบริหาร
และภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Politics for Administrators
and Educational Leadership

แนวคิดทางการเมืองของนักการเมืองที่สำคัญ ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่มีความสัมพันธ์ กับการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการศึกษา อิทธิพลทางการเมืองที่มีต่อการศึกษา บทบาทของพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ ที่มีต่อการศึกษา และการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักการปกครองระบบประชาธิปไตย กับแนวคิด ในการจัดการศึกษา

EDL547 กฎหมายสำหรับนักบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Law for Administrators and Educational Leadership
 หลักกฎหมายทั่วไป เพื่อเป็นรากฐานในการศึกษา กฎหมายและรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับเฉพาะในการจัดการศึกษาบางประเภท บทบาทในการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาสามารถจัดการให้เป็นไปตามนัยของกฎหมายทางการศึกษา การกระจายอำนาจ ธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานการศึกษา แนวคิดและฝึกปฏิบัติในการพิจารณากฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ของสถานศึกษา

EDL548 แนวโน้มและประเด็นปัญหาการบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Trends and Issues in Educational Administration and Leadership
 ประเด็น ปัญหาทางการบริหารการศึกษา อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและวิถีการเรียนรู้ แนวโน้มของการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา และบริหารสถานศึกษา ทั้งในระดับสากลและระดับชาติ รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคตและแนวทางแก้ไข

EDL549 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Evaluation
 แนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ รูปแบบการประเมิน โครงการ ความสัมพันธ์ของโครงการ กับการวางแผนระดับต่างๆ การวางแผนประเมินโครงการ การควบคุม และการประเมินผลโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา

EDL550 สัมมนาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(2-2-6)
Seminar in Educational Administration and Leadership
 สัมมนาประเด็นสำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา ตลอดจนการคิดค้นแนวทางใหม่ ๆ ที่เหมาะสมในการพัฒนาการบริหารและผู้นำทางการศึกษา

EDL591 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(90 ชั่วโมง)
Professional of Administrators and Educational Leadership Practicum
 การฝึกปฏิบัติงาน ด้านการบริหารสถานศึกษา และภาวะผู้นำทางการศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา หรือศึกษางาน เพื่อเสริมทักษะด้านการบริหารและภาวะผู้นำในสถานศึกษา เช่น การบริหารวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ ความสัมพันธ์กับ

EDL671	<p>ชุมชน และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</p> <p>สัมมนาวิชาชีพการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา/สถานศึกษา1 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-6)</p> <p>Seminar on Educational Administration and Leadership Profession I</p> <p>สัมมนาเกี่ยวกับหลักการ/แนวคิด/ทฤษฎี และ กระบวนการบริหารการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารการศึกษา/สถานศึกษา/องค์กร/หน่วยงาน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานการเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการผู้เรียน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p>	EDL680	<p>วิทยานิพนธ์ Thesis</p>	12(0-48-0)
			<p>การวิจัยเป็นรายบุคคล ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ การพัฒนารูปแบบการศึกษา และ/หรือนวัตกรรมทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา ด้วยแนวความคิดใหม่ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษาได้ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัย และด้านความรู้ในสาขาวิชาการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา</p>	
		EDL681	<p>สารนิพนธ์ Research Project</p>	6(0-24-0)
			<p>การวิจัยรายบุคคลในประเด็น หรือปัญหาทางการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาทางการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา โดยบูรณาการแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ประสบการณ์และการปฏิบัติ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัยและด้านความรู้ในสาขาทางการบริหารและภาวะผู้นำการศึกษา</p>	
EDL672	<p>สัมมนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำทางการศึกษา/สถานศึกษา 2 3(2-2-6)</p> <p>Seminar on Educational Administration and Leadership Profession II</p>			
	<p>สัมมนาเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p>	EDL731	<p>การบริหารจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>Administration of Learning Resources</p>	
			<p>การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ แนวคิด หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดระบบการบริหารงาน รูปแบบโครงสร้างทางกายภาพ: อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดผังองค์กร/หน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร การวางแผนงานกิจกรรม การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศแหล่งการเรียนรู้ การบริหารเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ แนวโน้มการวิจัยและพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้</p>	

EDL732 **สัมมนาระดับคุณวุฒิบัณฑิตทางการบริหารและ
ภาวะผู้นำทางการศึกษา** 3(2-2-6)
**Doctoral Seminar on Educational Administration
and Leadership**

สัมมนาเกี่ยวกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st century skills) ที่ผู้บริหารการศึกษาควรรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหาร การศึกษาด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ การบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน/การฝึกอบรม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมผู้เรียน การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดสัมมนา ทางการบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา

EDL733 **การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา** 3(3-0-6)
Educational Organization Development

โครงสร้าง และระบบขององค์กรทางการศึกษา การบริหารองค์กร/หน่วยงาน และองค์คณะบุคคลปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน รูปแบบและยุทธวิธี ในการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน ทางการศึกษา การระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา แนวคิด หลักการและทฤษฎี การเปลี่ยนแปลง การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา / องค์กร /หน่วยงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลกและสังคมในยุคดิจิทัล (digital era) การประกัน คุณภาพการศึกษาขององค์กร/หน่วยงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้นำและบุคลากรในองค์กร/หน่วยงาน

EDL851 **ภาวะผู้นำทางการศึกษาและ
การเป็นผู้จัดการมืออาชีพ** 3(3-0-6)
**Educational Leadership and
Professional Manager**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี คุณลักษณะ และ บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง /ผู้จัดการมืออาชีพ พฤติกรรมและภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและ ความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ กรณีศึกษาและ สถานการณ์จำลอง เกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษา/ ผู้จัดการมืออาชีพยุคใหม่

EDL852 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและการเรียนรู้** 3(3-0-6)
**Innovation and Information Technology
for Administration and Learning**

บทบาท และความสำคัญของนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารจัดการในด้านการเลือก การออกแบบ การผลิต และพัฒนา การใช้ และการประเมินนวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ ข้อมูลจาก Big data, การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning, m-learning, e-book, WBI, multimedia, LINE, Facebook, WeChat, Tik Tok, Application, etc.) รูปแบบสื่อในลักษณะห้องเรียนเสมือนจริง (virtual classroom), ฯลฯ

EDL853 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

**Knowledge Management
and Learning Organization**

วิเคราะห์ สังเคราะห์ มโนทัศน์เกี่ยวกับ
ความรู้ บุคคลแห่งการเรียนรู้ กระบวนการและกลยุทธ์ใน
การจัดการความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบ กลวิธี
การถ่ายทอดความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่
เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่ง
การเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ทางการศึกษา

EDL854 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)

Risk Management

แนวคิด หลักการ กระบวนการบริหาร
ความเสี่ยงและความขัดแย้งเชิงกลยุทธ์ การจำแนกประเภท
ความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเผชิญความเสี่ยง
การควบคุมความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำ
แผนบริหารความเสี่ยง การจัดการกับความเสี่ยงและ
ความขัดแย้ง การปรับกระบวนการตัดสินใจด้านการบริหาร
ความเสี่ยงและความขัดแย้ง

EDL855 การบริหารและภาวะผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6)

Academic Affairs Administration and Leadership

แนวคิด และหลักการของการบริหารจัดการ
งานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ ของภาวะผู้นำ
ทางงานวิชาการสำหรับสถาบัน/หน่วยงานทางการศึกษา
การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและ
หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอน
เสริม การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่องานวิชาการ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยภาวะผู้นำทางวิชาการ

EDL856 การบริหารภาวะผู้นำการจัดการด้านกิจการและ
กิจกรรมผู้เรียน 3(3-0-6)

**Learner Affairs Administration and
Leadership**

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารกิจการ และกิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา
การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียน/
นิสิต/นักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ
และคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของ
ผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

EDL857 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา 3(3-0-6)

Professional Development in Education

ความสำคัญของวิชาชีพการศึกษา จิตวิญญาณ
อุดมการณ์ของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหาร มีอาชีพ
การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา
การศึกษาค้นคว้าและวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

EDL858 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6)

Issues and Trends in Education

แนวคิด และการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทาง
การศึกษาของโลกและสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน ปัจจัยที่มี
ผลกระทบต่อแนวคิดในการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการ
ศึกษา ขอบข่ายของการศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้ม
ในอนาคต การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การบริหารการศึกษา/สถานศึกษา

- EDL859 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำหรับผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)
Information and Communication Technology
for Education Management
แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา ความรู้และ
ทักษะทางคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้บริหารการศึกษา
การใช้ซอฟต์แวร์และแหล่งข้อมูล ทางการเรียนรู้จากระบบ
เครือข่าย การออกแบบและการจัดการระบบสารสนเทศ
เพื่อการศึกษา การผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์/การฝึกอบรม
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐาน
- EDL860 การศึกษารายบุคคล 3(0-6-12)
Individual Study
การศึกษาค้นคว้าเชิงทฤษฎีและปฏิบัติการ ใน
หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และภาวะผู้นำทางการศึกษา
ที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์
และการนำเสนอผลงานในที่ประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือ
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ
- EDL861 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)
Human Resources Administration in Education
หลักการ แนวคิด ขอบข่ายการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ทางการศึกษา ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีจิตวิทยา ทฤษฎี
เศรษฐศาสตร์ ฯลฯ ความสำคัญและความรับผิดชอบของ
ผู้บริหารหน่วยงาน/องค์กร/สถานศึกษา ในการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ วิธีการและเทคนิคการบริหารจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การพัฒนา
ทุนมนุษย์ การตัดสินใจลงทุนในทุนมนุษย์ การประเมินผล

การจัดการทุนมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายของการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์

- EDL862 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance
หลักการ แนวคิด และกระบวนการใน
การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การกำกับติดตาม
การประกันคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษา/หน่วยงาน/องค์กรนั้นๆ การประเมิน
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมิน
ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา
- EDL863 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Supervision
หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย และลักษณะ
ของการนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการนิเทศ
การศึกษาและการนิเทศการสอน เทคนิคและทักษะการนิเทศ
เช่น การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ
การวางแผนร่วมกัน การประชุมปรึกษา การกำหนดแนวทาง
ในการนิเทศ การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น การนิเทศเพื่อ
พัฒนาครูอาจารย์ให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เติบโต
เต็มศักยภาพ ปฏิบัติการนิเทศ
- EDL864 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)
Advanced Statistics for Research
การวิเคราะห์ข้อมูลและการอนุมานทางสถิติ
ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์แบบสถิติตัวแปรเอโกนาม พหุนาม
ครอบครัวการวิเคราะห์ถดถอยแบบง่ายและแบบพหุคูณ
การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์องค์ประกอบ
การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์โมเดลสมการ
โครงสร้าง การวิเคราะห์โมเดลเชิงเส้น

EDL865 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
3(3-0-6)

Virtue and Professional Ethics

คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต การสร้างวัฒนธรรมในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและชุมชน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหารการศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

EDL881 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 1 3(0-90-0)
Professional Practicum 1

สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ด้าน การบริหารและภาวะผู้นำทางการศึกษา/การบริหารสถาน ศึกษา การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารงบประมาณ การเงินและการบริหารทั่วไป การบริหารการวิจัยและ การบริหารวิชาการ การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหา การศึกษา/สถานศึกษา การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกองค์กร/หน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยฝึกปฏิบัติการบริหารและ ภาวะผู้นำทางการบริหาร 45 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการ ในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

EDL882 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ฯ 2 9(0-270-0)
Professional Practicum I

สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ด้าน การวางแผนในการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา นโยบาย และกลยุทธ์การศึกษา การวางแผนพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา การวางแผนงบประมาณการเงินและ การบริหารทั่วไป การวางแผนพัฒนางานวิจัยและ งานวิชาการ การจัดระบบการนิเทศการสอน ศึกษาปัญหา การบริหารงานขององค์กร/สถานศึกษา เพื่อร่วมวางแผนใน การพัฒนางานการประเมินผลกิจกรรม การบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกสถาน ศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดย ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา 135 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษา 135 ชั่วโมง

EDL961-964 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต
Dissertation

วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการบริหาร การศึกษา/สถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ในลักษณะที่เป็นพหุวิทยาการ และเป็นแนวความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะ ที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือก่อให้เกิดนวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษาและมีมาตรฐาน สากลระดับสูง

EDL971-974 วิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

Dissertation

วิจัยในหัวข้อเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในลักษณะที่เป็นพหุวิทยาการ และจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา และมีมาตรฐานสากลระดับสูง

EDU101 ปรัชญาการศึกษา

3(3-0-6)

Philosophy of Education

ศึกษาปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาแนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เน้นกระบวนการคิด และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

EDU102 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู

และความเป็นครู

3(3-0-6)

Moral, Ethics, Code of Ethics and Teacher Professionalism

ศึกษาหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพครู การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การมีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละให้สังคม ศึกษาความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ สถานงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และมาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างครูกับนักเรียนที่ส่ง

เสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และกลยุทธ์การสอน การฝึกผู้เรียนให้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพ และสมรรถภาพ ความเป็นครู การแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู และวิชาชีพครู

EDU191 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 1 2(160 ชั่วโมง)

Observation and Practice in Classroom I

ศึกษา สังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาวิชาจากหลักสูตร การวางแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อนวัตกรรม การประเมินผล ฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ทดลองจัดการเรียนรู้ การบริหารสื่อการสอน การวัดประเมินผลของผู้เรียน โดยเน้นการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริงในระดับชั้นเรียน การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียนและการทำโครงการทางวิชาการในชั้นเรียนของสถานศึกษา

EDU201 การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)

Human Learning and Psychology for Teachers

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ องค์ประกอบเกี่ยวเนื่องกันทั้งทางจิต ทางสมอง เน้นในความสัมพันธ์ระหว่างจิต-สมอง ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ ฝึกวิธีคิด (จินตคณิต) และศึกษาจิตวิทยาพื้นฐาน และจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยสามารถให้คำแนะนำ

และการช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตาม
ศักยภาพของตน การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจ และ
สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

EDU202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5)

Learning and Classroom Management

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ
แผนการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และ
สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน
การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
รูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนแสดงคุณลักษณะ
กระบวนการทางด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์
และแก้ปัญหาตามบทบาทหน้าที่ที่ความเป็นครู การบูรณาการ
การเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียน การสร้าง
บรรยากาศ การจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
รวมทั้งการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา

EDU203 การพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)

Curriculum Development

หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ประวัติ
ความเป็นมา รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร การจัดหลักสูตร
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การวิเคราะห์
สภาพปัญหา และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร การนำ
หลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมิน
ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนา
การเรียนการสอน ปัญหา และแนวโน้มการพัฒนาหลักสูตร
หลักการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และ
ฝึกปฏิบัติการทำหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น

EDU204 วัดและประเมินผลทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Measurement and Evaluation

ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎี
พื้นฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จุดมุ่งหมาย
หลักการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กระบวนการ
รูปแบบและเทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งใน
ระดับชาติและระดับชั้นเรียน การประเมินผลแบบย่อยและ
แบบ รวมศึกษา กระบวนการสร้างและใช้เครื่องมือวัดและ
ประเมินผลการเรียนรู้ การออกแบบ การสร้างแบบทดสอบ
และการสร้างข้อสอบ วิธีการตรวจข้อสอบ การให้คะแนน
และการตัดสินผลการเรียน การประเมินตามสภาพจริง
การประเมินสอบภาคปฏิบัติ และการสร้าง เกณฑ์การให้
คะแนน การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือ และแปลความหมาย การรายงาน และ
การนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

EDU205 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 1(120ชั่วโมง)

Observation and Practice in Classroom II

ศึกษา สังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
วิเคราะห์เนื้อหาวิชาจากหลักสูตร การวางแผนการจัดการ
เรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อนวัตกรรม
การประเมินผลฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ทดลอง
จัดการเรียนรู้ การบริหารสื่อการสอน การวัดประเมินผลของ
ผู้เรียน โดยเน้นการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริงใน
ระดับชั้นเรียน การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการทำ
โครงการทางวิชาการในชั้นเรียนของสถานศึกษา

EDU291 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน 2 2(160 ชั่วโมง)

Observation and Practice in Classroom II

ศึกษา สังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาวิชาจากหลักสูตรการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม การประเมินผลฝึกปฏิบัติเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ทดลองจัดการเรียนรู้ การบริหารสื่อการสอน การวัดประเมินผลของผู้เรียนโดยเน้นการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริงในระดับชั้นเรียน การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการทำโครงการงานทางวิชาการในชั้นเรียนของสถานศึกษา

EDU301 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Culture

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และต่างประเทศสำหรับครู เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง และเพื่อการพัฒนาวิชาชีพครู ศึกษาภาษา และวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู สามารถใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

EDU302 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

3(2-2-5)

Educational Innovation Information and Technology

ศึกษาหลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การสร้างและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร รวมทั้งศึกษาการพัฒนา และการปรับปรุงนวัตกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอน สํารวจรวบรวม และประยุกต์ใช้แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่ในชุมชน ตลอดจนเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านการเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ตามระดับการศึกษา และวิชาเอก

อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

EDU303 การศึกษาพิเศษ

3(2-2-5)

Special Education

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ และขอบข่ายของการศึกษาพิเศษ เหตุผลและความจำเป็นในการจัดการศึกษาพิเศษ ในสถานการณ์ปัจจุบัน รูปแบบและลักษณะ การจัดการศึกษาพิเศษกฎหมาย และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษกลุ่มต่างๆ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการจัดชั้นเรียน อุปกรณ์การสอน และนวัตกรรมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ รวมทั้งฝึกทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล บทบาทครู ความร่วมมือ ระหว่างครู และผู้ปกครอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

EDU304 การประกันคุณภาพการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

ศึกษาหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายการศึกษา วิธีและ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการคุณภาพ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการจัดกิจกรรม ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

EDU305 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู 1(120ชั่วโมง)
Observation and Practice in Teaching

สังเกตการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ และการจัดการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะด้านของนักศึกษา ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา การฝึกเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนรู้ และงานสนับสนุน การจัดทำรายงานการศึกษา สังเกต และการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูจากสภาพจริง การนำเสนอและอภิปรายผลการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม และการทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

EDU391 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู 2(160 ชั่วโมง)
Observation and Practice in Teaching

สังเกต การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ และการจัดการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะด้านของนักศึกษา ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา การฝึกเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนรู้ และงานสนับสนุน การจัดทำรายงานการศึกษา สังเกต และการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูจากสภาพจริง การนำเสนอและอภิปรายผลการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม และการทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

EDU401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Research for Learning Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติในการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอนในสถานศึกษา

EDU411 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 1 6(240ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School I

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเอก เป็นเวลา 1 ภาคเรียนภายใต้การนิเทศร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในด้านการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานบริการของโรงเรียน การศึกษาและบริการชุมชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษานำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สัมมนาการศึกษา กับอาจารย์นิเทศการศึกษา และเพื่อนนิสิตเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสื่อสารและ/หรือ Face to face อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง จัดทำบันทึก และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ต่ออาจารย์นิเทศก์

EDU412 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 2 6(240 ชั่วโมง)
Internship in Major Subject School II

ศึกษาทักษะต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการสอนระดับจุลภาค ฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก และฝึกปฏิบัติการสอนตามแผน บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเป็นฐานศึกษา และแก้ปัญหาหา

พฤติกรรมของนักเรียน สังเกตการณ์สอนของเพื่อนเรียนรู้ บทบาทหน้าที่ของครูตลอดจนจัดกิจกรรมอาสาและโครงการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

EDU461 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Research for Learning Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติในการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้และผลิงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน ในสถานศึกษา

EDU491 การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา 6(480 ชั่วโมง)

Internship in Major Subject School

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเอกเป็นเวลา 1 ภาคเรียน ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพกับสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในด้านการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานบริการของโรงเรียน การศึกษา และบริการชุมชนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสัมมนาการศึกษา กับอาจารย์นิเทศการศึกษา และเพื่อนนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยี สื่อสาร และ/หรือ Face to face อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1

สื่อสาร และ/หรือ Face to face อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ต่ออาจารย์นิเทศก์

EDU511 ปรัชญาทางการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ 3(3-0-6)

Educational Philosophy and Ethics

แนวคิด หลักการ และความสำคัญทางปรัชญา ความคิดทางการศึกษาของนักปรัชญาสำคัญของโลก และนักการศึกษาคนสำคัญของไทยและต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาไทยอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและครูตามที่คุรุสภากำหนด การพัฒนาและปฏิบัติตนของครูและผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ในกรอบคุณธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

EDU512 การวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Research

หลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การพัฒนาการศึกษา การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย หลักการ และเทคนิคการวัดและประเมินผล การนำเสนอผลงานวิจัย การศึกษาค้นคว้างานวิจัยในการพัฒนาการศึกษา และการเรียน การสอน กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาการศึกษา การนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน การจัดทำและนำเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย

EDU521 การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)

Educational and School Administration

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารและการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ และความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

EDU522 การบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6)

Academic Administration

หลักการ แนวคิด รูปแบบและกระบวนการ ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการจัดการเรียน การสอนและการสอนเสริม การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนใน แนวทางใหม่ การปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุง การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แนวโน้มและ ปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

EDU523 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Leadership

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำทางการศึกษา พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคมกับผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศ การศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำทางการศึกษารูปแบบของภาวะผู้นำทางการศึกษา ทักษะจำเป็นสำหรับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย

EDU524 การพัฒนาวิชาชีพ 3(3-0-6)

Professional Development

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรทางการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา การบริหารบุคลากรทางการศึกษา การตรวจสอบมาตรฐาน และการประเมินผลเพื่อการพัฒนา ความมีจิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา แนวทางการพัฒนาของความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ กระบวนการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลระบบขององค์กรทางการศึกษา

EDU525 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance
 หลักการ แนวคิด องค์ประกอบ ระบบและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก ความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ เพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา บทบาทของครูและผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

EDU526 การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา 3(3-0-6)
Administration of Student Affairs
 แนวคิดและหลักการ การบริหารและพัฒนากิจการและกิจกรรมนักเรียน การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ และการคิดเป็นการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

EDU527 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Supporting
 หลักการ แนวคิด กระบวนการในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ความสำคัญ และความจำเป็นในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา รูปแบบการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนการบริหารแหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิด และบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารในการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการประเมินหลักสูตร การติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

EDU531 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 3(3-0-6)
Innovation and Educational Technology
 หลักการ แนวคิด ขอบข่าย คุณลักษณะและบทบาทของเทคโนโลยีทางการศึกษา และการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในระบบโรงเรียนและนอกระบบ ระบบการสอนตามปกติ และระบบออนไลน์ การออกแบบการประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การสร้างและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและการตัดสินใจโดยการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้

EDU532 การบริหารจัดการการเรียนรู้และชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning and Classroom Management)

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เทคนิค วิทยาการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำโครงการทางวิชาการและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Learning styles) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

EDU533 จิตวิทยาการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Psychology

หลักการทางจิตวิทยา และพฤติกรรมศาสตร์ที่มีการเชื่อมโยงกับการศึกษา โดยเน้นศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ธรรมชาติของผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการปรับตัว จิตวิทยาการเรียนรู้ การรับรู้ แรงจูงใจ โดยมุ่งให้เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างหลักการทางจิตวิทยากับกระบวนการให้การศึกษาและการจัดเรียนการสอน จิตวิทยาการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำและการช่วยเหลือผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตามศักยภาพของตน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

EDU534 ความเป็นครู 3(3-0-6)
Teacher Professionalism

พัฒนาการ ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงานของครู สภาพงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ การมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน และกลยุทธ์การสอน การฝึกผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การแสวงหา และเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

EDU535 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Measurement and Evaluation

หลักการ แนวคิด เทคนิคการวัดและแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การออกแบบ การพัฒนา การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา การทดลองใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา สามารถวัดและประเมินผลได้ การปฏิบัติการวัดและการประเมินผลแบบต่างๆ เช่น การประเมินผลตามสภาพจริง ประเมินผลแนวใหม่การประเมินผลจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินผลภาคปฏิบัติ การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม เป็นต้น การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และผู้เรียนตามสภาพจริง

EDU536 ภาษาและวัฒนธรรม 3(2-2-6)
Language and Culture
 ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เพื่อการสื่อความหมายในการพัฒนาวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งศึกษาวัฒนธรรมไทยและต่างประเทศ เพื่อการเป็นครู และผู้บริหารมืออาชีพ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

EDU537 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-6)
Information Technology for Education
 ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษาและการเรียนการสอน ลักษณะ และประเภทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ก้าวทันสมัย ศึกษาแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

EDU538 เศรษฐศาสตร์เพื่อบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Economics for Educational Administrator
 แนวคิด หลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ความเสมอภาคและการลงทุนทางการศึกษา การวิเคราะห์และการจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาของรัฐบาล การประเมินต้นทุน

EDU539 รัฐศาสตร์เพื่อบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Politics for Educational Administrator
 แนวคิดทางการเมืองของนักการเมืองที่สำคัญ ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่มีความสัมพันธ์ กับการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการศึกษา อิทธิพลทางการเมืองที่มีต่อการศึกษา บทบาทของพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ที่มีต่อการศึกษา หลักการปกครองระบบประชาธิปไตยกับแนวคิดในการจัดการศึกษา

EDU540 กฎหมายสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Law for Educational Administrator
 หลักกฎหมายทั่วไปเพื่อเป็นรากฐานในการศึกษา กฎหมายและรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับเฉพาะในการจัดการศึกษาบางประเภท บทบาทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนัย ของกฎหมายทางการศึกษา การกระจายอำนาจ ธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานการศึกษา แนวคิด และฝึกปฏิบัติในการพิจารณาฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสถานศึกษา

EDU541 แนวโน้มและประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
Trends and Issues in Educational Administration
 ประเด็น ปัญหาทางการบริหารการศึกษา อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและวิถีการเรียนรู้ แนวโน้มของการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา ทั้งในระดับสากลและระดับชาติ รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและแนวทางแก้ไข

- EDU542 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)
Project Management and Evaluation
 แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารโครงการ รูปแบบการประเมิน โครงการ
 ความสัมพันธ์ของโครงการ กับการวางแผนระดับต่างๆ
 การวางแผนประเมินโครงการ การควบคุม และการประเมิน
 ผลโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ ตลอดจน
 การนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา
- EDU543 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-6)
Seminar in Educational Administration
 สัมมนาประเด็นสำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ
 สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา
 ตลอดจนการคิดค้นแนวทางใหม่ๆ ที่เหมาะสมในการพัฒนา
 การบริหารการศึกษา
- EDU571 สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 1
 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-6)
**Seminar in Educational/Institutional
 Administration Profession I**
 สัมมนาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และ
 กระบวนการบริหารการศึกษา สถานศึกษานโยบาย และ
 การวางแผนการบริหารการศึกษา สถานศึกษา องค์กร หน่วย
 งาน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการ การเงิน
 พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหาร
 งานกิจการนักเรียน นักศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยี
 สารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหาร
 แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- EDU572 สัมมนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา 2
 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-6)
**Seminar in Educational/Institutional
 Administration Profession II**
 สัมมนาเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา การพัฒนา
 วิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพ
 การศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การสอน การวัดและประเมิน
 ผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ
 การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เติบโตเต็มศักยภาพการประกัน
 คุณภาพการศึกษา การวิจัยทางการศึกษาคุณธรรม จริยธรรม
 และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา สถานศึกษา
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
 สถานศึกษา
- EDU581 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร 3(90 ชั่วโมง)
Professional of Administrators Practicum
 การฝึกปฏิบัติงาน ด้านการบริหารสถานศึกษา
 ของผู้บริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือ
 ศึกษางานเพื่อเสริมทักษะด้านการบริหารในสถานศึกษา เช่น
 การบริหาร วิชาการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและ
 พัสดุการบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ ความสัมพันธ์กับ
 ชุมชน และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 การสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

EDU690 วิทยานิพนธ์ 12(0-48-0)
 Thesis
 การวิจัยเป็นรายบุคคล ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ การพัฒนารูปแบบการศึกษา และหรือนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาด้วยแนวความคิดใหม่ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาการบริหารการศึกษาได้ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัยและด้านความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

EDU691 สารนิพนธ์ 6(0-24-0)
 Research Project
 การวิจัยรายบุคคลในประเด็น หรือปัญหาทางการบริหารการศึกษา เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ประสบการณ์และการปฏิบัติ ทั้งนี้การวิจัยจะต้องมีมาตรฐานทั้งในด้านระเบียบวิธีวิจัยและด้านความรู้ใน สาขาการบริหารการศึกษา

EDU721 การวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา 3(3-0-6)
 Advanced Research in Education
 หลักการ แนวคิด และระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการศึกษาทั้งวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อพัฒนาการศึกษา การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำเค้าโครง/โครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ เทคนิคการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การอภิปรายผล และการจัดทำรายงานการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ จรรยาบรรณการวิจัย

EDU722 สัมมนาระดับคุุณภับัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-6)
 Doctoral Seminar in Educational Administration
 สัมมนา เกี่ยวกับการศึกษาในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง หรือ “การหยุดชะงัก” (Disruptive Education) หรือที่เรียกกันว่า ยุค Disruption การพลิกโฉมที่ผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ควรรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารการศึกษา/สถานศึกษา ด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ การบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ วัตต์และประเมินผลการเรียนรู้กิจการและ กิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา การส่งเสริมคุณภาพ การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดสัมมนาทางการบริหารการศึกษา

EDU723 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษา 3(3-0-6)
 Educational Organization Development
 โครงสร้าง และระบบขององค์กรทางการศึกษา การบริหารองค์กร/หน่วยงานและองค์คณะบุคคล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน รูปแบบและยุทธวิธีในการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน ทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา แนวคิด หลักการและทฤษฎี การเปลี่ยนแปลง การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา/องค์กร/หน่วยงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุคดิจิทัล (digital era) การประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กร/หน่วยงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้นำและบุคลากรในองค์กร/หน่วยงาน

EDU724 การบริหารแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Administration of Learning Resources
 การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม
 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ แนวคิด หลักการและทฤษฎี
 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้
 การจัดระบบการบริหารงาน รูปแบบโครงสร้างทางกายภาพ:
 อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การจัด
 ผังองค์กร การจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร การวางแผน
 งานกิจกรรม การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศแหล่งการเรียนรู้
 การบริหารเครือข่ายแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ แนวโน้ม
 การวิจัยและพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

EDU771 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 1 3(0-90-0)
Professional Practicum I
 สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ด้าน
 การบริหารการศึกษา/สถานศึกษา การบริหารหลักสูตรและ
 การจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา
 การบริหารงบประมาณ การเงินและการบริหารทั่วไป
 การบริหารการวิจัยและการบริหารวิชาการ การนิเทศ
 การสอน รวมทั้งปัญหาการศึกษา/สถานศึกษา การวางแผน
 การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหาร
 อื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอก
 องค์กร/หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยฝึกปฏิบัติ
 การในหน่วยงาน/องค์กรทางการศึกษา 45 ชั่วโมง และ
 ฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

EDU772 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ 2 9(0-270-0)
Professional Practicum II
 สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ด้าน
 การวางแผนในการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา นโยบาย
 และกลยุทธ์การศึกษา การวางแผนพัฒนาหลักสูตรและ
 การจัดการเรียนรู้ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 ทางการศึกษา การวางแผนงบประมาณ การเงินและ
 การบริหารทั่วไป การวางแผนพัฒนางานวิจัยและ
 งานวิชาการ การจัดระบบการนิเทศการสอน ศึกษาปัญหา
 การบริหารงานขององค์กร/สถานศึกษา เพื่อร่วมวางแผนใน
 การพัฒนางาน การประเมินผลกิจกรรมการบริหารอื่นๆ
 ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอก
 สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยฝึกปฏิบัติการบริหาร
 การศึกษา 135 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษา
 135 ชั่วโมง

EDU831 ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการเป็นผู้จัดการ
มืออาชีพ 3(3-0-6)
Educational Leadership and Professional Manager
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี คุณลักษณะ และ
 บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้จัดการมืออาชีพ
 พฤติกรรมและภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยง และ
 ความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
 การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ
 การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ กรณีศึกษาและ
 สถานการณ์จำลอง เกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษา/
 ผู้จัดการมืออาชีพยุคใหม่ (New era)

EDU832 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Innovation and Information Technology for Administration and Learning

บทบาทและความสำคัญของนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารจัดการในด้านการเลือก การออกแบบ การผลิต และพัฒนา การใช้ และการประเมินนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ข้อมูลจาก Big data, การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning, m-learning, e-book, WBI, multimedia, LINE, Facebook, Tik Tok, Application, etc.) รูปแบบสื่อในลักษณะห้องเรียนเสมือนจริง (virtual classroom), ฯลฯ

EDU835 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management and Learning Organization
วิเคราะห์ สังเคราะห์ มโนทัศน์เกี่ยวกับความรู้ บุคคลแห่งการเรียนรู้ กระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ทางการศึกษา

EDU836 การบริหารความเสี่ยง Risk Management 3(3-0-6)
แนวคิด หลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งเชิงกลยุทธ์ การจำแนกประเภทความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเผชิญความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการกับความเสี่ยงและความขัดแย้ง การปรับกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง

EDU837 การบริหารจัดการงานวิชาการ Academic Affairs Administration 3(3-0-6)
แนวคิด และหลักการของการบริหารจัดการงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ ระบบการจัดการงานวิชาการของสถาบัน /หน่วยงาน /องค์กรทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอนเสริม การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเปลี่ยนแปลง

EDU838 การบริหารจัดการงานกิจการและกิจกรรมผู้เรียน Learner Affairs Administration 3(3-0-6)
แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการ และกิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน/นิสิต/นักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ และคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- EDU839 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา 3(3-0-6)
Professional Development in Education
ความสำคัญของวิชาชีพการศึกษา จิตวิญญาณ
อุดมการณ์ของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา /สถานศึกษา
การศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
- EDU840 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6)
Issues and Trends in Education
แนวคิด และการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทาง
การศึกษาของโลกและสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน ปัจจัยที่
มีผลกระทบต่อแนวคิดในการจัดการศึกษา รูปแบบ
การจัดการศึกษา ขอบข่ายของการศึกษาในปัจจุบันและ
แนวโน้มในอนาคต การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา
- EDU841 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำหรับการจัดการการศึกษา 3(3-0-6)
Information and Communication Technology for
Education Management
แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา ความรู้และทักษะ
ทางคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารการศึกษา การใช้ซอฟต์แวร์
และแหล่งข้อมูลทางการเรียนรู้ จากระบบเครือข่าย
การออกแบบและการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการศึกษา
การผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การฝึกอบรม โดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐาน
- EDU842 การศึกษารายบุคคล 3(0-6-12)
Individual Study
การศึกษา ค้นคว้าเชิงทฤษฎี และปฏิบัติการใน
หัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเป็น
พิเศษ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ และการนำเสนอ
ผลงานในที่ประชุม /สัมมนาทางวิชาการหรือการตีพิมพ์
เผยแพร่ในวารสารในระดับประเทศหรือต่างประเทศ หรือสิ่งตี
พิมพ์ทางวิชาการอื่นๆ
- EDU843 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)
Human Resources Administration in Education
หลักการ แนวคิด ขอบข่ายการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ทางการศึกษา ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีจิตวิทยา ทฤษฎี
เศรษฐศาสตร์ ฯลฯ ความสำคัญและความรับผิดชอบของ
ผู้บริหารหน่วยงาน/องค์กร/สถานศึกษา ในการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ วิธีการและเทคนิคการบริหารจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การพัฒนา
ทุนมนุษย์ การตัดสินใจลงทุนในทุนมนุษย์ การประเมินผล
การจัดการทุนมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ ความท้าทายของการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์
- EDU844 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)
Educational Quality Assurance
หลักการ แนวคิด และกระบวนการใน
การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก การกำกับติดตาม
การประกันคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ของสถานศึกษา/หน่วยงาน/องค์กรนั้นๆ การประเมิน
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมิน
ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา

<p>EDU845 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) Educational Supervision</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย และลักษณะของการนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาและการนิเทศการสอน เทคนิคและทักษะการนิเทศ เช่น การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ การวางแผนร่วมกัน การประชุมปรึกษา การกำหนดแนวทางในการนิเทศ การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น การนิเทศเพื่อพัฒนาครูอาจารย์ให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ ปฏิบัติการนิเทศการศึกษา</p>	<p>EDU981-984 วิทยานิพนธ์ (สำหรับ แบบ 1.1) 48 หน่วยกิต Dissertation</p> <p>วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา/สถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในลักษณะที่เป็นพหุวิทยาการ และเป็นแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียน และนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือก่อให้เกิดนวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา และมีมาตรฐานสากลระดับสูง</p>
<p>EDU846 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 3(3-0-6) Advanced Statistics for Research</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล และการอนุมานทางสถิติด้วยเทคนิคการวิเคราะห์แบบสถิติตัวแปรเอชนาม พหุนาม ครอบคลุมการวิเคราะห์ถดถอยแบบง่าย และแบบพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง การวิเคราะห์โมเดลเชิงเส้น</p>	<p>EDU991-994 วิทยานิพนธ์ (สำหรับ แบบ 2.1) 36 หน่วยกิต Dissertation</p> <p>วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในลักษณะที่เป็นพหุวิทยาการและจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยในลักษณะที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพด้านการบริหารจัดการการศึกษา/สถานศึกษา และมีมาตรฐานสากลระดับสูง</p>
<p>EDU847 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 3(3-0-6) Virtue and Professional Ethics</p> <p>คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด หลักธรรมภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต การสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา</p>	<p>ENG101 การฟังและการพูดเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Listening and Speaking for Communication</p> <p>ศึกษา และฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นที่การพูดและฟังเบื้องต้น ในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูล ในชีวิตประจำวัน การจับใจความสำคัญ ในบทสนทนา ลักษณะของเสียงและการออกเสียง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทางสื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทต่างๆของสังคม เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ENG102 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Professional Communication

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับ ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษด้านฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ การฝึกอภิปรายและนำเสนองาน ฝึกการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและหาประเด็นโต้แย้ง และฝึกเขียนข้อความต่อเนื่องในระดับ

ENG103 ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ 3(3-0-6)

Presentation and Public Speaking Skills

ศึกษา และฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศโดยเน้นที่ การศึกษาการใช้ภาษา ถ้อยคำ และภาษาท่าทางในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เหมาะสมในยุคสังคม มีการเปลี่ยนแปลงและพหุวัฒนธรรม ฝึกการพูดและการนำเสนอเรื่องราวต่างๆ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ การรับฟัง การวิพากษ์และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ENG104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3(3-0-6)

English for International Communication

ศึกษา และฝึกทักษะปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศโดยเน้นที่ การฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้โครงสร้างภาษาในระดับสูง และคำศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารนานาชาติ และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและสอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานการวัดระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ENG221 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3(3-0-6)

English for Science and Technology

ฝึกทักษะความรู้ความเข้าใจ การใช้คำพูดคำศัพท์ และการเขียนเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยี โดยใช้เอกสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ENG311 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(3-0-6)

Business English

เน้นทักษะการอ่าน เขียน แปล และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ คำศัพท์ ที่ใช้ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อทางธุรกิจ

ENG501 ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาโท

3(3-0-6)

English for Master Degree

ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใน การปฏิบัติหน้าที่ในทางธุรกิจพัฒนาการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจการสนทนา เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ รวมไปถึงการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในการอ่านตำราและบทความภาษาอังกฤษ ด้าน การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ ด้วยการฝึกทักษะในการอ่าน ระดับคำและประโยคที่ซับซ้อน การหาใจความหลักและ รายละเอียด การแปลความหมาย การเขียนระดับประโยค และระดับย่อหน้า ในการพรรณนาสถานการณ์ทาง การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ และการสรุปความในบริบท การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนวัตถุประสงค์ ของการวิจัยการเขียนบทคัดย่อ การเขียนอ้างอิงและ การเขียนบรรณานุกรม

<p>ENG502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 3(3-0-6)* English for Graduate Studies II การพัฒนาทักษะ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ โดยเน้นที่การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียดสนับสนุน การตีความในความหมายของประโยคต่างๆ การเขียนบทความวิจัย การสรุป การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม</p>	<p>ENG514 ภาษาอังกฤษธุรกิจกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Business English with Cross-Cultural Communication ศึกษาทฤษฎีข้ามวัฒนธรรมและความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจประจำในยุคโลกาภิวัตน์ และเข้าใจบริบทธุรกิจข้ามวัฒนธรรม</p>
<p>ENG511 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Graduate Studies ศึกษาและฝึกเขียนงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่บทนำจนถึงการทำบรรณานุกรม ระเบียบวิธีการประเมินผลเชิงวิพากษ์วิจารณ์งานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาและงานวิจัยทางภาษา</p>	<p>ENG515 วิธีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น และสื่อการสอน 3(3-0-6) TESOL Methods and Materials ศึกษาวิธีการสอน และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น ประเมินผลสื่อการสอนในระดับต่างๆ และเป้าหมายการสอนที่เหมาะสม</p>
<p>ENG512 วัฒนธรรมนานาชาติและภาษา 3(3-0-6) Intercultural Studies and Language ศึกษาออกแบบนวัตกรรมใหม่ๆ ในขณะที่ยังคงรักษาประเพณีศิลปศาสตร์และวัฒนธรรมที่ยังทรงคุณค่าอยู่</p>	<p>ENG516 วรรณคดีและวาทศิลป์ในศิลปศาสตร์ 3(3-0-6) Literature and Rhetoric in the Arts ศึกษาการสื่อสารในสื่อต่างๆ การเมืองและวิทยาศาสตร์โดยการใช้องค์รวมของศาสตร์ในการศึกษาทฤษฎีและระเบียบวิธีทางวาทศิลป์</p>
<p>ENG513 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6) Research Methods in English Language Studies ศึกษาการวิจัย วิเคราะห์ ประเมินผล และประยุกต์ใช้ทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อทำวิจัย ด้านภาษาอังกฤษศึกษา โดยเน้นการเตรียมตัวสู่การทำวิจัยด้วยตนเอง พร้อมนำเสนอเค้าโครงวิจัยอย่างละเอียด</p>	<p>ENG517 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6) Sociolinguistics ศึกษาความสำคัญของสังคม ที่มีการใช้ภาษาที่หลากหลาย เช่น ภาษาพื้นเมือง ภาษากลุ่มของชาติพันธุ์ ทัศนคติ เพศ สังคมที่ใช้ภาษามากมาย การเลือกใช้ภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา การวางแผนในการใช้ภาษา</p>
	<p>ENG521 ฝึกสอนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6) TESOL Practicum สังเกตการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา ประสบการณ์การสอนในโรงเรียน เช่น สอนเสริม และช่วยสอน</p>

- ENG522 ประเด็นข้ามวัฒนธรรมในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Cross-Cultural Issues in English Language Teaching
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม และปรับของการข้ามวัฒนธรรม ความสำคัญประเด็น การข้ามวัฒนธรรมในการเรียนภาษาอังกฤษ และอิทธิพล ของประเด็นการข้ามวัฒนธรรมทั้งของครูและนักเรียน
- ENG523 การประเมินผลและทดสอบในการสอนภาษา 3(3-0-6)
Assessment and Evaluation in English Language Teaching
การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดย เน้นที่หลักการประเมินผลและการทดสอบที่เกี่ยวข้องกับ การสอนภาษาอังกฤษ
- ENG524 การศึกษาการสอนสองวัฒนธรรมและสองภาษา 3(3-0-6)
Study of Bicultural and Bilingual Education
ศึกษา และให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมา นโยบาย ทฤษฎี งานวิจัย และฝึกปฏิบัติ การสอนสองวัฒนธรรมและสองภาษา
- ENG525 เทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Technology in English Language Teaching
การศึกษาประเด็นปัญหา และการใช้ เทคโนโลยีในสถานศึกษาเพื่อการสื่อสาร การรวมตัว สร้างสรรค์ ร่วมมือ และเอื้อประโยชน์ให้กับแวดวงต่างๆ ของการสอนภาษาอังกฤษ
- ENG526 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในชั้นเรียนทางไกล 3(3-0-6)
E-Learning in the Distance Classroom
ศึกษา ประเด็นด้านประวัติความเป็นมา ความคิด ทฤษฎี และประโยชน์ของการเรียนการสอนทางไกล โดยให้โอกาสทำวิจัย ออกแบบ พัฒนาและประเมินผล หลักสูตรการเรียนรู้อิงทางไกล
- ENG527 การบริหารจัดการภาวะที่เปลี่ยนแปลงในการสอนภาษา 3(3-0-6)
Management of Disruptive Events in English Language Teaching
ศึกษาพฤติกรรมของนักเรียน รูปแบบพฤติกรรม ที่ผิดปกติในภาวะการเรียนการสอนภาษาที่เปลี่ยนแปลง เรียนรู้กลวิธีในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ นักเรียน การมองตนเอง และโลกทัศน์ของนักเรียน
- ENG528 การสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)
Teaching Reading and Writing
การศึกษการสอนการเขียน และการอ่าน ในระดับโรงเรียน และมหาวิทยาลัยโดยเน้นที่การสร้างทฤษฎี และฝึกปฏิบัติในการใช้ภาษาที่เหมาะสม
- ENG529 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)
Teaching Listening and Speaking
การศึกษการสอนการฟังและการพูดในระดับ โรงเรียนและมหาวิทยาลัยโดยเน้นที่การสร้างทฤษฎี และ ฝึกปฏิบัติในการใช้ภาษาที่เหมาะสม
- ENG531 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล 3(3-0-6)
Corpus Linguistics
ศึกษาเทคนิคพื้นฐาน ของภาษาศาสตร์ คลังข้อมูล เช่น การจัดทำรายการคอนคอร์แดนซ์ การแสดงคำปรากฏร่วมจำเพาะและคำสำคัญ ปริเขต วิเคราะห์ การคิดสรรและประมวลผลข้อมูลภาษา การเขียนตำรา และรวบรวมคำศัพท์ในพจนานุกรม การเรียนรู้ ภาษาและภาษาศาสตร์คลังข้อมูล

<p>ENG532 เทคนิคการเขียนและการตรวจสอบแก้ไข 3(3-0-6) Technical Writing and Editing ศึกษาวิธีตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาด ในการเขียนแผนงานวิจัย และการเขียนเชิงวิเคราะห์ มาตรฐานในการเขียน การเขียนเชิงวิจัย และตีพิมพ์ เรียนรู้ทฤษฎีและฝึกตรวจแก้ไขงานวิจัย จัดการเอกสารในด้านธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ</p>	<p>ENG536 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล 3(3-0-6) Global Englishes ตรวจสอบประวัติความเป็นมา และบริบทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล วัฒนธรรมของ ความหลากหลาย บริบทของภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็น “ภาษาต่างชาติ” หรือเป็น “ภาษากลางของโลก”</p>
<p>ENG533 วาทศิลป์ในการใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Rhetoric ศึกษาวิธีออกแบบเอกสารให้เป็นกิจกรรมเชิงศิลปะ ทฤษฎีวาทศิลป์ในการใช้ภาษาที่ปรากฏและการผลิตเอกสาร ศึกษาทฤษฎีและทำวิจัยการผลิตเอกสาร ตำราจากโปรแกรมสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ENG537 เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6) Instructional Technology and English Language Studies ศึกษาและสำรวจเทคโนโลยีทางภาษาอังกฤษ สัตยาบันวิชาชีพ การสร้างเนื้อหาวิชาด้านเทคโนโลยีในทางภาษาอังกฤษศึกษา</p>
<p>ENG534 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Writing ศึกษา สำนวน ตรวจสอบทฤษฎีต่างๆที่นักเขียนเชิงสร้างสรรค์ใช้โดยตรงและทางอ้อม พิจารณาตรวจสอบแก้ไข วิเคราะห์ การเขียนที่สร้างสรรค์เชิงทฤษฎี</p>	<p>ENG538 ศึกษาวิจัยภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Studies in English Linguistics ศึกษางานวิจัยในระดับสูงหลากหลายด้านของภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในสังคม</p>
<p>ENG535 นานาชาติอังกฤษโลก 3(3-0-6) World Englishes ศึกษาความหลากหลายของภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในโลก เช่น การใช้ และสถานภาพของภาษาในประเทศต่างๆ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง และการทดสอบ มุ่งเน้นการเปรียบเทียบรูปแบบความเหมือน ความต่างและตรวจสอบประวัติความเป็นมา และการแพร่หลายของภาษาอังกฤษในโลก</p>	<p>ENG539 การพัฒนาภาษาในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Language Development in the Digital Age พัฒนาและปรับรูปแบบเทคโนโลยี สำหรับการสอนภาษา เช่น การใช้การเรียนรู้ไกล ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีหุ่นยนต์ในการเรียนภาษาอังกฤษ</p>
	<p>ENG541 สัมมนาบทละครเชกสเปียร์ 3(3-0-6) Seminar in Shakespeare ศึกษา และสัมมนาบทละครของวิลเลียมเชกสเปียร์ สำนวนมุมมองของวัฒนธรรมและสังคมในสมัยสมเด็จพระราชินีนาถอลิซาเบธที่ 1 และเน้นที่การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นปัญหาในบทละครของเชกสเปียร์ และรูปแบบของภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในประทศอังกฤษ ในสมัยสมเด็จพระราชินีนาถอลิซาเบธที่ 1</p>

<p>ENG542 สัมมนาบทละคร 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Drama</p> <p>ศึกษาและสัมมนาบทประพันธ์คัลดรรดิเดนของ อังกฤษ อเมริกัน และยุโรป รวมถึงงานประพันธ์คลาสสิกและร่วมสมัย วิเคราะห์บทละครในยุคประวัติศาสตร์ที่แตกต่างกัน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในบทละครเหล่านี้</p>	<p>ENG546 สัมมนาวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Children's Literature</p> <p>ศึกษาและสัมมนาวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น และแนวคิดที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประพันธ์ ประเภทของวรรณกรรม และแนวทางในการวิพากษ์วิจารณ์</p>
<p>ENG543 สัมมนาวรรณคดีและประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Literature and History</p> <p>การวิเคราะห์วรรณคดี การเขียนและความแตกต่างของลักษณะการเขียนต่างๆ สืบค้นข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของวรรณคดี และวิธีการที่ประวัติศาสตร์มีอิทธิพลต่อวรรณคดีและในทางกลับกัน และความสำคัญมากที่สุดของวรรณคดีในแต่ละยุคสมัยที่คัดเลือกมา</p>	<p>ENG547 สัมมนาวรรณคดีวิจารณ์ 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Literary Criticism</p> <p>วิเคราะห์วรรณกรรมวิจารณ์ สืบค้นแนวคิดหลักและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตรวจสอบประวัติของวรรณกรรมวิจารณ์ และความแตกต่างกันของมุมมองต่างๆ และนักทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ศึกษาการใช้วรรณกรรมวิจารณ์</p>
<p>ENG544 สัมมนาวรรณคดีร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Contemporary Literature</p> <p>ศึกษา และสัมมนาวรรณคดีร่วมสมัยที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เช่น โคลง กลอน บทประพันธ์ ร้อยแก้ว นวนิยาย เรื่องแต่ง เรื่องจริง หรือบทละคร</p>	<p>ENG548 สัมมนาวรรณกรรมโลก 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in World Literature</p> <p>ศึกษาและสำรวจวรรณคดีโลก ตรวจสอบแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความแตกต่างของวรรณคดีในประเทศต่างๆ และมุมมองทางสังคมและประเด็นทางวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในวรรณกรรมโลก</p>
<p>ENG545 สัมมนาประเภทของงานวรรณกรรม 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Literary Genres</p> <p>ศึกษา และสัมมนาวรรณกรรมชนิดต่างๆ ที่แตกต่างกัน รวมถึงการตรวจสอบประเภทของการเขียนที่เป็นหลัก และประเภทของการเขียนรองต่างๆ ความแตกต่างระหว่างการเขียนหนังสือ และงานประพันธ์ที่เป็นที่นิยม และสำรวจประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ENG549 สัมมนาเพศสภาพและเพศวิถีในวรรณกรรม 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Gender and Sexuality in Literature</p> <p>ศึกษาประเด็นเกี่ยวกับเพศสภาพ และเพศวิถี อัตลักษณ์ การเมืองในเรื่องเพศสภาพ</p>
	<p>ENG551 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการเป็นเจ้าของกิจการ 3(3-0-6)</p> <p>English for Business and Entrepreneurship</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจผ่านการอ่านเอกสารที่แท้จริง และการสอนโดยใช้วิดีโอ คำศัพท์ธุรกิจ ความคิด และประเด็นต่างๆ งานวิจัยด้านตลาด และฝึกเขียนวางแผนธุรกิจ</p>

<p>ENG552 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Communication Skills ศึกษาใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทวิชาชีพ เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น พัฒนา ความสามารถในการเขียนและพูดภาษาอังกฤษ สามารถ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และวิชาชีพ ได้เรียนรู้คำศัพท์ และ ทักษะการเจรจาต่อรองด้านธุรกิจ การพูดสนทนาทาง โทรศัพท์ เขียนรายงาน ส่งอีเมล และนำเสนองาน ด้านวิชาชีพ</p>	<p>ENG556 การนำเสนองานภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Presentations เรียนรู้ภาษาและเทคนิคในการนำเสนองานเป็น ภาษาอังกฤษ เน้นพัฒนาวิธีการนำเสนอได้อย่างมีระบบและ น่าเชื่อถือ</p>
<p>ENG553 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) English for Career Development ศึกษาการสมัครงาน และกระบวนการสัมภาษณ์ งานในประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ มุ่งเน้นศึกษาเส้นทาง อาชีพในยุคโลกาภิวัตน์ การสร้างคำศัพท์และพัฒนาทักษะ ภาษา เพื่อบรรลุเป้าหมายวิชาชีพ</p>	<p>ENG557 ภาษาอังกฤษธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Business English for the Digital Era ศึกษาแง่มุมอังกฤษธุรกิจที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยี ในยุคดิจิทัล เช่น ธุรกิจ การเงินและการค้า</p>
<p>ENG554 ภาษาอังกฤษเพื่อเครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจ 3(3-0-6) English for Social and Economic Networks ศึกษารูปแบบเครือข่ายสังคม และเศรษฐกิจ และผลกระทบที่มีต่อพฤติกรรมมนุษย์ ข้อมูลป้อนหลัง เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจ ข้อคิดโดยรวมที่ใช้ อธิบายและประเมินเครือข่าย</p>	<p>ENG558 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6) English for Online Business ทฤษฎี และประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อ การขายตัว ในธุรกิจออนไลน์ ซึ่งครอบคลุมธุรกิจการเงิน การค้า การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการ บัญชี พฤติกรรมผู้ซื้อ ธรรมภิบาล และพฤติกรรมองค์กร</p>
<p>ENG555 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Writing พัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ พัฒนาคำศัพท์ ไวยากรณ์ เข้าใจการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่แตกต่างกัน สามารถเขียนเอกสารธุรกิจตามวิชาชีพ</p>	<p>ENG691 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36) Thesis การวิจัย ที่เป็นอิสระด้านภาษาอังกฤษศึกษา ภายในการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านกระบวนการ เขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งรวมถึงบทนำ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย ผลที่ได้รับ การอภิปราย และการทบทวน ในแต่ละบทที่สร้างขึ้น</p> <p>ENG692 สารนิพนธ์ 6(0-0-18) Independent Study สารนิพนธ์ด้านภาษาอังกฤษศึกษา โดยเน้นที่ การสร้างปัญหาทางการวิจัย และหาวิธีในการแก้ปัญหา โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและวิเคราะห์ผลที่ได้รับ</p>

- ENG701 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา
ระดับคุณวุฒิปริญญาเอก 1 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6)
English for Doctoral Degree Study I
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นคำศัพท์
เทคนิค การอ่านบทความเชิงวิชาการจากวารสารทางวิชาการ
การรายงานข่าวและแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ฝึกการจด
โน้ตย่อจากการฟังคำบรรยาย การสนทนาในบรรยากาศ
เชิงวิชาการ การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อต่างๆ การเขียนบันทึก
ข้อความ การเขียนเชิงบรรยาย
- ENG702 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา
ระดับคุณวุฒิปริญญาเอก 2 (ไม่นับหน่วยกิต) 3(3-0-6)
English for Doctoral Degree Study II
การพัฒนาทักษะทั้ง 4 เพิ่มเติมจาก ENG 701
การศึกษาค้นคว้า รายงานการวิจัย บทความเชิงวิชาการใน
วารสารวิชาการและแหล่งข้อมูลในอินเทอร์เน็ต เพื่อสรุป
นำมาใช้ในการเขียนรายงานการวิจัย ฝึกการสนทนา การนำ
เสนอทางวิชาการ การอภิปรายในที่ประชุมสัมมนาและ
การประชุมวิชาการ การเขียนเค้าโครงงานวิจัย การเขียน
บทความวิทยานิพนธ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ENG703 ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา
ระดับคุณวุฒิปริญญาเอก 3 3(3-0-6)
English for Doctoral Degree Study III
การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษา
อังกฤษเชิงวิชาการโดยเน้นที่การอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ
การตีความในความหมายของประโยคต่างๆ การเขียน
บทความวิจัย การสรุป การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ
การเขียนอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม
- ENG711 วิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษาขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Research in English Language Studies
ศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง ด้านภาษา
อังกฤษศึกษาโดยมุ่งเน้นที่สมมติฐานงานวิจัย คำถาม
งานวิจัย ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลจาก
การค้นคว้าสื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด และออนไลน์ การวิเคราะห์
ข้อมูลและการรายงานผลงานวิจัย สำหรับการเขียน
วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก
- ENG712 สัมมนาการวิจัยด้านการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Seminar in English Language Teaching Research
สัมมนา การวิจัยทางการสอนภาษาอังกฤษ
การออกแบบหลักสูตร วัฒนธรรมและภาษา และวิธีการ
สอนภาษาที่มีประสิทธิภาพ.
- ENG713 สัมมนาหัวข้อในวรรณคดี 3(3-0-6)
Seminar in Topics in Literature
ศึกษาและวิเคราะห์วรรณกรรม ผ่านทาง
การวิจารณ์ตามแนวคิดต่างๆ มุ่งเน้นประเมินและเปรียบเทียบ
งานวรรณกรรม ที่ผู้เขียนวรรณกรรมมาจากกลุ่มต่าง
วัฒนธรรมและต่างยุคกาลเวลา
- ENG714 อัตลักษณ์ ชุมชนและการเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Identity, Community, and
English Language Learning
การวิเคราะห์ความต่อเนื่อง และการเชื่อมโยง
ความในปริเฉท รวมทั้งปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารในชุมชน
ที่คงเอกลักษณ์ของตนเองและสังคม มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบ
ประสบการณ์ และผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

<p>ENG821 การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษและการออกแบบการสอน 3(3-0-6)</p> <p>English Curriculum Development and Instructional Design</p> <p>ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและฝึกปฏิบัติ และรูปแบบพื้นฐานหลักสูตร การวางแผน และการออกแบบการสอน</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>ทฤษฎีการสอน การศึกษาวิจัย</p>
<p>ENG822 เทคโนโลยีและการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>Instructional Technology and English Language Teaching</p> <p>ศึกษาทฤษฎีภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีการสอนที่บูรณาการเข้ากับการสอนภาษาอังกฤษ การวิจัยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษาและการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>ที่เกี่ยวข้องกับ</p>
<p>ENG823 การสอนภาษาและการประเมินผล 3(3-0-6)</p> <p>Language Teaching and Assessment</p> <p>อภิปรายการออกแบบและพัฒนาความสามารถที่ใช้ในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกการประเมินผลที่สนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ENG824 โครงสร้างภาษาอังกฤษเชิงภาษาศาสตร์สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>The Linguistic Structure of English for English Language Teaching</p> <p>การศึกษาขั้นสูงเกี่ยวกับ คำ โครงสร้าง และความหมายของภาษาอังกฤษสมัยใหม่ สำหรับการเตรียมการสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>ในการเตรียม</p>

<p>ENG825 วิธีการสอนการอ่านและการเขียน 3(3-0-6)</p> <p>Reading and Writing Pedagogy</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและฝึกสอนการอ่านและการเขียนในระดับอุดมศึกษา รวมถึงการจัดการในชั้นเรียน วิธีการประเมินผลและการทดสอบ และการสร้างกลวิธีต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียน</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ENG826 วิธีการสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>Listening and Speaking Pedagogy</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและฝึกสอนการฟัง และการพูดในระดับอุดมศึกษา เช่นทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการสอนการฟังและการพูด วิธีการประเมินผลและการทดสอบ และการสร้างกลวิธีต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดของนักเรียน</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ENG827 การประเมินผลการเขียนในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)</p> <p>Writing Assessment in Universities</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา ทฤษฎี และฝึกการประเมินผลการเขียนในระดับอุดมศึกษา การให้คะแนนงานเขียนของนักศึกษา การประเมินผลการเขียนในภาพรวมกลุ่มใหญ่ และการประเมินการเขียนในหลักสูตร</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ENG828 การประเมินผลการอ่านในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)</p> <p>Reading Assessment in Universities</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา ทฤษฎี และการฝึกประเมินผลการอ่านระดับอุดมศึกษา การให้คะแนนการอ่านของนักเรียน การประเมินผลการอ่านในหลักสูตร</p>	<p>3(3-0-6)</p>

- ENG829 ระเบียบวิธีการวิจัยในงานวิจัย
การเขียนความเรียง 3(3-0-6)
Research Methods in Composition Studies
ประเด็นงานวิจัยในปัจจุบัน และระเบียบวิธีวิจัย
ในการเขียนความเรียง โดยเน้นการออกแบบเชิงทดลอง
เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ENG831 หัวข้อด้านการพิมพ์เผยแพร่ 3(3-0-6)
Topics in Publishing Studies
ศึกษาหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสิ่งพิมพ์
รวมถึงประวัติความเป็นมาของสิ่งพิมพ์ แนวโน้มของ
สิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน ทฤษฎี และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในศตวรรษที่ 21 จริธรรมและ
ข้อกำหนดในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์
- ENG832 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Corpus Linguistics
ศึกษาทฤษฎี งานวิจัย และฝึกใช้คำศัพท์ภาษา
อังกฤษด้านภาษาศาสตร์ ประยุกต์ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
เพื่อวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ
- ENG833 สัมมนาปริเฉทการเขียน 3(3-0-6)
Seminar in Written Discourse
สัมมนาหลักการทฤษฎี และฝึกปฏิบัติการเขียน
ปริเฉทด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพที่ มุ่งเน้นแนวทง
การวิเคราะห์ในสหวิทยาการต่างๆ
- ENG834 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Seminar in English for Intercultural Communication
สัมมนาใช้ทฤษฎีสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม วิจัย
และฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของ
การสื่อสารในภาคส่วนการศึกษาและธุรกิจ
- ENG835 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics
ศึกษาภาษา และปฏิสัมพันธ์ทางสังคม
การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายของภาษา การสื่อสาร
ข้ามวัฒนธรรม ภาษาและอัตลักษณ์ ความคิดเกี่ยวกับ
lingua franca ภาษามาตรฐาน ภาษาพื้นเมือง ภาษาถิ่น
ภาษาผสมผสาน และภาษาต่างๆของโลก ปรับเปลี่ยนรหัส
ภาษาพูดสองภาษา ภาษาและการศึกษาและนโยบายภาษา
- ENG836 สัมมนานานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)
Seminar in Global Englishes
สัมมนา ทฤษฎีของภาษาอังกฤษที่ใช้ในโลก
พัฒนาการ และความหลากหลายของภาษาอังกฤษ
การตอบโต้ถกเถียงในปัจจุบัน ประเด็นและนัยการปฏิบัติ
การสอนภาษาอังกฤษ
- ENG837 สัมมนาการรับรู้ภาษาที่สอง 3(3-0-6)
Seminar in Second Language Acquisition
การศึกษาเชิงลึกทฤษฎี และรูปแบบการรับรู้
ภาษาที่สอง เน้นงานวิจัยเชิงทฤษฎีสังเกตรณและ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษา
- ENG838 สัมมนางานวิจัยด้านภาษาศาสตร์และภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)
Seminar in Linguistics and English Language Studies
สัมมนางานวิจัยทางภาษาศาสตร์ ใน
เชิงพรรณนา ประวัติความเป็นมา การประยุกต์ใช้หรือ
เชิงทฤษฎี ในบริบทของงานวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา

- ENG839 สัมมนางานวิจัยด้านวาทศิลป์และเรียงความ 3(3-0-6)
Seminar in Rhetoric and Composition Studies
สัมมนา งานวิจัยด้านการเรียบเรียงร้อยเรียง
วาทศิลป์และเรียงความ มุ่งเน้นงานวิจัยทางภาษาอังกฤษ
ศึกษาและการสอนเขียนเรียงความในระดับอุดมศึกษา
- ENG841 สัมมนานักประพันธ์เอกและวรรณคดีโลก 3(3-0-6)
Seminar in Major Authors and World Literature
นำเสนอ และอภิปรายผลงานวรรณกรรมของ
นักประพันธ์ที่คัดสรรดีเด่น เป็นผู้ที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการ
ของวรรณคดีโลก มุ่งเน้นวิเคราะห์เนื้อเรื่อง การนำเสนอเป็น
ตัวแทนแบบอย่าง เรียนรู้วิธีสะท้อนประเด็นร่วมสมัยในผลงาน
ของนักประพันธ์
- ENG842 เรื่องคัดสรรดีเด่นในวรรณคดี 3(3-0-6)
Selected Topics in Literature
ศึกษาและวิเคราะห์เรื่องคัดสรรดีเด่น ใน
วรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงงานเขียน ละคร ร้อยแก้วและร้อยกรองที่ประพันธ์
โดยนักประพันธ์ที่เป็นเจ้าของภาษาในยุคประวัติศาสตร์ต่างๆ
และการวิเคราะห์หัวข้อต่างๆที่ปรากฏอยู่ในวรรณคดี
- ENG843 สัมมนางานวิจัยด้านวรรณคดีและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Seminar in Literature and Cultural Studies
สัมมนางานวิจัย ที่คัดสรรแล้วของวรรณกรรม
และวัฒนธรรมศึกษา สำนวทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ
วัฒนธรรมและวรรณกรรม วิเคราะห์วรรณกรรมและทฤษฎี
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านวัฒนธรรม
- ENG844 เพศสภาพในมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6)
Gender in the Humanities
เน้นที่แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับการเคารพต่อกัน
และสิทธิของความเป็นมนุษย์ และความรู้เกี่ยวกับเพศสภาพ
และเพศวิถีที่กล่าวถึงความไม่เท่าเทียมกันในสังคม เศรษฐกิจ
และวัฒนธรรม
- ENG845 วรรณกรรมเรื่องเล่า 3(3-0-6)
Literary Narrative
การอ่านเชิงวิเคราะห์ และการวิเคราะห์
ความหลากหลายของวรรณกรรมแบบบรรยาย ที่สะท้อน
ประสบการณ์ของมนุษย์ รวมถึงบริบททางประวัติศาสตร์และ
วัฒนธรรม และรูปแบบของการบรรยายต่างๆที่ใช้ในวรรณคดี
ที่เกี่ยวข้อง
- ENG846 งานวิจัยในกวีนิพนธ์และการเขียนเรื่องเล่า 3(3-0-6)
Studies in Poetics and Narrativity
ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการ และ
แนวคิด และพัฒนาการของกวีนิพนธ์ โดยเน้นที่บริบททาง
ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ศึกษาการบรรยายความและ
บทกวีนิพนธ์และทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทบาท
ของนักประพันธ์และพัฒนาการของการบรรยายความต่างๆ
- ENG847 งานวิจัยในนวนิยายภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Studies in the English Novel
ศึกษาหัวข้อ และงานวิจัยในพัฒนาการของ
นวนิยายภาษาอังกฤษ โดยเน้นเทคนิคเฉพาะ ตัวละคร
การวางเรื่องและโครงสร้างของการบรรยาย แก่นของเรื่อง
โดยทั่วไป และหัวข้อต่างๆ ในนวนิยายภาษาอังกฤษ ประวัติ
ของนวนิยายภาษาอังกฤษ การวิพากษ์วิจารณ์นวนิยายภาษา
อังกฤษ และนิยายร่วมสมัย

<p>ENG848 งานวิจัยบทละครเชกสเปียร์ 3(3-0-6)</p> <p>Studies in Shakespeare</p> <p>ศึกษาหัวข้อหลักในบทละครที่คัดสรรแล้วของเชกสเปียร์ การวิพากษ์วิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนของเชกสเปียร์ บทละครและบริบททางประวัติศาสตร์ของเชกสเปียร์ในยุคของสมเด็จพระราชินีนาถเอลิซาเบทที่ 1 ในประเทศอังกฤษ</p>	<p>ENG882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2 3(3-0-6)*</p> <p>Doctoral Dissertation Seminar II (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>สัมมนา ในการปรับปรุงทักษะเบื้องต้นต่อการพัฒนารายงานสรุปแนวความคิดไปสู่เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะทำทางด้านภาษาอังกฤษศึกษา โดยเน้นที่หัวข้อการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรม กลุ่มประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การสรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการเตรียมการเผยแพร่ผลการวิจัย</p>
<p>ENG849 งานวิจัยงานวรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)</p> <p>Studies in Children's Literature</p> <p>ศึกษาหัวข้อ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนสำหรับเด็ก และงานเขียนสำหรับวัยรุ่นรวมถึงผู้ประพันธ์ เพศสภาพ พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์แก่นของเรื่องและหัวข้อต่างๆ และวิธีการหลักที่ใช้ในวรรณคดีสำหรับเด็กและวัยรุ่น</p>	<p>ในการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p>ENG881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 1 3(3-0-6)*</p> <p>Doctoral Dissertation Seminar I (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>สัมมนาการออกแบบงานวิจัย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษศึกษา ซึ่งรวมถึงความเป็นมาของงานวิจัย ปัญหาของงานวิจัย จุดประสงค์ของงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะกรอบทางทฤษฎีและแนวคิดของงานวิจัย และสมมติฐานของงานวิจัย โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก</p>	<p>ENG991 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)</p> <p>Dissertation Topic Presentation</p> <p>การนำเสนอหัวข้อที่เลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษศึกษา และบทย่อของวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดเวลาและการอธิบายได้ว่าเป็นงานวิจัยอะไร เกี่ยวข้องกับอะไร การวางแผนในการดำเนินการวิจัยและเวลาที่ตั้งใจจะทำงานให้แล้วเสร็จ</p>
	<p>ENG992 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)</p> <p>Dissertation Proposal Defense</p> <p>การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์เพื่อให้แน่ใจว่าหัวข้อ และการออกแบบงานวิจัยที่นำเสนอเหมาะสมและมีจริยธรรมทางวิชาการ และเป็นการทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>

<p>ENG993 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)</p> <p>Dissertation Implementation</p> <p>การดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีการวิจัยและวิธีการทำวิจัยที่เสนอไว้ การรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้รับ การสรุปผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยอื่นๆที่จะทำต่อจากนี้</p>	<p>ENG997 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)</p> <p>Dissertation Implementation</p> <p>การดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีการวิจัยและวิธีการทำวิจัย ที่เสนอไว้การรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผลที่ได้รับ การสรุปผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยอื่นๆที่จะทำต่อจากนี้</p>
<p>ENG994 การสอบวิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)</p> <p>Dissertation Defense</p> <p>การนำเสนอ และการสอบป้องกันฉบับร่างสุดท้ายของวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินคุณภาพ และความคิดริเริ่มใหม่ของวิทยานิพนธ์ที่มีต่อวงการวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านภาษาอังกฤษศึกษา</p>	<p>ENG998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)</p> <p>Dissertation Oral Defense</p> <p>การนำเสนอ และการสอบป้องกันฉบับร่างสุดท้ายของวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินคุณภาพ และความคิดริเริ่มใหม่ของวิทยานิพนธ์ ที่มีต่อวงการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องด้านภาษาอังกฤษศึกษา</p>
<p>ENG995 การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)</p> <p>Dissertation Topic Presentation</p> <p>การนำเสนอหัวข้อที่เลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์ ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษศึกษา และบทย่อของวัตถุประสงค์ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดเวลาและการอธิบายได้ว่า เป็นงานวิจัยอะไร เกี่ยวข้องกับอะไร การวางแผนในการดำเนินการวิจัยและเวลาที่ตั้งใจจะทำงานให้แล้วเสร็จ</p>	<p>ETI111 หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Principle and Theory of Educational Technology and Innovation</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการ แนวคิด หลักการและทฤษฎี เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา และแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา</p>
<p>ENG996 การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27)</p> <p>Dissertation Proposal Defense</p> <p>การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อ คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าหัวข้อและการออกแบบงานวิจัยที่นำเสนอเหมาะสมและมีจริยธรรมทางวิชาการ และเป็นการทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>	<p>ETI112 การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia Design</p> <p>แนวคิดของสื่อมัลติมีเดีย หลักการออกแบบ สื่อประสม เทคโนโลยีในปัจจุบันในการออกแบบ และการผลิต การประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียในการสื่อสาร เทคนิคในการเลือก ข้อมูลและเทคนิคพิเศษในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย การเผยแพร่ การทดสอบและการประเมินสื่อ มัลติมีเดีย</p>

<p>ETI113 การออกแบบสื่อและการนำเสนอ Media Design and Presentation</p> <p>การออกแบบสื่อดิจิทัล ให้ตรงกับความต้องการ ของผู้ใช้งาน การนำเสนอเนื้อหาเชิงดิจิทัลอย่างมืออาชีพ การประเมินผลสื่อผสมที่สร้างขึ้นด้วยเครื่องมือมาตรฐาน</p>	3(2-2-5)	<p>ETI121 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เทคโนโลยีการศึกษา Computer and Maintenance of Educational Technology Equipment</p> <p>ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการทำงานของ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประกอบ เครื่องคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมตามลักษณะงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและกำจัดไวรัส แก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมมัลแวร์ประโยชน์ สารอง และป้องกันความเสียหายของข้อมูล การกู้คืนข้อมูล</p>	3(2-2-5)
<p>ETI114 การออกแบบอินโฟกราฟิก Infographic Design</p> <p>พื้นฐานการใช้ทฤษฎีการออกแบบ การกำหนด แนวทางและการสร้างสรรค์ผลงาน จากผลการวิเคราะห์ ข้อมูล การออกแบบกราฟิก วิธีและกระบวนการสร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกที่เป็นการสื่อสารผ่านภาพ การใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ การจัดรูปแบบ ตัวอักษร การฝึกใช้ความคิดและจินตนาการในการแก้ไข ปัญหาทางการสื่อสาร การภาพเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบ ดิจิทัล การการเผยแพร่ผลงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)	<p>ETI122 การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล Digital Content Design</p> <p>ความรู้พื้นฐานในการสร้างเนื้อหาดิจิทัล ความสำคัญของเนื้อหาดิจิทัล โครงสร้างเนื้อหาดิจิทัล ขั้นตอนการจัดทำเนื้อหาดิจิทัล การเลือกหัวข้อใน การสร้างเนื้อหาดิจิทัลที่น่าสนใจ ศิลปะการเล่าเรื่อง เทคนิค การสร้างเนื้อหาดิจิทัลให้ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน การเพิ่มมูลค่าให้กับเนื้อหาดิจิทัล เครื่องมือในการสร้าง เนื้อหาดิจิทัล กรณีศึกษาในการสร้างเนื้อหาดิจิทัลและ ฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
<p>ETI115 การพัฒนาสื่อโมชันกราฟิก Motion Graphic Development</p> <p>พื้นฐานการใช้ทฤษฎีการออกแบบ การกำหนด แนวทางและการสร้างสรรค์ผลงาน จากผลการวิเคราะห์ ข้อมูล การออกแบบกราฟิก วิธีและกระบวนการสร้างสรรค์ การออกแบบกราฟิกที่เป็นการสื่อสารผ่านภาพ การใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ การจัดรูปแบบ ตัวอักษร การฝึกใช้ความคิดและจินตนาการในการแก้ไข ปัญหาทางการสื่อสาร การภาพเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบ ดิจิทัล การการเผยแพร่ผลงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)	<p>ETI123 การคิดเชิงคำนวณ Computational Thinking</p> <p>การจัดลำดับเชิงตรรกศาสตร์ การวิเคราะห์ ข้อมูลอัลกอริทึม สำหรับการแก้ปัญหาขั้นตอนการพัฒนา โปรแกรม การออกแบบและการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ ภาษาระดับสูง</p>	3(2-2-5)

ETI124 เทคโนโลยีอุบัติใหม่ทางการคอมพิวเตอร์ศึกษา
3(2-2-5)
Emerging technology in education
การเสาะแสวงหาเทคโนโลยีอุบัติใหม่ และการปฏิสัมพันธ์เพื่อได้มาซึ่งข้อมูล และการเปลี่ยนรูปข้อมูล เพื่อให้สามารถสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่สำหรับเป็นเครื่องมือ เพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ETI125 องค์ประกอบศิลป์เพื่อการออกแบบ 3(2-2-5)
Artistic Composition for Design
ความหมาย ของการออกแบบกราฟิก ประวัติศาสตร์พัฒนาการของงานกราฟิก ประเภทของงานออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์เพื่อการออกแบบ หลักการออกแบบงานกราฟิก การใช้เครื่องมือสำหรับการออกแบบ

ETI212 การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)
Design and Development of Educational Technology and Innovation
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา องค์ประกอบของนวัตกรรมการศึกษา การวิเคราะห์ การออกแบบ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การทดลองใช้ การประเมิน และการรายงานผล การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การนำไปใช้ และผลกระทบของนวัตกรรมการ

ETI213 ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(3-0-6)
Artificial Intelligence for Educational Technology and Innovation
ความหมาย วิ วัฒนาการ การนิยามปัญหา และเทคนิคการค้นหาในปัญญาประดิษฐ์ ขั้นตอนในการเข้าใจภาษาธรรมชาติ การใช้ตรรกศาสตร์แบบคลุมเครือ การเรียนรู้ของเครื่องจักร ทศนศาสตร์คอมพิวเตอร์ โครงข่ายประสาทเทียม การพัฒนาระบบและการประยุกต์ใช้ระบบผู้เชี่ยวชาญ บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน และบทบาทและการปรับตัวของปัญญาประดิษฐ์กับการศึกษา การประยุกต์และพัฒนาปัญญาประดิษฐ์เพื่อใช้ทางการศึกษา

ETI214 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System
ความรู้พื้นฐาน ของระบบฐานข้อมูล ความสำคัญและองค์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องกับแบบจำลองข้อมูล การออกแบบ จำลองข้อมูลจากความต้องการของผู้ใช้งาน การออกแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล การวาดไดอะแกรม ความสัมพันธ์ของข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล อัจฉริยะและระบบคลังข้อมูล การออกแบบและสร้างโครงสร้างข้อมูลแบบหลายมิติ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงาน นเกี่ยวกับการจัดการและนำเสนอข้อมูลในหลายมิติด้วยเครื่องมืออย่างง่าย

<p>ETI215 การเขียนโปรแกรมเพื่อการศึกษา 3(2-2-5) Programming for Education หลักการ และเทคนิคการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง หรือภาษาที่เป็นภาษาเชิงวัตถุ วิธีการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ การใช้คำสั่งการรับส่งข้อมูลในแต่ละส่วนของโปรแกรม คำสั่งการคำนวณและเปรียบเทียบคำสั่งการควบคุมและกำหนดเงื่อนไข</p>	<p>ETI222 แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Learning Platforms การจัดรูปแบบการจัดการเรียนผ่านแพลตฟอร์มองค์ประกอบของแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ดิจิทัล การวิเคราะห์เนื้อหาและกลยุทธ์ด้านการเรียน การสอนออนไลน์มีดัดมีเดีย และหลักการออกแบบปฏิสัมพันธ์ขั้นตอนในการพัฒนา และการประเมินผลแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล</p>
<p>ETI216 การจัดการความรู้และองค์กรดิจิทัล 3(2-2-5) Knowledge Mangement and Digital Organization ทฤษฎีและนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้จัดการความรู้การประยุกต์ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการความรู้แนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้กระบวนการหลัก สำหรับจัดการความรู้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานในองค์กร โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ วิธีจัดการความรู้ระดับองค์กร การสกัดความรู้ที่มีอยู่ การสร้างความรู้ใหม่ การทำให้ความรู้ให้เป็นระบบ การจัดการความรู้เพื่อนำไปใช้งาน การใช้ประโยชน์การวัดค่า และการประเมินผลด้วยวิธีการต่าง ๆ</p>	<p>ETI223 การออกแบบเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5) Interactive Website Design for Education ประวัติความเป็นมาของเว็บ องค์ประกอบของเว็บ สถาปัตยกรรมและการทำงานของเว็บ การสื่อสารระหว่างลูกข่ายเว็บและแม่ข่ายเว็บผ่านเอชทีทีพี เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ประมวผล ในด้านลูกข่ายเว็บ พื้นฐานเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ประมวผลในด้านแม่ข่ายเว็บ การพัฒนาการโต้ตอบแบบเว็บไซต์และแบบแอปพลิเคชัน การเก็บพฤติกรรมผู้ใช้ทฤษฎีพื้นฐานของการออกแบบ ระบบการติดต่อเชิงโต้ตอบ โดยใช้หลักในการออกแบบมาประยุกต์เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างเว็บไซต์เชิงปฏิสัมพันธ์ที่น่าสนใจ</p>
<p>ETI221 ธุรกิจสื่อดิจิทัลเพื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5) Digital Media Business for Educational Technology and Innovation หลักการตลาด การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การสืบค้นและออกแบบจำลองธุรกิจ เพื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจ สื่อ ดิจิทัลเพื่อการศึกษา การนำเสนอ แนวคิดธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา กฎหมายธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>ETI224 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Technology and Innovation for Local Development พื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหา และการสำรวจเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การออกแบบ การพัฒนาการนำไปใช้ และการประเมินผลนวัตกรรม และการปฏิบัติ</p>

- ETI225 เทคนิคการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล 3(2-2-5)
Techniques of Photography and Digital Video Production
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ ขั้นตอนในการถ่ายภาพการใช้อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมถึงการใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ใกล้เคียง เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพถ่ายเชิงสร้างสรรค์ และสามารถใช้ในการสื่อสารข้อมูลได้ เรียนรู้เกี่ยวเทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย การใช้งานร่วมกับเครื่องมือในโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อทำการ Re-Touch และการตัดต่อได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์
- ETI226 ดิจิทัลคอนเทนต์และเทคโนโลยีสตรีมมิ่ง 3(2-2-5)
Digital Content and Streaming Technology
พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน หลักการผลิตรายการสด การออกแบบเนื้อหา รูปแบบ จัดทำรายการเพื่อการศึกษองค์ประกอบของกรนำเสนอ สื่อสตรีมมิ่ง การวางแผนและการผลิตสื่อสตรีมมิ่ง การใช้เครื่องมือสตรีมมิ่ง นำเสนอรายการบนสื่อดิจิทัลและฝึกปฏิบัติ
- ETI311 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Human Computer Interface
แนวคิดเชิงลึกของการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างคอมพิวเตอร์และมนุษย์ การนำไปใช้ประโยชน์ได้และความสามารถในการสนับสนุน ของการออกแบบ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์และมนุษย์การออกแบบ โดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลางการออกแบบทางสรีระศาสตร์ที่เน้นการรับรู้และกายภาพของมนุษย์หลักการ วิธีการ และเครื่องมือสำหรับการออกแบบ การสร้าง และการทดสอบ
- ระบบเชิงโต้ตอบ โครงสร้างของสารสนเทศและการโต้ตอบ ความหลากหลายของรูปแบบและเทคนิคของการโต้ตอบ ในปัจจุบัน
- ETI312 สื่อและนวัตกรรมสำหรับผู้เรียนที่มีภาวะบกพร่อง 3(2-2-5)
Media and Innovation for Disabled Learner
การออกแบบสื่อและนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนที่มีภาวะบกพร่องกลุ่มต่าง ๆ กระบวนการผลิตสื่อที่เหมาะสม สำหรับผู้เรียนทั้งในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบเรียนรวมและการศึกษาพิเศษและฝึกปฏิบัติ
- ETI313 จรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Law and Ethics
กฎหมายของประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทางด้านการควบคุม และส่งเสริมการใช้อินเทอร์เน็ต กฎหมายทางด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมาย ทางด้านการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยในข้อมูล จริยธรรม ด้านสารสนเทศ การละเมิดลิขสิทธิ์ ด้านซอฟต์แวร์รวมถึงทักษะและเทคโนโลยีขั้นตอน ในการรู้เท่าทันสื่อในยุคปัจจุบัน

ETI314 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3(2-2-5)

Mobile Application Development

หลักการ ของโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอกการเชื่อมโยง กับระบบคอมพิวเตอร์การจำลอง เพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคง การฝึกปฏิบัติ สร้างโปรแกรมประยุกต์ด้วยภาษาโปรแกรม การจำลองการทำงานและแก้ไขโปรแกรม การเชื่อมโยงกับคอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสาร

ETI315 การจัดการเรียนรู้ออนไลน์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3(2-2-5)

Learning Management on the Internet

ศึกษาองค์ประกอบของบทเรียนออนไลน์ การวิเคราะห์เนื้อหา และกลยุทธ์การศึกษาเรียนรู้ หลักการออกแบบการโต้ตอบและการสอนออนไลน์แบบมีลติมีเดีย ขั้นตอนในการพัฒนาและ การประเมินบทเรียนออนไลน์ ระบบการจัดการหลักสูตร และระบบการจัดการการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้วยบริการคลาวด์

ETI316 การเล่นเกมเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Gamification for Learning

การเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-based Learning) เทคนิคการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจการเรียนรู้ผ่านเกม การสอดแทรกเนื้อหาภายในเกม จำแนก แยกแยะรูปแบบเกม บอร์ดเกม เกมออนไลน์ เพื่อใช้เป็นสื่อการสอน การออกแบบและพัฒนาเกมโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

ETI321 โครงการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

3(2-2-5)

Project in Educational Technology and Innovation

การค้นคว้าและพัฒนาหัวข้อโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา การดำเนินงานโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน

ETI322 วิทยาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษาศสมัยใหม่

3(2-2-5)

Modern Education Technology and Innovation Science

วิทยาการเทคโนโลยี และนวัตกรรมศึกษาศสมัยใหม่คุณค่า และความสัมพันธ์ของเทคโนโลยี การศึกษาศสมัยใหม่กับศาสตร์อื่น แนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาในอนาคต การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา และฝึกปฏิบัติ

ETI323 การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

3(2-2-5)

Production of Computer Education Innovation

ความหมายของการออกแบบกราฟิก ประวัติศาสตร์พัฒนาการของงานกราฟิก ประเภทของงานออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ เพื่อการออกแบบ หลักการออกแบบงานกราฟิก การใช้เครื่องมือสำหรับการออกแบบ และฝึกปฏิบัติ

ETI324 การวิจัยทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
3(2-2-5)

Research in Educational Technology
and Innovation

หลักการ ทฤษฎี และพื้นฐานในการวิจัยและ
พัฒนานวัตกรรมการศึกษา จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน
และระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย และ
ฝึกปฏิบัติ

ETI325 การจำลองสภาพแวดล้อมแบบเสมือน
Virtual and Augmented Reality
for Computer Education 3(2-2-5)

ศึกษา และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพื้นฐาน
การจำลองสภาพแวดล้อมเสมือน โดยใช้เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์
และซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการจำลองสภาพแวดล้อม
กระบวนการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม และองค์ประกอบ
2 มิติและ 3 มิติในรูปแบบของมัลติมีเดีย และการประยุกต์
ใช้งานบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน

ETI326 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา
Computer Applications
in Educational Institutions 3(2-2-5)

ศึกษา การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสถาบัน
การศึกษาต่างๆ เช่น งานธุรการฝ่ายวิชาการ งานบุคคล
ฝ่ายบริหาร การเงิน พัสดุ และกิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ และ
เป็นผู้นำโครงการสำเร็จรูป และสามารถประยุกต์ใช้ใน
การบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ETI327 การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
Cyber Security 3(3-0-6)

ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ
มาตรฐานความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ รูปแบบการโจมตี
ของผู้เจาะระบบความปลอดภัย การประเมินและ
การจัดการความเสี่ยง การป้องกันระบบเครือข่ายและ
คอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัย
รูปแบบการเข้ารหัสข้อมูล การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล
การรู้เท่าทันสื่อ

ETI410 การสัมมนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
3(2-2-5)

Seminar on Education Technology
and Innovation

ความหมายของการสัมมนา วิธีการสัมมนา
การกำหนดหัวข้อการสัมมนา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม
การศึกษาการเขียนโครงการสัมมนา ตลอดจนการจัดสัมมนา
ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

ETI411 เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
เพื่อสื่อสารการศึกษา
Digital Technology and Internet of Things
for Educational Communications 3(3-0-6)

แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต
ของสรรพสิ่ง การประยุกต์อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
เพื่อการศึกษา แนวโน้มและวิสัยสาระที่เกี่ยวข้องกับ
อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

- ETI412 การผลิตสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)
 Digital technology media production for learning
 หลักการ แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และความแตกต่างระหว่างสื่อเก่ากับสื่อใหม่ในยุคดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ การออกแบบและพัฒนาสื่อใหม่ ตลอดจนการใช้งานสื่อใหม่ เพื่อการเรียนรู้ความเข้าใจ เรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อการเรียนรู้
- ETI413 การออกแบบดิจิทัลมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
 Digital Media Design for Education
 ศึกษาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของการพัฒนาสื่อ ในรูปแบบดิจิทัล องค์ประกอบ พื้นฐานของงานมัลติมีเดีย ภาพเคลื่อนไหว โมชันกราฟิก เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลมีเดีย เพื่อการศึกษา การใช้เครื่องมือฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการปรับแต่งข้อมูลของดิจิทัลมีเดีย ไฮเปอร์เท็กซ์และไฮเปอร์มีเดีย การออกแบบและพัฒนาระบบงานดิจิทัลมีเดีย เพื่อใช้สนับสนุนการศึกษา
- ETI414 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ศึกษา 1 3(3-0-6)
 Special topics in Computer Education Iw
 ศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจ พัฒนาการ แนวโน้ม เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ทันสมัยใหม่
- ETI491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา 6(540 ชั่วโมง)
 Preparation for professional experience training
 Technology and educational innovation
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วม ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- FDB211 การเขียนทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)
 Writing in Film and Digital Broadcasting
 ศึกษาหลักการ องค์ประกอบ กระบวนการ คำศัพท์เฉพาะ และรูปแบบที่เหมาะสมของการเขียนบทภาพยนตร์ บทรายการวิทยุและพอดแคสต์ บทรายการโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิ่ง การค้นคว้า คัดเลือก และประมวลผลข้อมูล การเรียบเรียงบทรายการประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทภาพยนตร์ บทรายการวิทยุและพอดแคสต์ บทรายการโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิ่ง ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ตามบรรทัดฐาน กรอบของกฎหมาย และจริยธรรม
- FDB212 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
 Creativity for Digital Media Production
 ศึกษากระบวนการคิด ประเภทของระบบคิด กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ แง่มุมต่าง ๆ ของความคิดสร้างสรรค์ ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต คุณลักษณะ ประเภทและหลักการประเมิน ขั้นตอนวิธีการ และเทคนิค ในการพัฒนาทักษะและความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอทางภาพยนตร์ วิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล และสื่อดิจิทัลในรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงกรณีศึกษาการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อดิจิทัลจากทั่วโลก

FDB213 การผลิตรายการวิทยุดิจิทัลและพอดแคสต์ 3(2-2-5)

Digital Radio and Podcast Production

ศึกษากระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัลที่มีเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเชิงแนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติการเรียนรู้ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัล ตลอดจนศึกษาการผลิตรายการประเภทพอดแคสต์ ฝึกปฏิบัติ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงดิจิทัล ในห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง และห้องบันทึกเสียง ทั้งในรูปแบบรายการสดและรายการบันทึกเทป คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการวิทยุดิจิทัล

FDB214 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Television Production

ศึกษากระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ระบบดิจิทัล รูปแบบและเนื้อหาของรายการโทรทัศน์ การใช้งาน เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการผลิตรายการโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติผลิตรายการโทรทัศน์รูปแบบต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการโทรทัศน์

FDB311 การสร้างภาพยนตร์ดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Filmmaking

ศึกษาประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ จนถึง การเปลี่ยนผ่านจากระบบฟิล์มสู่ดิจิทัล บุคลากรในงานภาพยนตร์ การพัฒนาบทภาพยนตร์และสตอรี่บอร์ด การวางแผนงานภาพยนตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิดีโอดิจิทัล การคัดเลือกนักแสดง การเลือกและใช้งานกล้อง รวมถึงอุปกรณ์ทางภาพต่าง ๆ กระบวนการถ่ายทำ กระบวนการหลังการถ่ายทำ การจัดเรทภาพยนตร์

การประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ การนำภาพยนตร์ออกฉาย การวิเคราะห์ภาพยนตร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ จรรยาบรรณ และ จริยธรรมในวงการภาพยนตร์

FDB312 การกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Film and Television Directing

ศึกษาคุณสมบัติและความสามารถทั่วไปของผู้กำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ เทคนิคการนำเสนอ เทคนิคการกำกับภาพยนตร์ และรายการโทรทัศน์ให้มีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการกำกับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์

FDB313 สุนทรียศาสตร์สื่อ: ภาพ เสียง และการเคลื่อนไหว

3(3-0-6)

Media Aesthetics: Sight, Sound, and Motion

ศึกษา สุนทรียศาสตร์สื่อเชิงประยุกต์ผ่านประสาทสัมผัสทางการมองเห็นและการได้ยิน ได้แก่ แสงและเงา การจัดแสง การใช้สี โครงสร้างสี พื้นผิว ความสัมพันธ์เชิงวัตถุ การวางกรอบภาพ ความลึกและมิติในภาพ เวลา การเคลื่อนไหว เสียง โครงสร้างเสียง การรวมกันของภาพและเสียง ความต่อเนื่องและความซับซ้อนจากการลำดับภาพ

FDB331 การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)

Digitally Mediated Communication

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ประวัติความเป็นมาของการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ประเภทของการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล บทบาทของมนุษย์ในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล

- การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลในงานประเภทต่าง ๆ บทบาทต่อสังคม และแนวโน้มด้านพัฒนาการของสื่อดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต
- FDB332 เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล 3(3-0-6)**
Digital Reality Technologies
 ศึกษารายละเอียดของเทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล ทั้ง Virtual Reality (VR) Augmented Reality (AR) และ Mixed Reality (MR) ทั้งแนวคิด คุณสมบัติ คุณลักษณะ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การออกแบบ การทำงานเชิงเทคนิคและการใช้งานในฝั่งของผู้ใช้ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล มาใช้กับงานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล
- FDB333 ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล 3(3-0-6)**
Interpersonal Communication Skills
 ศึกษาคุณลักษณะ และแบบจำลองของทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ศึกษาและฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ของการสื่อสารระหว่างบุคคล ได้แก่ พฤติกรรมทางอวัจนภาษา การเสริมแรง การตั้งคำถาม การสะท้อนผู้อื่น การเป็นผู้ฟัง การอธิบาย การเปิดเผยตัวตน การเริ่มต้นและการสรุป การแสดงออกเพื่อตนเอง การโน้มน้าวใจ การเจรจาต่อรอง การทำงานร่วมกัน และการเป็นผู้นำ
- FDB334 การสร้างสารคดีรายการข่าวและสารคดีเชิงข่าว 3(3-0-6)**
News and News Documentary Creation
 ศึกษาหลักการ และกระบวนการในการเขียนข่าวและสื่อข่าว เพื่อสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าวที่มีคุณภาพ ทั้งในรูปแบบของรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ และคอนเทนต์ดิจิทัล ที่สามารถเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลแบบมัลติแพลตฟอร์มได้ ทั้งสื่อวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
- ดิจิทัลแบบมัลติแพลตฟอร์มได้ ทั้งสื่อวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล พอดแคสต์ สื่อสตรีมมิ่ง เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ โซเชียลมีเดีย ฯลฯ ฝึกทักษะการสร้างสรรค์รายการข่าวและสารคดีเชิงข่าว ทั้งประเด็นข่าวในชุมชนและประเด็นข่าวซึ่งเป็นที่สนใจของสังคม
- FDB335 ผู้ประกาศและพิธีกร 3(2-2-5)**
Announcer and Master of Ceremonies
 ศึกษาหลักการในการเป็นผู้ประกาศและพิธีกร ทั้งในกิจกรรมปกติ และการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล ทั้งการพูดผ่านสื่อ การประกาศข่าว การดำเนินรายการ การเตรียมบทสำหรับผู้ประกาศและพิธีกร ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกาศทางวิทยุ-โทรทัศน์ การเป็นพิธีกรในกิจกรรมและงานพิธีการ การเป็นผู้ดำเนินรายการในรายการวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการเป็นผู้ประกาศและพิธีกร
- FDB336 เทคนิคการสัมภาษณ์และการรายงานข่าวถ่ายทอดสด 3(3-0-6)**
Interview Techniques and Live News Reporting
 ศึกษามุมมองของนักข่าวภาคสนาม วิธีการทำงานในสถานที่จริง การสัมภาษณ์ การวิพากษ์วิจารณ์ และเทคนิคต่าง ๆ ศึกษาคุณสมบัติ กระบวนการทำงาน ความสามารถในการสร้างเนื้อหา และการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีของนักข่าวภาคสนาม การฝึกปฏิบัติในภาคสนาม การฝึกทักษะและทฤษฎีด้านข่าวขั้นสูง การแสดงออกทางภาษา การใช้เสียง และการพัฒนาเพื่อเป็นนักข่าวภาคสนามอย่างมืออาชีพ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการเป็นนักข่าวภาคสนาม

FDB337 นักสร้างสรรค์คอนเทนต์วิดีโอดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Video Content Creator
ศึกษาแนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนักสร้างสรรค์คอนเทนต์วิดีโอดิจิทัล ตั้งแต่การสร้างตัวตนในสื่อดิจิทัล การเขียนและสร้างสรรค์คอนเทนต์ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการออกแบบ กราฟิกดิจิทัล การผลิตงานวิดีโอดิจิทัล และการสื่อสารการตลาดสำหรับการสร้างและเผยแพร่คอนเทนต์ให้มีประสิทธิภาพ การสร้างและจัดการช่อง กระบวนการอัปโหลดและการบริหารจัดการเนื้อหา ไลฟ์สตรีมมิ่งเบื้องต้น ข้อกำหนด เงื่อนไข ประเด็นทางลิขสิทธิ์ การแบน การโฆษณา ระบบการสร้างรายได้ การตอบรับสมาชิก และการพัฒนาคอนเทนต์และช่องให้มีความโดดเด่น

FDB338 การสร้างสรรค์พอดแคสต์และโซเชียลออดิโอ3(2-2-5)
Podcast and Social Audio Creation
ศึกษา กระบวนการสร้างสรรค์พอดแคสต์ ความแตกต่างระหว่างรายการวิทยุดิจิทัล กับพอดแคสต์ ช่องทางเผยแพร่พอดแคสต์ กา รดำเนินรายการสนทนาผ่านแพลตฟอร์มโซเชียล ออดิโอ ระบบการทำงาน ระเบียบและข้อบังคับเฉพาะของแพลตฟอร์ม แนวโน้มการสร้างสรรคพอดแคสต์และโซเชียลออดิโอในอนาคต ฝึกฝนการสร้างสรรคพอดแคสต์ในรูปแบบเนื้อหาต่าง ๆ รวมถึงฝึกปฏิบัติการดำเนินรายการสนทนาผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลออดิโอ ทั้งในฐานะโฮสต์และผู้ร่วมสนทนาโดยประยุกต์ใช้ความรู้จากการผลิตสื่อเสียงดิจิทัล และการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการวิทยุดิจิทัล

FDB339 การไลฟ์สตรีมมิ่งบนมัลติแพลตฟอร์ม 3(2-2-5)
Live Streaming on Multiplatform
ศึกษา การไลฟ์สตรีมมิ่งบนมัลติแพลตฟอร์ม ทั้งการวางแผนไลฟ์สตรีมมิ่ง การใช้งานซอฟต์แวร์ไลฟ์สตรีมมิ่ง การตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับแต่ละแพลตฟอร์ม การเลือกและใช้งานกล้องวิดีโอ อุปกรณ์เสียง อุปกรณ์แสง Greenscreen และ Blue screen ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย การออกแบบองค์ประกอบศิลป์ การจัดห้อง/ฉาก การจัดแสง เทคนิค Chroma Key การประยุกต์ใช้กราฟิกดิจิทัล โมชันกราฟิก และวิดีโอดิจิทัล สำหรับการไลฟ์สตรีมมิ่ง ฝึกปฏิบัติการไลฟ์สตรีมมิ่งในรูปแบบเนื้อหาต่าง ๆ เช่น การเล่นเกม ดนตรีและการร้องเพลง การสนทนาและสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การแข่งขันกีฬา งานสัมมนา การตลาดออนไลน์ งานอีเวนต์ต่าง ๆ

FDB341 การเขียนบทภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ 3(3-0-6)
Screenplay and Teleplay Writing
ศึกษากระบวนการเขียนบทภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์ ตั้งแต่การวางแผนความคิด การสร้างเนื้อเรื่อง การพัฒนาโครงเรื่องขยาย รูปแบบการเขียนบท การบรรยายภาพ การจัดหน้า โครงสร้างและองค์ประกอบ การสร้างสรรค์ตัวละคร การกำหนดเหตุการณ์และสถานการณ์ การเขียนบทสนทนา และเทคนิคการเขียนบท นอกจากนี้ยังศึกษาจุดเด่นของบทภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์ที่มีความโดดเด่น แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์บทภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์ของนักเขียนบทที่ประสบความสำเร็จ

FDB342 การแสดงเพื่องานภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Screen Acting for Film and Television

ศึกษา คุณสมบัติทั่วไปของการแสดงทางด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์ การสร้างสมาธิในการแสดง การเข้าถึงตัวละคร การสร้างความมั่นใจ ฝึกปฏิบัติการแสดงทางด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของนักแสดงทางด้านภาพยนตร์และโทรทัศน์

FDB343 การถ่ายทำและกำกับภาพดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Cinematography

ศึกษา แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารด้วยภาพ การเล่าเรื่องผ่านงานภาพ การออกแบบภาพเพื่อสนับสนุนการเล่าเรื่อง การควบคุมงานภาพผ่านกล้อง การใช้เลนส์ การวัดแสง การจัดแสง การควบคุมงานภาพผ่านงานศิลป์ งานฉาก อุปกรณ์ประกอบฉาก การจัดองค์ประกอบในฉาก การวิเคราะห์การสื่อสารด้วยภาพในภาพยนตร์และโทรทัศน์

FDB344 การจัดแสงสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Lighting for Film and Television

ศึกษาความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีในการจัดแสงสำหรับภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ อุปกรณ์สำหรับจัดแสง วิธีการใช้งานและบำรุงรักษา วิธีการจัดและควบคุมแสง การกำหนดตำแหน่งแหล่งกำหนดแสง ทิศทางของแสง การจัดแสงในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคในการจัดแสงเพื่อสร้างบรรยากาศ การสื่อความหมายและดึงดูดความสนใจผ่านแสง การแก้ปัญหาในการจัดแสง

FDB345 การออกแบบงานผลิตสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์

3(3-0-6)

Production Design for Film and Television

ศึกษา นิยามของการออกแบบงานผลิต การร่างภาพฉากจากบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ การวิจัยและออกแบบงานศิลป์ แผนกศิลป์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กระบวนการก่อนการผลิต การใช้สี พื้นผิว สถาปัตยกรรม ช่วงเวลาและแนวเรื่องที่มีผลต่อการออกแบบงานผลิต การจัดคิวและบริหารงบประมาณ การทำงานในสตูดิโอ การทำงานนอกสถานที่ และการออกแบบงานผลิตดิจิทัล

FDB346 เสียงดิจิทัลสำหรับภาพยนตร์และโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Digital Sound for Film and Television

ศึกษา แนวคิดและทฤษฎีการสื่อความหมายและการเล่าเรื่องผ่านเสียงดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นและความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเสียงดิจิทัล ประเภทและแหล่งเสียง อุปกรณ์และวิธีการสร้างเสียง ซอฟต์แวร์สำหรับงานเสียงดิจิทัล วิธีการบันทึกเสียง การปรับแต่ง ผสม และเรียบเรียงเสียง เทคนิคพิเศษทางเสียง การส่งออกผลงานเสียง การสร้างสรรค์ บันทึก และผสมเสียงดิจิทัลในงานภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์

FDB347 การลำดับภาพวิดีโอเชิงสร้างสรรค์และงานภาพดิจิทัล

3(2-2-5)

Creative Video Editing and Digital Imaging

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการสื่อความหมายและการเล่าเรื่องผ่านภาพดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิดีโอดิจิทัล ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับภาพดิจิทัล พัฒนาการและประเภทของการลำดับภาพ ซอฟต์แวร์ลำดับภาพ พื้นฐานกระบวนการลำดับภาพ เทคนิคการลำดับภาพ ตัวอักษรและกราฟิกในงานลำดับภาพ เทคนิคพิเศษทางภาพ

เบื้องต้น พื้นฐานการปรับแต่งและผสมเสียง การส่งออกและเผยแพร่ผลงานวิดีโอดิจิทัล การลำดับภาพวิดีโอดิจิทัล ในงานภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์

FDB348 โมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพเบื้องต้น

3(2-2-5)

Motion Graphics and Basic Visual Effects

ศึกษาโมชันกราฟิก และเทคนิคพิเศษทางภาพ ในประเด็นต่างๆ ประกอบด้วย แนวคิด ความสำคัญ ประเภท หลักการออกแบบและสร้างสรรค์ระหว่างการถ่าย

ทำ

และหลังการถ่ายทำ ซอฟต์แวร์สำหรับงานโมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพ การประยุกต์ใช้ในงานภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ และวิดีโอดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติ ออกแบบ และสร้างสรรค์โมชันกราฟิกและเทคนิคพิเศษทางภาพในงานวิดีโอดิจิทัล

FDB349 การผลิตภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์

สำหรับแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง

3(2-2-5)

Film and TV Series Production for Streaming Platform

ศึกษากระบวนการผลิตภาพยนตร์ และซีรีส์โทรทัศน์สำหรับแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง ความแตกต่างในการเขียนบทและการผลิตจากภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ที่เผยแพร่แบบปกติ ฝึกฝนการผลิตผ่านการสร้างสรรค์ภาพยนตร์และซีรีส์โทรทัศน์ ตามมาตรฐานของแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง โดยเลือกผลิตภาพยนตร์หรือซีรีส์โทรทัศน์เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง และดำเนินการผลิตผลงานจริง ตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ขั้นการผลิต และขั้นหลังการผลิต พร้อมนำผลงานออกเผยแพร่แบบสาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์

FDB451 ภาพยนตร์ศึกษา: ประวัติศาสตร์ การเมือง

และวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Screen Studies: History, Politics, and Culture

ศึกษาแง่มุมต่าง ๆ ของภาพยนตร์ ประกอบด้วย ประวัติศาสตร์ ทฤษฎี การเล่าเรื่อง ประเภท เนื้อเรื่อง ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐศาสตร์ การเมือง รวมถึงผู้กำกับและภาพยนตร์ที่ทรงอิทธิพล ตลอดจนวิธีการศึกษาเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์งานผลิต กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี บริบทของภาพยนตร์ และแนวทางการสร้างสรรค์ภาพยนตร์

FDB452 การวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง

3(3-0-6)

Feature Film Analysis and Criticism

ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีในการวิเคราะห์ภาพยนตร์บันเทิง การวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิงโดยใช้แนวคิดจากสำนักคิดต่าง ๆ วิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิงประเภทต่าง ๆ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของนักวิเคราะห์และวิพากษ์ภาพยนตร์บันเทิง

FDB453 การควบคุมงานผลิตภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล

3(3-0-6)

Producing for Film and Digital Broadcasting

ศึกษาโครงสร้าง และวิธีการควบคุมงานผลิตทางภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานผลิต แหล่งทุนและการระดมทุน การนำเสนอแนวคิดเพื่อขอทุนผลิต การบริหารงบประมาณการผลิต การจัดการนักแสดงและทีมงาน การวางคิวผลิต รายการและจัดตารางถ่ายทำ งานลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการการเผยแพร่ผลงาน ครอบคลุมภาพยนตร์ รายการวิทยุและพอดแคสต์ รายการโทรทัศน์และสื่อสตรีมมิ่ง รวมถึงรายการ

- ดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานผลิต การควบคุมงานผลิตกับความคาดหวังของสังคม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตสื่อ
- FDB454 การบริหารจัดการองค์กรภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)**
Film and Digital Broadcasting Organization Management
 ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีด้านการบริหารองค์กรสื่อสารมวลชน การเปรียบเทียบโครงสร้างการบริหารระหว่างกิจการภาพยนตร์ สถานีวิทยุดิจิทัล สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และกิจการสื่อออนไลน์ ความแตกต่างของการบริหารองค์กรระหว่างภาครัฐและเอกชน และระหว่างองค์กรที่หวังผลกำไรและไม่หวังผลกำไร กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรสื่อสารมวลชน การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการดำเนินงานกิจการสื่อสารมวลชน การควบคุมนโยบายสื่อในองค์กร กลยุทธ์การจัดผังรายการวิทยุและโทรทัศน์ การบริหารงานข้ามสื่อและการประเมินผลกิจการสื่อสารมวลชน
- FDB455 ภาษาอังกฤษเพื่อนานภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6)**
English for Film and Digital Broadcasting
 ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับงานภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เพื่อฝึกฝนให้เข้าใจและคุ้นเคยโดยสามารถฟัง เพื่อความเข้าใจ สามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทสนทนา ข่าวสารคดี รายงาน การบรรยายบทวิทยุ บทโทรทัศน์
- บทภาพยนตร์ และคอนเทนต์ดิจิทัล ฝึกฝนการพูด การนำเสนอ เพื่อแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์งาน ฝึกฝนการอ่านข้อความในสื่อภาษาอังกฤษ ทางด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัล และฝึกฝนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อนานนิเทศศาสตร์ดิจิทัลอย่างถูกต้อง
- FDB456 การศึกษาส่วนบุคคลทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(0-9-0)**
Individual Study in Film and Digital Broadcasting
 การศึกษาด้วยตนเองตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยเลือกศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล
- FDB457 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 1 3(3-0-6)**
Special Topics in Film and Digital Broadcasting I
 ศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจซึ่งเกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เช่น ประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการด้านการผลิต ผลงานที่มีความโดดเด่นในแต่ละยุคสมัย พัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อนานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน เป็นต้น
- FDB458 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 2 3(3-0-6)**
Special Topics in Film and Digital Broadcasting II
 ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจซึ่งเกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เช่น ประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการ ด้านการผลิตผลงานที่มีความโดดเด่น

<p>ในแต่ละยุคสมัย พัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่องานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เหมาะสม กับ สถานการณ์ในปัจจุบัน</p>	<p>FDB491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 6(0-40-0) Professional Internship in Digital Communication</p>
<p>FDB459 หัวข้อพิเศษทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(3-0-6) Special Topics in Film and Digital Broadcasting III ศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจซึ่งเกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล เช่น ประวัติศาสตร์ วิชาการด้านการผลิต ผลงานที่มีความโดดเด่น ในแต่ละยุคสมัย พัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่องานนิเทศศาสตร์ดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เหมาะสม กับ สถานการณ์ในปัจจุบัน</p>	<p>การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กับ สาขาวิชาโทรทัศน์ดิจิทัล เป็นเวลาอย่างน้อย 500 ชั่วโมง นักศึกษาจึงจะได้รับการประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</p>
<p>FDB481 โครงการทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล 3(1-4-4) Project in Film and Digital Broadcasting ศึกษาประเด็นปัญหาทางการสื่อสาร โดยให้ นักศึกษาเลือกสร้างสรรค์โครงการ ในฐานะผู้ผลิตสื่อ ทางภาพยนตร์และวิทยุ-โทรทัศน์ดิจิทัล ในลักษณะงานกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยนำเสนอในรูปแบบของผลงาน เชิงสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่แบบสาธารณะ มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน และการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>FIB201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance เป้าหมายของการจัดการทางการเงิน หลักการ จัดการทางการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์และการวางแผน ทางการเงิน รวมทั้งการตัดสินใจต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ การเงินระยะสั้น งบประมาณลงทุนและการจัดหาเงินทุน ระยะยาว</p> <p>FIB211 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6) Financial Markets and Institutions โครงสร้างและการดำเนินงานของตลาด การเงิน ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ตลาด ตราสารอนุพันธ์ ตลาดเงินตราต่างประเทศ สถาบัน การเงิน ในตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศไทย สถาบัน การเงินระหว่างประเทศ การกำกับและควบคุมสถาบัน การเงิน</p>

<p>FIB212 การธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6)</p> <p>Commercial Banking</p> <p>ลักษณะและหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ระบบการธนาคารพาณิชย์ การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์ การบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของธนาคาร เงินฝากธนาคาร การให้กู้ยืมและการลงทุนของธนาคารพาณิชย์ เงินสำรองของธนาคารพาณิชย์ เชื่อกและสำนักหักบัญชี ธนาคารกลาง การแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ เค รื่องมือเครดิต ประเภทต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือทางการเงินของธนาคารพาณิชย์</p>	<p>FIB251 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)</p> <p>Personal Financial Planning</p> <p>ความสำคัญของการวางแผนการเงิน การกำหนดเป้าหมายทางการเงินที่ดี กระบวนการในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบดุล งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบประมาณเงินสดส่วนบุคคล การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การวางแผนการลงทุน การออม การประกันภัย และการวางแผนทางภาษีส่วนบุคคล การสร้างวินัยทางการเงินให้ตนเอง รวมตลอดถึงการวางแผนการเงินหลังเกษียณ</p>
<p>FIB221 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Management</p> <p>นโยบายทางการเงิน อันมีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินของธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารการเงิน ทฤษฎีทางการเงิน การวิเคราะห์ การจัดหาและจัดสรรเงินทุน รวมถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การกำหนดต้นทุนของทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการ การรวมกิจการ การบริหารการเงินในสภาวะต่างๆ.</p>	<p>FIB341 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Financial</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการจัดการการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน และตลาดการเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน รวมตลอดถึงวิธีการจัดการความเสี่ยง ด้านอัตราแลกเปลี่ยนของธุรกิจ กลยุทธ์และเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p>
<p>FIB231 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Investment and Securities Analysis</p> <p>กระบวนการลงทุน วิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง เครื่องมือในการลงทุนทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ข้อสันนิษฐานตลาดมีประสิทธิภาพ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์การลงทุนทางเลือก การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการให้ความเห็นเพื่อการลงทุน</p>	<p>FIB411 หลักการประกันชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Life Insurance</p> <p>ความเสี่ยงภัย และความเสียหายที่อาจเกิดแก่บุคคลทั่วไป หลักการประกันภัย ประวัติของการประกันชีวิต ความหมาย ประโยชน์ของการประกันชีวิตต่อครอบครัว สังคม ธุรกิจ หลักและวิธีการดำเนินธุรกิจการประกันชีวิต ปัจจัยต่างๆ ในการคำนวณเบี้ยประกันชีวิต ประเภทของการประกันชีวิตแบบต่างๆ การเก็บเบี้ยประกันแบบเส้นตรง เงินสำรอง มูลค่าเวนคืนเงินสด</p>

<p>FIB422 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Planning and Control ความหมายและขอบเขตของการวางแผน และการควบคุม การตัดสินใจของนักบริหารฝ่ายการเงิน เกี่ยวกับการพยากรณ์ความต้องการสินทรัพย์ และความต้องการด้านเงินทุน การเตรียมทำงบประมาณต่างๆ การบันทึกข้อมูลจริง การเปรียบเทียบวิเคราะห์ผลต่างและการแก้ไข เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงินและการนำเสนอ การควบคุมงานที่สำคัญ วิธีตรวจสอบและควบคุมของฝ่ายบริหาร</p>	<p>FRA301 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) French I อักษรระบบการออกเสียงของ ภาษาฝรั่งเศส และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาฝรั่งเศสในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ</p>
<p>FIB424 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(3-0-6) Feasibility Study and Project Evaluation เครื่องมือ และเทคนิคในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน ทั้งด้านการตลาด การจัดการการผลิต การเงิน รวมถึงการติดตามและประเมินผลโครงการลงทุน วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนธุรกิจ และการนำเสนอเพื่อการตัดสินใจลงทุน</p>	<p>FRA302 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6) French II วิชาบังคับก่อน : FRA301 ภาษาฝรั่งเศส 1 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ</p>
<p>FIB520 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) Financial Management งบการเงิน และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน การวางแผน และการพยากรณ์ทางการเงิน แนวคิด ความเสี่ยง และอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ และกลุ่มหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบลงทุนและการประเมินโครงการ การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาเงินทุน นโยบายเงินปันผล การลงทุนเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>FRA303 ภาษาฝรั่งเศส 3 3(3-0-6) French III วิชาบังคับก่อน : FRA302 ภาษาฝรั่งเศส 2 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง</p> <p>FRA304 ภาษาฝรั่งเศส 4 3(3-0-6) French IV วิชาบังคับก่อน : FRA303 ภาษาฝรั่งเศส 3 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ</p>

<p>FRA461 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) French for Hospitality Industry วิชาบังคับก่อน : FRA 304 ภาษาฝรั่งเศส 4 การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรม การบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>GBE161 ภาษาอังกฤษธุรกิจสากล 3(3-0-6) Global Business English วิชาบังคับก่อน : ENG101 ภาษาอังกฤษ 1 คำศัพท์ วลี ไวยากรณ์ที่ใช้ในภาษาอังกฤษธุรกิจ สากล ทักษะในบริบทต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ใน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการทำงานในธุรกิจ ครอบคลุม หัวข้อธุรกิจหลายประเภทเช่นการติดต่อทางธุรกิจโลกาภิวัตน์ การโฆษณา การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอ ผลงาน และการเจรจาต่อรอง</p>
<p>FRA462 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจสื่อสาร 3(3-0-6) French for Business Communication วิชาบังคับก่อน : FRA 304 ภาษาฝรั่งเศส 4 การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐาน ทางธุรกิจโดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p>GBE221 สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Phonetics and Pronunciation แนะนำตัวอักษรสัทอักษร และเน้นไปที่ การระบุและการออกเสียงภาษาอังกฤษ ใช้กฎการออกเสียง พื้นฐานเพื่อเริ่มควบคุมการออกเสียงของคำและประโยค และ เพิ่มการแสดงออกในการพูด การทบทวนตัวอักษรสัทศาสตร์ สากลและเสียงพูดมาตรฐาน การฝึกอบรมด้านสัทวิทยาของ ภาษาอังกฤษรวมถึงคำย่อทั่วไปการลดเสียง การการละเว้น การออกเสียง และการออกเสียงเฉพาะ</p>
<p>GBE121 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) Listening - Speaking in English I การฟังและการพูด ฝึกจับใจความสำคัญและ รายละเอียดที่จำเป็นจากข้อความและบทสนทนาสั้น ๆ ฝึกพูด ได้ตอบ โดยใช้ข้อความและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การอำลา การแนะนำ ขอโทษ ขอบคุณ ขออภัย ขออนุญาต บอกวัน เวลา และสอบถามทิศทาง</p>	<p>GBE222 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Listening and Speaking Skills Development วิชาบังคับก่อน : GBE122 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 ฟังและพูดข้อความภาษาอังกฤษที่ยาวและยากขึ้น ฟังข่าว ฟังโฆษณา ฟังบทภาพยนตร์ ฝึกเล่าเรื่องต่างๆ ฝึกได้ตอบ นำเสนอ ให้ข้อมูล สรุปความในการฟังข้อความ ทั่วไป แสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ ที่น่าสนใจโดยคำนึงถึง ความถูกต้องในการสื่อสารความหมาย และความสามารถใน การออกเสียงได้ถูกต้อง</p>
<p>GBE122 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6) Listening - Speaking in English II วิชาบังคับก่อน : GBE121 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 การฟังและการพูดโดยการฟังข้อความ หรือ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ทางธุรกิจที่มี ความซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงการฝึกสนทนาโต้ตอบ การแสดง ความคิดเห็น ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ยากขึ้น</p>	

<p>GBE223 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Communication บทนำเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารระหว่าง และระหว่างบุคคลจากวัฒนธรรม หรือวัฒนธรรมย่อยที่แตกต่างกันโดยเน้นที่ผลของการปฏิบัติทางวัฒนธรรม ภายในบริบทความสัมพันธ์ของการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มย่อย และการสื่อสารในองค์กร</p>	<p>GBE243 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6) Essay Writing วิชาบังคับก่อน: GBE241 การเขียนเบื้องต้น การศึกษาทักษะการเขียนขั้นสูงในรูปแบบต่าง ๆ ฝึกการเขียนเรียงความ วิธีการเขียนขยายเนื้อหา การเขียนเชิงบรรยายการเล่าเรื่องราว การเขียนเชิงอภิปรายการเขียนเชิงชักชวน ฝึกการใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง ฝึกการเขียนรายงาน บทคัดย่อและการเขียนโครงการงาน ต่าง ๆ</p>
<p>GBE231 กลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Reading Strategies สลักและเทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ เข้าใจคำศัพท์ สำนวนและวลีต่างๆ จับประเด็นสำคัญของประโยค และวิเคราะห์ข้อความในการอ่าน</p>	<p>GBE244 หลักการแปลและการล่ามเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Translation and Interpretation การแปลข้อความประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นการแปลข้อความ ข่าวและบทความทางธุรกิจที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เน้นความถูกต้องการใช้คำและโครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้อง</p>
<p>GBE232 การอ่านทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Reading ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ รูปแบบต่างๆ โครงสร้างของจดหมายแต่ละประเภท แนวทางการย่อความจดหมาย การบันทึกช่วยจำ การบันทึกข้อความภายในจดหมายเชิญ รายงานประจำปี รายงานทางเทคนิคและข้อเสนอ</p>	<p>GBE251 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6) Basic English Grammar in Use ความสำคัญ ของการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดและหน้าที่ของคำ คำนาม คำคุณศัพท์ กริยา วิเศษณ์ นามวลี กริยาวลี การใช้โครงสร้างรูปกริยาแบบต่างๆ ครอบคลุมรูปแบบประโยค และวลีพื้นฐานทั้งหมดรวมถึงเครื่องหมายวรรคตอน โดยเน้นลักษณะการใช้เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p>
<p>GBE241 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Writing โครงสร้างของประโยค ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกเขียนประโยคใจความหลัก และขยายความเป็นย่อหน้าประเภทต่างๆ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดเพื่อเน้นการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง</p>	

GBE252 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced English Grammar in Use

การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง เกี่ยวกับจุดสำคัญ และจุดปลีกย่อยของคุณสมบัติโครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาอังกฤษที่เป็นการเน้น การนำไปใช้ประโยคชนิดต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดของการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การศึกษาจะรวมถึงการอภิปรายการใช้ไวยากรณ์ทั้งในภาษาเขียนและภาษาพูด

GBE253 วจวิภาคและวากยสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Morphology and Syntax

การใช้ทักษะความรู้ในการสร้างคำจากหน่วย ของคำที่เล็กที่สุดตลอดจนการสร้างประโยค พร้อมทั้งเป็นการศึกษา ระเบียบวิธีการเรียงคำและความสัมพันธ์ของคำ วลี อนุประโยค เพื่อสร้างประโยคที่สมบูรณ์

GBE261 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดสากล 3(3-0-6)
English for Global Marketing

การใช้ภาษาอังกฤษ ในหลักการพื้นฐานทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การซื้อของผู้บริโภค นโยบายผลิตภัณฑ์และปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการของผู้บริโภค นโยบาย ราคา นโยบายการจัดจำหน่ายและนโยบายการส่งเสริมการขาย การวิจัยการตลาด การวางแผนและกลยุทธ์ และสำรวจการใช้งานในแอปพลิเคชันระดับสากล เน้นเป็นพิเศษในการรวบรวมข่าวการตลาดระหว่างประเทศ ระบุปัญหาปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรที่ดำเนินงานในระดับสากล

GBE311 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 1 3(3-0-6)
English for Standardize Test I

การพัฒนาทักษะการฟังโดยทั่วไป การใช้ไวยากรณ์ และความเข้าใจในการอ่านขั้นพื้นฐาน และแบบเฉพาะเจาะจงสำหรับใช้ในการทดสอบความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ พัฒนากลยุทธ์การทำข้อสอบพื้นฐานและทักษะทางภาษาที่จำเป็นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ค้นเคยกับรูปแบบของการสอบภาษาอังกฤษ และสามารถปรับปรุง ทักษะการฟังและการพูดในระดับเบื้องต้น

GBE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 2 3(3-0-6)
English for Standardize Test II

การพัฒนาความสามารถ ในการทำข้อสอบฝึกตอบคำถามในข้อทดสอบและ เรียนรู้ประเภทคำถาม และประเภทใดที่ปรากฏเป็นประจำในการสอบ สร้างความคุ้นเคยและมั่นใจในการสอบจากการฝึกทำข้อสอบภาษาอังกฤษและสามารถปรับปรุง ทักษะการฟังและการพูดในระดับกลาง

GBE321 วาทการภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Public Speaking

หลักการและการฝึกฝนการพูดภาษาอังกฤษ ในที่สาธารณะเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการพูดในที่สาธารณะ ครอบคลุมหลักการของการใช้เหตุผลทฤษฎีการพูด การวิเคราะห์ผู้ชม การสื่อประกอบการพูด การวางกรอบการพูด และการดำเนินการพูด โดยเน้นการนำเสนอด้วยวาจา กล่าวสุนทรพจน์ที่มีการเตรียมไว้อย่างดี ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม

GBE322 ทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Presentation Skills in English
การศึกษาทักษะที่จำเป็นในการนำเสนอโดยใช้
ภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสาร ความคิด การเรียบเรียงสร้าง
ในการนำเสนอได้อย่างชัดเจน เหมาะสม

GBE333 การอ่านและการย่อความ 3(3-0-6)
Reading and Summary Writin
ฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านงานในเชิงวิชาการ
เชิงธุรกิจรวมไปถึงจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในชีวิตประจำวัน
เพื่อการเขียนสรุปความอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับและ
ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

GBE334 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3(3-0-6)
English in Mass Media
องค์ประกอบลักษณะและความหมายของสารใน
สื่อภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ หลักและเทคนิคใน
การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าของสารการเลือกรับสาร

GBE342 การจดบันทึกและการสรุปความเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Note-Taking and Summarizing in Business
การพัฒนาทักษะขั้นสูงเพื่อความเข้าใจ การจด
บันทึก การร่างข้อความ และการสรุปย่อใจความสำคัญ
ในรายละเอียดของข้อความ เขียนจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ธุรกิจต่างๆ การย่อความ จะถูกฝึกในรูปแบบการเขียน
เน้นการฝึกฝนเพิ่มเติม ในด้านการเรียงลำดับข้อความของ
แต่ละบทความ การร่างรายงานทางธุรกิจในรายละเอียด

GBE343 การแปลอังกฤษเป็นไทยเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
English-Thai Business Translation
การประยุกต์ทฤษฎี การแปลในการปฏิบัติงาน
การแปล การแปลต้นฉบับประเภทต่าง ๆ สารคดี ข่าว
บันเทิงทั่วไป และหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจจากภาษาอังกฤษเป็น
ภาษาไทย การวิเคราะห์ปัญหาในการแปลและการหาวิธีการ
แก้ปัญหาดังกล่าวโดยเน้นความถูกต้องและได้ใจความตรงตาม
ต้นฉบับ การใช้ภาษาให้สละสลวยและเหมาะสม

GBE344 การแปลไทยเป็นอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Thai-English Business Translation
การประยุกต์ทฤษฎีการแปลในการปฏิบัติ
งานการแปล การแปลต้นฉบับประเภทต่างๆ สารคดี ข่าว
บันเทิงทั่วไป และหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจจากไทยเป็นภาษา
อังกฤษ การวิเคราะห์ปัญหาในการแปล และการหาวิธีการแก้
ปัญหาดังกล่าวโดยเน้นความถูกต้องและได้ใจความตรงตาม
ต้นฉบับ การใช้ภาษาให้สละสลวยและเหมาะสม

GBE345 การอ่านและการเขียนเชิงวิจารณ์เชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
Critical Reading and Writing in Business
การอ่านงานเขียนเชิงวิชาการและธุรกิจ บันทึก
ย่อ สรุป วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการอ่าน
การอภิปรายและเขียนแสดงความคิดเห็นต่องานที่อ่าน

GBE351 การสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English Communication
การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการสื่อสาร การโน้มน้าว
การโต้แย้งโดยใช้สถานการณ์จำลอง เน้นการนำเสนอ
ข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ และการประชุมเชิงธุรกิจ
เป็นหลัก

GBE352 วิจัยพื้นฐานสำหรับภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Basic Research for Business English

ความหมายของการวิจัย ประเภทรวมถึงขั้นตอนของการวิจัย อีกทั้งการศึกษาเอกสารงานที่เกี่ยวข้องและการออกแบบการวิจัย เพื่อนำมาสู่การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนเป็นรายงานการวิจัย พร้อมทั้งนำเสนองานวิจัย

GBE362 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Negotiation

การพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบาย แสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง และการต่อรองโน้มน้าว

GBE364 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

English for Logistics Management

การพัฒนาทักษะการสื่อสาร 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน และในรูปแบบโครงสร้าง คำศัพท์ ส่วนงาน การเขียนรายงาน การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

GBE365 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการในสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Office Management

ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสำนักงาน การมอบหมาย และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การนำเสนอข้อมูลสำนักงานด้วยกราฟ และแผนภูมิ การสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อติดต่อดัดหมาย และการยกเลิกการนัดหมาย

GBE366 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)

Secretarial English

การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการที่จำเป็นต้องใช้ใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพสำหรับเลขานุการ การจดบันทึกการประชุม การได้ต่อบจดหมาย โดยเน้นฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

GBE367 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 1 3(3-0-6)

English for Aviation Business I

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการบิน รวมทั้งคำศัพท์เฉพาะด้าน และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นในขั้นตอนต่างๆ

GBE369 การล่ามเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Interpretation

การถ่ายทอดความรู้ ความสามารถสู่ระดับมืออาชีพ ดีความสุนทรพจน์ที่มีความยากและซับซ้อนมากโดยรวบรวมเทคนิคที่ได้เรียนรู้ โดยมุ่งเน้นที่การนำเสนอระดับการตีความที่เป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพ โดยให้ความสนใจเป็นพิเศษกับน้ำเสียงของสุนทรพจน์

GBE371 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ 3(3-0-6)

English for Professional Communication

พัฒนาทักษะที่จำเป็น ในการทำงานผ่านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม โดยเน้นที่ทักษะการนำเสนอ และทักษะการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสอดแทรกความรู้ และความเข้าใจในความสำคัญของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

GBE461 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
English for Entrepreneurs
ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs), ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจแฟรนไชส์, ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ศึกษาบทสนทนาพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ เช่น การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การต่อรองราคา การให้บริการลูกค้าและศึกษาข้อกำหนดธุรกิจพื้นฐานในด้านการตลาดการเงินการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

GBE463 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
English for Advertising and Public Relations
การผสมผสานระหว่างการโฆษณา (AD) และการประชาสัมพันธ์ (PR) หลักการพื้นฐานของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และการใช้สื่อ: พัฒนาทักษะหลักในการสื่อสารโดยเน้นที่ศัพท์เทคนิคการ แสดงออก ทักษะและการเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยเน้นหนักไปที่ประสบการณ์การเรียนรู้ ของสื่อประเภทต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต

GBE464 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
English for International Trade
ทักษะ และกลยุทธ์พื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษารูปแบบการใช้เอกสารที่ใช้ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า และโครงสร้าง และลักษณะงานขององค์การค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการทักษะ ฟัง พูด อ่าน และ เขียนในบริบทการค้าระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

GBE466 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
English for Hospitality Industry
การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ทั่ว ๆ ไป ที่ใช้ในวงธุรกิจโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความเสียใจ การแสดงความคิดเห็น สามารถโต้ตอบได้อย่างสุภาพ เน้นการใช้ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม

GBE467 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)
English for Culinary Business
คำศัพท์ และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น หน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในงานครัว การต้อนรับหน้าร้าน เทคนิคในการบริการด้านอาหาร เทคนิคในการปรุงอาหารแบบนานาชาติ รวมทั้งเครื่องดื่ม ตลอดจนบทบาทของพนักงานต้อนรับส่วนหน้าในการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

<p>GBE468 ภาษาอังกฤษเพื่ออาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6) English for Food and Beverage ศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ อาหารและเครื่องดื่ม ชนิดต่างๆ การบริการที่ได้ะรับประทานอาหาร การบอก รายการอาหาร ตลอดจนการเรียนรู้คำศัพท์ในการบริการใน บาร์ รวมถึงการจัดการอาหารบริเวณหลังร้าน</p>	<p>GBE472 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3(3-0-6) English for MICE Industry ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการการจัดการ ประชุมและนิทรรศการ การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล ธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม MICE กระบวนการวางแผน การตลาด การจัดการและการดำเนินงาน ประเภทและ รูปแบบ การจัดประชุมและนิทรรศการ แนวทางการพัฒนา ธุรกิจ MICE</p>
<p>GBE469 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) English for Tourism Industry ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การทักทาย การบรรยายสถานที่ สถานที่ท่องเที่ยว การนำชม การตอบข้อซักถามแก้ปัญหา เฉพาะหน้า การกล่าวคำอำลา และเรียนรู้คำศัพท์และ สำนวนที่ใช้ในการบรรยายศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ราชศัพท์ และประวัติศาสตร์ ของไทย</p>	<p>GBE474 จริยธรรมในการอาชีพ 1(1-0-2) Professional Ethics ความหมายของคำว่าจริยธรรม ความสำคัญของ จริยธรรมในการทำงาน นำกรณีศึกษาทางด้านจริยธรรม ทั้งในและนอกประเทศมาอภิปรายในชั้นเรียน</p>
<p>GBE470 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6) English for Hotel Industry การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน วิ ธีการและการฝึก ปฏิบัติในธุรกิจการโรงแรม คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ทั่วไปใน การให้บริการแขกโรงแรม การทำบทบาทสมมุติและ การอภิปรายเรื่องธุรกิจโรงแรม การเข้าดูงานโรงแรม</p>	<p>GBE481 สัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล 3(3-0-6) Seminar in Global Business English การฝึกทักษะการฟัง การพูด และการเขียน ภาษาอังกฤษโดยใช้บทความ ข่าวสาร ในยุคปัจจุบัน เพื่ออภิปรายและแสดงความคิดเห็น จำลองการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ โดยศึกษาจากวีดิทัศน์ และฝึกเป็น พิธีกร ผู้ดำเนินการอภิปราย</p>
<p>GBE471 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6) English for Event Business การศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ใน ธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยว กับการจัดงานอีเวนต์</p>	

GBE491 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-9-0)
English Professional Internship
ระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพ จากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาจะต้องมีการฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นงานที่มีคุณภาพหรือเป็นงานที่เน้นประสบการณ์ทำงาน (Work Integrated Learning) ที่ตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากคณาจารย์ ร่วมกับสถานประกอบการ และนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

GBE492 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 6(0-18-0)
Co-operative Education
ฝึกปฏิบัติงานจริง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง ณ สถานประกอบการโดยนำความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยและต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่งเพิ่มเติม

HCM211 การจัดการและดำเนินการในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
Operation and Management in Hotel Business
พัฒนาการของธุรกิจโรงแรม ประเภทและระบบการบริหารงานของโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน คำศัพท์ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม หน้าที่ที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ภายในโรงแรม คุณภาพการบริการ กฎระเบียบของพนักงานโรงแรม และมาตรฐานธุรกิจที่พักประเภทต่างๆ แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและการศึกษาดูงานของธุรกิจโรงแรม

HCM212 การจัดการและดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม 3(3-0-6)
Hotel Front Office Operation and Management
ความหมายและความสำคัญของงานบริการส่วนหน้า โครงสร้างการดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานในแผนกบริการส่วนหน้า เครื่องมือ โปรแกรมประยุกต์ และระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน งานเทคนิคเกี่ยวข้องในการบริการด้านการสำรองที่พัก การรับแขก การรับลงทะเบียนเข้าพัก กระบวนการเข้าพัก การบริการระหว่างการเข้าพัก บัญชีผู้เข้าพัก ตลอดจนการเตรียมห้องพัก ผลการปฏิบัติในสถานที่จำลอง/ห้องปฏิบัติการ มีบุคลิกภาพและมีใจรักบริการ

HCM213 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
Food and Beverage Operation and Management
โครงสร้างการบริหารงาน บทบาท หน้าที่ของ
พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์
ระหว่างฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม กับแผนกอื่นๆ
ประเภทและรูปแบบของการบริการอาหาร การวางแผน
รายการอาหาร การจัดโต๊ะอาหารและบริการ การจัดวาง
เครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร มารยาทในการรับประทาน
อาหารและการใช้เครื่องมือ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มและ
การฝึกปฏิบัติจริง

HCM214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
เพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Human Resource Management
for Hospitality Industry
แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ความหมาย ความสำคัญ การวิเคราะห์งาน การวางแผน
การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งทรัพยากร
มนุษย์ การปฐมนิเทศ การพัฒนาและฝึกอบรมทั้งระดับ
หัวหน้างานและระดับปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติ
งาน การบริหารค่าตอบแทน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลื่อน
ตำแหน่ง สุขภาพและความปลอดภัย แรงจูงใจของบุคลากร
ในการทำงานด้านบริการแรงงานสัมพันธ์ คู่มือพนักงาน
กรณีศึกษา วิจัยวิจัยพื้นฐานการท่องเที่ยวและการบริการ

HCM215 การจัดการงานแม่บ้าน 3(3-0-6)
Housekeeping Management
ความสำคัญ และขอบเขตของงานในแผนกแม่บ้าน
โรงแรม การปฏิบัติงานของแม่บ้านโรงแรม โครงสร้างงาน
แม่บ้านโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
แม่บ้านตำแหน่งต่างๆ การทำความสะอาดห้องพักตาม
มาตรฐาน การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ งานซักรีด
งานห้องผ้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สุ ขอนามัยและ
ความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารและรายงานของ
แผนกแม่บ้านโรงแรม ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกแม่บ้าน
และงานส่วนอื่นๆ ในโรงแรม และฝึกปฏิบัติงานแม่บ้าน
โรงแรม

HCM221 สุขาภิบาลอาหาร และการจัดเตรียมอาหาร 3(3-0-6)
Food Sanitation and Food Safety
หลักการสุขาภิบาลอาหาร หลักการสุขาภิบาล
ห้องครัว สุขลักษณะของผู้สัมผัสอาหาร จู ลินทรีย์ก่อโรค
สารพิษในอาหาร โรคและโทษที่เกิดจากอาหาร วัตถุเจือปน
อาหาร ระบบความปลอดภัยในการผลิตอาหาร กฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยอาหาร

HCM222 หลักการประกอบอาหาร
และการจัดเตรียมอาหาร 3(3-0-6)
Principles of Cookery and Food Preparation
หลักการเลือกวัตถุดิบ การเตรียมและการประกอบ
อาหาร คำศัพท์ที่ใช้ ในการเตรียม อาหาร วิธีการประกอบ
อาหาร การเก็บรักษาอาหาร การจัดงานและการตกแต่ง
งานอาหาร

HCM223 การจัดการและการดำเนินงานครัว 3(3-0-6)

Kitchen Management and Operations

ประวัติความเป็นมา หน้าที่และความรับผิดชอบของงานครัว การวางแผนงานครัว แผนผังและการจัดแบ่งสถานที่ภายในครัว เครื่องมือเครื่องใช้ในครัวและสุขอนามัย เทคนิคพื้นฐานในการประกอบ อาหารและการใช้ความร้อน การเตรียมการบริการในงานครัว ตลอดจนการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหาร การฝึกปฏิบัติ

HCM224 การประกอบอาหารไทย ขนมไทย และศิลปะการตกแต่งอาหารของไทย 3(2-2-5)

Thai food, Thai desserts and the art of Thai food Decoration

การเตรียมวัตถุดิบ และเทคนิคการประกอบอาหารไทยและขนมไทย การเขียนตำรับอาหารและการจัดตกแต่งอาหารด้วยศิลปะการตกแต่งอาหารของไทย การออกแบบผลิตภัณฑ์ นำเสนอในรูปแบบการตลาดดิจิทัล

HCM231 จริยธรรมและกฎหมาย เพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2(1-2-3)

Ethics and Law for Hospitality Industry

จรรยาบรรณวิชาชีพ จรรยาบรรณมัคคุเทศก์ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 สาระสำคัญของกฎหมายอื่นๆ ที่ มัคคุเทศก์และบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการควรทราบ กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรมและสถานบริการ กฎหมายแรงงาน ฎหมายจริยธรรมของธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่สำคัญ

HCM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Contemporary Strategic Management in Hotel Business

มุมมองเชิงกลยุทธ์ สภาวะการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การจัดการเชิงกลยุทธ์ ในด้านลูกค้า สินค้าและบริการ การจัดการการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารองค์กร ที่สอดคล้องกับรูปแบบของกลยุทธ์ในมิติของธุรกิจโรงแรม กรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัยที่น่าสนใจในปัจจุบัน

HCM321 ศาสตร์และศิลป์การประกอบอาหาร 3(3-0-6)

ศาสตร์และศิลป์การประกอบอาหาร ประเภทของวัตถุดิบที่ใช้ในการทำสต็อก ซุปซอส หน้าที่การใช้งานของสิ่งที่ต้องคำนึงในการนำไปใช้ หลักและเทคนิคในการทำสต็อก ซุป ซอสแบบต่างๆ หลักและเทคนิคการประกอบอาหาร เช่น การผัด การทอด การอบ การย่าง การตุ๋น การเคี้ยว การต้ม การนึ่ง การออกแบบอาหาร และรายการอาหาร การจัดอาหารสำหรับมือกลางวัน และอาหารค่ำ การจัดเสิร์ฟ วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร การฝึกปฏิบัติการทำสต็อก ซุป ซอส และการปรุงอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาของสต็อก ซุป และซอส โดยการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดเมนูอาหารใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม

HCM322 การจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)
International Cuisine Management
ความเป็นมาและวัฒนธรรมการบริโภคอาหารของ
ชาวยุโรป, อเมริกา, และเอเชีย ศึกษาลักษณะสำคัญ คุณค่า
ทางอาหาร ประเภทและชนิดของอาหารแต่ละชาติ
การเลือกวัตถุดิบ เครื่องปรุง การเตรียมอุปกรณ์ วิธีการ
ประกอบอาหารขั้นพื้นฐาน เทคนิคการดัดแปลงอาหารตำรับ
เดิมให้มีความร่วมสมัย และเทคนิคของอาหารประจำชาติ
ที่เป็นที่นิยม การควบคุมคุณภาพอาหาร การจัดเสิร์ฟ และ
ตกแต่งตามวัฒนธรรมการบริโภคของแต่ละชาติ มารยาทใน
การรับประทานอาหารนานาชาติ การฝึกปฏิบัติการประกอบ
อาหารนานาชาติ

HCM491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-9-3)
Internship
การฝึกภาคปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
กับด้านอาหารในโรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้าแนะนำของ
สาขาวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษานำเอาความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้
เรียนไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ
รายละเอียดของการฝึกงาน นักศึกษาจะจบหลักสูตรได้ ต่อ
เมื่อมีชั่วโมงฝึกงานด้านการโรงแรมหรือรีสอร์ท รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง รวมทั้งต้องเข้าร่วมประเมิน
ผลการฝึกงานด้วย

HCM492 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)
Cooperative Education
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในลักษณะ
พนักงานชั่วคราว 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 16
สัปดาห์ ตามที่สาขาวิชากำหนด โดยมีการประเมินจาก
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานพี่เลี้ยงใน
สถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

HOS101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
และการบริการ 3(3-0-6)
Introduction to Tourism and Service
ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มี
อิทธิพลต่อการท่องเที่ยวและการบริการ และองค์ประกอบ
ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ ที่พัก อาหารและ
เครื่องดื่ม ระบบโลจิสติกส์ ของที่ระลึก แหล่งท่องเที่ยว และ
ธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น ตลอดจนศึกษารูปแบบการดำเนิน
งานในการจัดงานอีเวนต์ นิทรรศการและการประชุม และ
นโยบายของรัฐบาล หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการ ตลอดจนปัจจัยที่
มีอิทธิพลต่อการเติบโตในอนาคต และแนวโน้มของ
การเติบโต

HOS102 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสาร
ของลูกค้าในองค์การ 3(3-0-6)
Consumer Behavior and
Customer Communication in Corporate
ศึกษา ลักษณะของพฤติกรรมของผู้บริโภค
กระบวนการตัดสินใจ ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทาง และ
ซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงศึกษาแนวโน้มของพฤติกรรม
การบริโภคในอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนการเปรียบเทียบ
วัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ และปัญหาที่เกิดขึ้นจาก
ความต่างทางวัฒนธรรม หลักในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
และแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักมนุษยสัมพันธ์ใน
การบริการ โดยสามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดประสิทธิผล
สูงสุดในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

- HOS103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยว
และการบริการ 3(3-0-6)
Technology and Innovation for Tourism
and Service
ศึกษาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ใน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการอย่างสร้างสรรค์ และ
เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ในรูปแบบใหม่
ให้กับผู้ใช้บริการ หลักการและแนวคิดทางนวัตกรรมใหม่ ๆ
เพื่อใช้ในการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- HOS201 หลักการตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
3(3-0-6)
Principle of Digital Marketing
for Hospitality Industry
แนวคิด และลักษณะทั่วไปของการตลาด
อุตสาหกรรมบริการ สภาพแวดล้อมทางการตลาด
การแบ่งส่วน กลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่ง ลักษณะพิเศษ
ของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของ
ธุรกิจบริการ ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและ
การบริการ ความต้องการของตลาด พฤติกรรมของ
นักท่องเที่ยว การวิจัยและการวิเคราะห์แนวโน้ม
การตลาด สื่อการขาย การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์
การตลาดในอุตสาหกรรมบริการ
- HOS301 การวิจัยพื้นฐานเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Basic Research Methods for Hospitality Industry
ศึกษารูปแบบ วิธีการ การออกแบบการวิจัย
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวม
ข้อมูลในการวิจัย รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และ
เขียนรายงานการวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา
อุตสาหกรรมบริการ

- HOS341 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6)
Community-Based Tourism Management
ศึกษาหลักการ แนวความคิด ผลกระทบ และ
องค์ประกอบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน รวมไปถึง
กระบวนการ ในการพัฒนาชุมชนให้กลายเป็นชุมชน
ท่องเที่ยว เครื่องมือในการวางแผนจัดการ การท่องเที่ยว
อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ตลอดจน
การวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพ เพื่อนำมาต่อยอดใน
การพัฒนาให้เป็นทรัพยากรท่องเที่ยวหน่วยงาน ที่มี
ความเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาท
ความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน
การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งศึกษาถึงชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบ และ
มีการทัศนศึกษานอกสถานที่
- HOS342 ประวัติศาสตร์และศิลปกรรมไทย
เพื่อการนำเที่ยวในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
History and Thai Art for Guiding
in Global Dynamic
ศึกษาประวัติศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย ศิลปกรรม
ของไทยในแขนงต่าง ๆ ทั้งรูปแบบของศิลปกรรมใน
ราชสำนัก และศิลปกรรมท้องถิ่น รวมไปถึงประวัติศาสตร์
ศิลปะ อิทธิพลทางศิลปะจากพื้นที่ต่าง ๆ และความเชื่อที่
ส่งผลต่อศิลปกรรมไทย การนำเรื่องราวทางประวัติศาสตร์
และศิลปะของไทยมาเล่าเรื่องได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อการนำ
เที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพในยุคโลกาภิวัตน์

HOS343 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cultural and Heritage Tourism Management

ศึกษาอารยธรรมที่สำคัญของโลก และพัฒนาการทางวัฒนธรรมของประเทศไทย รูปแบบการเจ้าหน้าที่ยวบพื้นฐานของทรัพยากรท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มรดกภูมิปัญญา รวมถึงศึกษากฎหมายที่มีผลกระทบต่อจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการจัดงานอีเวนต์เชิงวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

HOS344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Tourism Management

ศึกษาความเป็นมา แนวความคิด และหลักการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ คุณลักษณะ ประเภทของทรัพยากร และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและ แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่ที่มีศักยภาพ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน พฤติกรรม และประเภทของนักท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้ง ศึกษาแนวความคิดเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (UNESCO) และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การจัดการนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษานอกสถานที่

HOS345 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Ecotourism for Sustainability

ศึกษา แนวความคิดของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และแนวความคิดเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ศึกษากระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมของท้องถิ่น มุ่งเน้นการท่องเที่ยวบนพื้นฐานของการมีสำนึกรักษาระบบนิเวศ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

HOS346 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล

และเรือสำราญ

3(3-0-6)

Nautical Tourism and Cruise Management

การวางแผน วิธีการดำเนินงาน การให้บริการและการเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ การประเมินผลการดำเนินงาน พิธีการเข้าเมือง กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศ องค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการขนส่งทางเรือ การแก้ไขปัญหาในภาวะฉุกเฉิน ตารางเวลา ประเภทและประสิทธิภาพของพาหนะการจัดการลูกเรือบนเรือสำราญ เพื่อการบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจน ภูมิศาสตร์ที่สามารถนำมาบูรณาการ กับการให้บริการบนเรือสำราญได้อย่างเหมาะสม

- HOS351 การบริหารสถานที่จัดงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก** 3(3-0-6)
Venue and Facility Management
 ศึกษา การจัดการสถานที่จัดงานด้านท่องเที่ยว อีเวนต์ และการประชุม งานนิทรรศการ การออกแบบ สถานที่จัดงาน งานแสดงสินค้า และกิจกรรมพิเศษทางการตลาดในรูปแบบโรงแรม รีสอร์ท ศูนย์ประชุม ศูนย์เอนกประสงค์ (MPF) และสถานที่จัดงานแบบอื่นๆ และ ความสำคัญของสถานที่จัดงานระดับประเทศและนานาชาติ ทักษะการต่อรอง การบริหารจัดการทรัพยากร สถานที่และ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในการจัดงานอีเวนต์ นิทรรศการ และการประชุม องค์ประกอบของสถานที่ที่มีผลต่อการเลือก สถานที่จัดงาน ขนาดของสถานที่จัดงาน ตำแหน่งที่ตั้งของ สถานที่จัดงาน แผนผังของสถานที่จัดงาน โครงสร้างพื้นฐาน ของสถานที่จัดงาน การเดินทางสู่สถานที่จัดงาน และ การบริหารจัดการสถานที่จัดประชุมและแสดงสินค้า รวมทั้ง ฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษาออกสถานที่
- HOS352 ศิลปะการจัดดอกไม้สำหรับงานอีเวนต์** 3(3-0-6)
Arts of Flower Arrangement for Event
 ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัด ดอกไม้ การเลือกซื้อวัตถุดิบ การเก็บรักษา ลักษณะของ ภาชนะที่ใช้ในการจัดดอกไม้ การเลือกซื้อใบไม้และดอกไม้ การคิดคำนวณต้นทุนสำหรับการจัดงานอีเวนต์
- HOS353 การจัดการงานพิธีการ** 3(3-0-6)
Protocol Management
 ความหมาย แนวคิดของงานพิธีการในรูปแบบที่ หลากหลาย ออกแบบ งานพิธีการ พระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ แนวทางการดำเนินงานพิธีการตั้งแต่ก่อน งานพิธีการ ระหว่างพิธีการและหลังพิธีการอย่างมืออาชีพ

- HOS354 การจัดการงานเทศกาลและงานอีเวนต์พิเศษ 3(3-0-6)**
Festivals and Special Event Management
 ความหมายและความเป็นมาของงานอีเวนต์พิเศษ การสร้างสรรค์งานเทศกาลและงานอีเวนต์พิเศษ การจัดงาน แต่งงาน การดำเนินงานอีเวนต์ การประเมินผลหลังกิจกรรม งานอีเวนต์ แนวโน้มในอนาคตธุรกิจอีเวนต์ รวมไปถึง เทคโนโลยีกับงานอีเวนต์ และการฝึกปฏิบัติจริง/ดูงาน ออกสถานที่
- HOS361 การจัดการโรงแรมสีเขียว** 3(3-0-6)
Green Hotel Management
 นิยามคำว่าโรงแรมสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนในธุรกิจโรงแรมและที่พัก ระบบนิเวศวิทยาและ ความคิดเชิงนิเวศ การจัดการพลังงานและน้ำอย่างยั่งยืน การจัดการของเสีย ระบบอาหารที่ยั่งยืน ระบบการรับรอง สิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- HOS362 การจัดการธุรกิจสปา** 3(3-0-6)
Spa Business Management
 ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบการจัดการ งานสปาการออกแบบรายการสปา เพื่อสุขภาพกายและ สุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์เสริม การบริหาร งานบุคคลและการฝึกอบรมพนักงาน กฎหมาย ความปลอดภัยและจริยธรรมในงานสปา ความรู้ด้านรายการ อาหารเพื่อสุขภาพ การให้บริการที่มีคุณภาพ

- HOS363 ไวน์และเครื่องดื่มผสม** **3(2-2-5)**
Wine and Mixed Drink
 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่ม แต่ละชนิด การจัดเตรียมบริเวณ สถานที่การเตรียม เครื่องดื่ม อุปกรณ์การเตรียมส่วนผสม และสิ่งตกแต่ง เครื่องดื่ม การจัดแค่น์เตอร์เครื่องดื่ม ผสมเครื่องดื่ม มาตรฐาน และคิดสูตรผสมเครื่องดื่ม ประวัติและพัฒนาการ ของไวน์ การปลูกและการเก็บเกี่ยวองุ่น กรรมวิธีการผลิต ไวน์ ชนิดของไวน์ มาตรฐานอุตสาหกรรมของไวน์ การเสิร์ฟ ไวน์ การเก็บรักษาไวน์ ศาสตร์และศิลป์ในการดื่มไวน์ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร มารยาทใน การบริการของพนักงานบริการเครื่องดื่ม และการศึกษา ูงาน
- HOS364 การจัดการภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
Crisis Management in Hospitality Industry
 ความหมายและผลกระทบของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต วิธีการวิเคราะห์และการพยากรณ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมิน การวางแผนเพื่อจัดการภาวะ วิกฤต การบริหารความเสี่ยง เครื่องมือและกลยุทธ์ การสื่อสารขององค์กรในภาวะวิกฤต กรณีศึกษาของภาวะ วิกฤตที่เกิดขึ้นในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว
- HOS365 การควบคุมต้นทุนในธุรกิจโรงแรม**
และการประกอบอาหาร **3(3-0-6)**
Cost Control in Hotel and Culinary
 การควบคุมต้นทุนในธุรกิจบริการ วิ ธีการจัด รูปแบบ รายการอาหาร การตั้งราคาอาหาร การกำหนด สูตรอาหาร การเขียนวิธีการปรุงประกอบอาหาร เพื่อใช้ในการ ประเมิน และการควบคุมต้นทุนจัดหาบัญชีในงาน ด้านอุตสาหกรรมอาหาร และบริการศึกษา การบริหาร
- จัดการภายในงานด้านการควบคุมอาหาร และบริการ เช่น การจัดซื้อ การตรวจนับ การเก็บรักษาการเบิกจ่าย การเตรียมใช้ การคำนวณต้นทุน
- HOS366 การจัดการที่พักทางเลือก** **3(3-0-6)**
Alternative Accommodation Management
 ความหมาย และความสำคัญของที่พักทางเลือก การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กลุ่มนักท่องเที่ยวและความต้องการ แนวโน้มของธุรกิจทางเลือก ปัญหาและ ข้อจำกัดของที่พักทางเลือก การออกแบบและวางแผน การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การส่งเสริมการร่วมมือ ในชุมชน
- HOS367 การจัดการงานจัดเลี้ยง** **3(3-0-6)**
Catering Management
 ประเภทและรูปแบบของการจัดเลี้ยง หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน โครงสร้าง การบริหารงาน ของหน่วยงานจัดเลี้ยง การบริการจัดเลี้ยง การเตรียมก่อน เปิดบริการและการต้อนรับลูกค้า การจัดโต๊ะสำหรับงาน จัดเลี้ยง การเสนอทางเลือกรายการอาหาร หลักปฏิบัติใน การขายงานจัดเลี้ยง ตลอดจนการตลาดของงานจัดเลี้ยง ตลอดจนการจัดการและดำเนินการในหน่วยงานจัดเลี้ยง
- HOS371 การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Healthy Cuisine Cooking
 ศึกษาความสำคัญของอาหารกับสุขภาพ ปัญหา สุขภาพ พฤติกรรมบริโภคอาหาร และการประเมินภาวะ โภชนาการ เช่น ภาวะทุพโภชนาการ ภาวะโภชนาการเกิน ภาวะขาดสารอาหารต่างๆ การกำหนดสัดส่วนอาหารและ การปริมาณ การจัดปรุงประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ การสวจนคุณค่าอาหารทางโภชนาการ อาหารปลอดภัยและ สุขภาพอาหาร ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

<p>HOS372 การประกอบอาหารเอเชีย 3(2-2-5)</p> <p>Asia Cuisine</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไปของอาหารเอเชีย และวัฒนธรรม รูปแบบการรับประทานอาหารของชาวเอเชีย วัตถุประสงค์ เครื่องเทศสมุนไพร และอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการประกอบอาหาร หลักและเทคนิคในการประกอบอาหารเอเชีย ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารเอเชีย</p>	<p>HOS402 การเงินกับบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Finance and Accounting</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชี การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำงบทดลองการปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อวัตถุประสงค์ดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของกิจการ จริยธรรมและความรับผิดชอบของนักบัญชี</p>
<p>HOS373 หลักการผลิตเบเกอรี่ 3(2-2-5)</p> <p>Principle of Bakery Production</p> <p>ความหมายของเบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เค้ก คุกกี้ ขนมปัง และเพสตรี หลักการผลิตเบเกอรี่ องค์ประกอบ ส่วนผสมต่างๆ วัตถุประสงค์ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการผลิตเบเกอรี่ ทักษะและเทคนิคการเตรียมผลิตภัณฑ์ขนมหวาน และขนมอบ ประเภทเค้ก คุกกี้ พาย เพสตรี ขนมปัง รูปแบบการจัดเสิร์ฟ การตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ อย่างถูกสุขลักษณะปลอดภัย คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต เบเกอรี่</p>	<p>HOS481 สัมมนาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Contemporary</p> <p>การเผชิญในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายการจัดการการตลาด และวิธีปฏิบัติของกิจการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการรวมถึงการอภิปราย แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคตโดยจะศึกษาในรูปของการอภิปรายรายงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนประสมการณ์ในการบริหารอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>
<p>HOS401 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)</p> <p>Entrepreneurship</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ รวมไปถึงชุดความคิด ลักษณะ ทักษะ และกระบวนการในการตัดสินใจแบบผู้ประกอบการในรูปแบบการเป็นเจ้าของธุรกิจ ที่มี ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ ศึกษาโอกาสและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจสตาร์ทอัพ หรือการพัฒนาธุรกิจใหม่ ตลอดจนศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ รวมไปถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับความสำเร็จ และความล้มเหลวของการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>HSC112 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>Health Tourism</p> <p>แนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความสำคัญ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ การท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทย และการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>

HSC121 จิตวิทยาพัฒนาการ 2(2-0-4)

Developmental Psychology

แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของมนุษย์ ตั้งแต่ปฏิสนธิ จนถึงวัยสูงอายุ ทั้งด้านร่างกายจิตใจและอารมณ์ สังคมสติปัญญาและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และงานตามพัฒนาการรวมถึงภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นในแต่ละระยะพัฒนาการ ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการบุคลิกภาพ การบูรณาการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์รูปแบบการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม และวัฒนธรรม

HSC122 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐาน 4(3-2-7)

Basic Anatomy and Physiology

โครงสร้างทางกายวิภาค และการทำหน้าที่ของระบบต่างๆ ของร่างกาย ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ระบบหัวใจและการไหลเวียนโลหิตระบบหายใจระบบภูมิคุ้มกันระบบทางเดินปัสสาวะ ระบบทางเดินอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ และระบบสืบพันธุ์ และการประสานงาน ของระบบต่างๆ ในร่างกาย

HSC123 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2(1-2-3)

Microbiology and Parasitology

คุณสมบัติทางชีววิทยา การแพร่เชื้อ การติดเชื้อ กลไกการก่อโรคของจุลชีพ การตอบสนองทางภูมิคุ้มกันต่อสิ่งแปลกปลอมที่เข้าไปในร่างกาย การทำให้ปลอดเชื้อ การกำจัดเชื้อและการยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ การป้องกันโรค การเก็บสิ่งส่งตรวจเพื่อวินิจฉัยเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ทางการแพทย์

HSC181 กิจกรรมบำบัดเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Occupational Therapy for Health

หลักการ เป้าหมาย และประเภทของกิจกรรมบำบัดการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โดยการใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนาตนเองและบุคคลอื่น การใช้สื่อทางกิจกรรมบำบัดในรูปแบบต่างๆเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันรวมทั้งแก้ไขปัญหาทางจิตใจอารมณ์สังคม และพฤติกรรม

HSC182 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2(2-0-4)

Independent Study

ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่อง หรือประเด็นที่สนใจเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา และดำเนินการค้นคว้าแสวงหาความรู้ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ จากนั้นหาวิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารนำเสนอให้ผู้อื่นได้รับทราบ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปทำประโยชน์แก่สาธารณะ

HSC183 บุหรี่กับสุขภาพ 2(2-0-4)

Tobacco and Health

ระบาดวิทยาของการบริโภคบุหรี่ในรูปแบบต่างๆ พิษภัยของบุหรี่ต่อสุขภาพแนวทางการป้องกัน และการช่วยให้บุคคลวัยต่างๆ เลิกบุหรี่ กฎหมายการควบคุมบุหรี่และการรู้เท่าทันอุตสาหกรรมการผลิตบุหรี่ ตลอดจนกลยุทธ์การประสานความร่วมมือเพื่อให้สังคมปลอดบุหรี่

HSC184 กระบวนการคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)
Thinking Process and Decision Making
 หลักการธรรมชาติของการคิด กระบวนการคิดที่มีผลต่อการเรียนรู้ของมนุษย์ ความสำคัญ ของแนวคิดเชิงบวก พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการตัดสินใจการคิดแก้ปัญหาการใช้วิจารณ์ญาณ เพื่อให้รู้จักคิดเป็นและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

HSC221 พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล 2(2-0-4)
Pathophysiology in Nursing
 ความผิดปกติของการเปลี่ยนแปลงการทำงานของอวัยวะและระบบต่างๆของร่างกายเมื่อเกิดโรค กลไกปฏิกิริยาตอบสนองและการปรับตัวของร่างกายในภาวะที่มีพยาธิสภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะดุลยภาพของร่างกายระบบใดระบบหนึ่งหรือหลายระบบร่วมกันและการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพยาบาล

HSC222 เภสัชวิทยา 3(3-0-6)
Pharmacology
 หลักการพื้นฐานทางเภสัชวิทยา กลไกการออกฤทธิ์ของยา การดูดซึม และการแพร่กระจายการกำจัด ขับถ่ายยา ผลข้างเคียงและความเป็นพิษของยา ข้อควรระวังในการใช้ยา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ยา หลักการบริหารยา บัญชียาหลักแห่งชาติ หลักการเลือกใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลในการใช้ยา

HSC223 ชีวเคมี 2(2-0-4)
Biochemistry
 โครงสร้าง และหน้าที่พื้นฐานของชีวโมเลกุล คาร์โบไฮเดรต ลิพิด โปรตีนกรดนิวคลีอิก กระบวนการเมตาบอลิซึมของชีวโมเลกุล ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมด้วยฮอร์โมนและสารอาหารการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และการควบคุมการแสดงออกของยีนดีเอ็นเอเทคโนโลยี บทบาทพื้นฐานของชีวโมเลกุลที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบต่างๆในร่างกาย

HSC224 สารสนเทศทางการพยาบาล 2(1-2-3)
Nursing Informatics
 แนวคิดสารสนเทศทางสุขภาพและการพยาบาล รูปแบบของสารสนเทศทางการพยาบาลการพัฒนาสารสนเทศทางการพยาบาล การใช้สารสนเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรม การออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลขนาดเล็กทางการพยาบาล ประเด็นจริยธรรมในการใช้และการเผยแพร่สารสนเทศ

HSC225 โภชนาการเพื่อสุขภาพ 1(1-0-2)
Nutrition for Health
 หลักโภชนาการ ความต้องการสารอาหารและการประเมินภาวะโภชนาการบุคคลแต่ละช่วงวัย รายการอาหารแลกเปลี่ยนการใช้อาหาร ในการบำบัดโรคอาหารเสริมสุขภาพ การบริโภคอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทพยาบาลด้านโภชนาการเพื่อสุขภาพ

HSC226 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2(2-0-4)
Law and Code of Professional Ethics
 หลักการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพการพยาบาล พระราชบัญญัติวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ แนวคิดจริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล สิทธิหน้าที่และ

<p>ความรับผิดชอบของพยาบาล สิทธิและความรับผิดชอบของ ผู้ป่วยประเด็นปัญหาจริยธรรมและกฎหมายในการประกอบ วิชาชีพการพยาบาล</p>	<p>ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการดูแลตนเอง ของบุคคล ครอบครัวและชุมชน</p>
<p>HSC281 การสื่อสารและการปรึกษาทางสุขภาพ 2(1-2-3) Communication and Health Counseling แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสาร และการให้การปรึกษา ทักษะการสื่อสาร และการให้การปรึกษาทางสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สื่อสาร และการให้การปรึกษาทางสุขภาพ</p>	<p>HSC412 การเป็นผู้ประกอบการ 1(1-0-2) Entrepreneurship หลักการบริหารจัดการในการประกอบการ การสร้างเครือข่ายและฐานลูกค้า เพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ ในการประกอบการ พัฒนาแผนงานธุรกิจทักษะการบริหาร จัดการ เพื่อดำเนินงานศูนย์ดูแลสุขภาพในชุมชนแก่บุคคล ทุกกลุ่มวัย คลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยเชื่อม ประสานเครือข่ายกับระบบบริการสุขภาพ</p>
<p>HSC282 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม 2(2-0-4) Life Skills Development for Health and Society แนวคิดและหลักการของพลานามัย และ นันทนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกพัฒนาทักษะชีวิต และ สุขภาพ การประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการของ พลานามัยและนันทนาการ โดยเลือกปฏิบัติกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต และ วิชาชีพการเป็นผู้นำ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน</p>	<p>IDT251 ระบบดิจิทัลเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Digital System ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเลขฐานต่าง ๆ พื้นฐานฟิสิกส์ทางไฟฟ้า และวงจรไฟฟ้า การวิเคราะห์ วงจรกระแสตรงแบบแพสซีฟ การตอบสนองแบบทรานเซียน และในสภาวะคงตัวของวงจรแพสซีฟ วงจรอุปกรณ์แบบ แอกทีฟโดยเน้นไดโอด ทรานซิสเตอร์ แบบฟิลด์เอ็ฟเฟ็ค และแบบไบโพลาร์ ออปแอมป์ วงจรสวิตซ์พื้นฐาน รวมถึง การออกแบบ และวิเคราะห์การขยายสัญญาณขนาดเล็ก การออกแบบลอจิกเชิงจัดหมู่ อุปกรณ์หน่วยความจำใน วงจรลอจิกเชิงลำดับ วงจรแปลงดิจิทัลเป็นอนาลอก และ อนาลอกเป็นดิจิทัลระบบเลขฐาน เทคนิคการออกแบบ ดิจิทัลด้วยพีซีชนิดบลูสึ้น การลดจำนวนลิจิกเกต วงจร ลำดับ และแบบหมวดหมู่ฟลิปฟลอป การออกแบบวงจร นับวงจรแบ่งรีจิสเตอร์ และหน่วยประมวลผลตรรกะ อุปกรณ์ลอจิกชนิดโปรแกรมตัวเลื่อนข้อมูล รวมทั้ง การประยุกต์อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลการใช้งานจริง</p>
<p>HSC283 การสร้างเสริมสุขภาพและการดูแลแบบผสมผสาน 2(1-2-3) Health Promotion and Complementary Care แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างเสริมสุขภาพ หลักการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และการดำเนินชีวิตตามสังคมปกติวิถีใหม่ เพื่อดำรงภาวะ สุขภาพ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของ สังคมโลก การสร้างพลังอำนาจเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การใช้ความรู้และเทคโนโลยีการดูแลแบบผสมผสานและสุขภาพ ทางเลือกของบุคคลในการดูแลแบบองค์รวม และ</p>	

IDT253 วงจรอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Circuit
 อุปกรณ์ สารกึ่งตัวนำ ลักษณะเฉพาะกระแส
 แรงดัน และความถี่ การวิเคราะห์ และออกแบบวงจรไดโอด
 การวิเคราะห์และออกแบบวงจรทรานซิสเตอร์บี เจที มอส ซี
 มอส และไบซี มอส ตัวขยายสัญญาณเชิงดำเนินการและ
 ประยุกต์ใช้งาน โมดูล แหล่งจ่ายไฟ

IDT254 ไมโครโปรเซสเซอร์ และไมโครคอนโทรลเลอร์ 3(3-0-6)
Microprocessor and Microcontroller
 พื้นฐานการออกแบบระบบไมโครคอนโทรลเลอร์
 และไมโครโปรเซสเซอร์ การโปรแกรมภาษาแอสเซมบลี
 ดิจิทัลขาเข้าและขาออก วงจรเวลา วงจรสุ่มขยวม และ
 การขัดจังหวะ การโปรแกรมภาษาขั้นสูง บัสของไมโคร
 คอนโทรลเลอร์และไมโครโปรเซสเซอร์ การจัดการหน่วย
 ความจำ การเชื่อมต่อกับหน่วยเก็บข้อมูล ส่วนต่อประสาน
 ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร ภาษาพรรณนา
 ฮาร์ดแวร์ ส่วนต่อประสานแบบอนาลอก

IDT255 การเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์เบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Devices Programing
 ศึกษาการทำงานของอุปกรณ์ ที่สามารถเขียน
 โปรแกรมควบคุมการทำงานตามคำสั่งได้ ตัวควบคุมอุปกรณ์
 และหน่วยความจำ การออกแบบตรรกะในการสั่งงาน
 อุปกรณ์ การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อควบคุมการทำงาน
 ของอุปกรณ์นั้น การแก้ปัญหาทางตรรกะแนะนำอุปกรณ์ เช่น
 หน่วยนับสำเร็จรูปที่มีหน่วยความจำ และสามารถแก้ไข
 โปรแกรมใส่ลงไปได้หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถโปรแกรมได้

IDT256 การประยุกต์เซ็นเซอร์ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
และระบบหุ่นยนต์เบื้องต้น 3(3-0-6)
Applied Sensor Transducer and
Basic Robotic System
 ศึกษาคุณสมบัติ โครงสร้าง หลักการทำงาน
 และการทดสอบ ติดตั้งปรับแต่ง บำรุงรักษาอุปกรณ์เซ็นเซอร์
 และอุปกรณ์ทรานสดิวเซอร์ การใช้งานด้านต่าง ๆ การวัด
 และการตรวจจับอุณหภูมิ แสง สี ความร้อน ความดัน อัตรา
 การไหล ระดับความหนาแน่น ความชื้น ความหนืด น้ำหนัก
 สวิตช์ แนะนำการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีอุปกรณ์และ
 หุ่นยนต์

IDT352 เทคโนโลยีโทรคมนาคม 3(3-0-6)
Telecommunication Technology
 ศึกษา วิวัฒนาการของเทคโนโลยีระบบสื่อสาร
 โทรคมนาคม สถาบันและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับ
 การสื่อสาร หลักการสื่อสารข้อมูลแบบแอนาลอกและ
 ดิจิตอล การสื่อสารทางโทรศัพท์ วิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่
 ไมโครเวฟ การสื่อสารผ่านดาวเทียม การสื่อสารผ่าน
 เส้นใยแก้วนำแสง หลักการโครงข่ายบริการสื่อสารร่วม
 ระบบดิจิตอล บริการสื่อสารร่วม สามารถรับส่งสัญญาณ
 ภาพ เสียง และข้อมูลได้พร้อมกัน ในระบบดิจิตอล ทำงาน
 โดยการหมุนโทรศัพท์ผ่านคู่สาย และโปรโตคอล

IDT353 การออกแบบและติดตั้งเครือข่าย 3(3-0-6)
Network Installation and Design
 ฮาร์ดแวร์เครือข่าย และเทคนิคการเดินสาย
 โครงแบบอุปกรณ์จัดเส้นทาง และการออกแบบทอพอโลยี
 เครือข่าย แลนเสมือน และเครือข่ายส่วนบุคคลเสมือน
 การออกแบบทอพอโลยีแลนไร้สาย การบริหารและ
 จัดการเครือข่าย การติดตั้งโปรแกรมบริการเครือข่าย

- IDT454 เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง 3(2-2-5)**
Advanced Computer Network Technology
 หลักการออกแบบและกลไกการทำงานของระบบเครือข่ายขนาดกลาง และขนาดใหญ่, แบ่งขอบเขตของการกระจายของสัญญาณภายในอุปกรณ์ หรือภายในระบบ, โพรโทคอลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเส้นทางเครือข่าย, การแบ่งสับเน็ต การตั้งค่าคอนฟิกเรชั่นของอุปกรณ์ สวิตช์และเราเตอร์ วิธีที่ใช้สำหรับการสร้างตารางการจับคู่ของไอพี และการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย
- IDT461 เทคโนโลยีบริการบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6)**
Internet Service Technology
 การวิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรมเว็บงานประยุกต์ระดับองค์กร โปรแกรมประยุกต์ ที่กระจายในอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินเทอร์เน็ต มาตรฐานโปรโตคอลและมาตรฐานส่วนต่อประสาน สำหรับเว็บ ความมั่นคงของเว็บ ระเบียบวิธีเชิงวิศวกรรมของเว็บ สถาปัตยกรรมและส่วนประกอบของเว็บ โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการระหว่างเว็บและฐานข้อมูล การพัฒนางานประยุกต์เชิงเว็บ
- IDT462 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย 3(3-0-6)**
Wireless Network Technology
 ศึกษาแนวคิด และหลักการการทำงานของเครือข่ายไร้สาย เทคโนโลยี และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครือข่ายชนิดไร้สาย และรูปแบบการติดตั้งเพื่อใช้งาน ผูกเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย ออกแบบเครือข่ายไร้สาย ศึกษาประเด็นเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบเครือข่ายไร้สาย
- IDT463 การผลิตและระบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)**
Manufacturing and Automation
 การศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับการผลิตขั้นสูง และระบบอัตโนมัติบนพื้นฐาน ของระบบควบคุมหุ่นยนต์ แนวความคิดของระบบการผลิตแบบยืดหยุ่น และการประกอบ การจำลอง การควบคุมหุ่นยนต์ ระบบพีแอลซี
- IDT464 วงจรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิศวกรรมหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ 3(3-0-6)**
Electronic Circuit for Robotics and Automation Engineering
 ศึกษาคุณสมบัติ โครงสร้าง หลักการทำงาน และการทดสอบ ติดตั้งปรับแต่ง บำรุงรักษาอุปกรณ์เซ็นเซอร์ และอุปกรณ์ทรานสดิวเซอร์ การใช้งานด้านต่าง ๆ การวัดและการตรวจจับอุณหภูมิ แสง สี ความร้อน ความดัน อัตราการไหล ระดับความหนาแน่น ความชื้น ความหนืด น้ำหนัก สวิตช์ แนะนำการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีอุปกรณ์และหุ่นยนต์
- IDT465 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา 3(2-2-5)**
Application Development on Mobile Devices
 ศึกษาเทคโนโลยีอุปกรณ์แบบพกพา และแบบไร้สายโพรโทคอลแบบพกพาและแบบไร้สาย หลักการพัฒนาโปรแกรม และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาอุปกรณ์แบบพกพา และแบบไร้สาย โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น ภาษาจาวา การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเครื่องเดียว การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แบบเครื่องลูกข่าย-แม่ข่าย

<p>ITD101 วิทยาการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5) Foundation of Computer Science ระบบเลขฐาน ประเภทของข้อมูล ค่าคงที่และตัวแปร รหัสแทนค่าข้อมูล นิพจน์เลขคณิต นิพจน์ตรรกะ การประมวลผลแบบลำดับ แบบเลือกทำและแบบทำซ้ำ อัลกอริทึม ผังงานการออกแบบโปรแกรมจากบนสู่ล่าง พื้นฐานการเขียนโปรแกรม ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมขั้นสูง เช่น ภาษาซี หรือภาษาโปรแกรมขั้นสูงอื่น เป็นต้น</p>	<p>ITD211 สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Computer Architecture and Organization หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ และโมดูลรับเข้า/ส่งออก หน่วยควบคุม รีจิสเตอร์ หน่วยคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกะ หน่วยคำสั่ง การออกแบบชุดคำสั่งและชนิดข้อมูล ไปป์ไลน์ การจัดระบบคอมพิวเตอร์แบบขนาน การจัดระบบหน่วยประมวลผลหลายชุด และการประมวลผลเชิงเวกเตอร์</p>
<p>ITD102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Programming แนวความคิดพื้นฐาน ของภาษาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโครงสร้าง ตัวแปร ตัวปฏิบัติการ ฟังก์ชัน และหน่วยรับเข้า/ส่งออกข้อมูล คำสั่งควบคุมและคำสั่งปฏิบัติการทางภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร และการใช้พื้นที่ในหน่วยความจำ ตัวแปรโลคอลและโกลบอล การส่งค่าระหว่างฟังก์ชัน สตริงก์ แฟ้มข้อมูล การรับเข้า/ส่งออกข้อมูล แถวลำดับประเภทมิติเดียวและสองมิติ การออกแบบโปรแกรม การเขียนโปรแกรม การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม และฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมขั้นสูง เช่น ภาษาจาวา หรือภาษาโปรแกรมขั้นสูงอื่น เป็นต้น</p>	<p>ITD221 ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6) Operating Systems กระบวนการและภาวะการทำงานหลายงาน ในเวลาเดียวกัน การจัดการและการกำหนดลำดับกระบวนการ การจัดการรับเข้า/ส่งออกข้อมูล การจัดการหน่วยความจำระบบแฟ้ม และความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์</p>
<p>ITD201 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6) Data Structure and Algorithms แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม การเรียกซ้ำ ปรัชญาการเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน เช่น สแตก คิว ลิงค์ลิสต์ ตารางแฮช โครงสร้างแบบต้นไม้และกราฟ เป็นต้น พื้นฐานการวิเคราะห์อัลกอริทึม และพื้นฐานของการแปลภาษาโปรแกรม</p>	<p>ITD231 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5) Data Mining แนวคิดพื้นฐาน ของการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล เทคนิคและแบบจำลองจริยธรรมและความเป็นส่วนตัว ชุดซอฟต์แวร์เหมืองข้อมูล วิธีการทำเหมืองข้อมูล ตารางการตัดสินใจ ต้นไม้การตัดสินใจ กฎการจำแนก การเข้ากลุ่ม การสร้างแบบจำลองเชิงสถิติและแบบจำลองเชิงเส้น รวมไปถึงกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ สถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และการนำเสนอข้อมูล</p>

- ITD232 การออกแบบระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Systems Design
 ระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล
 การจัดการฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล นอร์มอล
 ไรท์เซชัน การค้นคืนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
 ความสมบูรณ์และความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
- ITD233 สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Architecture
 หลักการ ทางสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
 ระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่ใช้ในการกำหนดสถาปัตยกรรม
 ซอฟต์แวร์ รูปแบบสถาปัตยกรรม ภาษาในการอธิบาย
 สถาปัตยกรรมการวิเคราะห์ และออกแบบสถาปัตยกรรม
 ซอฟต์แวร์ เครื่องมือการกำหนดสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
 การประยุกต์ใช้แม่แบบสถาปัตยกรรม และแม่แบบ
 สำหรับการออกแบบ ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- ITD234 การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์เชิงอ็อบเจกต์ 3(2-2-5)
Apply Object Oriented Programming
Designing Analysis
 แนวคิด และเทคนิคการเขียนโปรแกรม
 เชิงอ็อบเจกต์ พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบ
 เชิงอ็อบเจกต์ การใช้ภาษาจำลองแบบยูเอ็มแอล การเขียน
 โปรแกรมตามแบบจำลอง การประเมินและการปรับปรุง
 แบบจำลอง โดยเลือกใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง และการประยุกต์
 ใช้ระบบงานเชิงอ็อบเจกต์
- ITD241 การวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนโปรแกรมทำงาน 3(2-2-5)
กับข้อมูลขนาดใหญ่
Big Data Analytics and Programming
 ศึกษา และฝึกการใช้เครื่องมือสำหรับการเขียน
 โปรแกรมทางด้านวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก ด้วยการใช้
 ภาษาโปรแกรมวิทยาศาสตร์ข้อมูล เรียนรู้การใช้ไลบรารี
 สำหรับการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองของข้อมูล และ
 การวิเคราะห์แบบจำลองข้อมูล การสร้างโมเดลการทำนาย
 ข้อมูล ตลอดจนการทำนายผลของโมเดลข้อมูลรวมไปถึง
 นำข้อมูลวิเคราะห์หามาเสนอ
- ITD254 ไมโครโปรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์ 3(2-2-5)
Microprocessor and Microcontroller
 ศึกษาโครงสร้าง และสถาปัตยกรรมของไมโคร
 โปรเซสเซอร์ ชุดคำสั่ง การอ้างอิงตำแหน่งที่อยู่ชนิดของ
 หน่วยความจำไฟฟ้าและแผนผังวงจร การเชื่อมต่ออุปกรณ์
 อินพุตการเชื่อมต่อแบบอนุกรมและแบบขนาน การเชื่อมต่อ
 แบบซิงโครนัสและอะซิงโครนัสระบบบัส ความหมายและ
 ความแตกต่างของไมโครคอนโทรลเลอร์ และไมโคร
 โปรเซสเซอร์ สถาปัตยกรรมของไมโครคอนโทรลเลอร์
 การติดต่อระหว่างไมโครคอนโทรลเลอร์ กับอุปกรณ์อินพุต/
 เอาต์พุต การประยุกต์ใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์สำหรับการวัด
 และควบคุม

- ITD257 เทคโนโลยีไมโครโปรเซสเซอร์สำหรับอินเทอร์เน็ต
 ประสานสรรพสิ่ง 3(2-2-5)
 Microprocessor Technology for Internet of Things
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ สถาปัตยกรรม และ
 โครงสร้างของไมโครคอนโทรลเลอร์ ชุดคำสั่งเครื่อง การต่อ
 ประสานและการจัดการหน่วยความจำ การต่อประสาน
 และการจัดการรับเข้าและการส่งออก การเข้าจังหวะ ภาษา
 เครื่องและภาษาแอสเซมบลี การออกแบบฮาร์ดแวร์และ
 การเขียนโปรแกรมไมโครคอนโทรลเลอร์ การประยุกต์ของ
 ไมโครคอนโทรลเลอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้สำหรับ
 อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง
- ITD321 การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)
 Technology Management and Digital Innovation
 มุ่งเน้นการใช้ความรู้ด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
 ควบคู่กับทักษะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านธุรกิจ โดย
 จะเน้นการจัดการในเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งนักศึกษา
 จะได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาการควบเทคโนโลยีใหม่ ผลลัพธ์
 จากการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและ การแก้ไข
 ปัญหาการสื่อสารของระบบสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยี
 การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนเพื่อการวางแผนกลยุทธ์
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีนี้
 จะเหมือนเครื่องมือเพื่อการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอันมี
 ผลกระทบต่อองค์กร ผู้ประกอบการ หรือแม้กระทั่ง
 หน่วยงานที่ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ
 การสื่อสาร

- ITD322 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
 Data Communication and Computer Networks
 เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลและมาตรฐานระบบ
 เปิด สื่อนำสัญญาณ การส่งข้อมูลในชั้นกายภาพ การควบคุม
 ในระดับเชื่อมโยงข้อมูล เทคโนโลยีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 บริเวณเฉพาะที่ และบริเวณกว้าง สถาปัตยกรรมการสื่อสาร
 และโปรโตคอล
- ITD323 หลักการเบื้องต้นปัญญาประดิษฐ์ 3(2-2-5)
 Principle of Artificial Intelligence
 แนวคิดและหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
 การแก้ปัญหา การค้นหาและการวางแผนการแทนความรู้
 และการหาเหตุผล การเรียนรู้ของเครื่องเทคนิคการจำแนก
 ข้อมูล เช่น เทคนิคต้นไม้ตัดสินใจ เบย์ เพื่อนบ้านที่ใกล้เคียง
 ที่สุด โครงข่ายประสาทเทียมเบื้องต้น การสกัดและ
 เลือกคุณลักษณะเด่น การแบ่งกลุ่มข้อมูล และการประยุกต์
 ใช้เทคโนโลยีทางปัญญาประดิษฐ์
- ITD325 การพิสูจน์ตัวตนทางด้านดิจิทัล 3(3-0-6)
 Digital Forensics
 อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ และไซเบอร์
 การสืบสวน การประมวลอาชญากรรมรวมทั้งสถานที่เกิดเหตุ
 การควบคุมหลักฐานทางดิจิทัล การหาข้อมูล การวิเคราะห์
 พิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ การกู้คืนไฟล์ภาพ
 การพิสูจน์หลักฐานทางเครือข่าย การสืบสวนจากจดหมาย
 อีเล็กทรอนิกส์

- ITD331 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงอ็อบเจ็ค 3(3-0-6)
Object-Oriented Analysis and Design
 การวิเคราะห์ และออกแบบเชิงอ็อบเจ็คต์ การวิเคราะห์ออกแบบระบบจากความต้องการของผู้ใช้ การนำแนวคิดการสร้างแบบจำลองภาษายูเอ็มแอลไปใช้งาน การค้นหาฮายสเคสและ ขยายไปเป็นการออกแบบพฤติกรรมของระบบ เปลี่ยนการวิเคราะห์ที่เป็นแบบจำลองที่พร้อมนำไปใช้พัฒนาจริง
- ITD336 การบริหารจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Project Management
 มโนทัศน์เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ที่เป็นนวัตกรรม กระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยี การศึกษาความเป็นไปได้ การประเมินราคาและความพยายาม การวางแผนและการกำหนดเวลาโครงการ การจัดการความเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรม และ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการวางแผนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ มโนทัศน์เรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม การศึกษาความเป็นไปได้ การประเมินราคาและความพยายาม การวางแผนและการกำหนดโครงการ การจัดการความเสี่ยง การติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการวางแผนโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ITD341 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
Information Technology Approach to Human Computer Interaction
 กระบวนการการบันทึก และแปลพฤติกรรมมนุษย์ เทคนิคการสังเกต การออกแบบสอบถาม การวิเคราะห์หน้าที่และการสร้างแบบจำลองการทำงาน วิธีแสดงส่วนปฏิสัมพันธ์และเครื่องมือสร้างต้นแบบ ขั้นตอนการเรียนรู้ การศึกษาการใช้งานและวิเคราะห์โปรโตคอลทางภาษา
- ITD351 หลักการเรียนรู้ของเครื่องจักร 3(2-2-5)
Principle of Machine learning
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่อง และทฤษฎีการเรียนรู้ การเรียนรู้แบบ มีผู้สอน การแบ่งประเภท การถดถอย ค่าผิดพลาด ซัพพอร์ตเวกเตอร์แมชชีน การเลือกแบบจำลองและคุณลักษณะ การลดขนาดมิติของข้อมูล ต้นไม้ตัดสินใจ การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน การจัดกลุ่ม การเรียนรู้แบบเสริมกำลัง การเรียนรู้เชิงลึก
- ITD391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)
Professional Internship
 ฝึกงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านกรวิเคราะห์ และออกแบบระบบ การเขียนและพัฒนาซอฟต์แวร์ และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานไว้จนได้ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

<p>ITD441 การออกแบบและเขียนโปรแกรมเว็บ 3(2-2-5) Web Designing and Programming การออกแบบเว็บ การเรียนรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บไซต์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะเป็นเครื่องมือทางการตลาด การพัฒนาโปรแกรม ใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การติดต่อกับ ระบบจัดการฐานข้อมูลเทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างเว็บเพจ</p>	<p>ITD461 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6) Laws and Ethics for Information Technology and Digital Innovation กฎหมาย พระราชบัญญัติ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การค้าและการพาณิชย์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ผิดวัตถุประสงค์ ความเท่าเทียมกันทางสังคม เสรีภาพในการพูด ความเป็นส่วนตัว ความเสี่ยงของระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินทางปัญญา ความเป็นพลเมือง และจิตสาธารณะ</p>
<p>ITD442 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6) Decision Support Systems ระบบสนับสนุนการจัดการ กระบวนการตัดสินใจ คุณลักษณะ และส่วนประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างและการจัดการแบบจำลอง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม</p>	<p>ITD463 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3(3-0-6) Cyber Security Management ศึกษากระบวนการ หรือการกระทำทั้งหมด ที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล ข่าวสาร ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระงับป้องกันการอาชญากรรม การโจมตี การทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐาน ของความมั่นคงปลอดภัย</p>
<p>ITD451 เครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Communication Network เทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลและโทรคมนาคม สื่อและช่องทางการสื่อสาร อุปกรณ์การสื่อสาร ข้อมูลสถาปัตยกรรมเครือข่ายเครือข่ายเฉพาะที่ และเครือข่ายบริเวณกว้าง ระบบเครือข่ายเอนเทอร์ไพรส์ และระบบเปิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง เครือข่ายแบบไร้สาย การออกแบบการเชื่อมโยงเครือข่ายโทรโคคอด ทีซีพี/ไอพี และการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>ITD470 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์ และทักษะที่จำเป็นและควรมีในตัวของผู้ประกอบการ การพัฒนา การประเมินโอกาส และความเสี่ยงของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญในการบริหาร การประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่</p>

ITD471 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology
and Digital Innovation I

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และ
นวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะ
ระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียน
ซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD472 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 23(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology
and Digital Innovation II

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และ
นวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะ
ระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียน
ซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD473 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology
and Digital Innovation III

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และ
นวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะ
ระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียน
ซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD474 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 4 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology
and Digital Innovation IV

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และ
นวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะ
ระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียน
ซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD475 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และนวัตกรรมดิจิทัล 5 3(3-0-6)

Selected Topic in Information Technology
and Digital Innovation V

ศึกษาในหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยี และ
นวัตกรรมที่ใหม่หรือเป็นวิชาขั้นสูง รายละเอียดสาระวิชาจะ
ระบุในภาคการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชานี้จะลงทะเบียน
ซ้ำได้ก็ต่อเมื่อเป็นหัวข้อใหม่ที่ต่างจากเดิม

ITD481 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
3(3-0-6)

Seminar in Information Technology
and Digital Innovation

การศึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในวงการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม โดยนำความรู้ทางทฤษฎี
และปฏิบัติมาอภิปราย และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง
กล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

<p>ITD491 โครงการงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 1 1(0-3-3)</p> <p>Project in Information Technology and Digital Innovation I</p> <p>โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 เป็นการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยว ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาแต่ละกลุ่มหรือเดี่ยวจะต้องทำการศึกษาปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เลือกไว้อย่างเป็นระบบ โครงการที่ทำการจะต้องเป็นโครงการที่ใช้ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดและเทคโนโลยีที่เคยเรียนมา</p>	<p>ITD493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)</p> <p>Co-operative Education</p> <p>เงื่อนไขการเรียน: สำหรับนักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 3 หรือ 4 ที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.5 นักศึกษาดังแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในรูปแบบสหกิจศึกษา มีระยะเวลาการทำงานในครั้งนี้อยู่ที่ 4 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักสถานประกอบการ ได้เรียนรู้วัฒนธรรมและนิสัย การทำงาน ได้รับการฝึกอบรมตามที่สถานประกอบการจัดให้ และได้ทำงานเทียบเท่ากับพนักงานประจำ ซึ่งอาจจะได้รับมอบหมายงานในลักษณะงานโครงการ หรือดำเนินงานประจำตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายหลังจากเสร็จสิ้นการทำงานนักศึกษาจะต้องทำรายงานการปฏิบัติการ เสนอสาขาวิชาต้นสังกัดเพื่อใช้ในการประกอบการวัดผล</p>
<p>ITD492 โครงการงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล 2 3(0-9-5)</p> <p>Project in Information Technology and Digital Innovation II</p> <p>โครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 2 เป็นงานต่อเนื่องจากโครงการเฉพาะเรื่องส่วนที่ 1 นักศึกษาต้องพัฒนาโปรแกรมให้เสร็จสมบูรณ์ ทดสอบ และติดตั้งโปรแกรมส่งเอกสารประกอบ และนำเสนอโครงการ โดยนักศึกษาจะทำงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>JPN301 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)</p> <p>Japanese I</p> <p>อักษรระบบการออกเสียงของ ของภาษาญี่ปุ่น และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 200 คำ</p> <p>JPN302 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)</p> <p>Japanese II</p> <p>วิชาบังคับก่อน : JPN301 ภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 400 คำ</p>

JPN303	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III วิชาบังคับก่อน : JPN302 ภาษาญี่ปุ่น 2 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้นไป รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)	KRN302	ภาษาเกาหลี 2 Korean II วิชาบังคับก่อน : Korean I ภาษาเกาหลี 1 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์ จำนวน 400 คำ	3(3-0-6)
JPN304	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV วิชาบังคับก่อน : JPN303 ภาษาญี่ปุ่น 3 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้นไป เพิ่มจำนวนคำศัพท์ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ	3(3-0-6)	KRN303	ภาษาเกาหลี 3 Korean III วิชาบังคับก่อน : Korean II ภาษาเกาหลี 2 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้นไป รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
JPN461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Japanese for Hospitality Industry การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรม การบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	KRN304	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV วิชาบังคับก่อน : KRN303 ภาษาเกาหลี 3 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้นไป เพิ่มจำนวนคำศัพท์ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ	3(3-0-6)
JPN462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน Japanese for Airline Business ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆที่ใช้ใน ธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	KRN461	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Korean for Hospitality Industry การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรม การบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
KRN301	ภาษาเกาหลี 1 Korean I อักษรระบบการออกเสียง ของภาษาเกาหลี และ โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลีในระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้ คำศัพท์จำนวน 200 คำ	3(3-0-6)	KRN462	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน Korean for Airline Business การใช้ศัพท์และสำนวน นที่ใช้ในธุรกิจการบินขั้น พื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน	3(3-0-6)

LAW101 หลักกฎหมายเอกชน 3(3-0-6)
Principle of Civil Law
ศึกษาความหมายความเป็นมา และบ่อเกิดของกฎหมาย ประเภท และหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับปรากฏการณ์ ทางสังคม อื่นๆ ระบบกฎหมาย สิทธิ หน้าที่และการใช้สิทธิ รวมทั้งการใช้สิทธิเกินส่วน นิรโทษกรรมและหลักสุจริต หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งที่บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บรรพ 1 กฎหมายว่าด้วยความเท่าเทียมกันระหว่างประเทศ

LAW102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)
Principle of Public Law
ศึกษาสถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมายองค์ประกอบ และรูปของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ ความหมาย และความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมายความเป็นมาและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ขอบเขต และลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน รวมทั้งศึกษาถึงบ่อเกิดของกฎหมายมหาชน แนวความคิดและนิติวิธี (Juristic Method) ของกฎหมายมหาชน

LAW103 กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)
Criminal Law I
ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 1 เกี่ยวกับองค์ประกอบความผิดในทางอาญา ความผิดที่ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักร โทษในทางอาญา การกระทำโดยเจตนา การกระทำโดยประมาท เหตุยกเว้นความผิด เหตุยกเว้นโทษ เหตุบรรเทาโทษ การพยายามกระทำความผิด

LAW104 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมาย 2(2-0-4)
Thai Legal History and Legal Systems
ศึกษาวิวัฒนาการกฎหมายไทย อิทธิพลของกฎหมายต่างประเทศในกฎหมายไทยโบราณ การแบ่งสมัยสำคัญในประวัติศาสตร์กฎหมายไทย ศึกษาตัวอย่างกฎหมายไทยโบราณบางลักษณะ เช่น ละเมิด สัญญา ฯลฯ อิทธิพลของกฎหมายต่างประเทศและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายไทย ยุคหลังเปรียบเทียบระบบกฎหมายหลักที่สำคัญของโลก เพื่อทำความเข้าใจกับอิทธิพลและแนวโน้มของกฎหมายไทยในปัจจุบัน โดยศึกษาระบบกฎหมายโรมานอ-เยอรมานิค กฎหมายแองโกลแซกซอน

LAW105 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Justice and law in daily life
กฎหมายสำหรับการดำรงชีวิตประจำวันสภาพบุคคล ความสามารถ ความสัมพันธ์ในทางกฎหมายระหว่างบุคคลในชีวิตประจำวัน สิทธิ และหน้าที่ของพลเมือง กฎหมายอาญา กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง การระงับข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมของไทย

LAW106 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6)
Principles of human rights, morals, ethics and good governance.
ศึกษาแนวคิดหลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาสิทธิมนุษยชนระดับสากล และสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคม และ

	แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ความสัมพันธ์ของระบบ คุณธรรมกับหลักกฎหมาย และธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่รัฐ และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง		
LAW201	กฎหมายธุรกิจ Business Law กฎหมายสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายที่ ผู้ประกอบการธุรกิจควรทราบ ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท ตัวแทนพระราชบัญญัติ การบัญชี พระราชบัญญัติการธนาคาร พระราชบัญญัติ ตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-6)	
LAW202	การภาษีอากร Taxation หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ความรับผิดชอบ ของบุคคล และองค์การธุรกิจต่อสังคมในการเสียภาษี	3(3-0-6)	
LAW220	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II ศึกษาหลักกฎหมายอาญา ภาคความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 และ 3 โดยศึกษาถึงความผิด ที่กระทำต่อเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับเจ้าพนักงานของรัฐ ความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เสรีภาพ และความ ผิดลหุโทษ	4(4-0-8)	
LAW230	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Land and Property Law ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะทรัพย์สินตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 และกฎหมาย ลักษณะที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายอาคารชุด	3(3-0-6)	
LAW231	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Law of Justice Acts and Contract ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์บรรพ 1 รวมทั้งระยะ เวลา อายุความ และหลักกฎหมายสัญญาตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2	3(3-0-6)	
LAW232	กฎหมายว่าด้วยหนี้ Law of Obligation ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมาย ลักษณะหนี้ตาม ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์บรรพ 2 ไม่ว่าจะเกิด แห่งหนี้ สิทธิหน้าที่ของเจ้าหนี้และลูกหนี้ ความระงับแห่ง หนี้	3(3-0-6)	

LAW233 กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้
3(3-0-6)

Law of Torts Management of Affair Without
Mandate and Undue Enrichment

ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ
ละเมิดจัดการนอกสั่ง ลากมิควรได้ตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์บรรพ 2

LAW234 สัญญาทางพาณิชย์ 1 3(3-0-6)

Commercial contract I

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน
ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
บรรพ 3

LAW235 สัญญาทางพาณิชย์ 2 3(3-0-6)

Commercial contract II

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า
ประนีประนอมยอมความ ผักทรัพย์ จ้างแรงงาน จ้างทำของ
และรับขน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

LAW238 กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด 3(3-0-6)

Negotiable Instruments

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดิน
สะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 โดย
ศึกษาถึงตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และเช็ค

LAW261 หลักวิธีพิจารณาความทางกฎหมายมหาชน 2(2-0-4)

Principle of Public Procedure Law

ศึกษาแนวคิด ความเป็นมา และทฤษฎีที่
เกี่ยวข้องกับวิธีพิจารณาความในกฎหมายมหาชน ลักษณะ
คดีความในกฎหมายมหาชนประเภทคดีความใน กฎหมาย
มหาชน หลักกฎหมายที่ใช้ในการพิจารณาความในกฎหมาย
มหาชน ขอบเขตความแตกต่างระหว่างวิธีพิจารณาความใน
กฎหมายมหาชนกับวิธีพิจารณาความในคดีแพ่งและคดีอาญา

LAW300 นิติปรัชญา 2(2-0-4)

Philosophy of Law

ศึกษาวิวัฒนาการของแนวความคิดปรัชญา ทาง
กฎหมายตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนปัญหารากฐาน
แห่งกฎหมาย

LAW330 กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท 2(2-0-4)

Corporation and Partnership Law

ศึกษาหลักกฎหมาย ลักษณะหุ้นส่วนบริษัทตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3

LAW331 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว 2(2-0-4)

Civil and Commercial Family Law

ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะครอบครัว ตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5 โดยศึกษาเกี่ยว
กับการหมั้น การสมรส สิทธิและหน้าที่ระหว่างคู่สมรส รวม
ทั้งสินสมรสการสิ้นสุดลงของการสมรส บิดามารดากับบุตร
ค่าอุปการะเลี้ยงดู พระราชบัญญัติคู่ชีวิต

<p>LAW332 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Law</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายเบื้องต้น เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การก่อให้เกิดสัญญา ความรับผิดชอบระหว่างเจ้าหนี้ลูกหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้แก่หลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้การเช่าทรัพย์สิน การเช่าซื้อ กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ การกู้ยืมเงิน การค้ำประกัน ตัวเงินประเภทต่าง ๆ กฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า</p>	<p>LAW340 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)</p> <p>Criminal Procedure I</p> <p>ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญา เกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่นและปล่อยตัวชั่วคราว การสอบสวนการขึ้นสูตรพลักศพ การฟ้องคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคดีอาญา การไต่สวนมูลฟ้อง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และภาค 2 วิธีพิจารณาความอาญาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 3</p>
<p>LAW333 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>Taxation Law</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการเสียภาษีภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงภาษีป้าย</p>	<p>LAW341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)</p> <p>Criminal Procedure II</p> <p>การอุทธรณ์และฎีกาคดีอาญา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษ และ ลดโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 4 ภาค 5 ภาค 6 และภาค 7</p>
<p>LAW334 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก 2(2-0-4)</p> <p>Civil and Commercial Law on Succession</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะมรดก ความหมายของมรดก การตกทอดแห่งมรดกทายาท การกำจัดมิให้ได้รับมรดก การตัดมิให้ได้รับมรดก การสละมรดก และการจัดการมรดก</p>	<p>LAW350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)</p> <p>Civil Procedure Code I</p> <p>ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่ง เกี่ยวกับบทวิเคราะห์ศัพท์ศาล คู่ความ การยื่น และส่งคำคู่ความ เอกสารคำพิพากษาและคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 1 ถึง 6 วิธีพิจารณาสามัญในศาลชั้นต้นตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความแพ่งภาค 2 ลักษณะ 1 และ 2</p>
<p>LAW335 กฎหมายภาษีเงินได้ 3(3-0-6)</p> <p>Income Tax</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรได้แก่ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะเป็นประเภทเงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อนการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการเสียภาษีเงินได้ของนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามที่กำหนด การหักค่าใช้จ่ายตามกฎหมายของนิติบุคคล</p>	

<p>LAW351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6) Civil Procedure Code II ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่ง (ต่อ) การอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนบังคับคดี การบังคับคดีตามคำพิพากษา หรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 3 และภาค 4</p>	<p>LAW362 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Administrative Law ศึกษาประวัติ และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง (Administration) และกฎหมายปกครองป่อเกิดของกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการ ของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง รวมถึงการควบคุมฝ่ายปกครอง การจัดตั้งศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองรวม</p>
<p>LAW352 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง 2(2-0-4) Constitution of Court of Justice ศึกษากระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ระบบศาลเดี่ยว หรือศาลยุติธรรม ระบบศาลคู่หรือศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ โครงสร้าง และการบริหารงานของศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร และศาลรัฐธรรมนูญ อีกทั้งวิธีพิจารณาคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลแขวง</p>	<p>LAW363 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6) Bankruptcy Law and Reorganization Law ศึกษาวิวัฒนาการ ลักษณะ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย วิธีการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ บทบาทของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อานาจศาล กระบวนพิจารณาคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ</p>
<p>LAW360 กฎหมายรัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง 3(3-0-6) Constitution Law and Political Institution ศึกษาประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ องค์การต่าง ๆ ของรัฐ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ของระบอบรัฐธรรมนูญ อาทิ เช่น ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจทฤษฎี Judicial Reviews รวมทั้งปรัชญาของแนวความคิดต่าง ๆ ในระบอบรัฐธรรมนูญ</p>	<p>LAW364 กฎหมายแรงงาน 2(2-0-4) Labour Law ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ และความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายวิธีพิจารณาคดีแรงงาน และสิทธิประโยชน์ที่ผู้แรงงานจะได้รับจากการส่งเงิน อันทราบถึงการคุ้มครองกรณีต่างๆ สิทธิที่ได้จากสำนักงานประกันสังคม การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน หรือเงินอุดหนุนอื่นๆ</p>
<p>LAW361 กฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน 3(3-0-6) Law of Evidence ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน และที่บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p>	

LAW365 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
3(3-0-6)

Managing Intellectual Property Law

ศึกษา เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยมุ่งเน้นกฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า และกฎหมายอื่น ๆ ในมุมมองการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

LAW366 กฎหมายควบคุมการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ
3(3-0-6)

Law of Economic Activities

ศึกษาถึงกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ คนต่างด้าว พระราชบัญญัติการลงทุน พระราชบัญญัติ นิติบุคคลมหาชน พระราชบัญญัติสถาบันการเงิน พระราช บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการฟอกเงิน

LAW367 กฎหมายการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3(3-0-6)

Law of Electronic Commercial

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการประกอบ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

LAW368 กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
3(3-0-6)

Law of Offence Against Computer

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความ ผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

LAW369 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
3(3-0-6)

Law of Anti-Money Laundering

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับ ลักษณะด้านการฟอกเงิน การกระทำความผิดมูลฐาน ลักษณะของการฟอกเงินใน ประเทศและต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

LAW370 กฎหมายเพื่อการพัฒนา
2(2-0-4)

Law and Development

ศึกษา วิวัฒนาการของกฎหมายสู่การใช้กฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพัฒนา แนวคิดของนักกฎหมาย ที่สำคัญต่อการนำกฎหมายไปใช้เพื่อการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ของกฎหมายต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ความสัมพันธ์ ระหว่างกฎหมายกับสังคม ในฐานะที่เป็นเครื่องมือของการ พัฒนา

LAW401 หลักรัฐศาสตร์
2(2-0-4)

Legal Ethics

ศึกษาวิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่ และ งานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาทและวินัย อุดมคติ องค์การก่อตั้งและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพ ทางกฎหมาย

LAW440 การสืบสวน สอบสวน
3(3-0-6)

Criminal Investigation

ศึกษาระบบกระบวนการยุติธรรมในคดีอาญา ชั้น เจ้าพนักงานตำรวจ การสืบสวนสอบสวน การกระทำความ ผิดทางอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญปัจจุบัน

<p>LAW460 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law ศึกษาวิวัฒนาการ และแนวความคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)	<p>LAW464 กฎหมายควบคุมการใช้ที่ดิน Land Use Control Law ศึกษาความจำเป็นกับความหมายของการควบคุมการใช้ที่ดินในเมืองและชนบท ตลอดจนความชอบธรรมของการใช้อำนาจดังกล่าวของรัฐ ตลอดจนศึกษากฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเน้นถึงการผังเมืองในเรื่องกระบวนการกับขอบเขตในการวางผังเมือง การบังคับใช้ผังเมืองและการชดใช้ความเสียหายให้แก่เอกชนผู้เสียหาย</p>	3(3-0-6)
<p>LAW461 กฎหมายเกี่ยวกับเยาวชนและครอบครัว Law of Juvenile and Justice ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับเยาวชน และครอบครัว ตลอดจนประเด็นปัญหาทางสังคม และจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน</p>	3(3-0-6)	<p>LAW465 กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law ศึกษากฎหมายปกครองของไทย เปรียบเทียบกับกฎหมายปกครองของต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
<p>LAW462 นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine ศึกษาวิทยาการทางการแพทย์ที่สัมพันธ์กับการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีทางอาญา</p>	3(3-0-6)	<p>LAW466 กฎหมายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Law of Conversation of nature and Environment ศึกษาถึงแนวความคิดทางกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิธีการควบคุมมลภาวะในตัวกลางต่าง ๆ เช่น ดิน น้ำ อากาศ และศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
<p>LAW463 วิธีระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ Settlement of Commercial Disputes and Arbitration ศึกษาลักษณะของข้อพิพาททางธุรกิจ ด้านต่าง ๆ รูปแบบ เหตุผล วิธีการ การระงับข้อพิพาทแบบต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการทางศาล หลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับสถาบันอนุญาโตตุลาการ และข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ ข้อพิจารณาในการทำสัญญาการเลือกกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทหลักเกณฑ์ และปัญหาในการฟ้องร้องคดีการขอให้รับรองและบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ และคำพิพากษาของอนุญาโตตุลาการ</p>	3(3-0-6)	<p>LAW468 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Law of Industrial ศึกษาสภาพ และขอบเขตของกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรม รวมถึงการควบคุมสิ่งเป็นพิษที่เกิดจากการประกอบอุตสาหกรรม ได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน</p>	3(3-0-6)

<p>LAW469 การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย 3(3-0-6) Lawyer Practice and Legal Document Preparation ศึกษากระบวนการทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การว่าความ การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย เช่น การร่าง คำฟ้อง คำให้การ รวมถึงคำร้อง คำขอต่าง ๆ การเตรียมคดี ที่เกี่ยวข้อง หลักและวิธีการสืบพยาน ฟังการปฏิบัติเตรียมคดี และการว่าความในศาลจำลอง เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความ ชำนาญในการดำเนินคดีในศาล</p>	<p>LAW472 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6) Human Rights ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีกฎหมายธรรมชาติ ความหมายของสิทธิมนุษยชน พัฒนาการแห่งสิทธิมนุษยชน ปฎิญาสากล่าวด้วยสิทธิมนุษยชน ปฎิญาาระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน</p>
<p>LAW470 กฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Protection Law ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค การ คุ้มครองผู้บริโภคในต่างประเทศ การคุ้มครองผู้บริโภค ด้าน โฆษณา ด้านฉลาก ด้านสัญญาภายใต้กฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองผู้บริโภคของไทย กฎหมายความรับผิดชอบความเสี ยหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย ตลอดจนกฎหมายวิธี พิจารณาคดีผู้บริโภค</p>	<p>LAW473 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2(2-0-4) English for Lawyer ศึกษาศัพท์ทางกฎหมาย การใช้ถ้อยคำสำนวน กฎหมายที่เป็นภาษาอังกฤษตามประมวลกฎหมายแพ่ง และ พินัยชย์</p>
<p>LAW471 กฎหมายการบิน 3(3-0-6) Aviation Law ศึกษาพระราชบัญญัติการเดินอากาศ และ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินอากาศทั้งใน และต่าง ประเทศ รวมทั้งสิทธิการบินระหว่างประเทศ ความร่วมมือใน องค์กรการบิน การออกใบอนุญาตที่ใช้ในการบิน ข้อกำหนดต่าง ๆ ในการบิน กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งานของสนามบิน และระเบียบการบินพลเรือน ทั้งใน ระดับสากลและระดับท้องถิ่น</p>	<p>LAW474 สังคมวิทยากฎหมาย 3(3-0-6) Sociology of Law ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดทางสังคมวิทยา กฎหมาย ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคมต่อ การสร้างกฎเกณฑ์ ทางกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการปฏิบัติตาม กฎหมาย ตามสภาพที่ปรากฏขึ้นตามความเป็นจริงของสังคม บทบาทของกฎหมายกับสังคมในมิติทางด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม</p>
	<p>LAW480 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา 3(3-0-6) Private and Criminal International Law ศึกษาทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ ที่ เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ ในลักษณะ ระหว่างประเทศในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายสัญญาติ การ กำหนดสิทธิหน้าที่ และสถานภาพของบุคคลในทางระหว่าง สัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประเทศ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกัน แห่งกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทของบุคคลในทาง ระหว่างประเทศ และอนุสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

LAW481 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3(3-0-6)
Public International Law
ศึกษาความเป็นมาของกฎหมาย ระหว่างประเทศ ทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ การรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ความสัมพันธ์ทางการทูตและกงสุล ระบบกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้กับอาณาบริเวณต่าง ๆ เช่น ทะเล แม่น้ำ คลองระหว่างประเทศ น่านฟ้าและอากาศ การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ สงคราม และการใช้กำลังในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

LAW482 หลักกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Transaction Law
ศึกษาในแง่ของกฎหมาย จากการศึกษาผู้ประกอบธุรกิจได้ดำเนินการค้าระหว่างประเทศ และการลงทุนในต่างประเทศ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง

LAW483 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยการทูต และการกงสุล 3(3-0-6)
International Law of Diplomatic and Consular Relation
ศึกษากฎหมายว่าด้วยการทูตและการกงสุล โดยยึดหลักของอนุสัญญากรุงเวียนนา ว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการทูต ค.ศ. 1990 อนุสัญญากรุงเวียนนา ว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการกงสุล ค.ศ. 1963 อนุสัญญาว่าด้วยคณะทูตพิเศษ ค.ศ. 1969 และทางปฏิบัติของรัฐในปัจจุบัน

LAW484 กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Industry Law
ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมีคฤศตกร์ พระราชบัญญัติสถานบริการ พระราชบัญญัติโรงแรม พระราชบัญญัติโบราณสถานและโบราณวัตถุ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง

LAW485 กฎหมายว่าด้วยองค์การระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Organization Law
ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการขององค์การ ระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นองค์การสหประชาชาติ สหภาพยุโรป อาเซียน องค์การอนามัยโลก องค์การการค้าระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นบทบาทหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ความสำคัญขององค์การระหว่างประเทศระบบกฎหมาย และการดำเนินงานทั้งหลายขององค์การระหว่างประเทศดังกล่าว

LAW486 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Introduction to International Economic Law
ศึกษาบทบาท และความสำคัญของกฎหมายที่มีต่อระบบเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ทั้งในด้านการค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศและการลงทุนข้ามชาติรวมถึงศึกษาถึงบทบาทขององค์การระหว่างประเทศ เศรษฐกิจที่สำคัญ อาทิ เช่น แกตต์ (Gatt) อังก์ถัด (Unclad) และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (I.M.F)

LAW487 หลักกฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Principle of International Law
ศึกษาบ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ รูปแบบของกฎหมายระหว่างประเทศ อำนาจอธิปไตยในทางกฎหมายระหว่างประเทศ บุคคลในทางกฎหมายระหว่าง

ประเทศเขตอำนาจรัฐ ฐานะของรัฐ รูปแบบของรัฐ	LAW493 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6)
LAW488 กฎหมายอาเซียน 3(3-0-6)	Seminar in Civil Procedure Law
ASEAN Law ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของอาเซียน การสร้างความร่วมมือด้านต่าง ๆ ของอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำข้อตกลง ทั้งในรูปของสนธิสัญญา ปฏิญญา พิธีการ ความร่วมมือ รวมทั้งกฎบัตรอาเซียน ในฐานะที่เป็นพันธกรณีในทางกฎหมายระหว่างประเทศ	อภิปราย และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาศาลฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
LAW490 สัมมนากฎหมายอาญา 3(3-0-6)	LAW494 สัมมนากฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
Seminar in Criminal Law	Seminar in Labour Law
อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายอาญา โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาศาลฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายอาญา	ศึกษาปัญหาสำคัญในกฎหมายแรงงาน เพื่อให้เข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่างกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น สามารถวิเคราะห์ปัญหานั้น ๆ ได้อย่างรอบด้าน และถูกต้องตามหลักวิชาการ แนวทางการเปลี่ยนแปลงบทบัญญัติของกฎหมาย และกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เกิดประโยชน์ต่อนายจ้าง และลูกจ้างและต่อสังคมยิ่งขึ้น ตัวอย่างปัญหาที่จะนำมาสัมมนา การประสานงานของหน่วยงานของรัฐในการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทแรงงาน หรือปัญหาอื่น ๆ ที่สำคัญ
LAW491 สัมมนากฎหมายแพ่ง 3(3-0-6)	LAW495 สัมมนากฎหมายระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Seminar in Civil Law	Seminar in the International Law
อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาศาลฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง	ศึกษาปัญหา ขอบเขตของกฎหมายระหว่างประเทศ ที่ใช้ปรับข้อเท็จจริงตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพิจารณาคดีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่อง ๆ ไป ในรูปแบบของการสัมมนาในเชิงวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น
LAW492 สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	LAW496 การวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar in Criminal Procedure Law	Research of Law
อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยศึกษาจากแนวคำพิพากษาศาลฎีกา บทความ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันที่เกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	ศึกษาวิธีการ และกระบวนการวิจัยด้านนิติศาสตร์ ในรูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การเขียนโครงงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติ

	การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอข้อมูลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาด้านนิติศาสตร์และกระบวนการยุติธรรม		ประเด็นสำคัญ ทางด้านกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน โดยทั่วไป
LAW497	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	0(0-40-0)	LIB101 การใช้ห้องสมุด Library Usage
	การเพิ่มเติมทักษะความรู้ทางด้านกฎหมาย ภาคปฏิบัติในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วิชาชีพ ด้านกฎหมายตรงตามความต้องการ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนในสังคมการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีการประเมินผลภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน่วยงานที่นักศึกษาทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		ศึกษาบทบาท ลักษณะและหน้าที่ของห้องสมุด รูปแบบของทรัพยากรแต่ละประเภท ทวีทัศน์หารรวบรวมและวิเคราะห์ทรัพยากร จริยธรรมของการใช้ห้องสมุด การทำรายงานโดยการค้นคว้าจากห้องสมุด การจัดทำรูปเล่มรายงาน
LAW498	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6(0-40-0)	LIB102 สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย Information for Study Skills and Research
	โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาทางด้านกฎหมาย มุ่งเน้นการฝึกงานทางด้านกฎหมาย ในภาคปฏิบัติเพื่อเรียนรู้กระบวนการ ขั้นตอนทางกฎหมาย เทคนิคการนำกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยสามารถปฏิบัติงานทั้งในองค์กรภาครัฐ และองค์กรเอกชนในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติงานจริง		ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเขียนอ้างอิงทางวิชาการ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ
LAW499	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย Special Topic of Law	3(3-0-6)	LSC101 การออกแบบระบบการผลิต Operations System Design
	ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เกี่ยวกับกฎหมาย โดยเฉพาะ ในประเด็นที่เป็นข้อโต้แย้งซึ่งมีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม ไม่ว่าจะเป็นการใช้กฎหมาย หรือการตีความกฎหมาย หรือในประเด็นอื่นใดซึ่งเป็นที่เกี่ยวข้อง และเป็น		ศึกษาการตัดสินใจในเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบสถานที่ผลิตและขบวนการผลิต การวางแผนผังสถานที่ผลิต การเลือกเครื่องจักรอุปกรณ์ ในการผลิตและการขนย้าย การศึกษางานและการออกแบบสถานที่ทำงาน การวางแผนกำลัง การผลิต การตัดสินใจและการพยากรณ์ปัจจัยการผลิต เพื่อการวางแผนการผลิตในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply chain Management
ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดการ
โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น ความสำคัญของระบบ
โลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ และองค์กร
บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรม
ในระบบโลจิสติกส์ และแนวโน้มของโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ

LSC221 การจัดการงานวัสดุและคลังสินค้า 3(3-0-6)
Materials and Warehousing Management
วิชาบังคับก่อน : LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน
การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักการ
และวิธีการปฏิบัติในการจัดการวัสดุที่ใช้ในการผลิต กลวิธี
การจัดซื้อ การจัดการ และควบคุมวัสดุคงคลัง การขนส่งวัสดุ
ในการผลิตอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในการเก็บรักษา
การตรวจสอบและการจำหน่ายวัสดุศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ
รูปแบบ ประโยชน์และความจำเป็นของคลังสินค้าและศูนย์
กระจายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม การดำเนินงาน
ในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การนำเทคโนโลยี
มาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

LSC262 การขนส่งสินค้าในงานโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Logistics Transportation
วิชาบังคับก่อน : LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน
การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศึกษา
และปฏิบัติเกี่ยวกับภาระขนส่งแต่ละประเภท เช่น ทางบก
ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ กระบวนการในการขนส่งใน
งานโลจิสติกส์ ระบบการกระจายสินค้าจากคลังไปสู่ลูกค้า
การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
การบริหารกลุ่มยานพาหนะในการขนส่ง การเลือกใช้ยาน
พาหนะในการขนส่ง

LSC312 การวางแผนและควบคุมการผลิต 3(3-0-6)
Operation Planning and Control
กำหนดบทบาทของหน้าที่การควบคุมการผลิตใน
องค์การ การวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและ
ควบคุมการผลิตโดยใช้ระบบเทคโนโลยี การจัดการข้อมูล
ข่าวสารเพื่อการพยากรณ์ข้อมูลในอนาคต การวางแผน
การผลิตรวม การปรับแผนการผลิต การกำหนดตาราง
ผลิตหลัก การควบคุมและการวางแผนโครงการด้วยวิธี
PERT/CPM การจัดสมดุลการผลิต และการจัดตาราง
การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

LSC313 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)
Quality Control
ศึกษาหลักการในการควบคุมคุณภาพ ในระบบ
การผลิต ด้วยวิธีทางสถิติและการใช้แผนภูมิชนิดต่างๆ
การวิเคราะห์สมรรถภาพของกระบวนการ แนวคิดพื้นฐาน
ในเรื่องการชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับ การวิเคราะห์ต้นทุนที่
เกิดขึ้นจากการควบคุมคุณภาพในงานการผลิต การจัดกลุ่ม
คุณภาพและการควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การประกัน
คุณภาพตามระบบของประเทศไทย การใช้มาตรฐาน

การควบคุมคุณภาพด้วยระบบ ISO9000 เทคนิคในการควบคุมคุณภาพด้วยวิธี 5 ส.,Just in time, 6 ซิกมา และแนวโน้มการจัดการคุณภาพในอนาคต

LSC314 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

Inventory Management

ศึกษาโครงสร้างของการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการจำแนกประเภทของสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ที่สามารถแข่งขันได้

LSC322 การศึกษาเรื่องเวลาและการเคลื่อนไหว 3(3-0-6)

Time and Motion Study

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ในการหาวิธีการเพิ่มผลผลิต การศึกษาวิธีการทำงาน เพื่อเปรียบเทียบวิเคราะห์ความแตกต่างของประสิทธิภาพการผลิตในด้านกำลังการผลิต และเวลาที่ใช้ในการผลิต การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดวางผังโรงงาน การออกแบบและตัดสินใจเลือกระบบการขนถ่ายวัสดุ การวิเคราะห์การทำงาน ระหว่างคนกับเครื่องจักร ศึกษาการเคลื่อนไหวแบบไมโคร หลักการของเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว การวัดผลงานและการหาอัตราความเร็วในการปฏิบัติงานเพื่อหาเวลายามาตรฐาน ด้วยวิธีการศึกษาเวลาโดยตรง

LSC323 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)

Purchasing Management

กลยุทธ์ทางการดำเนินการ ทางด้านการบริหารการจัดซื้อในงานโลจิสติกส์ การจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอกและการตรวจสอบคุณภาพในซัพพลายเชน กลยุทธ์การจัดซื้อเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้า รวมถึงการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมี

ประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และการควบคุมคุณภาพ การพัฒนาเครื่องมือ และเทคนิคการจัดซื้อโดยอาศัยระบบสารสนเทศ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้ผลิตชิ้นส่วนผู้ขายวัตถุดิบ เข้ากับผู้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และศึกษาเทคนิคการพยากรณ์ความต้องการ การใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ที่สามารถแข่งขันได้

LSC324 การศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการ

ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Feasibility Studies

การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการจัดการ และเป็นเครื่องมือแก้ปัญหากิจกรรมในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย การประยุกต์ใช้วิธีทางสถิติเพื่อหาค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวน หรือทดสอบสมมติฐานต่างๆ โดยใช้ปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนตัวแบบ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง เทคนิคการพยากรณ์ เพื่อความแม่นยำถูกต้อง โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด

LSC325 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)

Quality and Productivity Administration

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิต กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบการจัดเอกสาร และกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเพื่อวางแผนและพัฒนางาน

LSC326 ระบบขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)

Material Handling System

ฟังก์ชันของระบบขนถ่ายวัสดุและการลำเลียงวัสดุ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สำหรับพัฒนาระบบขนถ่ายวัสดุ การเลือกใช้อุปกรณ์ลำเลียง และขนถ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุนของ กระบวนการขนถ่ายวัสดุชนิด ศึกษาถึงวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดเก็บ เคลื่อนย้าย การพัฒนาการของอุปกรณ์ขนถ่ายในอนาคต กฎหมาย กฎระเบียบเงื่อนไขการลำเลียง

LSC332 การบริหารข้อมูลสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Information Management for Logistics and Supply Chain

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการไหลเวียนของข้อมูลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น ระบบ Barcode ระบบ RF (Radio Frequency) ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ TMS (Transportation Management System) ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต การใช้ประโยชน์ของข้อมูลต่างๆในการบริหารระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เกิดประสิทธิภาพ

LSC341 กฎหมายธุรกิจด้านการขนส่ง 3(3-0-6)

Business Law in Transportation

ศึกษากฎหมาย เกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งโรงงาน การจดทะเบียนเครื่องจักร ภาษีโรงเรือน ภาษี บำรุงท้องที่ และภาษีป้ายการประกอบกิจการคลังสินค้า การจดทะเบียนเกี่ยวกับสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ ที่ดิน

การประกอบกิจการจัดสรรบ้านและที่ดิน การขอรับ การส่งเสริมการลงทุน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และความคุ้มครองที่จะได้รับตามกฎหมาย ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของการขนส่งสินค้าและบริการทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ ความรับผิดชอบระหว่างผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งซื้อ ผู้รับขนส่ง และบริษัทประกันภัยในความชำรุด บกพร่อง สูญหายของสินค้าและพัสดุภัณฑ์ ในกรณีปกติและกรณีวินาศภัยต่างๆ

LSC342 การประกันภัยการขนส่ง 3(3-0-6)

Transportation Insurance

ศึกษาเกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง การเลือกใช้ประกันภัยให้เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง ได้แก่ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ วิชิตใช้คำสินไหมทดแทนการคิดอัตราเบี้ยประกันภัย เอกสารการประกันภัยขนส่ง

LSC351 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

Green Logistics and Supply Chain Management for Sustainable

ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม หรือความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การจัดหา การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง โลจิสติกส์ย้อนกลับ แนวคิดการนำพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายและกลยุทธ์การจัดการสิ่งแวดล้อมกับซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน ตลอดจน แนวโน้มการพัฒนาการจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืนในอนาคต

LSC361 ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Package System

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงการวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

LSC362 หลักการนำเข้า – ส่งออก 3(3-0-6)

Principles of Import - Export

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบ L/C ระบบภาษีและพิธีการศุลกากรระหว่างประเทศ กลไกของระบบการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้า และการบริการระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ของ WTO , GATT และ EU รวมทั้งกลุ่มเศรษฐกิจอื่นๆ

LSC363 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับโลก
3(3-0-6)

Global Logistics and Supply Chain Management

ศึกษาบทบาทของกระบวนการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนในภาคธุรกิจระดับประเทศ และนานาชาติ คุณลักษณะของกิจกรรมโลจิสติกส์ และความสัมพันธ์ระหว่างกันภายในโซ่อุปทานกับหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสินค้าในตลาดโลก ความแตกต่างของระบบการกระจายสินค้าทั่วโลก คุณลักษณะทางเศรษฐกิจและบริการของผู้ให้บริการระบบขนส่งระหว่างประเทศ กฎระเบียบ ข้อบังคับของรัฐบาล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก และศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการขาย และการชำระเงินที่ใช้ในธุรกิจระดับโลก

LSC364 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Customer Relationship Management in Logistics and Supply Chain

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและความสัมพันธ์ของการให้บริการลูกค้า บทบาทการบริการลูกค้าขององค์กรในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร

LSC365 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3(3-0-6)

Business English for Logistics and Supply Chain

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการขนส่งและใช้ในคลังสินค้า ประเภทและรูปแบบต่างๆ ของการขนส่ง ตัวอย่างและสัญลักษณ์ที่พบเห็นบ่อยๆ ในการขนส่ง ฝึกปฏิบัติสนทนาสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการบริการขนส่ง และการจัดการคลังสินค้า

LSC366 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
สำหรับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Quantitative Methods for Logistics and Supply Chain

การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการจัดการ และการแก้ปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนประกอบด้วย กำหนดเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง ปัญหา การมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด เทคนิคการพยากรณ์

- LSC367 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ** 3(3-0-6)
Multimodal Transport
 ศึกษาถึงระบบการขนส่ง ในหลายรูปแบบ การเชื่อมต่อการขนส่งที่ต่างรูปแบบ เปรียบเทียบการขนส่งแบบช่องทางเดียวกับการขนส่งแบบหลายช่องทาง วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง การเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- LSC368 การบริหารเส้นทาง การขนส่ง** 3(3-0-6)
Transportation Routes Management
 ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับเส้นทาง การขนส่ง หลักการ และแนวคิดในการบริหารเส้นทาง การขนส่งสินค้า การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทาง การขนส่ง การจัดการเส้นทาง และตารางเวลาในการการขนส่ง การจัดการพาหนะและบุคลากร การตัดสินใจเลือกเส้นทาง การขนส่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร การขนส่ง
- LSC369 การจัดการการกระจายสินค้า** 3(3-0-6)
Distribution Management
 ศึกษาถึงบทบาทการกระจายสินค้า โดยเน้น การจัดช่องทางการจัดจำหน่าย และการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ ระบบงานการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ของคนกลาง
- LSC411 การควบคุมต้นทุนในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Cost Control
 วิชาบังคับก่อน : ACC301 การบัญชีเพื่อการจัดการ การจัดการงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการบัญชีเพื่อควบคุมและลดต้นทุน การควบคุมวิธีการปฏิบัติ
- งาน รวมทั้งการควบคุมโดยวิธีการทางการบัญชี และการจัดการอื่นๆ การจัดการและระบบงานเพื่อการจัดการต้นทุน การลดต้นทุนตามหน้าที่งานและการลดต้นทุนโดยใช้ใบตรวจสอบ ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบต้นทุนกิจกรรมโลจิสติกส์ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- LSC431 คอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(3-0-6)
Computer Application for Logistics and Supply Chain
 วิชาบังคับก่อน : BSC201 คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การนำโปรแกรมมาใช้เพื่อการวางแผนและการควบคุม การเขียนโปรแกรม การแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- LSC433 การจำลองแบบปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์** 3(3-0-6)
Computer Simulation Problem Model
 ศึกษาการใช้โปรแกรมประยุกต์ สร้างตารางคำนวณและฐานข้อมูลของสินค้าคงคลัง ศึกษาการจำลองรูปแบบปัญหาทางคณิตศาสตร์ด้วยวิธีคำนวณตามปกติ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้โปรแกรมคลิฟส์ การจำลองรูปแบบกราฟิก เพื่อออกแบบ และผลิตงานทางอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ ในโซ่อุปทาน ด้วยโปรแกรมโปรโมเดล และโปรแกรมอาร์เอ็นเอ และโปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมเครื่องจักร และกระบวนการ เพื่อวิเคราะห์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- LSC451 การจัดการด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Safety Management
ศึกษาถึงความสำคัญ และบทบาทของหน้าที่ การจัดการด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในลักษณะที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หลักการจัดการในด้านความปลอดภัยในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ชนิดสาเหตุ และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ การวางแผนงานด้านความปลอดภัย และวิธีการมุ่งเน้นในการป้องกันอุบัติเหตุ หลักการควบคุมมลพิษ ข้อกำหนดมาตรฐาน การรักษาสีงแวดล้อม ISO14000 และการประยุกต์ใช้ มีการศึกษานอกสถานที่
- LSC460 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Risk Management for Logistics and Supply Chain
หลักการและแนวคิดของการจัดการความเสี่ยงในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประกันวินาศภัย และการประกันภัยความรับผิดชอบ ประเภทของกรรมธรรม์ และสัญญาประกันภัย การประกันทั้งกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัย รถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการประกันภัยสินค้าจากการขนส่ง
- LSC461 การกำหนดค่าบริการขนส่ง 3(3-0-6)
Transportation Pricing
ศึกษาต้นทุนการขนส่ง วิธีการกำหนดอัตราขนส่ง อัตราค่าขนส่ง การกำหนดค่าบริการขนส่งทางอากาศ ขนส่งทางรถยนต์ ขนส่งทางรถไฟ การขนส่งสินค้าทางทะเล ปัจจัยในการกำหนดราคาค่าขนส่ง นโยบายการกำหนดราคาองค์การที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าบริการ

- LSC462 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Supply Chain Management
ศึกษาการจัดการเชิงกลยุทธ์ แบบบูรณาการ เน้นการกำหนดกลยุทธ์ นำไปปฏิบัติ ประเมินผลและควบคุมกิจกรรมระดับประเทศและระดับโลก การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและคู่แข่งชั้นโซ่คุณค่าของธุรกิจ และอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำ การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้าง และวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้กรณีศึกษาสำหรับผู้บริหารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- LSC471 การจำลองรูปแบบทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain Simulation Modeling for Decision Making
การจำลองเชิงสถิติ การจำลองเหตุการณ์แบบไม่ต่อเนื่อง กระบวนการจำลองปัญหา การประยุกต์ การจำลองกับปัญหาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ธุรกิจ และการผลิต การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการจำลอง การทวนสอบ และความแม่นยำของตัวแบบการจำลอง การออกแบบ การทดลองสำหรับการจำลอง ตัวแบบการจำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

LSC481 สัมมนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Seminar in Logistics and Supply Chain

วิชาบังคับก่อน : LSC101 การออกแบบระบบการผลิต

และ LSC102 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เกี่ยวกับนโยบายการอุตสาหกรรม และระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน สำหรับการแข่งขันทางการค้าด้วย

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การปฏิบัติการ ระดับโลกที่ประสบความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไขในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา จัดทำรายงาน และเสนอผลงานหน้าห้องเรียน

LSC482 หัวข้อพิเศษ I ทางด้านโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

3(3-0-6)

Special Topic I in Logistics and Supply Chain

ศึกษาถึงหัวข้อพิเศษที่น่าสนใจ ด้านโลจิสติกส์

และซัพพลายเชนสำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะ นำมาใช้ในการเรียนการสอน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขาและคณบดี

LSC483 หัวข้อพิเศษ II ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3(3-0-6)

Special Topic II in Logistics and Supply Chain

ศึกษาถึงหัวข้อพิเศษที่น่าสนใจ ด้านการจัดการ

โลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

LSC484 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3(3-0-6)

Basic Research Methods in Logistics and Supply Chain

ศึกษากรอบแนวคิด และวิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ประกอบด้วย การกำหนดปัญหา การวางแผนการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และ

การประเมินผลข้อมูล การรายงานผลการวิจัย ช่วยให้ ผู้บริหารทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตระหนักถึง การเก็บรวบรวมสารสนเทศอย่างมีระบบ ด้วยการระบุ

สารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ การเลือกแหล่งข้อมูล

การประยุกต์ใช้เครื่องมือและตัวแบบ ทางสถิติวิเคราะห์

ข้อมูลเพื่อช่วยปรับปรุงการตัดสินใจ การวางแผนและ

การควบคุมทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

LSC490 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain

การจัดเตรียมความพร้อม ของผู้เรียนในการรับรู้

ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพใน

สถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ

เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

LSC491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-0)
Professional Internship
นักศึกษาต้องฝึกงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลาย
เชนในหน่วยงานต่างๆ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง
โดยนักศึกษจะต้องทำบันทึกประจำวัน และทำรายงานสรุป
ผลการฝึกงานภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

LSC492 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-Operative Education
นักศึกษา ต้องฝึกงานด้านการจัดการ
อุตสาหกรรมและโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในหน่วยงาน
ต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานนั้น
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า
640 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วย
งานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในเวลา การปฏิบัติสหกิจศึกษา
นักศึกษจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้อง
ผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

MAI221 จินตทัศน์เพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Concept Design for Media Arts
ทฤษฎีและหลักการออกแบบ องค์ประกอบ
การออกแบบ ตลอดจนที่มาและแหล่งข้อมูลสำหรับ
การออกแบบ แร้งบันดาลใจ การสร้างแบบจำลองสีเส้น วัสดุ
และการตกแต่ง เพื่อให้เห็นอารมณ์ (Mood Board) และ
นำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน
ออกแบบ เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ การออกแบบสไตล์
แนวโน้มของการออกแบบ และเรียนรู้การนำเสนองานให้มี
เรื่องราวที่น่าสนใจ เพื่อพัฒนาทิศทางของปรัชญาที่จะนำไป
ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน ค้นคว้า และวิจารณ์ผลงาน
ออกแบบที่ปรากฏในตลาด รวมถึงการจัดให้มีสัมมนา
สังเคราะห์วิเคราะห์ และวิจารณ์ผลงาน

MAI222 การเขียนแบบเพื่อนงานด้านสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Drafting for Media Arts
ความสำคัญ ประโยชน์ หลักการ ขั้นตอน และ
กระบวนการทำงานของการร่างแบบ โดยการใช้องค์ประกอบ
ศิลป์ การเลือกใช้สี การใส่แสงเงา หลักการจัดวาง เพื่อนำไป
ประยุกต์ใช้งานงานที่หลากหลาย อาทิเช่น การร่างแบบ
ตัวละคร การร่างแบบผลิตภัณฑ์ การร่างแบบบรรจุภัณฑ์
การร่างแบบโมเดล การร่างแบบจำลอง เพื่อให้สามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ ที่หลากหลาย

MAI223 กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Graphic Design for Media Arts
การออกแบบกราฟิกหลากหลายรูปแบบ จาก
หลากหลายโปรแกรม เพื่อเลือกใช้ในการสร้างสรรค์
ผลงานสื่อศิลป์ได้อย่างเหมาะสมกับงาน แต่ละประเภท
ได้อย่างลงตัว การประยุกต์ใช้กราฟิกประเภทต่าง ๆ ให้เข้า
กับงานที่หลากหลาย สร้างและพัฒนากราฟิกเฉพาะตัว
เพื่อให้สามารถก้าวเป็นผู้นำทางด้านกรออกแบบได้

MAI224 จิตวิทยาการออกแบบ 3(3-0-6)
Psychology of Design
ความหมาย และมุมมองเกี่ยวกับการเรียนรู้
การทำงานของสมองกับการเรียนรู้ หลักการและทฤษฎี
การเรียนรู้ที่สำคัญทั้งในกลุ่มพฤติกรรมนิยม (Behaviorist)
และกลุ่มการรู้คิด (Cognitive) ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี
แรงจูงใจต่าง ๆ เช่น Attribution, Continuing Motivation
เป็นต้น เพื่อเข้าใจกระบวนการจูงใจ องค์ประกอบ
ทางสรีรวิทยา สิ่งแวดล้อม และจิตใจที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม
โดยนำมาประยุกต์ใช้เพื่อนงานออกแบบ และสร้างนวัตกรรม
สื่อศิลป์ที่มีทั้งความสวยงาม น่าสนใจ และสร้างสรรค์

- MAI225 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
Product and Packaging Design
 หลักการการออกแบบ กระบวนการคิด การวางแผน ขั้นตอนในการออกแบบ ขั้นตอนในการสร้างแบบจำลองของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จนถึงขั้นตอนในการทดลองผลิตจริงผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนารูปแบบ และสวดลายกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การสร้างต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการผลิต และการนำเสนอผลงานบรรจุภัณฑ์
- MAI226 การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Publishing Design
 หลักการ กระบวนการ พัฒนาการ การออกแบบ สิ่งพิมพ์ดิจิทัล ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ประเภทนิตยสาร วารสาร และจุลสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล การผลิต และการนำเสนอสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง
- MAI227 การนำเสนอผลงานดิจิทัลประเภทสื่อศิลป์ 3(2-2-5)
Presentation of Digital Media Arts
 เข้าใจในหลักการการนำเสนอผลงานว่า ต้องมีการเตรียมตัวอย่างไร ทั้งเรื่องของลำดับขั้นตอน สิ่งที่ต้องนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ รูปแบบของการนำเสนอ อีกทั้งเรื่องของการเตรียมตัว ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอ การเรียบเรียงบทพูด ลำดับในการพูด เพื่อให้การนำเสนอผลงานเป็นไปด้วยความราบรื่น รวมถึงมีการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เข้ามาช่วย ทำให้การนำเสนอมีความสนใจยิ่งขึ้น
- MAI321 การออกแบบเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร 3(2-2-5)Co-Operate Identity Design
 ความสำคัญ ความเป็นมาของเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการหาแนวคิดสำหรับการกำหนดเอกลักษณ์ให้กับองค์กร และส่งผลต่อไปยังการสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร ให้ตรงกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อไปยังการนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบเอกลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร ได้อย่างสร้างสรรค์
- MAI322 การสร้างสรรค์ภาพประกอบดิจิทัล 3(2-2-5)
Creative Digital Illustrator
 วิชาบังคับก่อน: MAI213 กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อศิลป์
 หลักในการสร้างภาพ ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้หลักของงานศิลปะเข้ามาช่วยเสริม ไม่ว่าจะเป็น หลักการจัดวาง หลักการเลือกใช้สี เป็นต้น เพื่อทำให้งานที่ได้มี ความสวยงามและน่าสนใจ เพื่อนำไปประยุกต์ ใช้กับการสร้างภาพประกอบดิจิทัล ได้อย่างหลากหลาย
- MAI323 โມชันกราฟิกสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)
Motion Graphic for Digital Content
 หลักในการวางแผนการสร้างงานโมชันกราฟิก กระบวนการ และขั้นตอนการสร้างงานโมชันกราฟิก รวมถึงเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ที่สามารถช่วยส่งเสริมให้งานโมชันกราฟิกที่ได้มีความสวยงาม น่าสนใจ และตรงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านดิจิทัล รวมถึงสามารถสร้างงานโมชันกราฟิกเพื่อนำไปสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ที่มีความสวยงาม และสนใจได้

- MAI324 หลักการการผลิตงานโฆษณา 3(2-2-5)
Principle of Advertising
 ศึกษาศาสตร์ และวิธีการโฆษณา บทบาท และหน้าที่ของโฆษณา ในระบบตลาดในยุคปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจโฆษณา หลักพื้นฐานของกระบวนการโฆษณาที่มีผลกระทบต่อผู้รับสาร กระบวนการโฆษณาเชิงปฏิบัติการ หลักการวางแผนรณรงค์โฆษณา ตลอดจนผลกระทบของโฆษณาต่อสังคม เข้าใจในภาพรวมของอุตสาหกรรมโฆษณา รวมถึงสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตสื่อโฆษณา
- MAI325 กระบวนการการผลิตสื่อ 3(2-2-5)
Digital Production
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต ลักษณะ รวมถึงประเภทของความคิดสร้างสรรค์ ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสาร การเผยแพร่สื่อประเภทต่าง ๆ การวางแผนในการสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นก่อนการสร้างงาน ไปจนถึงขั้นตอนการเผยแพร่สู่สาธารณะ และ/หรือการนำไปใช้งานในด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการสร้างสรรค์สื่ออย่างสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณ
- MAI326 วิทัศน์เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Visual Effects for Advertising and Public Relations
 ศึกษากระบวนการ ขั้นตอน หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบต่าง ๆ ของการผลิตสื่อวิทัศน์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการ และขั้นตอนในการตัดต่อสื่อ เพื่อมีความน่าสนใจ ตรงประเด็น และสามารถสื่อสารกับผู้รับสารได้ตรงประเด็น รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้สื่อวิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ได้อย่างหลากหลาย มีการใช้งาน Green Screen และเอฟเฟกต์พิเศษ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

- MAI327 เนื้อหาดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Digital Contents for Communication
 หลักการตลาดในยุคดิจิทัล เพื่อนำมาปรับ และประยุกต์ใช้กับการคิดเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และสามารถสื่อสารกับผู้รับสารได้อย่างรวดเร็วและตรงประเด็น
- MAI341 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing
 พัฒนาการออกแบบกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยการใช้ตลาดดิจิทัลการตลาดภาคบังคับแบบใหม่ และกรอบการตลาดโครงสร้างเพื่อสร้างความเหมาะสมให้กับกลุ่มลูกค้า ด้วยการสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล และการสร้างกระแสและการรับรู้ ในการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีอันจะส่งผลต่อตลาด รวมทั้งการศึกษาช่องทางของการสื่อสารดิจิทัล อันประกอบด้วย เว็บ สื่ออินเทอร์เน็ต ดิสเพลย์ และไวรัล มาเก็ดติ้ง เป็นต้น
- MAI342 การวิจัยตลาด 3(3-0-6)
Marketing Research
 ความสำคัญและบทบาทของการวิจัยตลาดในการจัดการการตลาด ประเภทของการวิจัยตลาด กระบวนการวิจัยตลาด การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การออกแบบงานวิจัย การสุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ขั้นตอนและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวัดทัศนคติของผู้บริโภค ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของการวัด เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และขั้นตอนการเขียนรายงานวิจัย

- MAI343 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์** 3(3-0-6)
Brand Strategy
 หลักการ แนวคิด ประเภท และกระบวนการสร้างภาพลักษณ์ให้สอดคล้องกับแบรนด์ โดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้การออกแบบสื่อศิลป์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความแตกต่างของแบรนด์ การเพิ่มมูลค่าให้กับแบรนด์ การสร้างความน่าเชื่อถือ โดยใช้การโฆษณา การจูงใจ การคิดคอนเทนต์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม
- MAI344 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการออกแบบ** 3(3-0-6)
Consumer Behavior for the Design
 แนวคิด หลักการ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนกำหนดกลยุทธ์และเครื่องมือการตลาดที่เหมาะสม ที่สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลได้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อศิลป์ ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ได้
- MAI345 การออกแบบสื่อโฆษณาออนไลน์และการประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
Online Advertising and Public Relations Design
 แนวคิด หลักการ กระบวนการ การสร้างงานโฆษณาเพื่อใช้ในระบอบออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้หลักการสื่อสารทางการตลาด ความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์ การกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ภายใต้มุมมองของการสร้างสรรค์อย่างปลอดภัยด้วยกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- MAI346 นวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
Media Arts Innovation for Business
 แนวคิด ขั้นตอนการวางแผน การสื่อสารการตลาด ตั้งแต่ศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวางกลยุทธ์ การดำเนินการประเมินผล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสามารถนำพารูทิงไปเติบโตโดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมสื่อศิลป์เข้ากับการวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- MAI347 งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์** 3(2-2-5)
3D for Product and Packaging Design
 หลักการสร้างรูปทรง ลักษณะ 3 มิติ ของบรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่มีการเลือกใช้พื้นผิว (วัสดุ) ต่างกัน ในลักษณะเสมือนจริงและสร้างสรรค์ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และศิลปะในการสร้างสรรค์
- MAI348 การวิจัยในงานศิลปะ** 3(3-0-6)
Research in Arts
 ศึกษาในเรื่องของศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในยุคสมัยที่แตกต่างกัน รวมถึงศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร มีลักษณะเด่นอย่างไร รวมถึงทำความเข้าใจในเรื่องของวัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ความเชื่อแบบต่าง ๆ เพื่อตั้งเอาจุดเด่นของสิ่งเหล่านั้นมาเป็นจุดขาย เพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้กับการออกแบบสื่อศิลป์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์

MAI349 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์และการตกแต่ง 3(2-2-5)
Creative Photography and Retouching
หลักการ กระบวนการ ขั้นตอนในการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมถึงการใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ใกล้ตัว เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพถ่ายเชิงสร้างสรรค์ และสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการตกแต่งภาพถ่าย การใช้งานร่วมกับเครื่องมือในโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อทำการ Re-Touch และสร้างสรรค์งานประเภท Manipulate ได้อย่างสวยงามและสร้างสรรค์ เน้นการสร้างสรรคภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้กับงานออกแบบประเภทต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

MAI391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-20-0)
Professional Internship
ฝึกปฏิบัติงานทางสายอาชีพในสถานประกอบการของผู้ผลิตงานด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ นักศึกษาศาสนาเลือกฝึกในงานที่ตนเองมีความสนใจพิเศษ ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยฝึกปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมง

MAI421 การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5)
Exhibition and Display Design
วิชาบังคับก่อน: MAI212 การเขียนแบบเพื่องานด้านสื่อศิลป์
หลักการ วิธีการ การออกแบบ เขียนแบบ การเลือกวัสดุ สิ่งของประกอบ เพื่อนำมาสร้างฉากเวที อาคารสถานที่ บูธจัดแสดงผลงาน ชั้นวางเพื่อจัดแสดงสินค้า โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ เข้ามามีส่วนช่วยเพื่อให้การนำเสนอมีความสวยงามและสมจริง

MAI422 การออกแบบ UX UI และสื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)
UX UI and Interactive Design
ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและแนวคิด การโต้ตอบระหว่างคอมพิวเตอร์ กับผู้ใช้งานขั้นพื้นฐาน การโต้ตอบแบบกราฟิก แบบเว็บไซต์และแบบแอปพลิเคชัน การเก็บพฤติกรรมผู้ใช้ ทฤษฎีพื้นฐานของการออกแบบระบบ การติดต่อโต้ตอบ ภาษาเพื่อการแสดงผล การวัดความพึงพอใจผู้ใช้ การยศาสตร์ (กฎของงาน) สุขภาพและความปลอดภัย โดยใช้หลักในการออกแบบมาประยุกต์เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างสื่อปฏิสัมพันธ์ที่น่าสนใจ มีความสวยงาม และสร้างสรรค์

MAI422 งาน 3 มิติ เพื่อการออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง 3(2-2-5)
3D for Exhibition and Display Design
วิชาบังคับก่อน: MAI411 การออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง
หลักการสร้างรูปทรงลักษณะ 3 มิติ ของสร้างแบบจำลองของเวทีจัดแสดง ชั้นจัดแสดงสินค้า สถานที่ที่ใช้จัดงาน ของประกอบฉาก บูธจัดแสดงงานต่าง ๆ ในลักษณะเสมือนจริงและสร้างสรรค์ ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และศิลปะในการสร้างสรรค์

MAI441 การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อการพัฒนาชุมชน 3(2-2-5)
Media Arts Innovation Design for Community Development
ศึกษาเกี่ยวกับชุมชน ไม่ว่าจะ เป็น จุดแข็ง จุดอ่อน สิ่งที่ชุมชนนั้น ๆ มีอยู่แล้ว เพื่อนำหลักการออกแบบมาประยุกต์ใช้ เพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ประจำของชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ชุมชนผลิตอยู่แล้ว รวมถึงการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้มีความสวยงามมากขึ้นและสามารถเพิ่มมูลค่า นำไปต่อยอดทางธุรกิจได้

- MAI442 การออกแบบนวัตกรรมสื่อศิลป์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Media Arts Innovation Design for an Environment
ศึกษาและปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมสื่อศิลป์ประเภทต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายระบบนิเวศวิทยา ศึกษาเกี่ยวกับ Ecology เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อศิลป์ การเลือกวัสดุ การใช้กระบวนการทางธรรมชาติเพื่อสร้างสรรค์ผลงานสื่อศิลป์
- MAI443 นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Innovation and Entrepreneurship
คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ วิสัยทัศน์ และทักษะที่จำเป็นและควรมีในตัวของผู้ประกอบการ การพัฒนา การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญ ในการบริหาร การประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่
- MAI444 การตลาดเชิงสร้างสรรค์สำหรับภูมิปัญญาไทย 3(2-2-5)
Creative Marketing for Thai Wisdom
เป็นการนำองค์ความรู้ ของภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้กับ การสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และเพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งองค์ความรู้ของภูมิปัญญาไทย
- MAI481 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation I
ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม
- MAI482 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation II
ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม
- MAI483 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 3 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation III
ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม
- MAI484 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 4 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation IV
ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม
- MAI485 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมสื่อศิลป์ 5 3(3-0-6)
Special Topic in Media Arts Innovation V
ศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านศิลปะและเทคโนโลยีในการผลิตสื่อศิลป์ ซึ่งจะกำหนดรายวิชาขึ้นตามความเหมาะสม
- MAI486 สัมมนาสำหรับนวัตกรรมและสื่อศิลป์ 3(3-0-6)
Seminar in Media Arts Innovation
ศึกษาในหัวข้อสัมมนาได้ตามอิสระ หรือเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ประสบการณ์ในหัวข้อที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ สภาพการณ์ ปัญหา และแนวโน้มของอุตสาหกรรมกราฟิกและแอนิเมชัน ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก

MAI491 โครงการนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1 1(0-3-1)
Media Arts Innovation Project I
 ศึกษาผลงาน งานวิจัย ความเป็นไปได้ของ
 โครงการ และนำเสนอกรณีศึกษาในเชิงลึกให้กับอาจารย์
 ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางใน
 การจัดทำโครงการเกี่ยวกับนวัตกรรมสื่อศิลป์ ทั้งนี้ ขั้นตอน
 การนำเสนอผลงานจะต้องถูกต้องตามหลักการ และ
 มีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติได้จริง โดยนักศึกษาจะต้อง
 ค้นคว้าผลงาน บทความ งานวิจัย หรืองานนวัตกรรมทาง
 กราฟิกและสื่อศิลป์ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง พร้อมต้อง
 เสนอการเตรียมพร้อมในเรื่องของขั้นตอนต่าง ๆ

MAI492 โครงการนวัตกรรมสื่อศิลป์ 2 3(0-9-5)
Media Arts Innovation Project II
 วิชาบังคับก่อน: MAI491 โครงการนวัตกรรมสื่อศิลป์ 1
 แนวทางการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และ
 เทคโนโลยี และศิลปะแขนงต่าง ๆ ในการรังสรรค์ผลงาน
 ที่เป็นเอกลักษณ์ และมีอัตลักษณ์ที่สามารถอธิบายได้ทั้งใน
 แบบรูปธรรมและนามธรรม การตัดสินใจเลือกโครงการและ
 ลงมือปฏิบัติงานตามโครงการที่เสนอ บันทึก การปฏิบัติงาน
 ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้
 มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้

MAI493 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)
Co-operative Education
 นักศึกษา ต้องปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเต็มเวลา
 เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรหรือ
 สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาครบ 1 ภาคการศึกษา
 ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว
 นักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการปฏิบัติ
 งานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณาจารย์ในสาขาวิชา
 เพื่อทำการประเมินผล โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์
 ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
 หัวหน้างานในสถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

MAT101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Everyday Life
 สร้างสมการและอสมการในรูปแบบต่างๆเพื่อใช้
 ในการแก้โจทย์ปัญหา คำนวณอัตราส่วนและร้อยละ สำหรับ
 การซื้อขายสินค้าและบริการ เขียนลำดับและอนุกรมสำหรับ
 การหาดอกเบี้ย เพื่อการลงทุน แก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปและทรง
 เพื่อการหาพื้นที่ที่ต้องการ และเปรียบเทียบมาตราส่วนที่
 สำคัญเพื่อการใช้ชีวิตประจำวัน

MAT102 คณิตศาสตร์และสถิติ 3(3-0-6)
เพื่อการดำเนินชีวิตยุคใหม่
Mathematics and Statistics for modern life
 คำนวณสมการและอสมการ เพื่อการแก้ปัญหา
 อธิบายคณิตศาสตร์การเงินเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ คำนวณ
 ค่ากลางของข้อมูลเพื่อช่วยในการนำเสนองาน แก้ปัญหา
 เหตุการณ์ที่คาดคะเน โดยใช้ความน่าจะเป็น เปรียบเทียบเลข
 ดัชนีราคาแบบต่างๆ เพื่อใช้วัดระดับการเปลี่ยนแปลงของ
 ตัวแปรที่สนใจ

<p>MAT111 สถิติเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Statistics for decision</p> <p>คำนวณค่ากลางเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ความน่าจะเป็นสำหรับการบอกถึง โอกาสหรือความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่สนใจ สร้างสมการถดถอยเพื่อพยากรณ์ สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อธิบายความสัมพันธ์เรื่อง การประมาณค่า เพื่อนำค่าที่ได้จากตัวอย่างไปหาข้อสรุป เกี่ยวกับพารามิเตอร์ และบอกเหตุผลของการทดสอบ สมมติฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการหาขณะของประชากร</p>	<p>MAT202 คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง 3(3-0-6)</p> <p>Discrete Mathematics</p> <p>การนิยามแบบรีเคอร์ซีฟ ทฤษฎีจำนวนเบื้องต้น ฟังก์ชันก่อกำเนิด ความสัมพันธ์เวียนเกิด ความสัมพันธ์และ ไตรกราฟ กราฟ ทรี โครงสร้างพีชคณิต</p>
<p>MAT121 แคลคูลัสสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>Calculus for Technology and Innovation</p> <p>การวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบจำนวนจริง พีชคณิต เวกเตอร์ เรขาคณิตวิเคราะห์ ฟังก์ชันตรีโกณมิติ ลำดับและอนุกรม และแคลคูลัสเบื้องต้น รวมถึงการหาค่าลิมิต และอนุพันธ์ของฟังก์ชัน อินทิกรัลไม่จำกัดเขต และอินทิกรัลจำกัดเขต รวมไปถึงการหาพื้นที่ใต้กราฟ รวมไปถึง การประยุกต์แคลคูลัสคำนวณงานด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	<p>MAT203 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Mathematics and Statistics for Business</p> <p>คณิตศาสตร์และสถิติ ที่มีความจำเป็นสำหรับ ธุรกิจ โดยเน้นการประยุกต์ทฤษฎีเพื่อให้สามารถนำไปใช้วิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ อาทิ สมการเส้นตรง ฟังก์ชัน การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน การหาค่าสูงสุดต่ำสุด การอินทิกรัล การประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพ การถดถอย และสหสัมพันธ์การวิเคราะห์ ความแปรปรวน เทคนิคการพยากรณ์ และสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์</p>
<p>MAT201 พีชคณิตเชิงเส้น 3(3-0-6)</p> <p>Linear Algebra</p> <p>ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ ปริภูมิเวกเตอร์ การแปลงเชิงเส้น ปริภูมิผลคูณภายใน ค่าเฉพาะและเวกเตอร์เฉพาะ การประยุกต์</p>	<p>MAT313 สถิติเชิงประสบการณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>Statistic Empirical Method for Information Technology and Digital Innovation</p> <p>พื้นฐานของสถิติพรรณนา การแจกแจงแบบปกติ การแจกแจงแบบทวินาม และการแจกแจงแบบปัวซอง วิธีกำลังสองน้อยที่สุด สหสัมพันธ์ และการถดถอย และการทดสอบทางสถิติ สำหรับวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การประยุกต์ใช้งานสถิติ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิเคราะห์ค่าทางสถิติของนวัตกรรม</p>

MBH501 การพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Business and Human Capital Development
ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาทุนมนุษย์
ให้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ ด้วยการ
การสร้างทุนมนุษย์ด้วยกิจกรรมการฝึกอบรม การสร้างทักษะ
การให้การศึกษา การพัฒนาด้วยการสร้างความสามารถ
การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้
พฤติกรรมกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง จริยธรรมใน
การพัฒนาทุนมนุษย์ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับการ
การพัฒนาทุนมนุษย์ แนวทางการพัฒนาทุนมนุษย์ในยุคใหม่
และการพัฒนาทุนมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม

MBH521 ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3(3-0-6)
**Human Capital, Technology Disruption
and Innovation**
ศึกษา Digital and technology
transformer เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์ให้ประยุกต์การใช้
เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ ในการสร้างประเภท และรูปแบบ
องค์ความรู้ของนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์กระบวนการ
สร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
ทุนมนุษย์ การแสวงหาและการถ่ายโอนนวัตกรรม การสร้าง
พันธมิตร การนำนวัตกรรมมาพัฒนาทุนมนุษย์สู่การปฏิบัติ
รวมทั้ง การประเมินความสำเร็จของนวัตกรรมมาพัฒนา
ทุนมนุษย์

MBH522 การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)
Innovative Entrepreneurship
ศึกษา ความเป็นผู้ประกอบการในองค์กร
การสร้างธุรกิจ (Corporate Venturing) กระบวนการสร้าง
ผู้ประกอบการในองค์กร การสรรสร้างสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า
(Value- creation) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่
เป็นตลาดหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งประเด็นความมุ่งมั่นตั้งใจ
(Passion) และเข้าใจการจัดสรรทรัพยากรและเวลาที่มีอยู่
อย่างเหมาะสม เพื่อให้แนวคิดหรือนวัตกรรมที่คิดขึ้นกลายเป็น
ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ลูกค้าต้องการโดยมุ่งเน้น
ความสำเร็จจากการประกอบการ บนพื้นฐานของการจัดการ
ความเสี่ยง (Risk Management) ที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตาม
สถานการณ์ของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม

MBH523 การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Human Capital Management
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทุนมนุษย์
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของจัดการทุนมนุษย์ใน
ฐานะ หุ้นส่วนทางธุรกิจ อาทิเช่น การวางแผนทุนมนุษย์
การสรรหา การคัดเลือกการจ้างรักษา การจ่ายค่าตอบแทน
การพัฒนา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์
การวิเคราะห์งาน และตัวแบบสมรรถนะบุคคล
(Competency) เพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการจัดการทุน
มนุษย์เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขัน

MBH524 การพัฒนาทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Human Capital Development

ศึกษาหลักและวิธีการวิเคราะห์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการเปลี่ยนแปลงศักยภาพของทุนมนุษย์ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมไปถึงความสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร สร้างกระบวนการตั้งแต่กระบวนการพิจารณาองค์กร การสร้างแผนกลยุทธ์ การประเมิน ความจำเป็นในการพัฒนา การวางแผนและออกแบบการพัฒนาการดำเนินการ การควบคุม และการประเมินผล

MBH525 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

Economic for Business Development

ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางด้านเศรษฐศาสตร์ กลไกแห่งราคาของสินค้าและปัจจัยการผลิตพฤติกรรม ของผู้บริโภค ตลาดในแต่ละประเภท รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และการเงินระหว่างประเทศ โดยมีความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ กับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ

MBH526 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Strategic Management

ศึกษาแนวคิด หลักการกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค วิสัยทัศน์ พันธกิจ Five Force Model และ Value Chain กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาที่กำหนดได้

MBH527 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

Research Methodology for Social Science

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย ทางสังคมศาสตร์ ทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและแบบผสมวิธี ศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการวิจัย ซึ่ง ครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม เพื่อสร้างกรอบแนวคิดของการวิจัย สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐานการออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้างมาตรวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล และการวิเคราะห์เพื่อแปลความหมายข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการเขียนโครงร่างการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย

MBH621 ทุนมนุษย์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3(3-0-6)

Human Capital Technology and Innovation

การพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการสร้างประเภทและรูปแบบ องค์ความรู้ของนวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ กระบวนการสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์ การแสวงหาและการถ่ายโอนนวัตกรรม การสร้างพันธมิตรเพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์ กา รรำนวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินความสำเร็จของนวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

MBH622 การพัฒนาองค์กรและการจัดการเชิงผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Organization and Management Based Entrepreneur Development

ศึกษาแนวคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ
ทฤษฎีองค์การและการจัดการ การตัดสินใจ การวางแผน
การจัดองค์การ การจัดการทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์
ภาวะผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ การติดต่อ สื่อสารในองค์การ
การจัดการความขัดแย้ง และการควบคุม

MBH623 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์
บทบาทของจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะหุ้นส่วน
ทางธุรกิจ ผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก
องค์การต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิง กลยุทธ์ รวมทั้ง
ศึกษาหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ อาทิเช่น
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยน
แปลงของโลกาภิวัตน์ การวิเคราะห์งานและตัวแบบ
สมรรถนะบุคคล (Competency) เพื่อเป็นพื้นฐานของระบบ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้าง
ความสามารถทางการแข่งขัน การออกแบบค่าตอบแทน
เพื่อจูงใจรักษาบุคลากร ตลอดจนการหาแนวทางในการปรับ
แผนและกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

MBH624 กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และวิธีการฝึกอบรม

3(3-0-6)

Strategies for Human Resource Development and Training Approach

ศึกษาหลัก และวิธีการวิเคราะห์การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมเพื่อรองรับการแข่งขัน
ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร ในด้าน
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การวางแผน
เชิงกลยุทธ์ในระดับบริษัท หน่วยธุรกิจและระดับปฏิบัติการ
การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและแนวคิดการควบคุม
เชิงกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ในอุตสาหกรรมบริการ

MBH625 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ

3(3-0-6)

Economic for Business Development

ศึกษาปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจ
ในปัจจุบันประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นถึงแนวความคิด
หลักการ และนโยบาย องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ว่าด้วย
การจัดการการผลิต การตลาด การเงิน ทรัพยากรบุคคล
เทคโนโลยี และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์และ
ประเมินโครงการทางด้านการเงินและเศรษฐกิจ การดำเนิน
ธุรกิจภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีในปัจจุบัน
พฤติกรรมของผู้ประกอบการในตลาด ที่มีการแข่งขัน
ไม่สมบูรณ์โดยพิจารณาถึงการใช้และการได้มาซึ่งอำนาจตลาด
(Market Power) ของผู้ประกอบการ การโต้ตอบกัน
เชิงกลยุทธ์ (Strategic Interaction) ระหว่างผู้ประกอบการ
และบทบาทของรัฐในด้านนโยบายการแข่งขัน (Competitive
Policy) โดยเป็นการศึกษาทั้งด้านทฤษฎี และการประยุกต์
ใช้เชิงธุรกิจ

MBH626 กลยุทธ์การจัดองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Organizational Strategies
ศึกษาการจัดองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพของ
องค์กร การบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิตการจัดการ
ความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบ
คุณภาพ และเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการ
งานอาชีพ

MBH627 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology for Social Science
ศึกษาแนวทางการวิจัยแบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ใน
งานวิจัยทางการสังคมศาสตร์ทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและ
แบบผสมวิธี ศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการวิจัย
ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวน
วรรณกรรมเพื่อสร้างกรอบแนวคิดของการวิจัย สมมติฐาน
และการทดสอบสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย
การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้าง
มาตรวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
การประมวลผล และการวิเคราะห์เพื่อแปลความหมายข้อมูล
ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการเขียนโครงร่าง
การวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย

MBH640 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ขององค์กร 3(3-0-6)
Strategies for Branding
ศึกษาประวัติ พัฒนาการ ความหมายความสำคัญ
และประโยชน์ของการสร้างภาพลักษณ์ การสร้างและการส่ง
มอบคุณค่าขององค์กรให้กับพนักงาน และคนภายนอก
ได้รับรู้ในประเด็นค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรม
ขององค์กรการสร้างค่านิยมองค์กรผ่านการพัฒนาทุนมนุษย์

MBH641 กฎหมายแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Labour Law and Employee Relations
ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติ
คุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกัน สังคม การจัดการใน
องค์กรและการควบคุมกิจกรรมการจ้างงาน การจัดการ
ความสัมพันธ์ภายในองค์กรระหว่างฝ่ายจัดการ (หรือ
นายจ้าง) กับลูกจ้างครอบคลุมทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็น
ทางการ ทั้งที่เป็นกลุ่มก้อนและเป็นแบบปัจเจกบุคคล
การทำความเข้าใจกับปรากฏการณ์ ด้านแรงงานสัมพันธ์
อันหนึ่งจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับบริบท และโยงบริบท
มาเข้ากับการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคม ที่เกิดขึ้น
บริบทหรือสภาพแวดล้อมที่อาจเป็นปัจจัย หรือเงื่อนไขที่มี
อิทธิพลต่อปรากฏการณ์หนึ่ง ๆ ครอบคลุมทั้งปัจจัย
ด้านเศรษฐกิจ (ตลาด เทคโนโลยี การจ้างงาน ภาวะ
เศรษฐกิจโดยรวมเงินเฟ้อ ระดับการว่างงาน ฯลฯ) การเมือง
(นโยบายของพรรคการเมือง นโยบายของรัฐบาลกฎหมาย
อิทธิพลจากรัฐบาลต่างประเทศ อิทธิพลจากองค์กรเหนือ
ชาติ ฯลฯ) และสังคม (ชนชั้น ระดับการศึกษา ศาสนา
จิตวิทยา ปรัชญาของภาคีที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) ปัจจัยหรือ
เงื่อนไขยังรวมถึงประสบการณ์ หรือกระบวนการเรียนรู้
จากอดีตของภาคีที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ในปัจจุบัน และ
ความคาดหวังต่ออนาคตของภาคีที่เกี่ยวข้องด้วย

MBH642 การพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)
Forecasting for Business Management
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ การวิเคราะห์
 สถานการณ์ธุรกิจ การพยากรณ์ การจัดการธุรกิจ
 อุตสาหกรรมและบริการ การวัดผลทางการตลาด
 การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของตลาด ขั้นตอนและ
 เทคนิคในการพยากรณ์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ใน
 การวัดผลทางการจัดการองค์กร

MBH643 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Information Technology Management
for Human Capital Management
 ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดระบบ
 สารสนเทศ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ อันจะเป็นประโยชน์ใน
 องค์กร การวิเคราะห์ การออกแบบ และองค์ประกอบของ
 ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศด้าน
 ทุนมนุษย์ ในการสนับสนุนการบริหาร การดำเนินงาน
 การจัดการของทุนมนุษย์ในทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็น
 การวางแผนอัตรากำลังคน การออกแบบงาน การจ้างงาน
 การพัฒนา ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ความสัมพันธ์
 ระหว่างองค์ประกอบ บทบาทและหน้าที่ของระบบ
 สารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อม
 ภายนอกองค์กร และผลกระทบต่อสารสนเทศเพื่อ
 การจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศใน
 การตัดสินใจงานต่าง ๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กร

MBH644 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อทางสังคม
สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Ethics and Corporate Social Responsibility
for Business
 ศึกษาองค์การธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อ
 ผลกระทบจากการประกอบธุรกิจที่เกิดขึ้นกับสังคม ลูกค้ำ
 พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสิ่งแวดล้อม ความสมดุลระหว่าง
 คุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมกับคุณภาพของการผลิต
 และผลกำไร การประกอบธุรกิจแบบยั่งยืน คำนึงถึง
 ประโยชน์ระยะยาว ในความรับผิดชอบต่อสังคม
 ความยั่งยืน และโมเดลเศรษฐกิจใหม่ หรือ BCG Economy
 โดยคำนึงถึงมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วย
 การศึกษาระดับปริญญาตรี

MBH645 การจัดการเทคโนโลยีและการบริหารการผลิต 3(3-0-6)
Technology Management and Production
Management
 ศึกษารากฐานเชิงทฤษฎี ของการบริหาร
 การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม การใช้ปัญญาประดิษฐ์
 เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน องค์ประกอบสำคัญและ
 กรอบงานของการบริหารจัดการเทคโนโลยี และการบริหาร
 การผลิต ขอบเขตการจัดการ และประเภทของนวัตกรรม
 ข้อพิจารณา และการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องในโซ่คุณค่า
 กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และ
 โซ่คุณค่า กลยุทธ์เทคโนโลยี การบริหารจัดการ การบริหาร
 การผลิต พลวัตของเทคโนโลยีใหม่ การประเมินค่าของ
 เทคโนโลยี การถ่ายทอดเทคโนโลยี

MBH646 การบริหารผู้มีความสามารถสูงและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
Talent Management and Career Development
 ศึกษาความสำคัญ เกณฑ์การพิจารณา
 การประเมินพนักงาน การพัฒนาพนักงานผู้มีความสามารถ
 สูง ระบบสนับสนุนการบริหารผู้มีความสามารถสูง

มุมมองใหม่ ในการบริหารพนักงานผู้มีความสามารถสูง ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาพนักงานผู้มีความสามารถสูง เพื่อการสร้างระบบการสืบทอดตำแหน่ง แผนการพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการศึกษาระดับปริญญา และตัวอย่างที่ดี

MBH647 ความผูกพันในองค์กรเพื่อองค์กรแห่งความสุข และความสมดุลของการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Organization Engagement for Happy Workplace and Work life Balance for Quality of Life

ศึกษาความผูกพันต่อองค์กรคือความรู้สึกที่ดีต่อองค์กรมีความรักความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กรรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งมีความเชื่อมั่นยอมรับเป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เพื่อจูงใจให้พนักงานชอบและรักงานปฏิบัติ เป็นการกระตุ้นให้เกิดความพึงพอใจให้แก่พนักงานในองค์กร ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ ถูกลักษณะและปลอดภัย เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานโดยส่วนรวม เป็นเรื่องของการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ชีวิตในการทำงาน และชีวิตส่วนตัวนอกองค์กรอย่างสมดุล เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข สร้างความเข้าใจให้ตรงกันในความหมาย ความสำคัญ กรอบแนวคิดของสุขภาวะ ในการทำงาน และแนวทางในการสร้างองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน

MBH648 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6)

Occupational health and Safety Management

ศึกษาความรู้ในการวางแผนจัดการและควบคุมอันตรายที่เกิดจากสภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การประเมินและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน การบริหารความปลอดภัย การวางแผนป้องกันระงับอุบัติเหตุ และการวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินการจัดการสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตรายการควบคุมความสูญเสีย และการประเมิน

ความเสี่ยงในโรงงานอุตสาหกรรม แหล่งกำเนิดและประเภทของมูลฝอยและกากของเสียอันตรายอุตสาหกรรม อันตรายจากมูลฝอยและกากของเสียอันตรายอุตสาหกรรมต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม การรวบรวม การเก็บขนและการกำจัดมูลฝอย และกากของเสียอันตรายอุตสาหกรรม การลดปริมาณมูลฝอยการนำมูลฝอย และกากของเสียอันตรายกลับมาใช้ใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

MBH649 สัมมนาการบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ 3(3-0-6)

Seminar in Integration Human Capital Development

การอภิปราย การนำเสนอหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ของการพัฒนาทุนมนุษย์ ของอุตสาหกรรมและการบริการ ในปัจจุบันในระดับนานาชาติ และภูมิภาค โดยใช้กรณีศึกษา การวิจัยหรือการศึกษาดูงาน เป็นแนวทางการศึกษา

MBH650 การวางแผนพัฒนาและจัดโครงการ

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Planning and Human Resource Development Project

ศึกษาโครงสร้าง เทคนิค เครื่องมือ ข้อควรคำนึงต่าง ๆ ในการวางแผน การจัดการและควบคุมโครงการในแต่ละช่วง ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นจัดตั้งโครงการไปจนถึงการประเมินผลหลังจบสิ้นโครงการ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การประมาณการและการควบคุมระยะเวลา งบประมาณ และคุณภาพของโครงการ การวางแผนช่วยงาน ซอร์พแวร์ช่วยในการจัดการโครงการ โดยเน้นการศึกษาที่ใช้กรณีศึกษาในการจัดการโครงการลักษณะต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน

MBH651 การเงินและการบัญชีเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

**Financial and Accounting
for Business Development**

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของหน้าที่งานการเงินในธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การประเมินมูลค่าตราสารทุนและตราสารหนี้ ผลตอบแทนและความเสี่ยง เทคนิคต่าง ๆ ในการประเมิน งบประมาณเงินลงทุน ตลอดจนการจัดการโครงสร้างทางการเงิน การลงทุนเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงบทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้ การวิเคราะห์ต้นทุน - ปริมาณ - กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

MBH652 สัมมนาระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

**Seminar in Research Methodology
for Social Science**

เป็นรายวิชาที่ต้องมีการลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนต่อจากภาคที่ลงทะเบียนวิชา MBH 627 โดยนักศึกษาต้องนำข้อเสนองานวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการในวิชา MBH 627 การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัย อันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่เขียนวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเผยแพร่ จริยธรรมในการทำวิจัย และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการภายใต้การควบคุมดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษา มาจัดทำให้สมบูรณ์ ตามขอบเขตที่ได้เสนอไว้ในข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ และเมื่อรายงานเสร็จ

สมบูรณ์ แล้วนักศึกษาต้องนำเสนอการค้นคว้าอิสระ เพื่อได้รับการอนุมัติ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

MBH653 การตลาดเพื่อการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)

Marketing for Business Development

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานหน้าที่ ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด บทความสำคัญของ การจัดรูปองค์กรการงานฝ่ายขาย การบริหารงานเกี่ยวกับการขาย การกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้จัดการฝ่ายขายและพนักงาน การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขาย งบประมาณและค่าใช้จ่ายทางการขาย การประเมินผลงานของพนักงานขาย ตลอดจนการวางกลยุทธ์ทางการขายของฝ่ายขาย และการบริหารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

MBH654 สัมมนาปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนาทุนมนุษย์

3(3-0-6)

Seminar in Artificial Intelligence and Human Capital Development

การอภิปรายการนำเสนอเกี่ยวกับแนวโน้มการนำปัญญาประดิษฐ์เข้ามาทำงานแทนคนในหลายสาขาอาชีพกับการเพิ่มคุณภาพของทุนมนุษย์ให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี รวมทั้งการผลิตคนตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยพิจารณาถึงยุคอุตสาหกรรม 5.0 , BCG ด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคาดการณ์เกี่ยวกับทุนมนุษย์และจัดหาข้อมูลด้านเส้นทางอาชีพการพัฒนาตนเอง ด้วยแนวทางที่สมดุลย์ผ่านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ส่งผล มนุษย์ ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ในองค์กร

MBH691 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

3(0-9-5)

Independent Study

ให้นักศึกษาทำรายงานการค้นคว้าวิจัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาในประเด็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยมีการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานสารนิพนธ์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ

MBH692 วิทยานิพนธ์

12(0-36-18)

Thesis

ศึกษาทำรายงานศึกษาค้นคว้าวิจัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ โดยมีขอบข่าย ปริมาณ คุณภาพ และความคลุ้มคลั่งในเนื้อหาของรายงานมากกว่าสารนิพนธ์ และมีการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือวารสารที่มีคุณภาพ

MDC211 การเขียนคอนเทนต์

เพื่อการสื่อสารการตลาด

3(3-0-6)

Content Writing for Marketing Communications

ศึกษาหลักการ วิธีการเขียนคอนเทนต์ทั้งภาพ วิดีโอ คอนเทนต์ที่เป็นกระแส (Topical Content) คอนเทนต์ที่ไม่มีวันหมดอายุ (Evergreen Content) รูปแบบการนำเสนอของคอนเทนต์ เทคนิคการหาไอเดียการเขียนคอนเทนต์ และฝึกทักษะการเขียนคอนเทนต์เพื่อการสื่อสารการตลาดให้ดูโดดเด่น แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อสร้างการรับรู้ และกระตุ้นยอดขายบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ จรรยาบรรณของการทำงานเขียนหรือคอนเทนต์ออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการเขียน

MDC212 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์

3(3-0-6)

Branding Strategy

ศึกษาหลักการสร้างแบรนด์ การเพิ่มแบรนด์ใหม่ การพัฒนาสินค้าให้กับแบรนด์ รวมถึงปัจจัยแวดล้อมและความแตกต่างทางวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อกำหนดกลยุทธ์และปรับรูปแบบทางธุรกิจ และเพื่อสื่อสารคุณค่าและความเป็นตัวตนของแบรนด์ให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้ จดจำ มีความผูกพัน ความรู้สึกที่ดี ความภักดีต่อแบรนด์ เกิดการซื้อซ้ำ การบอกต่อ

MDC213 การออกแบบเชิงสร้างสรรค์
เพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Creative Design for Marketing Communications
ศึกษาทฤษฎีศิลปะ และการออกแบบ
เชิงสร้างสรรค์ หลักการใช้สี การจัดวางองค์ประกอบ
ตัวอักษร การจัดวางหน้า การตกแต่งภาพในงานออกแบบ
สื่อทางการตลาดที่หลากหลาย รวมถึงการฝึกปฏิบัติการ
ออกแบบสื่อเชิงสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารการตลาด

MDC214 จิตวิทยาการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
Marketing Psychology and Consumer Behavior
ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี จิตวิทยา
พฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละกลุ่มกับความสนใจ ที่มีอิทธิพลต่อ
การเลือกซื้อสินค้าและบริการ เพื่อวางแผนการตลาดให้ตรงกับ
ความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับ
การตลาดและผู้บริโภค และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทาง
จิตวิทยาในการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ให้เกิด
ประสิทธิผลมากขึ้น

MDC311 การวางแผนสื่อและการโฆษณา
บนแพลตฟอร์มออนไลน์ 3(3-0-6)
Media Planning and Online Platform Advertising
ศึกษาหลักการ กระบวนการวางแผน และ
การตัดสินใจเลือกสื่อ การกำหนดช่วงเวลา ความถี่ของ
คอนเทนต์ที่ต้องการสื่อสารไปยังผู้บริโภค การกำหนด
งบประมาณ การวิเคราะห์เพื่อวัดผลความสำเร็จของ
กระบวนการวางแผนการสื่อสาร รวมถึงรูปแบบการทำ
โฆษณาบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือ
ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และตรงตามพฤติกรรมของผู้บริโภค
เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์อย่างกว้างขวาง เช่น Google
AdWords, Facebook Ads, Instagram Ads, YouTube
Ads, Twitter, TikTok, LINE Ads Platform

MDC312 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)
Digital Marketing for Startups
ศึกษาหลักการ กลยุทธ์การก้าวสู่การเป็นสตาร์ทอัพ
ออกแบบโมเดลธุรกิจด้วยแบบจำลองธุรกิจ Business
Model Canvas (BMC) เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์
วางแผน และประเมินความเสี่ยง การทำไอเดียและการใช้
ความคิดสร้างสรรค์ในการทำธุรกิจ การสร้างแบรนด์สำหรับ
ธุรกิจสตาร์ทอัพ การใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลเพื่อสื่อสารไป
ยังผู้บริโภคบนมัลติแพลตฟอร์ม

MDC313 แคมเปญการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Marketing Campaign
ศึกษาองค์ประกอบการสร้างแคมเปญ ทาง
การตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การสื่อสารแคมเปญให้ตอบ
ความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการศึกษกรณีตัวอย่าง
ของแคมเปญการตลาดที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นแนวคิด
นำไปต่อยอดการสร้างแคมเปญทางการตลาด ให้กับธุรกิจ
ประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ผ่านแพลตฟอร์ม
ต่าง ๆ และการติดตาม วัดผลลัพธ์จากการทำแคมเปญ

MDC331 การเล่าเรื่องราวของแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Storytelling
ศึกษาหลักการ เทคนิค การใช้เรื่องราวเล่าเรื่อง
ของแบรนด์ด้วยวิธีการนำเสนอคุณค่า เอกลักษณ์ของแบรนด์
หรือเรื่องราวที่เป็นแรงบันดาลใจเชื่อมโยง กับแบรนด์
องค์ประกอบของการสร้างเรื่องเล่าของแบรนด์ เพื่อเพิ่ม
ความน่าสนใจ เป็นที่จดจำของแบรนด์กับผู้บริโภคให้เกิด
ความรู้สึกร่วมไปกับแบรนด์นั้น ๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้
การเล่าเรื่องกับการตลาดบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

MDC332 การรีวิวแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Review
ศึกษาหลักการ รูปแบบการรีวิวลินค้าประเภทต่าง ๆ กลวิธีการสร้างคอนเทนต์ในการรีวิวให้น่าสนใจ การวางรูปภาพประกอบ การตกแต่งภาพให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจในแบรนด์นั้น ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจซื้อสินค้า รวมถึงการศึกษาตัวอย่างการรีวิวโดยบล็อกเกอร์ เน็ตไอดอล เซเลบริตี้ อินฟลูเอนเซอร์ ที่ประสบความสำเร็จ

MDC333 การตลาดแบบไลฟ์สด 3(3-0-6)
Live Commerce
ศึกษา รูปแบบการไลฟ์สดผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือและการไลฟ์สดรูปแบบสตูดิโอ เพื่อการไลฟ์ขายสินค้า (Live Commerce) เรียนรู้การใช้อุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ คอมพิวเตอร์ มิกเซอร์ อุปกรณ์แสง อุปกรณ์เสียง ตัวแปลงสัญญาณต่าง ๆ ฝึกทักษะการพูดหน้ากล้องให้มีเสน่ห์ในแบบของตนเอง การแสดงตัวตนและคาแรคเตอร์ของผู้ไลฟ์ การรีวิวสาธิตสินค้าผ่านไลฟ์ เทคนิคไลฟ์สดเพื่อกระตุ้นยอดขายและการมีส่วนร่วมของผู้ชม รวมถึงศึกษารณีตัวอย่างจากนักไลฟ์ที่มีกระแสตอบรับดีและมีชื่อเสียง จากเจ้าของร้าน อินฟลูเอนเซอร์และ KOL (Key Opinion Leader)

MDC334 การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ 3(3-0-6)
Influencer Marketing
ศึกษาหลักการ การสื่อสารการตลาดผ่านผู้ทรงอิทธิพลหรืออินฟลูเอนเซอร์ ประเภทของอินฟลูเอนเซอร์ เทคนิคการทำคอนเทนต์การตลาดของอินฟลูเอนเซอร์ให้มีอิทธิพลในสื่อสังคมออนไลน์ การเลือกอินฟลูเอนเซอร์ให้เหมาะสมกับแบรนด์ เพื่อสร้างการรับรู้ โปรโมทสินค้าหรือบริการและโน้มน้าวให้ผู้บริโภค จริยธรรมและความรับผิดชอบของอินฟลูเอนเซอร์ในฐานะนักสื่อสาร

MDC335 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)
Social Marketing Communications
ศึกษาประเด็นทางสังคม หรือความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งระดับชุมชน สังคม ประเทศ มาออกแบบแนวทางในการแก้ปัญหา ผ่านการนำเสนอคอนเทนต์แคมเปญที่เป็นประโยชน์ต่อ การขับเคลื่อนสังคมไปในทางที่ดีขึ้นควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อองค์กร โดยการจูงใจให้ผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ และพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ในระยะยาว เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาวะ

MDC336 การตลาดอีเวนต์ 3(3-0-6)
Event Marketing
ศึกษาหลักการการจัดอีเวนต์ ขั้นตอนการจัดอีเวนต์ การจัดอีเวนต์ทางการตลาดให้ เชื่อมโยงไปยังสินค้าหรือบริการที่เจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของผู้บริโภคกับแบรนด์ เพื่อนำไปวางแผนการจัดอีเวนต์ให้สอดคล้องกับบุคลิกของแบรนด์ เหมาะกับงานกิจกรรมที่จัดขึ้น รวมทั้งการฝึกการปฏิบัติการจัดอีเวนต์ทางการตลาดทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

MDC337 การออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน 3(2-2-5)
Content and User Experience Design
ศึกษา หลักการและกระบวนการในการออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ บริการดิจิทัล รวมถึงผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ทั้งการออกแบบการสื่อสาร การออกแบบหน้าตาการใช้งาน การออกแบบ

<p>การตอบสนอง และการออกแบบประสบการณ์ร่วม ฝึกปฏิบัติการออกแบบคอนเทนต์และประสบการณ์ใช้งาน ตั้งแต่การวิจัยและสำรวจข้อมูล การตีโจทย์ การออกแบบ วิธีแก้ปัญหา การสร้างตัวตนแบบ และการทดสอบผลงาน ผ่านการใช้งานซอฟต์แวร์ออกแบบคอนเทนต์ และ ประสบการณ์ผู้ใช้งาน</p>	<p>MDC442 การสื่อสารแบรนด์ในภาวะวิกฤต 3(3-0-6) Brand Crisis Communication ศึกษากลยุทธ์การสื่อสาร และการบริหารชื่อเสียง องค์กร (Brand Reputation) การสื่อสารในภาวะวิกฤติ การวางแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต การกำหนดแนวทาง จัดการเพื่อแก้ปัญหาวิกฤตที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า และใน ระยะยาว กลยุทธ์การสื่อสารและการตอบโต้ในภาวะวิกฤตที่ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของแบรนด์ หรือองค์กร รวมถึงการปรับโมเดลธุรกิจเพื่อพลิกวิกฤตเป็น โอกาสในการสร้างคุณค่าระหว่างแบรนด์ ผู้บริโภค พาร์ท เนอร์ และสังคม</p>
<p>MDC338 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) English for Digital Marketing Communication ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับการตลาด ดิจิทัล ฝึกฝนทักษะการอ่าน การพูด การเขียนเพื่อการสื่อสาร การตลาดดิจิทัล รวมถึงการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสารการตลาดได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>MDC443 การตลาดเชิงข้อมูล 3(3-0-6) Data Marketing ศึกษาการตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data- Driven Marketing) โดยการนำข้อมูลของผู้บริโภคมา ประยุกต์ใช้ในการสร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้เข้าตรงกลุ่ม เป้าหมาย รวมถึงวิธีการเก็บข้อมูลจากแคมเปญการตลาด การเก็บข้อมูลจากโซเชียลมีเดีย เครื่องมือหรือเทคโนโลยี ที่ช่วยในการเก็บข้อมูล</p>
<p>MDC339 การศึกษาส่วนบุคคลทางการสื่อสารการตลาดและ คอนเทนต์ดิจิทัล 3(0-9-0) Individual Study in Marketing Communication and Digital Content การศึกษาด้วยตนเองตามความต้องการ และ ความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยเลือกศึกษาประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล</p>	<p>MDC444 เทคโนโลยีการตลาด 3(3-0-6) Marketing Technology ศึกษา เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาด ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในระดับของผู้บริโภค และระดับ ของนักการตลาด เพื่อสื่อสารคอนเทนต์ที่สร้างขึ้นไปยัง ผู้บริโภคเฉพาะบุคคล รวมถึงซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นตาม ความต้องการของลูกค้าที่ช่วยบริหารการขาย</p>
<p>MDC441 แบรินด์กับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Brands and Social Responsibility ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ บน ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่าน การจัดโครงการช่วยเหลือสังคม การสนับสนุนในการทำ สิ่งต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ สามารถสร้างคุณประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับแบรนด์และธุรกิจ เพื่อ สร้างความแข็งแกร่ง สร้างความผูกพัน สร้างความจงรักภักดี ระหว่างผู้บริโภคกับแบรนด์</p>	

MDC445 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อโฆษณา 3(3-0-6)

Creativity for Advertising Production

ศึกษากลยุทธ์การสร้างสรรค งานโฆษณา การสร้างแนวความคิดและการพัฒนางานโฆษณาการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบสร้างสรรค์ งานโฆษณابนมัลติแพลตฟอร์ม รวมถึงการผลิตสื่อโฆษณابนมัลติแพลตฟอร์ม

MDC446 การสร้างแบรนด์สำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Branding for Entrepreneurship

ศึกษากลยุทธ์การสร้างแบรนด์สำหรับผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่การสร้างเอกลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างความแตกต่างด้วยคุณค่าของแบรนด์ การออกแบบการสร้างแบรนด์ (Branding Design) การสื่อสารแบรนด์ (Brand Communication) การทำกิจกรรมการตลาด การสร้างประสบการณ์ของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างคุณค่าให้กับแบรนด์

MDC447 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาด

และคอนเทนต์ดิจิทัล 1 3(3-0-6)

Special Topics in Marketing Communication and Digital Content I

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด วิธีการสื่อสารใหม่ ๆ ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เทคโนโลยีการตลาดที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

MDC448 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาด

และคอนเทนต์ดิจิทัล 2 3(3-0-6)

Special Topics in Marketing Communication and Digital Content II

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด วิธีการสื่อสารใหม่ ๆ ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เทคโนโลยีการตลาดที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

MDC449 หัวข้อพิเศษทางการสื่อสารการตลาด

และคอนเทนต์ดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Special Topics in Marketing Communication and Digital Content III

ศึกษา หัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด วิธีการสื่อสารใหม่ ๆ ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เทคโนโลยีการตลาดที่เข้ามาช่วยในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพ

MDC481 สัมมนาการสื่อสารการตลาดและคอนเทนต์ดิจิทัล

3(1-4-4)

Seminar in Marketing Communication and Digital Content

ศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ โดยการนำความรู้ทฤษฎี หลักการการสื่อสารการตลาดมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายและร่วมกันสรุปหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างมี

	ประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดงานสัมมนาโดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในประเด็นการสื่อสารการตลาด	
MDC491	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 6(0-40-0)	
	Professional Internship in Digital Communication	
	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงาน ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล เป็นเวลาอย่างน้อย 500 ชั่วโมง นักศึกษาจึงจะได้รับการประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
MGT201	องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	
	Organization and Management	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ทฤษฎีองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการงานบุคคล การอำนวยการการควบคุมงาน ภาวะผู้นำกับการจัดการ การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง แนวคิดการบริหารสมัยใหม่ ได้แก่ การจัดการองค์การเสมือน การจัดการองค์การแบบยืดหยุ่น การจัดการระหว่างประเทศ	
MGT202	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	
	Operations and Production Management	
	การกำหนดหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์กลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับองค์กร การพยากรณ์ การวางแผนผังและการจัดการ กระบวนการการผลิตการวิเคราะห์ลำดับงาน การจัดการคุณภาพ การวางแผนและจัดตารางโครงการ การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิตแบบทันเวลา การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการดำเนินงาน กรณีศึกษาด้านการจัดการดำเนินงานทั้งการผลิตสินค้าและบริการ	

MGT203	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3(3-0-6)	
	Introduction to Entrepreneurship	
	ศึกษาแนวคิด หลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น รูปแบบของการประกอบธุรกิจ การจัดการองค์การเพื่อการประกอบการ การบริหารการเงิน เพื่อการประกอบการ ความรู้การตลาดเบื้องต้นสำหรับการประกอบการ การบริหารการผลิตเพื่อการประกอบการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ และการบริหารภาษีอากร เพื่อการประกอบการ	
MGT301	พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
	Modern Organizational Behavior	
	ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีองค์การและโครงสร้างองค์การสมัยใหม่ เพื่อการจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้องกับพฤติกรรมองค์การ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะของผู้บริหารองค์การ สร้างการทำงานเป็นทีม สร้างทัศนคติและความรู้สึกในการมีส่วนร่วมกับองค์กรของบุคลากร ภายในองค์กร ตลอดจนเรียนรู้ทักษะ และกระบวนการจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
MGT304	การวางแผนและควบคุมงาน 3(3-0-6)	
	Managerial Planning and Control	
	แนวความคิดเรื่องวัตถุประสงค์ และแนวนโยบายขององค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวิเคราะห์คู่ทางในการตัดสินใจ การกำหนดแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการควบคุม	

MGT321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information System

โครงสร้างของระบบข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ระบบข้อมูลและความต้องการข้อมูลการออกแบบและพัฒนา ระบบข้อมูลในธุรกิจอุตสาหกรรม การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในระบบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารองค์การ การศึกษาเพื่อปรับปรุงระบบข้อมูล การกำหนดระบบอุปกรณ์ และการประเมินต้นทุนการดำเนินการในการจัดระบบข้อมูล

MGT342 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)

Entrepreneurship and New Venture

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและทักษะของการประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การสร้างธุรกิจ และกระบวนการการจัดตั้งธุรกิจการแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำกับการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพการบริหารเงินทุน และการระดมทุน การเตรียมการเพื่อการเจริญเติบโต เทคนิคการพัฒนาธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุน จริยธรรมผู้ประกอบการ และแนวโน้มของการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและบริหารองค์การได้เป็นอย่างดี

MGT401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

หลักการบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยจะครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดพันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ กระบวนการของการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และกระบวนการติดตามประเมินผลรวมถึงการเรียนรู้ถึงเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารเชิงกลยุทธ์

MGT402 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Change Management

ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง เหตุและอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของโลกของประเทศไทย และขององค์การธุรกิจ แนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างอนาคต เพื่อควบคุมทิศทางเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนในเชิงรุก และเชิงรับ หลักการปรับตัวให้เข้ากับเปลี่ยนแปลง กระบวนการและขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลง การวางแผนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ และรูปแบบการบริหารการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนทัศนระมูมมอง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง การปรับโครงสร้างองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง

MGT403 การจัดการความรู้ในองค์การธุรกิจ 3(3-0-6)
Knowledge Management in Business Firms
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในองค์การ การแสวงหาความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์การ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ค่านิยมทางวัฒนธรรม การมอบหมายอำนาจของผู้บริหาร

MGT404 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Negotiation and Conflict Management in Business

แนวคิดและกระบวนการเจรจาต่อรอง และการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เป็นเครื่องมือ ทางการบริหารจัดการธุรกิจ การสร้างกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลต่อลูกค้า ผู้ส่งวัตถุดิบ การสร้างกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหาร พนักงาน เพื่อนร่วมงาน สหภาพแรงงาน หน่วยงานของรัฐ และอื่น ๆ โดยมีการฝึกฝนโดยใช้บทบาทสมมติ และการใช้กรณีศึกษา

MGT406 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics

ธรรมชาติและความต้องการของมนุษย์ แนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง จริยธรรมของการอยู่ร่วมกันในสังคม การประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการบริหารธุรกิจคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ เพื่อให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อบุคคลในองค์การ ผลกระทบการดำเนินธุรกิจขององค์การที่มีต่อสภาพความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชาติสภาพแวดล้อม และสังคมโดยรวม และสอดคล้องกับสังคมวัฒนธรรมที่เป็นอยู่

MGT407 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurial Finance
 ความสัมพันธ์ของเงินทุนต่อการดำเนินธุรกิจ แหล่งเงินทุน และการพยากรณ์ความต้องการเงิน การแสวงหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น

MGT408 การจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Environment Management
 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายใน ภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ ปัญหาของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ สาเหตุของปัญหา และการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม อันเนื่องมาจากพัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

MGT409 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Risk Management

ลักษณะ และประเภทของความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ องค์กร ตลอดจนเศรษฐกิจโดยรวม แนวความคิดการจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร การจัดทำแผนความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารความเสี่ยง วิธีการและเทคนิคการจัดการความเสี่ยง

MGT411 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Human Resource Management

แนวคิดสมัยใหม่ในการสรรหา และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ การพัฒนา บุคลากร การประเมินผล และควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจน วิธีธำรงรักษาบุคลากรให้เกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน

MGT412 การวางแผนและสรรหาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Planning and Recruitment

หลักการ แนวคิด และกระบวนการวางแผนกำลังคน ขั้นตอนของการวิเคราะห์งาน วิธีการในการวิเคราะห์งาน การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การออกแบบงาน การจัดทำมาตรฐานการทำงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน การจำแนกระดับตำแหน่ง วิธีการสรรหาการคัดเลือก รวมทั้ง วิเคราะห์วิธีการใช้แบบทดสอบต่าง ๆ

MGT414 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Training and Human Resource Development

การวางแผน เทคนิค และการสร้างแบบทดสอบ มาตรฐาน การประเมินผลบุคคลแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการงานบุคคล ทฤษฎีและเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดบุคลิกภาพ และทัศนคติ ดยอาศัยเครื่องมือทาง คณิตศาสตร์ และจิตวิทยา ปัญหาในการทดสอบ และการ ประเมินผลบุคคล องค์ประกอบในการประเมินความสัมฤทธิ์ ผลในการทำงาน รวมทั้งมีกระบวนการในการฝึกอบรม บุคลากร

MGT415 การบริหารผลงานและค่าตอบแทน 3(3-0-6)

Compensation and Performance Management

กระบวนการในการกำหนดมาตรฐาน และเป้าหมายของผลงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ ขององค์การ วิธีการประเมินผลงานของบุคลากร การให้ความ สติความชอบ การปรับปรุงผลงานในอนาคต รวมทั้งศึกษาถึง ความหมายหลักการ โครงสร้าง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่าย ค่าตอบแทนโดยอาศัยการประเมินค่างาน ปัจจัยด้านสภาพ แวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์การที่มีผลกระทบต่อ การกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนเทคนิคการบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือนและผลประโยชน์เกื้อกูลรูปแบบต่าง ๆ

MGT416 พนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Employee Relations

ความเป็นมาของการแรงงานสัมพันธ์ การกำหนด นโยบายแรงงาน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้าง และการทำงาน ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ค่าจ้าง สถาบันทางด้านแรงงาน กระบวนการเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน กฎหมายแรงงาน บทบาทของรัฐที่มีต่อแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดย ใช้กรณีศึกษาต่าง ๆ

MGT417 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)

Leadership and Team Development

ทฤษฎีและรูปแบบของภาวะผู้นำ บทบาทของ ผู้นำในการสร้างแรงจูงใจ และความร่วมมือของบุคลากรทุก ระดับชั้นในองค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาทีมงาน ที่ดี ด้วยการเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ รวมทั้ง ฝึกฝนทักษะ และความสามารถในการเป็นผู้บริหาร และผู้นำ ทีม เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแนวทาง และพัฒนา ความสามารถในการเป็นผู้นำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MGT431 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Research Methods in Business
 ความสำคัญของงานวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย การเสนอโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเขียนผลงาน การนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ

MGT432 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business
 หลักและทฤษฎีเกี่ยวกับตัวแบบ ทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ในธุรกิจ ตัวแบบโปรแกรมเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การมอบหมายงาน การวิเคราะห์ช่วยงาน ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดการสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีแถวคอย และการจำลองสถานการณ์

MGT441 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)
Project Management
 การกำหนดแผนหลัก และตารางปฏิบัติงาน การประมาณรายได้ รายจ่ายลงทุน และผลตอบแทนที่ต้องการ จากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการ เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งเชิงคุณภาพเชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด

MGT442 การจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม 3(3-0-6)
Digital and Innovative Business Management
 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจแบบจำลองธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม แนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรมในอนาคต

MGT443 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Business Management
 ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยเกื้อหนุนต่อการขยายตัวสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ กลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการของบริษัทข้ามชาติ กฎเกณฑ์การนำเข้าและส่งออก ระเบียบพิธีการศุลกากร การจัดองค์การของส่วนงานนำเข้าและส่งออกขององค์การธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคิดคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย และการเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออก

MGT444 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
Service Business Management
 ประเภท และลักษณะของธุรกิจบริการ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุมธุรกิจบริการ การจัดการคุณภาพการบริการ การจัดการความคาดหวังและการรับรู้ของลูกค้า ในธุรกิจบริการ บทบาทของผู้จัดการและการจัดการสถานการณ์ที่ท้าทายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการ

MGT481 สัมมนาการจัดการ 3(3-0-6)
Seminar in Management
 ฝึกฝนการแก้ปัญหาการจัดการ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และสัมมนาในหัวข้อที่คณะฯ เป็นผู้กำหนดขึ้น

<p>MGT482 ปัญหาพิเศษด้านการจัดการ 3(3-0-6) Special Problem in Management ศึกษากรณีตัวอย่าง ทางการจัดการของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตลอดจนศึกษา เรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ และปัญหาต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	<p>MGT492 สหกิจศึกษา 6(0-40-6) Co-operative Education การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติ และทักษะต่าง ๆ ในการทำงานในวิชาชีพการตลาด สามารถพัฒนาตนเองด้านความคิด จิตใจ อารมณ์ และ มนุษย์สัมพันธ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับผลประโยชน์ จากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น ๆ</p>
<p>MGT490 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) Co-operative Educational Orientation หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสหกิจจริงในสถานประกอบการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารเวลา การเขียนรายงานและเทคนิคการนำเสนอ</p>	<p>MGT520 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Management and Organizational Behavior แนวคิด การบวนการ กลยุทธ์ เทคนิค และพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร บทบาทหน้าที่ของผู้บริการในการจัดการโดยนำทฤษฎีพฤติกรรม ขององค์กร และกลยุทธ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับองค์การในรูปแบบต่าง ๆ ธรรมชาติและบทบาทของภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยและพฤติกรรมของผู้ประกอบการบุคลากรผู้นำในองค์การ นวัตกรรม ภาวะการณ์ เป็นผู้นำตามความต้องการของธุรกิจสมัยใหม่ วิเคราะห์ทฤษฎี กรณีศึกษา ผลการวิจัย บทบาท รูปแบบการบริหารงานผู้นำความขัดแย้งและคุณลักษณะที่ดีของผู้นำ</p>
<p>MGT491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-1) Professional Internship การปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยนักศึกษา จะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลาอย่างน้อย 180 ชั่วโมง นักศึกษา จะได้รับการประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน</p>	<p>MGT521 การจัดการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Operations Management หลักการขั้นพื้นฐานในการจัดการผลิตและดำเนินงานอาศัยวิธีการเชิงปริมาณ รวมถึงหลักการและวิธีการในการวางแผน การจัดการ การวิเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการควบคุมการดำเนินงานในกระบวนการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p>

MGT522 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management
แนวความคิด ภาพรวมของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกการสร้างกลยุทธ์ การดำเนินการตามกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์ การเขียนแผนธุรกิจ และแผนเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

MGT523 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis
ระเบียบวิธีเชิงปริมาณ ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมเส้นตรง ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ทฤษฎีการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน ทฤษฎีการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ทฤษฎีแถวรอคอยการวางแผน และควบคุมโครงการ การจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจโดยศึกษาจากกรณีศึกษา

MGT601 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Capital Management
การบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณภาพ และ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นการรวมกิจกรรมอย่างกว้างขวาง นับตั้งแต่การกำหนดและสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถที่ดีที่สุด (Talent) การรักษามูลค่าบุคลากร การพัฒนา และจูงใจให้บุคลากรแสดงศักยภาพสูงสุดของตนเองได้

MGT602 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)
Management of Organizational Change and Development

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การพัฒนาองค์การ และการเปลี่ยนแปลง ประเด็นการเปลี่ยนแปลง การปรับตัว และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์การ การจัดการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์การตามสภาวะแวดล้อม กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ

MGT603 การเริ่มต้นธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Startup and Entrepreneurship

วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและสภาวะการแข่งขัน การก่อตั้งธุรกิจ การร่วมลงทุนรูปแบบ ต่างๆ กลยุทธ์ การเข้าสู่ธุรกิจ วิเคราะห์แหล่งเงินทุน วิเคราะห์และประเมินโครงการธุรกิจ กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา แผนธุรกิจ สำหรับหน่วยธุรกิจใหม่แนวคิดในการบริหารธุรกิจครอบครัว

MGT604 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

Business Ethics and Corporate Social Responsibilities

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการ และกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และ ความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมตลอดจน การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษาประเด็น

- ปัญหาต่าง ๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
ด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมของ
การประกอบธุรกิจ
- MGT605 ทฤษฎี และการออกแบบองค์การ 3(3-0-6)**
Organization Theory and Design
ทฤษฎีและการพัฒนาองค์การในลักษณะของ
กระบวนการ การปรับองค์การและระบบการทำงานภายใน
องค์การ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ มุ่ง
เน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานความรวดเร็ว
ในการตอบสนองต่ออุปสรรคของตลาดเปลี่ยนแปลงตลอด
เวลา รวมทั้งการพัฒนาความได้เปรียบในการแข่งขันของ
องค์การ
- MGT606 กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Problem-Solving and Decision Making Process
ปัญหาและตัดสินใจของผู้บริหาร เน้นให้นักศึกษา
เข้าใจในกระบวนการในการแก้ปัญหา ศึกษาปัจจัยที่เป็น
ตัวกำหนดการตัดสินใจ รวมทั้งปัจจัยทางสภาวะแวดล้อมที่มี
อิทธิพลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ดีที่สุด
- MGT607 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-3-6)**
Risk Management in Business
วิเคราะห์ลักษณะ และรูปแบบของความเสี่ยงที่
อาจเกิดขึ้นในองค์การธุรกิจ เน้นการวางแผน การวิเคราะห์
องค์การธุรกิจเพื่อกำหนดหลักการ นโยบาย วิธีการและขั้น
ตอนในการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมถึงการฝึก
อบรมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดการลดความ
เสี่ยง
- MGT608 การสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Communication and Negotiation
แนวความคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร และการเจรจา
ต่อรองในด้านต่าง ๆ คือ บทบาท กระบวนการระบบ และรูปแบบ
เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้และทักษะในการสื่อสารและการ
เจรจาต่อรองทางธุรกิจที่มีรูปแบบที่เป็นระบบสากล และทันสมัย
โดยนักศึกษาจะต้องฝึกทักษะในการสื่อสาร และการ
เจรจาต่อรองในรูปแบบต่าง ๆ ภายในระบบการศึกษา แบบ
การสาธิต และการฝึกปฏิบัติจริง (Role Play) และเป็นนัก
เจรจาต่อรองที่ดีและมีจริยธรรม
- MGT609 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Analysis and Design
การนำแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ มา
ประยุกต์สร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัยใน
ลักษณะที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ
ด้านการบริหารจัดการและมีมาตรฐานสากลระดับสูง
- MGT610 องค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Learning Organization
แนวคิด ขอบเขต การพัฒนาองค์กรแห่ง
การเรียนรู้ และปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคล กลุ่ม คณะ และองค์กร หน้าที่และ
ความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่าง
การประสานงาน ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กรแห่ง
การเรียนรู้ในรูปของปัจเจกบุคคลและกลุ่ม ซึ่งมีผลกระทบ
ต่อการบริหาร ตลอดจนจนวนิทธิพลต่างๆ อันเกิด จากสภาพ
แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ศึกษาถึง
การใช้พลังงานของกลุ่มให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร การสร้าง
ขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์กร รวมถึงการพัฒนา
พฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร

<p>MGT611 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management แนวคิดของการจัดการการไหลเวียนของสินค้า กลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทานต่อตลาด การพยากรณ์ อุปสงค์การจัดซื้อ และจัดท่า กลยุทธ์สินค้าคงคลัง กลยุทธ์การกระจายสินค้า กลยุทธ์ของสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีการเพิ่มคุณค่าการบริการลูกค้า การบริหาร ต้นทุน ของห่วงโซ่อุปทาน บทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการกระจายสินค้า</p>	<p>นักศึกษาต้องร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ นำ เสนอในรูปแบบของรายงาน ประจำ วิชา</p>	<p>และข้อคิดเห็นแล้ว เฉพาะเรื่องต่ออาจารย์</p>
<p>MGT612 การจัดการโครงการ 3(3-0-6) Project Management การกำหนดแผนหลัก และตารางปฏิบัติงาน การประมาณรายได้ รายจ่ายลงทุน และผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการเป็นแนวทางใน การตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับดำเนินเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งเชิงคุณภาพเชิง ปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด</p>	<p>MGT632 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management บทบาท และความสำคัญของธุรกิจระหว่าง ประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ วิธีการแก้ปัญหา ปัจจัย ด้านการเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมข้ามชาติ การ ดำเนินงานและการจัดการธุรกิจข้ามชาติ บทบาท หน้าที่และ ความสำคัญขององค์การค้ำระหว่างประเทศ</p> <p>MGT681 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(0-9-5) Independent Study ศึกษาประเด็นสำคัญทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ของนักศึกษา จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาศัยการประยุกต์การออกแบบวิจัย และให้มีการจัดทำ</p>	<p>รายงานตามแบบที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด</p>
<p>MGT631 สัมมนาการจัดการ 3(3-0-6) Seminar in Management ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปรายเรื่องที่น่าสนใจ รวมทั้ง ประเด็นปัญหาที่สำคัญทางด้านการจัดการในปัจจุบัน และ แนวโน้มที่สำคัญในอนาคต โดยนำทฤษฎี หลักการและเครื่องมือในทางการจัดการมาประยุกต์ใช้เพื่อหาแนวทาง ในการแก้ปัญหา กำหนดนโยบายกลยุทธ์ การวางแผน และการตัดสินใจต่าง ๆ ตลอดจนการแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ตลอดจนการ แสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนาด้านการจัดการ ทั้งนี้</p>	<p>MGT682 วิทยานิพนธ์ 1 (เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์) 3(0-9-5) Thesis I ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์หรือตัวอย่าง วิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนด ประเด็น โจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์พัฒนาเอกสาร แสดงความคิด รวบรวมเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) และจัดทำ ผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>MGT683 วิทยานิพนธ์ 2 (สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์) 3(0-9-5) Thesis II พัฒนาเครื่องมือในการวิจัย วิธีการวิจัย และจัด</p>	

MGT684 วิทยานิพนธ์ 3 (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) 6(0-18-10)

Thesis III

เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำ
รายงานความก้าวหน้า เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย
เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

MGT691 การสอบประมวลความรู้ 0(0-0-0)

Comprehensive Examination

การสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษา
ปริญญาโท แผน ข

MGT701 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)

Data Management and Analysis

คณิตศาสตร์และ สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์
ข้อมูลเพื่อการวิจัย หลักการและวิธีการจัดการ และการ
การวิเคราะห์ข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร
ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการสำรวจข้อมูล (Data
Exploration) การจัดทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) ที่มีนัย
สำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร จากข้อมูลที่มีการจัดการ
เรียบร้อยแล้วจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่อยู่
ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ระบบ IoT สำหรับการวิเคราะห์สถิติ
พรรณนา การแปลงและการจัดทำข้อมูลโดยอัตโนมัติ
(Visualization) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ
และการวิเคราะห์สถิติอนุมาน (Inferential Statistics)
การหาความสัมพันธ์ และการสร้างโมเดลทางสถิติ เพื่อใช้
ประโยชน์ในการจัดการ และแก้ไขปัญหาการจัดการซึ่งมี
ความแตกต่างกัน ตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
ในแต่ละองค์กร

MGT711 ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง

3(3-0-6)

Advanced Management Theory

วิวัฒนาการของแนวคิดการจัดการ ตั้งแต่สมัย
ดั้งเดิมจนถึงปัจจุบัน การจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ การจัดการ
เชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการสมัยใหม่
อาทิ การจัดการ AI, IoT เครื่องมือการจัดการต่าง ๆ
การจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่มุ่งเน้นการจัดการภาวะวิกฤต
การจัดการความเสี่ยง การจัดการการเปลี่ยนแปลง
การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการ
ปัญหาวิกฤตที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่มีคุณภาพควบคู่กับ หลักการ
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จริยธรรม ธรรมภิบาล
จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจน
การประเมินความสำเร็จของการจัดการ

MGT712 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการจัดการ 3(3-0-6)

Advanced Research Methodology in
Management

ระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดโจทย์วิจัย
การออกแบบการวิจัย และการเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสม
สำหรับประเด็นด้านการจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จริยธรรม และจรรยาบรรณใน
การวิจัย การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล วิธีวิเคราะห์
ข้อมูล การแปลความหมาย การนำเสนอผลการวิเคราะห์
ข้อมูล การสังเคราะห์ผลที่ได้จากการวิจัยในลักษณะ
การบรรยาย การอธิบาย และการคาดการณ์ ตลอดจน
การสรุป การอภิปรายผล การเสนอแนะ และการนำเสนอผล
การวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมทั้งในด้านการวิจัย
เชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ และมุ่งเน้นให้ความ
สำคัญในการนำเสนอโครงการวิจัย เป็นรายบุคคล

และเน้นการออกแบบงานวิจัยที่ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ จากระบบ
ฐานข้อมูลขนาดใหญ่

MGT713 การจัดการการเงินและการคลังขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Financial and Fiscal Management
แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย
การเงิน และการบริหารการเงินเชิงกลยุทธ์ของ ภาครัฐ
และเอกชน เครื่องมือทางการเงิน การวิเคราะห์ปัญหา
การบริหารเงินทุน เกณฑ์และ มาตรฐานเพื่อใช้ในการ
ตัดสินใจทางการเงิน การจัดการเงินทุนภาคเอกชน
เทคโนโลยีทางการเงิน เงินดิจิทัล อาทิ Cryptocurrency
และBitcoin การวิเคราะห์และประเมินโครงการ เพื่อ
การลงทุนของภาครัฐและเอกชน การคลังและนโยบาย
การคลัง และหนี้สาธารณะ การบริหารงบประมาณใน
ลักษณะที่สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกใน

ด้าน

เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีดิจิทัล

**MGT714 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมองค์การและ
การพัฒนาองค์การขั้นสูง 3(3-0-6)**
**Advanced Human Resource Management,
Organization Behavior and Organization
Development**
แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
การจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ศึกษาพฤติกรรมองค์การ
ในระดับบุคคลและกลุ่มบุคคล ทักษะคติ ค่านิยม ภาวะผู้นำ
การจัดการความเปลี่ยนแปลง และความเสี่ยง ทฤษฎีเกม
ตลอดจนการพัฒนาองค์การชั้นนำของไทยและต่างประเทศ

**MGT731 เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง
ภายใต้โลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)**

**Economy, Society, Culture, Politics and
Governance in Globalization**

สภาพ ปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย
สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความต้องการของ
สังคมในด้านการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อสังคม
วัฒนธรรม การเมืองและการปกครองของไทย และ
ต่างประเทศ ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ วิกฤติการณ์ต่าง ๆ ที่
เกิดขึ้นในสังคมตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งแนวทาง
การป้องกันและการแก้ไข ประเด็นปัญหา

**MGT732 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ
และเอกชน 3(3-0-6)**

**Ethics and Good Governance in Management
for Public and Private Sectors**

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหาร และ
การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน แนวคิด หลักการ และ
การประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารจัดการที่ดี
ในเชิงป้องกันปัญหาและผลกระทบในเชิงลบ รวมถึงความ
รับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ

MGT733 ภาวะผู้นำและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Leadership and Strategic Management

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบต่าง ๆ ของ
ผู้นำ และภาวะผู้นำ ทักษะที่จำเป็นสำหรับภาวะผู้นำใน
ยุคโลกาภิวัตน์ วิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
และภายนอกขององค์การ และกระบวนการจัดการ
เชิงกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

- MGT734 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม**
เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Information Technology System and Innovation for Management
 แนวคิดด้านการพัฒนา การบริหาร และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือกใช้เทคนิค และการสร้างนวัตกรรมทางด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์การสมัยใหม่
- MGT735 การจัดการนโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วม**
ของประชาสังคม 3(3-0-6)
Public Policy Management and Civil Society Participation
 สภาพปัญหา และการเปลี่ยนแปลงของการเมือง ทฤษฎี หลักการกำหนด และการจัดการนโยบายสาธารณะ ในลักษณะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม ได้แก่ สังคมผู้สูงอายุ ความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการปฏิรูปทางการเมือง หน้าที่และบทบาทของสถาบัน การเมืองในการกำหนดนโยบายสาธารณะ กลุ่มผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมของประชาสังคม
- MGT736 เทคนิคและสถิติเพื่อการวิจัยขั้นสูง** 3(3-0-6)
Techniques and Statistics for Advanced Research
 หลักการ และวิธี เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) ด้านการจัดการที่ไม่ใช่สถิติ ได้แก่ เทคนิคการจัดการโครงการ อาทิ CPM และ PERT เทคนิคการจัดการขนส่ง (Transportation Logistic Management) และเทคนิคการจัดการแถวคอย (Queuing Management) ด้านการวิเคราะห์สถิติ ได้แก่ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรโดยวิธีกำลังสองน้อยที่สุด (OLS)
- การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) การวิเคราะห์เส้นทาง(Path Analysis) และการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) การฝึกประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับประเด็นการวิจัย ตลอดจนเทคนิคการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ และการวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- MGT881 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 1** 3(3-0-6)
Dissertation Seminar I
 การนำเสนอและสัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์ โดยแสดงให้เห็นความเป็นมา และความสำคัญของปัญหาการวิจัย ความมุ่งหมายของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย ทั้งนี้โดย การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการกำหนดปัญหาการวิจัย และกรอบแนวคิดในการวิจัย
- MGT882 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 2** 3(3-0-6)
Dissertation Seminar II
 การนำเสนอ และสัมมนาเกี่ยวกับเค้าโครงที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเผยแพร่งานวิจัยในลักษณะของการเขียนบทความ การเขียนบทความ และการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

MGT883 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3 Dissertation Seminar III	3(3-0-6)	MGT994 การสอบวิทยานิพนธ์ Dissertation Defense	15(0-0-45)
<p>การสัมมนา และการวิพากษ์ผลการวิจัยที่ตรงตาม วัตถุประสงค์แต่ละข้อของวิทยานิพนธ์ คุณภาพของ การบรรยาย อธิบาย และการสังเคราะห์เพื่อนำไป ใช้ประโยชน์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของข้อมูล ตลอดจนแนวทาง การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการวิจัย ของนักศึกษา</p>		<p>นักศึกษานำเสนอผล การวิจัยต่อคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์</p>	
MGT991 หัวข้อวิทยานิพนธ์	15(0-0-45)	MGT995 หัวข้อวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
<p>Dissertation Topic</p> <p>นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามความ สนใจ โดยระบุความเป็นมา และ ความสำคัญของปัญหา การวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจาก การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิด ในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย</p>		<p>Dissertation Topic</p> <p>นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามความ สนใจ โดยระบุความเป็นมา และ ความสำคัญของปัญหา การวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจาก การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิด ในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย</p>	
MGT992 คำโครงวิทยานิพนธ์	15(0-0-45)	MGT996 คำโครงวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
<p>Dissertation Proposal</p> <p>นักศึกษานำเสนอเค้าโครงที่จะทำวิทยานิพนธ์โดย ให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการ รวบรวมข้อมูล วิธีการ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิค และสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล</p>		<p>Dissertation Proposal</p> <p>นักศึกษานำเสนอเค้าโครง ที่จะทำวิทยานิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ที่ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการ รวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล</p>	
MGT993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์	15(0-0-45)	MGT997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
<p>Dissertation Implementation</p> <p>นักศึกษาดำเนินการวิจัย ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน ระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ</p>		<p>Dissertation Implementation</p> <p>นักศึกษาในระเบียบวิธีการวิจัย ที่กำหนดไว้ใน เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</p>	
		MGT998 การสอบวิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
		<p>Dissertation Defense</p> <p>นักศึกษานำเสนอผล การวิจัยต่อคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์</p>	

MIS601 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
Management Information System

3(3-0-6)

แนวความคิดเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ในการจัดการงานเนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และความสัมพันธ์ระหว่าง องค์ประกอบเหล่านั้น บทบาทและหน้าที่ของระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์การ สภาพแวดล้อม ภายในองค์การ และภายนอกองค์การ และผลกระทบต่อ สารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบ สารสนเทศในงานต่าง ๆ

MKT520 การจัดการการตลาด
Marketing Management

3(3-0-6)

แนวคิด กระบวนการ การวางแผน การวิเคราะห์ ตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนด กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด การควบคุมทางการตลาด การตลาดองค์รวม ความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการ ลูกค้ายสัมพันธ์

NSC191 วิชาชีพการพยาบาล
Nursing Profession

2(2-0-4)

วิวัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาล คุณค่า คุณลักษณะของวิชาชีพการพยาบาลความเป็นวิชาชีพ ปรัชญา การพยาบาล แนวคิดและทฤษฎีทางการพยาบาลกระบวนการ พยาบาล องค์การวิชาชีพกับความก้าวหน้าของวิชาชีพ การพยาบาล ความสัมพันธ์ของวิชาชีพการพยาบาลกับระบบ บริการสุขภาพของประเทศและนานาชาติอารยประเทศปัจจุบันที่มี ผลต่อการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล ทั้งระดับชาติและ นานาชาติ

NSC231 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
Child and Adolescent Nursing

3(3-0-6)

แนวคิดและหลักการพยาบาลเด็ก ตั้งแต่แรก เกิดจนถึงวัยรุ่น ในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วยเฉียบพลัน เรื้อรัง วิกฤตและฉุกเฉิน โรคติดเชื้อการเจริญเติบโตและ พัฒนาการการส่งเสริมภาวะโภชนาการ และภูมิคุ้มกันโรค การใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวมในทารกแรกเกิด เด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพ ในทุกระบบ การพยาบาลเด็กที่ได้รับอุบัติเหตุและสารพิษ และการใช้อย่างสมเหตุสมผล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการดูแลรักษาและการฟื้นฟูสภาพ โดยคำนึง ถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัย ความเป็นปัจเจกบุคคลการมีส่วนร่วมของผู้ดูแล และครอบครัวตามมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC251 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
Adult Nursing I

3(3-0-6)

แนวคิดและหลักการพยาบาลผู้ใหญ่ การใช้ กระบวนการพยาบาล การพยาบาลแบบองค์รวมอย่าง เอื้ออาทรในการแก้ปัญหาสุขภาพของผู้ใหญ่ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉินและเรื้อรังเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคเรื้อรัง ระบบ ผิวหนังระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินหายใจ ระบบโลหิตวิทยาาระบบภูมิคุ้มกัน ระบบตา หู คอ จมูก การเสียสมดุลน้ำอิเล็กโทรไลต์ และกรดด่าง การพยาบาลใน ทุกระยะของการผ่าตัดบนพื้นฐานความปลอดภัย ของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมาย วิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

<p>NSC252 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 Adult Nursing II</p> <p>ปัญหาสุขภาพของผู้ใหญ่ในภาวะฉุกเฉินวิกฤต และเรื่องอื่น การใช้กระบวนการพยาบาลการพยาบาลแบบองค์รวมอย่างเอื้ออาทร ในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาาระบบประสาท ระบบทางเดินอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบทางเดินปัสสาวะ ระบบกล้ามเนื้อ และกระดูกปัญหาทางนรีเวชวิทยาและการเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็ง บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>	<p>2(2-0-4)</p>	<p>NSC254 การพยาบาลฉุกเฉินและสาธารณภัย Emergency and Disaster Nursing</p> <p>แนวคิด และหลักการพยาบาลในภาวะฉุกเฉิน สาธารณภัย และการช่วยฟื้นคืนชีพการจัดการปัญหาเร่งด่วน ด้านร่างกาย จิตใจ และจิตสังคมทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>	<p>2(1-2-3)</p>
<p>NSC253 การพยาบาลผู้สูงอายุและการดูแลประคับประคอง Gerontology Nursing and Palliative Care</p> <p>แนวคิดและหลักการพยาบาลผู้สูงอายุ นโยบาย กฎหมาย ประเด็นกฎหมายและจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ ระบบบริการด้านสุขภาพและด้านสังคม แนวคิดทฤษฎีการสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้าน สรีรวิทยาจิตสังคม และจิตวิญญาณ การประเมินภาวะสุขภาพ การใช้กระบวนการพยาบาลแบบองค์รวมอย่างเอื้ออาทรในการแก้ปัญหาสุขภาพและอาการผิดปกติ การจัดการอาการ การใช้การแพทย์ทางเลือก การบริหารยา การป้องกันภาวะเสี่ยงและอุบัติเหตุ ครอบคลุมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพ การดูแลระยะยาว การดูแลประคับประคอง และการดูแลในระยะสุดท้ายของชีวิต บนพื้นฐาน ปลอดภัยของผู้ป่วยมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>	<p>2(2-0-4)</p>	<p>NSC291 ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 1 Fundamental Nursing I</p> <p>หลักการและเทคนิคการพยาบาลต่างๆ โดยประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจจิตสังคม และจิตวิญญาณของบุคคลในภาวะเจ็บป่วยเรื้อรัง และภาวะพึ่งพิง และการฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในห้องปฏิบัติการพยาบาล</p>	<p>2(1-2-3)</p>
		<p>NSC292 ทักษะการพยาบาลพื้นฐาน 2 Fundamental Nursing II</p> <p>หลักการและวิธีการประเมินภาวะสุขภาพ ของบุคคล การซักประวัติ การตรวจร่างกายตามระบบ การประเมินความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของบุคคลทุกวัย การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการ การพยาบาลพื้นฐานของบุคคลในภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน และวิกฤติ และฝึกปฏิบัติ การพยาบาลพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของบุคคลตามสถานการณ์ปัญหา เป็นรายกรณีในห้องปฏิบัติการพยาบาล</p>	<p>2(1-2-3)</p>

NSC293 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 3(0-9-0)
Fundamental Nursing Practicum
 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในผู้ป่วย หลักการพยาบาลพื้นฐานและกระบวนการพยาบาล การแก้ปัญหาสุขภาพทางคลินิก หลักการพยาบาลแบบองค์รวมบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจรรยาบรรณขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC331 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 4(0-12-0)
Child and Adolescent Nursing Practicum
 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึงวัยรุ่น ในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วยเฉียบพลัน เรื้อรัง วิกฤตและฉุกเฉินโรคติดเชื้อการส่งเสริมภาวะโภชนาการและภูมิคุ้มกันโรค โดยใช้กระบวนการพยาบาล ในการแก้ปัญหาสุขภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การพยาบาลเด็กที่ได้รับอุบัติเหตุและสารพิษโภชนาบำบัด และการใช้ยาอย่างสมเหตุผล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการดูแลรักษา และการฟื้นฟูสภาพ การประเมินการเจริญเติบโต และพัฒนาการเด็กการจัดกิจกรรมการเล่นการส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ภาพ ระหว่างเด็กกับครอบครัว โดยยึดครอบครัวเป็นศูนย์กลางบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร สิทธิเด็กความปลอดภัย มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจรรยาบรรณตามขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC341 การผดุงครรภ์ 1 3(3-0-6)
Midwifery I
 แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ การใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลแบบองค์รวมในการดูแลสตรีก่อนสมรส ก่อนการมีบุตร ภาวะมีบุตรยากและเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ระยะตั้งครรภ์และระยะหลังคลอดที่ปกติและผิดปกติการปฏิสนธิและการเจริญเติบโตของทารกในครรภ์การเปลี่ยนแปลงสรีระจิตสังคมของสตรีตั้งครรภ์และหลังคลอด การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมภาวะโภชนาการแก่สตรีตั้งครรภ์และทารกในครรภ์การพยาบาลทารกแรกเกิด การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่การส่งเสริมสัมพันธ์ภาพมารดาทารก และครอบครัวบนพื้นฐานความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารกมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจรรยาบรรณขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC342 การผดุงครรภ์ 2 3(3-0-6)
Midwifery II
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการผดุงครรภ์ การใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลแบบองค์รวมในการพยาบาลสตรีระยะคลอด ที่มีการคลอดปกติผิดปกติ มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะฉุกเฉิน และทำสูติศาสตร์หัตถการ การพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อน การสร้างเสริมสัมพันธ์ภาพมารดาทารกและครอบครัวการใช้ยาทางสูติศาสตร์อย่างสมเหตุผลบนพื้นฐาน ความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารก ตามมาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจรรยาบรรณ ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC343 ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 1 4(0-12-0)
Midwifery Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารก และ การผดุงครรภ์ โดยใช้กระบวนการพยาบาลและการดูแล แบบองค์รวม ในการดูแลสตรีระยะตั้งครรภ์และระยะ หลังคลอดที่ปกติ และผิดปกติการเปลี่ยนแปลงสรีระจิตสังคม ของสตรีตั้งครรภ์ และหลังคลอดการประเมินการส่งเสริม สุขภาพ การส่งเสริมภาวะโภชนาการแก่สตรีตั้งครรภ์และ ทารกในครรภ์การพยาบาลทารกแรกเกิด การส่งเสริม การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การส่งเสริมสัมพันธ์ภาพมารดาทารก และครอบครัวบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัย ของสตรีตั้งครรภ์และทารก มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC351 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 4(0-12-0)
Adult and Gerontology Nursing Practicum I

ปฏิบัติโดยการนำกระบวนการพยาบาล มาใช้ใน การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาฉุกเฉินวิกฤติ และ เรื่องที่ได้รับการรักษาทางยาและหรือการผ่าตัด โดย ครอบคลุมปัญหาการเสียสมดุลน้ำและอิเล็กโทรไลต์ ระบบ ภูมิคุ้มกัน ออกซิเจนผันแปร ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบโลหิตวิทยาการพยาบาลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด โภชนาบำบัด และการใช้ยาอย่างสมเหตุผลครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพของผู้ป่วย การใช้หลักการพยาบาลแบบองค์รวมบนพื้นฐาน ของ ความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของผู้ป่วยมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC352 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 4(0-12-0)
Adult and Gerontology Nursing Practicum 2

ปฏิบัติโดยการนำกระบวนการพยาบาล มาใช้ ในการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาฉุกเฉิน วิกฤต และเรื่องที่ได้รับการรักษาทางยา และหรือการผ่าตัดโดย ครอบคลุมปัญหา การรับรู้การเคลื่อนไหว และ การรับความรู้สึก การเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็ง ระบบทางเดิน อาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบทางเดินปัสสาวะ และปัญหา ทางนรีเวชวิทยา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ครอบคลุมการ ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพของ ผู้ป่วย การใช้หลักการพยาบาลแบบองค์รวม บนพื้นฐาน ของความเอื้ออาท ร ความปลอดภัยของผู้ป่วยมาตรฐาน วิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมกฎหมายวิชาชีพและความหลาก หลายทางวัฒนธรรม

NSC361 การพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(3-0-6)
Community Health Nursing

นโยบายและแผนพัฒนาสุขภาพ ระบบบริการ สุขภาพ ระบบบริการสุขภาพชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะ สุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน การประเมิน ภาวะสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันความเจ็บ ป่วยและการฟื้นฟูสภาพ การเสริมสร้างความเข้มแข็งใน การดูแลตนเองของบุคคล ครอบครัวและชุมชนโดยเลือก ใช้ทรัพยากรในชุมชน ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบาด วิทยา การวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาสุขภาพของชุมชนและ แนวทางแก้ไขทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ การทำงานร่วมกับทีมสุขภาพ และชุมชนในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน

NSC362 การศึกษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(1-2-3)
Primary Medical Care for Nurses

แนวคิดและหลักการรักษาโรคเบื้องต้น การรักษาโรคเบื้องต้นที่พบบ่อยโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำในทุกช่วงวัย บทบาทและหน้าที่ของพยาบาลในการประเมินภาวะสุขภาพ การวินิจฉัยแยกโรค การรักษาโรคเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยาอย่างสมเหตุผล การบันทึกการรักษา และการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการรักษาที่เหมาะสม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพ

NSC371 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1 2(2-0-4)
Mental Health and Psychiatric Nursing I

แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิต และการพยาบาลจิตเวช สาเหตุและกลไกการเกิดโรค การจำแนกโรค การประเมินสภาพจิต กลไกทางจิต ปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน การศึกษาทางจิตเวชและบทบาทของพยาบาล ตามวิธีการรักษาทางจิตเวช ประเด็นด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาลจิตเวช

NSC372 สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2 2(1-2-3)
Mental Health and Psychiatric Nursing II

หลักการสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการบำบัดและการใช้ตนเองเพื่อการบำบัด การประยุกต์ ใช้กระบวนการพยาบาลและการดูแลแบบองค์รวมในบุคคลที่มีความผิดปกติทางด้านความคิดการรับรู้อารมณ์พฤติกรรม โรคจิตที่เกิดจากพยาธิสภาพทางสมอง อาการทางจิตเนื่องจากใช้สารเสพติด ในระยะเฉียบพลัน วิกฤตและเรื้อรัง การพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการฟื้นฟูสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัว และชุมชน บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC391 วิจัยทางการพยาบาล 2(1-2-3)
Research in Nursing

แนวคิดการวิจัยทางการพยาบาล หลักฐานเชิงประจักษ์และนวัตกรรมการพยาบาล วิธีวิทยาการวิจัยทางการพยาบาล การออกแบบการวิจัย เครื่องมือการวิจัย สถิติในการวิจัย จริยธรรมการวิจัยการพัฒนาโครงร่างวิจัย หรือ การพัฒนานวัตกรรมการพยาบาลและการหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาล

NSC392 ภาวะผู้นำและการจัดการทางคลินิก 2(2-0-4)
Leadership and Clinical Management

สมรรถนะของผู้นำทางการพยาบาล ทางคลินิก ทักษะผู้นำทางการพยาบาลแนวคิด และหลักการบริหารจัดการทางคลินิก การให้บริการแบบสหวิชาชีพ การเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพการพยาบาล แนวทางการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

NSC441 ปฏิบัติการผดุงครรภ์ 2 3(0-9-0)
Midwifery Practicum II

ปฏิบัติการผดุงครรภ์ โดยใช้กระบวนการพยาบาล และการดูแลแบบองค์รวมในการพยาบาลสตรีระยะคลอดที่มีการคลอดปกติ ผิดปกติ มีภาวะแทรกซ้อนและภาวะฉุกเฉิน และทำสูติศาสตร์ หัตถการการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะแทรกซ้อนการสร้างเสริมสัมพันธภาพมารดา ทารกและครอบครัวการใช้ทางสูติศาสตร์อย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยของสตรีตั้งครรภ์และทารก มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรมขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC451 ปฏิบัติการพยาบาลระดับประคอง 2(0-6-0)
Palliative Nursing Practicum
 ปฏิบัติการพยาบาลระดับประคอง ในผู้ป่วย
 โรคเรื้อรัง และผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้านหรือสถานพยาบาล
 กึ่งบ้าน การจัดการความปวดและอาการไม่สุขสบาย ภาวะ
 ใกล้ตาย การดูแลระยะสุดท้ายของชีวิตด้านร่างกาย จิตใจ
 สังคม และจิตวิญญาณอย่างสมศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็น
 มนุษย์ และการดูแลครอบครัวในภาวะเศร้าโศกและ
 การสูญเสีย โดยคำนึงถึงประเด็นกฎหมายและจริยธรรม
 การวางแผนดูแลรักษาตนเองล่วงหน้าเพื่อการตาย

NSC462 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(0-9-0)
Community Health Nursing Practicum
 ฝึกปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน โดยใช้
 กระบวนการพยาบาลในการดูแลสุขภาพ สำหรับบุคคล
 ครอบครัว ชุมชน ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน
 ปัญหาสุขภาพในโรงเรียน สถานประกอบการและชุมชน
 ตลอดจนใช้กระบวนการวินิจฉัยชุมชน ในการแก้ไขปัญหา
 ครอบครัวชุมชน ที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหา

สุขภาพ

ให้การดูแลสุขภาพที่บ้านตั้งแต่แรกเกิดจนถึงระยะท้าย ของ
 ชีวิตและเสริมสร้างศักยภาพของครอบครัวชุมชนให้พึ่งตนเอง
 ได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัย
 มาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมาย
 วิชาชีพการพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC463 ปฏิบัติการรักษารอคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(0-6-0)
Primary Medical Care Practicum for Nurses
 ปฏิบัติการรักษารอคเบื้องต้น โดยการซัก
 ประวัติการตรวจร่างกาย แปลผลการตรวจร่างกาย และ
 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การวินิจฉัยแยกโรค
 การให้การรักษารอคเบื้องต้น และการส่งรักษาต่อ
 ตามบทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาลภายใต้ขอบเขต
 ของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์
 บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ความปลอดภัยมาตรฐาน
 วิชาชีพคุณธรรมจริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพ
 การพยาบาล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

NSC471 ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 3(0-9-0)
Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum
 ปฏิบัติการพยาบาลในบทบาทของพยาบาลจิตเวช
 โดยใช้กระบวนการพยาบาล ในการฝึกทักษะการพยาบาล
 ตามรูปแบบการบำบัดทางจิตเวช การสร้างสัมพันธภาพ
 และการสื่อสารเพื่อการบำบัด การจัดกลุ่มกิจกรรมบำบัด
 การเยี่ยมบ้าน การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และ
 การฟื้นฟูสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน
 การให้พยาบาลแบบองค์รวมด้วยความเอื้ออาทร และ
 ความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยคำนึงถึงประเด็นทางจริยธรรม
 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสิทธิ ความเป็นปัจเจกบุคคล
 และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

- NSC491 ปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
และประสบการณ์วิชาชีพ 4(0-12-0)
Internship in Nursing Leadership
and Professional Experiences
ฝึกปฏิบัติพยาบาล โดยบูรณาการความรู้ทาง
การพยาบาล ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วย การใช้ภาวะ
ผู้นำการติดตามตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล รวมถึง
การตัดสินใจแก้ปัญหาทางการพยาบาล บนพื้นฐานของ
ความเอื้ออาทร ความปลอดภัยมาตรฐานวิชาชีพคุณธรรม
จริยธรรม ขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล และ
ความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- PAD101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science
ศึกษาขอบข่าย และวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์
ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์ กับสาขาวิชาอื่น
ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับ
กฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา
พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทาง
การเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดย
สังเขป
- PAD102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration
ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด
ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
จากอดีตถึงปัจจุบัน ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน
ของรัฐศาสตร์การจัดการ ทางเลือกสาธารณะ การบริหาร
งานคลังและงบประมาณองค์การ กระบวนการบริหารงาน
และแนวทางการศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การภาครัฐ

- PAD103 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Organization Theory and Modern Management
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวความคิดและ
วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ วิเคราะห์เปรียบเทียบทฤษฎี
องค์การตั้งแต่ยุคคลาสสิกจนถึงยุคปัจจุบัน ลักษณะ
โครงสร้างขององค์การภาครัฐและเอกชนทั่วไป การวางแผน
การจัดสายงานหลัก และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การ
ธุรกิจ และองค์การภาครัฐ ลักษณะประเภทขององค์การ
ภาครัฐและธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของ
ฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดตั้งเข้าทำงาน
การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ
ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้
- PAD104 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย 3(3-0-6)
Thai's Society Economic and Politics
ศึกษาองค์ความรู้ของลักษณะโครงสร้างและความ
สัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในบริบทของโลก
อาเซียนกับประเทศไทย
- PAD105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
Introduction to International Relations
พื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ธรรมชาติ
และโครงสร้างของระบบการระหว่างประเทศ ปัจจัยทางด้าน
การเมือง ทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจน
อุดมการณ์ที่มีผลต่อแนวพฤติกรรมของรัฐ เครื่องมือที่ใช้ใน
การดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ตลอดจนพัฒนาการ
ความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ

<p>PAD201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Information Technology for Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร แนวคิดและหลักการพื้นฐานในการสร้างโฮมเพจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ฝึกการนำเสนอสารสนเทศ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจากอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย และจริยธรรมในเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>PAD251 นโยบายสาธารณะและแผน 3(3-0-6)</p> <p>Public Policy and Plan</p> <p>ศึกษาความหมายของนโยบายในแง่มุมต่าง ๆ กระบวนการของนโยบาย ประเภทของนโยบาย แนวคิดในการวิเคราะห์นโยบายแต่ละประเภท การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินนโยบาย และการวางแผน</p>
<p>PAD211 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>English for Public Administrator</p> <p>ศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นที่ความเข้าใจในคำศัพท์ รัฐประศาสนศาสตร์ ทักษะด้านการอ่านจับใจความตำรา และบทความเอกสารวิชาการ เพื่อความพร้อมในการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>PAD261 การบริหารราชการไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Public Administration</p> <p>ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อ การบริหารราชการของไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย</p>
<p>PAD231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management</p> <p>ศึกษาแนวความคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้เหมาะสมต่อองค์กร การกำหนดนโยบายพัฒนาคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร โดยการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การจัดอัตราค่าจ้าง การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การสร้างขวัญกำลังใจ การสร้างทีมงาน กฎหมายแรงงาน/กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงาน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>PAD271 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)</p> <p>Administrative Law</p> <p>ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ หลักทั่วไปและปัญหาในการจัดระเบียบบริหารราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐ ตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครองและคดีปกครอง</p>
	<p>PAD301 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)</p> <p>Fiscal and Budgeting Administration</p> <p>ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการจัดทำงบประมาณของประเทศไทย</p>

<p>PAD302 ภาวะผู้นำ Leadership</p> <p>ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหาร ในระดับต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหาร ภาวะบริหารและวิธีการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>PAD323 การจัดองค์การและบริหารงานบุคคลท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Organizing and Personnel Administration</p> <p>ศึกษาถึงระบบการจัดองค์การและการบริหารงานบุคคลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในเชิงหลักแนวคิด โครงสร้าง ภาวะบริหาร และสภาพปัญหาของการจัดองค์การ และการบริหารงานบุคคลภาครัฐในระดับท้องถิ่นที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงในอนาคตและความน่าจะเป็นของการบริหารงานบุคคลที่ดี มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล</p>
<p>PAD321 การปกครองท้องถิ่น Local Governance</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิด แบบแผน ภาวะบริหาร และยุทธศาสตร์ในการบริหารปกครองท้องถิ่น นอกจากนี้ยังศึกษาลักษณะและแบบแผนของการรวมกลุ่มทางการเมืองทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ภาวะบริหารในการได้มาซึ่งอำนาจทางการเมืองในระดับท้องถิ่น กลุ่มการเมืองและระบบพรรคการเมืองในระดับท้องถิ่น และความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองในระดับท้องถิ่นในเขตเมือง และการเมืองระดับชาติ โดยเฉพาะการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p>PAD324 การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Finance and Budgeting Administration</p> <p>ศึกษาถึงการบริหารการคลัง และงบประมาณในระดับท้องถิ่น โดยการศึกษาแยกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเกี่ยวข้องกับภาวะบริหารทางการคลังและการงบประมาณในระดับท้องถิ่น โดยเนื้อหาจะเน้นที่ระบบการคลังและการงบประมาณของไทย เพื่อให้ทราบถึงหลักการภาวะบริหารระเบียบทางการคลัง และระเบียบวิธีทางการงบประมาณของไทย และส่วนที่สองเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่นผ่านการศึกษาจากระบบการคลังได้แก่ บทบาทของเงินอุดหนุน การควบคุมหน่วยการปกครองท้องถิ่นผ่านระบบการคลัง การเจรจาต่อรองทางด้านการคลังระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่น เป็นต้น</p>
<p>PAD322 การวางผังเมือง City Planning</p> <p>ศึกษาถึงหลักการ และภาวะบริหารในการวางแผนเพื่อการพัฒนาชุมชนเมือง ครอบคลุมถึงหลักการแนวคิด ปรัชญา เทคนิคในการวางแผนและภาวะบริหารในการพัฒนาเมือง ในมิติแรกจะเกี่ยวกับการพัฒนาด้านกายภาพ เกี่ยวข้องกับการวางแผนเมือง การจัดสภาพภูมิทัศน์ของเมือง การวางแผนการใช้สอยพื้นที่ในเขตเมือง และมิติที่สองเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองในด้านสังคม ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต การจัดการด้านวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองรวมทั้งแสวงหาแนวคิดริเริ่ม และเทคนิคใหม่ ๆ ในการวางแผนและพัฒนาเมืองแบบยั่งยืน</p>	<p>3(3-0-6)</p>	

<p>PAD331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และความจำเป็น ของกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผน ความก้าวหน้า การกำหนดความจำเป็นของการฝึกอบรมและ พัฒนา การเขียนโครงการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลและ ติดตามการฝึกอบรม การจัดการความรู้ของทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กร</p>	<p>PAD341 กระบวนการยุติธรรม 3(3-0-6) Criminal Justice ศึกษาถึงโครงสร้างการบริหาร อำนาจและ หน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วย ตำรวจ หนายความ อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ ตลอดจนวิเคราะห์ ถึงระบบและปัญหาในการดำเนินงาน แผน และนโยบาย การประสานงานกับองค์กรอื่น ๆ ด้วย</p>
<p>PAD332 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6) Public and Private Human Resource Management ศึกษาปรัชญา และแนวคิดของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลัง คน การกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและ ค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจและการออกจากราชการ รวมทั้งแนวโน้ม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชนในอนาคต</p>	<p>PAD343 หลักอาชญาวิทยา 3(3-0-6) Principles of Criminology ศึกษาประวัติ ความเป็นมาของวิชาอาชญาวิทยา ความหมาย ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประเภทของอาชญากรรม วิธีการรวบรวมข้อมูลทางสถิติอาชญากรรม พิจารณาถึง ลักษณะของประชากร ชนชั้น และโครงสร้างทางสังคมที่เกี่ยว กับการเกิดอาชญากรรม รวมทั้งการพิจารณามาตรการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการป้องกันและควบคุมอาชญากรรม</p>
<p>PAD333 การประเมินทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Appraisal ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และเทคนิคในการวัดผล การปฏิบัติงานและการประเมินผลบุคลากรในองค์กร อัน ได้แก่ กระบวนการทดสอบ การสร้างแบบทดสอบ การพิจารณาความดีความชอบ การสร้างแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ศึกษา นโยบายของรัฐบาล ที่มีผลกระทบต่อตลาดแรงงานและ แรงงานสัมพันธ์</p>	<p>PAD351 การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ 3(3-0-6) Project Management and Project Assessment ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การประเมินโครงการ และการยุติโครงการ</p>

<p>PAD352 การกำหนดและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Formulation and Analysis for Public Policy ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบของนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบใน การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ปัจจัยและองค์ประกอบ ของนโยบาย แนวทางในการศึกษานโยบายสาธารณะ การประเมินผลนโยบาย และหลักการกำหนดนโยบาย สาธารณะในเชิงวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะอย่างมีระบบ</p>	<p>PAD362 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management ศึกษาความเป็นมา แนวคิด กระบวนการ และวิธี การต่าง ๆ ในการควบคุมคุณภาพ เช่น การใช้สถิติใน การควบคุมคุณภาพ เป็นต้น ตลอดจนแนวโน้ม ความสำคัญ ของการจัดการคุณภาพสำหรับองค์กรในอนาคต และการนำ มาใช้กับองค์กรภาครัฐ โดยเน้นการศึกษาวិเคราะห์รายการนี้ เป็นสำคัญ</p>
<p>PAD353 กระบวนการนโยบายพัฒนาประเทศ 3(3-0-6) National Development Policy Process ศึกษากระบวนการนโยบาย และการพัฒนา ความหมาย ลักษณะของนโยบายพัฒนา ที่มาของนโยบาย พัฒนา ขอบเขต และพัฒนาการของนโยบายพัฒนาของ ประเทศไทย การนำกรณีศึกษาของนโยบายพัฒนาของ รัฐบาลแต่ละสมัยมาวิเคราะห์</p>	<p>PAD364 เทคนิคเชิงปริมาณในงานบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6) Quantitative Techniques in Public Administration ศึกษาการนำวิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ใน การวางแผน และแก้ปัญหาในการบริหารรัฐกิจ โดยเน้นวิธี การศึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล วิธีการศึกษา เชิงเส้นและการพยากรณ์</p>
<p>PAD361 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาภายใต้ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสาน ความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การ เข้า กับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีม งาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็น ระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	<p>PAD365 การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ 3(3-0-6) Privatization ศึกษาความเป็นมาในการแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย สภาพปัญหาอันนำไปสู่การแปรรูป แนวความคิด ในการแปรรูป ปัญหาและอุปสรรคในการแปรรูป รวมทั้งกรณี ศึกษาตัวอย่างความสำเร็จและล้มเหลวของการปรับโครงสร้าง และการแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย</p>
	<p>PAD366 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6) New Public Management ศึกษาหลักของการบริหารราชการ โดยมุ่งเน้น ไปที่การบริหารจัดการ การประเมินผล การปฏิบัติงานและ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในกระบวนการบริหารจัดการ รวมถึงการใช้ระบบ กึ่งตลาดและสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ๆ ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เปลี่ยนไปได้</p>

<p>PAD371 แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6) Labor Relations and Labor Law ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง ระบบแรงงานสัมพันธ์ของประเทศไทย สภาพแรงงาน และศึกษาเกี่ยวกับหลักการและความสำคัญของกฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน บทบาทของศาลแรงงาน และปัญหาการบริหารแรงงานของประเทศไทย</p>	<p>PAD427 หัวข้อพิเศษการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Special Topics in Local Governance ศึกษา เรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาองค์กร รูปแบบและความเหมาะสมขององค์กรท้องถิ่นในอนาคต ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น</p>
<p>PAD401 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Ethics for Administrator ศึกษาหลักการ อุดมการณ์ และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชนวิธีสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษที่เหมาะสมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ของนักบริหารกับสังคม และประเทศชาติ เน้นหลักแนวคิด (Good Governance) ที่ศนคต คุณธรรม และค่านิยม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณภาพของผู้บริหาร ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีต่อพันธะสังคม ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p>	<p>PAD431 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management ศึกษาความหมาย ประเภท สาเหตุ และพื้นฐานของความขัดแย้ง การตอบสนองต่อความขัดแย้ง ประโยชน์และโทษของความขัดแย้ง ความหมาย กระบวนการจัดการความขัดแย้งโดยศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ของความขัดแย้ง ผลของความขัดแย้ง วิธีการในการจัดการความขัดแย้งรูปแบบต่าง ๆ</p>
<p>PAD402 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Research Methodology in Public Administration ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเลือกและการแปรผลข้อมูลทางสถิติ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยระเบียบวิธีวิจัย ไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน</p>	<p>PAD432 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6) Compensation Management ศึกษาวัตถุประสงค์ วิธีบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับต่าง ๆ รูปแบบการจัดประโยชน์และการบริการให้กับพนักงาน รวมทั้งการบริหารโครงการเงินกองทุน สวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนเงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพ</p>
	<p>PAD437 หัวข้อพิเศษการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Special Topics in Human Resource Management ศึกษา เรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบและความเหมาะสมของและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p>

<p>PAD441 การบริหารงานราชทัณฑ์ 3(3-0-6) Corrections Administration ศึกษาถึงแนวความคิด และระบบการบริหารงานเรือนจำและทัณฑสถานประเภทต่าง ๆ จากยุคดั้งเดิมถึงปัจจุบัน โดยเน้นถึงการศึกษาคอร์สสร้างของการบริหาร การจัดองค์กร ลักษณะการบริหารของการราชทัณฑ์ไทย รวมถึงลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางสังคมและจิตวิทยา ในการควบคุม ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการควบคุม ผู้กระทำความผิด ตลอดจนโครงการการแก้ไขบำบัดผู้กระทำผิด รวมทั้งวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้กระทำความผิดด้วย</p>	<p>PAD447 หัวข้อพิเศษการบริหารงานยุติธรรม 3(3-0-6) Special Topics in Justice Administration ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เกี่ยวกับการบริหารการจัดการงานยุติธรรมในสังคม การพัฒนาระบบการยุติธรรม รูปแบบและความเหมาะสมของการวางแผนพัฒนากระบวนการยุติธรรมในอนาคต</p>
<p>PAD442 ระบบการบริหารคดีเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) The Juvenile Justice System Administration ศึกษาถึงความหมายของเด็ก และเยาวชน สาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็ก และเยาวชน การควบคุมและแก้ไขเด็กและเยาวชนกระทำผิด ด้วยวิธีการของศาลเยาวชนและครอบครัว หลักสำคัญของกฎหมาย จัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>PAD451 การนำนโยบายไปปฏิบัติ 3(3-0-6) Public Policy Implementation ศึกษากระบวนการ และตัวแบบในการวิเคราะห์ การนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการนำนโยบายไปปฏิบัติ และความแตกต่างในการนำนโยบายแต่ละประเภทไปปฏิบัติ</p>
<p>PAD443 การป้องกันอาชญากรรม 3(3-0-6) Crime Prevention ศึกษาถึงแนวคิด และวิวัฒนาการในการป้องกันอาชญากรรม ทฤษฎีการป้องกันอาชญากรรม ประเภทและการป้องกันอาชญากรรมโดยตัวเอง ครอบครัว สังคม และชุมชน ศึกษาพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอาชญากรรม</p>	<p>PAD453 การประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(3-0-6) Program Evaluation in Public Sector ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในองค์การภาครัฐอันเป็นเหตุปัจจัยต่อการวัดผลประเมินผล แนวความคิด วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่พึงได้รับจากการประเมินผล ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การประเมินผล เทคนิคและวิธีการประเมินผล โดยแนวความคิดของการวิเคราะห์งานกับการประเมินค่าของงานที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลงาน และค่าตอบแทนใน การทำงานมาพิจารณา</p>
	<p>PAD457 หัวข้อพิเศษนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Special Topics in Public Policy ศึกษาเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผล นโยบาย รูปแบบและความเหมาะสมของและการวางแผนและการกำหนดนโยบายพัฒนาองค์การในอนาคต</p>

<p>PAD461 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6) Knowledge Management and Learning Organization ศึกษาความสำคัญของความรู้ ที่มีต่อองค์การ ความหมาย หลักการ กระบวนการของ การจัดการการเรียนรู้ วิวัฒนาการแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่ง การเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้</p>	<p>PAD467 หัวข้อพิเศษการบริหารรัฐกิจ 3(3-0-6) Special Topics in Public Administration ศึกษา เรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการ การบริหารการจัดการองค์การ การพัฒนาองค์การ ปัญหา และอุปสรรคในการพัฒนาองค์การ ตลอดจนความรู้และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารรัฐกิจ</p>
<p>PAD462 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ศึกษาแนวคิดการวางแผน และการบริหาร เชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหาร ทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายขององค์การ กระบวนการและเทคนิค การวางแผน การวางนโยบายขององค์การ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมขององค์การ การประเมิน ผลและการติดตาม</p>	<p>PAD491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-12-1) Professional Internship การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ หรือ สถานประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงาน เป็นเวลาอย่างน้อย 180 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับ การประเมินผลการศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน</p>
<p>PAD463 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) Risk Management ศึกษาความหมาย แนวคิด วิธีการใน การบริหารองค์การในยามคับขัน ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะวิกฤติ ขององค์การ การพัฒนาองค์การเพื่อรองรับสภาวะ การต่อต้าน และวิธีการแก้ไข แนวคิดการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะเสี่ยง สถานการณ์ของภาวะเสี่ยง การจัดการองค์การลักษณะการนำ การตัดสินใจการควบคุมสั่งการ การรักษาขวัญกำลังใจของ บุคลากร การป้องกันองค์การในภาวะเสี่ยง การยุบเลิกองค์การ</p>	<p>PAD492 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) Co-operative Education โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาทางด้านรัฐประศาสน ศาสตร์มุ่งฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การ ภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารใน องค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ</p> <p>PAD701 ปรัชญาทางสังคมศาสตร์และวิธีการศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Philosophy of Social Science and Methods in Public Administration ธรรมชาติของปรัชญาทางสังคมศาสตร์ ประวัติ และแก่นแท้ทางสังคมศาสตร์ ศาสตร์ปรัชญาแห่งพระราชา คุณธรรมและจริยธรรม การดำรงอยู่ของกฎทางสังคม วิธีการ แสวงหาความรู้ทางสังคม การวิเคราะห์เปรียบเทียบทฤษฎี และ งานการศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>

พัฒนาการ ขอบข่ายของศาสตร์ แนวโน้มของทฤษฎี และ
วิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ในยุคร่วมสมัย

PAD702 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมศาสตร์
3(3-0-6)

Statistic and Social Science Data Analysis ว

สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวิจัย
หลักและวิธีการจัดการการวิเคราะห์ข้อมูลตามบทบาทหน้าที่
ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการสำรวจข้อมูล การจัดทำ
เหมืองข้อมูล ที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรจาก
ข้อมูลที่มีการจัดการเรียบร้อยแล้ว จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่
ที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์สถิติพรรณนา
การแปลงและการจัดทำข้อมูลโดยอัตโนมัติ สำหรับการ
การวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมศาสตร์ และการวิเคราะห์สถิติ
อนุมาน การหาความสัมพันธ์ และการสร้างโมเดลทางสถิติ
เพื่อการใช้ประโยชน์

PAD711 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Public Administration Theory

ฐานความคิดเชิงปรัชญาเบื้องต้น แนวคิด
เชิงระบบในทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนทัศน์ทาง
รัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์
ขั้นสูง การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริการ
สาธารณะแนวใหม่ ธรรมนูญบริหารภาครัฐ การวิเคราะห์
แนวโน้มทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงนวัตกรรม
การจัดการภาครัฐในอนาคต

PAD712 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Advanced Research Methodology
in Public Administration

ปรัชญาและมิโนทัศน์ของการวิจัย ระเบียบวิธี
การวิจัย การกำหนดโจทย์วิจัย การออกแบบการวิจัย และ
การเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสมกับประเด็นทางรัฐประศาสน
ศาสตร์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
จริยธรรมและจรรยาบรรณในการวิจัย การวิเคราะห์ความน่า
เชื่อถือของข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ผลที่ได้
จากการวิจัย การสรุปผล การอภิปรายผล การเสนอแนะ
และการนำเสนอผลการวิจัยทั้งในการวิจัยเชิงปริมาณ และ
การวิจัยเชิงคุณภาพ

PAD713 นโยบายศาสตร์เชิงวิพากษ์

3(3-0-6)

Critical Policy Science

การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะแนวใหม่ที่ได้รับ
อิทธิพลมาจากทฤษฎีวิพากษ์ หลักเหตุผลและกระบวนการ
ประชาธิปไตย ในการวิเคราะห์นโยบายของกระแสหลัก
ตัวแบบนโยบายสาธารณะและความสัมพันธ์ นวัตกรรม
เชิงนโยบาย รวมถึงการวิเคราะห์และผลักดันนโยบายใน
ฐานะผู้อำนวยการความสะดวก ผู้ใกล้ชิด และผู้นำ
การเปลี่ยนแปลงในบริบทสากล

PAD714 การคลังและงบประมาณสาธารณะ 3(3-0-6)
Public Finance and Budget
เป้าหมาย และหน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล ระบบการคลังสาธารณะ นโยบายสาธารณะและการคลังเพื่อสังคม งบประมาณแผ่นดินและการสนับสนุนนโยบายสาธารณะ ระบบคุ้มครองทางสังคมและการสนับสนุนภาครัฐ นโยบายสาธารณะเพื่อความเข้มแข็งขององค์กรการเงินชุมชน การปฏิรูปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเป็นธรรม รวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของรัฐบาล และการวิพากษ์นโยบาย

PAD715 นวัตกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Innovations of Organization and Human Resource Management
ปรัชญาและประวัติศาสตร์ของหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมองค์กร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิดการจัดการ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในมิติการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ นวัตกรรมองค์กรแห่งอนาคต การจัดการสู่องค์กรนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ การนำทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ และทิศทางใหม่ในแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

PAD731 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar on Contemporary Issues in Public Administration
สัมมนาข้อวิพากษ์ที่กำลังเป็นประเด็นสำคัญ ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ การสร้างมุมมองเชิงวิพากษ์ในการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบูรณาการประเด็นทางการบริหารรัฐกิจและนโยบายสังคมเข้ากับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ผ่านกระบวนการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมสัมมนา เพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่

PAD732 สัมมนาการจัดการความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 3(3-0-6)

Seminar on Partnership Management within Public, Private and Civil Society
สัมมนาบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม รูปแบบความร่วมมือ การจัดระเบียบ การส่งเสริม และการประสานกิจกรรมระหว่างกัน การวิเคราะห์นวัตกรรมการจัดการภาครัฐที่สามารถบูรณาการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม รวมถึงกระบวนการแปรสภาพ การถ่ายโอนกิจการภาครัฐไปสู่ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมในรูปแบบต่าง

PAD733 สัมมนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน
3(3-0-6)

Seminar in Development Policy
and Strategy in Sustainable Development

สัมมนาแนวคิดและทฤษฎีตัวแบบนโยบาย และ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน กลไกเชิงสถาบัน
การปฏิสัมพันธ์ของนโยบาย และยุทธศาสตร์พัฒนา
กับการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบจาก
การเปลี่ยนแปลงของภูมิรัฐศาสตร์ ประเด็นวาระนโยบาย
การพัฒนาตามกรอบความร่วมมือของสหประชาชาติ รวมถึง
การบูรณาการความร่วมมือในการนำสู่เป้าหมาย การพัฒนา
ประเทศและภูมิภาคอย่างยั่งยืน

PAD734 สัมมนาภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล
ในการจัดบริการสาธารณะ 3(3-0-6)

Seminar on Leadership and Good Governance
in Public Service

สัมมนาแนวคิด บทบาท และความสำคัญของ
ภาวะผู้นำขององค์กรสมัยใหม่ ธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ
ต่อสังคม การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ จริยธรรมสำหรับ
นักบริหาร ประเด็นท้าทายที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 และ
จริยธรรมในการจัดบริการสาธารณะ ภายใต้หลักความเสมอ
ภาคและเป็นธรรม

PAD735 สัมมนานิติปรัชญาและกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)

Seminar on Legal Philosophy and Public Laws

สัมมนาการสร้างดุลยภาพระหว่างประโยชน์ของ
เอกชน และประโยชน์ของส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ
การใช้อำนาจรัฐของเจ้าหน้าที่รัฐ วิธีการควบคุมการใช้อำนาจ
ของฝ่ายปกครองโดยวิธีการต่างๆ กฎหมายมหาชนทาง
เศรษฐกิจ การจัดระเบียบราชการบริหาร การดำเนินกิจกรรม

ด้านบริการสาธารณะของฝ่ายปกครอง รวมถึงการควบคุม
การจัดบริการสาธารณะของฝ่ายปกครอง

PAD736 สัมมนาการจัดการวิกฤตการณ์และสาธารณภัย
3(3-0-6)

Seminar on Crisis and Disaster Management

สัมมนาแนวทางการจัดการภาวะวิกฤตภัยพิบัติ
การประเมินข้อมูลและการวางแผนในการเตรียมพร้อมเพื่อรับ
วิกฤตและภัยพิบัติ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
เหตุการณ์ฉุกเฉินในการตอบสนองต่อวิกฤต และภัยพิบัติ
การประสานงาน และระบบการบังคับบัญชาเหตุการณ์
วิกฤตและภัยพิบัติ การจัดการกู้คืนวิกฤตและภัยพิบัติ
การฟื้นฟูและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายหลังวิกฤตและ
ภัยพิบัติ

PAD991 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Topic

นักศึกษา นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ตาม
ความสนใจ โดยระบุความเป็นมาและความสำคัญของ
ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะ
ได้รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ
กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย

PAD992 คำโครงวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45)

Dissertation Proposal

นักศึกษานำเสนอเค้าโครงที่จะทำวิทยานิพนธ์
โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่
ครอบคลุมการกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการ
รวบรวมข้อมูล วิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เทคนิคและสถิติ
การวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบจริยธรรมการวิจัย

<p>PAD993 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45) Dissertation Implementation นักศึกษาในระเบียบวิธีการวิจัย ที่กำหนดไว้ใน เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</p>	<p>PAD997 การดำเนินการวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Implementation นักศึกษาในระเบียบวิธีการวิจัยที่กำหนดไว้ใน เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานผล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</p>
<p>PAD994 การสอบวิทยานิพนธ์ 15(0-0-45) Dissertation Defense นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p>	<p>PAD998 การสอบวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Defense นักศึกษานำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์</p>
<p>PAD995 หัวข้อวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Topic นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ตาม ความสนใจ โดยระบุความเป็นมาและความสำคัญของ ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้ รับจากการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ กรอบแนวคิดในการวิจัย และสมมติฐานการวิจัย</p>	<p>PES121 ประวัติ และปรัชญาพลศึกษา 3(3-0-6) History and Philosophy of Physical Education หลักการ แนวคิด หลักปรัชญาทางพลศึกษาและ วิทยาศาสตร์การกีฬา แต่ละสมัยทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ประวัติความเป็นมาของพลศึกษาและ วิทยาศาสตร์การกีฬา ที่มีอิทธิพลต่อค่านิยมทางสังคม วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ที่ดำรง มู ลเหตุของพลศึกษาและ วิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ผันแปรตามบริบททางสังคม วัฒนธรรม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน แนวโน้มของหลักการ พลศึกษาต่อสังคมประเทศไทย และประชาคมภูมิภาค อาเซียนในอนาคต</p>
<p>PAD996 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ 9(0-0-27) Dissertation Proposal นักศึกษานำเสนอเค้าโครงที่จะทำวิทยานิพนธ์ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัยที่ ครอบคลุม การกำหนดประชากร การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การหา คุณภาพของเครื่องมือวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการและ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ใน การวิจัย เทคนิคและสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบ จริยธรรมการวิจัย</p>	<p>PES131 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ 3(2-2-5) Human Anatomy and Physiology ศึกษา เรียนรู้โครงสร้าง หน้าที่การทำงานของ ระบบร่างกาย การเจริญเติบโตและการพัฒนาการของมนุษย์ การประยุกต์ใช้ความรู้ วิเคราะห์ทางกายวิภาคและสรีรวิทยา สำหรับพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา</p>

<p>PES141 การฝึกและการสอนยิมนาสติก 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Gymnastics ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของยิมนาสติก ทักษะและเทคนิคการสอนยิมนาสติก หลักการเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกยิมนาสติก การดูแลรักษา อุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>PES154 การฝึกและการสอนกีฬาทีม 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Team Sports ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของกีฬา ทีม ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาทีม หลักการเสริม สร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาทีม การดูแลรักษา อุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>PES151 การฝึกและการสอนกีฬาบุคคล 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Individual Sports ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของกีฬาบุคคล ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาบุคคล หลักการเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาบุคคล การดูแลรักษา อุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>PES155 การฝึกและการสอนกีฬาไทย 2(1-2-3) Training and Teaching Methods in Thai Sports ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของกีฬาไทย ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาไทย หลักการเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาไทย การดูแลรักษา อุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>PES152 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2(1-2-3) Student Development Activities การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ผ่าน กิจกรรมเสริมประสบการณ์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมชมรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร</p>	<p>PES223 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว 3(3-0-6) Kinesiology ศึกษา เรียนรู้หลักวิทยาศาสตร์ คิเนเมติกส์และ คิเนติกส์ของการเคลื่อนไหว หลักการทางกลศาสตร์และ กายวิภาคศาสตร์ของกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อต่อ ประยุกต์ เข้ากับการเคลื่อนไหวของมนุษย์ และการเล่นกีฬา การวิเคราะห์ท่าทางการกีฬา เพื่อการปรับปรุงทักษะกีฬา ประเภทต่าง ๆ</p>
<p>PES153 องค์กรและการจัดการกีฬา 2(2-0-4) Sports Organization and Management องค์กรและการจัดการ พฤติกรรมองค์กรใน บริบททางการกีฬา องค์กรทางการกีฬา ในประเทศและ ระหว่างประเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการจัดกิจกรรมกีฬา</p>	

PES224 หลักสูตรพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา 3(3-0-6)

Physical Education and Sports Science
Curriculum

ศึกษาความรู้พื้นฐานของหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร วิธีการวิเคราะห์และการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนรู้พลศึกษาในโรงเรียน การสอนและการแนะแนวทางพลศึกษา บทบาทของครูพลศึกษา วิธีสอนและการประยุกต์การใช้สื่อการเรียน รูปแบบวิธีสอนที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การเตรียมการและกระบวนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การเลือกวิธีสอน การประเมินผล การสอน และการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของการเรียนการสอนกีฬาแต่ละประเภท การส่งเสริมสุขภาพ เครือข่ายหน่วยงานทางสูขศึกษาและพลศึกษา ในประชาคมอาเซียน

PES232 สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6)

Sport and Exercise Physiology

ศึกษา กลไกการทำงาน การตอบสนองทางสรีรวิทยาของระบบต่าง ๆ ระบบประสาทกล้ามเนื้อ ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบหายใจ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบควบคุมอุณหภูมิ และระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายต่อการออกกำลังกาย ขบวนการเมตาบอลิซึมและการใช้พลังงาน ในการออกกำลังกายและขณะเล่นกีฬา

PES241 การจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา 3(2-2-5)

Physical Education Learning Management

หลักการจัดการเรียนรู้กลุ่มเรียนรู้สูขศึกษา และพลศึกษา ทักษะและกระบวนการ ทางพลศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ การวัดและประเมินผล แนวการจัดการจัดการ การปฏิบัติ การสอน และการวิเคราะห์ปัญหาการเรียน การสอน

PES242 การฝึกและการสอนกรีฑาสูและลาน 2(1-2-3)

Training and Teaching Methods in Tracks and Fields

ประวัติความเป็นมา และประโยชน์ของกรีฑาสูและลาน ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬากรีฑาสูและลาน หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬากรีฑาสูและลาน การดูแลรักษาอุปกรณ์และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES243 การฝึกและการสอนว่ายน้ำ 2(1-2-3)

Training and Teaching Methods in Swimming

ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของกีฬาว่ายน้ำ ทักษะและเทคนิคการสอนกีฬาว่ายน้ำ หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย วิธีการฝึกกีฬาว่ายน้ำ การดูแลรักษาอุปกรณ์ และการเสริมสร้างมารยาท คุณธรรม จริยธรรม

PES321 การเรียนรู้และพัฒนาทักษะกลไกการเคลื่อนไหว
3(2-2-5)

Motor Learning and Development

หลักการ องค์ประกอบและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยาของการเรียนรู้ทักษะกลไก เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวการเจริญเติบโต ของร่างกายและพัฒนาการเกี่ยวกับทักษะการเคลื่อนไหว ของมนุษย์ในวัยต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต การพัฒนาสมรรถภาพทางกาย และหลักการจัดกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมในแต่ละวัย ชนิดและลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการเคลื่อนไหว พฤติกรรมและรูปแบบของการเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว ตลอดจนการนำมาใช้ทางพลศึกษา กีฬา และกิจกรรมการเคลื่อนไหว

PES323 การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา
3(3-0-6)
Measurement and Evaluation
in Physical Education

หลักการ กระบวนการ และวิธีการ การวัดและประเมินผลทางพลศึกษาที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล การทดสอบต่าง ๆ ทางพลศึกษา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติจริงและการใช้แบบทดสอบ

PES324 การปฐมพยาบาลและการป้องกันการบาดเจ็บจาก
การกีฬา
2(1-2-3)

First Aid and Sports Injury Prevention

การปฐมพยาบาลพื้นฐานแบบต่าง ๆ หลักในการปฏิบัติการกู้ชีพ การเคลื่อนย้าย และการส่งต่อผู้บาดเจ็บ พื้นฐานเวชศาสตร์การกีฬา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบาดเจ็บ จากการเล่นกีฬา และการออกกำลังกาย ปัจจัยเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ การป้องกันและการจัดการ การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

PES325 กิจกรรมทางกายสำหรับบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้สูงอายุ
3(2-2-5)

Physical Education and Exercises for Special Persons and Seniors

ลักษณะและความต้องการของบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้สูงอายุ การส่งเสริมกิจกรรมทางกายแก่บุคคลกลุ่มพิเศษ ได้แก่ ผู้บกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้เป็นโรคเรื้อรัง ผู้ที่มีความผิดปกติทางด้านจิตใจและพฤติกรรม รวมไปถึงผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมทางกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลกลุ่มพิเศษและผู้สูงอายุ

PES326 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางพลศึกษา
และวิทยาศาสตร์การกีฬา
3(2-2-5)

Innovation and Technology in Physical Education and Sports Science

ความหมาย และประเภทของนวัตกรรม หลักการและทฤษฎีการสำรวจนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการเรียนรู้พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

PES331 จิตวิทยาการกีฬา
3(3-0-6)
Sports Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และขอบข่าย ความสำคัญ ทฤษฎี และหลักการทางจิตวิทยา ที่เกี่ยวข้องกับทางกีฬา การศึกษาหลักการทางจิตวิทยา ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา และการนำหลักจิตวิทยาไปใช้เพื่อความสำเร็จในการกีฬา

- PES335 หลักการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย 3(2-2-5)
Principles of Sports and Exercise Training
ทฤษฎี หลักการประยุกต์ใช้ความรู้ทาง
กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว
ชีวกลศาสตร์ โภชนาการ จิตวิทยา ชีววิทยา ชีวเคมี กีฬา กับ
การแพทย์ เพื่อใช้ในการวางแผน การฝึกซ้อม
- PES336 การทดสอบและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย 3(2-2-5)
Physical Fitness Assessment and Conditioning
การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ที่สัมพันธ์กับ
สุขภาพและสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์ กับทักษะกีฬา
หลักการ และวิธีการฝึกเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
การออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสมเฉพาะ
บุคคล
- PES424 การบริหารและการจัดการพลศึกษาและนันทนาการ
ในโรงเรียน 3(3-0-6)
Administration and Organization of Physical
Education and Recreation in School
ความหมาย ขอบข่าย หลักการบริหารและ
จัดการพลศึกษาและนันทนาการในโรงเรียน โครงการสอน
พลศึกษาและนันทนาการ การจัดการชั้นเรียน อุปกรณ์ และ
การจัดการแข่งขันกีฬาในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน
- PES461 ระเบียบวิธีวิจัยทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์กีฬา 3(2-2-5)
Research Methods in Physical Education and
Sports Science
ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ระเบียบวิธีวิจัย
ทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา การกำหนดปัญหา
วางแผนรูปแบบการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน
การออกแบบแบบวัด แบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูลและการตีความข้อมูล เพื่อนำไปอธิบาย
การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรูปเล่มรายงาน และ
การนำเสนอผลงานวิจัย
- PES481 สัมมนาทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา 2(1-2-3)
Seminar in Physical Education
and Sports Science
การนำเสนอ และอภิปรายเรื่องที่น่าสนใจทาง
สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในระดับ
ปริญญาตรี
- PHE001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬา 0(1-1-0)
Improving the Quality of Life of Athletes
พัฒนา ความรู้และทักษะเกี่ยวกับวิธีการออก
กำลังกายและกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้
ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
การบริหาร จัดการเวลา ความมีวินัย และน้ำใจนักกีฬาใน
การดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกาย จิตใจและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬา

<p>PHE002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬาชั้นสูง Advanced Improving The Quality Of Life Of Athletes</p> <p>พัฒนาความรู้ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกายและกีฬา ทักษะทางจิตวิทยา สำหรับนักกีฬารู้หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการ เรียนรู้การใช้ชีวิต และการทำงานร่วมกัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักกีฬาโดยใช้รูปแบบทักษะในด้านต่าง ๆ ในกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนทางการกีฬาในระดับที่สูงขึ้น</p>	0(1-1-0)	<p>PHE113 วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ Volleyball for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬา วอลเลย์บอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬา วอลเลย์บอล ไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)
<p>PHE110 ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ Futsal for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาฟุตซอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาฟุตซอลไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE114 เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ Table Tennis for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเทเบิลเทนนิสไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)
<p>PHE111 ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Arts of self Defense</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะ คุณค่าและประโยชน์ของ ศิลปะการต่อสู้ การประยุกต์ศิลปะ การต่อสู้ป้องกันตัวไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE115 เปตองเพื่อสุขภาพ Petanque for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเปตอง ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเปตอง ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)
<p>PHE112 บาสเกตบอลเพื่อสุขภาพ Basketball for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬา บาสเกตบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาบาสเกตบอล ไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE116 กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกิจกรรมเข้าจังหวะ การประยุกต์กิจกรรมเข้าจังหวะไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)
<p>PHE117 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาฟุตบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาฟุตบอลไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE117 ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ Football for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาฟุตบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาฟุตบอลไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)

<p>PHE118 แบดมินตันเพื่อสุขภาพ Badminton for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาแบดมินตัน ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาแบดมินตันไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE125 การขับร้องเบื้องต้น Introduction to Singing</p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของการใช้เสียง ทักษะและความรู้พื้นฐาน การวอร์มเสียงขั้นพื้นฐาน และการเริ่มสร้างเสียง เทคนิคการร้องเพลงขั้นพื้นฐาน การรักษาเสียง เทคนิการ้องเพลงที่ดี ลักษณะท่าทางที่เหมาะสมในการร้องเพลง เทคนิคการร้องเพลงประสานเสียง การขับร้องเพลง</p>	1(0-2-1)
<p>PHE120 เทควันโดเพื่อสุขภาพ Taekwondo for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาเทควันโด ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาเทควันโดไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE126 ดนตรีและนาฏศิลป์ไทย Thai Music and Dancing</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะ คุณค่าและประโยชน์ของดนตรีและนาฏศิลป์ไทย ลักษณะของเครื่องดนตรีไทย และดนตรีสากล รูปแบบและวิวัฒนาการของดนตรีและนาฏศิลป์ไทย และศิลปะ การแสดงที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของไทย</p>	1(0-2-1)
<p>PHE123 ดนตรีไทย Thai Music</p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของดนตรีไทย ทักษะและความรู้พื้นฐาน วิวัฒนาการของเครื่องดนตรีไทย ประเภทของเครื่องดนตรีไทย การอ่านโน้ตเพลง หลักและเทคนิคการบรรเลงดนตรีไทย การใช้ดนตรีไทยในพิธีประเภทต่างๆ ดนตรีไทยประเภทต่างๆ รวมทั้งวิธีการเก็บรักษาและซ่อมบำรุงดนตรีไทยแต่ละชนิด</p>	1(0-2-1)	<p>PHE130 แอโรบิคด๊านซ์เพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health</p> <p>การออกกำลังกาย ด้วยกิจกรรมแอโรบิคด๊านซ์ ทักษะ และความรู้พื้นฐานในการเล่นกิจกรรมแอโรบิคด๊านซ์ การประยุกต์กิจกรรมแอโรบิคด๊านซ์ ไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)
<p>PHE124 ดนตรีพื้นบ้าน Folk Music</p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของดนตรีพื้นบ้าน ทักษะและความรู้พื้นฐานเครื่องดนตรีในภาคต่างๆ ของประเทศไทย การบรรเลงดนตรีในแต่ละภาค ฝึกทักษะการฟังดนตรีพื้นบ้าน และใช้เครื่องดนตรีประจำภาคและการอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้าน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE131 โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health</p> <p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมโยคะ ทักษะ และความรู้พื้นฐานในการเล่นกิจกรรมโยคะ การประยุกต์กิจกรรมโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)

<p>PHE151 หมากล้อม Go Game</p> <p>ประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ ระเบียบ กติกา และมารยาท การเสริมสร้างระบบความคิดเชิงตรรก การเสริมสร้างทางสติปัญญา และความเข้าใจในเชิงกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงความสัมพันธ์ของหมาก และการนำความคิดเชิงตรรกะประยุกต์ ใช้ในการดำเนินงานในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)	<p>PHE156 การปฐมพยาบาล First Aids</p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของการปฐมพยาบาล ทักษะและความรู้พื้นฐานของการปฐมพยาบาล การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ มีคุณธรรมและมีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฐมพยาบาลตนเองและผู้อื่น</p>	1(0-2-1)
<p>PHE152 หมากรูทไทย Thai Chess</p> <p>ประวัติ ทักษะเบื้องต้น คุณสมบัติของหมากแต่ละตัว กฎ ระเบียบ และกติกาใน การแข่งขัน ทิศทางการเดินของหมากแต่ละตัว หลักการไล่ทั่วไป หลักการเข้าตี และการบีบตาเดินของฝ่ายหนึ่ง</p>	1(0-2-1)	<p>PHE157 ลูกเสือ Boy Scouts</p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของลูกเสือ มีวินัยในตนเอง และหมั่นคณะ โดยยึดตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ หลักการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรม สันทนาการ และค่ายพักแรมหรือค่ายอาสาพัฒนา</p>	1(0-2-1)
<p>PHE153 หมากรูทสากล Chess</p> <p>ทักษะเบื้องต้น กฎ ระเบียบ และกติกาใน การแข่งขันอุปกรณ์การเล่น การเดินของหมาก การบันทึก หลักการเล่นของหมากรูทสากล กำลังพล จังหวะการเดิน ตำแหน่งการลดกำลังคู่ต่อสู้ หลักสำคัญสำหรับการบุก</p>	1(0-2-1)	<p>PHE159 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาว่ายน้ำไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)
<p>PHE155 ศิลปะและหัตถกรรมเพื่อนันทนาการ Arts and Handicraft for Recreation</p> <p>ศิลปะและหัตถกรรมประเภทต่างๆ ฝึกทักษะทางด้านศิลปะ การวาดภาพเบื้องต้น การลงสีน้ำ การตัดสติ๊กเกอร์ การทำงานหัตถกรรม การประดิษฐ์วัสดุทางหัตถกรรม การประยุกต์ศิลปะมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ เพื่อการนันทนาการ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	1(0-2-1)	<p>PHE160 กีฬาไทยและนันทนาการ Thai Sports and Recreation</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาไทยและ กิจกรรมนันทนาการ ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาไทยและนันทนาการ ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>	1(0-2-1)

<p>PHE161 คอร์ทบอลเพื่อสุขภาพ Korfbal for Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาคอร์ทบอล ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น การประยุกต์กีฬาคอร์ท บอล ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิต ประจำวัน</p>	<p>1(0-2-1)</p>	<p>PHE164 กีฬาอีสปอร์ตเพื่อนันทนาการ Recreational E-Sports</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาอีสปอร์ต ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่น เพื่อพัฒนาการคิด อย่างมีระบบ และเสริมสร้างทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ฝึกทักษะ การจัดการเวลาและเสริมสร้างระเบียบวินัย เพื่อนำไปสู่สมดุลแห่งชีวิตและการเรียน การประยุกต์ กีฬาอีสปอร์ตเพื่อนันทนาการในพัฒนาสุขภาพ เสริมสร้าง คุณลักษณะความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา โดยใช้กีฬาอีสปอร์ต เป็นสื่อ</p>	<p>1(0-2-1)</p>
<p>PHE162 จานร่อนเพื่อสุขภาพ Flying Disc For Health</p> <p>ความรู้พื้นฐาน ทักษะในการเล่นกีฬาจานร่อน ระเบียบ กติกา มารยาทในการเล่นการประยุกต์กีฬา จานร่อนไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>1(0-2-1)</p>	<p>PHE165 สุขภาวะกายและจิต Healthy Body and Mind</p> <p>อธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต โดย ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตระหนักรู้ในตนเองและสามารถ บูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการดำรงชีวิต สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาวะแบบองค์รวม การดูแลสุขภาพกายและจิต การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างเสริมวิถีภาวะทางอารมณ์ และสุนทรีย์อารมณ์</p>	<p>1(0-2-1)</p>
<p>PHE163 กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี Sports for Well-being</p> <p>การประเมินสมรรถภาพทางกาย การเสริม สร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การปฏิบัติตนสำหรับการออก กำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ เสริมสร้าง คุณลักษณะความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ</p>	<p>1(0-2-1)</p>		

<p>PHL101 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Philosophy</p> <p>พื้นฐานทางปรัชญา แนวความคิดและนักปรัชญาที่สำคัญของโลก ความเกี่ยวเนื่องของปรัชญาที่มีต่อศาสตร์สาขาต่าง ๆ การเปรียบเทียบทฤษฎีทางปรัชญากับแนวคิดสำคัญ ๆ ทางด้านจิตในมนุษย์ ปรัชญาศาสนา ปรัชญาการเมือง คุณธรรมและจริยธรรม ทฤษฎีแห่งคุณค่าครอบครัวและปัญหาหาเสพติด เป็นต้น การวิเคราะห์โครงสร้างและการวางแผน การดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>	<p>PHL104 มรดกไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Heritage</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์และการสืบสานมรดกไทย ในบริบทของประวัติศาสตร์เกี่ยวข้องกับคติความเชื่อ ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม จารีต วิถีชีวิต ความเชื่อ และศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนงานทำนุบำรุงรักษา และการพัฒนามรดกไทยให้ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ</p>
<p>PHL102 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Logics</p> <p>รูปแบบและกระบวนการคิด การพิจารณาถึงเหตุและผลในการกล่าวอ้าง สนับสนุนโต้แย้งและการเปรียบเทียบความเกี่ยวเนื่องระหว่างการใช้ภาษาเหตุผล โครงสร้างของการคิด ข ในเชิงอุปมานและเชิงอนุมาน และการแสวงหาข้อเท็จจริงด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>PHL105 ปรัชญากับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Philosophy and Living</p> <p>มนุษย์ในฐานะเอกภาพ ความหมายของสภาพการเป็นมนุษย์ ซึ่งทำให้เกิดจิตสำนึกในธรรมชาติและขอบเขตของตัวเอง รู้จักวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความเชื่อของตัวเองอย่างมีเหตุผล คิดใคร่ครวญเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้หลักการทางปรัชญา ศาสนา และมีจิตอาสาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม</p>
<p>PHL103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>Personality Development for Career</p> <p>การพัฒนา และปรับปรุงบุคลิกภาพของบุคคลด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ การพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายชีวิต มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม และทักษะในการติดต่อสื่อสาร การปฏิบัติตนในสังคมโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การแต่งกายและบุคลิกภาพที่ดี ภาวะผู้นำและความเชื่อมั่นในตนเอง การพูดในที่ชุมชน ศิลปะในการพูด และการนำเสนอที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ</p>	<p>PHL106 การคิดเชิงเหตุผล 3(3-0-6)</p> <p>Logical Thinking</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ที่ได้รับของการคิดเชิงเหตุผล ศึกษาและทำความเข้าใจสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา กระบวนการทางสติปัญญาในการคิดพิจารณาไตร่ตรองผสมผสานกับทักษะหรือประสบการณ์เดิมที่ได้รับการฝึกหัดมาก่อน เข้าใจขั้นตอนและฝึกฝน การคิดเชิงเหตุผลโดยพิจารณาถึงเหตุและผลที่เป็นจริงทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งใช้ความรู้คุณธรรม จริยธรรมและประสบการณ์เดิมมาสนับสนุนและอ้างอิง</p>

PHL107 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ระเบียบการปฏิบัติ พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบ
 อาชีพ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแล การมี
 ความรู้ ความเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตน
 การประกอบอาชีพที่ถูกต้องและช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าใน
 วิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

PHL108 อารยธรรมไทยและอารยธรรมนานาชาติ 3(3-0-6)
Thai Civilization and International Civilization
 ประวัติความเป็นมา และลักษณะอารยธรรมของ
 ชนชาติไทย ความเจริญรุ่งเรืองของอารยธรรมของไทย ใน
 ด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและศิลป
 วัฒนธรรม การรับอิทธิพลจากอารยธรรมประเภทต่าง ๆ
 การเข้ามาของชนชาติตะวันตก และอิทธิพลของอารยธรรม
 ตะวันตก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเมือง
 เศรษฐกิจ

PHY101 ฟิสิกส์ทั่วไป 3(3-0-6)
General Physics
 เวกเตอร์ กฎการเคลื่อนที่ กฎของนิวตัน
 การเคลื่อนที่ใน 1 มิติ การเคลื่อนที่ใน 2 มิติ การเคลื่อนที่
 แบบขิมเปิดฮาร์โมนิก สมการคลื่น ความเข้มและระดับ
 ความเข้มเสียง ปรากฏการณ์ดอปเปลอร์ โมเมนต์ความเฉื่อย
 ทอร์ก โมเมนต์ตัมเชิงมุม การเคลื่อนที่แบบใจโรสโคป
 สมการก๊าซอุดมคติ กฎของอุณหพลศาสตร์ เครื่องกล
 คาร์โนต์ พลศาสตร์ของไหล กฎของปาสคาล สมการ
 แห่งความต่อเนื่อง สมการแบร์นูลลีย์ อัตราการไหล สนาม
 ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า แรงเคลื่อนที่ไฟฟ้าเหนี่ยวนำ
 คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รังสีเอกซ์ กัมมันตภาพรังสี ปฏิกิริยา
 นิวเคลียร์

PHY102 ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1(0-3-3)
General Physics Laboratory
 การทดลองในห้องปฏิบัติการที่สอดคล้อง กับ
 เนื้อหาวิชาฟิสิกส์ทั่วไป

POS101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Introduction to Political Science
 ศึกษาขอบข่าย และวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์
 ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์ กับสาขาวิชาอื่น
 ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับ
 กฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา
 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์
 ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่าง
 ประเทศโดยสังเขป

POS102 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย 3(3-0-6)
Thai's Society Economics and Politics
 ศึกษาองค์ความรู้ของลักษณะโครงสร้าง และ
 ความสัมพันธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ในบริบท
 ของโลก อาเซียนกับประเทศไทย

POS103 ปรัชญาและความคิดทางการเมืองเบื้องต้น 3(3-0-6)
**Introduction to Political Philosophy
 and Thoughts**
 ที่มา ความหมาย และความสำคัญของปรัชญา
 การเมือง พัฒนาการขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์
 ผ่านข้อถกเถียงในประเด็นที่สำคัญในทางการเมือง

POS104 ประชาธิปไตยชุมชน 3(3-0-6)
Community Democracy
 แนวคิดประชาธิปไตยฐานราก ประชาธิปไตย
 แบบมีส่วนร่วม ประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือ กลไกและ
 กระบวนการสร้างประชาธิปไตยชุมชนในสังคม
 การเมืองไทย

<p>POS105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration</p> <p>ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์จากอดีตถึงปัจจุบัน ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐศาสตร์การจัดการ ทางเลือกสาธารณะ การบริหารงานคลังและงบประมาณองค์การ กระบวนการบริหารงาน และแนวทางการศึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การภาครัฐ</p>	<p>POS202 นโยบายสาธารณะและแผน 3(3-0-6) Public Policy and Plan</p> <p>ศึกษาความหมายของนโยบาย ในแง่มุมต่าง ๆ กระบวนการของนโยบาย ประเภทของนโยบาย แนวคิด ในการวิเคราะห์นโยบายแต่ละประเภท การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินนโยบาย และการวางแผน</p>
<p>POS106 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Introduction to International Relations</p> <p>พื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ธรรมชาติ และโครงสร้างของระบบการเมืองระหว่างประเทศ ปัจจัยทางด้านการเมือง ทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนอุดมการณ์ที่มีผลต่อแนวพฤติกรรมของรัฐ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ตลอดจนพัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>POS203 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Administrative Law</p> <p>ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ หลักทั่วไปและปัญหาในการจัดระเบียบบริหารราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมายการควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง และคดีปกครอง</p>
<p>POS201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Information Technology for Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาพรวมระบบคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร แนวคิดและหลักการพื้นฐานในการสร้างโฮมเพจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ฝึกการนำเสนอสารสนเทศ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจากอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย และจริยธรรมในเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้อง กับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>POS221 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3(3-0-6) Political Economy</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง การแบ่งส่วนคิดต่างๆ ของเศรษฐศาสตร์การเมือง ตั้งแต่ส่วนคิดธรรมชาตินิยม เศรษฐศาสตร์การเมืองคลาสสิก เศรษฐศาสตร์มาร์กซิสม์ นีโอมาร์กซิสม์ แนวคิดของจอห์น เมย์นาร์ด เคนส์ แนวคิดสำนักแฟรงค์เฟิร์ต เศรษฐศาสตร์แนวพุทธ และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างเศรษฐศาสตร์กระแสหลักกับเศรษฐศาสตร์การเมือง</p> <p>POS222 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government</p> <p>วิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งราชอาณาจักรจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นโครงสร้างอำนาจ และสถาบันทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน</p>

- POS223 หลักการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Principles of Local Government
แนวคิดและหลักการสำคัญในการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนา ประชาธิปไตย การรวม และการกระจายอำนาจกับการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ โครงสร้าง ปัญหาของการเมืองการปกครองท้องถิ่น ไทย ประเด็นปัญหาการเมืองการปกครองท้องถิ่น
- POS224 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง 3(3-0-6)
Political Parties, Interest Groups and Elections
แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของพรรคการเมือง ลักษณะของกลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง ความสัมพันธ์ของกลุ่มผลประโยชน์ กับพรรคการเมือง กระบวนการทางการเมือง ที่ส่งผลต่อสถาบันทางการเมือง และการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- POS241 ประชาสังคมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง 3(3-0-6)
Civil Society and Political Participation
การรวมตัว และการสร้างพลังทางการเมืองของประชาชน กลุ่มผลประโยชน์และกลุ่มผลักดันกระบวนการนโยบายสาธารณะ ขบวนการทางสังคมและการเมือง และประชาสังคม ในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมือง
- POS242 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)
Constitution and Political Institutions
วัตถุประสงค์ของรัฐธรรมนูญ และการสถาปนา รัฐธรรมนูญประเภทต่างๆ เน้นทำความเข้าใจ อำนาจอธิปไตย การมีสถานิติบัญญัติสภาเดียวหรือสองสภา การแบ่งอำนาจ และรูปของรัฐบาลต่างๆ ที่สืบเนื่องมาจากการแบ่งอำนาจ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพ

ของบุคคล การจัดตั้งองค์การปกครองตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทยที่มีมาแล้ว รวมทั้งสถาบันพระมหากษัตริย์ คณะรัฐมนตรี รัฐสภา การดำเนิน และวิธปฏิบัติงานของรัฐสภา การบัญญัติกฎหมายความเกี่ยวพันระหว่าง คณะรัฐมนตรีกับรัฐสภา ศาลและตุลาการรัฐธรรมนูญ และองค์กรอื่นๆ

- POS243 การเมืองไทยกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Thai Politics and Development
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนา การเมือง และรัฐ รวมถึง บทบาทและพัฒนาการของทหารกับการเมืองไทย ศึกษา กำหนด แนวคิดของการพัฒนาและกระบวนการทัศน์ของการพัฒนากระแสหลัก ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการพัฒนาทางเลือกในแบบต่างๆ และแนวโน้มของการพัฒนาถึงปัจจุบัน
- POS301 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Political Science
ศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเน้น ที่ความเข้าใจในคำศัพท์รัฐศาสตร์ ทักษะการอ่านจับใจ ความตำราและบทความเอกสารวิชาการ เพื่อความพร้อมในการศึกษาด้านรัฐศาสตร์
- POS321 ภาวะผู้นำกับการเมือง 3(3-0-6)
Leadership and Politics
ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ การสร้างภาวะผู้นำ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะผู้นำทางการเมือง บทบาทการเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย แนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางการเมือง กรณีศึกษาบทบาทและภาวะผู้นำทางการเมืองในประเทศต่างๆ

- POS322 หลักและระเบียบทางราชการไทย 3(3-0-6)
Principles and Regulations of
The Thai Civil Service
หลักสำคัญ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน
กฎหมาย และกฎข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการ
แผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ
กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- POS323 การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง 3(3-0-6)
Politics and Political Communication
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและ
การแสดงออกทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิและ
เสรีภาพในการแสดงออกทางการเมือง อิทธิพลและผล
กระทบของการสื่อสารต่อระบบการเมือง
- POS324 การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Finance and Budgeting administration
แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ และนโยบายเกี่ยวกับ
การคลังและงบประมาณ แหล่งที่มาของรายได้ การใช้จ่าย
ของรัฐบาล หนี้สาธารณะ ระบบภาษีอากร กระบวนการ
งบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหา
การจัดทำงบประมาณของประเทศไทย
- POS325 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
Comparative Politics and Government
วิวัฒนาการของการเมืองเปรียบเทียบ แนวทาง
การวิเคราะห์การเมืองเปรียบเทียบ โครงสร้าง องค์ประกอบ
โดยการยกกรณีศึกษา เปรียบเทียบของประเทศต่างๆ
เกี่ยวกับพฤติกรรมทางการเมืองในประเด็นสำคัญ
- POS341 การเมืองการปกครองของสาธารณรัฐประชาชนจีน 3(3-0-6)
Politics and Government of
The People's Republic of China
พัฒนาการของการเมืองการปกครอง ตั้งแต่อดีต
จนถึงปัจจุบัน ระบบการเมืองการปกครอง สถาบันทาง
การเมือง การปฏิบัติตามอุดมการณ์ของพรรคคอมมิวนิสต์
นโยบายต่างประเทศด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ
การค้า บทบาทระดับนานาชาติในยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์
ระหว่างสาธารณรัฐประชาชนจีนกับประเทศไทย
- POS342 การเมืองและการปกครองของสหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)
Politics and Government of
United States of America
ความเป็นมาทางการเมืองการปกครอง ตั้งแต่
การปฏิวัติอเมริกาจนถึงปัจจุบัน รัฐธรรมนูญ รูปแบบ
โครงสร้างของรัฐ ประมุขแห่งรัฐ รัฐสภา รัฐบาล ศาล
พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง นโยบายต่างประเทศด้าน
การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า บทบาทใน
ระดับนานาชาติ ในยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่าง
สหรัฐอเมริกากับประเทศไทย
- POS343 การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)
Politics and Government of Southeast Asia
ระบบการเมืองการปกครองของประเทศ ใน
ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โครงสร้างทาง
การเมือง กระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาทาง
การเมืองที่กำลังประสบอยู่ของประเทศต่างๆ

<p>POS344 ทฤษฎีการเมืองแนวสตรีนิยม Feminist Political Theory แนวคิด ทฤษฎีสตรีนิยมกระแสต่างๆ การเคลื่อนไหวทางสังคมของสตรี บทบาทและขบวนการ ต่อสู้ด้านเพศวิถีในระบบการเมืองการปกครอง ใน ต่างประเทศและประเทศไทย</p>	3(3-0-6)	<p>POS347 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ International Conflict นิยาม องค์ประกอบ มุมมองของความขัดแย้ง สาเหตุการก่อตัวของความขัดแย้ง ประเภท ผลกระทบ ค่านิยม บทบาท วัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้ง กรณีศึกษาการจัดการ ความขัดแย้งประเทศต่างๆ</p>	3(3-0-6)
<p>POS345 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐของไทย Human Resource Development in Thai Public Organization การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในภาครัฐไทย การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน ตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ และการออกจากราชการ รวมถึงกรณี ศึกษาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐในต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)	<p>POS348 การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ Compensation Management in Public Sector การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน เพื่อกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธี การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการ ระบบเงินเดือน รูปแบบการจัดสิทธิประโยชน์และสิ่งจูงใจ การบริหาร โครงการเงินกองทุน สวัสดิการต่างๆ ของภาครัฐ แนวโน้ม การบริหารค่าตอบแทนในปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
<p>POS346 รัฐบาลดิจิทัล Digital Government พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน การบริหารงานภาครัฐ ผลกระทบต่อบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ผลกระทบต่อการพัฒนาและการปฏิรูป การจัดการองค์การภาครัฐ และการบริการสาธารณะ การปรับโครงสร้างองค์การ การรื้อปรับระบบการบริการ สาธารณะ รัฐบาล อีเล็คทรอนิกส์และผลกระทบต่อ การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของประชาชน ภายใต้ความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการภาครัฐ ในรูปแบบ อีเล็คทรอนิกส์และใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของรัฐบาล</p>	3(3-0-6)	<p>POS421 ธรรมาภิบาลสำหรับการปกครอง Good Governance for Government การปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล กา ธรรมาภิบาลไปสู่การปฏิบัติ ในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
		<p>POS422 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม Labour Law and Social Security ความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครอง แรงงานของต่างประเทศและประเทศไทย กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน ความสำคัญและสิทธิ ประโยชน์ของประกันสังคม กฎหมายประกันสังคม</p>	3(3-0-6)

POS423 **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Research Methodology in Political Science
 การกำหนดหัวข้อปัญหาในการวิจัยด้านรัฐศาสตร์
 ศึกษา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบ
 การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล การนำ
 เสนอผลที่ได้จากการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย
 การเขียนเอกสารอ้างอิง การเขียนบทความวิจัย การจัดทำ
 ทำรูปเล่มงานวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย

POS441 **การสื่อสารทางการเมืองในบริบทโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Political Communication in Globalization
 หลักการ เทคนิควิธีในการสื่อสารทางการเมือง
 รูปแบบการสื่อสารทางการเมือง ยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนา
 ทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ในสถานการณ์ต่างๆ
 เพื่อให้การสื่อสารทางการเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 บรรลุเป้าหมาย และประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ใน
 กระบวนการสื่อสารทางการเมืองและการตัดสินใจ

POS442 **สังคมวิทยาเมืองและการวางผังเมือง** 3(3-0-6)
Urban Sociology and Metropolitan Management
 แนวคิดทฤษฎีทางสังคมวิทยา สังคมวิทยาเมือง
 การเมืองการปกครอง การวางแผน ที่เกี่ยวข้องกับ
 การพัฒนาเมืองและผังเมือง ระบบการปกครองส่วนกลาง
 ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการภาครัฐ บทบาท
 อำนาจหน้าที่ของรัฐ ที่ส่งผลกระทบต่อกรวางผังเมือง
 การแสวงหาแนวคิดริเริ่มและเทคนิคใหม่ๆ ในการวางแผน
 และพัฒนาเมืองแบบยั่งยืน

POS443 **ทักษะเชิงวิเคราะห์ทางรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Analytical Skills in Political Science
 งานนิพนธ์ทางรัฐศาสตร์ของนักวิชาการ ที่ได้รับ
 การยอมรับทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากหนังสือ
 บทความ งานวิจัย และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนา
 ทักษะด้านการอ่าน ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านใน
 เชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน ได้แก่ การเขียน
 บรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์
 รวมไปถึงการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

POS444 **ภูมิรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Geopolitics
 ทฤษฎีด้านภูมิรัฐศาสตร์ วิธีคิดเชิงภูมิรัฐศาสตร์
 ความสำคัญ ผลกระทบทางภูมิศาสตร์ที่มีต่อการเมืองและ
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภูมิรัฐศาสตร์กับจักรวรรดินิยม
 การกำหนดนโยบาย การวางแผนกล ยุทธที่ใช้อำนาบบริเวณ
 และพื้นที่เป็นตัวตั้งในการแข่งขัน นโยบายต่างประเทศ
 และ การคาดการณ์พฤติกรรมการเมืองระหว่างประเทศ
 จากตัวแปรทางภูมิศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างผลประโยชน์
 ของตัวกระทำทางการเมืองระหว่างประเทศ และ
 ผลประโยชน์ที่มุ่งเน้นถึงเนื้อที่ พื้นที่ องค์ประกอบทาง
 ภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างระบบภูมิรัฐศาสตร์

POS445 **การเมืองในสังคมออนไลน์** 3(3-0-6)
Online Social in Politics
 มุมมองเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความสัมพันธ์
 ระหว่างอินเทอร์เน็ตกับสื่อประเภทอื่น อิทธิพลของสังคม
 ออนไลน์ต่อการสื่อสารทางการเมือง ผลกระทบของ
 อินเทอร์เน็ตต่อประชาธิปไตย การก่อการร้ายและการสร้าง
 ความวุ่นวายในสังคม บทบาทของอินเทอร์เน็ตต่อกิจกรรม
 ทางการเมืองและการควบคุม

POS446 การศึกษาความเป็นไปได้และการบริหารโครงการ
3(3-0-6)
Feasibility Study and Project Administration
การบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ
การศึกษาด้านการตลาด เทคนิค การบริหาร แหล่งเงินทุน
และต้นทุน การประมาณการด้านการเงินของโครงการ
การวิเคราะห์ด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการภายใต้
ความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลโครงการ

POS447 การวางแผนและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
3(3-0-6)
Public Policy Planning and Analysis
ศึกษากระบวนการนโยบาย และการพัฒนา
ความหมาย ลักษณะของนโยบายพัฒนา ที่มาของนโยบาย
พัฒนา ขอบเขต และพัฒนาการของนโยบายพัฒนาของ
ประเทศไทย การนำกรณีศึกษาของนโยบายพัฒนาของ
รัฐบาลแต่ละสมัยมาวิเคราะห์

POS448 สัมมนาทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Seminar on Political Science
แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ โดยมุ่งเน้น
ในประเด็นการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่าง
การปกครอง และกฎหมายมหาชน หรือประเด็นสาธารณะที่
นักศึกษาหรือประชาชนให้ความสนใจ พร้อมทั้งมีส่วนร่วม
ในการนำเสนอปัญหาและรายงาน อภิปรายเพื่อหาข้อสรุป
และแนวทางพัฒนาในสาขาวิชารัฐศาสตร์

POS449 หัวข้อพิเศษทางการเมืองและการปกครอง 3(3-0-6)
Special Topics in Politics and Government
ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการเมือง
การปกครองของไทยและต่างประเทศ ความรู้กฎหมาย
และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองใน
ยุคปัจจุบัน

POS491 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 (0-12-1)
Professional Internship
การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการหรือสถาน
ประกอบการ โดยนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลา
อย่างน้อย 180 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผล
การศึกษาที่ได้จากการฝึกงาน

PPM502 ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคม 3 (3-0-6)
Political Economic and Social System
ศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีทางการเมือง
พรรคการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พร้อมทั้ง
ศึกษา แนวความคิดและทฤษฎีด้าน เศรษฐกิจและสังคม
ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ในด้านโครงสร้าง สถาบัน
กระบวนการ ผลลัพธ์และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจน
ความสัมพันธ์ของระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

PPM511 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Public Administration Theory
ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐาน ทางด้าน
รัฐประศาสนศาสตร์ จากอดีตถึงปัจจุบันศาสตร์การบริหาร
จัดการ และการบริหารเปรียบเทียบทางการเมืองในกลุ่ม
อาเซียน ทางเลือกสาธารณะ แนวการศึกษาเกี่ยวกับองค์กร
แนวคิดหลักการและเทคนิคต่าง ๆ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
การเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีองค์กร
และกระบวนการ การบริหารงานบุคคล นโยบายสาธารณะ
และการประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐและองค์กรธุรกิจ

<p>PPM512 นโยบายสาธารณะ Public Policy</p> <p>ศึกษาความหมายของนโยบาย ในแง่มุมต่าง ๆ กระบวนการของนโยบาย ประเภทของนโยบาย แนวคิดในการวิเคราะห์นโยบายแต่ละประเภท การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย สาธารณะ</p>	3(3-0-6)	<p>PPM515 การจัดการการเงินและการคลัง Fiscal and Financial Management</p> <p>ระบบการเงินและการคลังระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ เพื่อความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐและเอกชนตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร การเงินและการคลังขององค์กร</p>	3(3-0-6)
<p>PPM513 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและเอกชน และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวล และการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการสรุปผลอภิปรายผล และข้อเสนอแนะอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	3(3-0-6)	<p>PPM516 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management</p> <p>หลักการ และเป้าหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับทรัพยากรมนุษย์ ผ่านกระบวนการสรรหา การคัดเลือก การรักษา การออกจากองค์การ ตลอดจนการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การจัดการความปลอดภัยในองค์การ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ การจัดระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและการวางแผนในอนาคตอย่างมีวิสัยทัศน์ คุณธรรม และจริยธรรม</p>	3(3-0-6)
<p>PPM514 นวัตกรรมการจัดการองค์การสมัยใหม่ Management innovation of Modern Organization</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมใหม่ๆ สอดคล้อง กับการพัฒนาประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มาใช้ในการจัดการองค์การที่ทันสมัย และมีความสอดคล้องกับยุคเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน รวมทั้งการจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม พฤติกรรมกลุ่ม การจัดการเชิงระบบ ทฤษฎีแรงจูงใจภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)	<p>PPM517 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management</p> <p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค และการบริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การประเมินผลและควบคุม การจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การ</p>	3(3-0-6)

PPM531 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Change Management
 แนวความคิดพื้นฐาน และทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบและลักษณะที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการเปลี่ยนแปลง ในสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ กรณีศึกษาวิธีการหรือแนวทางการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง

PPM532 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ และรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทำรายงานระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุน การตัดสินใจ จริยธรรมและผลกระทบทางสังคม ของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และโทรคมนาคมและเครือข่าย

PPM533 การบริหารโครงการภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Project Management in Public and Private Sectors
 การกำหนดแผนหลัก และตารางปฏิบัติงาน การประมาณรายได้ รายจ่าย ลงทุนและผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการ เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำ ทั้งโครงการในภาครัฐและเอกชน

PPM534 กฎหมายสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)
Law for Management
 แนวคิดทางกฎหมาย ที่ใช้ในการควบคุม การจัดการทั้งภายในและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค การปราบปรามการทุจริต ในวงราชการ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการค้าระหว่างประเทศ และการจัดการสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

PPM535 ภาวะผู้นำในองค์กร 3(3-0-6)
Leadership in Organization
 แนวคิดและรูปแบบของ ผู้นำยุคใหม่ในโลก การเปลี่ยนแปลง รูปแบบร่วมของผู้นำยุคใหม่ที่เหมาะสม สำหรับประเทศอาเซียน กลยุทธ์และเทคนิคการสรรหาผู้นำยุคใหม่ ประเภทผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ผู้นำยุคใหม่ รูปแบบของผู้นำยุคใหม่ในโลก ของความเปลี่ยนแปลง เข้าสู่ประชาคมอาเซียน 7 อการแสนทรมาน (หรือสุขที่ไม่ได้พัฒนา) สำหรับผู้นำยุคใหม่ ภาวะผู้นำ 4 มิติ ผู้นำมืออาชีพ ทฤษฎีภาวะผู้นำ ประสิทธิภาพและศักยภาพผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำนักบริหารระดับสูงยุคใหม่ การบริหารจัดการที่ดีที่ต้องพิจารณาสำหรับผู้นำยุคใหม่ ผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ ภาวะผู้นำและการจูงใจของกิจการข้ามชาติ

PPM536 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management
 แนวคิดและประเภท ตลอดจนผลกระทบและการจัดการความเสี่ยงในการจัดการ ทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยมีกระบวนการจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผล ตลอดจนเทคนิคการป้องกันความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

<p>PPM537 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)</p> <p>Corporate Social Responsibilities of Public and Private Organizations</p> <p>แนวคิด เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ความหมาย ประเภทคุณลักษณะ จริยธรรมทางธุรกิจ ธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล ตลอดจนการนำแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>PPM591 วิทยานิพนธ์ Thesis</p> <p>ศึกษาสนใจเกี่ยวกับการพัฒนา นำเสนอแนวทางหรือความรู้ใหม่ ในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิจัย</p>	<p>3(0-0-45)</p>
<p>PPM581 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 1 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Public and Private Management I</p> <p>สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการ ที่มีความสัมพันธ์กัน ระหว่างภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวคิดในการวิจัย</p>	<p>PPM592 วิทยานิพนธ์ Thesis</p> <p>การวิจัยในหัวข้อด้านการจัดการภาครัฐ หรือเอกชน ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ หรือตัวอย่างวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อวิทยานิพนธ์ พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัยจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา</p>	<p>12(0-0-180)</p>
<p>PPM582 สัมมนาการจัดการภาครัฐและเอกชน 2 3 (3-0-6)</p> <p>Seminar in Public and Private Management II</p> <p>สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการ ที่มีความสัมพันธ์กัน ระหว่างภาครัฐและเอกชนในระดับนานาชาติ โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวคิดในการวิจัย</p>	<p>PSR511 แนวคิดและทฤษฎีทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ</p> <p>Concepts and Theories of Physical Education, Sports, and Recreation</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และมุมมองทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ศึกษาถึงความสัมพันธ์ทางด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา วัฒนธรรม การเมือง การพลศึกษา การกีฬา และนันทนาการ ที่มีความสำคัญระดับโลก</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>PPM583 การสัมมนานโยบายและสังคม 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Public Policy and Social</p> <p>สัมมนาร่วมระหว่างนักศึกษา กับผู้เชี่ยวชาญทั้งภายนอกและภายใน เกี่ยวกับการแนวทาง การบริหารแผนงานนโยบาย โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างภาครัฐและเอกชนใน ระดับชาติ และนานาชาติ โดยมุ่งเน้นที่จะให้นักศึกษานำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้า</p>		

PSR512 การออกแบบการวิจัยทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และนันทนาการ 3(2-2-5)
Physical Education, Sports, and Recreation Research Design
ระเบียบวิธีวิจัย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบวิจัยและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล ตาม แนวระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ในด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

PSR513 แนวโน้มและประเด็นทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และนันทนาการ 3(3-0-6)
Trends and Issues in Physical Education, Sports, and Recreation
ตรวจสอบ แนวโน้มและประเด็นทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ทั้งในด้านของความคิดรวบยอด การวิจัย วิธีการวิเคราะห์และวรรณกรรม ในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย

PSR514 ภาวะผู้นำทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และนันทนาการ 3(3-0-6)
Leadership in Physical Education, Sports, and Recreation
หลักการ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร ผู้นำที่พึงประสงค์ในบริบทและสิ่งแวดล้อมของพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ รูปแบบสมัยใหม่ ทฤษฎีผู้นำกับการประยุกต์ใช้ การวางแผนกลยุทธ์ดำเนินงาน การสร้าง แรงจูงใจ ตลอดจนโปรแกรมและเทคนิคการจัดกิจกรรม

PSR515 สัมมนาทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และนันทนาการ 3(3-0-6)
Seminar in Physical Education, Sports, and Recreation
การสัมมนาสภาพปัญหา และการพัฒนา นวัตกรรมจัดการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ เพื่อนำ ไปสู่หัวข้อวิทยานิพนธ์ และสามารถตีพิมพ์ได้ หรือนำเสนอ ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการได้

PSR521 กลยุทธ์การตลาดทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และนันทนาการ 3(3-0-6)
Marketing Strategic in Physical Education, Sports, and Recreation
ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการทางการตลาด การประยุกต์ใช้หลักการทางการตลาดในหลายมิติ ของ พลศึกษา กีฬา และนันทนาการ บทบาทของผู้บริหารใน ด้านการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการของตลาดแรงงาน การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด แผนการจัดการบุคลากรเป้าหมายเข้าสู่ตลาด

PSR522 ความหลากหลายและความเสมอภาคทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และนันทนาการ 3(3-0-6)
Diversity and Equality in Physical education, Sports, and Recreation
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างที่หลากหลายของประชากร สิทธิพื้นฐาน ของความเป็นมนุษย์ การเคารพสิทธิที่เท่าเทียมของประชากรใน สังคมร่วมสมัย ความต้องการรับบริการที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการสำรวจความต้องการรับบริการที่หลากหลาย การจัด บริการด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ตอบรับ ความต้องการที่แตกต่างให้กับองค์กร ประชากร และกลุ่ม บุคคลพิเศษ ได้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

PSR523 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Organization and Human Resource Management

ศึกษาองค์การ และทฤษฎีองค์การ โครงสร้าง กลยุทธ์ การออกแบบ ขนาด และวงจรชีวิตองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อองค์การ ความท้าทายในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสร้างขวัญและกำลังใจ การธำรงรักษาซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน

PSR524 การสื่อสาร และการผลิตสื่อทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)

Communications and Media Production in Sport, Recreation, and Event

การศึกษา ถึงความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสาร และการผลิตสื่อในอุตสาหกรรมด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ศึกษาเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล และสื่อสังคมต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การแพร่ภาพ การประชาสัมพันธ์ สื่อสังคม ผลิตสื่อในแพลตฟอร์มต่างๆ และทุกช่องทางที่อยู่ในอุตสาหกรรมด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

PSR525 การเงินทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)

Physical Education, Sports, and Recreation Finance

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการ การจัดระบบการเงินและงบประมาณ การวิเคราะห์ความหมายของระบบการเงิน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวางแผนทางการเงิน การรวบรวมข้อมูลทางการเงินในระบบ

งบประมาณในกิจกรรมทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินโครงการกิจกรรมพลศึกษา กีฬา นันทนาการ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในการจัดการองค์การทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการให้มีประสิทธิภาพ

PSR526 การบริหารและการจัดการทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)

Administration and Management of Physical Education, Sports, and Recreation

การศึกษากาพรวมของการบริหารจัดการ ในส่วนงานต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างบทบาท และหน้าที่ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ในลักษณะที่ได้รับอิทธิพลจากความเชื่อมโยงระหว่างพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ในสังคมโลกาภิวัตน์ รวมถึงการประสานงานกระบวนการผลิต และการเผยแพร่

PSR527 กฎหมายกีฬา 3(3-0-6)
Sport Law

การตรวจสอบประเด็นสำคัญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับพลศึกษา กีฬา และ นันทนาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องสัญญาตามกฎหมาย การตลาดที่ विकฤติ กฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมถึงการวิเคราะห์ วางแผนจัดการกับภัยอันตรายที่จะเกิด กับการประกอบกิจกรรมทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

PSR528 สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Environmental Sustainability in Physical Education, Sports, and Recreation
 ศึกษา ถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ที่ ดำเนินการอยู่ ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ มีรูปแบบการเข้าร่วมและประสบการณ์ที่ทำงาน ร่วมกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ตามรอยสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ทำให้พลศึกษา กีฬา และนันทนาการ มีความสัมพันธ์กับกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ตำแหน่งทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีความสำคัญ กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ

PSR529 นวัตกรรมทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Physical Education, Sports, and Recreation Innovation
 ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ ด้านการจัดการกับบริบทของอุตสาหกรรมทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ โดยอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีการจัดการนวัตกรรมซึ่งบูรณาการปัจจัยด้านเทคโนโลยีเศรษฐกิจ และพฤติกรรม ที่มีต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนานวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมพลศึกษา กีฬา นันทนาการ และการดูแลสุขภาพอันเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน

PSR531 คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Moral Virtue and Good Governance in Physical Education, Sports, and Recreation
 ศึกษาความสำคัญ ของคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ใน สังคมพลวัตความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

PSR532 การจัดการธุรกิจตราสินค้าทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Physical Education, Sports, and Recreation Brand Business Management
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ การสร้าง การบริหาร และการรักษาไว้ซึ่งตราสินค้าในธุรกิจการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การจัดการอัตลักษณ์ของตราสินค้าในธุรกิจ การวัดมูลค่าตราสินค้าจากมุมมองของผู้บริโภค ตำแหน่งทางการตลาดของตราสินค้า รวมถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการตราสินค้า ตลอดจนการเปรียบเทียบ วิเคราะห์ การบริหารจัดการตราสินค้า

PSR533 การจัดการความเสี่ยงและการฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)
Risk Management and Business Rehabilitation
 ความเสี่ยงในธุรกิจทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ตามกลไกการตลาด อุปสงค์และอุปทาน การจัดการความเสี่ยง การสร้างกลยุทธ์จากนโยบายและแผนการบริหารงาน โปรแกรมการจัดการความเสี่ยง นโยบายและแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงและการฟื้นฟูกิจการ การตรวจสอบเพื่อประเมินความปลอดภัย การทบทวนในเรื่องความเสี่ยง แผนการรับมือในภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูกิจการ

PSR534 ปัญหาพิเศษทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
3(3-0-6)

Special Problems in Physical Education, Sports,
and Recreation Management

ให้นักศึกษาได้เลือกศึกษาปัญหาแบบเป็นอิสระ
โดยให้นักศึกษาได้ศึกษา และพัฒนาปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับ
ผู้สอน

PSR691 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต
Independent study

การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาในสาขาที่ศึกษา
ทำการวิเคราะห์ และเขียนเป็นรายงาน รวมทั้งนำเสนอ
ผลการศึกษา

PSR692 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis

การศึกษาค้นคว้าวิจัยในสาขาที่ศึกษา การเขียน
หัวข้อวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล
การวิเคราะห์และสรุปผล การเขียนรายงาน และการนำเสนอ
ผลงานวิจัย

PSR701 สัมมนาวิชาชีพทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 1
ไม่นับหน่วยกิต 3(2-2-6)

Seminar in Physical Education, Sports,
and Recreation Professional

สัมมนาเกี่ยวกับหลักการ/แนวคิด/ทฤษฎี และ
กระบวนการทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ นโยบาย
และการวางแผน งานในสถาบันการศึกษา องค์กรกีฬา/
หน่วยงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการแหล่งเรียนรู้และ
สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการองค์กร

PSR702 สัมมนาวิชาชีพทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 2
(ไม่นับหน่วยกิต) 3(2-2-6)

Seminar in Physical Education, Sports, and
Recreation Professional II

สัมมนาเกี่ยวกับกระบวนการทัศนทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ นโยบายและ
การวางแผนงานในสถาบันการศึกษา องค์กรกีฬา/
หน่วยงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการ และงานวิจัย

PSR711 การออกแบบวิจัยและการวิเคราะห์
ทางสถิติทางพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ
3(3-0-6)

Research Design and Statistical Analysis
in Physical Education, Sports and Recreation

แนวคิดของระเบียบวิธีวิจัยทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ มุ่งเน้นการวิจัยที่มีความเป็นสหวิทยาการ
การวิจัยแบบผสมระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัย
เชิงคุณภาพ การวิจัยแบบวิจัยและพัฒนา การวิจัยแบบ
อนาคต การวิจัยเชิงนโยบาย การออกแบบวิจัยเชิงทดลอง
เพื่อศึกษาอิทธิพลปฏิสัมพันธ์ การวิจัยศึกษาความสัมพันธ์
เชิงสาเหตุ การวิจัยเชิงประเมิน การเลือกใช้สถิติ
เพื่อการวิจัย การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์สมการ
ถดถอย ค่าสถิติทดสอบและปัญหาตัวแบบประมาณค่า
การพยากรณ์, GMM Estimators for Time Series
Models, Generalized Method of Moments
จริยธรรมการวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและ
รายงานการวิจัย

PSR712 กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
 Paradigm in Physical Education, Sports and Recreation

กระบวนทัศน์ องค์ความรู้ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ อุตสาหกรรมใหม่ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ รูปแบบและความสัมพันธ์ของพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ วิเคราะห์นโยบายทางสังคม สู่การเป็นผู้นำยุคดิจิทัล วางแผนด้วยกระบวนการอย่างเป็นระบบ ประเด็นใหม่ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ตามกรอบที่สนใจ และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการเชิงบริบทของประเทศ และสังคมโลก

PSR713 การพัฒนาองค์กรทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
 Physical Education, Sports, and Recreation Organization Development

โครงสร้าง และระบบขององค์กรทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การบริหารองค์กร/หน่วยงานและองค์คณะบุคคล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน รูปแบบและยุทธวิธีในการพัฒนาองค์กร/หน่วยงาน ศึกษาแนวคิด หลักการและทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงการวางแผน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารจัดการองค์กร/หน่วยงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและก้าวหน้า ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุคดิจิทัล (digital era) การประกันคุณภาพขององค์กร/หน่วยงาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นำและบุคลากรในองค์กร/หน่วยงาน

PSR714 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
 Doctoral Seminar in Physical Education, Sports and Recreation

สัมมนาเกี่ยวกับการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง หรือ “การหยุดชะงัก” (Disruptive Education) หรือที่เรียกกันว่า ยุค Disruptio n การพลิกโฉมที่ผู้บริหารองค์กรพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ควรรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ กฎหมายทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการที่เกี่ยวข้อง การจัดสัมมนาทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

PSR821 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
 Strategic Management in Physical Education, Sports and Recreation

บูรณาการแนวคิด หลักการ ทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ในประเด็นที่น่าสนใจ วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอกอย่างละเอียด ที่เกี่ยวข้องทางการจัดการทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดอย่างเป็นระบบ การพัฒนาและอภิปรายแผนเชิงกลยุทธ์ทางการจัดการทางพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ

PSR822 กลยุทธ์องค์กรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Strategic Organization and Human Resource
Development in Physical Education, Sports
and Recreation

วิเคราะห์พฤติกรรมองค์กร รูปแบบขององค์กร
ดิจิทัลทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การวิเคราะห์
ปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาและข้อขัดแย้งในองค์กร และการพัฒนา
แนวทางในการแก้ไขปัญหาศึกษา วิเคราะห์และอภิปราย
กลยุทธ์ในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสนับสนุน
การพัฒนางานองค์กรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

PSR823 แพลตฟอร์มและเทคโนโลยีดิจิทัล
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Platform and Digital Technology
in Physical Education, Sports and Recreation

วิเคราะห์ สังเคราะห์ แพลตฟอร์มต่างๆ และ
เทคโนโลยีดิจิทัลทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์และอภิปราย
ปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลต่อแพลตฟอร์ม และ
เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับองค์กรทางพลศึกษา กีฬา และ
นันทนาการ

PSR824 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Analysis and Comparison on Physical Education,
Sports and Recreation

ศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับพลศึกษา
กีฬา และนันทนาการ ในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งใน
ด้านการพัฒนางานองค์กรการจัดการเรียนการสอน การจัด
กิจกรรม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่มีผลต่อ
การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่างๆทางพลศึกษา
กีฬา และนันทนาการ

PSR825 วิเคราะห์การตลาดและการให้การสนับสนุน
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Analysis of Marketing and Sponsorship
in Physical Education, Sports, and Recreation

วิเคราะห์ กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับองค์กร
พลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การวิเคราะห์ จุดอ่อนจุดแข็ง
โอกาสและอุปสรรค การส่งเสริมการตลาดการประชาสัมพันธ์
การให้สิทธิ์ทางการค้า การบริหารจัดการ สิทธิประโยชน์
ลิขสิทธิ์ ศึกษาแหล่งรายได้ และกระบวนการงบประมาณ
การระดมทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินการงบประมาณการเงิน วิธีการและการจัดระบบ
การจัดหารายได้ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมของ
บริบทขององค์กรพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ

PSR826 วิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Analysis of Entrepreneurs in Physical Education,
Sports and Recreation

วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีของการผู้ประกอบการ
บริการทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การพัฒนาแผน
กลยุทธ์ธุรกิจทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ การสร้าง
ความได้เปรียบในการแข่งขันบริการทางพลศึกษา กีฬา และ
นันทนาการ ตลาดของธุรกิจพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
และกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อการแข่งขันในตลาด การจัดการ
และ การดำเนินการของผู้ประกอบการบริการทางพลศึกษา
กีฬา และนันทนาการ การจัดการนวัตกรรมของธุรกิจ
พลศึกษา กีฬา และนันทนาการ กลยุทธ์การจัดการ
ความเสี่ยงในการลงทุน และการประเมินประสิทธิภาพ
เชิงกลยุทธ์

PSR831 ภาวะผู้นำทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ
และการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ 3(3-0-6)
Physical Education, Sports, and Recreational
Leadership and Professional Manager
หลักการ แนวคิด ทฤษฎี คุณลักษณะ และ
บทบาทของผู้นำ การเปลี่ยนแปลง/ผู้จัดการมืออาชีพ
พฤติกรรมและภาวะผู้นำ การระดมแหล่งทรัพยากร
การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยง
และความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
การประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน กรณีศึกษา
และ สถานการณ์จำลองเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางพลศึกษา
กีฬา และนันทนาการ/ผู้จัดการมืออาชีพยุคใหม่ (New era)

PSR832 การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
3(3-0-6)
Knowledge Management
and Learning Organization
วิเคราะห์ สังเคราะห์ มโนทัศน์เกี่ยวกับ
ความรู้ บุคคลแห่งการเรียนรู้ กระบวนการและกลยุทธ์ใน
การจัดการความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบ กลวิธีการ
ถ่ายทอดความรู้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่
เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กร
แห่งการเรียนรู้

PSR833 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management
แนวคิด หลักการ กระบวนการบริหารความเสี่ยง
และความขัดแย้งเชิงกลยุทธ์ การจำแนกประเภทความเสี่ยง
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเผชิญความเสี่ยง การควบคุม
ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยง การจัดการกับความเสี่ยงและความขัดแย้ง
การปรับกระบวนการตัดสินใจด้านการบริหารความเสี่ยง และ
ความขัดแย้ง

PSR834 ประเด็นปัญหาและแนวโน้มทางพลศึกษา กีฬา
และนันทนาการ 3(3-0-6)
Issues and Trends in Physical Education,
Sports, and Recreation
แนวคิดและการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทาง
การศึกษาของโลกและสังคมจากอดีตสู่ปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผล
กระทบต่อแนวคิดในการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการ
ศึกษา ขอบข่ายของการศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มใน
อนาคต การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การบริหารการศึกษา/สถานศึกษา

PSR835 สัมมนาการบริหารและจัดการ
ทางพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Seminar in Administration and Management
in Physical Education, Sports and Recreation
การสัมมนาโดยการศึกษาบทความวิชาการและ
บทความวิจัย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ค้นพบประเด็น
ปัญหา และการแสวงหานวัตกรรมใหม่ ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารและจัดการทางพลศึกษา กีฬา และ
นันทนาการ เน้นความรู้ความเข้าใจในหลักวิชา และ
ประเด็นปัญหาจริยธรรมวิชาชีพ

PSR836 การศึกษารายบุคคล 3(0-6-12)
Individual Study
การศึกษาค้นคว้าเชิงทฤษฎีและปฏิบัติการ ใน
หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ ที่
นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ และ
การนำเสนอผลงาน ในที่ประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือ
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในระดับชาติ หรือ
นานาชาติ หรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการอื่นๆ

<p>PSR981-984 วิทยานิพนธ์ Dissertation</p> <p>วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ เป็นแนวความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัย ในลักษณะที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือก่อให้เกิดนวัตกรรมด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และมีมาตรฐานสากลระดับสูง</p>	<p>60 หน่วยกิต</p>	<p>SAI332 วิศวกรรมความต้องการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Requirements and Construction Engineering</p> <p>ศึกษาความต้องการ การวิเคราะห์ และการกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ รวมถึงการศึกษาโครงการหรือจัดทำโครงการให้สอดคล้อง กับวิศวกรรมความต้องการซอฟต์แวร์ และพัฒนาซอฟต์แวร์จากแบบจำลอง และอ้างอิงเอกสารในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และเรียนรู้เทคนิคในการพัฒนาซอฟต์แวร์ พร้อมเทคนิคเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>PSR991-994 วิทยานิพนธ์ Dissertation</p> <p>วิจัยในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ เป็นแนวความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขียนและนำเสนอรายงานการวิจัย ในลักษณะที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือก่อให้เกิดนวัตกรรมด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ และมีมาตรฐานสากลระดับสูง</p>	<p>6 หน่วยกิต</p>	<p>SAI334 การตรวจสอบความสมเหตุสมผล และการทวนสอบซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Validation and Verification</p> <p>เทคนิคที่ใช้การตรวจสอบความสมเหตุสมผลและการทวนสอบซอฟต์แวร์ ได้แก่ การทบทวน การตรวจสอบ การทดสอบ การวิเคราะห์และรายงานปัญหา</p>
<p>SAI202 หลักการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Principle of Software Engineering</p> <p>กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ และวงจรชีวิต การพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยใช้วิธีพัฒนาโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยใช้มาตรฐานของการออกแบบเชิงสถาปัตยกรรม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การทดสอบ การประเมินคุณภาพ การบำรุงรักษา ระบบ และกลยุทธ์การพัฒนาซอฟต์แวร์สมัยใหม่</p>		<p>SAI335 กระบวนการปรับปรุงซอฟต์แวร์และประกันคุณภาพ 3(3-0-6) Software Engineering Process and Improvement and Quality Assurance</p> <p>แบบจำลอง กระบวนการวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วัฏจักรการพัฒนาซอฟต์แวร์ มาตรฐานกระบวนการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ Agile เทคนิคทวีวิวิการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอัจฉริยะ มาตรฐานการปรับปรุงกระบวนการซอฟต์แวร์ตามแบบจำลอง ซีเอ็มเอ็มไอ มาตรฐานอัจฉริยะ สำหรับการปรับปรุงกระบวนการซอฟต์แวร์ สำหรับองค์กรขนาดเล็ก การนิยามกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การประเมินคุณภาพ ของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การนำกระบวนการไปใช้ให้เกิดผล และการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวัดผล</p>

กระบวนการและผลิตภัณฑ์ และกระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ พร้อมการจัดการ

SAI441 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Software Engineering

ศึกษาการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ กลยุทธ์กระบวนการทางซอฟต์แวร์ การจัดการปรับปรุงระบบการทำงานของซอฟต์แวร์ในขั้นสูง รวมถึงเทคนิคการควบคุมมาตรฐานของซอฟต์แวร์ขั้นสูง

SAI443 ตรรกะคลุมเครือและเครือข่ายประสาทเทียม 3(3-0-6)

Fuzzy Logic and Artificial Neural Networks

เซตคลุมเครือ การปฏิบัติการณ์กับการอนุมานของตรรกะคลุมเครือ พื้นฐานการคำนวณเชิงโยประสาท พื้นฐานอัลกอริทึมการเรียนรู้ แนวคิดชีวโยประสาท การแบ่งหมวดหมู่เครือข่ายประสาทเทียม เครือข่ายประสาทเทียมในหลายระดับชนิดไปข้างหน้า ด้วยการแพร่ความผิดพลาดย้อนกลับ

SAI459 การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Applied Artificial Intelligence in Software Engineering

ความหมาย และแนวคิดเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ตัวอย่างปัญหา และการแก้ไขปัญหาของปัญญา แนวคิดพื้นฐาน และโครงสร้างระบบของผู้เชี่ยวชาญ ระบบฐานความรู้ เครื่องมือ และการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และการประมวลผลภาษาธรรมชาติ อนาคตปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษา และการประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การนำเอาปัญญาประดิษฐ์มาวิเคราะห์จุดบกพร่องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์

SAI465 การประมวลผลภาษาธรรมชาติ 3(3-0-6)

Natural Language Processing

หลักการ ประมวลผลภาษาธรรมชาติ การวิเคราะห์ คำการวิเคราะห์เชิงวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์เชิงความหมาย ปัญหาและความกำกวมในภาษาธรรมชาติ ความเกี่ยวพันระหว่าง ประโยค และใช้เทคนิคของวิทยาศาสตร์ข้อมูล

SAI466 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงบุคคล 3(3-0-6)

Individual Software Development Process

กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดการเวลา ช่วงเวลาในการวางแผนการผลิต การจัดการเวลาส่วนบุคคล คำสัญญา และตารางนัดหมาย แผนงานโครงการ การค้นหาข้อผิดพลาด รายการตรวจสอบรหัส การคาดคะเนข้อบกพร่อง เศรษฐศาสตร์ของการกำจัดข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องจากการออกแบบ คุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการ คำสัญญาของบุคคลที่มีต่อคุณภาพ

SAI467 เทคโนโลยีการพัฒนาล็อกเชน 3(3-0-6)

Block Chain Technology

ศึกษา เกี่ยวกับระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าการถอดรหัส การสื่อสารของระบบธุรกิจบนเครือข่าย ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์เชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กับธุรกรรมต่างๆ บนระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบแลกเปลี่ยนเอกสารระหว่างองค์กร ระบบติดต่อซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ระบบธนาคารระยะไกล รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้ด้านการเงินขั้นสูง

<p>SCI101 วิทยาศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>General Science</p> <p>ทฤษฎีแนวคิดและการพัฒนาการของวิทยาศาสตร์ ที่มีผลต่อความคิดความเป็นอยู่ของมนุษย์ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติเกี่ยวกับกำเนิดชีวิต และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพบนโลก พลังงาน สสารและอะตอม วิธีการที่นักวิทยาศาสตร์แสวงหาความรู้และการพิสูจน์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ในทางสร้างสรรค์ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสังคม และวิทยาการแขนงอื่น โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธรรมชาติ รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก่ไขและการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาวิทยาศาสตร์ที่ก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม</p>
<p>SCI102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>Man and Environment</p> <p>ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคมเศรษฐกิจและผลต่ออนาคต การพิจารณาถึงปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากร ตลอดจนศึกษาระบบนิเวศน์วิทยา ความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ความคงอยู่ของสิ่งมีชีวิต ความสำคัญของสภาวะแวดล้อม ผลกระทบของมลภาวะต่อสุขภาพ แนวทางการป้องกันและแก้ไข ตลอดจนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาวการณ์ต่าง ๆ</p>	<p>SCI104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Science and Technology for life</p> <p>อธิบายการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และความสัมพันธ์ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกตัวอย่างความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีบทบาทต่อการดำรงชีวิต และวิเคราะห์ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อตนเองและสังคม</p>
<p>SCI103 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>Natural Resources and Environment</p> <p>ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และชีวภาพที่มีความสัมพันธ์ต่อการดำรงชีวิตในระบบนิเวศน์ของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิตที่มีความเกี่ยวข้องกับทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรสัตว์ป่า ทรัพยากรแร่ธาตุ ทรัพยากรอากาศ รวมถึงการพิจารณาถึงสาเหตุ และปัญหาของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับมลพิษทางสิ่งแวดล้อม</p>	<p>SCI105 การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>Creative Thinking and Innovation</p> <p>ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดแก้ปัญหา และนวัตกรรม ทักษะพื้นฐานของการเป็นนักคิดค้นนวัตกรรม กระบวนการคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์การใช้การคิดเชิงออกแบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p>

SCI106 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเล
และชายฝั่ง 3(3-0-6)
Maritime Zones, Marine Resources
and Coastal Management

อธิบายลักษณะชายฝั่งทะเลประเทศไทย เส้นเขต
แดนทางทะเลของจังหวัดต่าง ๆ ที่อยู่ชายฝั่งทะเล ยกตัวอย่าง
การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของทะเลไทย บอก
คุณค่าทางเศรษฐกิจของทะเลไทย ถ่ายทอดภูมิความรู้ของ
ทะเลไทยสู่สังคมภายนอก

SCI107 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)
Media and Information Literacy

ความสำคัญ ของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคม
ข้อมูลข่าวสาร ผลกระทบจากสื่อ ทักษะ และองค์ประกอบ
การวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
หลักการหลีกเลี่ยงสื่อ ที่ก่อโทษต่อตนและสังคมในรูปแบบ
ต่าง ๆ

SCI108 อาหารและยา สารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Food and Medicine Chemistry in Daily Life

บริโภคอาหารและโภชนาการเพื่อให้เหมาะสมกับ
เพศและวัย ใช้ยาเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น เลือกใช้
เคมีภัณฑ์และเครื่องสำอางในชีวิตประจำวันได้อย่างปลอดภัย

SCI109 พลังงานเพื่อชีวิตยุคใหม่ 3(3-0-6)
Energy for new life

บอกความหมายของพลังงาน ประเภท แหล่ง
กำเนิดของพลังงานและรูปแบบการใช้งานได้ อธิบาย
ความสำคัญ ของพลังงานกับการดำเนินชีวิตในสังคมโลก
ปัจจุบัน รวมถึงบอกผลกระทบของการใช้พลังงานต่อชีวิตและ
สิ่งแวดล้อม พร้อมยกตัวอย่างแนวทางการใช้พลังงานใน
อนาคตและการอนุรักษ์พลังงานในชีวิตประจำวัน

SOC001 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม 1(1-0-2)*

The Extra Curricular Activities in Ethics

การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านคุณธรรม จริยธรรม
รวมทั้งการฝึกปฏิบัติตนให้เป็นคนดี โดยผ่านกิจกรรม
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวปฏิบัติของศาสนาต่าง ๆ
ได้แก่ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต การสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี โท
เอก เป็นต้น โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
เป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชา SOC001 และตัดสินใจโดย
ยึดหลักคุณธรรม

SOC100 การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)
Foundation Skills Development

for Further Study

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ขั้นต้น เพื่อการศึกษา และการศึกษาเกี่ยวกับ
อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น และจริยธรรม
การใช้ รวมทั้งความรู้ทั่วไป ที่จำเป็นต่อการศึกษาในสถาบัน
การศึกษา เช่น การเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนรู้ต่างๆ
หรือไอศทัตบุปรณ์

SOC101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
Man and Society

ทฤษฎีวิวัฒนาการของมนุษย์ การพัฒนาการทาง
ด้านการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในระดับต่างๆ จนถึงชุมชน
สังคมใหญ่หรือประเทศ ศึกษาถึงสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ที่
มีผลกระทบต่อชีวิตและสังคมของมนุษย์ การปรับตัวของ
มนุษย์ และการค้นพบทางวิทยาศาสตร์ที่สำคัญ ระบุ
เศรษฐกิจที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสังคม ความเป็นอยู่ของ
มนุษย์และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

<p>SOC102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)</p> <p>General Psychology</p> <p>ที่มา และความหมายของจิตวิทยา หลักการของจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ การเจริญวัย พัฒนาแรงจูงใจ อารมณ์ความรู้สึกรู้สึกนึกคิด กระบวนการเรียนรู้ ทักษะคิด การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ของมนุษย์ กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจของมนุษย์โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>SOC105 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Psychology for Living</p> <p>พฤติกรรมของสังคมมนุษย์ในด้านต่าง ๆ ในการดำรงชีวิต เช่น ความสัมพันธ์ในครอบครัว สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งการศึกษาถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ปัญหาความเครียด</p>
<p>SOC103 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Relations</p> <p>พฤติกรรมมนุษย์ในการเรียนรู้ การรับรู้ การยอมรับ ทักษะคิด การพัฒนาจิต การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมและจิตอาสา ตลอดจนการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหา ความขัดแย้งของมนุษย์และการแก้ไข</p>	<p>SOC106 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Service Industry Psychology</p> <p>พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การเรียนรู้แรงจูงใจ ค่านิยมในการทำงานและการพักผ่อน การนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างมีจิตวิทยาบริการ จิตสาธารณะและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
<p>SOC104 สังคมวิทยา 3(3-0-6)</p> <p>Sociology</p> <p>ความหมาย ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎีสังคมวิทยา โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ความแปลกแยกของกลุ่มบุคคลในสังคม การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบสังคมเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจพอเพียง อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และวัฒนธรรมที่มีผลต่อสังคม อิทธิพลของสังคมที่มีต่อสถานภาพและบทบาทของบุคคลในสังคม</p>	<p>SOC107 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Politics and Governance</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความหมาย และกระบวนการของรัฐ อำนาจอรัฐ และรัฐธรรมนูญ รูปแบบการปกครองและรูปแบบของรัฐบาล พรรคการเมือง สถาบันการเมืองและปรัชญา การเมือง ตลอดจนความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองของไทย รวมถึงพฤติกรรมการเมืองและวัฒนธรรมการเมืองหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง</p>

<p>SOC108 ครอบครัวยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Modern Family</p> <p>ความหมาย คุณสมบัติ โครงสร้าง ความสัมพันธ์ หลักทางสังคมวิทยา สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของครอบครัวยุคเก่า ผู้การเป็นครอบครัวยุคใหม่ พิจารณา ข้อดี-ข้อเสีย และผลกระทบต่อพฤติกรรม บทบาท ความสัมพันธ์ ความขัดแย้งที่มีต่อสมาชิกในครอบครัวและสังคม การปลูกฝังประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมในครอบครัว</p>	<p>SOC113 ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย 3(3-0-6)</p> <p>Citizenship in Democratic Society</p> <p>แนวคิดหลักการและองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย สิทธิ และหน้าที่ของพลเมือง ตามรัฐธรรมนูญการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การพัฒนาการมีส่วนร่วมอย่างสันติวิธี การพัฒนาจิตสาธารณะ เพื่อป่มเพาะความเป็นพลเมือง</p>
<p>SOC110 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>The art of living happily in the digital age</p> <p>เข้าใจธรรมชาติของชีวิต มองโลกเชิงบวก ด้วยวิธีคิดเชิงเหตุผล เรียนรู้คุณค่าของชีวิต เห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมที่มีความหลากหลาย รู้เท่าทันสื่อ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม วางแผนเวลาและบริหารชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมบรรทัดฐานทางสังคมในยุคดิจิทัล</p>	<p>SOC114 วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน 3(3-0-6)</p> <p>Community Ways of Life and Community Learning</p> <p>การดำรงชีพของผู้คนและวิถีชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน การเรียนรู้เชิงบูรณาการ เกี่ยวกับวิถีชีวิตในชุมชน การปรับตัวของชุมชนรวมถึงวัฒนธรรมชุมชน วิธีการศึกษา ข้อมูลและ เครื่องมือเพื่อศึกษาชุมชน การเขียนโครงการศึกษาและบริการชุมชน การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการ และการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>
<p>SOC112 การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)</p> <p>Anti-Corruption</p> <p>ความรู้ความเข้าใจสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตพอเพียง ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านและป้องกันการทุจริต เกิดพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการไม่ทนต่อการทุจริต และกรณีตัวอย่าง</p>	<p>SOC115 สถานการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)</p> <p>Contemporary World Affairs</p> <p>สถานการณ์ปัจจุบัน ในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งภูมิปัญญาและเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ในปัจจุบัน บทบาทและวิธีการของประเทศมหาอำนาจ และองค์กรระหว่างประเทศ ในการแก้ปัญหาภายในประเทศของตนเอง และระหว่างประเทศ</p>

SOC116 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี 3(3-0-6)
Smart Thai and Global Citizens
 การเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกที่ดี เรียนรู้ถึงความเป็นมาของสังคมไทยและสังคมโลกรวมถึง มรดกทางภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ความเป็นไทย รอบรู้ ทันทต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลกยุคปัจจุบัน พัฒนาศักยภาพเป็นพลเมืองดิจิทัล รู้และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และสร้างความร่วมมือต่าง ๆ ภายในสังคม มีเจตคติต่อการไม่คอร์รัปชั่น เคารพในความเท่าเทียมศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสาธารณะ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมไทยได้อย่างเป็นสุข

SOC117 สุขภาวะและสุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(3-0-6)
Wellness and Aesthetics in Life Management
 สุขภาวะ และสุนทรียศาสตร์การจัดการชีวิต แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้ เป็นผู้มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาวะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาวะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญาเชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล ความสำคัญและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับความรู้สึกและการแสดงออก ปัญหาเกี่ยวกับความมี อยู่ของความงาม การสร้างสรรค์และการประเมินความงาม ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการ ความเครียด กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพและการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

SOC118 พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Multiculturalism
 วัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม ความเชื่อและวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคม วัฒนธรรมอาเซียน การปรับตัว การตระหนักรู้ และ เข้าใจในการอยู่ร่วมกันของผู้คนภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม การบูรณาการองค์ความรู้ในการเสริมสร้าง สังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน และ อิทธิพลจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีผลต่อสังคมพหุวัฒนธรรม

SOC120 สมถิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)
Meditation for Life Development
 ศึกษาความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมถิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

SOC121 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development
 รู้ และเข้าใจแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงตนตามวิถีพอเพียง โดยปรับตนให้เข้ากับระบบสังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้แก่ ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งนำหลักการของแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการ และประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์

<p>SOC401 ปังฉิมนิเทศ 1(1-0-2)*</p> <p>Orientation Posterity</p> <p>การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน เพื่อให้มีความรับผิดชอบ และมีความสามารถในด้านต่างๆ อาทิ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ฯลฯ และการเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน ขั้นตอนการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเตรียมตัว เพื่อสอบสัมภาษณ์</p>		<p>SPR103 พื้นฐานดนตรีและขับร้องเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)</p> <p>Basics of Music and Singing for Recreation</p> <p>ศึกษาพื้นฐานทางด้านดนตรี วิธีการใช้เสียง การควบคุมเสียง ตลอดจนเรียนรู้ในเรื่องจังหวะ เพื่อเป็นพื้นฐานการร้องเพลงง่าย ๆ ได้อย่างถูกต้อง ฝึกบุคลิกภาพในการร้องเพลงสามารถนำไปใช้เพื่อนันทนาการและในชีวิตประจำวันและงานสังคมได้</p>
<p>SPR101 จริยธรรมสำหรับวิชาชีพทางการกีฬา พลศึกษาและนันทนาการ 3(3-0-6)</p> <p>Ethics for Sports, Physical Education and Recreation Professions</p> <p>ศึกษา และปฏิบัติการเป็นผู้มีจริยธรรมทางการกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ โดยพัฒนาตนให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีจิตสำนึก จิตสาธารณะและจิตบริการ สามารถทำงานกับผู้อื่นและสังคมได้ สามารถประสบความสำเร็จ ในการประกอบวิชาชีพ และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</p>		<p>SPR104 การละเล่นพื้นเมืองและนานาชาติ 2(1-2-3)</p> <p>Local and International Games</p> <p>ศึกษา ประวัติและประเภทของกิจกรรมการละเล่นพื้นเมืองและนานาชาติ กีฬาพื้นเมืองของภาคต่างๆ ของไทย การละเล่นพื้นเมืองของนานาชาติ พัฒนาการกิจกรรมการละเล่นให้เหมาะสมตามยุคสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางนันทนาการ</p>
<p>SPR102 การจัดการและภาวะผู้นำในผู้ฝึกสอนกีฬา 3(3-0-6)</p> <p>Management and Leadership in Athletic Trainers</p> <p>หลักการ และแนวคิดทางการจัดการกีฬา การเป็นผู้นำในการฝึกและการสอนกีฬา องค์การกีฬาระดับชาติและระดับนานาชาติ นโยบายทางการกีฬา ระเบียบข้อบังคับของกีฬาอาชีพ กฎหมายกีฬาและจริยธรรม การจัดการแข่งขัน การจัดการสถานที่ อุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงองค์การกีฬาระดับชาติและนานาชาติ</p>		<p>SPR113 ปรัชญากีฬาและอุดมการณ์โอลิมปิก 3(3-0-6)</p> <p>Sports Philosophy and Olympic Ideology</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย ความรู้พื้นฐาน ประวัติปรัชญา และแนวความคิดทางการกีฬาที่มี อิทธิพลต่อการพัฒนาการกีฬา ปรัชญาการกีฬาในยุคต่าง ๆ และการประยุกต์หลักปรัชญาสู่การปฏิบัติ ประวัติโอลิมปิก อุดมการณ์โอลิมปิก และวัฒนธรรมของกิจการโอลิมปิก</p>

<p>SPR121 กิจกรรมกลางแจ้ง 2(1-2-3)</p> <p>Outdoor Activities</p> <p>แนวคิดหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ พัฒนาการทางร่างกายและสมรรถภาพ ความพร้อมทางกายของเด็ก ค วามสำคัญของกิจกรรมพลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็ก ขอบข่ายของกิจกรรมพลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็ก ทักษะพื้นฐานทางกีฬา กรีฑาสำหรับเด็ก กิจกรรมเคลื่อนไหวพื้นฐาน เกม การละเล่นสำหรับเด็ก การจัดสภาพแวดล้อม และการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ฝึกประเมินสมรรถภาพทางกาย ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการกิจกรรมกลางแจ้ง ฝึกจัดกิจกรรมและประเมินผล การจัดกิจกรรม</p>	<p>SPR124 นันทนาการในประชาคมอาเซียน 2(1-2-3)</p> <p>Recreation in the ASEAN Community</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบและประเภท ของกิจกรรมนันทนาการ และการใช้เวลาว่างพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับ การจัดการนันทนาการ ลักษณะของหน่วยงานบริการทางนันทนาการ ในประชาคมอาเซียน และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี แต่ละท้องถิ่น แนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการ ที่สะท้อนให้เห็นรูปแบบทางสังคมในอาเซียน</p>
<p>SPR122 การนวดทางการกีฬาและการออกกำลังกาย 2(1-2-3)</p> <p>Sports and Exercise Massage</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนวดและเทคนิคต่าง ๆ ของการนวด เพื่อกระตุ้นการทำงานของกล้ามเนื้อและ เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อของนักกีฬา กลไกการตอบสนองทางเทคนิคต่าง ๆ สรีรวิทยาต่อเทคนิคต่าง ๆ ของการนวด การฝึกทักษะการใช้มือในการนวดส่วนต่าง ๆ ของร่างกายนักกีฬาด้วยเทคนิคต่าง ๆ โดยเฉพาะบริเวณ แขนกลางลำตัว รางยาคส่วนบน และรางยาคส่วนล่าง</p>	<p>SPR125 ศิลปะการขายสำหรับธุรกิจกีฬา 2(1-2-3)</p> <p>The Art of Sales for Sports Business</p> <p>ศึกษาความหมาย ทฤษฎี ปรัชญา แนวคิดและ พัฒนาการของการบริหารจัดการองค์การ การเป็นผู้ประกอบการที่มีศิลปะการขาย ศิลปะการฟัง ศิลปะการพูด รวมถึงศิลปะการแสดง โดยเน้นถึงโครงสร้างและระบบการบริหารกิจการสำหรับประกอบธุรกิจกีฬา บทบาทของผู้ประกอบการกิจการ ศึกษาแนวคิดและปรากฏการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปัจจุบัน เทคนิค กลไกและกระบวนการที่มีผลต่อประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพขององค์การด้านการสื่อสารและสื่อทางการกีฬา</p>
<p>SPR123 การเป็นผู้ดำเนินรายการและพิธีกร 2(1-2-3)</p> <p>Being a Program Host and Host</p> <p>ศึกษาคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ ขอบข่ายของการเป็นพิธีกรทางนันทนาการ หลักการและเทคนิคการใช้พิธีกรทางนันทนาการที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการใช้ไมโครโฟน น้ำเสียงและลีลาการออกเสียงที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษา ฝึกปฏิบัติในการเป็นพิธีกร</p>	<p>SPR126 การเป็นผู้ประกอบการทางการกีฬา 2(1-2-3)</p> <p>Being a Sports Entrepreneur</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการกีฬา การจัดทำแผนธุรกิจด้านการตลาด แผนธุรกิจการผลิตหรือการบริการ และแผนธุรกิจการเงินจริยธรรม และ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมการวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการทางการกีฬา</p>

SPR127 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกรีฑา 2(1-2-3)
 Being an Athletics Coach and Referee
 หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสิน เพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬากรีฑาให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกรีฑา กรีฑาและการตัดสิน

SPR128 การฝึกยิมนาสติกพื้นฐาน 2(1-2-3)
 Basic gymnastics training
 ประวัติและประโยชน์ของยิมนาสติก วิธีการฝึกเพื่อพัฒนาศักยภาพในการเคลื่อนไหวพื้นฐาน การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ทักษะยิมนาสติกพื้นฐาน ทักษะการเป็นผู้ช่วยฝึกการป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ มารยาทของผู้ฝึกและผู้ชมที่ดี

SPR129 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ 2(1-2-3)
 Being a Swimming Coach and Referee
 หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาว่ายน้ำให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำและการตัดสิน

SPR201 การเป็นผู้นำเกมพลศึกษาและนันทนาการ 3(2-2-5)
 Being a Leader in Physical Education and Recreation Games
 การเป็นผู้นำ ความรู้และทักษะเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกาย และเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเองและบุคคลวัยต่าง ๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การเรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายจิตใจและ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

SPR202 เทคโนโลยีการสื่อสารทางกีฬา 3(3-0-6)
 Sports Communication Technology
 ความสำคัญ หลักการใช้ ของเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารทางกีฬา โปรแกรมวิเคราะห์เกมการแข่งขัน การเก็บข้อมูล การแปรผล การนำไปใช้และการเผยแพร่อย่างสร้างสรรค์

SPR203 การจัดการเรียนรู้และการสอนกีฬา 3(2-2-5)
 Learning Management and Sports Teaching
 ความหมายการเรียนรู้ ทฤษฎี การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ รูปแบบการสอน เทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ การดำเนินการสอนกีฬา การจัดสถานการณ์การเรียนรู้ การประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้มาใช้ในการเรียนการสอนกีฬา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผล

SPR204 กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพในนันทนาการ 3(3-0-6)

Physical Activities for Health in Recreation

พัฒนาความรู้ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการ ออกกำลังกาย ประโยชน์ของการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกาย และเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง จัดกิจกรรมนันทนาการ การเรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข

SPR213 โภชนาการทางการกีฬาและสุขภาพ 3(3-0-6)

Sports Nutrition and Health

ความสำคัญของโภชนาการต่อสุขภาพ ชนิดและคุณค่าของสารอาหาร ความสัมพันธ์ระหว่าง อาหารกับสุขภาพ โภชนาการกับการเสริมสร้างความแข็งแรงให้แก่กล้ามเนื้อและกระดูก การให้อาหารที่ให้ พลังงานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการออกกำลังกายและเล่นกีฬา และทดแทนการสูญเสียพลังงานภายหลัง การออกกำลังกายและเล่นกีฬา การควบคุมอาหารกับการควบคุมน้ำหนัก โปรแกรมอาหาร สำหรับนักกีฬาและ บุคคลทั่วไป

SPR214 การฝึกโดยการใช้น้ำหนัก 3(2-2-5)

Weight Training

กายวิภาคศาสตร์ของกล้ามเนื้อ กลไกการทำงานของกล้ามเนื้อ สรีรวิทยาของประสาทและกล้ามเนื้อ เทคนิคการฝึกกล้ามเนื้อโดยใช้แรงต้านชนิดต่าง ๆ โปรแกรมการฝึก เพื่อพัฒนาการปรับตัวทางกายวิภาคของกล้ามเนื้อ ขนาดของกล้ามเนื้อ ความแข็งแรงสูงสุดของกล้ามเนื้อ พลังกล้ามเนื้อและความอดทนของกล้ามเนื้อ

SPR215 ชีวกลศาสตร์การกีฬา 3(3-0-6)

Sports Biomechanics

ความรู้พื้นฐาน ทางชีวกลศาสตร์การกีฬา การบูรณาการความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์ กลศาสตร์ และ ชีวกลศาสตร์ที่สัมพันธ์กับการเคลื่อนไหว การเคลื่อนที่ และการออกกำลังกายของมนุษย์ การทำงานของกระดูก ข้อต่อ และกล้ามเนื้อ ในระหว่างที่มีการเคลื่อนไหวและการทรงตัวของร่างกาย หลักการพื้นฐานทางสถิติศาสตร์ และพลศาสตร์ในการวิเคราะห์เชิงจลนพลศาสตร์ และจลนศาสตร์เบื้องต้น ของแรงและการเคลื่อนที่ของร่างกายในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

SPR221 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล

2(1-2-3)

Being a Volleyball Coach and Referee

หลักการ และวิธีการฝึกและการตัดสิน เพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาว่ายน้ำให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลและการตัดสิน

SPR222 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล 2(1-2-3)

Being a Futsal Coach and Referee

หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาฟุตซอลให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาฟุตซอลและการตัดสิน

SPR223 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล 2(1-2-3)
Being a Football Coach and Referee
หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนา
ศักยภาพกีฬาฟุตบอลให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอนการเตรียม
ความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่าง
การแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการ
ออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยา
ในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬา
ฟุตบอลและการตัดสิน

SPR224 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาครอ์ฟบอล 2(1-2-3)
Being a Coach and Referee for Korfbal
หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนา
ศักยภาพกีฬาครอ์ฟบอลให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอน
การเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ในช่วงก่อน
การแข่งขัน ระหว่างการแข่งขันและหลังการแข่งขัน ขั้นตอน
และวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผน
การฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสม
ในการแข่งขันกีฬาครอ์ฟบอลและการตัดสิน

SPR225 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาบาสเกตบอล
2(1-2-3)
Being a Basketball Coach and Referee
หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนา
ศักยภาพกีฬาบาสเกตบอลให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอน
การเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ในช่วงก่อนการแข่งขัน
ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการ
ออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยา
ในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬา
บาสเกตบอลและการตัดสิน

SPR226 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาเทเบิลเทนนิส
2(1-2-3)
Being a Table Tennis Coach and Referee
หลักการ และวิธีการฝึกและการตัดสิน
เพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาบาสเกตบอล ให้บรรลุขีดสูงสุด
ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ในช่วงก่อน
การแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน
ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผน
การฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสม
ในการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิสและการตัดสิน

SPR227 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬาแบดมินตัน2(1-2-3)
Being a Badminton Coach and Referee
หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนา
ศักยภาพกีฬาแบดมินตันให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอน
การเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ในช่วงก่อน
การแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน
ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผน
การฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสม
ในการแข่งขันกีฬาแบดมินตันและการตัดสิน

SPR228 การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬามวยไทย 2(1-2-3)
Being a Muay Thai Trainer and Referee
หลักการและวิธีการฝึกและการตัดสินเพื่อพัฒนา
ศักยภาพกีฬามวยไทยให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอน
การเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ในช่วงก่อนการแข่งขัน
ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการ
ออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยา
ในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬา
มวยไทยและการตัดสิน

<p>SPR229 การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาอีสปอร์ต Being an Esports Coach</p> <p>หลักการและวิธีการฝึก เพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาอีสปอร์ตให้บรรลุขีดสูงสุด ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา</p>	2(1-2-3)	<p>SPR303 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพกีฬาพลศึกษา และนันทนาการ</p> <p>English for Sports Professionals Physical Education and Recreation</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสารเพื่อใช้การบริหารจัดการ การฝึกกีฬา การสอนพลศึกษา การจัดกิจกรรมนันทนาการ การฝึกอ่านบทความสิ่งพิมพ์ และตำราภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)
<p>SPR301 การบริหารจัดการและการอยู่ค่ายพักแรม Management and Camping</p> <p>ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการอยู่ค่ายพักแรม ประโยชน์ ชนิดและประเภทผู้นำค่ายพักแรม การบริหารค่ายพักแรม การเลือกที่ตั้งของค่ายพักแรม เทคนิคการดำรงชีพในป่า และการผจญภัย การพัฒนาจิตสำนึกของนักท่องเที่ยวนับแบบชาวค่าย</p>	2(1-2-3)	<p>SPR304 สังคมวิทยาการกีฬา Sports Sociology</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ ทางสังคมวิทยากับการกีฬา วิเคราะห์ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมทางสังคม และวัฒนธรรมที่มีผลต่อการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ความต้องการของสังคมในด้าน การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ลักษณะของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ บริการ ปัญหาของการใช้บริการและรับบริการ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬากับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจสังคม และการเมือง</p>	2(2-0-4)
<p>SPR302 การออกแบบโปรแกรมการฝึกกีฬา และการออกกำลังกาย</p> <p>Designing Sports Training and Exercise Programs</p> <p>ทฤษฎีเกี่ยวกับการฝึกกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ หลักโภชนาการ การพักผ่อน การสร้างโปรแกรมการฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ การจัดโปรแกรมฝึกกีฬาและการออกกำลังกาย ให้เหมาะสมของแต่ละช่วงวัย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย</p>	3(2-2-5)	<p>SPR313 การจัดการทางการศึกษา Sports Management</p> <p>แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบในการจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬา (Mega Event) การวางแผนในการจัดการแข่งขัน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยความสะดวกการแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน คณะกรรมการเทคนิคกีฬา และคณะกรรมการจัดการแข่งขัน</p>	2(2-0-4)

SPR314 การบาดเจ็บและเจ็บป่วยทางการกีฬา 3(3-0-6)
Sports Injuries and Illnesses
 ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการบาดเจ็บและเจ็บป่วยทางการกีฬา พื้นฐานเวชศาสตร์การกีฬา การตอบสนองของเนื้อเยื่อต่อการบาดเจ็บจากการกีฬา การจัดการการบาดเจ็บจากการกีฬา การประเมินการบาดเจ็บจากการกีฬา ลักษณะการบาดเจ็บ การป้องกัน และการดูแลรักษาการบาดเจ็บของอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย ได้แก่ บริเวณแกนกลางลำตัว บริเวณรยางค์ส่วนบน และบริเวณรยางค์ส่วนล่าง การฟื้นฟูจากการบาดเจ็บ

SPR315 ผู้นำการกีฬาและการออกกำลังกาย 3(3-0-6)
Leader in Sports and Exercise
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ข้อจำกัด การออกกำลังกาย หลักและวิธีการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ ความหมาย ขอบข่าย ความมุ่งหมาย และความสำคัญของการออกกำลังกาย ประเภทของกิจกรรมหรือกีฬา ทักษะกีฬาที่เหมาะสมกับการจัดการแข่งขันทักษะกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักการแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ ผู้นำการออกกำลังกาย ปฏิบัติการการเป็นผู้นำการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

SPR316 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬาพลศึกษา และนันทนาการ 3(2-2-5)
Innovation and Technology in Sports, Physical Education and Recreation
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของ นวัตกรรมและเทคโนโลยี คุณค่าของสื่อการสอน ความสัมพันธ์ของสื่อในระบบการสอน วิธีการเลือก ดัดแปลงผลิตใช้และเก็บนวัตกรรมและเทคโนโลยีการสำรวจแหล่งเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการกีฬาพลศึกษาและนันทนาการ การเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมและ เทคโนโลยี

ทางการกีฬาพลศึกษาและนันทนาการ

SPR321 การเป็นผู้ฝึกสอนลีลาศ 2(1-2-3)
Being a Dance Instructor
 ประวัติความเป็นมาความสำคัญ และประโยชน์ลีลาศ ทิศทางการเต้น ข้อปฏิบัติในการลีลาศ มารยาทในการลีลาศ สมรรถภาพทางกาย ทักษะเบื้องต้นในการลีลาศ จังหวะเพลงในการลีลาศ ความเข้าใจจังหวะดนตรีกฎกติกาการแข่งขันลีลาศ

SPR322 ผู้นำแอโรบิกแดนซ์ 2(1-2-3)
Aerobic Dance Leadership
 ความรู้ทั่วไปเทคนิค และทักษะเบื้องต้นของแอโรบิกแดนซ์ การเป็นผู้นำแอโรบิกแดนซ์ การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ทักษะแอโรบิกแดนซ์ โดยอาศัยหลักพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา การดูแลสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

SPR323 การออกแบบกิจกรรมการเคลื่อนไหวและนันทนาการ 2(1-2-3)
Designing Movement and Recreation Activities
 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย การเรียนรู้ทักษะทางกลไก การออกแบบ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ และสมรรถภาพทางกาย เข้าใจเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวพื้นฐาน การวิเคราะห์รูปแบบกิจกรรมที่สัมพันธ์กับทักษะการเคลื่อนไหว พื้นฐานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ

- SPR324 ผู้ฝึกส่วนบุคคลและผู้ออกแบบโปรแกรม
การออกกำลังกาย 2(1-2-3)
Personal Trainer and Exercise
Program Designer
บทบาทหน้าที่ ทักษะและเทคนิคการสื่อสาร
และการบริการลูกค้า เฉพาะบุคคล สำหรับผู้นำ
การออกกำลังกาย การวางแผน ผู้ออกแบบโปรแกรม
การออกกำลังกาย การตั้งเป้าหมาย การออกแบบ
โปรแกรมฝึก การวัดและประเมินผลการฝึกโปรแกรม
สามารถให้บริการ อธิบาย สาธิต ปฏิบัติการเป็นผู้นำ
การออกกำลังกายส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
ให้กับผู้บริการแบบตัวต่อตัวได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย ตาม
ความต้องการ ตามสถานการณ์จริง
- SPR325 การเต้นรำสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 2(1-2-3)
Creative Dance for Recreation
ศึกษาทฤษฎี และฝึกทักษะปฏิบัติการเต้นรำ
ตามยุคสมัย โดยใช้แบบฝึกทักษะการฟัง การนับจังหวะ
ดนตรี สร้างสรรค์ลีลาทำเต้นรำประกอบบทเพลงตามสมัย
นิยม สร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับ
กิจกรรมในนันทนาการ
- SPR401 การจัดการแข่งขันเกมและกิจกรรมนันทนาการ 3(2-2-5)
Organizing Game Competitions
and Recreational Activities
การจัดการแข่งขันทักษะกิจกรรมต่าง ๆ ตาม
หลักนันทนาการ การเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมกับเพศและ
ต่างวัยอย่างเหมาะสม การดำเนินกิจกรรมนันทนาการ ผู้นำ
การออกกำลังกาย ปฏิบัติการการเป็นผู้นำการออกกำลังกาย
และนันทนาการ
- SPR411 การสอนพลศึกษาและนันทนาการ
สำหรับบุคคลพิเศษและผู้สูงอายุ 3(2-2-5)
Teaching Physical Education and Recreation
for Special Persons and the Elderly
หลักการสอนพลศึกษา และออกกำลังกาย
การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยาสำหรับบุคคลพิเศษ และ
ผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ คนพิการประเภท
ต่าง ๆ ผู้ป่วยโรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง โรคปอดอุดกั้น
เรื้อรัง โรคหอบหืด โรคเบาหวาน โรคอ้วน และโรคข้ออักเสบ
- SPR412 พลศึกษาและนันทนาการ
สำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
Physical Education and Recreation
for Children and Youth
ศึกษาจิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก การนำ
หลักทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา ในการจัด
กิจกรรมทางกายอย่างสร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมเข้า
จังหวะ ออกแบบเกมสำหรับเด็ก จัดกิจกรรมนันทนาการ
การเล่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ
อารมณ์และสังคม
- SPR415 ธุรกิจและการตลาดทางนันทนาการ 2(2-0-4)
Business and Recreation Marketing
ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ
ในภาคธุรกิจ ประเภทนันทนาการเพื่อธุรกิจการค้า ธุรกิจ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนันทนาการ นันทนาการกลางแจ้ง
นันทนาการและการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว
หลักการและทฤษฎีการจัดการนันทนาการเพื่อธุรกิจ
นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับนันทนาการเพื่อธุรกิจ
แนวโน้ม และทิศทางนันทนาการเพื่อธุรกิจในอนาคต

SPR417 การเรียนรู้และการพัฒนาการเคลื่อนไหว 3(2-2-5)
Learning and Movement Development
 ทฤษฎีและหลักการในการเรียนรู้ และได้มาซึ่งทักษะการเคลื่อนไหว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อ การเรียนรู้ และได้มาซึ่งทักษะการเคลื่อนไหว การจำแนกรูปแบบของทักษะการเคลื่อนไหว แรงจูงใจ ผลย้อนกลับ จินตภาพและการคงอยู่ การถ่ายโอนการเรียนรู้และทักษะการวิเคราะห์พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการสอน การฝึก และการโค้ช

SPR461 สถิติและวิจัยเบื้องต้นทางกีฬาพลศึกษา และนันทนาการ 3(3-0-6)
Statistics and Basic Research in Sports, Physical Education and Recreation
 แนวโน้ม ในปัจจุบันของการวิจัยเบื้องต้นทางกีฬาพลศึกษาและนันทนาการ ในการส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ วิธีวิทยาการวิจัยอันประกอบด้วย การตั้งคำถามการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง การเลือกกลุ่มศึกษา การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์สถิติสำหรับการวิจัย รวมทั้งการแปลผลและการสรุปผล การฝึกหัดทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม

SPR481 สัมมนาทางการกีฬาพลศึกษาและนันทนาการ 2(1-2-3)
Seminar on Sports, Physical Education and Recreation
 ค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ ปัญหาการส่งเสริมกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ฝึกการคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์ การนำเสนอ อภิปรายประเด็นปัญหาสุขภาพ และการใช้กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ และนำความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ และบุคลากรทางกีฬา

TEM211 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Geography
 ศึกษานานาชาติของโลก และภูมิศาสตร์ของประเทศ ไทย สถาปนาภูมิภาค ภูมิภาค ทวีป ชาติ ธรรมชาติ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงชาติพันธุ์ ตลอดจนอารยธรรม และวัฒนธรรมทางด้านอาหารที่มีความเกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ อันเป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการท่องเที่ยว ศึกษาความสัมพันธ์ของสภาพทางภูมิศาสตร์กับการจัดการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เพื่อการวางแผนการจ้ดนำเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการศึกษานอกสถานที่

TEM212 จริยธรรมและกฎหมาย เพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2(1-2-3)
Ethics and Law for Hospitality Industry
 จรรยาบรรณวิชาชีพ จรรยาบรรณมัคคุเทศก์ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 สารสำคัญของกฎหมายอื่น ๆ ที่มีคคุเทศก์และบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการควรทราบกฎหมายเกี่ยวกับโรงแรมและสถานบริการ กฎหมายแรงงาน ปัญหาจริยธรรมของธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่สำคัญ

TEM213 ไทยศึกษาเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Thai Studies for Tourism Industry

ศึกษา ลักษณะพื้นฐานของความเป็นไทย พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมไปถึงความเชื่อและ ศาสนา ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ รวมทั้งศึกษาศิลปกรรม วรรณคดี วรรณกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีไทย อาหารไทย งานประเพณี และมรดกทาง ภูมิปัญญาไทย โดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งมีการทัศนศึกษาออกสถานที่ใน พื้นที่ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้มรดกทางวัฒนธรรมของไทย

TEM214 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

Our Guiding

ศึกษา บทบาท หน้าที่ จรรยาบรรณของ มัคคุเทศก์ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ การวางแผนและการเตรียม การก่อนการเดินทาง กระบวนการการรับเข้า และส่งออก นักท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทักษะใน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการดูแลความปลอดภัยของ นักท่องเที่ยว รวมถึงความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจน อารยธรรมของโลก และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานของ มัคคุเทศก์ รวมทั้งฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษาออกสถานที่

TEM215 การจัดการนิทรรศการและการประชุม 3(3-0-6)

MICE Management

ศึกษา ลักษณะและรูปแบบธุรกิจ หลักการ การจัดงานประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงาน แสดงสินค้าและนิทรรศการ รวมถึงมีภาควิเคราะห์ สถานการณ์ การวางแผนการตลาด งบประมาณ ขั้นตอน การดำเนินการ การประเมินผล การประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบต่อ เศรษฐกิจและสังคมทั้งทางตรง และทางอ้อมจาก อุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการและการประชุม

TEM311 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(3-0-6)

Tour Business Management

การจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว ลักษณะของธุรกิจ นำเที่ยวและบริษัทตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบการจ้ดนำเที่ยว ในประเทศและต่างประเทศ โครงสร้างองค์กรและ ความรับผิดชอบ การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว เทคนิคในการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคาต้นทุนและ ราคาขายของรายการท่องเที่ยว ทักษะการขายผลิตภัณฑ์ การท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติงานธุรกิจนำเที่ยว

TEM312 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจอีเวนต์ 3(3-0-6)

Human Resource Management for Tourism and Event Business

ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ การบริหารค่าตอบแทน การบริหารคนเก่ง กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ กฎหมายแรงงาน เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจอีเวนต์

TEM313 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจอีเวนต์
3(3-0-6)
Logistic for Tourism and Event Business
ศึกษา รูปแบบของการขนส่งทางอากาศ
ทางบก ทางน้ำ ระบบราง และระบบโลจิสติกส์ และ
การขนส่ง ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจอีเวนต์
ตลอดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญในระบบโลจิสติกส์ และ
การขนส่ง

TEM314 การจัดการการท่องเที่ยวและอีเวนต์อย่างยั่งยืน
3(3-0-6)
Sustainable Tourism and Event Management
ศึกษา หลักการและแนวทาง การจัดการพื้นที่
เพื่อการท่องเที่ยว อีเวนต์ การจัดการทรัพยากร และ
การประชุม แนวคิดการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว
อย่างยั่งยืน การสร้างจิตสำนึกในการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
และ สภาวะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การวิเคราะห์
การวางแผน การดำเนินงาน การจัดการผลกระทบ
ทางสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลในการจัดการ
แหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

TEM315 การออกแบบสื่อดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว
และอีเวนต์ 3(3-0-6)
Digital Media Design for Tourism
and Event Business
ศึกษาความสำคัญของสื่อดิจิทัล ที่มีต่อ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และงานอีเวนต์ พัฒนาสื่อดิจิทัล
วีดิทัศน์การท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยว
ศึกษารูปแบบการท่องเที่ยวเสมือนจริง (Virtual Tourism)
และการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event)
เพื่อส่งเสริมและนำมาทำการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

TEM316 การจัดการงานอีเวนต์ทางสังคมและองค์กร 3(3-0-6)
Social and Corporate Event Management
ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน การออกแบบ
การคิดรูปแบบ ขั้นตอน เทคนิควิธีในการจัดงานอีเวนต์
เพื่อกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อตอบสนองความต้องการ
เฉพาะตัวของผู้รับบริการ เช่น งานขอบคุณลูกค้าสำหรับ
แบรนด์ที่มีราคาสินค้าสูง งานเลี้ยงฉลองส่วนตัว งานวันเกิด
 เป็นต้น

TEM411 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
สำหรับการออกแบบธีมงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
Creativity and Innovative Thinking
for Theming and Event Design
ศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับการออกแบบ
ประสบการณ์งานอีเวนต์รูปแบบต่าง ๆ ทั้งในมิติของพื้นที่
และเวลา ผ่านการสร้างสรรค์แนวคิดที่ตอบสนอง
ความต้องการรูปแบบต่าง ๆ กิจกรรม การเลือกสถานที่
และกำหนดเวลา การออกแบบสถานที่ การตกแต่ง
สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบต่าง ๆ โดยคำนึงถึง
ประสบการณ์ของผู้เข้าร่วม เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกัน
(Engagement) ต่อสินค้า บริการ หรือเป้าหมายอื่น ๆ
ฝึกการจัดทำภาพร่าง (Sketch) การหาภาพอ้างอิง
(References) การทำทิศทางกรออกแบบ (Mood
Board) เพื่อสื่อสารความคิด การนำเสนองานอีเวนต์
การจัดการนิทรรศการ และการประชุม ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ รายวิชานี้ มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

TEM412 การจัดการการเสนองานขาย การเจรจาต่อรอง และการประสานงานสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และอีเวนต์ 3(3-0-6)
Pitch, Negotiation and Coordination for Tourism and Event Management

ความหมายและความสำคัญของการนำเสนองานขาย การเจรจาต่อรอง และการประสานงานสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและอีเวนต์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รวมถึงการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

TEM491 การประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว และอีเวนต์ 3(0-9-3)
Internship for Tourism and Event

จัดให้นักศึกษาออกฝึกทักษะวิชาชีพในธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และงานอีเวนต์ รวมถึงศาสตร์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาสามารถเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทั้งหน่วยงานของทางภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อที่จะได้พัฒนาทัศนคติ องค์กรความรู้ และ ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และวินัยในการทำงาน สามารถทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ องค์กรความรู้ในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมถึงการบูรณาการ องค์กรความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงานจริงตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงสามารถพัฒนา

ตนเองให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน เขียน และ สื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง สื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนองานได้ อย่างเหมาะสม

TEM492 สหกิจศึกษา 6(0-18-6)
Cooperative Education

การปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการใน ลักษณะของการเป็นพนักงานชั่วคราวเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาสหกิจศึกษา ที่สาขาวิชาได้กำหนด โดยมี การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงาน ที่เลี้ยง หรือหัวหน้างานในสถานประกอบการ รวมทั้ง ประเมินผลจากรายงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ที่นักศึกษาได้เข้าร่วมสหกิจศึกษา

TEP501 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู และความเป็นครู 3(3-0-6)
Moral, Ethics, Code of Conduct and Teacher Professionalism

วิเคราะห์ แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูที่ดี เป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยา บรรณของวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด และเป็นพลเมือง ดี ดำรงตนให้เป็นที่เคารพศรัทธาของผู้เรียนและสมาชิกใน ชุมชน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู จิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายสำหรับครู สภาพการณ์การพัฒนาวินัยวิชาชีพครู โดย

ใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ ความรอบรู้ในวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะความเป็นครู และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

TEP502 ปรัชญาการศึกษา 3(3-0-6)

Philosophy of Educationปรัชญา

วิเคราะห์ แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษาของนักปรัชญาและนักการศึกษาไทยต่างประเทศจากอดีตจนถึงปัจจุบัน หลักธรรมทางศาสนา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก รู้เท่าทันสังคม และนำแนวคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการศึกษา และเสริมสร้างการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

TEP503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีสำหรับครู หลักการเทคนิค วิธีการใช้ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาท่าทาง เพื่อสื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารในชั้นเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และภาษาท่าทางเพื่อพัฒนาผู้เรียน สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

TEP504 จิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)

Psychology for Teachers

วิเคราะห์ แก้ปัญหา โดยจิตวิทยาพื้นฐาน และจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาการให้คำปรึกษาประยุกต์ใช้ออกแบบบริหารจัดการการเรียนรู้ อย่างเข้าใจพฤติกรรมผู้เรียน รู้จักผู้เรียนราย บุคคล เพื่อพัฒนาช่วยเหลือและสนับสนุนผู้เรียนตามศักยภาพและช่วงวัย ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้านบุคลิกภาพ สุขภาพจิต เด็กที่มีความต้องการพิเศษ การศึกษารายกรณี เพื่อให้สามารถออกแบบดูแลช่วยเหลือให้คำแนะนำผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ให้คำแนะนำและข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จนสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

TEP505 การพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Curriculum Development and Educational Quality Assurance

วิเคราะห์ ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยา หลักการแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร ความเป็นมา ระบบการจัดการหลักสูตรการศึกษาไทย แผนการพัฒนาการศึกษาชาติ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รูปแบบของหลักสูตร และหลักสูตรรายวิชาตามธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและชุมชน การบริหารหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อ

การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
กระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและ
ภายนอก ตลอดจนการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป
ตามข้อกำหนดของกฎหมาย

TEP506 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(3-0-6)
Learning Management and
Classroom Management

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผน และการจัดทำแผน
การเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สามารถ
พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดย
ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล จัดกิจกรรม
การเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียน
มีความสุขในการเรียน ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน เป็น
ผู้มีความรับผิดชอบ และมีมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้ นวัตกรรมจัดการ
เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้
แบบบูรณาการ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษา
และภายนอก และการบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
การบูรณาการสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น การศึกษา
เรียนรวม การบริหารจัดการชั้นเรียน การออกแบบและเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์
คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้

TEP507 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Research for Learning Development

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาเพื่อ
พัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
ตามบริบท ความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียนที่มี
ความต้องการพิเศษ โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา
และ ความต้องการในการพัฒนาของผู้เรียนในชั้นเรียน
ออกแบบการวิจัยโดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี
ทางการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย สร้างและหาคุณภาพ
เครื่องมือวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้าง
นวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน นวัตกรรมที่สอดคล้อง
กับบริบทของชุมชน น ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
และพัฒนาผู้เรียน และใช้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง
ในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อ
ความเปลี่ยนแปลง

TEP508 นวัตกรรมจัดการเรียนรู้และเทคโนโลยี
ทางการศึกษา 3(2-2-5)
Innovation in learning management
and educational technology

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการออกแบบ
การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียน
ให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับบริบท
และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน โดย
การวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบการสื่อสาร
การศึกษาและการเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณใน
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเลือก และประยุกต์
ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร

การศึกษาและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มี
ประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไป
ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดีมีความรอบรู้
และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

TEP509 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Learning Assessment and Evaluation

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิค
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามสภาพจริง
นำมาออกแบบการวัดและการประเมิน การสร้างเครื่องมือ
ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับลักษณะของสาระ
สำคัญในเรื่องที่ประเมิน บริบทและความแตกต่างระหว่าง
บุคคลของผู้เรียน เพื่อพัฒนาการของผู้เรียนและพัฒนา
คุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี
การวัดและประเมินผล การประเมินตามสภาพจริง
การออกแบบและสร้างเครื่องมือวัด และประเมินผล
การให้ข้อมูลป้อนกลับ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
แนวทางการใช้ผลการวัดและประเมินผลผู้เรียน ใน
การปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสมและ
สร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ในการเป็น
ครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง และ
ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบ
ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการวัดและประเมินผล
การเรียนรู้

TEP591 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 3(0-6-12)

Professional Practicum Teacher

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ใน
มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ การจัดทำ
แผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สรุปคุณลักษณะ
ของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธา ใน
วิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ รอบรู้
บทบาทหน้าที่ครูผู้สอน ปฏิบัติงานอื่น ๆ และครูประจำชั้น
การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติ
การสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง โดย
การประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล และ
บูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาเอกกับการจัดการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะ
กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครู ทั้งในและนอกสถานศึกษา
ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู
สังเคราะห์องค์ความรู้และนำมาผลจากการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ใน
การพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อ
การเปลี่ยนแปลง

TEP592 ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพ 1 3(240 ชั่วโมง)

Professional Teaching Practicum

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยการบูรณาการ
ความรู้ทั้งหมดจากการศึกษาตามหลักสูตร นำไปใช้ปฏิบัติ
การสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถาน
ศึกษามอบหมาย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม
และจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัด
บรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง โดย
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่
ทันสมัย ทำการวัดและประเมินผู้เรียน และมุ่งมั่นในการแก้

	<p>ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำผลการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>TES121 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์วิชาการ 3(3-0-6) English for Academic Purposes การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการอ่านบทความทางวิชาการประเภทต่าง ๆ และบทความที่มีโครงสร้างทางวาทศาสตร์ที่ต่างกัน การย่อความเรียงที่อ่านและสังเคราะห์ข้อมูล ศึกษาทักษะการเขียนขั้นสูงโดยเน้นที่บริบทวิชาการ</p>
<p>TEP593</p>	<p>ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีฟ 2 3(240 ชั่วโมง) Professional Teaching Practicum 2</p>	<p>TES131 วรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Literature</p>
	<p>ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ โดยการบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้ศึกษา ตามหลักสูตรนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่ครู เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุข เกิดกระบวนการคิดขั้นสูง โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัย นำเสนอผลงานการวิจัย และการเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอีกทั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาการศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น</p>	<p>การศึกษาภาษา และรูปแบบของวรรณกรรม การศึกษองศ์ประกอบทางวรรณกรรม ได้แก่ ฉาก โครงเรื่อง การสร้างตัวละคร น้ำเสียงและอารมณ์ เพื่อทำการวิเคราะห์ วรรณกรรมที่คัดสรรโดยเน้นการประยุกต์ใช้วรรณกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>TES141 ความรู้เบื้องต้นทางการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อผู้พูดภาษาอื่น 3(3-0-6) Introduction to TESOL แนะนำ หลักการพื้นฐานและประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น การศึกษานานาบริบทของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และพัฒนาการในสายอาชีพ</p>
		<p>TES142 ความเข้าใจหลักการเรียนและการสอน 3(3-0-6) Understanding Learning and Teaching ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และแนวคิดของการสอน ทฤษฎี เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>

<p>TES221 ไวยากรณ์สำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Grammar for Teachers หลักโครงสร้างและความหมายของไวยากรณ์ที่ จำเป็นสำหรับครูภาษาอังกฤษ การศึกษาชนิดของคำ ลักษณะหน้าที่ โครงสร้างประโยคและการใช้แบบต่าง ๆ ตามบริบทของการสื่อสาร</p>	<p>TES232 สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Phonetics and Phonology ทฤษฎีเบื้องต้น ของระบบเสียงของภาษาอังกฤษ การศึกษาอวัยวะที่ใช้ออกเสียง การออกเสียงสระ พยัญชนะ หน่วยเสียงที่เล็กที่สุดของคำ การแปลงเสียงของคำมาใน รูปสัญลักษณ์ การสะกดคำและการออกเสียง ตลอดจน การเน้นเสียงและท่วงทำนองของเสียงสูงต่ำในประโยค</p>
<p>TES222 การอ่านและการเขียนเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6) Critical Reading and Writing พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง โดยเน้นทักษะ การคิดและอ่านเชิงวิพากษ์ ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ กลวิธีในการวาง โครงสร้างของงานเขียนของการประเภทต่าง ๆ</p>	<p>TES233 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Intercultural Communication ทฤษฎีด้านวัฒนธรรม สังคม การสื่อสาร และ ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แนวคิดด้านการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม เพื่ออธิบายปัญหาของการสื่อสารระหว่าง บุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม วิธีแก้ปัญหา และวิธีเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างกัน ในบริบทของการใช้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล</p>
<p>TES223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Communication การศึกษา และปฏิบัติของการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและในที่ทำงานตามบริบท และ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่หลากหลาย</p>	<p>TES234 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6) Sociolinguistics การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษา และ วัฒนธรรม รวมถึงปัจจัยทางสังคม โดยเฉพาะรูปแบบภาษา ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่มีความแตกต่างทางภูมิศาสตร์ เพศ วัย ชนชาติพันธุ์และชนชั้น ตลอดจนสถานการณ์ทางสังคมที่ แตกต่างกัน</p>
<p>TES231 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics การศึกษาทฤษฎี และขอบเขตของภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษขั้นแนะนำซึ่งประกอบด้วย สัทศาสตร์ สรีวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และ วัจนปฏิบัติ ศาสตร์และวาทกรรม และการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ภาษา</p>	<p>TES241 การรับภาษาที่สองเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Second Language Acquisition ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ และ เรียนภาษาที่สองของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างการรับ ภาษาที่หนึ่งกับภาษาที่สอง อิทธิพลของภาษาที่หนึ่ง รวมทั้ง การวิเคราะห์องค์ประกอบทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และ องค์ประกอบทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับภาษาที่สอง</p>

<p>TES242 ระเบียบวิธีการสอนภาษา 3(3-0-6) Language Teaching Methodology ทฤษฎีพื้นฐาน และแนวคิดเกี่ยวกับการสอน ภาษาอังกฤษ วิชาพัฒนาการสอนภาษาตลอดจนศึกษา แนวทางและกระบวนการวิธีต่าง ๆ ทางการสอนภาษาอังกฤษใน ปัจจุบันโดยเน้นที่วิธีการสอนภาษาแบบสื่อสาร การสอน ทักษะหลัก และการสอนทักษะแบบบูรณาการตลอดจน การเขียนแผนการสอน</p>	<p>TES341 จรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Ethics บทบาทและความสำคัญของวิชาชีพ ภาระหน้าที่ ของผู้สอน ประวัติและพัฒนาการของวิชาชีพครู จรรยา บรรณและจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่ดีของผู้สอน</p>
<p>TES251 การสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ 3(3-0-6) Teaching Grammar and Vocabulary วิธีการสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การออกแบบกิจกรรมและสื่อการสอนไวยากรณ์และคำศัพท์ การวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>TES342 การสอบและการประเมินผลทางภาษา 3(3-0-6) Language Testing and Assessment ทฤษฎีและหลักการเบื้องต้นของการทดสอบ และ วัดผลความสามารถทางภาษา ที่มีความสัมพันธ์กับ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน วิธีการประเมิน ความสามารถทางภาษาในปัจจุบัน แบบทดสอบประเภท ต่าง ๆ และลักษณะของแบบทดสอบที่ดี การออกแบบ และการสร้างแบบทดสอบ การวิเคราะห์ผลและการให้ คะแนน</p>
<p>TES252 การสอนการฟังและการพูด 3(3-0-6) Teaching Listening and Speaking วิธีการสอนการฟังและพูด การวิเคราะห์การพูด และประเภทของทักษะการฟัง เทคนิคการสอน และ การประเมินทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษ การฝึกสอนกลุ่มย่อย</p>	<p>TES343 เทคโนโลยีและสื่อสำหรับการสอนภาษา 3(3-0-6) Technology and Media for Language Teaching ศึกษาเทคโนโลยีและสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ใน การเรียนการสอนภาษา การทดสอบการเลือกใช้ และ การประเมินสื่อต่างๆที่เหมาะสมสำหรับการสอนภาษา</p>
<p>TES331 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6) Global Englishes การศึกษาและวิเคราะห์ ความหลากหลายทาง ภาษาอังกฤษที่เกิดจากความแตกต่างด้านสถานภาพ ทาง เศรษฐกิจ สังคมและถิ่นฐาน บทบาทของภาษาอังกฤษ ในโลกยุคปัจจุบัน ความเท่าเทียมกันของผู้พูดภาษาอังกฤษ กลุ่มต่างๆ อนาคตของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล และนัยทางการสอนภาษาอังกฤษ</p>	<p>TES344 การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Teaching Materials Development การพัฒนาสื่อหรือตำราการเรียนการสอนภาษา อังกฤษ การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ บทเรียนสำหรับ การพัฒนาทักษะทางภาษา การออกแบบและผลิตสื่อ การสอนให้เหมาะกับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และ จุดประสงค์ของรายวิชา ตลอดจนการประเมินและ เลือกใช้สื่อการสอน</p>

<p>TES345 การศึกษาระบบสองภาษา 3(3-0-6) Bilingual Education ทฤษฎีขั้นพื้นฐาน ของการจัดการศึกษา แบบสองภาษา ศึกษารูปแบบต่างๆของการจัดการเรียน แบบสองภาษาในโรงเรียนต่างๆ ตลอดจนวิธีสอนสำหรับวิชา ต่างๆ ในห้องเรียนสองภาษาที่เน้นพัฒนาการทั้งทาง ด้านภาษาที่สองและเนื้อหาวิชา</p>	<p>TES354 การสอนภาษาอังกฤษแก่เด็ก 3(3-0-6) Teaching English to Young Learners ทฤษฎี และหลักการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับ ผู้เรียนระดับ อนุบาลและประถมศึกษา รวมทั้งศึกษาทฤษฎี ด้านพัฒนาการเด็ก การพัฒนาสื่อการสอน เทคนิคการสอน ที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของเด็ก</p>
<p>TES351 การสอนการอ่าน 3(3-0-6) Teaching Reading การศึกษาระบบการอ่าน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และ แนวคิดปัจจุบันเกี่ยวกับการเรียนการสอนทักษะการอ่าน วิธีการ และเทคนิคการสอน ตลอดจนการประเมิน ความสามารถการอ่านภาษาอังกฤษ การสอนกลุ่มย่อย</p>	<p>TES421 การเขียนงานวิจัย 3(3-0-6) Research Writing ฝึกฝนทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนบทความ ทางวิชาการหรือบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น การเรียบเรียงข้อความ และการสรุปความ การเขียนหัวเรื่อง งานวิจัย การระบุที่มาของปัญหาและการเขียนโครงร่างวิจัย</p>
<p>TES352 การสอนการเขียน 3(3-0-6) Teaching Writing การศึกษาระบบการเขียน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และแนวคิดปัจจุบันเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทักษะ การเขียน วิธีการและเทคนิคการสอน ตลอดจน การประเมินความสามารถ การเขียนภาษาอังกฤษ การสอนกลุ่มย่อย</p>	<p>TES431 วาทกรรมวิเคราะห์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Discourse Analysis ทฤษฎีและกระบวนการสำหรับการศึกษาวาทกรรม หรือการใช้ภาษาของมนุษย์ การวิเคราะห์ไวยากรณ์ ใน ระดับ ถ้อยความเกี่ยวเนื่องโดยเน้นที่ความเชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องและความเชื่อมโยงเนื้อหา หน้าที่การสื่อสาร วัฒนธรรมและประเภทของถ้อยความที่สื่อสารในสถานการณ์ ทางสังคมต่าง ๆ</p>
<p>TES353 การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) Teaching English for Specific Purposes หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การวิเคราะห์ ความต้องการ บทเรียน กระบวนการ และบทบาทของ ผู้เรียนและผู้สอน การปรับหรือการออกแบบการเรียน ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน โดยคำนึงถึงบริบทของการเรียน การสอน การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน สื่อ และ กระบวนการสอนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ</p>	<p>TES441 การออกแบบหลักสูตรและรายวิชา 3(3-0-6) Curriculum and Course Design หลักการ หลักสูตร และรายวิชาสำหรับพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ การพัฒนารายวิชาให้เหมาะสม กับกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การเรียนรู้และกลวิธีการวัดผลที่มีประสิทธิภาพ</p>

- TES442 ระเบียบการวิจัยทางการสอนภาษา 3(3-0-6)
Research Methodology in Language Teaching
 ความรู้พื้นฐาน หลักการและทฤษฎีเบื้องต้นของ
 การทำวิจัยในสายการเรียนการสอนภาษา และภาษาศาสตร์
 ประยุกต์ การออกแบบงานวิจัยที่มีความเที่ยงตรง และ
 ความน่าเชื่อถือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำวิจัยใน
 ชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 โดยเน้นการแก้ปัญหาและการพัฒนาผู้เรียน
- TES443 คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนภาษา 3(3-0-6)
Computer-Assisted Language Learning
 ทฤษฎีของการนำคอมพิวเตอร์ มาช่วยใน
 การเรียนและการทดสอบทางภาษา ศึกษาการนำเทคโนโลยี
 คอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องเรียน เพื่อเอื้อต่อการเรียน
 การสอนภาษาของโรงเรียนต่างๆ ทั้งในประเทศ และ
 ต่างประเทศ ทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของเทคโนโลยี
 คอมพิวเตอร์
- TES444 การสอนภาษาโดยใช้เนื้อหาสำหรับชั้นเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
**Content-Based Instruction
 for English Language Classrooms**
 การสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น โดยนำ
 เนื้อหาเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ภาษา แนวการปฏิบัติสำหรับ
 การนำภาษาอังกฤษมาบูรณาการกับการสอนเนื้อหาสาระของ
 วิชาอื่น
- TES451 การสอนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมและนันทนาการ 3(3-0-6)
**Teaching English through Activities
 and Recreation**
 หลักการ และการฝึกปฏิบัติการใช้กิจกรรมใน
 ชั้นเรียน เช่น เกมส์ การร้องเพลง บทละคร ละครเวที
 เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกทักษะทางภาษาอังกฤษ ศึกษา
 การใช้กิจกรรมนันทนาการในบริบทต่าง ๆ เพื่อการเรียน
 การสอนภาษาอังกฤษ
- TES481 สัมมนาทางการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Seminar in English Language Teaching
 การศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ อภิปรายและ
 การเขียนรายงานสรุป ในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิทยาการใหม่
 หรือหัวข้อเลือกที่น่าสนใจในสายการเรียนการสอน ภาษา
 อังกฤษและภาษาศาสตร์ประยุกต์
- TES491 การปฏิบัติการฝึกสอน 3(0-9-0)
Teaching Practicum
 การปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ ในสถาน
 ศึกษา ออกแบบแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการ จัดการ
 เรียนรู้ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
 ชั้นเรียน การใช้สื่อ เทคโนโลยีการเรียนการสอน การวัดและ
 ประเมินผล
- THA101 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)
Thai Usage
 หลักและศิลปะการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง พูด
 อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

<p>THA102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication สื่อสาร ฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมี วิจารณญาณ รู้เท่าทันสื่อสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้ภาษาไทย ในชีวิตประจำวัน ความสำคัญและประสิทธิภาพในการเขียน การอ่าน การฟัง การดู และการพูด วิเคราะห์ วิจารณ์สารใน รูปแบบต่าง ๆ และบูรณาการกับการทำงานได้</p>	<p>THA201 หลักภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Grammar ความหมาย และขอบข่ายของหลักภาษาไทย ลักษณะภาษาไทยในด้านเสียง พยางค์ คำ วลี ประโยค ลักษณะประโยค หลักเกณฑ์การอ่าน การเขียนคำไทย คำ ราชาศัพท์ คำสุภาพ และสามารถใช้ภาษาไทย ได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>THA111 ภาษาไทย 1 3(3-0-6) Thai I การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ถูก ต้องตามหลักไวยากรณ์ไทย รวมทั้งการใช้ถ้อยคำ และสำนวน ที่เหมาะสมกับบริบททางการสื่อสาร</p>	<p>THA202 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 3(3-0-6) Features of Modern Thai Language ลักษณะของภาษาไทยในด้านเสียง คำ และ ประโยค โดยเน้นศึกษาวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยปัจจุบัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>
<p>THA112 ภาษาไทย 2 3(3-0-6) Thai II ทักษะภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้านการจับใจความสำคัญ การตีความ การย่อความ และ การสรุปความจากเรื่องที่อ่าน</p>	<p>THA203 การใช้ภาษากับการคิด 3(3-0-6) Language Use and Thinking ความสัมพันธ์ ระหว่างการใช้ภาษากับการคิดแบบ ต่าง ๆ คิดแบบมีเหตุผล คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิด แบบบูรณาการ และการถ่ายทอดความคิดโดยใช้ภาษา</p>
<p>THA113 ภาษาไทย 3 3(3-0-6) Thai III ทักษะภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น เทคนิคการพูดนำเสนอ และการอภิปราย ทักษะการอ่านและการเขียนเชิงสร้างสรรค์</p>	<p>THA211 ภาษาไทยในสื่อสมัยใหม่ 3(3-0-6) Thai Language in New Media ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารในสื่อใหม่ การพัฒนา ความสามารถด้านการค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างสรรค์เนื้อหา และการนำเสนอในสื่อใหม่ การรู้ เท่าทันสื่อใหม่ การใช้ภาษาไทยในสื่อใหม่</p>
<p>THA114 เอกลักษณ์ไทย 3(3-0-6) Thai Identity ความเป็นมาของภาษา และวัฒนธรรมไทย การตั้งถิ่นฐานของคนไทย การรับวัฒนธรรม การผสมผสาน ทางวัฒนธรรม สังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การศึกษา ศาสนา วรรณคดี และศิลปกรรม ที่สัมพันธ์กับวิถี ชีวิตของคนไทย</p>	<p>THA212 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6) Organizational Communication รูปแบบของการสื่อสาร ที่ใช้ในองค์กรพฤติกรรม การสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>

<p>THA221 ทักษะการฟังและการพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) Listening and Speaking Skill for Specific Purposes หลักและกลวิธี การพูดและการฟัง เพื่อ วัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามที่ต้องการ และฝึกปฏิบัติ</p>	<p>THA264 วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Evolution of Thai Literary Works วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย ตั้งแต่รัชกาลที่ 4 จนถึงปัจจุบัน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา และแนวคิด การวิเคราะห์วรรณกรรมที่เลือกมาศึกษา</p>
<p>THA231 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 3(3-0-6) Principles of Reading and Writing Thai Words หลักเกณฑ์การอ่านและเขียนคำไทย ฝึกการอ่าน และการเขียน เก็บรวบรวมคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดไปจาก อักษรวิธี วิเคราะห์ อภิปรายและสรุปผล</p>	<p>THA265 นวนิยายและเรื่องสั้น 3(3-0-6) Novels and Short Stories นวนิยายและเรื่องสั้นของไทยใน ด้านผู้แต่ง รูปแบบ เนื้อหา และแนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างนวนิยาย และเรื่องสั้นกับบริบททางสังคม และวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลงานที่เลือกมาศึกษา แปรรูบนวนิยายและ เรื่องสั้นเป็นสื่อต่าง ๆ</p>
<p>THA261 การแต่งคำประพันธ์ 3(3-0-6) Poetry Writing หลักการแต่งคำประพันธ์ การวิเคราะห์ คำประพันธ์ การประเมินคุณค่าประพันธ์</p>	<p>THA266 วรรณกรรมสุนทรภู่ 3(3-0-6) Literary Works of Sunthorn Phu ประวัติและงานของสุนทรภู่ ทั้งในด้านรูปแบบ เนื้อหา และลีลาการประพันธ์ การวิเคราะห์ผลงานที่เลือกมา ศึกษา</p>
<p>THA262 วิวัฒนาการของแบบเรียนภาษาและวรรณคดีไทย 3(3-0-6) Evolution of Thai Language and Literature Textbooks แบบเรียนภาษา และวรรณคดีไทยสมัยต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงด้านลักษณะการนำเสนอเนื้อหา และ แนวคิด</p>	<p>THA267 วรรณคดีนิทาน 3(3-0-6) Literary Tales วรรณคดีนิทานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้ง ร้อยแก้ว และร้อยกรอง ที่มา พัฒนาการ ลักษณะเด่น บทบาท และคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ การวิเคราะห์วรรณคดี นิทานที่เลือกมาศึกษา</p>
<p>THA263 วิวัฒนาการวรรณคดีไทย 3(3-0-6) Evolution of Thai Literature วิวัฒนาการวรรณคดีไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัย ถึงสมัยรัชกาลที่ 3 ในด้านผู้แต่ง รูปแบบ เนื้อหา และ แนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีไทยกับบริบท ทางสังคมวัฒนธรรม การวิเคราะห์วรรณคดีที่เลือกมาศึกษา</p>	<p>THA268 นิทานพื้นบ้าน 3(3-0-6) Folktale ความหมาย และประเภทของนิทานพื้นบ้านไทย การวิเคราะห์นิทานพื้นบ้าน บทบาทของนิทานพื้นบ้านต่อ สังคม และความสัมพันธ์กับศิลปะไทยแขนงต่าง ๆ</p>

<p>THA321 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน Art of Public Speaking หลักและศิลปะการพูด วิธีการนำเสนอ การฝึกทักษะการพูดในที่ชุมชน การพูดในโอกาสต่าง ๆ และการประเมินผลการพูด</p>	3(3-0-6)	<p>THA334 อรรถศาสตร์ภาษาไทย Thai Language Semantics ความหมายในภาษาไทย องค์ประกอบของความหมาย ความหมายของรูปภาษา ระดับคำ ประโยค และข้อความต่อเนื่อง</p>	3(3-0-6)
<p>THA322 การพูดเพื่อการสื่อสาร Speaking for Communication หลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ การฝึกพูดเพื่อการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)	<p>THA335 การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language Teaching to Foreigners ทฤษฎีการสอนภาษาต่างประเทศ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และวากยสัมพันธ์ ที่จำเป็นต่อการสอน การวิเคราะห์หนังสือเรียนภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ การสร้างเอกสารการสอน แบบฝึกหัด และการฝึกสอนในสถานการณ์ห้องเรียนในจำลอง</p>	3(3-0-6)
<p>THA331 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language Writing for Communication หลักและทฤษฎีการเขียนลักษณะต่างๆ สำหรับการสื่อสาร การลำดับความคิดในการเขียน โดยเน้นการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนคำปราศรัย คำอธิบายภาพ คำบรรยายสรุป การเขียนแถลงการณ์ การเขียนโฆษณา การเตรียมเอกสารเผยแพร่</p>	3(3-0-6)	<p>THA341 การใช้ภาษาไทยเชิงธุรกิจ Usage of Thai Language in Business การใช้ภาษา ส่วนวน และคำพูดที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจตามกาลเทศะ บุคคล และเครื่องมือสื่อสาร การใช้โทรศัพท์ การรับ-ส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดข้อความตามคำสั่ง การกรอกแบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนคำอวยพร การประชุมชี้แจง การเขียนและอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ การเขียนและรายงานความก้าวหน้า และรายงานอื่น ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
<p>THA332 ทักษะการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Reading Skill for Specific Purposes หลักและกลวิธีการอ่าน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ แนวทางการวิเคราะห์ ตีความและประเมินค่าบทอ่านที่กำหนดให้และฝึกปฏิบัติ</p>	3(3-0-6)	<p>THA342 การเขียนบทความทางธุรกิจ Article Writing for Business ลักษณะ และวิธีการเขียนบทความทางธุรกิจ ได้แก่ การเลือกเรื่อง การสร้างแนวคิด การรวบรวมและคัดเลือกข้อมูล การสร้างโครงเรื่อง การนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติ</p>	3(3-0-6)
<p>THA333 การเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Writing Skill for Specific Purposes หลักและกลวิธีการเขียนเพื่อประสิทธิผล เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อแสดงความคิดเห็น เพื่อสื่อความสะเทือนใจ เพื่อแสดงข้อเท็จจริงเพื่อเล่าเรื่อง</p>	3(3-0-6)		

- THA343 การเขียนสรุปความและรายงานการประชุม 3(3-0-6)
 Summary Writing and Meeting Minutes
 หลักการเขียน หลักการย่อความ สรุปความ และ
 การเขียนรายงานการประชุมและการฝึกปฏิบัติ
- THA344 การพูดและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 Speaking and Techniques of Business Presentation
 หลักการพูดทางธุรกิจ การพูดสำหรับผู้มีอำนาจ
 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจใช้อุปกรณ์
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ และ
 ฝึกปฏิบัติ
- THA345 ภาษาเพื่อการโฆษณาและส่งเสริมการขาย 3(3-0-6)
 Language for Advertising and Sales Promotion
 หลักการสร้างสรรคงานเขียนเพื่อการโฆษณาและ
 การส่งเสริมการขาย ได้แก่ บทโฆษณา ในสื่อสิ่งพิมพ์
 สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ แผ่นพับ และป้ายประกาศ
 เป็นต้น
- THA351 การวิเคราะห์และตีความวรรณกรรม 3(3-0-6)
 Analysis and Interpretation Literature
 หลักการวิเคราะห์และตีความ บทบาทของ
 การวิเคราะห์ และตีความวรรณกรรมในบริบทสังคมไทย
 แนวทางการวิเคราะห์และตีความในสื่อประเภทต่าง ๆ
- THA352 วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 Literature and Environment
 วรรณกรรมที่มีมูลเหตุจากธรรมชาติ และ
 สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม
 พัฒนาการของทัศนะที่กวีมีต่อธรรมชาติ บทบาทของ
 วรรณกรรมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- THA353 การเขียนบทรายการปดึกกะ
 Script Writing for Variety Shows
 ลักษณะ และหลักการเขียนบทรายการปดึกกะ
 ประเภทต่าง ๆ เช่น รายการเพลง รายการนิตยสาร
 รายการสนทนาบันเทิง และการฝึกปฏิบัติ
- THA354 วรรณกรรมเพลง 3(3-0-6)
 Song Literature
 ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ประเภทของ
 วรรณกรรมเพลงไทย การใช้ภาษาในบทเพลงพื้นบ้าน เพลง
 ไทยเดิม เพลงไทยลูกทุ่ง เพลงไทยสากล เพลงเพื่อชีวิต เพลง
 ไทยร่วมสมัย และบทเพลงประเภทอื่น ๆ แนวความคิดและ
 อธิพจน์ที่สะท้อนในบทเพลง วิเคราะห์กลวิธีการแต่งเนื้อหา
 ของบทเพลงที่มีต่อสังคมไทย
- THA355 ภาษาไทยเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
 Thai Language for Public Relations
 ลักษณะการใช้ภาษา ในสื่อประชาสัมพันธ์
 หลักการเขียนและการพูดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ
 การผลิตและการนำเสนอผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
- THA361 สุนทรียศาสตร์ในวรรณกรรม 3(3-0-6)
 Aesthetics in Literature
 วิเคราะห์ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา
 แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงามทางด้านสุนทรียศาสตร์ใน
 วรรณกรรม
- THA362 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)
 Thai Linguistics
 ความหมาย ความเป็นมา และสาขาต่าง ๆ ของ
 วิชาภาษาศาสตร์ รวมทั้งองค์ประกอบของภาษา
 กระบวนการออกเสียง ระบบเสียง ระบบพยางค์และระบบ
 ความหมายของภาษาไทยตามทฤษฎีภาษาศาสตร์เบื้องต้น

<p>THA363 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>Contemporary Thai Literature</p> <p>ความเป็นมาของวรรณกรรมไทย ร่วมสมัย บทบาททางสังคม การเมือง และวัฒนธรรมต่อ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบ ภาษา และเนื้อหาของวรรณกรรม ไทยร่วมสมัย ประเภทของวรรณกรรมร่วมสมัยในปัจจุบัน แนวคิดสำคัญ และแนวทางการวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัย ที่คัดสรรมาให้ศึกษา</p>	<p>THA368 ภูมิปัญญาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Thai Wisdom for Foreigner</p> <p>ความหมายของภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตแบบไทย ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมไทยกับค่านิยม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย การบริหารจัดการทรัพยากรและ การบริโภคตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>
<p>THA364 อิทธิพลภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>Foreign Language Influences on Thai Language</p> <p>คำศัพท์ สำนวน ที่มาจากภาษาต่างประเทศ การดัดแปลงศัพท์ สำนวนในบริบทภาษาและวัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย ที่ได้รับจากอิทธิพลของภาษา ต่างประเทศในด้านระบบเสียง วากยสัมพันธ์และความหมาย</p>	<p>THA369 วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Literature for Cultural Tourism</p> <p>การศึกษาวรรณกรรมไทย กับการเดินทาง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมไทย กับสถานที่ท่องเที่ยว และ ความสำคัญของวรรณกรรมต่อการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม</p>
<p>THA365 ภาษาไทยถิ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introductory Thai Dialects</p> <p>ความแตกต่างระหว่างภาษาไทยมาตรฐาน กับ ภาษาไทยถิ่น ประวัติและวิธีการศึกษาภาษาไทยถิ่น การศึกษาเปรียบเทียบภาษาไทยถิ่นต่าง ๆ ในด้าน การออกเสียง และความหมายของคำ</p>	<p>THA391 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-15-3)</p> <p>Internship</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการตาม คำแนะนำของสาขาวิชา และจะต้องสะสมจำนวนชั่วโมง ฝึกงานไว้จนได้ไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง</p>
<p>THA366 ภาษากับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Language and Cross-culture Communication</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ ภาษาในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนต่างวัฒนธรรม ปัญหาและอุปสรรคการสื่อสารที่เกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรม</p>	<p>THA392 สหกิจศึกษา 6(0-40-6)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ตาม คำแนะนำของสาขาวิชา และสะสมจำนวนชั่วโมงฝึกงานได้ ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง</p>
<p>THA367 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)</p> <p>Sociolinguistics</p> <p>ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์สังคม การศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม</p>	

- THA401 จริยธรรมในการประกอบอาชีพทางภาษาไทย3(3-0-6)
Ethics for Thai Language Careers
ศึกษารณศาสตร์ศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
จรรยาบรรณของวิชาชีพทางด้านภาษาไทย นำกรณีศึกษา
มาอภิปรายเพื่อให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ และ
การสร้างความปลอดภัย ความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ใน
การทำงาน เพื่อให้ดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมธุรกิจ อย่างมีสัมมา
อาชีวะในกรอบจริยธรรม รู้หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ
ตนเองต่อสถานประกอบการและสังคม
- THA441 ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Thai Language for the Career
ธรรมชาติของภาษาไทย ภูมิปัญญาทางภาษาไทย
ความสำคัญและประสิทธิภาพการเขียนใน การฟัง การอ่าน
การดู การพูดและการเขียน วิเคราะห์สังเคราะห์ วิจารณ์
สารในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานอาชีพ การเขียนเรียง
ความ ย่อความ อธิบายความ รายงานการปฏิบัติงาน
จดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ การกรอก แบบฟอร์ม การพูด
แสดงความคิดเห็น และการพูดสาธิต
- THA442 การอ่านและประมวลความรู้ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Reading and Knowledge Codification for Business
ลักษณะการอ่านงานเขียนทางธุรกิจ ศัพท์
เทคนิคและสำนวนที่เกี่ยวข้องในวงการธุรกิจ และการอ่าน
ทางธุรกิจ รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน
การประกอบธุรกิจต่าง ๆ
- THA443 การเขียนหนังสือราชการและจดหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Official Writing and Business letter
หลักและรูปแบบของหนังสือราชการ หลักและวิธี
เขียนทางธุรกิจและฝึกปฏิบัติ
- THA444 การเขียนโครงการและรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Proposal and Report Writing
หลักและวิธีการเขียนโครงการ และรายงาน
ทางธุรกิจ ขั้นตอนการเขียน การรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์
ข้อมูล เรียบเรียง และการนำเสนอโครงการและรายงาน
ทางธุรกิจ
- THA445 เทคโนโลยีในการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Communication Technology
ภาษาและความก้าวหน้า ของเทคโนโลยี
การสื่อสารในยุคดิจิทัล ความหลากหลายของเทคโนโลยี
การสื่อสารผลกระทบ ที่มีต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต
ในยุคดิจิทัล การประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ และ
สภาพแวดล้อมรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร
ตลอดจนการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และ
ผลกระทบด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล
- THA446 การสร้างสื่อใหม่สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Creating New Media for Business
หลัก และแนวทางการสร้างสื่อใหม่ทางธุรกิจ
วิเคราะห์การใช้ภาษาและเนื้อหาในสื่อใหม่ทางธุรกิจ และ
การฝึกปฏิบัติ
- THA447 การเขียนโครงการทางวิชาการและการวิจัย 3(3-0-6)
Academic Research Proposal Writing
หลักและแนวทางการเขียนโครงการ โครงสร้าง
โครงการแบบต่าง ๆ เช่น โครงการกิจกรรม โครงการทาง
วิชาการและโครงการวิจัย

<p>THA451 การเขียนบทละคร 3(3-0-6)</p> <p>Script Writing for Drama</p> <p>หลักการเขียนบทละครโทรทัศน์ ละครเวที ในด้านการสร้างโครงเรื่อง การสร้างตัวละคร การแบ่งตอน แบ่งฉาก การสร้างบทสนทนา รวมทั้งการเขียนบทดัดแปลงและบทที่สร้างขึ้นใหม่ และการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>THA461 ภาษาไทยในบริบททางสังคม 3(3-0-6)</p> <p>Thai Language in Social Context</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม โดยเน้นพฤติกรรมทางภาษาที่มีผลมาจากสภาพสังคม ที่แตกต่างกันองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้ภาษามีลักษณะต่าง ๆ</p>
<p>THA452 การเขียนบทภาพยนตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Screenplay Writing</p> <p>หลักการเขียนบทภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์บันเทิง ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์เพื่อการศึกษา ในด้านการสร้างโครงเรื่อง การลำดับเรื่อง การสร้าง ตัวละคร และการสร้างบทสนทนาและการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>THA462 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6)</p> <p>Man and Literature</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับมนุษย์ด้านชีวิตและสังคม ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วรรณกรรมบางเรื่อง เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ที่มีต่อกัน</p>
<p>THA453 ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกาศ 3(3-0-6)</p> <p>Thai Language for Announcer</p> <p>ทักษะภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกาศ ศและพิธีกร ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกาศและพิธีกรในงาน พิธีการ ด้านการใช้น้ำเสียง การควบคุมการหายใจ การออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน ฝึกบุคลิกภาพ และไหวพริบในการดำเนินรายการ มีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางวิทยุและโทรทัศน์</p>	<p>THA463 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(3-0-6)</p> <p>Literary Criticism</p> <p>ทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ผลงานวิจารณ์ของนักวิจารณ์ที่น่าสนใจ และการฝึกเขียนบทความวิจารณ์วรรณกรรม</p>
<p>THA454 การเขียนข่าวและสารคดี 3(3-0-6)</p> <p>News and Feature Writing</p> <p>หลักและเทคนิค การบรรยายข่าว และสารคดี การฝึกบรรยายข่าวและสารคดีประเภทต่างๆ เช่น การใช้น้ำเสียง การควบคุมระบบการหายใจ การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธี การปรับบุคลิกภาพเมื่อปรากฏตัวทางโทรทัศน์ และการฝึก การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	<p>THA464 ภาษาและวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Language and Culture</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม ในบริบทของวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมนานาชาติ ภาษาที่สะท้อนความเป็นอยู่ ค่านิยม ความเชื่อของคนในสังคม การใช้วันภาษาและอวัจนภาษาที่เหมาะสมแก่วัฒนธรรม</p> <p>THA465 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)</p> <p>Masterpieces of Thai Literature</p> <p>เนื้อหา รูปแบบ แนวคิด ลักษณะเด่นและคุณค่าของวรรณคดีเอกของไทยใน สมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์</p>

THA466 การวิจัยทางภาษาไทย Research in Thai Language แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการวิจัยทางภาษาไทย ฝึกการปฏิบัติเขียนโครงร่างวิจัยและการทำวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทยและการนำเสนอผลการวิจัย	3(3-0-6)	THA501 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication ศึกษาการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และ นำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	3(3-0-6)
THA467 คติชนวิทยา Folklore ประวัติความเป็นมา ความหมาย ขอบเขต วิถีการศึกษาคติชนวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างคติชนวิทยากับศาสตร์สาขาอื่น	3(3-0-6)	VTN301 ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I อักษรระบบการออกเสียงของของภาษาเวียดนามและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระดับต้น ผ่านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 200 คำ	3(3-0-6)
THA481 สัมมนาภาษาไทยด้านธุรกิจ Seminar on Thai Language in Business การใช้ภาษาไทยด้านธุรกิจ โดยเน้นกรณีศึกษาจากสถานการณ์ธุรกิจปัจจุบัน และให้นักศึกษานำเสนอผลงานค้นคว้าต่อที่ประชุม	3(3-0-6)	VTN302 ภาษาเวียดนาม 2 Vietnamese II วิชาบังคับก่อน : VTN 301 ภาษาเวียดนาม 1 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยศึกษาประโยคที่มีไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้น ตลอดจนบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 400 คำ	3(3-0-6)
THA482 สัมมนาภาษาไทยด้านสื่อสารมวลชน Seminar on Thai Language in Mass Media การใช้ภาษาไทยด้านสื่อสารมวลชน โดยเน้นกรณีศึกษาจากสถานการณ์สื่อมวลชนปัจจุบัน และให้นักศึกษานำเสนอผลงานค้นคว้าต่อที่ประชุม	3(3-0-6)	VTN303 ภาษาเวียดนาม 3 Vietnamese III วิชาบังคับก่อน : VTN 302 ภาษาเวียดนาม 2 ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รู้คำศัพท์จำนวน 700 คำ เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)
THA483 สัมมนาภาษาไทยและวัฒนธรรม Seminar on Thai Language and Culture วิเคราะห์ศึกษาแนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทยและวัฒนธรรม อุปสรรค และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในการสนทนา	3(3-0-6)		

- VTN304 ภาษาเวียดนาม 4 3(3-0-6)
Vietnamese IV
วิชาบังคับก่อน : VTN303 ภาษาเวียดนาม 3
ไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น เพิ่มจำนวนคำศัพท์
เพื่อสามารถเข้าใจเรื่องที่อ่าน เขียนและพูดได้อย่างถูกต้อง
โดยกำหนดให้รู้คำศัพท์จำนวน 1000 คำ
- VTN461 ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Vietnamese for Hospitality Industry
วิชาบังคับก่อน : VTN304 ภาษาเวียดนาม 4
การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรม
การบริการขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และ
คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ
- VTN462 ภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Business Communication
วิชาบังคับก่อน : VTN 304 ภาษาเวียดนาม 4
การใช้ศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในสื่อสารขั้นพื้นฐาน
ทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน



อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม

— มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ —

NBU



www.northbkk.ac.th

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567**

1. หมวดค่าบำรุง

1.1 ค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปกติ	ภาคละ	5,000	บาท
1.2 ค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปกติ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	11,000	บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปกติ (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคละ	11,000	บาท
1.4 ค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคละ	2,500	บาท
1.5 ค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	6,000	บาท
1.6 ค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคละ	6,000	บาท
1.7 ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ประจำปีภาคการศึกษาปกติ	ภาคละ	25,000	บาท
1.8 ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคละ	15,000	บาท
1.9 ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อร่วมฟังหรือเทียบโอน	ภาคละ	2,500	บาท
1.10 ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรผู้บริหาร	ภาคละ	15,000	บาท
1.11 ค่าบำรุงการใช้คอมพิวเตอร์	ภาคละ	1,000	บาท

2. หมวดค่าน้อยกิต

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,200	บาท
2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.3 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลานามัยและนันทนาการ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.4 หมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.5 หมวดวิชานวัตกรรมดิจิทัลและสื่อศิลป์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.6 หมวดวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.7 หมวดวิชาวิศวกรรมความปลอดภัย สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,500	บาท
2.8 หมวดวิชาการบัญชี สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.9 หมวดวิชาการตลาดดิจิทัล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.10 หมวดวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.11 หมวดวิชาการจัดการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.12 หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสากล สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.13 หมวดวิชาอุตสาหกรรมบริการและการประกอบอาหาร สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.14 หมวดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.15 หมวดวิชาภาษาจีนธุรกิจ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567**

2. หมวดค่าหน่วยกิต (ต่อ)

2.16 หมวดวิชาธุรกิจการbin สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.17 หมวดวิชาการจัดการงานอีเวนต์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.18 หมวดวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.19 หมวดวิชานิติศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.20 หมวดวิชาการเมืองการปกครอง สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.21 หมวดวิชานิติศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
2.22 หมวดวิชาการศึกษาปฐมวัย สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.23 หมวดวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.24 หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.25 หมวดวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.26 หมวดวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
2.27 หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หน่วยกิตละ	4,800	บาท
2.28 วิชาปัจฉิมนิเทศ	วิชาละ	3,000	บาท
2.29 วิชา PHE001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา	วิชาละ	4,000	บาท
2.30 วิชา PHE002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาชั้นสูง	วิชาละ	4,000	บาท
2.31 วิชาปฏิบัติการ / วิชาศึกษาดูงาน / วัสดุอุปกรณ์	เพิ่มวิชาละ	1,500	บาท

3. หมวดค่าเล่าเรียนหมาจ่าย (ค่าหน่วยกิต + ค่าบำรุงการศึกษา)

3.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 11,500 บาท จำนวน 21 ช่วง)	ภาคละ	34,500	บาท
3.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 11,000 บาท จำนวน 22 ช่วง)	ภาคละ	33,000	บาท
3.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 10,500 บาท จำนวน 23 ช่วง)	ภาคละ	31,500	บาท
3.4 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน ภาคสมทบ (อัตราช่วงละ 11,500 บาท จำนวน 12 ช่วง)	ภาคละ	34,500	บาท
3.5 หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ 4 ปี ภาคเรียนปกติ ชำระค่าหมาจ่าย	ภาคละ	85,000	บาท
3.6 หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ 4 ปี ภาคเรียนฤดูร้อน ชำระค่าหมาจ่าย	ภาคละ	25,000	บาท
3.7 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาวิศวกรรมความปลอดภัย ภาคเรียนปกติ	ภาคละ	35,000	บาท
3.8 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาวิศวกรรมความปลอดภัย ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคละ	13,500	บาท
3.9 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ภาคเรียนปกติ	ภาคละ	30,200	บาท
3.10 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคละ	13,500	บาท

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567**

3. หมวดค่าเล่าเรียนหมาจ่าย (ค่าหน่วยกิต + ค่าบำรุงการศึกษา) (ต่อ)

3.11 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาคเรียนปกติ	ภาคละ	30,200	บาท
3.12 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคละ	13,500	บาท
3.13 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ภาคเรียนปกติ	ภาคละ	30,200	บาท
3.14 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคละ	13,500	บาท
3.15 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ ภาคเรียนปกติ	ภาคละ	30,200	บาท
3.16 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชากีฬา พลศึกษา และนันทนาการ ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคละ	13,500	บาท

4. หมวดค่าธรรมเนียม

4.1 ค่าใบสมัคร	ฉบับละ	300	บาท
4.2 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	ครั้งละ	500	บาท
4.3 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	รหัสละ	2,000	บาท
4.4 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	รหัสละ	10,000	บาท
4.5 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	รหัสละ	10,000	บาท
4.6 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา	รหัสละ	2,000	บาท
4.7 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร	รหัสละ	1,000	บาท
4.8 ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริม	วิชาละ	500	บาท
4.9 ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริมที่เกินระยะเวลา	วิชาละ	1,000	บาท
4.10 ค่าธรรมเนียมลาพัก	ภาคละ	500	บาท
4.11 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคละ	1,000	บาท
4.12 ค่าธรรมเนียมคืนสภาพนักศึกษา (กรณีถูกจำหน่ายหรือถูกสั่งพัก)	ครั้งละ	1,000	บาท
4.13 ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ / สาขา / รอบ	ครั้งละ	500	บาท
4.14 ค่าธรรมเนียมการเพิ่ม ถอน หรือ ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา	วิชาละ	50	บาท
4.15 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า	ภาคละ	500	บาท
4.16 ค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า	วันละ	50	บาท
4.17 ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอนรายวิชา	ครั้งละ	500	บาท
4.18 ค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น	หน่วยกิตละ	200	บาท
4.19 ค่าธรรมเนียมการสอบเทียบความรู้	วิชาละ	1,000	บาท
4.20 ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอนรายวิชาการศึกษา นอกกระบวนการหรือการศึกษาตามอัธยาศัย	วิชาละ	5,000	บาท

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567**

4. หมวดค่าธรรมเนียม (ต่อ)

4.21	ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ 1 (COM001)	ครั้งละ	200 บาท
4.22	ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ 2 (COM002)	ครั้งละ	200 บาท
4.23	ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ 3 (COM003)	ครั้งละ	200 บาท
4.24	ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ 4 (COM004)	ครั้งละ	200 บาท
4.25	ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ 1 (ENG001)	ครั้งละ	300 บาท
4.26	ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะด้านภาษาจีน 1 (CHN001)	ครั้งละ	300 บาท

5. หมวดเบ็ดเตล็ด

5.1	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	300 บาท
5.2	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	300 บาท
5.3	ค่าประกันอุบัติเหตุ นักกีฬา	ปีละ	700 บาท
5.4	ค่าประกันของเสียหาย (ครอบคลุมภายใน 1 ปี เมื่อพ้นสภาพ)	รหัสละ	2,000 บาท
5.5	ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า	รหัสละ	500 บาท
5.6	ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	100 บาท
5.7	ค่าใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ฉบับละ	100 บาท
5.8	ค่าใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับเร่งด่วน)	ฉบับละ	150 บาท
5.9	ค่าคู่มือนักศึกษา	ฉบับละ	200 บาท
5.10	ค่าปรับส่งหนังสือหรืออุปกรณ์ห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	10 บาท

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567**

1. หมวดค่าบำรุง

1.1	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคละ	25,000	บาท
1.2	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	40,000	บาท
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคละ	15,000	บาท
1.4	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	25,000	บาท
1.5	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาคละ	25,000	บาท
1.6	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ภาคละ	10,000	บาท
1.7	ค่าบำรุงการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	10,000	บาท
1.8	ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อร่วมฟังหรือเทียบโอน	ภาคละ	7,500	บาท
1.9	ค่าบำรุงวิชาปฏิบัติที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	วิชาละ	1,500	บาท

2. หมวดค่าหน่วยกิต

2.1 ค่าหน่วยกิต

2.1.1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หน่วยกิตละ	6,000	บาท
2.1.2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	หน่วยกิตละ	5,000	บาท
2.1.3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	หน่วยกิตละ	6,600	บาท
2.1.4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	หน่วยกิตละ	6,600	บาท
2.1.5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	หน่วยกิตละ	6,600	บาท
2.1.6	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.7	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.8	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.9	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.10	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจและทุนมนุษย์	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
2.1.11	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	หน่วยกิตละ	3,600	บาท
2.1.12	หลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพครู	หน่วยกิตละ	1,700	บาท
2.1.13	วิชาเสริมพื้นฐาน ระดับปริญญาเอก	วิชาละ	15,000	บาท
2.1.14	วิชาเสริมพื้นฐาน ระดับปริญญาโท	วิชาละ	5,100	บาท
2.1.15	วิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก	วิชาละ	6,000	บาท
2.1.16	วิชาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	วิชาละ	30,000	บาท
2.1.17	วิชาปัจฉินิเทศ	วิชาละ	3,500	บาท

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567**

3. หมวดค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย (ค่าหน่วยกิต + ค่าบำรุงการศึกษา)

3.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ค่าระค่าเหมาจ่าย จำนวน 8 ภาค

3.1.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ภาคละ	70,000	บาท
3.1.2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	85,000	บาท
3.1.3 สาขาวิชาการจัดการ	ภาคละ	62,500	บาท
3.1.4 สาขาวิชาการจัดการ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	77,500	บาท
3.1.5 สาขาการพัฒนารุรกิจและทุนมนุษย์	ภาคละ	75,000	บาท
3.1.6 สาขาการพัฒนารุรกิจและทุนมนุษย์ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	90,000	บาท
3.1.7 สาขาภาษาอังกฤษศึกษา	ภาคละ	75,000	บาท
3.1.8 สาขาภาษาอังกฤษศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	90,000	บาท
3.1.9 สาขารัฐประศาสนศาสตร์	ภาคละ	75,000	บาท
3.1.10 สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	90,000	บาท

3.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ค่าระค่าเหมาจ่าย จำนวน 5 ภาค

3.2.1 สาขาวิชาการจัดการ	ภาคละ	36,000	บาท
3.2.2 สาขาวิชาการจัดการ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	46,000	บาท

3.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ค่าระค่าเหมาจ่าย จำนวน 4 ภาค

3.3.1 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	ภาคละ	41,250	บาท
3.3.2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	51,250	บาท
3.3.3 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	ภาคละ	43,750	บาท
3.3.4 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	53,750	บาท

3.4 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ค่าระค่าเหมาจ่าย จำนวน 4 ภาค

3.4.1 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	ภาคละ	39,375	บาท
3.4.2 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	49,375	บาท

3.5 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ค่าระค่าเหมาจ่าย จำนวน 4 ภาค

3.5.1 สาขาวิชาการพัฒนารุรกิจและทุนมนุษย์	ภาคละ	39,375	บาท
3.5.2 สาขาวิชาการพัฒนารุรกิจและทุนมนุษย์ (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	49,375	บาท
3.5.3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา	ภาคละ	47,500	บาท
3.5.4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	ภาคละ	57,500	บาท

3.6 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ตลอดหลักสูตร)

หลักสูตรละ	40,000	บาท
------------	--------	-----

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567**

4. หมวดค่าธรรมเนียม

4.1 ค่าใบสมัคร	ฉบับละ	300 บาท
4.2 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	ครั้งละ	300 บาท
4.3 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	รหัสละ	4,000 บาท
4.4 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา (นักศึกษาต่างชาติ)	รหัสละ	10,000 บาท
4.5 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา	รหัสละ	2,000 บาท
4.6 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร	รหัสละ	1,000 บาท
4.7 ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ข้อเขียนและปากเปล่า ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	2,000 บาท
4.8 ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมประมวลความรู้ ข้อเขียน/ปากเปล่า ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	2,000 บาท
4.9 ค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	4,000 บาท
4.10 ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	วิชาละ	4,000 บาท
4.11 ค่าธรรมเนียมสอบสารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	4,000 บาท
4.12 ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	ครั้งละ	6,000 บาท
4.13 ค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ / สอบเค้าโครง ระดับปริญญาเอก	ครั้งละ	10,000 บาท
4.14 ค่าธรรมเนียมสอบซ่อมหรือสอบเสริม	วิชาละ	1,000 บาท
4.15 ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคละ	10,000 บาท
4.16 ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคละ	2,000 บาท
4.17 ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	ภาคละ	2,000 บาท
4.18 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาเอก	ภาคละ	10,000 บาท
4.19 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาโท	ภาคละ	5,000 บาท
4.20 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	ภาคละ	5,000 บาท
4.21 ค่าธรรมเนียมคืนสภาพนักศึกษา (กรณีถูกจำหน่ายหรือถูกสั่งพัก)	ครั้งละ	2,000 บาท
4.22 ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ / สาขา / รอบ	ครั้งละ	500 บาท
4.23 ค่าธรรมเนียมการเพิ่ม ถอน หรือ ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา	วิชาละ	50 บาท
4.24 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า	ภาคละ	500 บาท
4.25 ค่าธรรมเนียมชำระเงินล่าช้า	วันละ	100 บาท
4.26 ค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชา	วิชาละ	5,000 บาท
4.27 ค่าธรรมเนียมแก้ไขพิมพ์ในไฟล์คอมพิวเตอร์ฯ ระดับปริญญาเอก	เรื่องละ	5,000 บาท
4.28 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกแบบเรียบ สีดำ ระดับปริญญาเอก ≤ 200 หน้า	เล่มละ	500 บาท

**อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567**

4. หมวดค่าธรรมเนียม (ต่อ)

4.29 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกแบบเรียบ สีดำ ระดับปริญญาเอก > 200 หน้า	เพิ่มแผ่นละ	2	บาท
4.30 ค่าธรรมเนียมแก้ไขพิมพ์ในไฟล์คอมพิวเตอร์ฯ ระดับปริญญาโท	เรื่องละ	2,500	บาท
4.31 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกสีน้ำเงินกรมท่า ระดับปริญญาโท ≤ 200 หน้า	เล่มละ	500	บาท
4.32 ค่าธรรมเนียมสำเนาวิทยานิพนธ์พร้อมปกสีน้ำเงินกรมท่า ระดับปริญญาโท > 200 หน้า	เพิ่มแผ่นละ	2	บาท
4.33 ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ 2 ระดับปริญญาโท (ENG002)	ครั้งละ	500	บาท
4.34 ค่าธรรมเนียมการทดสอบและสอบซ่อมวิชาการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3 ระดับปริญญาเอก (ENG003)	ครั้งละ	500	บาท

5. หมวดค่าเหมาจ่าย

5.1 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	บัตรละ	300	บาท
5.2 ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ	300	บาท
5.3 ค่าประกันอุบัติเหตุนักกีฬา	ปีละ	700	บาท
5.4 ค่าประกันของเสียหาย (ขอรับคืนภายใน 1 ปี เมื่อพ้นสภาพ)	รหัสละ	2,000	บาท
5.5 ค่าประกันของเสียหาย กรณีอยู่หอพัก	คนละ	1,000	บาท
5.6 ค่าประกันของเสียหาย กรณีอยู่หอพัก (นักศึกษาต่างชาติ)	คนละ	2,000	บาท
5.7 ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า	รหัสละ	500	บาท
5.8 ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	100	บาท
5.9 ค่าใบรับรอง	ฉบับละ	100	บาท
5.10 ค่าคู่มือนักศึกษา	ฉบับละ	200	บาท
5.11 ค่าปรับส่งหนังสือหรืออุปกรณ์ห้องสมุดเกินกำหนด	วันละ	10	บาท



ปฏิบัติการศึกษา กิจกรรม

— มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ —

NBU



www.northbkk.ac.th

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	26 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2567
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	11 พฤษภาคม - 21 มิถุนายน 2567
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	8 มิถุนายน 2567
เปิดภาคการศึกษา	10 มิถุนายน 2567
สอบกลางภาค	5 - 9 สิงหาคม 2567
สอบซ่อมกลางภาค	15 - 17 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของการเท็กซอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	25 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของการเท็กซอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	29 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	4 ตุลาคม 2567
สอบปลายภาค	7 - 15 ตุลาคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	24 - 26 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	27 ตุลาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2/257

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	2 - 15 กันยายน 2567
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	2 กันยายน - 25 ตุลาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	16 กันยายน - 15 พฤศจิกายน 2567
เปิดภาคการศึกษา	28 ตุลาคม 2567
สอบกลางภาค	23 - 27 ธันวาคม 2567
สอบซ่อมกลางภาค	16 - 18 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการเท็กซอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	12 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการเท็กซอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	16 กุมภาพันธ์ 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	21 กุมภาพันธ์ 2568
สอบปลายภาค	24 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2568
วันปัจฉิมนิเทศ	8 มีนาคม 2568
สอบซ่อมปลายภาค	13 - 15 มีนาคม 258
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	16 มีนาคม 2568

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 3/2567

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	3 - 16 กุมภาพันธ์ 2568
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	3 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2568
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	17 กุมภาพันธ์ - 4 เมษายน 2568
เปิดภาคการศึกษา	17 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	27 เมษายน 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	4 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	9 พฤษภาคม 2568
สอบปลายภาค	12 - 16 พฤษภาคม 2568
สอบซ่อมปลายภาค	22 - 24 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 พฤษภาคม 2568

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน - 4 สิงหาคม 2567 (8 สัปดาห์)	
ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	26 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2567
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	11 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2567
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	8 มิถุนายน 2567
เปิดภาคการศึกษา	9 มิถุนายน 2567
สอบกลางภาค	30 มิถุนายน 2567
วันสอบซ่อมกลางภาค	6 กรกฎาคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	14 กรกฎาคม 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	28 กรกฎาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	21 กรกฎาคม 2567
วันหยุด	28 กรกฎาคม 2567
สอบปลายภาค	4 สิงหาคม 2567
สอบซ่อมปลายภาค	10 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	10 สิงหาคม 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2567

ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 สิงหาคม - 29 กันยายน 2567 (8 สัปดาห์)

เปิดภาคการศึกษา	11 สิงหาคม 2567
สอบกลางภาค	1 กันยายน 2567
สอบซ่อมกลางภาค	7 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	15 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	22 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	22 กันยายน 2567
สอบปลายภาค	29 กันยายน 2567
สอบซ่อมปลายภาค	5 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 2	5 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	5 ตุลาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม - 24 พฤศจิกายน 2567 (8 สัปดาห์)

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	1 - 15 กันยายน 2567
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	1 กันยายน - 25 ตุลาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	16 กันยายน - 15 พฤศจิกายน 2567
เปิดภาคการศึกษา	6 ตุลาคม 2567
สอบกลางภาค	27 ตุลาคม 2567
สอบซ่อมกลางภาค	2 พฤศจิกายน 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	10 พฤศจิกายน 2567
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	17 พฤศจิกายน 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	17 พฤศจิกายน 2567
สอบปลายภาค	24 พฤศจิกายน 2567
สอบซ่อมปลายภาค	30 พฤศจิกายน 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	30 พฤศจิกายน 2567

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2567

ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 28 มกราคม 2568 (8 สัปดาห์)

เปิดภาคการศึกษา	1 ธันวาคม 2567
สอบกลางภาค	22 ธันวาคม 2567
วันหยุด	29 ธันวาคม 2567 (วันปีใหม่)
สอบซ่อมกลางภาค	18 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	12 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	19 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	19 มกราคม 2568
สอบปลายภาค	26 มกราคม 2568
สอบซ่อมปลายภาค	1 กุมภาพันธ์ 2568
วันสุดท้ายของช่วงที่ 2	1 กุมภาพันธ์ 258

ช่วงที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 23 มีนาคม 2568 (8 สัปดาห์)

เปิดภาคการศึกษา	2 กุมภาพันธ์ 2568
สอบกลางภาค	23 กุมภาพันธ์ 2568
สอบซ่อมกลางภาค	1 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	9 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	16 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	16 มีนาคม 2568
สอบปลายภาค	23 มีนาคม 2568
สอบซ่อมปลายภาค	29 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของช่วงที่ 3	29 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	29 มีนาคม 2568
วันปัจฉิมนิเทศ	8 มีนาคม 2568

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 3/2567 (ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 25 พฤษภาคม 2568 (8 สัปดาห์)

ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	2 กุมภาพันธ์ - 16 กุมภาพันธ์ 2568
ชำระเงินผ่านธนาคารของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกคณะ	2 กุมภาพันธ์ - 28 มีนาคม 2568
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	17 กุมภาพันธ์ - 20 เมษายน 2568
เปิดภาคการศึกษา	30 มีนาคม 2568
วันหยุด	13 เมษายน 2568 (วันสงกรานต์)
สอบกลางภาค	27 เมษายน 2568
สอบซ่อมกลางภาค	3 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W”	11 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการเพิกถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	18 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	18 พฤษภาคม 2568
สอบปลายภาค	25 พฤษภาคม 2568
สอบซ่อมปลายภาค	31 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 พฤษภาคม 2568

ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วันลงทะเบียนเรียน	5 - 19 พฤษภาคม 2567
ชำระเงิน	5 พฤษภาคม - 31 พฤษภาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	20 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2567
ช่วงที่ 1	
วันเปิดภาคการศึกษา	9 มิถุนายน 2567
วันปฐมนิเทศ	15 มิถุนายน 2567
สอบกลางภาค	7 กรกฎาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ “W”	21 กรกฎาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ “W”	4 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	4 สิงหาคม 2567

**ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2567**

สอบปลายภาค	11 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	17 สิงหาคม 2567

ช่วงที่ 2

วันเปิดภาคการศึกษา	18 สิงหาคม 2567
สอบกลางภาค	15 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	29 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	13 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	13 ตุลาคม 2567
สอบปลายภาค	20 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของช่วงที่ 2	26 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	26 ตุลาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

วันลงทะเบียนเรียน	29 กันยายน - 13 ตุลาคม 2567
ชำระเงิน	29 กันยายน - 25 ตุลาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	14 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2567

ช่วงที่ 1

วันเปิดภาคการศึกษา	27 ตุลาคม 2567
สอบกลางภาค	24 พฤศจิกายน 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	8 ธันวาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	29 ธันวาคม 2567
วันหยุด	29 ธันวาคม 2567 (วันปีใหม่)
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	22 ธันวาคม 2567
สอบปลายภาค	5 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	13 มกราคม 2568

**ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2567**

ช่วงที่ 2

วันเปิดภาคการศึกษา	12 มกราคม 2568
สอบกลางภาค	9 กุมภาพันธ์ 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	23 กุมภาพันธ์ 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	9 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	9 มีนาคม 2568
สอบปลายภาค	16 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของช่วงที่ 2	22 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	22 มีนาคม 2568
วันปัจฉิมนิเทศ	15 มีนาคม 2568

**ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อผู้พูดภาษาอื่น ประจำปีการศึกษา 2567**

ภาคการศึกษาที่ 3/2567

วันลงทะเบียนเรียน	16 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2568
ชำระเงิน	16 กุมภาพันธ์ - 21 มีนาคม 2568
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	3 มีนาคม - 6 เมษายน 2568
วันเปิดภาคการศึกษา	23 มีนาคม 2568
วันหยุด	13 เมษายน 2568 (วันสงกรานต์)
สอบกลางภาค	27 เมษายน 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	11 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	25 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	25 พฤษภาคม 2568
สอบปลายภาค	1 มิถุนายน 2568
วันสุดท้ายของช่วงที่ 1	7 มิถุนายน 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	7 มิถุนายน 2568

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วันลงทะเบียนเรียน	4 - 18 พฤษภาคม 2567
ชำระเงิน	4 พฤษภาคม - 31 พฤษภาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	19 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน 2567
วันเปิดภาคการศึกษา	8 มิถุนายน 2567
วันปฐมนิเทศ	15 มิถุนายน 2567
สอบกลางภาค	17 - 18 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	1 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	20 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	20 ตุลาคม 2567
สอบปลายภาค	26 - 27 ตุลาคม 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	8 พฤศจิกายน 2567

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

วันลงทะเบียนเรียน	5 ตุลาคม - 19 ตุลาคม 2567
ชำระเงิน	5 ตุลาคม - 8 พฤศจิกายน 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	20 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2567
วันเปิดภาคการศึกษา	9 พฤศจิกายน 2567
วันหยุด	28 - 29 ธันวาคม 2567 (วันปีใหม่)
สอบกลางภาค	25 - 26 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	9 กุมภาพันธ์ 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	30 มีนาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	30 มีนาคม 2568
สอบปลายภาค	5 - 6 เมษายน 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	11 เมษายน 2568
วันปัจฉิมนิเทศ	15 มีนาคม 2568

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วันลงทะเบียนเรียน	4 - 18 พฤษภาคม 2567
ชำระเงิน	4 พฤษภาคม - 31 พฤษภาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	19 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน 2567
วันเปิดภาคการศึกษา	8 มิถุนายน 2567
วันปฐมนิเทศ	15 มิถุนายน 2567
วันหยุด	28 กรกฎาคม 2567
สอบกลางภาค	3 - 4 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	18 สิงหาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	22 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	22 กันยายน 2567
สอบปลายภาค	28 - 29 กันยายน 2567
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	4 ตุลาคม 2567

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

วันลงทะเบียนเรียน	7 - 21 กันยายน 2567
ชำระเงิน	7 กันยายน - 4 ตุลาคม 2567
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	22 กันยายน - 19 ตุลาคม 2567
วันเปิดภาคการศึกษา	5 ตุลาคม 2567
สอบกลางภาค	23 - 24 พฤศจิกายน 2567
วันหยุด	28 - 29 ธันวาคม 2567 (วันปีใหม่)
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	8 ธันวาคม 2567
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	19 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	19 มกราคม 2587
สอบปลายภาค	25 - 26 มกราคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 มกราคม 2568
วันปัจฉิมนิเทศ	15 มีนาคม 2568

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 3/2567

วันลงทะเบียนเรียน	4 - 18 มกราคม 2568
ชำระเงิน	4 มกราคม - 31 มกราคม 2568
ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ถอน รายวิชา	19 มกราคม - 15 กุมภาพันธ์ 2568
วันเปิดภาคการศึกษา	1 กุมภาพันธ์ 2568
สอบกลางภาค	22 - 23 มีนาคม 2568
วันหยุด	12 - 13 เมษายน 2568 (วันสงกรานต์)
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ "W"	6 เมษายน 2568
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์ "W"	18 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	18 พฤษภาคม 2568
สอบปลายภาค	24 - 25 พฤษภาคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	31 พฤษภาคม 2568

ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่ 1/2567

เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม 2567

23 - 26	พฤษภาคม	2567	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วิทยาเขตรังสิต
29	พฤษภาคม	2567	พิธีถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ณ วิทยาเขตรังสิต
8	มิถุนายน	2567	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ วิทยาเขตรังสิต
9	มิถุนายน	2567	เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 นักศึกษาภาคสมทบ
10	มิถุนายน	2567	เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2567 นักศึกษาภาคปกติ
17	มิถุนายน	2567	NBU : We Care & We Share คณะบริหารธุรกิจ ณ วิทยาเขตรังสิต
18	มิถุนายน	2567	NBU : We Care & We Share คณะศิลปศาสตร์ ณ วิทยาเขตรังสิต
19	มิถุนายน	2567	เปิดโลกกิจกรรม ณ วิทยาเขตรังสิต
19	มิถุนายน	2567	พิธีแถลงข่าวฟุตบอลอุดมศึกษา กรมพลศึกษา-นอร์ทกรุงเทพ แชมเปียนชิพ ครั้งที่ 15 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
20	มิถุนายน	2567	NBU : We Care & We Share คณะรัฐศาสตร์/ คณะนิเทศศาสตร์ ณ วิทยาเขตรังสิต
24	มิถุนายน	2567	NBU : We Care & We Share คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ คณะศึกษาศาสตร์ ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
25	มิถุนายน	2567	NBU : We Care & We Share คณะพยาบาลศาสตร์ ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
26	มิถุนายน	2567	เปิดโลกกิจกรรม ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
2	กรกฎาคม	2567	การบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1 ณ วิทยาเขตรังสิต
3	กรกฎาคม	2567	พิธีเปิดฟุตบอลอุดมศึกษา กรมพลศึกษา-นอร์ทกรุงเทพ แชมเปียนชิพ ครั้งที่ 15 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
4	กรกฎาคม	2567	พิธีไหว้ครู นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)
7	กรกฎาคม	2567	พิธีไหว้ครู นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) ณ วิทยาเขตรังสิต
10	กรกฎาคม	2567	อบรมการป้องกันอัคคีภัย ณ วิทยาเขตรังสิต
14	กรกฎาคม	2567	พิธีไหว้ครู นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) ณ วิทยาเขตสะพานใหม่/ศูนย์การศึกษานานาชาติ
17	กรกฎาคม	2567	พิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดราษฎร์นิยมธรรม/วัดอมราวาราราม ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
18	กรกฎาคม	2567	พิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดเขียนเขต พระอารามหลวง ณ วิทยาเขตรังสิต
24	กรกฎาคม	2567	พิธีถวายพระพรชัยมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 ณ วิทยาเขตรังสิต
31	กรกฎาคม	2567	อบรมการป้องกันอัคคีภัย ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
5 - 9	สิงหาคม	2567	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2567
4	กันยายน	2567	พิธีปิดฟุตบอลอุดมศึกษา กรมพลศึกษา-นอร์ทกรุงเทพ แชมเปียนชิพ ครั้งที่ 15 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่

ปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567

7	กันยายน	2567	ตัดบัตรน้องใหม่ บายศรีสู่ขวัญ และ Freshy Night 2024
7 - 15	ตุลาคม	2567	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2567

ภาคเรียนที่ 2/2567

28	ตุลาคม	2567
31	ตุลาคม	2567
1 - 7	พฤศจิกายน	2567
7 -	พฤศจิกายน	2567
11	พฤศจิกายน	2567
15	พฤศจิกายน	2567
21 - 22	พฤศจิกายน	2567
27	พฤศจิกายน	2567
28 - 29	พฤศจิกายน	2567

4	ธันวาคม	2567
12	ธันวาคม	2567
12 - 13	ธันวาคม	2567
23 - 27	ธันวาคม	2567
8	มกราคม	2568
9 - 18	มกราคม	2568
10	มกราคม	2568
22	มกราคม	2568
25	มกราคม	2568
18	กุมภาพันธ์	2568
18 - 19	กุมภาพันธ์	2568
24	กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม	2568
8	มีนาคม	2568
17	มีนาคม	2568
12 - 16	พฤษภาคม	2568

เดือนพฤศจิกายน 2567 -เดือนมีนาคม 2568

เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567
วันสถาปนามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ณ วิทยาเขตรังสิต
การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 50 (รอบคัดเลือก) ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ค่ายคุณธรรมนำชีวิตคณะศิลปศาสตร์/คณะรัฐศาสตร์ ณ วัดปัญญานันทาราม
การบริจาคโลหิต ครั้งที่ 2 ณ วิทยาเขตรังสิต
ประเพณีลอยกระทง ณ วิทยาเขตรังสิต
เปิดบ้าน มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ณ วิทยาเขตรังสิต
พิธีแถลงข่าวการแข่งขันมหกรรมกีฬาไทย ครั้งที่ 19 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
ค่ายคุณธรรมนำชีวิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/ คณะศึกษาศาสตร์ ณ วัดปัญญานันทาราม
น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในหลวงรัชกาลที่ 9 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
การแข่งขันมหกรรมกีฬาไทย ครั้งที่ 19 ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
ค่ายคุณธรรมนำชีวิต คณะบริหารธุรกิจ/คณะนิเทศศาสตร์ ณ วัดปัญญานันทาราม
สอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2567
พิธีทำบุญตัดบัตรเทศกาลปีใหม่ ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 50 (รอบมหกรรม) ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
กิจกรรมครูในใจศิษย์ ณ วิทยาเขตรังสิต
วันนัดพบแรงงาน ณ วิทยาเขตสะพานใหม่
กีฬาไทรเกมส์ ณ วิทยาเขตรังสิต
การบริจาคโลหิต ครั้งที่ 3 ณ วิทยาเขตรังสิต
เลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาคณะ
สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567
ปัจฉิมนิเทศ
เปิดภาคการศึกษาที่ 3/2567
สอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2567

เพลง น้ำเงินขาวสัมพันธ์

แดนน้ำเงินขาวพราวสง่า
ร่วมจิตศรัทธาคงมั่น
น้ำเงินขาวพวกเรารักกัน
ดวงจิตผูกพันสมานไมตรี
สถานศึกษาเน้นวิชาการ
ยิ่งยงยืนนานคู่พื้นปฐพี
นำไทยให้ก้าวไกลด้วยรักสามัคคี
เราพี่น้องที่รักมั่นยืนยง
ได้ร่วมเงาวิद्याลัย
นอร์ทกรุงเทพเกริกไกรศักดิ์ศรีดำรง
คุณธรรมเชิดชูสูงส่ง
ด้วยเจตนจำนงค์ดำรงวัฒนา
ไฉ่ร่มไพรไหวเอน
ยามเย็นร่มรื่นหนักหนา
ความทรงจำย่าในอุรา
เหล่านักศึกษาศรัทธาไม่เลือน

เพลง น้ำเงินขาวที่รัก

สีน้ำเงินขาวพองพวงเราชาวนอร์ทกรุงเทพ
เก็บไว้ในหัวใจผูกพันกันไว้ไม่มีสร้างชา
ด้วยความรัก รัก รัก สถาบัน
ด้วยความฝัน ฝัน ฝัน ที่หาญกล้า
ด้วยความคิด คิด คิด ที่ก้าวหน้า
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล
สีน้ำเงินขาวสวยเพริดพราวเกรียวกราวยิ่งใหญ่
จะแสนนานเท่าไร เบิกบานแจ่มใสมั่นใจหนักหนา
ด้วยความรัก รัก รัก สถาบัน
ด้วยความฝัน ฝัน ฝัน ที่หาญกล้า
ด้วยความคิด คิด คิด ที่ก้าวหน้า
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล
สีน้ำเงินขาวทุกคำเข้าเราภาคภูมิใจ
ชื่อเสียงลือเลื่องไกลเด่นดีกว่าใครในการศึกษา
ด้วยความรัก รัก รัก สถาบัน
ด้วยความฝัน ฝัน ฝัน ที่หาญกล้า
ด้วยความคิด คิด คิด ที่ก้าวหน้า
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล
มุ่งเรียนวิชาที่ก้าวไกล

เพลงร่ำวงนอร์ทกรุงเทพ

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ

เราแสนยินดีปรีดา เรียนจบแล้วหนาเฝ้ารอวันนี้

ร่ำเรียนกันมาหลายปี ร่ำเรียนกันมาหลายปี

ห้องเราน้องพี่เป็นบัณฑิตงาม

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ

จากไปแล้วคิดถึงกันบ้าง อย่าให้อ่างว่างเฝ้ารอเฝ้าหา

อย่าลืมนอร์ทกรุงเทพเล่าหนาอย่าลืมนอร์ทกรุงเทพเล่าหนา

อย่าเบื่อระอาเราต้องสามัคคี

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ
ไม่เคยเลือนลิมสถาบัน ไม่ลืมเพื่อนขวัญที่เคยศึกษา

จากไปขอให้สัญญา จากไปขอให้สัญญา

จะกลับมาหา นอร์ทกรุงเทพเหมือนเคย

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ

พวกเราขอปฏิญาณตนจะหมั่นฝึกฝนทำงานให้ดี

เรียนจบสถาบันแห่งนี้ เรียนจบสถาบันแห่งนี้

เป็นเกียรติเป็นศรีเราบัณฑิตเอ๋ย

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ

พวกเรานอร์ทกรุงเทพเริงรมย์ขึ้นชมภิรมย์รักใคร่

พวกเรานอร์ทกรุงเทพโฉไล

สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ สนุกสุขใจอยู่ในวงร่ำ

รอบรู้ NBU

ด้านพระพุทธรศาสนา



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ มุ่งมั่นในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการนำธรรมะมาประยุกต์กับการพัฒนาการศึกษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมอย่างมีพลังและยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีเวทีกลางในการแข่งขัน ทั้งในระดับประเทศและ ระดับนานาชาติทุกแขนง รวมถึงกล้าแสดงออกถึงความสามารถทางด้านต่าง ๆ เป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม



นักศึกษาางวัดพระธาตวน ประจําปี 2551



นักศึกษางวัดพระธาตวน ประจําปี 2553



นักศึกษางวัดพระธาตวน ประจําปี 2554



นักศึกษางวัดพระธาตวน ประจําปี 2556



นักศึกษางวัดพระธาตวน ประจําปี 2559



นักศึกษางวัดพระธาตวน ประจําปี 2564



นักศึกษางวัดพระธาตวน ประจําปี 2565

รอบรู้ NBU

ด้านวิชาการและกีฬา



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พัฒนาให้นักศึกษาเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนอย่างมีความสุขด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลิกภาพนำกีฬาประเภทต่างๆ เป็นสื่อกลางปลูกฝังความสามัคคี มุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและมีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์แก่สาธารณชน มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งดีงามแก่สังคม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนไทย

รอบรู้ NBU



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา ร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ที่มีคุณค่าทั้งในและนอกชั้นเรียน พัฒนาดตนเอง ให้เป็นผู้นำ เป็นคนดีและเป็นคนเก่งที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะออกไปรับใช้สังคมได้อย่างภาคภูมิใจ

รอบรู้ NBU



รอบรู้ NBU





มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

เพลงมาร์ชนอร์ทกรุงเทพ

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ...ของเรา เพรศพราว...เด่นนำ ล้ำใคร
การเรียนการสอนที่ทันสมัย เราพร้อมก้าวไป ในโลกเสรี
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ แสงงาม ร่มเย็น ด้วยความรักสามัคคี
มองนักศึกษาล้วนสมานไมตรี มีวิชาดีกีฬาเด่น เลื่องลือไกล
เด่นสง่า อาคารตระหง่าน สมเป็นสถานศึกษาเกรียงไกร
สัญลักษณ์เราคือ...ต้นไทร แผ่กิ่งใบ ร่มเย็นเสมอมา
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ คือองค์พระพุทธรชินราช เราพร้อมก้มกราบให้ท่านประทานพรมา
น้ำเงิน-ขาว เพรศพราวงามตา คือสมญา..นอร์ทกรุงเทพเอ๋ย

◆ วิทยาเขตสะพานใหม่ ◆

6/999 ซ.พหลโยธิน 52 ต.พหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220
โทร. 02-972-7200 โทรสาร. 02-972-7751

◆ วิทยาเขตรังสิต ◆

59 ม.2 ต.รังสิต-นครนายก (คลอง 3) ต.บึงขัง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
โทร. 02-533-1000 โทรสาร. 02-533-1020

◆ ศูนย์การศึกษานนทบุรี ◆

49/178 หมู่ 8 ต.รัตนาริเบศร์ ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทร. 02-589-1133 ต่อ 534 โทรสาร. 02-589-5808

